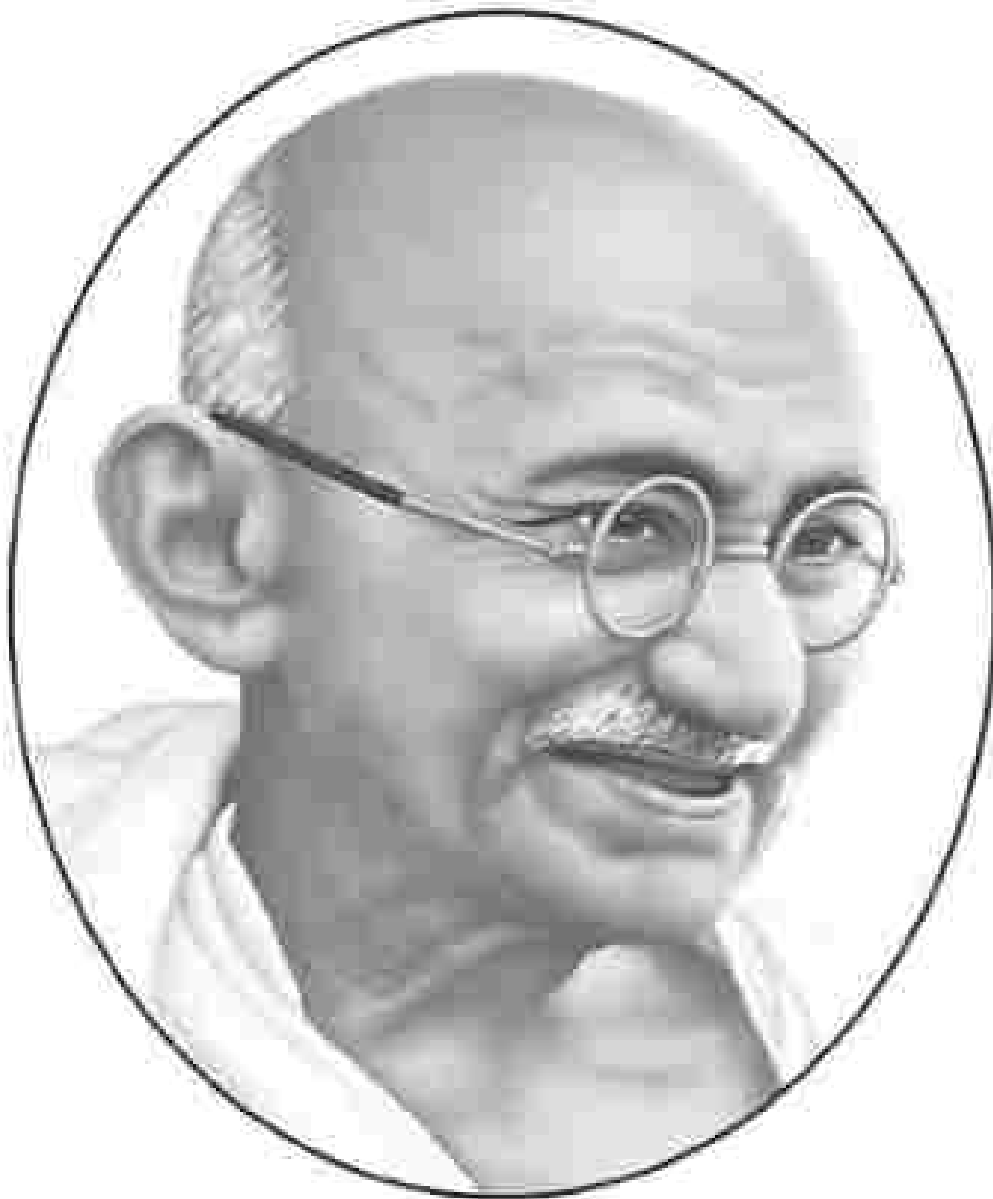


മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തൃശ്ശൂർ ജില്ല

പൗരാവകാശ രേഖ
2023



"The best way to find yourself is to lose yourself in the Service of Others"

മഹാത്മാഗാന്ധി
സ്വയംരണ ഗ്രാമങ്ങളുടെ പിതാവ്



മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഗുണമേന്മ നയം (Quality Policy)

മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആഫീസിൽ സമ്പൂർണ്ണ ഗുണമേന്മ പരിപാലന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് ചെറുതുരുത്തങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും മികച്ച സേവനങ്ങളും, വികസനപദ്ധതികളും സുതാര്യവും സമയബന്ധിതവുമായി നൽകി, അവരുടെ പരുപ്പുർണ്ണ സംതൃപ്തിയും പഞ്ചായത്തിന്റെ സർവ്വതോമുഖമായ പുരോഗതിയും ഉറപ്പുവരുത്തി, ഗുണമേന്മലക്ഷ്യങ്ങൾ കാലികമായി പരിരേണമായിട്ടു കൊണ്ട് ഒരു ജനസൗഹൃദ കാര്യലയമായി മാറുകയാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ നയം

അശ്വതി വിജി
പ്രസിഡണ്ട്



ഉള്ളടക്കം

1. പൊതു വിവരങ്ങൾ
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി
3. ജീവനക്കാരുടെ പേര് വിവരം
4. വിവരസംഗ്രഹണിയാം 2005
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ
7. ഗ്രാമസഭ
8. ഗ്രാമീണ ഓഫീസ്
9. പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന നൽകിപ്പിള്ളികൾ
10. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ
11. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖാന്തിരം ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ
12. വനിതാ നികുതി നിരക്ക്
13. മഹാജനാധിപതി ഭവനീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
14. കുടുംബശ്രീ
15. ജനസൗകര്യസൗകര്യം സൗജന്യ നിയമ സംഹാരവും
16. ചുമതലകളും കണക്കുകളും



അവതാരിക

ജ്യാതികാർഷികകൃഷിക്കുറവ് മൂലം താഴെ പ്രാദേശികതലത്തു, താഴെ ത്രാശിണ നെടുമുടിത്തോടി മാതിരിയായി വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ നിവേദിക്കുന്നതിനും, ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനും ആശ്രയിക്കാവുന്ന കേന്ദ്രമായി പഞ്ചായത്താധിപതിയിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കാവുന്നതിനുള്ള സേവനങ്ങൾ പദ്ധതികൾക്കിടയിലൂടെ ആവശ്യമായതൊക്കെ അധികാരികളോടൊത്ത് കഴിയുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്ത് പൗരസ്വകാരങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.

മുഴുവൻ പ്രാദേശികതലത്ത്, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലുള്ളതിൽ നിന്നും പൗരന്മാർക്ക് സൗകര്യമായി ലഭിക്കാവുന്ന സേവനങ്ങൾ, നഷ്ടപരിഹാരം എന്നിവ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണിത്.

സേവനങ്ങൾ എളുപ്പത്തിലും വേഗത്തിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷകളുടെ മാതൃകകൾ സ്വീകരിച്ചാണ് മുൻവർഷത്തെപോലെ ഈ വർഷവും പൗരസ്വകാരരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. പൗരസ്വകാര രേഖയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ സൗകര്യപരിധിക്കപ്പുറമുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ സെക്രട്ടേറിയം, മുഴുവൻ സ്ഥാപന കൗൺസിലും ബാധ്യസ്ഥന്മാരുമില്ല.

കാരുണ്യവും ചിട്ടയായതുമായ ഒരു ഭരണസംസ്കാരത്തിന് നാനികൂറിക്കുന്നതിന് ഈ പൗരസ്വകാരരേഖ പ്രത്യേകതകൾ ഉണ്ടാകണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് മുഴുവൻ പ്രാദേശികതലത്ത് ഈ പൗരസ്വകാരരേഖ ഘോഷയാശംസകൾക്കു സാക്ഷികളാകുന്നു.

സീറേഫസ്കൂട്ടം

അമൃതി വീക്ഷി
പ്രസിഡണ്ട്

മാലിനി എം.
സെക്രട്ടറി



ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ



പ്രസിഡന്റ്
അശ്വതി വിജ്ഞി
9498948104, 93800257



ഡോക്ടർ പ്രസിഡന്റ്
ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.വി.
94402007



നന്ദിനാ ഉപ്പാപ്പിൾ ഹെൽത്ത് സയൻസ്
സനതല ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
825042748



അനന്ദി ഉപ്പാപ്പിൾ ഹെൽത്ത് സയൻസ്
നീതിജ്ഞ വി.എസ്.
9948030008



ദിവ്യാ സുരേഷ്
ഡിവിവു സുധീഷ്
949047299, 949051987



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & സീബി
സ്രീധര ശ്രീനിവാസൻ
974028042



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & അക്ടിവിറ്റി
അനന്ദി ഐ.എസ്.പി.
968834008



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & നോണി
അനന്ദി ബാബു
8080027290, 9948240404



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & ഗീത
അനന്ദി
9948000002, 9495040008



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & ഫിസിയോ
അനന്ദി അനന്ദി
9948000000



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & റെസ്പോ
അനന്ദി കെ.ജി.പി.
8075002973



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & ക്ലിനിക്കൽ
അനന്ദി വി.എസ്.
8088000000



ഡോക്ടർ - ഡാക്ടറീം & റെസ്പോ
അനന്ദി സലീ
9488000000

മുദ്രസമയം (ഗ്രാഫിക്സ്/ഡിസൈൻ)



ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ



അമ്പൽ - വാർഡ് 11
ഷാരദാജി കെ.ജെ.
9448771113



അമ്പൽ - വാർഡ് 12
സുജിത റ്റിനി
9529488226



അമ്പൽ - വാർഡ് 13
ശിവരാജൻ കെ.
9948777700



അമ്പൽ - വാർഡ് 14
സുജി കെ.എസ്.
9448771113



അമ്പൽ - വാർഡ് 15
ഹിരജി കെ.ടി.
9529488226, 9948777700



അമ്പൽ - വാർഡ് 16
സുരജി എം.എസ്.
9529487631



അമ്പൽ - വാർഡ് 17
ബിന്ദു അനാജി കുമാരി
9448771113, 9448771113



അമ്പൽ - വാർഡ് 18
ബിന്ദു കെ.എസ്.
9448771113



അമ്പൽ - വാർഡ് 19
കൈറി സാബു
7484888002



അമ്പൽ - വാർഡ് 20
ജിഷ ഹർഷിദാസ്യൻ
9084424417



അംഗപ്പതി
എം. ശരണി
9448771113



മുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	1. മുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഉൾപ്പെടുന്ന വില്ലേജുകൾ	1. മുത്തൂർ, വെള്ളിങ്ങല്ലൂർ, കൊടയൂർ തോടുകാൽ
മേയർ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	1. കൊടയൂർ മേയർ പഞ്ചായത്ത്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	1. മുത്തൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
താലൂക്ക്	1. പാമ്പാലൂർ
തൊഴുതി വിതരണങ്ങൾ	1. പുത്തൂർ
ലോകസഭ കണിപ്പം	1. മുത്തൂർ
വകീലർ	1. 21
അംഗീകൃതർ :-	
വടക്ക്	1. വെള്ളിങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	1. കൊടയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്	1. കൊടയൂർ, പുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
കിഴക്ക്	1. പാമ്പാലൂർ ജില്ലാ, കൊടയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
വിസ്തീർണ്ണം	1. 11.11 ചതുരശ്ര കിലോ മീറ്റർ

2011 കാനേഷുമാരി കണക്കനുസരിച്ചുള്ള സ്ഥിതിവിവര കണക്ക്

ജനസംഖ്യ	= 4006
	ആൺ - 2024
	പെൺ - 1982
പട്ടികക്കാൽ	= 372
	ആൺ - 241
	പെൺ - 131
പട്ടിക വർഗ്ഗം	= 334
	ആൺ - 61
	പെൺ - 273
സ്ത്രീ പുരുഷ അനുപാതം	1. 988 - 943
ജനസാന്ദ്രത	1. 446 / ച.കി.മീ
കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	1. 1144



മറ്റുത്തട്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജനപ്രതിനിധികൾ

വർഷം നമ്പർ	വർഷത്തിന് പേര്	ജന്മസ്ഥല പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1.	തൃലുവള്ളി	സീബ	9745198042
2.	നാഡിപ്പാറ	അലിലാഷ് എൻ.പി	8088319196
3.	കൊരച്ചാൽ	ശാന്തി	9946248464
4.	ഇഞ്ചുകുണ്ട്	ഗീത ജയൻ	9495545086
5.	മുരിക്കുഞ്ചൽ	ലിനോട് ജോസ്	9946898896
6.	വടക്കെ കോടാലി	ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.വി	9645038131
7.	കിഴക്കെ കോടാലി	നീലിൻ വി.എസ്.	9948030009
8.	കൊടുങ്ങ	ഓസേപ്പ് കെ.ആർ.	8076103972
9.	പൊക്കന	ചിത്ര വി.എസ്.	9645015402
10.	വെള്ളിക്കുളങ്ങര	കൈബി സലി	9496731701
11.	മോണാടി	ഷാരൂ് കെ.ജെ	9645077833
12.	കടമ്പോട്	സുകീത ഗീതി	9539489226
13.	മാങ്കുറ്റിപ്പാടം	ശിവരാമൻ കെ	9981937760
14.	കോഴ്കുറ്റിപ്പാടം	സുരേഷ് കെ.എസ്.	9048913062
15.	തെക്കെ കോടാലി	ഫിരോഷ് കെ.ടി	8088017897
16.	വെങ്കുണ്ടൽ	സുമേഷ് എം.എസ്.	9528457831
17.	അവിട്ടപ്പിള്ളി	ബിന്ദു മനോജ് കുമാർ	9400657360
18.	കാവതാട്	സനല ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	8590437418
19.	മറ്റത്തൂർകുന്ന്	ബിജു കെ.എസ്.	9400767225
20.	മുലംകുടം	അശ്വതി വിബി	8281042157
21.	വാസുപുരം	ദിവ്യ സുമിഷ്	9081261933
22.	മുന്യാകുറ്റി	കൈനീ ബാബു	7510488902
23.	ചെമ്പുചീര	ജിഷ ഹരിദാസൻ	8088434417



മുത്തമൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

1. ശാരദിനി ഏല	സെക്രട്ടറി	9496946725
2. ശ്യാമള സിവിൽ	അസി. സെക്രട്ടറി	9497826775
3. എ.എസ്. പ്രദീപ്കുമാർ	ജൂനിയർ സൂപ്പർവൈസർ	9744298780
4. മത്താജി ടി.മജ	എക്സിക്യൂട്ടീവ്	9446407275
5. രാമചന്ദ്രൻ ടി.പി.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9744092890
6. കവീത ജി. നായർ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9605041065
7. തിരു കെ.എസ്.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9661399474
8. സുരേഷ് എ.പി.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9848342218
9. ബിനോജ് എസ്.	ക്ലർക്ക്	9495947834
10. സാജൻ കെ. രാമചന്ദ്രൻ	ക്ലർക്ക്	9400332245
11. ബിനു കെ.എ.	ക്ലർക്ക്	9946948257
12. വിനു എസ്.	ക്ലർക്ക്	9547866434
13. വിഷ്ണു ടി.സി.	മെഷീൻ അറ്റൻ്റ്	8078128079
14. വിനു എ.എസ്.	ഹെൽപ്പർ സീപ്പർ	9847240223
15. അജിത കെ.	ഹെൽപ്പർ സീപ്പർ	9744718366
16. പ്രദീപ് സി.ആർ.	ഹെൽപ്പർ സീപ്പർ	9400442804
17. സാജൻ കെ. സുരേഷൻ	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9847158099
18. അനൂപ് സിവിൽ	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9656647321
19. സുരേഷ് എ.കെ.	മെന്റലിസ്റ്റ്	9495890359
20. രാമകൃഷ്ണൻ	മെന്റലിസ്റ്റ്	9663666385
21. സാജൻ സുരേഷൻ	ഹെൽപ്പർ സീപ്പർ	9943832676
22. എ. സി. വിനീത	IEO-NIGRGS	9847464997
23. വി. ബി. സി.സു	IEO-NIGRGS	9495125488
24. ടി. ജി. അർച്ചന	OVERSEER-NIGRGS	8547997079
25. എസ്. എസ്. ശ്രീജ	AE-NIGRGS	9895974564



16. അന്വേഷകൻ	AB-LSGD	9447539319
17. ബിസി	OVERSEER-LSGD	954449275
18. അധികാരി	OVERSEER	
19. സിബി	DEO-MISSECS	9499001029
20. സിബി/കമ്മീഷണർ	കൃഷി/കമ്മീഷണർ	9242252825
21. ഏരിയ	ഓറ്റിനറി സർജൻ	9446313608
22. ജി.സി	ജോയിന്റ് ഓഫീസർ	
	പ്രൊജക്ട്	7907325001
23. സെന	ജോയിന്റ് ഓഫീസർ, പ്രൊജക്ട്	9495168935
24. റിപ്പോർട്ടർ	VEO-ഓപ്പറേഷണൽ	7025736544
25. അസിസ്റ്റന്റ്	VEO-കോർഡിനേറ്റർ	8896277099
26. സൂപ്പർ ഏജന്റ്	VEO-എക്സിക്യൂട്ടീവ്	9946066966
27. സി. സൂപ്പർവൈസർ	KIDS സൂപ്പർവൈസർ	8875445372
28. ഏജന്റ് ഓഫ് സൂപ്പർവൈസർ	സെനിയർ ഓഫീസർ/കമ്മീഷണർ	9447176452
29. സി. സി. സൂപ്പർവൈസർ	HM-GLPS എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സെനിയർ	9400850472
30. അഡ്വൈസറിയൻ	HM-GUPS ഓപ്പറേഷണൽ	9996046406
31. സെനിയർ ഓഫീസർ	GLPS ഏരിയ	9006529167



ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകൾ

(116-ാം വകുപ്പ് 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 27 അധികൃത ചുമതലകളും 14 ഹെൽപ്പറൗൺ ചുമതലകളും ഭരണാഭിബ്ധാനത്തിൽ 10 ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

എ. അധികൃത ചുമതലകൾ

1. കെട്ടിടനിർമ്മാണം നിർവ്വഹിക്കുക.
2. ഹെൽപ്പറൗൺ കെൾപ്പറ്റും ഹെൽപ്പറൗൺ തരംകൊണ്ടുകൊടുക്കുക.
3. പഞ്ചായത്ത കമ്മിഷണറുടെ ഉപദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കുക.
4. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകളും സെക്ഷനുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള അധികൃതരുടെയും ഹെൽപ്പറൗൺ ഓഫീസുകളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഭരണിക്കുന്നതും അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പദ്ധതികൾ, പ്രവർത്തനം നിരീക്ഷിക്കുക ക്രമീകരിക്കുക.
7. പെൻഷനുകൾക്കുവേണ്ടി പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുക.
8. പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യ കമ്മീഷൻ സംരക്ഷിക്കുക.
9. ഹെൽപ്പറൗൺകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാമൂഹിക കാര്യങ്ങൾക്കു നിർവ്വഹിക്കുക.
11. മുൻകരുതൽ കമ്മിറ്റി ഓഫീസ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകളിൽ കെൾപ്പറ്റുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾക്ക് എന്തിനു ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുക.
12. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.
13. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾക്ക് അടയ്ക്കൽ ക്രമീകരിക്കുക കെൾപ്പറ്റുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾക്ക് അടയ്ക്കൽ നൽകുന്നില്ല.
14. ഹെൽപ്പറൗൺ കമ്മിറ്റി ഓഫീസുകളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുക.
15. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾക്ക് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾക്ക് അടയ്ക്കൽ പരിപാലിക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
16. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾ നൽകിക്കൊടുക്കുക.
17. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകൾക്ക് നിർവ്വഹിക്കുന്നതും അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുകയും അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുക.
18. പരിരക്ഷിക്കുകയും അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
19. അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
20. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
21. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓഫീസുകളുടെയും പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
22. പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
23. പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
24. പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.
25. പരിരക്ഷിക്കുകയും പദ്ധതികൾ നൽകിക്കൊടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ.



26. വ്യക്തിത്വനാടികൾക്ക് ശൈഖ്നീസ് നൽകുകയും അടങ്ങുവേണ്ടുന്ന നാടികളെ ഇല്ലാതാക്കുകയും ചെയ്യുക.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 1994 (പിന്നീട് വ്യാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ) സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട അനിവാര്യ ഏതെങ്കിലും പ്രതിപാദിക്കുന്നതുകൊണ്ട് അനിവാര്യ ഏതെങ്കിലും എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നതാണ് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സംവിധാനം ആ പ്രദേശത്തെ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ വികസനവും ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നിർബന്ധപൂർവ്വം തീർപ്പാക്കേണ്ട നിരപേക്ഷമായ ഏതെങ്കിലും നിലയിൽ അതായത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ അനിവാര്യ ഏതെങ്കിലും നിർവ്വഹണത്തിനായിരിക്കണം മൂലം ഉന്നത നൽകേണ്ടത്.

ബി. പൊതുവായ ഏതെങ്കിലും

പൊതുവായ ഏതെങ്കിലും എന്നത് തിരിച്ചറിയപ്പെടുന്ന നഗരീകരണ അനിവാര്യ ഏതെങ്കിലും കളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി തിരിച്ചറിയുന്ന പൊതുവായവയുള്ള ഏതെങ്കിലും അനിവാര്യ ഏതെങ്കിലും പറ്റാതെ പഞ്ചായത്ത് കർമ്മപരിപാടികൾ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഉന്നത നൽകേണ്ടവരായി ഇവ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. അതായത് തിരിച്ചറിയപ്പെടുന്നവരുടെ നിലവിലുള്ള നിലവിലുള്ള നിലയിൽ നഗരീകരണ നിർമ്മാണമാക്കുന്നതാണ് പൊതുവായ ഏതെങ്കിലും.

1. അറബി സിമിന്ററിയം കണക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും കലാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. സ്വയംഭര പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. മിതവൃതം നിലവിലുള്ളതിന് പ്രചരണപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. മൂലപണം, മേൽക്കൂലിക്കൂലികളുടെ പ്രദാനം, തിരിച്ചടവ്, തിരിച്ചടവ്, കൂട്ടിക്കൂട്ടലും പരിപാടികൾ തുടങ്ങിയ സാമൂഹികനിലവിലുള്ളവയുടെ മേൽനോട്ടം നടത്തുക.
5. വികസനത്തിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കി അംഗീകരിക്കും ഉറപ്പുവരുത്തുക.
6. പ്രകൃതിക്ഷേമമുണ്ടാക്കുന്നതിന് മുൻപാലായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷിച്ച മേൽനോട്ടം നടത്തുകയും അതിന്റെ ഉന്നതനായിരായി പാലോട പ്രവർത്തന പരിപാടികൾക്ക് ഉറപ്പാക്ക നൽകുകയും ചെയ്യുക.
8. സഹകരണ മേഖല വികസിപ്പിക്കുക.
9. സ്വയംഭര പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
10. വികസനപദ്ധതികൾക്ക് മുൻ നോട്ടത്തിൽ വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതുകൊണ്ട് പാലോട വന്നിട്ടുള്ളവയോ പ്രവർത്തിക്കാൻ വികസന മേഖലകൾ നടത്തുക.
11. മുൻപുള്ള വികസനപദ്ധതികളിൽ നിരന്തരമായ നോട്ടം പ്രവർത്തിക്കുക.
12. സാമ്പത്തിക കൂട്ടായ്മയുടെ പ്രവർത്തനം നടത്തുക.
13. പദ്ധതികളുടെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് അടയ്ക്കുന്നതും സ്വയംഭര സംരക്ഷണം പൂർത്തിയാക്കുക.
14. പദ്ധതികളുടെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് മേൽനോട്ടം നടത്തുക.



നവീകരണപദ്ധതിയുടെ ഘടനാലക്ഷ്യം

I കൃഷി

1. തിരുത്തലുകളും പ്രവർത്തനങ്ങളും കൃഷിയിലടയ്ക്കുക.
2. ഭൂമിയുടെ പരിരക്ഷിത ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
3. ജൈവ സംരക്ഷണം
4. ജൈവവള ഉപയോഗം
5. തടവകങ്ങളുടെ സ്ഥാപിക്കുക.
6. തടവകങ്ങളും കൃഷിയിലും അഗ്രിബയോമെന്റേഷൻ ഉപയോഗിക്കുക.
7. കൃഷിയിലടയ്ക്കുന്നതിൽ താൽപരത സംരക്ഷണ കൃഷിയിലടയ്ക്കുക.
8. ഉത്പാദനക്ഷമതയും പെരുമാറ്റക്ഷമതയും ഉപയോഗിക്കുക.
9. കൃഷിയിലടയ്ക്കുന്നതിന് വികസനം
10. സമ്പദ് സംരക്ഷണം
11. വിൽപന ഉപയോഗം
12. കൃഷിയിലടയ്ക്കുന്നതിന് തയ്യാറെടുപ്പിക്കണം
13. കൃഷിയിലടയ്ക്കുന്നതിന് തയ്യാറെടുപ്പിക്കണം

II മൃഗസംരക്ഷണവും കർഷകസംരക്ഷണവും

1. കർഷകർക്ക് വികസന പരിപാടികൾ
2. കർഷകസംരക്ഷണം
3. കോഴി, അടവ്, പന്നി, ആട്, മുട്ടാട് തുടങ്ങിയവയുടെ വളർത്തലും
4. മൃഗസംരക്ഷണപരിപാടികളും
5. കൃഷിയിലടയ്ക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തയ്യാറെടുപ്പിക്കുക.
6. മൃഗസംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണപരിപാടികൾ
7. മൃഗസംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം
8. കർഷകസംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം
9. മൃഗസംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം

III മത്സ്യകൃഷി സംരക്ഷണം

1. ഒരു പ്രവർത്തനപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം
2. മത്സ്യകൃഷി സംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം
3. മത്സ്യകൃഷി സംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം

IV മത്സ്യകൃഷി സംരക്ഷണം

1. മത്സ്യകൃഷി സംരക്ഷണപരിപാടികളും കർഷകസംരക്ഷണം



- 2. മനുഷ്യവകുപ്പുകളുടെ ഉപപദ്ധതികൾ വിതരണവും വികസിപ്പിക്കുക.
- 3. മിനിപീറ്റിന്റാക്കിനുള്ള ഉപപദ്ധതികൾ വിതരണം ചെയ്യുക.
- 4. മനുഷ്യവകുപ്പുകളുടെ സഹായം നൽകുക.
- 5. മനുഷ്യവകുപ്പുകളിൽ കൂടുതൽ കൂലിത്തുകകൾ അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങൾ നൽകുക.
- 6. മനുഷ്യവകുപ്പുകളിൽ കൂടുതൽ സഹായം നൽകുക.

V. സാമൂഹ്യ വനവൽക്കണം

- 1. കാലതീരദേശ വികാസം ലക്ഷ്യമുള്ള സമഗ്രപദ്ധതികൾ, കലാപദ്ധതികൾ, ഉപപദ്ധതികൾ.
- 2. വൃക്ഷം പട്ടികയിൽപ്പെടുത്തിയ പരിസ്ഥിതി മോശപ്പെടാതെ, മനുഷ്യനാശിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സഹായം നൽകുക.
- 3. പാലക്കാട് നഗരവൽക്കരിക്കുക.

VI. ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ

- 1. കൂടൽ-പ്രാദേശിക വ്യവസായങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 2. മെക്കാനൈസേഷൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 3. പരമ്പരാഗതവും ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങളുടെ വികസിപ്പിക്കുക.

VII. സന്നദ്ധത

- 1. സന്നദ്ധതയുള്ള ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ, കലാപദ്ധതികളുടെ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി സഹായം നൽകുക.
- 2. പ്രാദേശിക സന്നദ്ധതയുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.
- 3. മനുഷ്യവകുപ്പുകളുടെ ഉപപദ്ധതികളിൽ സഹായം നൽകുക.

VIII. മേഖലകൾ

- 1. ഒരു പ്രാദേശിക മേഖലകളുടെ മേഖലകൾ പദ്ധതികളുടെ നടപ്പാക്കൽ.
- 2. ഒരു പ്രാദേശിക മേഖലകളുടെ മേഖലകൾ പദ്ധതികൾ സഹായം നൽകുക.

IX. വിദ്യാഭ്യാസവും കായികവും

- 1. വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ സഹായം നൽകുകയും പദ്ധതികളുടെയും ചെയ്യുക.
- 2. മേഖല മേഖലകളുടെ ഉപപദ്ധതികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

X. വിദ്യാഭ്യാസം

- 1. സർക്കാർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ വിദ്യാഭ്യാസങ്ങളുടെയും, പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസങ്ങളുടെയും, മേഖല പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസങ്ങളുടെയും നടപ്പാക്കൽ.
- 2. സാക്ഷരത പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുക.
- 3. സാക്ഷരതയുടെയും, സാക്ഷരതയുടെയും നടപ്പാക്കൽ, പ്രോത്സാഹനവും.



XI. പൊതുസംരംഭനം

- 1. ഒരു ന്യായപഞ്ചായത്തിനുള്ളിൽ ശ്രദ്ധിത പദ്ധതികൾ നിർമ്മിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 2. സർക്കാരിൽനിന്നും ലഭിക്കാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നതിനുള്ള സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ കൈപ്പറ്റിയിടാനും നടത്തുക.

XII. പൊതുജനാരോഗ്യവും ജുവലിതകണവും

- 1. സിഗ്നലിംഗ് സൗകര്യവും പ്രവേശനം വരുത്തുന്നതിനുള്ളയും ഉപകരണങ്ങളും (എല്ലാത്തരം ജീവിതം സുസ്ഥിരമാക്കാനും പൊതുവായി) നടത്തുക.
- 2. വായു-മലിനമാക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ നടത്തുക.
- 3. ജനവിദ്യാഭ്യാസവും മറ്റ് പ്രതിരോധ നടപടികളും നടത്തുക.
- 4. കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രവേശനങ്ങൾ നടത്തുക.
- 5. ജുവലിതകണ പ്രവേശനങ്ങൾ നടത്തുക.

XIII. സാമൂഹ്യസൗകര്യം

- 1. അന്തർനാടികൾ നടത്തുക.
- 2. അന്തർനാടികൾ, വിനോദകലകൾ, വിനോദകലകൾ, കർമ്മകണങ്ങളിലായിരിക്കുന്ന ജുള്ള പേജ്ങ്ങൾ അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
- 3. തൊഴിലില്ലാതെ വരുന്ന അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
- 4. വിനോദകലകൾ പെന്റോണുകളുടെ വിനോദത്തിന് വാസം വാസം അനുവദിക്കുക.
- 5. മറ്റു വിനോദകലകൾ സ്മാർട്ട് ബുക്ക്-ബുക്ക്-ബുക്ക് ചെയ്ത് നടത്തുക.

XIV. തദ്ദേശ നിർമ്മാണങ്ങൾ

- 1. മെറ്റൽ കെട്ടിടങ്ങൾ.
- 2. പൊതുവായി പ്രവേശനം നിർമ്മിക്കൽ സുസ്ഥിരമാക്കുകയും സ്മാർട്ട് എംപ്ലോയ്മെന്റ് പദ്ധതികൾ നടത്തുക.

XV. ഏകീകരണ- ഏകീകരണ വികസനം

- 1. എസ്.ടി.ടി, ടി.എസ്.ടി ഇവയുടെ കീഴിൽ തുണയകലകൾക്കുള്ള ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള പദ്ധതികൾ നടത്തുക.
- 2. ഏകീകരണ- ഏകീകരണങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പദ്ധതികൾ നിർമ്മിക്കുക നടത്തുക.
- 3. ഏകീകരണ- ഏകീകരണ വാസകേന്ദ്രങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എൻ്റെയറുക.
- 4. ഏകീകരണ- ഏകീകരണ വിനോദകലകൾക്ക് സഹായം നൽകുക.
- 5. ഏകീകരണ- ഏകീകരണങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായതരം വിനോദകലകളിൽ സഹായം നൽകുക.



XVI. കായികവിനോദവും സാംസ്കാരിക കാര്യങ്ങളും

- 1. കളിസ്ഥലങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.
- 2. സാംസ്കാരിക നിലവാരങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ.

XVII. ഹൈന്ദവവിതരണ സമ്പ്രദായം

- 1. ഹൈന്ദവവിതരണ സമ്പ്രദായത്തിൽനിന്നുപുറത്തുപോകാതെ പാരമ്പര്യപരമായ പരിപാടികളെയും നിന്നുണ്ടാക്കാതെ കലണ്ടർ രചനകളെയും ചെയ്യുക.
- 2. അല്ലാഹു, മൂർത്തികൾ, മറ്റും സംബന്ധിച്ച കലണ്ടർരചനകളിൽനിന്നുപ്രാധാന്യം നൽകിയിരിക്കുക.
- 3. ഭക്തപരിപാടികളെയും, യാത്രാപരിപാടികളെയും, നിർമ്മാണപരിപാടികളെയും, മറ്റ് ഹൈന്ദവവിതരണ സമ്പ്രദായങ്ങളെയും, ഹൈന്ദവമാതൃഭാഷയെയും, മാതൃഭാഷയെയും, ആദിവാസികളുടെയും പുതിയ ഹൈന്ദവവിതരണ രേഖകൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

XVIII. പ്രകൃതിഭരണ മൃഗവിനോദം

- 1. മൃഗവിനോദസംരക്ഷണങ്ങൾ പരിപാടിക്കുക.
- 2. പ്രകൃതിഭരണമൃഗങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിയമങ്ങൾ, ആനുകൂല്യങ്ങൾ, സർക്കാർസംരക്ഷണനടപടികൾ പരിപാടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ പങ്കാളികളായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

XIX. സഹകരണം

- 1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തികളിൽ സഹകരണസംഘങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- 2. നിലവിലുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

XX. നിരന്തരമായ പഠനം

ഹൈന്ദവവിനോദ സമ്പ്രദായം അതിർത്തികളിൽ ഉണ്ടായും ആവശ്യപ്പെട്ട് നിരന്തരമായ പരിപാടിയെ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുപോകേണ്ടതുണ്ട്.

XXI. വിനോദ മേഖലകൾ

ഹിന്ദു വിനോദവിനോദപ്രകാരമുള്ള വിനോദങ്ങളുടെ മേഖലകളായും ഇതര വിനോദങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസിദ്ധ വിനോദങ്ങളുടെ മേഖലകളായും നടത്തുക, വിനോദ സർവ്വീസുകൾ നൽകുക.

XXII. ഭൂമിനിലവാരം

ഭൂമിനിലവാര സുരക്ഷിതം, സുസ്ഥിരമായ നിലനിർമ്മാണപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.

XXIII. സമീകരണം

ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് മുമ്പാകെ പ്രവേശനം ഉണ്ടാക്കുക.



അധിക ചുമതലകൾ

1. ഹോസ്തലാധ്വാനി ഭരണീയ ശ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ശ്രാമീണ മേഖലയിൽ തൊഴിലുറപ്പുകാർക്ക് സന്നദ്ധമായ അവിരുദ്ധ തൊഴിലുറപ്പുകളുള്ള ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു താന്നത്തുകവർഷം 100 ദിവസമെങ്കിലും പ്രമാണമായി 150 തൊഴിൽ ജോലിക്ക് അവരുടെ ജീവിത ദീർഘമായ ഉപരിതരംഗം എന്ന് ലക്ഷ്യത്തോടെ 2005 മനുഷ്യവർഷം 5-3 നീയതി ഭരണീയ ശ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിലവിൽ വന്നു.

2. ജഹി പാർശ്വമണ്ണയുടെ വിൽപന നിരവധനം

ജഹി പാർശ്വമണ്ണയുടെ താമിത ഉപയോഗം പല ഓരുക അനുയമങ്ങൾക്കും കാരണമാകുന്ന നാശപ്രശ്നത്തിൽ പാർശ്വമണ്ണ തുടങ്ങിയ ജഹി വലിയതുകയുടെ വിൽപന പദ്ധതിയായി നൂട്ടിൽ നിരവധിക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ (ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ)

കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് ആക്ടിലെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലായി തിരച്ച പഞ്ചായത്തുകൾ തിരച്ചിലാക്കുന്ന ചുമതലകളും ഉത്തരവ്കളും നിർദ്ദേശിച്ചു വരികയാണ്. കൃഷി, വ്യവസായം, മൃഗസംരക്ഷണം, സഹായസന്നദ്ധതയും, വിദ്യാഭ്യാസം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിങ്ങനെ സാമാന്യ ജീവിതത്തിന്റെ എല്ലാ മേഖലകളിലും ഇടപെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളിന് പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് ഭരണീയ എന്താനും സ്ഥാപനങ്ങൾ 1995 ലും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും സർക്കാർ തയ്യാറാക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

- 1. **കൃഷി വകുപ്പ്** :- അതാത് സ്ഥലത്തെ കൃഷി ഭവൻ
- 2. **മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്** :- അതാത് സ്ഥലത്തെ മെറ്റിനറി സബിനെന്റർ, മെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി, മെറ്റിനറി ആശുപത്രി
- 3. **അതിരുകരണ വകുപ്പ്** :- ഒരു ഭവനം എക്സിറ്റിനുകൾ ഓഫീസിൽ തന്നിരിക്കുന്നു. അനുബന്ധ തന്നിരിക്കുന്നു. ഈ തുണിറ്റ് ജോലിക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എന്തെങ്കിലും ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതും അതി ജോലിക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 4. **ആയുധസന വകുപ്പ്** :- ആയുധസനം, അതിരുകരണ ഓഫീസിൽ സബ്ജൂനിനുകൾക്ക് തന്നിരിക്കുന്നു. (ആയുധസനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മാത്രം)



തോരവും ചേർക്കുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമസമുദായങ്ങളുടെ ആഹാരംകാർക്കും നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും (മിതമായ) പണം യജമാനർ അർഹമായ പരിരക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസമുദായങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക ചുമതലകളും നിയന്ത്രണങ്ങളും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിവിധ രംഗം ചുമതലകൾക്കുള്ള തുണയകൾക്കുള്ള തരം തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള ചുമതല ഗ്രാമസമുദായങ്ങൾക്കാണ്. ഗ്രാമസമുദായങ്ങളുടെ തുണയകൾക്കുള്ള ചുമതലകളും മുൻകരുതലും ക്രമീകരിക്കാനും മറ്റും വരുത്താൻ പാടില്ല. ഗ്രാമസമുദായങ്ങളുടെതാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്. ചുമതല തുടർച്ചയായിരിക്കും. നിർമ്മാണത്തിലും മറ്റും നിർമ്മാണത്തിലും ഗ്രാമസമുദായങ്ങൾക്ക് നിർമ്മാണകാര്യ സഹായം നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ ഗ്രാമസമുദായങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തുണയകൾക്കും മറ്റ് ചുമതലകൾക്കും തക്കതാക്കി കഴിയും.

ഗ്രാമസമുദായ പ്രധാന ചുമതലകൾ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന ചുമതലകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്നതിനും സഹായം ചെയ്യുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിലവാരങ്ങളെ പദ്ധതികളുടെയും വികസന പരിപാടികളുടെയും നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് മൂലം നൽകുകയും മുൻകരുതലും നിർമ്മാണ നിർമ്മാണങ്ങളുടെയും ചെയ്യുക.
3. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ, സഹായങ്ങൾ, സന്നദ്ധതയോടുകൂടി എന്തിനും നൽകുക.
4. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ, കുടിവെള്ളത്തിനുള്ള പദ്ധതികളുടെയും, പൊതുവിനോദങ്ങൾ, പൊതു തുറന്നിടങ്ങൾ സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർമ്മാണങ്ങൾ നൽകുക.
5. ശുചിത്വം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, മലിനീകരണം തീയന്ത്രണം തുടങ്ങിയ പൊതു താല്പര്യമുള്ള സംരക്ഷണ സംബന്ധിച്ച് അറിവ് പകർന്നുനൽകാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും അറിവ്, വ്യാപനം, കുതിച്ചുചാട്ടമായ ഉൾക്കൊള്ളൽ തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ നിരകാർക്കെതിരെ മാത്രമല്ല പാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. പൊതുസമുദായങ്ങൾക്കിടയിൽ ഐക്യവും സഹായവും വളർത്തുക. ആളുകളിൽ സമരണാത്മക വളർത്തുന്നതിനായി കലാ, കായിക മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന തുണയകൾക്കുള്ള നിർമ്മാണങ്ങളുടെയും സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.
8. സ്കൂളുകളിൽ മിന്നും ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ, സബ്സിഡി എന്തിനും പോലുള്ള വിവിധരംഗങ്ങളിലും സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന ആളുകളുടെ അർഹത പരിരക്ഷിക്കുക.



- 3. ഗ്രാമസമയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാൻ ഉത്തരവിലൂടെ പബ്ലിക് ഓഫീസർ സഹായം നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
- 10. അടുത്ത മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുബന്ധമായി സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക.
- 11. ഗ്രാമസമയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പബ്ലിക് ഓഫീസർ ഏകീകൃതമായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
- 12. ഗ്രാമസമയങ്ങൾ തിരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഏകീകൃതമായി തുടർ നടപടികളെടുക്കുന്നതിനും ഏകീകൃതമായി തിരുമാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിൽ അടിയന്തിര വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
- 13. ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും കഴിയുന്നതരം സഹായങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 14. ഗ്രാമസമയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് വിഭാഗം കമ്മിറ്റികൾക്ക് സഹായം നൽകുന്നതിനും സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 15. ഗ്രാമസമയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ അധ്വാനങ്ങൾ - മെമ്പർമാർക്ക് സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 16. പൊതുസമയങ്ങൾ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രവേശിച്ച് മാനേജ്മെന്റിനും സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക. കൂടാതെ, കരാറുകാരന്മാർക്ക് സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഗ്രാമസമയ പ്രധാന ഉത്തരവ്

- 1. വികസനവും ക്ഷേമവും സംബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രവേശിപ്പിക്കുക.
- 2. ആരോഗ്യവും സാക്ഷരതയും സംബന്ധിച്ചതും അനുബന്ധമായി വികസനപരമായ മറ്റ് സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 3. അധ്വാന സാഹചര്യം - സാമ്പത്തിക അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
- 4. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
- 5. നികുതി തിരിച്ചടയ്ക്കലിനും സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക. കൂടാതെ, കരാറുകാരന്മാർക്ക് സഹായകമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.



- 6. പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഗനറാല മാനുവൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രാദേശികമായി വിവിധ സമര ഹിരണ്യം നടത്തുക.
- 7. സ്വന്തം സംഘടനകളുടെ തിരയിൽ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധിച്ച് സംവിധാനം സഹായിക്കുക.
- 8. സാംസ്കാരിക മേഖലകൾ, പ്രകൃതിദൈവങ്ങൾ മുതലായവ ഉണർവാൻ പെട്ടെന്ന് വിവിധ മന്ദിരങ്ങളിലൂടെ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിരന്ദം അവിനയം/വിജയം കായിക തൊഴിൽ പദ്ധതി സന്നദ്ധതയുള്ള പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള എന്തൊരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 150 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നു. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ജനങ്ങളുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയും സാമൂഹിക സമത്വവും ഉറപ്പാക്കുക, പ്രാദേശികമായി തൊഴിൽ, വരുമാനം, ഏകീകരണ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, നഗ്നീ - പുരുഷ ജനങ്ങൾക്കും കുറഞ്ഞതും, തുല്യ തൊഴിലിന് തുല്യ വേതനം, നയമേഖലയിലേക്ക് തുല്യ തൊഴിലും തുല്യതയും, മറ്റും, ജനം, ജനസമ്പന്നത് പരിസ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കി കർഷക മേഖലയെ മെതിക്കുന്നതും, മാർഗ്ഗ ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരണപ്രകാരം പരിസ്ഥിതി മേഖലയും തുല്യതയും തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെ സംഘടനയും തുല്യതയും വളർത്തി കുടുംബം ഉറപ്പു വരുത്തുക, ഉടനടയ്ക്കുകയും കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്ന് തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതിയുടെ സംഘടനയും തുല്യതയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഉടനടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഈ സാമ്പത്തികകളാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മുൻകാല മതാഴിയിലെ പദ്ധതികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്.

എന്തൊരു മേഖല പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുൻഗണനാക്രമം

- 1. ജനസംരക്ഷണവും മരണകാലത്തും
- 2. വനസംരക്ഷണവും മരം വെട്ടി പട്ടികകളും അത് വഴി വരുമ്പു നടത്തലും
- 3. ജനസമ്പന്ന തൊഴിലിൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജനസമ്പന്ന പദ്ധതികൾ
- 4. പട്ടികക്കാടി - പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർ, മാർഗ്ഗമേഖലയ്ക്ക് താഴെത്തുള്ളവർ, മുപ മിഷൻമേഖലയിലൂടെ മുൻ ലഭിച്ചവർ, ഐ.എ. മേഖ. ഗുണഭോക്താക്കൾ, 5 എക്കർ വരുന്ന ഭൂമിയുള്ള പെരുമ്പിട പരിമിത കർഷകർ എന്നിവയുടെ ഭൂമിയിൽ ജനസമ്പന്ന തൊഴിലും മഹാത്മികകളിൽ പ്രാബല്യം, എടുവിക്കുന്ന പരിപാടികൾ.



- 5. കൃത്യങ്ങൾ നൃത്തനിയമങ്ങൾ മുതലായ പണ്ടുപേരൻ തലമുറയായുള്ള പുനർനിർമ്മാണം
- 6. ജനകീയത്വം
- 7. സമ്പന്നരായുള്ള പ്രാദേശങ്ങളിൽ അടുപ്പം ചാൽ തിരിയ്ക്കുന്നവരുടെയെടുത്തു സമ്പന്നരായുള്ള വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തനങ്ങളും
- 8. ഗ്രാമങ്ങൾ തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് എൻ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗമാറ്റമുള്ള ബന്ധങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം (ആരംഭം പദ്ധതി പദ്ധതിയുടെ 10 തലമുറയിൽ അധികമിടാൻ പാടില്ല)
- 9. ജ്യോതി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതിയുടെ നാലു വികസനത്തിനായി അധികം 25 ലക്ഷം, 10 ലക്ഷം രൂപ നിരം പദ്ധതിയുള്ള അതിർത്തി, ഭാഗീകരായി അധികം കൂടുതൽ നിർമ്മാണം.
- 10. സംസ്ഥാന സർക്കാറുമായുള്ള കൂടിയാലോചനകൾക്ക് അധികം കൂടുതൽ സമ്പന്നർ വിജയം ചാൽ പദ്ധതിയെ അധീനമാക്കും.

വിവരവകുപ്പ് നിർമ്മാണം - 2005

പൊതു അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പാഠകർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പൊതു അധികാര കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സുന്ദരവും വിജയകരവും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും മനോഹരമായ ഉത്തരവാദിത്വം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും അതിർത്തി നിർമ്മാണങ്ങൾ പദ്ധതിയുമായുള്ള വിവരവകുപ്പ് നിർമ്മാണം - 2005 കർമ്മങ്ങൾ 12 മുതൽ പ്രാദേശങ്ങളിൽ വന്നു. അന്നുതന്നെ പ്രകാരം, അധികാരങ്ങൾ, വിജയകരമായും, വിജയകരമായും, സർക്കാർ വിജയകരം വഴിയോ, നിരവധി വന്നതും, മറ്റുകൊണ്ടിടാൻ അതിർത്തി എല്ലാ അധികാരികളും സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിൽ നിന്നും എടുക്കലും തമ്മിൽ സഹായകരം അധികാര സർക്കാർ ഉത്തരം സംരംഭങ്ങളും ഈ വിവരത്തിന്റെ പദ്ധതിയിൽ വന്നു. ഒരു ജനകീയ പ്രാദേശം അതോ പദ്ധതിയെക്കുറിച്ചുള്ള അധികാരം അതോ പ്രാദേശത്തിന്റെയും കൂടിയാലോചനയും സംരംഭിക്കാൻ എടുക്കൽ, നാഷണലൈസേഷൻ പദ്ധതികൾ, കയ്യെടുത്ത അതിർത്തിയുള്ള മറ്റ് ഉത്തരവുകളിൽ സംരംഭങ്ങളിലോ അതിർത്തി വഴിയുള്ള വിവരങ്ങൾ, പ്രിൻ്റ് ചെയ്തുകൊണ്ട്, വിജയകരം, കേന്ദ്രം, വിജയകരം കേന്ദ്രം മുതലായ മറ്റുപദ്ധതികൾ പദ്ധതിയിൽ അധികാരം എടുക്കലും പദ്ധതിയും അധികാരമുണ്ടാകുന്ന വിവരം നന്നായി പദ്ധതിയുമാകും.

എല്ലാ സർക്കാർ പദ്ധതികളിലും പദ്ധതികൾ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും അതിർത്തി പദ്ധതികൾ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും നിർമ്മാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എടുക്കലും ഒരു



പബ്ലിക് ഇൻ-പർഫമൻസ് ആഫീസർമാർ

കിഴ്വാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻ്റെ സെക്രട്ടറി ഏറ്റു പബ്ലിക് ഇൻ-പർഫമൻസ് ആഫീസറും ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ബഹിസ്തപ്പൻ ഏറ്റു പബ്ലിക് ഇൻ-പർഫമൻസ് ആഫീസറും കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഹെൽത്ത് അംഗവും അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം - 2012

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശനിയമം നിരീക്ഷണ സാമൂഹികവിഭാഗത്തിൻ്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന് റൂട്ടനഗരം ചെയ്യുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങളിൽ 16 സേവനങ്ങൾ 2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിൻ്റെ ചുവടുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായുള്ള വിജ്ഞാപനപത്രങ്ങൾ ഡയറക്ടർ 26.04.2013-ലെ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സേവനാവകാശ നിയമം ബാധകമാക്കിയ സേവനങ്ങളുടെ പട്ടിക

1. ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1963-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് / 1999-ലെ കേരള ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)
2. ജനന രജിസ്ട്രിയിൽ ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്ട്രി ചെയ്തതോടൊപ്പം ചേർക്കൽ) (1963-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് / 1999-ലെ കേരള ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)
3. മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1963-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്) (1999-ലെ കേരള ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)
4. ജനനം / മരണം താൽക്കാലിക രജിസ്ട്രി ചെയ്തൽ (1963-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)
5. ജനന / മരണ രജിസ്ട്രിയിൽ
6. സർക്കാർ/സ്വയം സഹായകരമായ രജിസ്ട്രേഷൻ
7. വിവാഹം നടന്ന കനകങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ (സംസ്ഥാന നിയമം / ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി)
8. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ചിന്താ വിവാഹ ആക്ട് / 1957-ലെ കേരള ചിന്താ വിവാഹ രജിസ്ട്രി ചെയ്തൽ ചട്ടങ്ങൾ)



തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഐക്യബുദ്ധി

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെ തുടർച്ചയായി നടന്നിരുന്ന പരിഷ്കാരങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഐക്യബുദ്ധി നിലവിലുണ്ട്. ഈ ഉത്തരവിനെതിരെ തുടർച്ചയായി നടന്നിരുന്ന പരിഷ്കാരങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏകദേശം 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ തീരുമാനമെടുക്കാനോ സഹായിക്കാനോ 90 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എതിർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

വിഷയം: ഐക്യബുദ്ധി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഐക്യബുദ്ധി
സുപ്രീം കോർട്ട് കോപ്പിസ്
വിലയിരുത്തൽ, തീരുമാനപത്രം

പ്രമേയം

ഏകദേശം 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ തീരുമാനമെടുക്കാനോ സഹായിക്കാനോ 90 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എതിർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രമേയം ഉപയോഗിച്ച് പ്രമേയം സമർപ്പിക്കാനോ, പ്രമേയം ഐക്യബുദ്ധി പരിഷ്കാരങ്ങൾ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് ഐക്യബുദ്ധി സമർപ്പിക്കാനോ, ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് ഐക്യബുദ്ധി സമർപ്പിക്കാനോ, പ്രമേയം സമർപ്പിക്കാനോ സഹായിക്കാനോ തീരുമാനമെടുക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് ഐക്യബുദ്ധി സമർപ്പിക്കാനോ പരിഷ്കാരങ്ങൾ തീരുമാനമെടുക്കാനോ സഹായിക്കാനോ 90 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എതിർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രമേയം ഉപയോഗിച്ച് പ്രമേയം സമർപ്പിക്കാനോ, പ്രമേയം ഐക്യബുദ്ധി പരിഷ്കാരങ്ങൾ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് ഐക്യബുദ്ധി സമർപ്പിക്കാനോ, ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് ഐക്യബുദ്ധി സമർപ്പിക്കാനോ, പ്രമേയം സമർപ്പിക്കാനോ സഹായിക്കാനോ തീരുമാനമെടുക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിച്ച് ഐക്യബുദ്ധി സമർപ്പിക്കാനോ പരിഷ്കാരങ്ങൾ തീരുമാനമെടുക്കാനോ സഹായിക്കാനോ 90 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എതിർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രമേയം പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- 1. തീരുമാനമെടുക്കാനോ സഹായിക്കാനോ 90 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എതിർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കാനോ ഐക്യബുദ്ധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.



കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ജന്മ തീയതി	പേര് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും	വിദ്യാഭ്യാസം / വിദ്യാലയം	ജില്ല	മുൻകരുതൽ പരീക്ഷ	മുൻകരുതൽ പരീക്ഷ
1
2
3



ക്ര. നം.	അഭ്യർത്ഥകൻ	പുരസ്കാര വിവരങ്ങൾ	പുരസ്കാരത്തിന് കാരണമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	പുരസ്കാരത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുരസ്കാരത്തിന്റെ തുക	പുരസ്കാരത്തിന്റെ തീയതി
13	ജി.എസ്. ജോർജ്ജ്	പുരസ്കാരം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കോളിഫോർമിറ്റി 2. കോളിഫോർമിറ്റി 3. കോളിഫോർമിറ്റി 4. കോളിഫോർമിറ്റി 5. കോളിഫോർമിറ്റി 	<ol style="list-style-type: none"> 1. കോളിഫോർമിറ്റി 2. കോളിഫോർമിറ്റി 3. കോളിഫോർമിറ്റി 4. കോളിഫോർമിറ്റി 5. കോളിഫോർമിറ്റി 	1000000	2023
14	ജി.എസ്. ജോർജ്ജ്	പുരസ്കാരം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കോളിഫോർമിറ്റി 2. കോളിഫോർമിറ്റി 3. കോളിഫോർമിറ്റി 4. കോളിഫോർമിറ്റി 5. കോളിഫോർമിറ്റി 	<ol style="list-style-type: none"> 1. കോളിഫോർമിറ്റി 2. കോളിഫോർമിറ്റി 3. കോളിഫോർമിറ്റി 4. കോളിഫോർമിറ്റി 5. കോളിഫോർമിറ്റി 	1000000	2023
15	ജി.എസ്. ജോർജ്ജ്	പുരസ്കാരം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കോളിഫോർമിറ്റി 2. കോളിഫോർമിറ്റി 3. കോളിഫോർമിറ്റി 4. കോളിഫോർമിറ്റി 5. കോളിഫോർമിറ്റി 	<ol style="list-style-type: none"> 1. കോളിഫോർമിറ്റി 2. കോളിഫോർമിറ്റി 3. കോളിഫോർമിറ്റി 4. കോളിഫോർമിറ്റി 5. കോളിഫോർമിറ്റി 	1000000	2023



ക്രമ നമ്പർ	പുസ്തകത്തിന്റെ പേര്	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ
17	പുസ്തകത്തിന്റെ പേര്	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ
18	പുസ്തകത്തിന്റെ പേര്	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ
19	പുസ്തകത്തിന്റെ പേര്	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പുസ്തകത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ



ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	പഠനാനുസൂചി	പ്രാദേശിക വിഷയം	പ്രാദേശിക വിഷയം	പ്രാദേശിക വിഷയം	പ്രാദേശിക വിഷയം
1	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
2	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
3	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം



ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	പഠനപദ്ധതി	പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ	പഠന രീതികൾ	അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ	പരീക്ഷകൾ	മുൻകരുതൽ
20	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
21	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
22	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
23	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
24	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
25	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
26	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം



ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	പഠനപദ്ധതി	പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ	അളവുകോൽ / ക്രമം	പ്രായം	പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ
1	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം	മലയാളം
2	ഇംഗ്ലീഷ്	ഇംഗ്ലീഷ്	ഇംഗ്ലീഷ്	ഇംഗ്ലീഷ്	ഇംഗ്ലീഷ്	ഇംഗ്ലീഷ്
3	മതം	മതം	മതം	മതം	മതം	മതം
4	കല	കല	കല	കല	കല	കല
5	ശാരീരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ശാരീരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ശാരീരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ശാരീരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ശാരീരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ശാരീരിക വിദ്യാഭ്യാസം
6	സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസം	സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസം	സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസം	സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസം	സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസം	സാമൂഹിക വിദ്യാഭ്യാസം



ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	പരിഹാരം	പരിഹാരം തീർന്ന തീയതി	പരിഹാരം തീർന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ കാരണം
1	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.
2	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.
3	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോകുന്നു.

പുനഃനിർമ്മാണം - 2023



ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	പ്രശ്നത്തിന്റെ വിവരണം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം
1	പ്രശ്നം	പ്രശ്നത്തിന്റെ വിവരണം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം
2	പ്രശ്നം	പ്രശ്നത്തിന്റെ വിവരണം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം
3	പ്രശ്നം	പ്രശ്നത്തിന്റെ വിവരണം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം	പ്രശ്നത്തിന്റെ പരിഹാരം



Sl. No.	മുൻപ് ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാരണം	പുതിയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ച തീയതി	മുൻപ് ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നവരുടെ എണ്ണം	പുതിയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ എണ്ണം
1	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാരണം			
2	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാരണം			
3	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗം	പുതിയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാരണം			



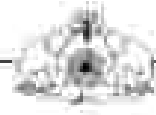
കേരള സർക്കാർ പട്ടിക 1 - 2023

Sl. No.	Post Name	Grade	Min. Qualification	Min. Experience	Min. Age	Max. Age	Remarks
1
2
3
4



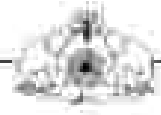
കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ജനന തീയതി	ജനന സ്ഥലം	വിദ്യാഭ്യാസം	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ
1
2
3
4
5



കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ (പട്ടിക 1 - 2023)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ജന്മ തീയതി	ജന്മ സ്ഥലം	വിദ്യാഭ്യാസം	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ	പ്രൊഫഷൻ
1
2
3
4
5
6



ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	പ്രാദേശിക വിഷയം	അനുബന്ധ വിഷയം	അനുബന്ധ വിഷയം	അനുബന്ധ വിഷയം	അനുബന്ധ വിഷയം
1	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം
2	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം
3	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം	കേരളം

കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം



**ശ്രാമപഞ്ചായത്താഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന
വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള
മാതൃകാ ഫോറങ്ങൾ**



മുദ്രിതം
2023

മുദ്രിതം

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
അവസരം/അവസരം/അവസരം അതോ 10 ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ
അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
അവസരം/അവസരം/അവസരം അതോ 10 ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ
അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ



കാർഡ് നമ്പർ
1000

മുദ്രസ്ഥി

..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ജനനം/മരണം/വിവാഹം ജനനം ഒരു വർഷം പരാ മരണമി തീർന്നു ചെമ്പുനാലിൻ
അനുജനിക്കായി **മുദ്രസ്ഥി** വിധി അനു മരണ തീർന്നാൽ (പഞ്ചായത്ത്
ജനപഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ) ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ
(..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജനപഞ്ചായത്ത്)

നാമം
..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്
..... എന്ന നാമം നാമപരത്തിൽ ബന്ധു /
വിളിയിൽ ബന്ധു തിരഞ്ഞെടുത്ത ഒന്നിന്
* (പിതാവ്)
/ (അമ്മ)

എന്നിവയുടെ കൃത്യമായ അറുപതു
അഭ്യർത്ഥന
* എന്നവരുടെ
അറുപതു
നാളികഴിഞ്ഞു കടന്നു
തീർന്നു തീർന്നു ചെമ്പുനാലിൻ സമർപ്പിച്ചു കടന്നു ചെമ്പുനാലിൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജനപഞ്ചായത്ത്
മുദ്രസ്ഥി വിധി ഉപയോഗിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ബന്ധുക്കൾ നൽകാൻ സഹായം ചെയ്യണമെന്നുപേക്ഷിക്കുന്നു (ഒപ്പ്).....
നാമം:

ബന്ധുക്കൾ ചെയ്യാൻ സഹായം ചെയ്യണമെന്നുപേക്ഷിക്കുന്നു.....
തീർന്നു.....
.....
.....

നാമം:
തീർന്നു:
(*) മുദ്രസ്ഥി വിധി ഉപയോഗിക്കാൻ സഹായം ചെയ്യണമെന്നുപേക്ഷിക്കുന്നു.



വിവാഹത്തിന് അനുമതി നൽകുന്ന സത്യവാങ്മൂലം (DIN രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ)

കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ഞാൻ ഞാനെ രാമേശ്വരൻ മണലാൾ,

വയസ്സ് _____ തമ്പുരാൻ _____ വീട്ടിൽ

_____ വീട്ടിൽ _____

_____ (പിതാവിന്റെ/മതാവിന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്)

_____ മക്കൾ/മക്കൾ/മക്കൾ _____

നൽകുന്ന

സത്യവാങ്മൂലം

ഞാൻ _____ വർഷങ്ങളായി _____ തമ്പുരാൻ

_____ വിവാഹത്തിൽ രാമേശ്വരൻ

മുഖേന വിവാഹം കഴിഞ്ഞു. അദ്ദേഹം എന്റെ _____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക്/

പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നവനാണ്. എന്റെ പേരിൽ അമ്മയ്ക്ക്/

പേരിൽ അമ്മയ്ക്ക് _____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്

_____ തമ്പുരാൻ നെ അമ്മയ്ക്ക് അമ്മയ്ക്ക്



കേരളം
Kerala

**ജനന / മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
അവതരപ്പിക്കേണ്ട രീതികൾ**

1. അപേക്ഷകൻ 1
2. സാക്ഷിമാർ 1
3. ജനന സമയം / മരണം 1
4. ജനന നമു / മരണം 1
5. ജനന സമയം / മരണം
 1. ജനന സമയം 1
 2. മരണ സമയം 1
 3. സാക്ഷിമാർ 1
6. ജനന-മരണം 1
7. ജനന/മരണം നൽകി (സാക്ഷിമാർ) 1

കുറിപ്പ്
കുറിപ്പ്

ജനനം
മരണം



കേരളം
2023

മുദ്രാപത്ര

പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം

(നിയമം/നിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം
അനുസരിച്ച് (നിയമം അനുസരിച്ച്) സർവ്വീസുകൾ) അനുസരിച്ച്

പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം

പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം

പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം

പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം
പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം
പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം
പ്രസിദ്ധീകരണനിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം

എ

പേര്

പ്രസിദ്ധീകരണം

നിയമം

നിയമം

നിയമം

1. അനുസരിച്ച് നിയമം അനുസരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിപത്രം



മാർച്ച് 2013
 199

ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് പേർക്കുമാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം
മുന്തിരുപ്പാലം ഗവണ്മെന്റ്

- 1. ജനനരജിസ്റ്ററി : 1
- 2. ജനന നമ്പർ : 1
- 3. കുട്ടിയുടെ പിതാവിന്റെ പേര് : 1
- കുട്ടിയുടെ മാതാവിന്റെ പേര് : 1
- 4. ഒപ്പിടലിനുള്ള : 1

- ഫോറം നമ്പർ : 1
- 1. രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (ജനനരജിസ്റ്ററി) : 1
- 2. പേർക്കുമാറ്റം പേര് : 1
- 1. മാതാവിന്റെ പേര് : 1
- 2. പുരുഷൻ നാമരജിസ്റ്ററി : 1

പിതാവിന്റെ പേര് : _____ മാതാവിന്റെ പേര് : _____
 നമ്പർ : _____ തിരുപ്പാലം :

- കുറിപ്പ്:**
1. അപേക്ഷയിൽ ധാരാളമായി തെറ്റായ പേരിടലുകൾ ഉണ്ടാകാതെ സാധാരണയായി ഉണ്ടാകാൻ തീർത്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. 5 വയസ്സ് പ്രദേശീയമായി പേർക്കുമാറ്റം നടത്താൻ പറ്റാത്ത നമ്പർ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
 2. 18-ൽ കൂടുതൽ മാറ്റം രജിസ്ട്രേഷന്റെ പേര് പേർക്കുമാറ്റി എഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷാ ഫോറം ഉണ്ടാകാൻ തീർത്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
 3. പേർക്കുമാറ്റം ഉണ്ടാകാതെ നമ്പർക്കുമാറ്റം നടത്താൻ തീർത്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ മാറ്റങ്ങളും തീർത്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
 4. 5 വയസ്സിന് മേൽ അപേക്ഷാഫോറം നൽകാൻ തീർത്തുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
 5. ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
 6. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
 7. ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ജനനരജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.



കോർട്ട് ഹാജരായതിനു ശേഷം

1985 നമ്പർ ഐ.സി.ആർ.യിൽ പട്ടികകൾക്കു തുടർച്ചയുള്ള അപേക്ഷ

- 1. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- 2. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം.
- 3. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 5. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 6. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 7. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 8. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 9. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- 10. അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ അപേക്ഷാർത്ഥി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1985 നമ്പർ ഐ.സി.ആർ.യിൽ പട്ടികകൾക്കു തുടർച്ചയുള്ള അപേക്ഷ

1985 നമ്പർ ഐ.സി.ആർ.യിൽ പട്ടികകൾക്കു തുടർച്ചയുള്ള അപേക്ഷ



**അപരി പരമേശ്വരൻ ഭരണത്തിൽ പ്രാബല്യമുള്ള അറിവുകൾക്കുവേണ്ടി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന
പേരിൽ പേരിൽ**

(പരിശോധനാ പേരിൽ നിന്നുള്ള അറിവുകൾക്കുവേണ്ടി മാത്രം)

_____ നിന്നും _____ ന്നുള്ളിൽ

_____ നിന്നും _____ ന്നുള്ളിൽ

_____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ

_____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ

_____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ _____ ന്നുള്ളിൽ

നിന്നും :

(പേരിൽ)

നിന്നും പേരിൽ

നിന്നും :

പേരിൽ

നിന്നും നിന്നും നിന്നും നിന്നും നിന്നും നിന്നും



കെട്ടിപ്പിടി
1-9-23

**കെട്ടിപ്പിടിയിലായ പേരിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കെട്ടിപ്പിടിയിലായതിൽ
എല്ലാവിധ തടസ്സങ്ങളുമുള്ള അവധി**

നാമങ്ങൾ _____ ഗവണ്മെന്റിൽ കെട്ടിപ്പിടി ചെയ്ത

നാൾ

_____ ഗവണ്മെന്റിൽ _____ നാൾ

നാൾ _____ നാൾ _____ നാൾ നാൾ _____ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ

നാൾ

നാൾ

നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ

നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ നാൾ



കോളിനി
194

പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതിയനുസരിച്ച പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസ് /
ലാൻഡ് ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ

നാമം _____ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

തീർപ്പ്

_____ പഞ്ചായത്ത് _____ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

_____ റോഡ് _____ നഗര സ്വീകരണ റോഡ് _____ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

ഈ കരാർ പ്രകാരം പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ

പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതിയനുസരിച്ച പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ

നാമം പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതിയനുസരിച്ച പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസ് / ലാൻഡ് ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ

ഈ കരാർ പ്രകാരം പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ

ഒപ്പ്
നാമം
പദവി

നാമം

പദവി

- പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ
1. പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസ്
 2. ലാൻഡ് ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ
 3. നാമം മുൻകരുതൽ ഓഫീസ്
 4. പദ്ധതി ചിലവ് മുൻകരുതൽ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ട രേഖകൾ



കേരളം
1956

കേരള നിർമ്മാണ പെരിയർ കോളേജ് പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

പറ്റാക്കൂട്ടം

(ഗവൺമെന്റിന്റെ സഹായം) മൂലമുള്ള

നാമം

ഗവൺമെന്റിന്റെ സഹായം
പിറ്റേപ്പേര് നൽകുന്നതിനുള്ള സഹായം
സംസ്ഥാന പരിഷ്കരണ പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം
സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം

പെരിയർ (നാമം കോളേജിനുള്ള) പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം
പെരിയർ (നാമം കോളേജിനുള്ള) പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം
പെരിയർ (നാമം കോളേജിനുള്ള) പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം
പെരിയർ (നാമം കോളേജിനുള്ള) പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം

കൂടു

നാമം കോളേജിന്റെ

പേരിൽ

പെരിയർ (നാമം കോളേജിന്റെ) പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം
പെരിയർ (നാമം കോളേജിന്റെ) പദ്ധതിയിടുന്നതിനുള്ള സഹായം

കൂടു

നാമം കോളേജിന്റെ

പേരിൽ

നാമം

നാമം

നാമം കോളേജിന്റെ

- 1. കോളേജിന്റെ പേര്
- 2. പെരിയർ (നാമം) പദ്ധതി
- 3. പെരിയർ (നാമം) പദ്ധതി
- 4. കോളേജിന്റെ പേര്



കേൾക്കുക
ശ്രദ്ധ

കേൾക്കുക കേൾക്കുക / കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക കേൾക്കുക

കേൾക്കുക

കേൾക്കുക

കേൾക്കുക

കേൾക്കുക

കേൾക്കുക

കേൾക്കുക കേൾക്കുക



കേരള നഗർ പരിഷ്കരണയിൽ സംരക്ഷിക്കുന്ന മണ്ണിടവ്

(നഗരപരിഷ്കരണ ഭവനം ഈ പഠന പുസ്തകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ കേരള നഗരപരിഷ്കരണ നഗരങ്ങളിൽ)

നഗരപരിഷ്കരണയിൽ പാർട്ടി _____ നഗർ _____

1. കേരള നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
2. നഗരപരിഷ്കരണ
3. കേരളത്തിൽ നഗരങ്ങൾ (കേരളത്തിൽ/കേരളത്തിൽ/കേരളത്തിൽ)
4. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - നഗരം _____ നഗരം _____ നഗരം നഗരം _____ നഗരം _____
 - നഗരപരിഷ്കരണ നഗരം _____
5. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ
6. നഗരപരിഷ്കരണ _____ നഗരപരിഷ്കരണ (നഗരപരിഷ്കരണ/നഗരപരിഷ്കരണ/നഗരപരിഷ്കരണ)
7. കേരളത്തിൽ നഗരപരിഷ്കരണ
 - a. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - b. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - c. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - d. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - e. കേരളത്തിൽ നഗരപരിഷ്കരണ
 - നഗരപരിഷ്കരണ _____
 - നഗരപരിഷ്കരണ _____
 - നഗരപരിഷ്കരണ 1 _____
 - നഗരപരിഷ്കരണ 2 _____
8. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - a. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ (നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ)
 - b. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - c. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ
 - d. നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ നഗരപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ

നഗരപരിഷ്കരണ
നഗരപരിഷ്കരണ

കേരള
നഗരപരിഷ്കരണ



മുദ്രിതം
1 മുദ്ര

പൊതുജനങ്ങൾക്കായി കേരളം വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

മുദ്രിതം : പുനഃപാഠനത്തിന് കേരളം വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

നാമ്കേ

എന്റെ അപേക്ഷകൾക്കും ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും _____

പുനഃപാഠനത്തിനും _____ വർഷങ്ങൾ _____ നാൾ കേരളം

_____ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കേരളത്തിൽ അതേ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനും

കേരളത്തിനുള്ള കേരള വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾക്കും

മുദ്ര

മുദ്ര

മുദ്ര

മുദ്ര

മുദ്ര



പേജ് നം
124

കേന്ദ്രീകൃതമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന കാര്യങ്ങളിലുള്ള അപേക്ഷ

(കേന്ദ്ര പദ്ധതികളിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന അപേക്ഷാ രേഖ)

പേര്: _____ പ്രവേശനനമ്പർ: _____

_____ കേന്ദ്രീകൃതമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന അപേക്ഷ

(അപേക്ഷകൻ്റെ പേര് വിവരങ്ങൾ) അടങ്ങിയുള്ള അപേക്ഷ

നമ്പർ

_____ പ്രവേശനനമ്പർ _____ തീയതി _____

എന്ന നാമത്തിൽ

എന്നവിടെ ഉപയോഗിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന _____ നാമ കേന്ദ്രം _____ തുടങ്ങി

നമ്പർ _____ തീയതി _____ നാമ കേന്ദ്രം _____ നാമ

കേന്ദ്രം _____ പ്രവേശനനമ്പർ _____ കേന്ദ്രത്തിൽ എൻ്റെ ഉപയോഗ

നമ്പർ _____ തീയതി _____ അതിനാൽ ഞാൻ കേന്ദ്രത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന എൻ്റെ പേരിൽ കേന്ദ്ര

കേന്ദ്രം _____ തീയതി _____ കേന്ദ്രത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന അപേക്ഷകൻ്റെ അപേക്ഷകൻ്റെ

ഉപയോഗിക്കാവുന്ന അപേക്ഷകൻ്റെ

1. കേന്ദ്രത്തിൽ പേര്, മുൻ ഉപയോഗ അപേക്ഷ (പ്രവേശനനമ്പർ _____ തീയതി _____) അടങ്ങിയ

2. കേന്ദ്രത്തിൽ പേര്, വിദ്യാർത്ഥിനാമം, കേന്ദ്രത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന അപേക്ഷ (പേര് _____) എന്ന

അടങ്ങിയ

3. കേന്ദ്രം ഉപയോഗിക്കാവുന്ന അപേക്ഷകൻ്റെ പേര്

4. കേന്ദ്രത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന അപേക്ഷകൻ്റെ

വിവരങ്ങൾ

5. വിദ്യാർത്ഥിനാമം, കേന്ദ്രം _____

(പ്രവേശനനമ്പർ _____)

ഒപ്പ്

6. കേന്ദ്രം നാമം

പേര്

തീയതി

സ്ഥലം

തീയതി



കേരള സർവ്വകലാശാലയിലെ പഠന വിഭാഗത്തിൽ

(പഠന വിഭാഗത്തിൽ പഠിക്കുന്നവർക്കായി മാത്രം)

പരീക്ഷകൾക്കു തുടർച്ച - 2023

പരീക്ഷകൾക്കു തുടർച്ച

നാമം: _____ തിരുപ്പേര്: _____

_____ (പരീക്ഷകൾക്കു തുടർച്ച) _____

(പരീക്ഷകൾക്കു തുടർച്ച) _____

പരീക്ഷകൾക്കു തുടർച്ച

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____



കേരളം
Kerala

ജി. ഓ. കോളേജ് സിനിയർ ഓസ്ട്രേലിയൻ ഫുട്ബോൾ സിനിയർ പ്രവേശനത്തിനു ക്ഷണിക്കുന്നതായുള്ള അപേക്ഷ

- 1. അപേക്ഷകളെ പറ്റി അറിയാനുള്ള
- 2. അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതുമുൻപ് കളി ചെയ്ത രണ്ട് രാജ്യ പാഠ്യ വിജ്ഞാപനം
- 3. കളിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന താരം
- 4. കളിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനു സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന പ്രസ്താവന
- 5. അപേക്ഷകർക്ക്, സ്കൂൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള കഴിവുള്ള വിവരങ്ങൾ
- 6. പ്രവേശന സമയം (പ്രവേശനം/പ്രവേശനം) തുടങ്ങിയ
- 7. അപേക്ഷകർക്ക് സമയപരിധി കഴിഞ്ഞശേഷം എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള
- 8. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 9. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 10. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 11. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 12. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 13. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 14. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)
- 15. എ. അല്ലെങ്കിൽ കോളേജുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം (എ. അല്ലെങ്കിൽ)

അപേക്ഷിക്കുന്ന

അതിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി എന്റെ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കഴിവിനുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ അറിയാൻ സഹായം അർപ്പിക്കുന്നു.

നാമം
തീയതി

ഒപ്പ്
(അപേക്ഷകർ)



സത്യവാങ്മൂലം

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ _____ ജില്ലയിൽ

താലൂക്കിൽ _____ വില്ലേജിൽ

വീട്ടിൽ _____ ഹിൽ/പാലം/ഘാട്ട് _____ പാർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ അന്ന/അന്ന മരിച്ചവർ ഓറ്റൽ പാർ ഓടച്ചേരയിൽ/പാർട്ടിയിൽ മരിച്ചവരിൽ ഏതു നൽകുന്ന സത്യവാങ്മൂലം

ഏതു/ഓടച്ചേര/അന്ന/അന്ന _____ നിരത്തിൽ

_____ നമ്പർ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/പാർട്ടിയിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ മരിച്ച പാർട്ടി/പാർട്ടി

മരിച്ചവരിൽ ഏതു/ഓടച്ചേര/അന്ന പാർ _____ എൻ

ഓറ്റൽ ഓടച്ചേരയിൽ/പാർട്ടിയിൽ ഏതു/അന്ന നൽകുന്ന സത്യവാങ്മൂലം പാർ _____ എൻ/ഓറ്റൽ

ഓടച്ചേര പാർ പാർട്ടി/അന്ന/ഓറ്റൽ ഓടച്ചേര/അന്ന _____

_____ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/പാർട്ടി/പാർട്ടി/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഓടച്ചേര അന്ന/അന്ന മരിച്ചവരിൽ ഏതു/ഓടച്ചേര/അന്ന

ഓടച്ചേര പാർട്ടി _____ എൻ മരിച്ചവർ നൽകുന്ന സത്യവാങ്മൂലം സത്യവാങ്മൂലം

ഓടച്ചേര/അന്ന/അന്ന/ഓടച്ചേര/അന്ന ഏതു/അന്ന/അന്ന/അന്ന സത്യവാങ്മൂലം സത്യവാങ്മൂലം

ഒപ്പ്
പാർ

നാമം :

തീയതി :



അനുബന്ധം

പട്ടിക

(D-20 എം കോഡ്)

**അനുബന്ധം(എ) സാഹസികപദവിയുള്ളവർക്കുള്ള ശമ്പളയുറപ്പിന്
ആവശ്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാൻ വിവിധ തരം തൊഴിലാളികൾ
കാണിക്കാവുന്ന സാഹസികത**

1. തൊഴിലാളിക്ക് ചിട്ടയായ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രത്യക്ഷമായ തൊഴിലാളിക്ക്
2. മുമ്പാകെയുള്ള പാർട്ടിക്കിടയിൽ, മുമ്പാകെയുള്ള, തൊഴിലാളിക്ക് മറ്റ് സാഹസികതയുള്ള അനുബന്ധ തൊഴിലാളിക്ക് തൊഴിലാളി
3. സാഹസിക പദവിയുള്ളവർക്ക്, പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് മറ്റ് സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
4. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക്
5. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
6. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
7. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
8. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
9. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
10. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
11. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
12. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
13. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി
14. അനുബന്ധം(എ) പാർട്ടിക്കിടയിൽ സാഹസികതയുള്ളവർക്ക് തൊഴിലാളി



പട്ടിക 1 - 2023 - കേരള സർക്കാർ പട്ടികയിലെ വിവിധ തസ്തികകളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക നാമം	തസ്തിക വിവരങ്ങൾ		പ്രവേശന പരീക്ഷ
		തസ്തിക നാമം	തസ്തിക വിവരങ്ങൾ	
1	സെനിയർ സെക്രട്ടറി	സെനിയർ സെക്രട്ടറി	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
2	സെനിയർ ഓഫീസർ	സെനിയർ ഓഫീസർ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
3	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
4	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
5	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
6	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
7	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
8	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
9	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
10	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	സെനിയർ ഓഫീസർ (സ്പെഷലൈസ്ഡ്)	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ



I ഘട്ടം

1. ഉപയോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനം
2. പൂർണ്ണ അപേക്ഷാപത്രം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
3. അപേക്ഷാപത്രം, പരിശോധന നടപടി
4. ഉപയോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
5. ഉപയോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
6. അപേക്ഷാപത്രം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം

II ഘട്ടം

1. തൊഴിൽ നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം നടപ്പിലാക്കുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം

III ഘട്ടം

1. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
2. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
3. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
4. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
5. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
6. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
7. MGNREGS പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനം
8. MGNREGS പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനം

അധികം

1. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം
2. തൊഴിൽ നൽകുന്ന സൗകര്യം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനം



പഞ്ചായത്തു പുനഃസൂചന പിഴവിലിട ക്രമം 15

1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം പ്രകാരം പിഴവിലിട ഊർജ്ജിത
നിയമ സഹസംഗ്രഹത്തിലെ നിഷ്കർഷകം

നിയമം നമ്പർ	പിഴവിലിട നിഷ്കർഷകത്തിലെ വിവരങ്ങൾ
1. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
2. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
3. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം / കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
4. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
5. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
6. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
7. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം
8. കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം	1946-ലെ കെ.പി.എസ്.ഐ.ആർ.എ.ടി.എ. ചുവട് നിയമം

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.



പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി

| ക്രമ നമ്പർ | പദ്ധതി | പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ | പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ | പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ | പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ | പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി |
| 2 | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി |
| 3 | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി |
| 4 | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി |
| 5 | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി | പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി |

പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ കൂടുതൽ അറിയാൻ www.kerala.gov.in സന്ദർശിക്കുക.

