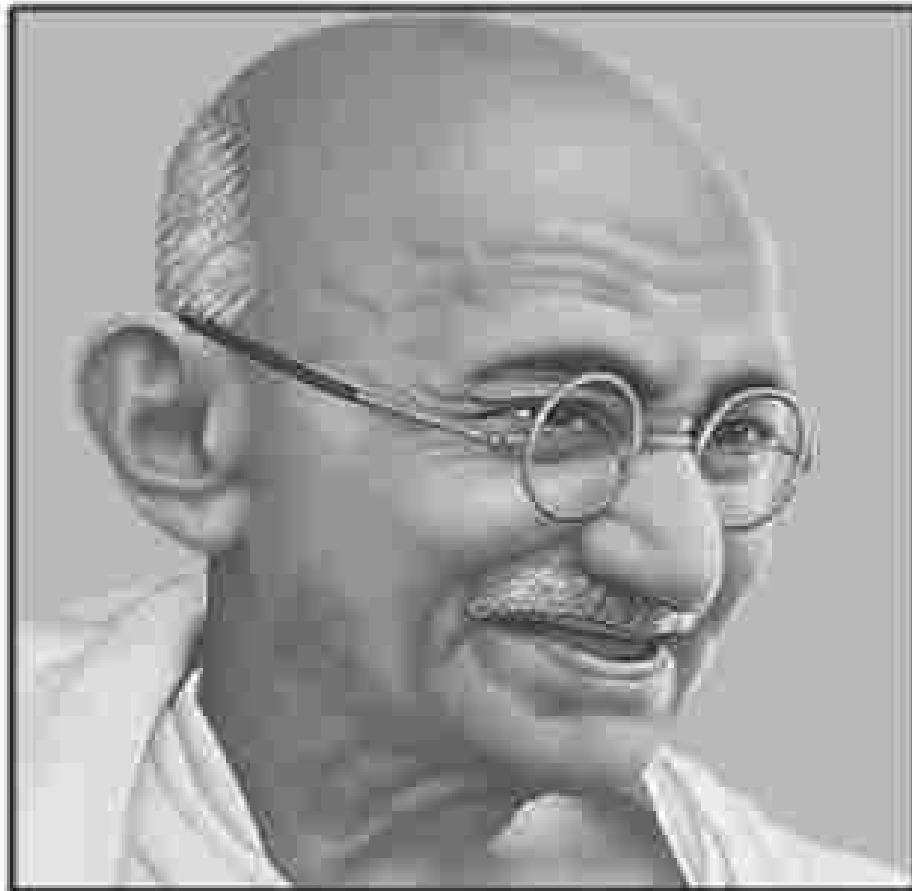


പുതുകാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തൃശ്ശൂർ ജില്ല

പൗരാവകാശ രേഖ

2026



"The best way to find yourself is to lose yourself in the Service of Others"

ചൈതന്യഗാന്ധി
സ്വയംരക്ഷാ സേവനങ്ങളുടെ പിതാവ്



ഉള്ളടക്കം

1.	പ്രസിദ്ധന്റെയും അല്ലാത്തവരുടെയും	4
2.	പ്രസിദ്ധനായവനും	5
3.	പൊതുവിവരങ്ങൾ	6
4.	ജനപ്രതിനിധികൾ	7
5.	സംഗ്രഹവും വിവരങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാൻ	8
6.	സംഗ്രഹങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും	9
7.	സംഗ്രഹം	19
8.	ജനപ്രതിനിധികളുടെയും വിവരങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും	21
9.	പ്രസിദ്ധനായവനും	25
10.	വിവരങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും	28
11.	സംഗ്രഹങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും	32
12.	ജനപ്രതിനിധികളുടെയും വിവരങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾക്കും	50



അഭ്യർത്ഥന

ကောသလ-ကောသလ

2025 ഏപ്രിലിൽ അധികത്തിൽ വന്ന പുതുക്കാട് ബ്രാഹ്മണന്മാരുടെ അനുഗ്രഹത്തിലൂടെ പുതുക്കിയ പരാമ്പര്യങ്ങൾ വിതരണവും സമർപ്പിക്കുകയാണ്.

എറ്റവും മേലെ തലത്തിലായി ഭരണസംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ ജനങ്ങളുടെ പരാവകതയ്ക്ക് നാലഞ്ചുവർഷമായി നീർപൊങ്ങയോടെ നീക്കമുണ്ടാക്കുന്നത് ഉപജ്യാപകതയെന്നും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് ബഹുജനങ്ങൾക്ക് മാത്രമല്ല അധികൃതർക്ക് ഈ ലക്ഷ്യം മുൻ നിർത്തി താമസസ്ഥലത്തിന്റെ അനിവാര്യമായതുകൾ ഉൾക്കൊള്ളാൻ പൊതുഏതെങ്കിലും എന്തിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് ഹെഡ്ക്വാര്ട്ടറും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പ്രവൃത്തി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ബഹുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ നയീകൃത എന്നതാണ് പരാവകതയുടെ ലക്ഷ്യമെന്നത്. വിവരാനുകൂല്യം നീക്കം സേവനാനുകൂല്യം എന്നിവയെ പരസ്യവ്യവസ്ഥയ്ക്ക് നീക്കത്തിൽ അനുമതിയെ അനുകൂലമായി പരിഗണിക്കുമെന്നാണ് ഈ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംവിധി ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ബുക്ക് 271 A വകുപ്പ് പ്രകാരം അറിവാനുജ്ഞ സമ്പ്രദായം പഞ്ചായത്തിൽ നന്നും ബുദ്ധിമുട്ടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽകൂടുന്നു. കൂടുതൽ 335/2000/ മ.ബു.പ.വ. ഉത്തരവ് പ്രകാരം പാഠ്യപുസ്തക ഭവന പ്രവർത്തികളിലൂടെയും പഞ്ചായത്തിന് ചുമതലയുണ്ട്. ഭരണരംഗത്തിലെ ക്ലാസ് ഓഡിറ്ററ, റിപ്പോർട്ടർ, നൂതനമായ ഏതെങ്കിലും പാഠ്യപുസ്തകങ്ങൾ അഴിമതി വിരുദ്ധമായ പ്രാദേശിക സാമ്പത്തികവികസനങ്ങൾ വാർദ്ധക്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഈ പാഠ്യപുസ്തകഭവന പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

[illegible]

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ 272 (എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം തദ്ദേശാടിത പാലയകാരി രണ്ട് 01-04-2021 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിയതും ചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായ അനുമതികളോടെ കാർഡാപിതമായി പുതുക്കി ഓൺലൈൻ സമ്പരണമാകും പൊതുജനസമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ಅನುಸಾರವಿರುವಂತೆ
 ಗೃಹಸುರಕ್ಷಾ
 ಇಲಾಖೆಯ
 ಸಹಾಯಕ ಸುರಕ್ಷಾ ಅಧಿಕಾರಿ



ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

രണ്ടാം നമ്പർ	നാലാം നമ്പർ	മൂന്നാം നമ്പർ	ഒന്നാം നമ്പർ
I	കോട്	കോട്	കോട്
II	കോട്	കോട്	കോട്
III	കോട്	കോട്	കോട്
IV	കോട്	കോട്	കോട്
V	കോട്	കോട്	കോട്
VI	കോട്	കോട്	കോട്
VII	കോട്	കോട്	കോട്
VIII	കോട്	കോട്	കോട്
IX	കോട്	കോട്	കോട്
X	കോട്	കോട്	കോട്
XI	കോട്	കോട്	കോട്
XII	കോട്	കോട്	കോട്
XIII	കോട്	കോട്	കോട്
XIV	കോട്	കോട്	കോട്
XV	കോട്	കോട്	കോട്
XVI	കോട്	കോട്	കോട്
XVII	കോട്	കോട്	കോട്

ഫർവ്വരയ്ക്ക് വിജയലക്ഷ്മിയമ്മ	തൃശ്ശൂർ	പ്രസിഡൻ്റ്	പ്രദീപ് സുരേഷ് സോം
അഗസ്റ്റ് വിജയലക്ഷ്മിയമ്മ	പുതുപ്പള്ളി	പ്രസിഡൻ്റ്	കെ.കെ.രാജശങ്കർ
ഡിസംബർ ഫർവ്വരയ്ക്ക് വിജയലക്ഷ്മി	പനമ്പള്ളി	പ്രസിഡൻ്റ്	അനീറ്റി ഡബ്ല്യു
ഡിസംബർ	കൊല്ലം	പ്രസിഡൻ്റ്	കെ.ജെ. വിജയലക്ഷ്മി
ഡിസംബർ	തൃശ്ശൂർ	പ്രസിഡൻ്റ്	എസ്. ജോർജ്ജ്
ജനുവരി ഫർവ്വരയ്ക്ക് വിജയലക്ഷ്മി	തൃപ്പൂർ	പ്രസിഡൻ്റ്	പി.ജി. സുരേഷ്
	വിജയലക്ഷ്മി	പ്രസിഡൻ്റ്	അബ്ദു കയീദുൽകര
പുതുപ്പള്ളി	പ്രസിഡൻ്റ്	ജിജി സോമൻ	
തൃശ്ശൂർ സെൻ്റർ	പ്രസിഡൻ്റ്	ജിജി പി.എസ്	

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. കൃഷി ഓഫീസർ | - ജി.എസ്. ജോർജ് |
| 2. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - ഡോ. ഫ്രാൻസിസ് ജോർജ് |
| 3. വി.ജി.ഒ. ഓഫീസർ | - ഡോ. എം.വി. |
| 4. വി.ജി.ഒ. ഹെൽത്ത് | - ഡോ. ജി.ജി. ജോർജ് |
| 5. എച്ച്. എം. ഓഫീസർ, എച്ച്. എം. | - ജി.എസ്. ജോർജ് |
| 6. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - വി.ജി.ജി. പി.ജി. |
| 7. സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ | - ഡോ. ജി.എസ്. ജോർജ് |
| 8. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - ഡോ. ജി.എസ്. പി.ജി. |
| 9. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - ഡോ. ജോർജ്ജ് എം.പി. |
| 10. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, LSGD | - ഡോ. ജി.എസ്. എം.ജി. |
| 11. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - ഡോ. ജി.എസ്. ജോർജ് |
| 12. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - ഡോ. ജി.എസ്. എം.ജി. |
| 13. ഓഫീസറുടെ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് | - ജി.എസ്. ജോർജ് |



ജീവനക്കാരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ

1. ശ്രീ. ജോണി പി. ആർ	ഡെക്രട്ടറി
2. ശ്രീ. അനൂപ് എം.എ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെക്രട്ടറി
3. ശ്രീ. അൻവർ പി.എ.	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4. ശ്രീ. ക്വാച്ചു ഡി. വിജയത്തിൽ	അക്കൗണ്ടന്റ്
5. ശ്രീമതി. ഗൗതമി കെ.ജി.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
6. ശ്രീമതി. ഹിത ഐ.ബി.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7. ശ്രീമതി. പോൽസമി പോൽ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
8. ശ്രീമതി. ഓലി കെ.എസ്.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9. ശ്രീമതി. സൗമ്യ എസ്.വി.	ക്ലർക്ക്
10. ശ്രീമതി. ഷീത എ. ജി.	ക്ലർക്ക്
11. ശ്രീമതി. ടിനൽ പി.ആർ.	ക്ലർക്ക്
12. ശ്രീമതി. വിജു ടി.സി.	ക്ലർക്ക്
13. ശ്രീമതി. അനൂ സി.ജി.	ഹുൻടെം ലൈബ്രേറിയൻ
14. ശ്രീമതി. ടീപാമോൻ റ്റി.ഡി.	ഹെൽപ്പർ അറ്റൻഡന്റ്
15. ശ്രീ. മുഹമ്മദ് റാഹി വി.എ.	ഹെൽപ്പർ അറ്റൻഡന്റ്
16. ശ്രീമതി. ഓമന കെ.കെ.	ഹുൻടെം സ്റ്റീപ്പർ
17. ശ്രീമതി. ഷൈലി സി.വി.	ഹുൻടെം സ്റ്റീപ്പർ
18. ശ്രീമതി. മഞ്ജു കെ.എം.	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്
19. ശ്രീമതി. സിത ജോർജ്ജ്	പ്രൈമറി അസിസ്റ്റന്റ്
20. കുമ്മാരി നീതുപ്രിയ കെ.ജി.	ഹെൽപ്പർ ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് 2
21. ശ്രീ. സുജീവൻ പി.ഡി.	ഡ്രൈവർ
21. അമൃതി കിരൺ	അക്വട്ടിഡ് എഞ്ചിനീയർ, എം.ജി.എസ്
22. പ്രിജി സി.ബി.	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ
23. അഖിത പി. സി.	എം.ജി.എസ്. ആർ. ഇ. ജി. എസ്.
24. ശ്രീ. അഭിലാഷ് സി.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
25. ശ്രീ. കിരൺ വി. ആർ	വാർഡൻ
26. ശ്രീമതി. അമൃതി പി.എ.	വാർഡൻ

വിവരവകാശ നിയമം 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	- ഡെക്രട്ടറി
അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ- ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് പുതുക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറലിറ്റി	- പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
	സിവിൽ ലൈൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ



ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരു വിവരസൂചി

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വിലാസം	ഫോൺ
1	കൃഷിഭവൻ പുതുക്കട്	തൊക്കുവ്വേലി, ചെങ്ങമുർ പി ഒ	938347200
2	വെറ്റിനറി ഡിസ്പൻസറി, ചെങ്ങമുർ	ചെങ്ങമുർ പി ഒ	9497656665
3	വെറ്റിനറി ഡിസ്പൻസറി, പുതുക്കട്	തെക്കേ തോറമ്പ് പുതുക്കട്	944654272
4	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ പുതുക്കട്	പുതുക്കട്	48075262
5	ഗവ. ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പൻസറി ചെങ്ങമുർ	ചെങ്ങമുർ പി ഒ	48075788
6	ഹോമിയോ ഡിസ്പൻസറി പുതുക്കട്	പഞ്ചായത്ത് കോമ്പോണ്ടിൽ	9497656665
7	ഗവ. ജനറൽ പ്രൈമറി സ്കൂൾ ചെങ്ങമുർ	ചെങ്ങമുർ പി ഒ	9544094757
8	വി ഇ ഒ ഓഫീസ്	പഞ്ചായത്ത് കോമ്പോണ്ടിൽ	8547439330
9	ഐസിഡിഎസ് ഓഫീസുകളുടെ കാര്യമായം	പഞ്ചായത്ത് കോമ്പോണ്ടിൽ	8547213100
10	അസി. എൻജിനീയറുടെ കാര്യമായം	പഞ്ചായത്ത് കോമ്പോണ്ടിൽ	8075322390



ASHA TH PUDUKAD

SLNO	WARD	NAME	MOBILE NO
1	1	JUMAILA	9539703951
2	2	SHEEBA	9526073796
3	3	OMANA	6238301893
4	4	LINI	9048859679
5	5	PRINCY	9562339962
6	6	SANTHINI	9605302014
7	7	DOLLY	8129617040
8	8	SIJI	8943813299
9	8	GEETHAMMA	9567454406
10	9	SHEELA	9539448251
11	10	VANAJA	9847286030
12	10	CHANDRIKA	8594041506
13	11	SUBADRA	9633122807
14	12	JOSHY	9946014284
15	13	SARITHA	9778443952
16	14	LISSY	9567350049
17	14	JANCY	9745461535
18	15	SUJATHA	9946010384
19	15	SHAJITHA	9745308867

AW WORKERS MOBILE NOS PUDUKKAD G P

SL NO	NAME OF ANGANWADI	C NO	ward numb	Awc name	ward Name	MOBIL NOS
1	Vijayakumari K V	72	8	INDHIRA PRIYADARSHINI	Surya gramam	7736105279
2	Sini I D	73	7	GRAMEENA MAHILA SAMALAM	Chengaloor	9744208216
3	Preetha P V	74	9	KASTHURIMA	Chengaloor	9605525963
4	Sabitha K A	75	7	DEEPTHI	Mattumala	9745334688
5	Ajithakumari T P	76	10	SHANTHI	Santhnagar	9497801768
6	Ambili K R	77	11	SREE NARAYANA	S N PURAM	7025402370
7	Vasanthi P K	78	6	SNEHA DEEPAM	Village Road	9747235878
8	Bindu P K	79	11	HARDIAN MAHILA SAMAJAM	Itandankattu	9142786476
9	Usha K V	80	5	SANTHI	Seethapuram	9846209367
10	Kavitha P M	81	5	PRATHEEKSHA	Maravanchery	9567914643
11	Ambika K K	82	12	CHITHIRA	Chakkochira	8075894738
12	Suma K V	83	4	SNEHA DEEPAM	Kannambathur	8593865106
13	Saihy M E	84	4	ANASWARA	Kannambathur	9497758284
14	Pushpm V K	85	3	AKSHARA	Kanjur	8550826772
15	Rajeswari K K	86	3	CHATHANYA	Kanjur	9961347857
16	Sandya U S	87	15	SWATHY	Vidakkethoravu	9995609725
17	sudha P T	88	1	DRISHYA	Vidakkethoravu	7510697572
18	VUITHA K V	89	13	UDHALOOR	Uthalur	8129758187
19	RekhaMoi	90	13	JOYTHY	Thekkimoravu	9846739769
20	Suvitha K S	91	13	GEETHANIRAI	Thekkimoravu	9947453117
21	Vasanthakumari K	92	14	ASWARYA	Thekkimoravu	9605525934
22	Ambili C A	93	15	NAVABHARATH	Thekkimoravu	9744670966



ANKANAWADI HELPERS LIST

C.NO	NAME	PHONE NUMBER
72	BEENA P T	8111966740
73	USHA T B	9048686376
74	BIJI C D	9567853866
75	LALITHA N K	9605509537
76	SHERLY BABY	7561084255
77	PRIYA M K	9947996827
78	MINI E V	9544555354
79	LALITHA K K	9747231469
80	USHA K S	9745974446
81	SHINI P V	9072419550
82	SHEEBA N V	9544820580
83	MANJULA C D	7012166764
84	ADEEPA K K	8086879727
85	STELLA WILSON	8943322454
86	NISHA K O	9072428563
87	AJITHAKUMARI T K	9947688305
88	DIVYA K G	9947200106
89	ELSY E L	8848514270
90	SHYNI U A	6238696231
91	RAJI M K	9048806663
92	CICILY T L	8590627267
93	AMBIKA K P	9526233916



Number of Voters- Pudukad GP

ward_code	ward_name	Total Voters	Male Voters	Female Voters	Transgender Voters
G0806001	VADAKKE THORAVU	1086	516	580	0
G0806002	PUDUKAD	631	286	345	0
G0806002	PUDUKAD	631	291	340	0
G0806003	POWERSTATION	1078	553	525	0
G0806004	KANJOOR	1032	502	530	0
G0806005	KANNAMBATHUR	1027	483	544	0
G0806006	SNEHAPURAM	881	340	351	0
G0806006	SNEHAPURAM	616	303	313	0
G0806007	VALANJOOPADAM	1187	582	605	0
G0806008	SANTHINAGAR	586	286	302	0
G0806008	SANTHINAGAR	637	306	331	1
G0806009	SOORYAGRAMAM	1061	526	535	0
G0806010	CHENGALOOR	648	312	308	0
G0806010	CHENGALOOR	638	311	327	0
G0806011	KUNDUKADAVU	1220	580	640	0
G0806012	S N PURAM	1152	536	596	0
G0806013	RANDAMKALLU	1114	540	574	0
G0806014	CHACKOCHIRA	663	282	321	0
G0806014	CHACKOCHIRA	844	312	332	0
G0806015	KURUMALI	603	298	335	0
G0806015	KURUMALI	655	302	353	0
G0806016	THEKKE THORAVU	660	326	334	0
G0806016	THEKKE THORAVU	580	267	323	0
G0806017	BLOCK OFFICE	1181	587	624	0
		20003	9617	10385	1



പ്രാദേശികതലത്തിലെ ചുമതലകൾ (166 - 30 വകുപ്പ് 1 - 30 ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം)

പ്രാദേശികതലത്തിൽ 27 അംഗീകൃത ചുമതലകളും 14 ചോദ്യോത്തര ചുമതലകളും മെമ്പർമാർക്കായി 19 ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

എ. അംഗീകൃതമായ ചുമതലകൾ

1. കെട്ടിടനിർമ്മാണം നിർവ്വഹിക്കുക
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കെട്ടുറപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംരക്ഷണങ്ങൾ
3. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലെ മലപ്പാലങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുക
4. കുറ്റങ്ങളും മറ്റ് അനാസ്ഥകളും സംരക്ഷിക്കുക
5. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുക
6. മറ്റ് ചുമതലകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉപവകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ചോദ്യം
7. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ
8. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ
9. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ

അനുബന്ധ ചുമതലകൾ

1. കെട്ടിടനിർമ്മാണ വിവരങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുകയും ചോദ്യോത്തര ചുമതലകളും
2. നിയമനിയമങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും ചോദ്യോത്തര ചുമതലകളും
3. ചോദ്യോത്തര ചുമതലകളും

ചോദ്യോത്തര ചുമതലകൾ

1. കെട്ടിട - പ്രാദേശിക ചുമതലകൾ ചോദ്യോത്തര ചുമതലകൾ
2. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ
3. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലെ മലപ്പാലങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുക

അനുബന്ധ ചുമതലകൾ

1. അനുബന്ധ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചോദ്യോത്തര ചുമതലകളും
2. പ്രാദേശിക ചുമതലകൾ ചോദ്യോത്തര ചുമതലകൾ
3. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ

അനുബന്ധ ചുമതലകൾ

1. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ
2. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ

നിർവ്വഹിക്കുകയും ചോദ്യം ചെയ്യുകയും

1. നിർവ്വഹിക്കുകയും ചോദ്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക
2. മെമ്പർമാരുടെയും ഉപവകുപ്പുകളുടെയും നിയമനിയമങ്ങൾ



വിജ്ഞാപനം

1. സർക്കാർ പ്രി-പ്രൈവറി ന്കയ്യെടുക്കുടയ്ക്കും, പ്രൈവറി ന്കയ്യെടുക്കുടയ്ക്കും, അർദ്ധപ്രൈവറി ന്കയ്യെടുക്കുടയ്ക്കും നടത്തിട്
2. സാങ്കേതിക പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുക
3. സ്വതന്ത്രതാലക്കയ്യെടുടയ്ക്കും, സ്വതന്ത്രതാലക്കയ്യെടുടയ്ക്കും നടത്തിയ്ക്കും പ്രോത്സാഹനയ്ക്കും

പൊതുജനങ്ങൾ

1. ഒരു പ്രാപഞ്ചതത്തിനുള്ളിലെ ശ്രാവിണ നായ്കൾ വിർമ്മിക്കുകയ്ക്കും, പരിപാടിക്കുകയ്ക്കും ചെയ്യുക
2. സർക്കാരിൽ നിന്നും കൈമാറ്റം ചെയ്തു ക്വിട്ട്കൾക്കെട കള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബോധിപ്പുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തുക

പൊതുജനക്കാരായ്ക്കും ബുദ്ധികണയ്ക്കും

1. വർഗ്ഗപെർവ്വതികയ്ക്കും, പ്രാഥമികയായ്ക്കും കേന്ദ്രങ്ങളും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളും പ്രജ്ഞാതനായിരിക്കിത്ത സമ്പ്രദായത്തിയ്ക്കും പെട്ടുന്നവർ നടത്തുക
2. ഓര്യ - മിരുക്കേഴ കേന്ദ്രങ്ങൾ നടത്തുക
3. ഓര്യ വിർവ്വതിയ്ക്കും മറ്റ് പ്രതിഭാധന നടപടികയ്ക്കും നടത്തുക
4. കൂട്ടുംബക്കേഴ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക
5. ബുദ്ധികണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക

സാമൂഹ്യതകൾ

1. അംഗൻവാടികൾ നടത്തുക
2. അരതികൾക്കും, വിധവകൾക്കും, വികലാംഗർക്കും, കർക്കര തൊഴിലാളികൾക്കും ഉള്ള പെർഷൻ അനുവദിക്കുകയ്ക്കും വിരമം ചെയ്യുകയ്ക്കും ചെയ്യുക
3. തൊഴിലില്ലാതെ വേരനം അനുവദിക്കുകയ്ക്കും വിരമം ചെയ്യുകയ്ക്കും ചെയ്യുക
4. വിധവകളുടെ പെർഷൻകളുടെ വിവരംകൾക്ക് യനനംഗാതം അനുവദിക്കുക
5. നല്ല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സ്വർ ഉൽകുറൻസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുക

നാമിരുന്നിർമ്മാർത്തനം

1. നല്ലിരുന്ന കടത്തുക
2. പാതാത്വവർക്ക് പ്രത്യേകിച്ച് സർട്ടികൾക്ക്, സ്വതം തൊഴിലും, സ്വർ ശീൽപ്പാർത്തയ്ക്കും പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക



1. പാഠകത്വത്തിൽ നാല് പ്രതി മാസം കുറഞ്ഞ തരത്തിൽ നാലുവ ആനയിക്കൽ ഉണ്ടാകും.

പുതിയതായി - പുതിയതായി വരികൾ:

1. ഫ്രീ.സി.പി. ടി.എസ്.പി. ഇവരുടെ കീഴിൽ മുന്നോട്ടുവരുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കും.
2. പുതിയതായി - പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.
3. പുതിയതായി - പുതിയതായി നാലു മാസത്തിൽ ഒരുവട്ടം നാലുവ ആനയിക്കൽ പുതിയതായി നടപ്പാക്കും.
4. പുതിയതായി - പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.
5. പുതിയതായി - പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.

പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ:

1. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.
2. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.

പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ:

1. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.
2. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.
3. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.

പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ:

1. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.
2. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.

പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ:

1. പുതിയതായി വരികൾ വരികൾ വരികൾ നടപ്പാക്കും.



2. തിരഞ്ഞെടുത്ത നഷ്ടം തന്നെ സ്വന്തം നഷ്ടം കണക്കാക്കുന്നു.

anna aaronson

1. പൊതുജനങ്ങൾക്കായി ലഭിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ പറ്റി

പ്രാദേശിക ഭരണത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പാൽ സന്നദ്ധരായ അധികാരം തൊഴിലാളികളുള്ള ഒരു കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം 100 ദിവസമെങ്കിലും (പ്രായസ്ഥിതി 15) തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കി അനുയോജ്യമായ നിരവധി ഉത്തരവുകൾ എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ 2005 ഓഗസ്റ്റ് മാസം 5-ാം തീയതി തൊഴിൽ പ്രാദേശിക തൊഴിലുറപ്പ് ചട്ടം നിർമ്മിച്ചു വന്നു.

2. *Explain why the following is not a linear model:*

കുറേ പ്രായമായവരുടെ അതിരളിപ്പോഴാണ് ഈ സാഹചര്യം ഉണ്ടായത്. കാരണം കൂടുതൽ സാഹചര്യങ്ങളിൽ പാർശ്വമായ ആശയത്തിൽ പലർക്കും വേണ്ടിയിട്ടുള്ളതാണ്. അതിനാൽ സാധ്യതയിൽ നിർമ്മാണത്തിന് തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

www.mhhe.com/9780070675307

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ വിഭാഗക്കാരുടെയും പ്രതിരോധ പഞ്ചായത്തുകൾ രൂപവത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരികയാണ്. കൃഷി, വ്യാവസായം, മത്സ്യത്തോടൊപ്പം പൊതുജനാരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിങ്ങനെ സാമൂഹ്യ ജീവിതത്തിന്റെ ഏറ്റവും വലിയതും ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രാദേശിക പഞ്ചായത്തുകൾ അതിന്റെ ഏറ്റവും വികസനത്തിന് പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് നിലവിൽ ഏതാനും സമാപനങ്ങൾ 1995 മുമ്പ് തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സമാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

- [illegible]



5. പ്രാദേശികതരം നകുട് - മേയ് വിജയ് എക്സിസ്റ്റൻഷൻ മാഹിസർ തസ്തികകളും മെയ്നും
6. നാലുപട്ടണിയിൽ നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ ഡെ - കെ.മർ സെന്ററുകളും അധ്വാനിപ്പിക്കലും
7. ഹരികോട്ടയിൽ വികസന നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ ബാലവേദികൾ, ബാലവേദി കം ഹിഡിംഗ് സെന്റർ, സീസൺൽ ഡെകെതർ സെന്റർ, ബോർഡററി
8. ഹരികോട്ടയിൽ വികസന നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ ബാലവേദികൾ, ഡെപിട്രെൽ യൂണിറ്റ്, ബോർഡർ ന്നുളളുകൾ, മെയ്നുംമേയ്നും സെന്ററുകൾ, ആതുർസെൻ ഡിസ്പെൻസറികൾ
9. ആലാപ്പു നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ പ്രാഥമികമായി കേന്ദ്രത്തിൽ, തമ്പാൻമാറ്റ് ഡിസ്പെൻസറികൾ
10. ആതുർസെൻ നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ തമ്പാൻമാറ്റ് ആതുർസെൻ ഡിസ്പെൻസറി/ ആലാപ്പു
11. ഹോളിയാ നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ തമ്പാൻമാറ്റ് ഹോളിയാ ഡിസ്പെൻസറി/ ആലാപ്പു
12. നീലാപ്പു നകുട് - അതാത് സ്ഥലത്തെ തമ്പാൻമാറ്റ് അമ്പൽ ഡെപാൻ ന്നുളളുകൾ, അമ്പൽ ഡെപാൻ ന്നുളളുകൾ 01 01 2008 മുതൽ നിലവിൽ വന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ഏജൻസികളിൽ നിലവിലുള്ള പ്രാദേശികതരം പണികളുടെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്നതാണ്

ഗ്രാമസഭ

തനാപിപ്പാട്ടത്തിന്റെയും അധികാര വികസനീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന തലമാണ് ഗ്രാമസഭ. അനേകത്തിൽ കേന്ദ്രത്തിൽ കേന്ദ്ര പക്ഷാഭിമാനം അടങ്ങുന്ന ഏക ഭരണഭരണ സംവിധാനമാണ്. ഉപാധാധാരയിൽ വിഭാഗം മേയ്നും പ്രാദേശികതരം എന്ന സങ്കല്പം യഥാർത്ഥമാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് ഗ്രാമസഭ.

ഒരു പ്രാദേശികതരത്തിന്റെ നിർവ്വഹക ഭരണഭരണ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഗ്രാമസഭ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. 941 പ്രാദേശികതരങ്ങളിലായി 15562 ഗ്രാമസഭകളാണ് കേന്ദ്രത്തിലുള്ളത്. ഒരു നിർവ്വഹകഭരണഭരണത്തിൽ മുഴുവൻ നിയമനിയമവും, ആ പ്രാദേശികതരം അധികാരമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശികതരം അധികാരം ഗ്രാമസഭ കൺവീനർ പ്രാദേശികതരം പ്രസിഡന്റ് അല്ലെങ്കിൽ അധികാരം. പ്രാദേശികതരം പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരത്തിൽ മേയ്നും പ്രസിഡന്റ് അല്ലെങ്കിൽ അധികാരം. ഇവർ മേയ്നുംമേയ്നും അധികാരത്തിൽ ഗ്രാമസഭ കൺവീനറാണ് അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്രം ഗ്രാമസഭ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രാദേശികതരം പ്രസിഡന്റിലുള്ളതാണ്. ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അധികാരവും നിർവ്വഹണ അധികാരവും നിർവ്വഹണമാണ്. ഗ്രാമസഭ കൺവീനർ അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്രം. ആകെ പ്രാദേശികതരം 10 തരമാണെന്ന് കൂടാതെ 10 തരമാണെങ്കിലും നിയമനിയമം നിയമകർമ്മങ്ങൾ. ആലാപ്പുമാൽ മേയ്നും നിയമനിയമം യോഗത്തിലായിട്ട് ഒരു പ്രത്യേക



തോന്നവും ചേരുന്നതാണ്. ഗ്രാമസമൂഹങ്ങളുടെ ആധർശക്തിയും നിർദ്വേഷണതയും ത്രിതല പഞ്ചതന്ത്രങ്ങൾ അർഹമായ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസമൂഹങ്ങൾ പ്രത്യേക ചുമതലകളും നിർമ്മാണിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ഭരണ പദ്ധതികൾക്കുള്ള യുണൈറ്റഡ് റെഗിയണൽ ഓഫീസുകളിലുള്ള ചുമതല ഗ്രാമസമൂഹമാണ്. ഗ്രാമസമൂഹങ്ങളായ ഗുണഭോക്താക്കളെ ലിസ്റ്റിലെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിലോ മറ്റും വരുത്താൻ പാടില്ല. ഗ്രാമസമൂഹങ്ങളുടെതാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതികൾ ഉയർത്തിയതാണ്. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും നിർമ്മാണത്തിലും മുഖ്യ നിർണ്ണായകത്വവും ഗ്രാമസമൂഹങ്ങൾ നിർണ്ണായകമായ സ്ഥാനം നിറവേറ്റിയും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ ഗ്രാമസമൂഹങ്ങൾ പഞ്ചായത്തുകളെ യുണൈറ്റഡ് മാനുവൽപരമായും നൽകാൻ കഴിയും.

ഗ്രാമസമൂഹങ്ങളുടെ പ്രധാന ചുമതലകൾ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്നതിനും സംഗ്രഹിക്കുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ പദ്ധതികളുടെയും വികസന പദ്ധതികളുടെയും നിർമ്മാണത്തിൽ മുഖ്യ നൽകുകയും മുൻഗണന നിർദ്വേഷണകരമായും ചെയ്യുക.
3. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ സാങ്കേതികത, സംഗ്രഹണം, സ്ഥാനാധിപത്യം എന്നിവ നൽകുക.
4. തൊഴിലുറപ്പ് നിർമ്മാണ, പട്ടണങ്ങളിലുള്ള പൊതുവായതും, പൊതുവിനിയോഗം, പൊതു വിനിയോഗ സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്വേഷണ നൽകുക.
5. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സംരക്ഷണം, മെറ്റീരിയൽ നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയ പൊതു താല്പര്യമുള്ള സംരക്ഷണ സംവിധാനം അതിന് പകരുന്നതിനാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും അതിൽ വ്യവസ്ഥാപിതമായ ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സാമ്പത്തിക വിനിയോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. പൊതുവിനിയോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയും സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക. ആളുകളിൽ സാമ്പത്തികവും സാമൂഹികവും നൽകുന്നതിനായി കലാ-കായിക മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന യുണൈറ്റഡ് മാനുവൽപരമായും നൽകുകയും സംഗ്രഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.
8. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ, സബ്സിഡി എന്നിവ പോലുള്ള വിവിധതരം ഭരണ സംഗ്രഹണം ലഭിക്കുന്ന ആളുകളുടെ അർഹത പരിശോധിക്കുക.



6. പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനാഭാവം മാർഗ്ഗങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രാദേശികമായി വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുക.
7. സ്വന്തം സംരംഭങ്ങളെ നിലയിൽ വികസിത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗത്തോട് വഹിക്കുക.
8. സാമൂഹിക ഓൺലൈൻ, പ്രകൃതിക്ഷേമങ്ങൾ മുതലായവ ഉണ്ടായാൽ പെട്ടെന്ന് വിവരം നൽകുവാനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.

പ്രവർത്തനാധിനിവേശ പ്രവർത്തന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

പ്രവർത്തനാധിനിവേശ പ്രവർത്തന തൊഴിലുറപ്പ് നിരം അവിനിയമ/വിനിയമ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള ഏതൊരു പ്രവർത്തന കൂട്ടം ഉണ്ടാകും. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 150 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നു. പ്രവർത്തനാധിനിവേശ പ്രവർത്തന കൂട്ടം സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയും സാമൂഹിക സമാധാനവും ഉറപ്പാക്കുക, പ്രാദേശികമായി തൊഴിൽ, വരുമാനം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സ്ത്രീ - പുരുഷ അസമത്വം കുറയ്ക്കുക, തുല്യ ജോലിക്ക് തുല്യ വേതനം, നഗരങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള കുടിയേറ്റം തടയുക, മണ്ണ്, ജലം, ജൈവസമ്പത്ത് പരിസ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കി കർഷിക മേഖലയെ മെച്ചപ്പെടുത്തുക, ദാരിദ്ര്യ രേഖ വിവരങ്ങളുടെ ആധുനികവൽക്കനത്തിന്റെ പരിസ്ഥിതിക മേഖലകൾ തടയുക, തൊഴിലുറപ്പാക്കുന്നവരെ സംരക്ഷിക്കുകയും സാമൂഹിക സമാധാനവും വളർത്തിയെടുക്കുകയും ഉറപ്പു നൽകുകയും തുടങ്ങിയവയുടെയും കാര്യങ്ങളുടെയും ചുരുക്കത്തിൽ നിന്ന് തൊഴിലുറപ്പാക്കുന്നവരെ സംരക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. സ്ഥാപനമായി ദാരിദ്ര്യരേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഈ സാമ്പത്തികമാണ് പ്രവർത്തനാധിനിവേശ പ്രവർത്തന തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മുൻകാല തൊഴിൽനാമ പദ്ധതികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്.

ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുൻഗണനാക്രമം

1. ജലസേചനവും മഴവെള്ളവും
2. വനസംരക്ഷണവും മരം വെട്ടു പിടിക്കലും അത് വഴി വരുമ്പോൾ തടയലും
3. ജലസേചന തോടുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചന പദ്ധതികൾ
4. പട്ടികക്കാരി - പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർ, ദാരിദ്ര്യരേഖപ്പെടുത്തിയവർ, ദുഷ്കലിനങ്ങളിലുള്ളവരുടെ ദുരിതാശ്വാസം, മറ്റു എ.ആർ.വ. ഗുണഭോക്താക്കൾ, 5 ഏക്കർ വരെ ഭൂമിയുള്ള ചെറുകിട പരിമിത കർഷകർ എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസേചന സൗകര്യം, ഹോർട്ടികൾക്ക് പ്ലാസ്റ്റിക്, മറ്റ് സുവികസിത പരിപാടികൾ.



5. കൂടുതൽ വൃത്തിയാക്കൽ മുതലായ പണയുടെ മെറ്റീരിയലുകളുടെ എൽ.ടി.എം.
6. പുനീകരണം
7. നെത്തുറക്കട്ടയ്ക്ക പ്രദേശങ്ങളിൽ അഴുക്ക് ചാൽ നിർമ്മിക്കുന്നതുമുതലായവയ്ക്കുള്ള നെത്തുറക്കടം നിരവധി പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും.
8. ഗ്രാമങ്ങൾ തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് എൽ.കാമ്പോസുമതിപ്പും ഉപയോഗയോഗ്യമായ ഓഡിറ്റുകളുടെ നീക്കിയാണം (ആകെ പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 10 ശതമാനത്തിൽ അധികമില്ലാതെ ചാർജ്).
9. ട്രോക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പഞ്ചായത്ത് സ്വകാര്യ വികസനത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ 25 ലക്ഷം, 10 ലക്ഷം രൂപ വീതം ചെലവഴിച്ചുള്ള ഓക്ക് നിർമ്മാണ, ചോർവിട്ടായി സേവനം കേന്ദ്ര നിർമ്മാണം.
10. സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായുള്ള കൂടിയാലോചനകൾക്ക് ശേഷം കേന്ദ്ര ഗവണ്മെന്റ് വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത മറ്റേതെങ്കിലും.

വിവരവകാശ നിരമം - 2005

കോട്ട അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവരയ്ക്കുള്ള വിവരങ്ങൾ ഏറ്റവും പഴയവർക്കും അയക്കുന്നതിനും കോട്ട അധികാര കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സഹായകവും വിജയകരവും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും മനസ്സിലാക്കട്ടയ്ക്ക ഉത്തരവായിട്ടും നിർമ്മിക്കുന്നതിനും അഴിപ്പതി നിർമ്മാണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള വിവരവകാശ നിരമം - 2005 കെടോൺ 17 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. അണുപടന പ്രകാരം, മോകസമയങ്ങൾ, നിരവധിസമയങ്ങൾ, നിരവധിസമയം, സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം വഴിയോ നിരവധി വിജ്ഞാപനം, മൂപ്പിക്കിക്കര-മുതലായ ഏറ്റവും അധികമാകട്ടയും സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സ്വീകാര്യമായ അധികാര സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ഈ നിരമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നു. ഒരു യോജിത പ്രമാണമോ മേലോ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം, സേവനമോ പ്രമാണത്തിന്റെയോ കൂടിപ്പുകളും സംരക്ഷിതമായ ഏറ്റവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കണ്ടുമുണ്ടാ അത് പോലുള്ള മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ സംവിധാനങ്ങളിലോ മേലായിട്ട് വച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ, പ്രിന്റ് ഔട്ടുകൾ, ഫീഡ്ബാക്ക്, വിനിയോഗങ്ങൾ, ട്രെയ്ഡ്, വിവിധതരം കാര്യങ്ങൾ മുതലായ മൂലത്തിൽ പകർപ്പായി ലഭിക്കുന്നു. ഏതൊരു പാത്രം അവകാശമുണ്ടെന്ന് നിരവധി വിവരങ്ങൾ ചെല്ലുന്നു.

ഏറ്റവും സർക്കാർ ചെലവുകളിലും പരിശോധനാ ഉത്തരവുകൾ ചെലവഴിക്കുകയും അതിന്റെ പരിശോധനാ ഉത്തരവുകൾ ചെലവഴിക്കുകയും നിരവധിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു



കാരുണ്യ കൂട്ടിച്ച് വിവരം ലഭിക്കേണ്ടവർ 10 രൂപ ഫീസ് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. അപേക്ഷ എഴുതി നൽകാൻ കഴിയാത്ത വ്യക്തി പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വേറെയെടുത്തുപോൾ അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ സഹായിക്കണം. അപേക്ഷകൻ വിവരം തേടുന്നത് ഏതിനാണെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് വിജ്ഞാപനം വേണ്ട അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കേണ്ടതുള്ള വിവരങ്ങളും വേറെകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകൾ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ അപേക്ഷിച്ച വിവരം നൽകണം. അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ വഴി ലഭിച്ച അപേക്ഷതാണെങ്കിൽ 35 ദിവസത്തിനകം വിവരം നൽകിയാൽ മതി. എന്നാൽ വ്യക്തിയുടെ ജീവനോടോ സ്വത്തു തോടോ ബാധിക്കുന്ന വിവരമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ 45 ദിവസത്തിനകം വിവരം നൽകി തരികിലാണു്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ അപൂർണ്ണവും അവാസ്തവവുമായ വിവരമാണ് കിട്ടിയതെങ്കിലോ അക്കാലത്തിൽ പരാതിയുള്ള വ്യക്തിയ്ക്ക് അതിൽ സംവിധാനവും നിരസത്തിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിരസം അനുമാനിക്കുകയും വിധി വിവരം നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെയെങ്കിലോ ശിക്ഷണ നടപടികളും നിരസം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷനാണ് വിവരാവകാശ നിരസം നടപ്പിലാക്കുന്നതും അസാധ്യത പരാതികൾ തീർത്താക്കുന്നതും ശിക്ഷാ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ അധികാര സ്ഥാനം. തിരുവനന്തപുരം പുനൽ റോഡിലാണ് കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം.

വിവരാവകാശ നിരസപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും വേറെകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകളുടെ വിവരം

1. വകുപ്പ് 7 (1) പ്രകാരം

- (എ) വിവരങ്ങൾ എ-4 വർഗ്ഗത്തിലുള്ള പേപ്പറിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ഓരോ പേജിനും : 3 രൂപ
- (ബി) വർഗ്ഗം കൂടുതലുള്ള പേപ്പറിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് : അതിനുള്ള തുല്യതമ പേജ്
- (സി) നാമ്പില്ലകളും ഓമ്പലുകളിലും ലഭിക്കുന്നതിന് : അതിനുള്ള തുല്യതമ വില / പേജ്
- (ഡി) വേറെകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് : ആദ്യത്തെ ഒരു ദിവസത്തിന് ഫീസില്ല. അതിനുശേഷമുള്ള ഓരോ 30 മിനിറ്റിനും അതിന്റെ അംശത്തിനും 10 രൂപ വീതം.

വകുപ്പ് 7 (5)

- (എ) സി.ഡി, ഫ്ലോപ്പി ടുടലിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മൂലത്തിൽ വിവരം ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോ നിന്നും) : 75 രൂപ
- (ബി) പ്രിന്റിംഗ് മൂലത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോ പേജിനും) : 2 രൂപ



പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആക്ടിസർവാർ

പുതുക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറും, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് അഡീഷണൽ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറും, കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഡ്രൈവർ, സെക്രട്ടറി അതോറിറ്റിയുമാണ്.

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിരംഭം - 2012

2012-ൽ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശനിരംഭം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങളിൽ 16 സേവനങ്ങൾ 2012-ൽ അനുബന്ധാവകാശ നിരംഭത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 26.04.2013-ലെ കേരള തസ്തിയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സേവനാവകാശ നിരംഭം ബാധകമാക്കിയ സേവനങ്ങളുടെ പട്ടിക

1. ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969-ലെ ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് / 1999-ലെ കേരള ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)
2. ജനന രജിസ്ട്രിയിൽ പോൾ ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോൾ പോൾ ചേർത്തിട്ടില്ലാതെ കിൽ മാത്രം) (1969-ലെ ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്/1999-ലെ കേരള ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)
3. മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1969-ലെ ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്) (1999-ലെ കേരള ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)
4. ജനനം / മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (1969-ലെ ജനന - 9081 രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)
5. ജനന / മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6. മരണപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ
7. വിശദമായി തത്സമയത്തുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (ബന്ധപ്പെട്ട നിരംഭം / ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി)
8. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് / 1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് ചട്ടങ്ങൾ)



മലയാള സാഹിത്യം: ഭാഗം 1

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെ വെച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്, ദിനചരിത്ര എന്നിവ പങ്കിടാനില്ലെന്നതിനാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്പെടുത്തുന്ന പ്രത്യേക നിയമനിശ്ചയിലുള്ളത്. ഒരു ഉത്തരവിന്റേതിനെ വെച്ചുള്ള അറിയിപ്പ് ആ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നൽകണം. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ചുമതല അധികാരിക്ക് 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ തീരുമാനമായിട്ടുണ്ടെന്ന് സംസ്ഥാനത്തിൽ 90 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എഴുതി സമർപ്പിക്കണം. പ്രത്യേകമായി മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുവന്ന അധികൃതൻ്റെയും മറ്റൊരാളുടെയും അനുമതി കൂടെയാണ്.

collected: sm/sgn

കണ്ടു വന്നിരിക്കുന്ന സ്ഥലപ്പുറത്തുകൂടി വലിപ്പമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ

നവ ചോർച്ച് കോപ്പർസ്

വടക്കിത്തട്ടി, തിരുവനന്തപുരം

പ്രൊഫ്. ഓ.പി.സ്

എക്കാലം നവരത്നങ്ങൾക്കും, നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും ഉള്ള പ്രവേശന മാർഗ്ഗം എന്നത് പോലെ നഷ്ടം
 മറ്റൊരു നിർമ്മാണത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള ഒരു പ്രവേശന മാർഗ്ഗമാണ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം.
 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന്റെ ഒരു ഭാഗം തന്നെ. ഇതാണ് ജീവനക്കാരുടെയോ,
 സെക്രട്ടറിയുടെയോ, പ്രസിഡന്റിനടുത്തോ സേവനങ്ങൾക്കായി നേരിട്ട് ചെല്ലുന്നതിന് പകരമുള്ള
 ഒരു ഏകദാലക സംവിധാനമാണിത്. കേരള നിയമസഭയുടെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്
 കയറ്റിത്തുടങ്ങ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതാണ് ഓഫീസിനകത്ത് കൂട്ടം കൂടി
 നിൽക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ചെറുചെട്ടി സേവനം നൽകുന്നതിനുമായി ഒരു സേവന സംവി
 ധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 18.01.2017 - ലെ എച്ച്.13380/06 നമ്പർ
 സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് തന്നെയാണ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം വഴി
 താഥാർത്ഥ്യമാകുന്നത്. അപേക്ഷ നൽകാനും, സേവനം ലഭ്യമാക്കാനും ഈ ഏകദാലകത്തെ
 സജീവിപ്പാൻ ഉയി.

പ്രൊഫ്. ഇ.എസ്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. നേരിട്ട് അറിയുന്നതോ അല്ലാത്തതോ സൂര്യ ഉഷ്ണവൽ പോലുള്ളവ (ഫണ്ട് മാഹിതി) ഓൺ സ്ക്രീനിലൂടെ.



- [illegible]

ചെറുമാനാൽക്കാട്ടുള്ള ഭരണിക നാടകമുണ്ട്

- [illegible]



നിയമസഭയിലെ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക

നിയമസഭയിലെ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക

നിയമസഭയിലെ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ പേര്	അംഗത്തിന്റെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ	അംഗത്തിന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിവരങ്ങൾ
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7



[illegible]

[illegible]



Դաս թիվ	Խնդիր	Գրականություն	Գնահատում
10	5. «Տ» (պարզ) թվանշանը լինում է միայն չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն:	(ընթացիկում հետևյալ ժամանակահատվածում) 1. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 2. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 3. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 4. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է:	100%
6	1. «Տ» (պարզ) թվանշանը լինում է միայն չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն: 2. «Տ» (պարզ) թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 3. «Տ» (պարզ) թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 4. «Տ» (պարզ) թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է:	(ընթացիկում հետևյալ ժամանակահատվածում) 1. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 2. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 3. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է: 4. Բացարձակ թվանշանը չորս կամ հինգի հարյուրի և քսանի թվանշանների համադրություն է:	100%

[illegible]

[illegible]



Դաս քան	Կարգավիճակ	Բացատրություն	Կատարող մարմին
15	Կարգավիճակ մասնակցության համար	1. Կարգավիճակ մասնակցության համար 2. Կարգավիճակ մասնակցության համար 3. Կարգավիճակ մասնակցության համար	Կարգավիճակ մասնակցության համար
16	Կարգավիճակ մասնակցության համար	1. Կարգավիճակ մասնակցության համար 2. Կարգավիճակ մասնակցության համար 3. Կարգավիճակ մասնակցության համար 4. Կարգավիճակ մասնակցության համար 5. Կարգավիճակ մասնակցության համար 6. Կարգավիճակ մասնակցության համար 7. Կարգավիճակ մասնակցության համար	Կարգավիճակ մասնակցության համար



പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ
പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ

[illegible]



ընդամենը	նկարագրություն	նկարագրություն	նկարագրություն
12	«Գրական աշխարհի համալսարան» հաստատությունը հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից՝ «Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից»:	Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից՝ «Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից»:	Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից՝ «Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից»:
		Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից՝ «Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից»:	Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից՝ «Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից հիմնադրվել է 1992 թվականին՝ Հայաստանի Կրթության նախարարության կողմից»:



ക്രമ നമ്പർ	അവസ്ഥ	വിലാസനാമം	സംഭാവന
23	നാലാം വിധിയിൽ സാക്ഷാത്കാരം ചെയ്ത പേരിൽ ഒരു കോളി പത്തു വർഷം മുമ്പ് അടയ്ക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതല്ല	4. അനുബന്ധം 500 (അറ്റാച്ച്) 5. വിജയ് ആഫ്ഫിഡവിറ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ള ഒരു കോളി അറ്റാഫ്ഫിഡവിറ്റ് ചെയ്ത 6. വിജയ് അനുബന്ധം 500, പേരിൽ ഒരു കോളി അറ്റാഫ്ഫിഡവിറ്റ് ചെയ്ത 7. അനുബന്ധം 500, അറ്റാഫ്ഫിഡവിറ്റ് ചെയ്ത ഒരു കോളി അറ്റാഫ്ഫിഡവിറ്റ് ചെയ്ത	1. 5. വിജയ് 2. 5. വിജയ് 3. 5. വിജയ് 4. 5. വിജയ് 5. 5. വിജയ് 6. 5. വിജയ് 7. 5. വിജയ്



ക്രമ നമ്പർ	തീരുമാനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം
26	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം
27	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം
28	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം

[illegible]



Գործի համար	Դիմում	Տարածք	Դիմումի մեջ ներկայացված փաստաթղթեր	Դիմումի վերաբերյալ կատարված աշխատանքներ	Դիմումի արդյունք
34	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ
35	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ
36	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ	ՀՀ



ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മറുപടി നമ്പർ
1	പ്രശ്നം: ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഷയം തിരഞ്ഞെടുത്ത് അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.	ഉത്തരം: ഐക്യകേരളം. ഈ സംസ്ഥാനം നമ്മുടെ നാടിന്റെ ഹൃദയമാണ്. അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.	1
2	പ്രശ്നം: ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഷയം തിരഞ്ഞെടുത്ത് അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.	ഉത്തരം: ഐക്യകേരളം. ഈ സംസ്ഥാനം നമ്മുടെ നാടിന്റെ ഹൃദയമാണ്. അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.	2
3	പ്രശ്നം: ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഷയം തിരഞ്ഞെടുത്ത് അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.	ഉത്തരം: ഐക്യകേരളം. ഈ സംസ്ഥാനം നമ്മുടെ നാടിന്റെ ഹൃദയമാണ്. അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.	3

[illegible]



Գործարար	Գործարարի անուն	Կապերի տեսակ	Կապերի մանրամասնություններ
1	Հ. Կարամյան	Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն	1. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն 2. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն
2	Հ. Կարամյան	Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն	1. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն 2. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն
3	Հ. Կարամյան	Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն	1. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն 2. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն
4	Հ. Կարամյան	Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն	1. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն 2. Հ. Կարամյանի անունով գործարարական գործարարություն

11

[illegible]

[illegible]



Sl. No.	Topic	Discussion	Time
1	1. The importance of health and family welfare services in the community.	1. The importance of health and family welfare services in the community. 2. The importance of health and family welfare services in the community. 3. The importance of health and family welfare services in the community. 4. The importance of health and family welfare services in the community. 5. The importance of health and family welfare services in the community.	7 30 min
2	2. The importance of health and family welfare services in the community.	1. The importance of health and family welfare services in the community. 2. The importance of health and family welfare services in the community. 3. The importance of health and family welfare services in the community. 4. The importance of health and family welfare services in the community. 5. The importance of health and family welfare services in the community.	7 30 min



№	содержание	срок	примечание	подпись
52	составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования	10.12.2013 - 01.01.2014	1. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования. 2. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования. 3. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования. 4. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования. 5. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования. 6. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования. 7. Составленный на основании информации, полученной в ходе проведения исследования.	20.12.2013



ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	പ്രശ്നങ്ങൾ	മറുപടി
53	ബോർഡ് അംഗീകൃത മരണപ്പെട്ടവരുടെ പട്ടിക	1. നിലവിലുള്ള 1/- ന്റെ കോളിക്ടർ ഓഫീസ് അനുബന്ധം നൽകിയിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ / പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ / പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ	20
54	2024-25-ലെ ഓഗസ്റ്റ് മാസം 10-ാം തീയതിയിൽ നടത്തിയ പരീക്ഷയുടെ ഫലം	1. 2024-25-ലെ ഓഗസ്റ്റ് മാസം 10-ാം തീയതിയിൽ നടത്തിയ പരീക്ഷയുടെ ഫലം 2. പരീക്ഷയുടെ ഫലം 3. പരീക്ഷയുടെ ഫലം 4. പരീക്ഷയുടെ ഫലം	1. 2024-25-ലെ ഓഗസ്റ്റ് മാസം 10-ാം തീയതിയിൽ നടത്തിയ പരീക്ഷയുടെ ഫലം 2. പരീക്ഷയുടെ ഫലം 3. പരീക്ഷയുടെ ഫലം 4. പരീക്ഷയുടെ ഫലം

[illegible]

[illegible]



թիվ	առարկա	ընթացք	նպատակ
10	ՀՀ-ում կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները	ՀՀ-ում կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 1. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 2. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 3. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 4. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 5. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 6. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 7. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 8. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 9. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 10. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 11. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները 12. Կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները	ՀՀ-ում կրթության ոլորտի զարգացումը և կրթական համակարգի փոփոխությունները



содержание	1. Общие сведения о предприятии 2. Описание деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия 4. Анализ эффективности деятельности предприятия 5. Анализ перспектив развития предприятия	1
содержание	1. Общие сведения о предприятии 2. Описание деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия 4. Анализ эффективности деятельности предприятия 5. Анализ перспектив развития предприятия	2
содержание	1. Общие сведения о предприятии 2. Описание деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия 4. Анализ эффективности деятельности предприятия 5. Анализ перспектив развития предприятия	3



Գրքի անուն	Գրքի նկարագրություն	Գրքի արժեք	Գրքի քանակ
Գրքի անուն	Գրքի նկարագրություն Գրքի արժեք Գրքի քանակ	Գրքի արժեք Գրքի քանակ	Գրքի քանակ
Գրքի անուն	Գրքի նկարագրություն Գրքի արժեք Գրքի քանակ	Գրքի արժեք Գրքի քանակ	Գրքի քանակ
Գրքի անուն	Գրքի նկարագրություն Գրքի արժեք Գրքի քանակ	Գրքի արժեք Գրքի քանակ	Գրքի քանակ

[illegible]

[illegible]



ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	ഉത്തരം
57	കൊച്ചിയിലെ ജനസംഖ്യ (1971) 69 ലക്ഷം ആയിരുന്നു. ഇതിൽ 10% വരെ മാത്രം ജനസംഖ്യയിൽ വർദ്ധനവുണ്ടായിരുന്നു. ഇതിന്റെ കാരണം എന്തായിരുന്നു?	1. 5/- ന്റെ കോട് ഹിസ്റ്ററി പ്രകാരം 1971-ൽ ജനസംഖ്യയിൽ 10% വരെ മാത്രം വർദ്ധനവുണ്ടായിരുന്നു. ഇതിന്റെ കാരണം എന്തായിരുന്നു?
58	കൊച്ചിയിലെ ജനസംഖ്യ (1971) 69 ലക്ഷം ആയിരുന്നു. ഇതിൽ 10% വരെ മാത്രം ജനസംഖ്യയിൽ വർദ്ധനവുണ്ടായിരുന്നു. ഇതിന്റെ കാരണം എന്തായിരുന്നു?	1. 5/- ന്റെ കോട് ഹിസ്റ്ററി പ്രകാരം 1971-ൽ ജനസംഖ്യയിൽ 10% വരെ മാത്രം വർദ്ധനവുണ്ടായിരുന്നു. ഇതിന്റെ കാരണം എന്തായിരുന്നു?

[illegible]



Դաս քան	Թեմա	Դասարան	Կարգադրություն
70	Երկրագնդի շարժումները		Կարգադրություն 1. Երկրագնդի շարժումների տեսակները 2. Երկրագնդի շարժումների արագությունը 3. Երկրագնդի շարժումների հետևանքները 4. Երկրագնդի շարժումների դերը կյանքում 5. Երկրագնդի շարժումների հետազոտությունը 6. Երկրագնդի շարժումների կիրառությունը 7. Երկրագնդի շարժումների հետազոտության նշանակությունը 8. Երկրագնդի շարժումների հետազոտության օրինակներ
71	Երկրագնդի շարժումների հետևանքները		Կարգադրություն 1. Երկրագնդի շարժումների հետևանքները 2. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների տեսակները 3. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների արագությունը 4. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների հետազոտությունը 5. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների կիրառությունը 6. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների հետազոտության նշանակությունը 7. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների հետազոտության օրինակներ 8. Երկրագնդի շարժումների հետևանքների հետազոտության նշանակությունը



ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്താവന	പ്രതികരണം
72	പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ	1. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ 2. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ 3. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ 4. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ 5. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ 6. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ 7. പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ	പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ

പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ

പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്താവന	പ്രതികരണം
73	പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ	പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ	പ്രദാനം ചെയ്ത കർമ്മങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പദ്ധതി പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ കർമ്മങ്ങൾ



प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र
प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र

உதிர்த்து உருவம் கொள்வது

1. **Introduction**
2. **Background**
3. **Methodology**
4. **Results**
5. **Discussion**
6. **Conclusion**
7. **References**
8. **Appendix**
9. **Index**
10. **Table of Contents**

Information go to www.merck.com/healthcare
 and www.merck.com/medwatch

1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion
1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion
1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion
1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion	1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Conclusion

[illegible]

ജാലം - ജലം - ജലം



ICDP സംരംഭങ്ങളുടെ			
ക്രമ നമ്പർ	പ്രദേശം	പ്രയത്നങ്ങൾ	ഫലങ്ങൾ
1	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം
2	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം
3	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം
4	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം
5	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം
അനുബന്ധങ്ങൾ			
1	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം	കോഴിക്കോട് പ്രദേശം



പ്രവർത്തന പരിപാടി

ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	ക്രമ നമ്പർ
1	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	1
2	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	2
3	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	3
4	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	4
5	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	5
6	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	6
7	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	7
8	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	8
9	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	9
10	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	പ്രവർത്തന പരിപാടി	10



• 2018-2019 •

[illegible]

പ്രസ്താവന			
ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	പ്രസ്താവന	ക്രമ നമ്പർ
1	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	1
2	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	2
3	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	3
4	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	4
5	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	5
6	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	6
7	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	7
8	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	8
9	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	9
10	പ്രസ്താവന	പ്രസ്താവന	10



പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ - ഹിസ്റ്ററിക്

Sl No	Function	Minimum Rate	Maximum Rate	Rate in error GP
1	കുടിശി	1	9	7
2	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	30	60	30
3	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	30	70	60
4	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	30	60	40
5	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	70	90	70
6	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	30	60	30
7	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	30	30	30
8	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	1	1	1
9	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	1	1	1
10	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	20	40	30
11	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	10	20	20
12	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	40	60	60
13	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	30	60	60
14	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	20	40	40
15	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	400	500	300
16	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	20	30	20
17	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	1	1	1
18	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	15	25	20
19	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	100	140	100
20	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	0	0	0
21	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	10	20	20

1997

முதலாம் பகுதி