ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
24.	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരുത്തൽ (കുട്ടിയുടെ പേര്)	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (അറ്റസ്റ്റഡ്) 3. കുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒറിജിനൽ) 4. 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം)	1. 50 രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 2. 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (തെറ്റായ പേര് ചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നത്) 3. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് citizen service portal എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.		15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
25.	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരുത്തൽ (മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, വിലാസം)	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. ആശുപത്രി അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള തിരുത്തൽ കത്ത് 3. മാതാപിതാക്കളുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വൺ ആന്റ് സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളുടെ പ്രഖ്യാപനം 6. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ പ്രഖ്യാപനം	1. കുട്ടിയുടെ ജനനസമയത്തുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള തിരുത്തലുകൾ മാത്രം അനുവദനീയം 2. 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം) 3. citizen service portal എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.		15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
26.	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനകം)	മരണ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം 2	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പൂർണ്ണവും വസ്തുനിഷ്ഠവുമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. 2. മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. 3. വീട്ടിലാണ് മരണം നടന്നതെങ്കിൽ വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും സ്ഥാപനത്തിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മേലൊപ്പ് വച്ചും അപേക്ഷ നൽകണം.		7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
27.	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ 21 ദിവസത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസത്തിനകം	മരണ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം 2	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പൂർണ്ണവും വസ്തുനിഷ്ഠവുമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. 2. മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. 3. വീട്ടിലാണ് മരണം നടന്നതെങ്കിൽ വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും സ്ഥാപനത്തിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മേലൊപ്പ് വച്ചും അപേക്ഷ നൽകണം.	2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
28.	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനകം	മരണ റിപ്പോർട്ട് കോപ്പി ഫോറം 2 - 1 കോപ്പി 2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ മേലൊപ്പ് വെച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (1 എണ്ണം) 3. മരണം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയാത്ത് മാപ്പാക്കി അനുവാദം നൽകണമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 4. മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് കാണിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിനായി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച സെക്രട്ടറിയുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ട അപേക്ഷ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പൂർണ്ണവും വസ്തുനിഷ്ഠവുമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. 2. 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെയുള്ള മരണമാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയുക 3. എൻ.എ.സി. ലഭിക്കുന്നതിനായ് മരണസ്ഥലം, താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ. 4. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.	5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ	അനുമതി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസം
29.	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ 1 വർഷത്തിനുശേഷം	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	1. മരണം നടന്ന സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് നോൺ അവയിലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റും അപേക്ഷകന്റെ സത്യവാങ്മൂലം അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം. 2. രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ അടവാക്കണം.		അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം
30.	ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പ്	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	1. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം. 2. citizen service portal എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	തിരച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
31.	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം വരനും വധുവും സംയുക്തമായി നൽകുന്നഅപേക്ഷ, നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് 1 കോപ്പി. വരന്റേയും വധുവിന്റേയും ജനന തിയ്യതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ, വിവാഹം നടന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖ. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈൻ സമർപ്പിച്ചത് 1 കോപ്പി.	1. വിവാഹം നടന്ന സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. 2. വധുവിന് 18 വയസ്സും, വരന് 21 വയസ്സും പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3. പുനർവിവാഹമാണെങ്കിൽ ആദ്യവിവാഹം നിയമപരമായി വേർപെടുത്തിയിരിക്കണം. 4. 2 സാക്ഷികൾ അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. വിവാഹസാക്ഷികൾക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 5. വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം / പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനകവും അപേക്ഷ നൽകണം.		15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
32.	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂടുതൽ താമസിച്ച് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	11. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് 1 കോപ്പി 3. വധുവിന്റേയും വരന്റേയും ജനനതിയ്യതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. വിവാഹം നടന്നതിനുള്ള തെളിവായി Form 2 5. സാക്ഷികളുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പ് 6. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈൻ സമർപ്പിച്ചത് 1 കോപ്പി	വിവാഹം നടന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.		ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
33.	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 45 ദിവസം വരെ	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിച്ചത്. 3. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് രജിസ്റ്റർ നമ്പറടക്കം 4. ഹാളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 5. സമുദായം / പള്ളിയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 6. സാക്ഷികളുടെ ഐ.ഡി. കാർഡ്. സാക്ഷികൾക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.	1. വിവാഹം നടന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. 2. വധുവിന് 18 വയസ്സും വരന് 21 വയസ്സും പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3. ഏതെങ്കിലും മതം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ വിവാഹം നടന്നിരിക്കണം. 4. വധുവും വരനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം.	120 രൂപ ഫീസ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
34.	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെ	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിച്ചത്. 3. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് രജിസ്റ്റർ നമ്പറടക്കം. 4. ഹാളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 5. സമുദായം / പള്ളിയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 6. സാക്ഷികളുടെ ഐ.ഡി. കാർഡ് 7. ഫോറം നമ്പർ 2 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ / തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തി ലെ അംഗം / നിയമസഭാംഗം / പാർലമെന്റ് അംഗം എന്നിവരുടെ പ്രഖ്യാപനം	1. വിവാഹം നടന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. 2. വധുവിന് 18 വയസ്സും വരന് 21 വയസ്സും പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3. ഏതെങ്കിലും മതം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ വിവാഹം നടന്നിരിക്കണം. 4. വധുവും വരനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം.	220 രൂപ ഫീസ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
35.	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 5 വർഷത്തിനുശേഷം	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിച്ചത് 3 കോപ്പി 3. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറടക്കം (അറ്റസ്റ്റഡ്) 1 കോപ്പി വീതം. 4. ഹാളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 1കോപ്പി. 5. സമുദായം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 1 കോപ്പി. 6. സാക്ഷികളുടെ ഐ.ഡി. കാർഡ് (അറ്റസ്റ്റഡ്) 1 കോപ്പി വീതം. 7. ഫോറം നമ്പർ 1 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ / തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗം / നിയമസഭാംഗം / പാർലമെന്റ് അംഗം എന്നിവരുടെ പ്രഖ്യാപനം 8. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈൻ സമർപ്പിച്ചത് 1 കോപ്പി 9. സാക്ഷികളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഐ.ഡി. കാർഡ് 10 Form No. 2	1. വിവാഹം നടന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. 2. വധുവിന് 18 വയസ്സും വരന് 21 വയസ്സും പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3. ഏതെങ്കിലും മതം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ വിവാഹം നടന്നിരിക്കണം. 4. വധുവും വരനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം. 5. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി നേടിയിരിക്കണം	370 രൂപ ഫീസ് (ഡി. ഡി. പി. യുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം
36.	വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈൻ സമർപ്പിച്ചത് 1 കോപ്പി	50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം	തെരച്ചിൽ ഫീ 5 രൂപ പകർപ്പ് ഫീ 20 രൂപ	3 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
37.	ഫാക്ടറി / വ്യാപാരം / സംരംഭകത്വം / മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വ്യാപാര ഉടമയുടെ സത്യവാങ്മൂലം	1. കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/വാടകകരാർ 2. വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിനു 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം. 3. നിലവിലുള്ള ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തികവർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപും പുതിയ ലൈസൻസുകൾക്ക് സംരംഭം തുടങ്ങുന്നതിനു 30 ദിവസം മുൻപും അപേക്ഷ നൽകണം. 4. 2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ അടവാക്കിയിട്ടുള്ള യൂസർഫീ കാർഡ്	ഡി. & ഒ. റൂൾസ് പ്രകാരം ഉള്ള ഫീ.	7 ദിവസത്തിനകം
38.	വ്യവസായം /ചെറുകിട വ്യവസായത്തിനുള്ള ലൈസൻസുകൾ / പെർമിറ്റ്	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം /വാടക കരാർ 3. വസ്തുവിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ 5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 6. മെഷിനറിയുടെ വിശദവിവരവും ഉൽപ്പന്നത്തിന്റേയും മാലിന്യത്തിന്റേയും വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന റിപ്പോർട്ട് 7. മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വ്യാപാര ഉടമയുടെ സത്യവാങ്മൂലം	1. വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം. 2. ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കുന്നതിന് അതാതുവർഷം ഫെബ്രുവരി 28 ന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. 3. ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. അഞ്ച് എച്ച്.പി. വരെയുള്ള ലൈസൻസുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. 5. അഞ്ച് എച്ച്.പി. മുതൽ 25 എച്ച്.പി. വരെയുള്ളത് പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. 6. പൊലൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡിന്റെ അനുവാദം ആവശ്യമുള്ള ലൈസൻസുകൾ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ. 7. 25 എച്ച്.പി.യിൽ കൂടുതൽ ശേഷിയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ജില്ലാ മെഡിക്കലാഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം നൽകുകയുള്ളൂ. 8. മരാധിഷ്ഠിത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമാണ്. 9. ഫയർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ അനുവാദം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയതും ഫാക്ടറീസ് & ബോയിലേഴ്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ അനുവാദം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയതും ലഭിച്ചശേഷം 10. എക്സ്പ്ലോസീവ് ഇനങ്ങൾക്ക് ടി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ അനുവാദം ആവശ്യമാണ്.	ഡി. & ഒ. റൂൾസ് പ്രകാരം ഉള്ള ഫീ. (ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് പി. എ ഫ്. എ. നിയമപ്രകാരം ഫീ ഒടുക്കി ലൈസൻസ് സമ്പാദിക്കേണ്ടതാണ്.)	15 ദിവസം അഥവാ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറുകളുടെ അനുവാദം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
39.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ / പാരാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 3. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം. 4. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം 5. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രം.	1. സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിനു 15 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ നൽകണം. 2. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് അതാതുവർഷം ഫെബ്രുവരി 28 ന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. 3. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200 രൂപ പുതുക്കുന്നതിന് 50 രൂപ	15 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
40.	ട്യൂട്ടോറിയൽ കോളേജുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. കെ - സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 3. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം. 4. സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രം.	1. സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിനു 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ നൽകണം. 2. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് അതാതു വർഷം ഫെബ്രുവരി 28 ന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. 3. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200 രൂപ പുതുക്കുന്നതിന് 100 രൂപ	7 ദിവസം
41.	നായ / പട്ടി വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. കെ - സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺ ലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. നായ / പട്ടി എന്നിവയ്ക്ക് ആന്റി റാബിസ് ഇഞ്ചക്ഷൻ എടുത്ത് സാക്ഷ്യപത്രം. 3. യൂസർഫീ കാർഡ് നായയുടെ ഫോട്ടോ	നായകളേയും പട്ടികളേയും അഴിച്ചിട്ട് വളർത്തുവാൻ പാടില്ല. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	50 രൂപ	7 ദിവസത്തിനകം
42.	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കെട്ടിടങ്ങളുടേയും ഷെഡ്ഡുകളുടേയും പ്ലാനും, സ്ഥലത്തിന്റെ സ്കെച്ചും. 3. 30 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള ജനവാസത്തെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരണം 4. കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ അധികാരികളുടേയും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടേയും അനുമതിപത്രം. 5. സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് കെട്ടിടമോ, ഷെഡ്ഡോ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. 2. അപേക്ഷയിൽ ഫാമിൽ വളർത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മൃഗങ്ങളുടെ അഥവാ പക്ഷികളുടെ എണ്ണവും, ലഭ്യമായ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരണം, ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.	2012 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	15 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷനുകൾ					
1.	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി. 4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പാസ്പോർട്ട് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ കോപ്പി / ഇവ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം / സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം. 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 7. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം 2. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് 3 വർഷമെങ്കിലും സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരിക്കണം. 3. യാചകർ, അഗതി മന്ദിരങ്ങളിൽ കഴിയുന്നവർ എന്നിവർക്ക് പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. 4. കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.		40 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
2.	വിധവ പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി. 4. വിധവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ വിവാഹമോചിതയാണെങ്കിൽ വിവാഹ മോചനം നേടിയതിന്റെ രേഖയോ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹാജരാക്കണം 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി. 6. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം	1. ഭർത്താവിനെ കാണാതായി 7 വർഷം കഴിഞ്ഞവർക്കും പെൻഷന് അപേക്ഷിക്കാം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി 2 വർഷമെങ്കിലും സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരിക്കണം. 4. മറ്റു പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം		40 ദിവസം
3.	വികലാംഗ പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി.	1. 40 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത വികലാംഗത്വം (വികലാംഗത്വത്തിന്റെ തോത് വിവിധ ഇനങ്ങളിൽ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കും). 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി 2 വർഷമെങ്കിലും സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരിക്കണം.		40 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
		4. വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ പകർപ്പ് 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി. 6. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം			
4.	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി. 4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പാസ്പോർട്ട് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ കോപ്പി / ഇവ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം / സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5. കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി.	1. അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ അംഗത്വം 3. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 4. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി 10 വർഷമെങ്കിലും സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരിക്കണം. 5. മറ്റു പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം		45 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
5.	50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി. 3. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് . 4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പാസ്പോർട്ട് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി / ഇവ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം / സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5. അവിവാഹിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി. 7. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം	1. അപേക്ഷകയ്ക്ക് 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരിക്കണം. 4. മറ്റു പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം		40 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
6.	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി. 4. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. 6. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 7. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം	1. അപേക്ഷകന് 21 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം പന്ത്രണ്ടായിരം രൂപയിലും വ്യക്തിഗത വരുമാനം പ്രതിമാസം 100 രൂപയിലും കവിയരുത്. 3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ 18 വയസ്സിന് ശേഷം തുടർച്ചയായി 3 വർഷം സീനിയോറിറ്റി വേണം. 4. വിദ്യാർത്ഥി ആയിരിക്കരുത്.		45 ദിവസം
7.	സാധുവിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹധനസഹായം	1. നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ 2 എണ്ണം (ഫോട്ടോ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം) 2. അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് / എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ കോപ്പി. 4 വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് പ്രതിശ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം. 5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ	1. വിവാഹദിവസം പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിരിക്കണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി 3 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കായിരിക്കണം. 4. സ്വർണ്ണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആകെ സമ്പത്ത് 50000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. 5. വിവാഹം കഴിഞ്ഞതിന്റെ രേഖ ഒരു മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കണം. 6. വിവാഹത്തിനു 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്തപക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ. 7. മറ്റു പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം		ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് 30 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	2	3	4	5	6
		സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി. 6. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി. 7. വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്തപക്ഷം മാപ്പപേക്ഷ. 7. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം			

1. **രാജീവ് ഗാന്ധി സാംസ്കാരിക നിലയം : - കാട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സാംസ്കാരിക നിലയം താഴെ പറയും നിരക്കിൽ ദിവസ വാടകക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.**

   ജനറൽ വിഭാഗം - 1,000 രൂപ (ഒരു ദിവസത്തേയ്ക്ക്)

   പട്ടികജാതി വിഭാഗം - 750 രൂപ (ഒരു ദിവസത്തേയ്ക്ക്)

2. **പൊതുശ്മശാനം :-**

   കാട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 7-ാം വാർഡിൽ നരിക്കുഴി പ്രദേശത്തുള്ള പൊതുശ്മശാനം റിസീവർ ഭരണത്തിൻ കീഴിലായതിനാൽ റിസീവറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷമേ മൃതദേഹം സംസ്കരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

ഈ പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കാൻ വിട്ടുപോയിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ നിലവിലുള്ള കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

കാട്ടൂർ കൃഷിഭവൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷം)	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1.	നെൽകൃഷിക്ക് ഉൽപ്പാദന ബോണസ്സ്	നെൽ കർഷകർ രജിസ്ട്രേഡ് പാടശേഖര സമിതി മുഖേന അപേക്ഷ നൽകണം. പാടശേഖര സമിതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം, അതത് സീസണിൽ നെൽകൃഷി ചെയ്തിരിക്കണം.	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല
2.	മണ്ണ് പരിശോധന	പേരും വിലാസവും, സർവ്വേ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം, കൃഷി ചെയ്യുന്ന വിളകൾ എന്നീ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ കുറിപ്പ് സഹിതം 500 ഗ്രാം സാമ്പിൾ കൃഷി ഭവനിൽ	പരിശോധനാഫലം മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല
3.	കൃഷി ആവശ്യത്തിന് പമ്പ്സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച് വൈദ്യുത കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	30 സെന്റെങ്കിലും കൃഷിഭൂമിയുള്ള കർഷകർ നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം. (ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയം) ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് മാത്രം.	രണ്ട് ദിവസം	ഇല്ല
4.	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കൃഷിനാശം സംഭവിച്ചതിന് നഷ്ടപരിഹാരം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ 2 കോപ്പിയും പുതിയ നികുതി രശീതിയും സഹിതം പ്രകൃതി ക്ഷോഭം ഉണ്ടായി 3 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം. (ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയം)	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം നടത്തുന്നതാണ്.	ഇല്ല
5.	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി ഇളവ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന കാർഷിക കണക്ഷന്റെ ആദ്യബില്ല് കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഓഫീസിൽ അടച്ച രശീതിയും , ബില്ലും മൊത്ത കൈവശ ഭൂമിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സഹിതം നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക	ബന്ധപ്പെട്ട കെ.എസ്.ഇ.ബി. സെക്ഷനിലേയ്ക്ക് ലിസ്റ്റ് നൽകി അംഗീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല
6.	കൃഷിവകുപ്പിന്റെ വിവിധ വാർഷിക പദ്ധതികൾ - ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	അതത് പദ്ധതികൾ അനുശാസിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നു.	പദ്ധതികളുടെ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സമയനിഷ്ഠ പാലിക്കേണ്ടതായി വരുന്നു. (മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയം)	പദ്ധതിയിൽ അനുശാസിക്കുന്ന വിധേന (മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയം)
7.	വിവിധ നടീൽ വസ്തുവിവരണം (വിൽപ്പനയ്ക്ക്)	പൊതുവിൽപ്പനയ്ക്കായി വരുന്ന നടീൽ വസ്തുക്കൾക്ക് കൃഷിവകുപ്പ് അതത് വർഷം നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് എല്ലാ കർഷകരും വിൽപ്പന നടത്തുന്നു.	നടീൽ വസ്തു ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	തൻവർഷം കൃഷിവകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വില

കാട്ടൂർ വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷം)	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1.	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം - പശു, എരുമ, ആട്	പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ ഇല്ല	പ്രവൃത്തി സമയം	യഥാസമയങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നത്
2.	ഗർഭ പരിശോധന	പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ ഇല്ല	പ്രവൃത്തി സമയം	ഇല്ല
3.	പക്ഷിമൃഗാദികൾക്ക് ചികിത്സ	പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ ഇല്ല	പ്രവൃത്തി സമയം	യഥാസമയങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നത്
4.	പക്ഷിമൃഗാദികൾക്ക് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്	പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ ഇല്ല	പ്രവൃത്തി സമയം (വാക്സിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്)	
5.	മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം	ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി നിശ്ചയിക്കുന്നത്	പ്രവൃത്തി സമയം	ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രീമിയം (ഗുണഭോക്താവ് നേരിട്ട് കമ്പനിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
6.	ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ (ഉദാ. നായ, പൂച്ച)	യഥാസമയങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നത്		
7.	വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധക്കെതിരെയുള്ള കുത്തിവെയ്പ്	സൗജന്യനിരക്കിൽ (10 രൂപ നിരക്കിൽ, വാക്സിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്)		
8.	കന്നുകുട്ടികളുടെ ജനനം മൃഗാശുപത്രിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്		
9.	ആട് ഫാം ഉടമകൾ, 5 ൽ കൂടുതൽ കറവപശുക്കളുള്ളവർ മൃഗാശുപത്രിയിൽ അവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക.	വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്		
10.	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി, ഗോവർദ്ധിനി	തീറ്റ സബ്സീഡി നിരക്കിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു. (ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്)		
11.	ATMA ക്ഷീരകർഷകർക്കായി ട്രെയിനിംഗുകൾ	ഫാം സന്ദർശനങ്ങൾ (പഠനയാത്രകൾ) മികച്ച ക്ഷീരകർഷകർക്ക് അവാർഡുകൾ മുതലായവ..		
12.	മുട്ടക്കോഴി വിതരണം	ഗവ. അംഗീകൃത എഗ്ഗർ നഴ്സറിയിൽ നിന്നും മൃഗാശുപത്രി മുഖേന വിതരണം ചെയ്യുന്നു. (45-60 ദിവസം പ്രായമായ മുട്ടക്കോഴികൾ 100 രൂപ നിരക്കിൽ) (മുൻകൂട്ടി ബുക്ക് ചെയ്യുക)		

പ്രവൃത്തി സമയം

(1). സാധാരണ ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 വരെ - ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മുതൽ 3 വരെ

(2). ഞായറാഴ്ച ദിവസം രാവിലെ 9 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12 വരെ.

(3). മറ്റ് അവധി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 വരെ

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷം)	അട യ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1.	പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്ലാനുമായി ബന്ധ പ്പെട്ട വ്യക്തിഗത പദ്ധതികളിൽ ജന റൽ വിഭാഗത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കൽ	ഗ്രാമസഭ തെരഞ്ഞെടുത്ത 50,000 രൂപയിൽ താഴെ വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനമുള്ള ഗുണ ഭോക്താക്കൾക്ക്	അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കു ന്നത് അനുസരിച്ച്	ഇല്ല

കാട്ടൂർ ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷം)	അട യ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1.	രോഗപരിശോധനയും മരുന്ന് വിത രണവും	ഡോക്ടറെ കാണാൻ വരുമ്പോൾ ടോക്കൺ എടു ക്കണം. ടോക്കൺ ക്രമനമ്പർ പ്രകാരമാണ് ഡോക്ടറെ കാണേണ്ടത്.	പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ. ഞായർ 8 മുതൽ 11.30 വരെ	സൗജന്യം
2.	ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം	ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.	പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ.	സൗജന്യം
3.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.	പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ.	സൗജന്യം
4.	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിശ്ചിത ഫോറവും റേഷൻ കാർഡും ഹാജരാക്കേ ണ്ടതാണ്.	1 ദിവസം	സൗജന്യം
5.	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അറ്റസ്റ്റേഷൻ	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും, കോപ്പിയും ഹാജ രാക്കേണ്ടതാണ്.	1 ദിവസം	സൗജന്യം

ഐ.സി.ഡി.എസ്. (കാട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന 17 അംഗൻവാടികളിലൂടെ താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷം)	അട യ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1.	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	അംഗൻവാടികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള 2 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയ്ക്ക് പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ, ദാരി ദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ ഗർഭി ണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, കൗമാരപ്രായത്തി ലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ, 6 മാസത്തിനും 3 വയ സ്സിനും ഇടയ്ക്ക് പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ എന്നി വർക്ക്	അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന പ്രകാരം	സൗജന്യം
2.	ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം	6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണി കൾക്കും	-	സൗജന്യം
3.	ആരോഗ്യ പരിപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	കൗമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കും 45 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള സ്ത്രീകൾക്കും	-	സൗജന്യം
4.	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയ്ക്ക് പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്	-	സൗജന്യം