

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

നം. കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി8)155/2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ

പിൻ - 686002

ഇ-മെയിൽ : lfadtcr@gmail.com

ഫോൺ : 0487 2331249

തീയതി : 13.06.2023

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറി
മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് അനന്തരറിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
(നം. കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി8)-155/2022 തീയതി 07.06.2022)

സൂചന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 15 (1), 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ 23 (1) എന്നിവ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. നിയമാനുസൃത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 15 (3), ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23 (3) എന്നിവ പ്രകാരം അനന്തരറിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	പരാമർശം
1-1	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

1-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-5	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-7	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-8	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-9	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-10	ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികളില്ല.
1-11	പരാമർശിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-12	ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികളില്ല.
1-13	ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികളില്ല.
1-14	അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-15	ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികളില്ല.
1-16	അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-17	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-18	അപാകത പരിഹരിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-19	ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-20	അപാകത പരിഹരിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-21	വായ്പ രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-22	അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-23	അപാകത പരിഹരിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-24	അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-25	കാഷ്ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
1-26	ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-27	പരാമർശിച്ച അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-28	ഫാമുകൾ ലൈസൻസ് എടുത്തതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-29	അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30	റേഷൻ കടകൾ, കള്ളുഷാപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ലൈസൻസ്, തൊഴിൽനികുതി എന്നിവ ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-31	പത്രപരസ്യം-ഡിസ്കൗണ്ട് ലഭിക്കേണ്ട തുക ലഭ്യമാക്കുകയോ തുടർന്നുള്ള ബില്ലുകളിൽ ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
1-32	വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-33	പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-34	അധികം നൽകിയ തുക കെൽടോണിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-35	കരാർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-36	രേഖകൾ ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
1-37	രേഖകൾ ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
1-38	പരാമർശ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-39	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-40	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-41	കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയ തുക ഈടാക്കി പ്രവൃത്തിക്കുവേണ്ടി ചെലവഴിച്ച ശീർഷകത്തിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതാണ്.
1-42	അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4-1	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-5	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-7	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-8	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-9	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ)
2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തൃശ്ശൂർ
3. കാര്യാലയ പകർപ്പ്