

കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ (പി 8) 1280/2025.

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്  
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം  
തൃശ്ശൂർ-680 001  
തീയതി: 13.05.2026  
ഫോൺ -0487 2331249  
ഇ-മെയിൽ -lfactcr@gmail.com

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറി

മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനുള്ള പുനർ റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് (നം.കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി8)1280/2025 തീയതി. 06.11.2025)

\*\*\*\*\*

സൂചന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 15(1), 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ 23(1) എന്നിവ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. നിയമാനുസൃത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 15(3), ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23(3) എന്നിവ പ്രകാരം പുനർ റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി മാത്രമേ തീർപ്പാകാനാകൂ എന്നതിനാൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ അപ്രകാരമുള്ള ഖണ്ഡികകൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയവ നിലനിൽക്കുന്നതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| <b>ഖണ്ഡിക നമ്പർ</b> | <b>പരാമർശം</b> |
|---------------------|----------------|

|               |   |
|---------------|---|
| <b>1-1</b>    | 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്ന് തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.                          |
| <b>1-1-1</b>  | വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അപാകത പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. |
| <b>1-1-2</b>  | വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അപാകത പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. |
| <b>1-1-3</b>  | വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അപാകത പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. |
| <b>1-1-4</b>  | 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.                         |
| <b>1-1-5</b>  | വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.   |
| <b>1-1-6</b>  | വാർഷിക കണക്കിന്റെ വിശേഷണം. ക്യാപിറ്റൽ റിസർവ്വ് തുക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.                |
| <b>1-1-7</b>  | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം.  |
| <b>1-1-8</b>  | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം.  |
| <b>1-1-9</b>  | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം.  |
| <b>1-1-10</b> | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം.  |
| <b>1-1-11</b> | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചതിനു ശേഷം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                                 |
| <b>1-1-12</b> | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം. വാർഷിക കണക്കിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചതിനു ശേഷം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                 |
| <b>1-1-13</b> | വാർഷിക കണക്കിലെ വിശേഷണം.  |
| <b>1-1-14</b> | വരവ് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.  |
| <b>1-1-15</b> | ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.   |
| <b>1-2</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| <b>1-3</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| <b>1-4</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| <b>1-5</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| <b>1-6</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| <b>1-7</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| <b>1-8</b>    | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |

|      |   |
|------|---|
| 1-9  | ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം - ലൈസൻസ് തുടർനടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                  |
| 1-10 | മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                            |
| 1-11 | പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.                                 |
| 1-12 | വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.                                    |
| 1-13 | ക്രമവൽക്കരണ ഫസ്റ്റ് ഈടാക്കി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.                            |
| 1-14 | കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണം - തുടർനടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                     |
| 1-15 | അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                          |
| 1-16 | മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.   |
| 1-17 | ലോഗ് ബുക്കുകൾ കാലികമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                               |
| 1-18 | പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                                      |
| 1-19 | മരണകൾ ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.  |
| 1-20 | പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.                                      |
| 1-21 | കട്ടിൽ വിതരണം ചെയ്ത രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തടസ്സം തുടരുന്നു.     |
| 1-22 | എ.എം.സി. രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.   |
| 1-23 | ധന വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.  |
| 1-24 | ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.              |
| 1-25 | സ്മിറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.                        |
| 1-26 | പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                                      |
| 1-27 | വീട് അറ്റകുറ്റപ്പണി പൂർത്തീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.                            |
| 1-28 | തുടർ പരാമർശമില്ല.   |
| 1-29 | ഓർഗാനിക് കമ്പോസ്റ്റിങ്ങ് ബിനുകളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. |
| 1-30 | അപാകതകൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തടസ്സം നിലനിൽക്കുന്നു.                    |
| 1-31 | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 1-32 | തുടർപരാമർശമില്ല.  |
| 4-1  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-2  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-3  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-4  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |

|      |   |
|------|---|
| 4-5  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-6  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-7  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-8  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-9  | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-10 | ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.  |
| 4-11 | തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ തീർപ്പാക്കിയതിനു ശേഷം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. |

വിശ്വസ്തയോടെ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് (ഇ-മെയിൽ)
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തൃശ്ശൂർ (ഇ-മെയിൽ)
3. കാര്യലയ പകർപ്പ്