



വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പി. ഒ. കോണത്തുകുന്ന്, തൃശ്ശൂർ
ഫോൺ : 0480 2860254

പൗരാവകാശ രേഖ - 2021

"കർത്തവ്യം അന്തർലീനമായിട്ടില്ലാത്ത
യാതൊരവകാശവും ഈ ലോകത്തിലില്ല"
- താനധിനി



വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൗരാവകാശ രേഖ 2021

VELLANGALLUR GRAMA PANCHAYATH
CITIZEN CHARTER 2021

എഡിറ്റർ :	നാലുഭട്ടൻ വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് താമരമുക്ക് - 9496046149
പ്രസിദ്ധകർതാവ് :	വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വർഷം :	2021 ജൂലൈ
കൊടി :	300
പ്രിന്റിംഗ് :	CEATER Kunathukunnu, 8388848532



വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഗുണമേന്മ നയം (Quality Policy)

വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആഫീസിൽ സമ്പൂർണ്ണ ഗുണമേന്മ പരിപാലന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും മികച്ച സേവനങ്ങളും, വികസന പദ്ധതികളും സുതാര്യവും സമത്വബന്ധിതവുമായി നൽകി, അവരുടെ പരിപൂർണ്ണ സന്തുഷ്ടിയും പഞ്ചായത്തിന്റെ സർവ്വതോമുഖമായ പുരോഗതിയും ഉറപ്പുവരുത്തി, ഗുണമേന്മമാർക്കുങ്ങൾ കാമികരമായി പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു ജന സൗഹൃദ കാര്യായത്ഥമായി താഴെകൊണ്ട് പഞ്ചായത്തിന്റെ നയം.

എം. എം. മുരുകൻ
പ്രസിഡന്റ്



ഉള്ളടക്കം

1. അവതരിക
2. പൊതുവിവരങ്ങൾ
3. പ്രാദേശികതലങ്ങളുടെ ചുരുക്കപ്പട്ടിക
4. പ്രാദേശികതലങ്ങളിൽ നിന്നും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ബന്ധങ്ങൾ
5. വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള മാതൃക പൊതുങ്ങൾ
6. അറ്റൽ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ചെട്ടിപ്പട്ടിക
7. പ്രാദേശികതലങ്ങളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുരുക്കപ്പട്ടികയും
8. പാലയർഷ്യം, ഉത്തരവാദിത്വം
9. അറിയാനുള്ള അടങ്കലും
10. വിവരങ്ങൾക്കായ നിരം 2005
11. അതിരൂപതാർത്ഥം അതിരൂപതാർത്ഥം നിരം 2005
12. പീഠപതി
13. അനുബന്ധങ്ങൾക്കായ നിരം



**വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൊതുവിവരങ്ങൾ**

ജില്ല	- തൃശ്ശൂർ
താലൂക്ക്	- തൃശ്ശൂർ താലൂക്ക്
ഭരണകൂട നിർമ്മാണകമ്മീഷൻ പ്രതിനിധി	- ഫാ. ജോർജ്ജ് - ശ്രീ. ബെന്നി ബെഹനാൻ
അസംബ്ലി നിർമ്മാണകമ്മീഷൻ പ്രതിനിധികൾ	- കൊച്ചു അല്ലൂർ - ശ്രീ. അരവിന്ദൻ, വി. ആർ. സുനിൽകൃഷ്ണൻ - ആല്ലൂർ, ശ്രീ. പി. കെ. രാമചന്ദ്രൻ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ	- കോട്ടൂർ - ശ്രീമതി. ഫീമ അമ്മരായാലി (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പ്രവർത്തനം)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധികൾ	- വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ - ശ്രീ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കുറ്റിപറമ്പിൽ, ശ്രീമതി. പ്രസന്ന അനീൽകൃഷ്ണൻ, ശ്രീമതി. അസ്മാബീ ഖത്തീബ്, ശ്രീ. ബിനോയ് കെ. ബി, ശ്രീമതി. രഞ്ജിനി ടിപ്പു
വിസ്തൃതി	- 26.61 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ
വാർഡുകൾ	- 21
ജനസംഖ്യ	- 38248 (2011 സെൻസസ്)
പുരുഷൻ	- 17902
സ്ത്രീ	- 20346
പുരുഷന്മാർ	- 4218
പുരുഷന്മാർ	- 7
ആകെ വീടുകൾ 2020	- 13018
ഗവ. ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	- 1
ഗവ. യു. പി. സ്കൂൾ	- 5
ഗവ. എൽ. പി. സ്കൂൾ	- 2
എഫ്. ടി. സ്കൂൾ	- 1
അനുബന്ധ സ്കൂൾ	- 23

**VELLANGALLUR GRAMA PANCHAYATH 2020-2025 WARD MEMBERS**

മുൻകാല പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	പുതിയ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	പദവി	ഫോൺ നമ്പർ
01. കുന്നത്തുപുഴ	മുൻകാല വാർഡ് (വിലാസം: കുന്നത്തുപുഴ)	വാർഡ്	9895880671
02. തൃശ്ശൂർ	വാർഡ്	വാർഡ്	9447224698
03. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9946943535
04. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	8078977972
05. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9946145654
06. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9946706993
07. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9539944977
08. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9745398737
09. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9745804485
10. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9447970622
11. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	8606638541
12. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	8086238501
13. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9947793176
14. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9645378024
15. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9946520561
16. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	962616853
17. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	8547897961
18. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9947925585
19. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9646346561
20. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9646920924
21. കുന്നത്തുപുഴ	വാർഡ്	വാർഡ്	9387443552



സമാഹരണങ്ങളും ആസോനവും

1. മദ്യ	- അയ്യപ്പത്തുറ ഗവണ്മെന്റൽ ഓഫീസ്, ഓടത്തുപുഴ
2. പാൽപ്പറമ്പറ്റി നിലവി	- ഗവ. പാൽ പാലാർട്ടി നിലവി, കരുപ്പുത
3. അഗതികൾ ഗവ. ഗുഹ നിയന്ത്രണം	- ഗവ. അഗതികൾ, കരുപ്പുത - ഗവ. ഗുഹ നിലവി, തൃശ്ശൂർ - ഗവ. ഗുഹ നിലവി, ഓടത്തുപുഴ - ഗവ. ഗുഹ നിലവി, അയ്യപ്പത്തുറ തുറമുഖ സർക്കിൾ - ഗവ. ഗുഹ നിലവി, കരുപ്പുത - ഗവ. ഗുഹ നിലവി, കരുപ്പുത
4. ഏരിയ നിയന്ത്രണം	- ഗവ. ഏരിയ നിലവി, അഗതികൾ - ഗവ. ഏരിയ നിലവി, കരുപ്പുത - അഗതികൾ ഏരിയ നിലവി, അയ്യപ്പത്തുറ
5. അരി ഏരിയ മിഡിയം സഹായങ്ങൾ	- തുറമുഖസർക്കിൾ ഏരിയ നിലവി, തൃശ്ശൂർ - ടിഡി തൃശ്ശൂർ മിഡിയം നിലവി, കരുപ്പുത - തൃശ്ശൂർ ഏരിയ നിലവി, തൃശ്ശൂർ - HSS - പള്ളി നിലവി, ഓടത്തുപുഴ
6. ജലസേചന സർക്കിൾ	- ജലസേചന സർക്കിൾ തുറമുഖ സർക്കിൾ, അയ്യപ്പത്തുറ
7. ജലസേചന ഉപസർക്കിൾ	- പാലാർട്ടി സർക്കിൾ - അയ്യപ്പത്തുപുഴ സർക്കിൾ - തൃശ്ശൂർ സർക്കിൾ - പാലാർട്ടി സർക്കിൾ
8. തുറമുഖ സർക്കിൾ	- തുറമുഖ സർക്കിൾ, അയ്യപ്പത്തുറ - തുറമുഖ സർക്കിൾ, തൃശ്ശൂർ
9. പാലാർട്ടി സർക്കിൾ	- പാലാർട്ടി സർക്കിൾ, ഓടത്തുപുഴ
10. തുറമുഖ സർക്കിൾ	- തുറമുഖ സർക്കിൾ, തുറമുഖ സർക്കിൾ, അയ്യപ്പത്തുറ
11. അഗതികൾ ഏരിയ LSD ഓഫീസ്	- അഗതികൾ ഓഫീസ്, ഓടത്തുപുഴ
12. മദ്യ ഏരിയ സർക്കിൾ	- അഗതികൾ ഓഫീസ്, ഓടത്തുപുഴ
13. ജല സർക്കിൾ	- ജല സർക്കിൾ, അയ്യപ്പത്തുറ
14. അഗതികൾ	- കരുപ്പുത & ഓടത്തുപുഴ



**വെള്ളാങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൊതുമുസ്ഥാപനങ്ങൾ**

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	9400 286224
2. ഘടീപി ഓഫീസിൽ സെന്റർ	9400 2861327
3. കൃഷിഭവൻ	9400 2864871
4. ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ്	9400 2861896
5. സബ്ജി കമിറ്റിയൻ ഓഫീസ് (വടക്കുകടം, തെക്കുകടം)	9400 2861188
6. ഗവ. ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 2861784
7. മൂലാശുപത്രി, സ്മൃതൻ ഓഫീസിൽ	9400 2862071
8. ഐ.സി.ഡി.പി. സബ്ജി സെന്റർ	9400 2861788
9. വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ (വടക്കുകടം - 286288, തെക്കുകടം വള്ളിവട്ടം - 286028, കാവുക്കുളം - 286214)	2867850.
10. സെക്ഷനാലീ ഏജൻസിയ്ക്ക് (സബ്ജി ഓഫീസിൽ)	9400 286222
11. സബ്ജി സെന്ററുടേതിൽ (കോണത്തുകുന്ന്) : 9400 286028, വെള്ളാങ്ങൂർ : 9400 286228	
12. ഗ്രാമീണ പോസ്റ്റാഫീസുകൾ (വള്ളിവട്ടം, കാവുക്കുളം, കരുപ്പുനന്ത - 286884, വെള്ളാങ്ങൂർ - 286028)	
13. വി.ഇ.എ. ഓഫീസ്	/
14. ഓഫീസിൽ സബ്ജി സെന്റർ	/
15. സി.ആർ.സി. വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 283228
16. മാതൃമിഷൻ, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 2861083
17. നീൽ കെമ്പിംഗ് സെന്റർ, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 3867041
18. കരുപ്പുനന്ത ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്.	9400 2861612
19. ജി.എച്ച്.എസ്., കോണത്തുകുന്ന്	9400 2861280
20. ഗവ. യു.പി. സ്കൂൾ, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 2862073
21. ഗവ. യു.പി. സ്കൂൾ കോണത്തുകുന്ന്	9400 2862361
ഗവ. യു.പി. കാവുക്കുളം, വള്ളിവട്ടം	9400 2861896
എൽ.പി. ജി.എൽ.പി. സെക്ഷനാൽ	9400 2867320
എൽ.പി. സെന്റർ ഓഫീസ്, വെള്ളാങ്ങൂർ	/
22. മൂലൻ വിദ്യാഭ്യാസകേന്ദ്രം	/
23. സർവ്വീസ് സഹകരണസംഘം, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 2867674
24. സർവ്വീസ് സഹകരണസംഘം, കാവുക്കുളം	9400 2860048
25. സർവ്വീസ് സഹകരണസംഘം, വള്ളിവട്ടം	9400 2861896
26. കോൺ ബാങ്ക് കോണത്തുകുന്ന്	9400 2860284
27. പൊതാൽ ബാങ്ക്, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 2867883
28. S.I.B. കോണത്തുകുന്ന്	9400 2867201
29. S.D.I. വള്ളിവട്ടം	9400 2862277
30. ഗ്രാമീൻ ബാങ്ക്, വള്ളിവട്ടം	9400 2860718
31. ഇന്ത്യൻ ബാൻക് ഓഫീസ്, വെള്ളാങ്ങൂർ	9400 2860271



11. മണ്ണിലൂടെയും മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായിക്കുക.
12. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഏജൻസികൾ
13. സഹായത്തിൽ ഹർഷ് പബ്ലിസിറ്റിയിലൂടെ സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
14. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
15. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
16. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
17. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.

പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നർത്ഥം നഷ്ടപ്പെട്ടതോ തകർന്നതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ പുനർനിർമ്മിക്കുക എന്നാണ്. പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത് പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയാണ്. പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയാണ്.

1. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
2. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
3. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
4. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
5. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
6. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
7. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
8. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
9. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
10. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
11. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
12. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
13. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
14. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
15. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
16. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.
17. മേന്മയ്ക്കുവേണ്ടിയും സഹായത്തിൽ ഏജൻസികൾ.



ՊՐՈՑԷԷԴՈՒՐԱԿԱՆ ՀՆՈՒՆՆԵՐԿԱՆ

(ՅԱՅԿՈՒՄ՝ ԻՑ ԸՆԴՈՎ ԿԱՐԳԻ ԱՄՈՒՐՄԱՆ ԵՎՈՒՆ ԴՈՒՄՆ՝ 1991, 1994)

- ընտել հիմունքի հնչյունի հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են ընտել հնչյունի հարթացման հարցերի վրա:
- բառի սահմանը ստանդարտիզացված է և որևէ կերպով քննարկվող արտաբերական ընտել հնչյունի հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- բառի անհնչյուն ընտել հնչյունների ընտել հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- բառի անհնչյուն ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:
- արտաբերական ընտել հնչյունների հնչեղանակավորմանը պահանջներ դրվում են և հարցադրվում են:

**განმარტავი რეკლამის განმარტების ან ბიძგის უკუ გეგმვის დოკუმენტის გეგმვისას
განმარტების განმარტება**

№ ბიძგი	საბიძგო საბიძგო	განმარტების საბიძგო	განმარტების საბიძგო	განმარტების საბიძგო	განმარტების საბიძგო
1	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო
2	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო
3	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო	საბიძგო საბიძგო

Name der Partei	Zahl der Bewerberinnen und Bewerber	Stimmkreis	Stimmkreisnummer	Stimmkreisname	Stimmkreisnummer
Die Linke	1	Stimmkreis 1	1	Stimmkreis 1	1
Bündnis 90/Die Grünen	1	Stimmkreis 2	2	Stimmkreis 2	2
Christlich Demokratische Union Deutschlands	1	Stimmkreis 3	3	Stimmkreis 3	3
Christlich Soziale Union in Bayern	1	Stimmkreis 4	4	Stimmkreis 4	4
Freie Demokratische Partei	1	Stimmkreis 5	5	Stimmkreis 5	5
Sozialdemokratische Partei Deutschlands	1	Stimmkreis 6	6	Stimmkreis 6	6

Stimmkreisnummer, Bewerbername, Bewerberin, Bewerber, Partei, Stimmkreisnummer, Stimmkreisname, Stimmkreisnummer

ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ, തൃശ്ശൂർ
ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ, തൃശ്ശൂർ
ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ, തൃശ്ശൂർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ജന്മത്തീയതി	പിതാവിന്റെ പേര്	മതം	വിലാസം	പ്രവേശന തീയതി	പ്രവേശന നമ്പർ
1	മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ	1998-08-10	മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ	മുസ്ലീം	മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ	2018	101
2	മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ	1998-08-10	മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ	മുസ്ലീം	മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ മുഹമ്മദ് ഹുസൈൻ	2018	102

www.mssm.edu.in



Գրականության անվանումը և հեղինակի անունը	Գրքի անունը	Չափանիշ / Չափանիշի հասցիքը	Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը	Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը	Մեկ օրվա անվանումը
<p>Գրքի անունը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անունը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անունը և հեղինակի անունը</p>	<p>Գրքի անունը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անունը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անունը և հեղինակի անունը</p>	<p>Չափանիշի անունը և հեղինակի անունը</p> <p>Չափանիշի անունը և հեղինակի անունը</p> <p>Չափանիշի անունը և հեղինակի անունը</p>	<p>Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը</p>	<p>Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը</p> <p>Գրքի անվանումը և հեղինակի անունը</p>	<p>Մեկ օրվա անվանումը</p> <p>Մեկ օրվա անվանումը</p> <p>Մեկ օրվա անվանումը</p>

Գրականության անվանումը և հեղինակի անունը

গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা এবং উদ্দেশ্যসমূহের পরিচালনা

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্যের বিবরণ	উদ্দেশ্যের গুরুত্ব	উদ্দেশ্যের প্রকার	উদ্দেশ্যের প্রকার	উদ্দেশ্যের প্রকার	উদ্দেশ্যের প্রকার
১	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গুরুত্বপূর্ণ	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত
২	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গুরুত্বপূর্ণ	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত
৩	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গুরুত্বপূর্ণ	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত
৪	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গণস্বাক্ষরিত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করা	গুরুত্বপূর্ণ	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত	গণস্বাক্ষরিত

4	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics
5	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics
6	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics
7	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics
8	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics
9	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics
10	advances in mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics	see mathematical statistics

Figure 1: Advances in mathematical statistics (see also Figure 2: Advances in mathematical statistics)

Գրառարկա Ինտանոնի գրառարկայի անվտանգ աշխատանքի կազմակերպմանը նպաստող գործընթացների գնահատման

Գնահատման ցուցանիշներ	Գնահատման արդյունք	Պատճառներ / զեղչարկայի համարները	Գործընթացի անվտանգության արդյունք	Գործընթացի անվտանգության արդյունք	Գործընթացի անվտանգության արդյունք
Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	ԵՊ	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը
Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	ԵՊ	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը
Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	ԵՊ	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը	Վերականգնողական ծրագրերի կիրառումը

Qualitätsentwicklung

Die Qualitätsentwicklung ist ein kontinuierlicher Prozess, der sich über den gesamten Lebenszyklus eines Produkts erstreckt.

IS 9001	Normen und Standards	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung
1	ISO 9001:2015	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung
2	ISO 9001:2015	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung
3	ISO 9001:2015	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung	Produktentwicklung

(b) Bestimmen Sie die Verteilungsdichte $f_X(x)$ für $x \in \mathbb{R}$. Geben Sie die Verteilungsdichte $F_X(x)$ für $x \in \mathbb{R}$ an.

№	Werte	Wahrscheinlichkeit	Verteilungsfunktion $F_X(x)$	Verteilungsdichte $f_X(x)$
1	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
2	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
3	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
4	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
5	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
6	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
7	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
8	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
9	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$
10	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2} \delta(x - \frac{1}{2})$

QUESTIONNAIRE SUR LE NIVEAU DE CONSCIENCE ENVIRONNEMENTALE DES ETUDIANTS DE LA FACULTE DE SCIENCES DE LA FACULTE DES SCIENCES DE LA FACULTE DES SCIENCES

N° de l'étudiant	Nom et Prénom	Sexe	Niveau de formation	Spécialité	Année de formation	Date de l'enquête
1	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
2	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
3	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
4	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
5	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
6	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
7	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
8	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
9	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021
10	ABDUL KADIR	M	Baccalauréat	Sciences de la Terre	1ère année	15/05/2021

מספר	שם המודול	מספר שעות	מספר יחידות	מספר יחידות	מספר יחידות	מספר יחידות	מספר יחידות	מספר יחידות	מספר יחידות
1	מבוא לתורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
2	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
3	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
4	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
5	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
6	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
7	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
8	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
9	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
10	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
11	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
12	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
13	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
14	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
15	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
16	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
17	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
18	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
19	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
20	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
21	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
22	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
23	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
24	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
25	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
26	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
27	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
28	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
29	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
30	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
31	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
32	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
33	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
34	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
35	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
36	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
37	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
38	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
39	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
40	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
41	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
42	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
43	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
44	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
45	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
46	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
47	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
48	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
49	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3
50	תורת המספרים	3	3	3	3	3	3	3	3

התוכנית כוללת 120 יחידות לימוד, מתוכן 60 יחידות לימוד חובה ו-60 יחידות לימוד בחירה. התוכנית כוללת 120 יחידות לימוד, מתוכן 60 יחידות לימוד חובה ו-60 יחידות לימוד בחירה.

3. Zusammenfassung der Ergebnisse der Analyse der verschiedenen Phasen der Entwicklung des Unternehmens

Phase	Charakteristika	Strategische Ziele	Strategische Instrumente	Strategische Maßnahmen	Ergebnisse
1	Gründungsphase	Markenbildung	Produktentwicklung	Marketingkommunikation	Markenbildung
2	Wachstumsphase	Markenbildung	Produktentwicklung	Marketingkommunikation	Markenbildung
3	Reife Phase	Markenbildung	Produktentwicklung	Marketingkommunikation	Markenbildung
4	Sättigungsphase	Markenbildung	Produktentwicklung	Marketingkommunikation	Markenbildung

1	nama	nama tumbuhan	nama ilmiah	nama ilmiah	nama ilmiah	nama ilmiah	nama ilmiah	nama ilmiah	nama ilmiah
2	fungsi	fungsi	fungsi	fungsi	fungsi	fungsi	fungsi	fungsi	fungsi
3	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
4	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
5	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
6	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
7	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
8	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
9	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan
10	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan	kegunaan

(G)ambar 1. Diagram alir proses penelitian - (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz)

English (EN)	Figure			when an area plot	graphical notation			
Figure caption title	caption	self-descriptive caption	self-descriptive caption plus one sentence explaining figure	when an area plot	graphical notation			
Figure 1	caption graphical caption Figure 1 Figure 1 caption caption	self-descriptive caption Figure 1 caption	self-descriptive caption plus one sentence explaining figure	when an area plot	graphical notation			
Figure 2	caption graphical caption Figure 2 caption caption	self-descriptive caption Figure 2 caption	self-descriptive caption plus one sentence explaining figure	when an area plot	graphical notation			
Figure 3	caption graphical caption Figure 3 caption caption	self-descriptive caption Figure 3 caption	self-descriptive caption plus one sentence explaining figure	when an area plot	graphical notation			
Figure 4	caption graphical caption Figure 4 caption caption	self-descriptive caption Figure 4 caption	self-descriptive caption plus one sentence explaining figure	when an area plot	graphical notation			
Figure 5	caption graphical caption Figure 5 caption caption	self-descriptive caption Figure 5 caption	self-descriptive caption plus one sentence explaining figure	when an area plot	graphical notation			

(a) Јапански Институт ЦОС на Универзитет (b) самонаредна слика (c) самонаредна слика со една реченица која ја објаснува сликата (d) самонаредна слика со една реченица која ја објаснува сликата

Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"

Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"

Št. vrste	Ime avtorja / avtorice	Leto izdaje	Ime avtorja / avtorice	Ime avtorja / avtorice	Ime avtorja / avtorice	Ime avtorja / avtorice	Ime avtorja / avtorice
1	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	2020	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"
2	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	2021	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"
3	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	2022	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"	Učbenik za predmet "Učbenik za predmet"



വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്താഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന
വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള മാതൃകാ ഫോറങ്ങൾ



കേരളം
GOVERNMENT OF KERALA

പ്രഖ്യാപനം

പ്രഖ്യാപനം

അംഗം/അംഗം/നിർമ്മാണ അംഗം 30 നിയമം നൽകാൻ അർഹ്യത പരീക്ഷിക്കാൻ
അതേ അംഗം നിർമ്മാണ പരീക്ഷിക്കാൻ അപേക്ഷ

അ,

പ്രഖ്യാപനത്തിലെ _____ നൽകിയ
എന്ന നാമം _____ നാമം/അംഗം പേര് /നിർമ്മാണ
പേര് _____ നൽകിയ അംഗം

* _____ (പേര്)
/ _____ (അംഗം)

എന്നിവയുടെ പേര്/അംഗം

അപേക്ഷ

* _____ എന്നിവയുടെ
അംഗം

എന്നിവയുടെ _____ അംഗം
അതേ അർഹ്യത പരീക്ഷിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹ്യത പരീക്ഷിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ
അതേ അർഹ്യത പരീക്ഷിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ

(പേര്) _____
പേര് _____
അംഗം/അംഗം _____

നാമം :
അംഗം :

(*) അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹ്യത



കോർട്ട് ഫീ
₹ ൦/-

പേര്: _____ (പ്രാപകന്മാരുടെ)
ജനനം/മരണം/വിവാഹം ജനനം ഒരു വർഷം നോക്കി നൽകി നൽകി പെട്ടെന്നാൽ
അനുമാനിക്കാൻ തയ്യാർ. മറ്റേ ജനന മരണ തീയതികൾ (പ്രാപകന്മാർ
പോലുള്ളവർക്ക്) ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അവസരം
(_____ പ്രാപകന്മാർ നൽകിയിട്ടുള്ളവർ)

നാമം _____ പ്രാപകന്മാരുടെയും _____ വർഗ്ഗം
_____ എന്ന നാമം _____ നാമത്തിൽ നൽകി /
നൽകി നൽകി _____ തീയതിയിൽ നൽകി

* _____ (പിതൻ)
/ _____ (മതൻ)

എന്നിവയുടെ കൂട്ടായ്മ ജനനം
അല്ലെങ്കിൽ
* _____ എന്നിവയുടെ
മരണം
നൽകിയതും _____ മരണം
അതിൽ നൽകി പെട്ടെന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ള മരണവും കൂടിയിട്ടുള്ള ജനനം/മരണം ക്ക്
ഇത് പെട്ടെന്നാൽ ഉപയോഗിക്കാൻ അവർക്കുള്ളതും.

നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി (നൽകി) _____

പിതൻ _____

നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി

തീയതി: _____

നാമം :
തീയതി :

(*) തയ്യാറാക്കിയതും നൽകിയിട്ടുള്ളതും



කොට්ඨාස
පත්‍රිකාව

සෞඛ්‍ය / සෞඛ්‍ය සේවාවලදී සේවයාචාරය පිළිබඳව
 පාලන ක්‍රමවේදය

1. සෞඛ්‍ය සේවාවේ :
 1. සේවාවේ ස්වභාවය :
 2. සේවාව / සේවාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ :
 1. සෞඛ්‍ය සේවාවේ :
 1. සේවාවේ ස්වභාවය :
 2. සේවාවේ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ :
 1. සෞඛ්‍ය සේවාවේ :
 1. සේවාවේ ස්වභාවය :
 2. සේවාවේ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ :

පිටු

පිටු :

නම :

නිල නම :



ചെയ്ത തീരുമാനം
1994

കേരള സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല

(അന്തഃ/അന്തഃ അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചു എന്ന തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചു സാക്ഷാൽ
നിയമിച്ചു (നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സ്കീം)) അപേക്ഷ

..... ഗവൺമെന്റ് മന്ദിരം മന്ദിരം
മുഖ്യമന്ത്രി

സർ,

..... ഗവൺമെന്റ് മന്ദിരം നാമിടം
..... എന്ന സ്ഥലത്തു

..... സർവ്വകലാശാല / വിദ്യാലയം
നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനായി എന്ന സ്ഥലത്തു

മുഖ്യമന്ത്രി/മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അന്തഃ/അന്തഃ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചു
പ്രകാരമുള്ള അന്തഃ/അന്തഃ അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചു
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അന്തഃ/അന്തഃ അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചു എന്നിവയ്ക്കു നിയമിച്ചിട്ടുള്ള
അന്തഃ/അന്തഃ അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചു എന്നിവയ്ക്കു നിയമിച്ചിട്ടുള്ള

എപ്പോഴും

എപ്പോഴും

അന്തഃ/അന്തഃ

മുഖ്യമന്ത്രി

മുഖ്യമന്ത്രി

മുഖ്യമന്ത്രി

1. അന്തഃ/അന്തഃ അധ്യക്ഷൻ പദവി നിയമിച്ചു എന്ന തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചു സാക്ഷാൽ



മോളി ഹി
കുറുപ്പ

**ജനന രജിസ്റ്ററിലെ പേര് പേര്ക്കുനഷ്ടപ്പെട്ടവരുടെ അപേക്ഷയെ പേരിനു
ബാറ്റിട്ടുവരുത്തല്**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. ജനനരജിസ്ട്രി | : |
| 2. ജനന നമ്പര | : |
| 3. കുട്ടിയുടെ പിതാവിന്റെ പേര് | : |
| കുട്ടിയുടെ മാതാവിന്റെ പേര് | : |
| 4. യുദ്ധിയിടവേദന | : |
| പേരാൽ നമ്പർ | : |
| 5. ജനനപ്പേരിൽ നഷ്ട (ജനനപ്പേരിൽ) | : |
| 6. പേര്ക്കുനഷ്ട പേര് | : |
| 1. മാതാമൂലമായി | : |
| 2. ഇപ്പോൾ വാർദ്ധക്യമായി | : |

പിതാവിന്റെ പേര്

മാതാവിന്റെ പേര്

നമ്പര :

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുറിപ്പ്

1. അപേക്ഷയിൽ മാതാപിതാക്കൾ അല്ലെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ അമ്മ അല്ലെങ്കിൽ നാമകരണ നാമകരണപത്രം കണ്ട് ആയി ജനനരജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്. ന പേര് എടുത്തുപിടിച്ചു വന്നാൽ നഷ്ട പേര് പേരിൽ കുട്ടിയുടെ അമ്മ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
2. 1-4 നമ്പർ ന് കുട്ടിയുടെ ജനന രജിസ്ട്രിയിൽ പേര് പേര്ക്കുനഷ്ട പേര് ജനനരജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്.
3. പേരിൽ മാറ്റം ഇനിയൊരു നാമകരണ രജിസ്ട്രിയിൽ ഉണ്ടാകാൻ ആയി ജനനരജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്.
4. 5 നമ്പർ ന് മാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ന് പേര് മാറ്റം വരുത്തൽ മാതാപിതാക്കൾ അല്ലെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ അമ്മ അല്ലെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കൾ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്. ന് പേര് മാറ്റം വരുത്തൽ മാത്രം ജനനരജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്. ന് പേര് മാറ്റം വരുത്തൽ മാത്രം ജനനരജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്.
5. മാതാപിതാക്കൾ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ട പേരിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മാതാപിതാക്കൾ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്.
6. മാത്രം മാറ്റം ജനന രജിസ്ട്രിയിൽ (അല്ലെങ്കിൽ) അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മാതാപിതാക്കൾ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്.
7. ജനനരജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്ററാക്കേണ്ടതാണ്.



മാതൃക
1 എ

ഞാനു വെള്ളിപ്പാലം എന്ന പേരിൽ, എന്റെ വാഗ്ദാനം അനുസരിച്ച്, താഴെ പറയുന്ന
കാര്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിക്കുന്നതിൽ ഞാനു സമ്മതിക്കുന്നു. ഞാനു സമ്മതിക്കുന്നതിൽ
എന്നു (പ്രകാരമുള്ള) എന്റെ (പ്രകാരമുള്ള) എന്റെ അനുവദിക്കുന്ന
അപേക്ഷ (പ്രകാരമുള്ള) എന്റെ

എന്നു സമ്മതിക്കുന്നതിൽ (പ്രകാരമുള്ള) എന്റെ
(പ്രകാരമുള്ള) പ്രകാരമുള്ള എന്റെ അപേക്ഷ

എന്നു

എന്നു _____-യുടെ കൂടെ _____ എന്റെ
എന്നു അനുവദിക്കുന്നതിൽ (പ്രകാരമുള്ള) എന്റെ. എന്നു എന്റെ
എന്നു _____ എന്നു കാര്യങ്ങൾക്കായി. ഈ അനുവദിക്കുന്ന
എന്നു അനുവദിക്കുന്നതിൽ. കൂടെ _____
_____/_____ (പ്രകാരമുള്ള) _____
എന്നു _____ പ്രകാരമുള്ള എന്നു സമ്മതിക്കുന്നതിൽ
എന്നു അനുവദിക്കുന്നതിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നു

എന്നു

എന്നു

എന്നു

എന്നു

എന്നു

എന്നു

എന്നു



കോർട്ട് ഫീ
₹ ൧൦൦

ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേർക്കു പേർ തിരുത്തലുമായിട്ടുള്ള അപേക്ഷ
പാത്രപ്പാത്രപ്പത്രം

..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജനന/ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പ്രാദേശിക
തരം തിരുത്തലിന് അപേക്ഷ

1.	പിതാവിന്റെ പേര്	
2.	മാതാവിന്റെ പേര്	
3.	കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി	
4.	ജനന സ്ഥലം	
5.	ജനനം ചെയ്ത പേരിൽ (നവം നിലയിൽ) (ഇല്ലാത്തതെങ്കിൽ)	
6.	ജനന സ്ഥലത്തെ അപേക്ഷകളുടെ വേർതിരിക്കൽ	
7.	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ നിലവിലുള്ള പേര്	
8.	തിരുത്തലു ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ച പേരിൽ (നവം നിലയിൽ) തിരുത്തലു ചെയ്യാൻ പേരിൽ (പേരിൽ)	അപേക്ഷകർ
		ഇടപാടുകർ

ഇതിൽ നിലവിലുള്ള പേരിൽ അപേക്ഷകർ നിലവിലുള്ള പ്രാദേശിക പേരിൽ മാറ്റം
വരുത്താൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു. അപേക്ഷകർ കൂടുതൽ പേർ ഇതിൽ 1 - 6 നു കേന്ദ്രത്തിൽ മാറ്റിയ
പേരിൽ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

പിതാവിന്റെ പേര് : മാതാവിന്റെ പേര് :

പിതാവിന്റെ പേര് : മാതാവിന്റെ പേര് :

ഇടപാടുകർ വേർതിരിക്കൽ:

നാമം :

തീയതി :

കുറിപ്പ് : പ്രാദേശികതലത്തിൽ മാറ്റം ചെയ്യാൻ അപേക്ഷകർക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.



പേജ് നമ്പർ
1/2

**ഈ ഏപ്രിൽ മാസം തീർന്നിടത് മുൻപുള്ള മനസ്സിലുള്ള പേര് പേർക്കുവേണ്ടി
മനസ്സ് / മനസ്സ് പേര് (പേര്/പേര്/പേര്)ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന
അപേക്ഷ**

_____ മറ്റു _____ താലൂക്ക് _____
പേര് _____ പേര് _____
_____ (പേര്/പേര്/പേര്) പേര് _____
_____ പേര്/പേര്/പേര് _____
എന്ന പേര് _____ തീർന്നിടത് _____ താലൂക്കിൽ പേര് _____
ഈ മനസ്സ് ഈ ഏപ്രിൽ മാസം മുൻപുള്ള മനസ്സിലുള്ള പേര് പേർക്കുവേണ്ടി പേര്
പേർക്കുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്നു. എന്റെ മനസ്സ് _____ പേര്
പേർ/പേർ/പേർ _____ തീർന്നിടത് _____
പേർ/പേർ/പേർ _____ താലൂക്ക് (പേർ/പേർ/പേർ) പേർ _____
പേർക്കുവേണ്ടി എന്റെ പേർ _____ പേർക്കുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്നു. _____

പേര് പേർക്കുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്നു :

മറ്റു
പേര്
പേർ/പേർ/പേർ

പേര് :
പേര് :



കോളി ഹി
3 മുഖ

1965 ലെ ഹി.പി.ആർ ചട്ടപ്പകരം തിരുത്തലിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷയ്ക്ക് പറ്റാത്ത വിവരങ്ങൾ
2. ഉപരേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ മാത്രം
3. സമയ/പാളി ഉത്തേശ പാടി (അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഉത്തേശ സമയം പരസ്യം ചെയ്യേണ്ട)
4. സമയബിന്ദു/പാളിയിൽ തീർന്ന, ഹിം ഏൽക്കുന്ന പരസ്യം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം
5. തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ഉപരേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ മാത്രം
6. തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം (തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം _____ മുതൽ _____ വരെ)
7. സമയ/പാളി ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ഉപരേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ മാത്രം
8. പാളി/സമയ ഉപരേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ മാത്രം (പാളി/സമയ/സമയം പാളി)
9. തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം
10. തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം
11. ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം
 1. ഉപരേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ മാത്രം
 2. പാളി തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം

തീരുമാനം

ഈ ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം തിരുത്തലിനുള്ള ചട്ടം

സമയ
മുതൽ

30
(1965)



കേരളം
2024

ജനത/ജനത ബിരുദം-എൻ ട്രെയിനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള തൊഴിലവസരങ്ങൾ

ജനത ജോലി ബിരുദം (പ്രവേശനത്തിന് തയ്യാറായിട്ടുള്ളവർ)/ജനത-ജോലി ഹിറ്റ് ബിരുദം (പ്രവേശനത്തിന് തയ്യാറായിട്ടുള്ളവർ) എന്നിവയ്ക്കായി തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ

1.	തൊഴിലവസരം	
2.	ജനത/ജനത വിഭാഗം	
3.	തയ്യാറാക്കിയ വിഭാഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ	
4.	തയ്യാറാക്കിയ വിഭാഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ	
5.	തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ/തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ	
6.	ജനത/ജനത നിയമങ്ങൾ	
7.	തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ (തയ്യാറാക്കിയവർ)	
8.	തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ (തയ്യാറാക്കിയവർ)	
	വിഭാഗം	തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ
1		
2		
3		

തയ്യാറാക്കിയ വിഭാഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ, തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ, തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ

കേരളം
2024
തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ

തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ
തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ
തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ

1. ജനത ബിരുദം തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ
2. 1-4-ാം നമ്പർ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥാനങ്ങൾ



കോർട്ട് ഹി
5 രൂപ

നവജ്വാലാജ്വലിപ്രാപഞ്ചായത്ത്

നിരവഹം (ഹിന്ദു നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ) താക്കീദ് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ പൊതുനാമിൻ നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ / ഹിന്ദു രജിസ്ട്രേഷൻ സങ്കല്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ

.....പ്രാപഞ്ചായത്ത് ഹിന്ദു നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാപഞ്ചായത്ത് അഡ്വക്കറ്റ് മൂവന്മാരും (1)..... (രജിസ്ട്രേഷൻ) (2)..... (അല്ല) സഹായകരൻ സങ്കല്പിക്കുന്നതായി.

.....പ്രാപഞ്ചായത്ത് ഹിന്ദു നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സാക്ഷരൻ ചെയ്യുക/ഹിന്ദു നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുക എന്ന സാക്ഷരൻ ചെയ്യുക/ഹിന്ദു നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുക (അല്ല) എന്ന അപേക്ഷ രജിസ്ട്രേഷൻ ഹിന്ദു അഡ്വക്കറ്റ് പ്രാപഞ്ചായത്ത് അഡ്വക്കറ്റ് ചെയ്യുക.

ഇവ നിരവഹ ഇടവേളയിൽ ചെയ്യുക ചെയ്യുക സാക്ഷരൻ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ പരാജയപ്പെട്ട പൊതുനാമിൻ/പൊതുനാമിൻ ചെയ്യുക സങ്കല്പിക്കുന്ന അപേക്ഷിക്കുന്ന അപേക്ഷിക്കുന്ന അപേക്ഷിക്കുന്ന സാക്ഷരൻ ചെയ്യുക.

അപേക്ഷ

- 1. നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (രജി ചെയ്യുക)
- 2. പ്രാപഞ്ചായത്ത് ഇവ രജിസ്ട്രേഷൻ സങ്കല്പിക്കുന്ന ചെയ്യുക
- 3. നിരവഹ അപേക്ഷ സങ്കല്പിക്കുക/രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ചെയ്യുക (അല്ല) നിരവഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

മുൻ	മുൻ
പേര്	പേര്
വർദ്ധിപ്പിക്കുക	വർദ്ധിപ്പിക്കുക
(രജിസ്ട്രേഷൻ)	(അല്ല)
ഹിന്ദു നിരവഹ	ഹിന്ദു നിരവഹ



ဝေခံရမှု
ပုံစံ

အရပ်ရပ်က ဆေးကုသရေး ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကြမ်းဖက်
တိုက်ခိုက်မှု

..... ဘက်စုံဆေးကုရေး အဖွဲ့၊ ဝန်ထမ်း အဖွဲ့အစည်း
 (အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း) ၏ ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးစီးပွား

၁.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း	
၂.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း	
၃.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း	
၄.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း	
၅.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း	
၆.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း	
၇.	အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း (အကျိုးစီးပွား)	

အကျိုးစီးပွား ပျက်စီးခြင်း

ပုံစံ :

အကျိုးစီးပွား

အကျိုးစီးပွား :

အကျိုးစီးပွား :

ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကြမ်းဖက် တိုက်ခိုက်မှု



മോട്ടോർ വരി
7 മുദ്ര

നിർവഹണാധികാരി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് (പൊതു) ബുദ്ധിമുട്ടായ തൊഴിലാളി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംസ്ഥാന സർക്കാർ

നമി,

..... പ്രാദേശികതലമേഖല വർഗ്ഗം/.....
 എന്ന സ്ഥലത്ത് /സ്ഥാപനത്തിൽ ബഹു
 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു (പദവി)
 (പദവി) എന്ന പേരിൽ നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ
 നിർവഹണാധികാരിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. കാരണത്താൽ

കാരണങ്ങൾ :

1. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് അനുഭവം
 2. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് അനുഭവം
 3. പ്രായം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക്
 4. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് അനുഭവം
- എല്ലാ മുദ്ര
- മുദ്ര

സംസ്ഥാനം

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് അനുഭവം



കോളിഫി
കളിപ്പ

വിവാഹ (പോസ്റ്റ്) ബില്ലിന്മേൽ സാക്ഷാത്കാരം നിറവേറ്റിയിട്ടില്ലാത്തതിനെ തുടർന്ന് വരുമ്പോൾ
അതിൽ അടയ്ക്കൽ വിവാഹ (പോസ്റ്റ്) ബില്ലിന്മേൽ സാക്ഷാത്കാരം നടത്തേണ്ട
തരം,

അടയ്ക്കൽ വിവാഹം _____ തീയതിയിൽ _____ നഗരത്തിൽ
_____ പ്രാദേശികതലത്തിൽ 200 രൂപ കോളിഫി കളിപ്പ നിരവധിയിൽ ബില്ലിന്മേൽ
പോസ്റ്റ് (പോസ്റ്റ്) ബില്ലിന്മേൽ പ്രാദേശിക ബില്ലിന്മേൽ പരിശോധിക്കാൻ താല്പര്യം
മുൻ സാക്ഷാത്കാരം കാര്യങ്ങളിൽ പരിശോധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പ്രാദേശിക
ബില്ലിന്മേൽ സാക്ഷാത്കാരം നടത്തേണ്ടതാണ്.

അടയ്ക്കൽ വിവാഹം നിറവേറ്റേണ്ട വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു

(1) ബില്ലിന്മേൽ പ്രാദേശിക ബില്ലിന്മേൽ	(2) നിറവേറ്റേണ്ടതാണ്
എ	
ബി	
സി	

എ
അടയ്ക്കൽ വിവാഹം പേര് :
അടയ്ക്കൽ വിവാഹം

ബി
അടയ്ക്കൽ വിവാഹം പേര് :
അടയ്ക്കൽ വിവാഹം

സംഖ്യ :
തീയതി :



සාහිത്യ ක්‍රීඩා
5 වන වර්ෂය

බර්මිංහැම් (ආසියා) රාජ්‍යයේ පිහිටි ස්වකීර්ණ සංස්ථාපිත විද්‍යාලයක සිටින සිසුවකුගේ (පාසල) නම සහ පිහිටීම (ප්‍රදේශය සහ නගරය) සඳහා පිළිවෙලින් පුරවන්න.

නම,

සම්පූර්ණ නම _____ නිකුත් වූ _____ නගරයේ
 _____ ප්‍රදේශයේ සිටින බවට සහතික කර ගන්න. පුද්ගලිකව සහතික කර ගන්න.
 සහතික (සංචිත) යටතේ පාසල සම්පූර්ණ කරන්න. සම්පූර්ණ කළ පසු
 මුද්‍රා තබා ගන්න. පාසල සම්පූර්ණ කළ පසු පාසලේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
 සම්පූර්ණ කළ පසු සම්පූර්ණ කළ පසු පාසලේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
 සම්පූර්ණ කළ පසු සම්පූර්ණ කළ පසු පාසලේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ

(i) සම්පූර්ණ නම	(ii) සම්පූර්ණ නම
නම	
නම	
නම	

සහ

සම්පූර්ණ කළ පසු :

සම්පූර්ණ කළ පසු :

සහ

සම්පූර්ණ කළ පසු :

සම්පූර්ණ කළ පසු :

නම :

නම :



Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության և սպորտի նախարարություն
ԿՈՒՐՍԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ
(նկարագրված է Կրթության նախարարության կողմից)

Մասնագիտացված կրթության ոլորտում
Կրթության նախարարության կողմից
Կրթության նախարարության կողմից
Կրթության նախարարության կողմից
Կրթության նախարարության կողմից
Կրթության նախարարության կողմից

Կրթության նախարարության կողմից

Կրթության նախարարության կողմից

Կրթության նախարարության կողմից

(Կրթության նախարարության կողմից)



നോട്ട് നമ്പർ
1094

**കെട്ടിട നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്
എ.പി.ഒ.സി. ഒപിഷ്യറുടെതീരുമാനം**

നമ്പർ:.....

.....നഗരപഞ്ചായത്ത് അഡ്വക്കേറ്റ് സ്മാരക

സമ,

.....നഗരപഞ്ചായത്ത്, പാർപ്പിടം.....

നഗരപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ.....പുഴക്കരയിൽ ഉള്ള എൻ.എസ്.എസ്. സ്കൂൾ നിർമ്മാണത്തോടനുബന്ധിച്ച് 100 ച. മീ. വിസ്തൃതിയിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തൃതി 150 ച. മീ. ആയി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയെക്കുറിച്ചുള്ള അപേക്ഷയുടെ പരിധിയിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം അറിയിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്നു.

അപേക്ഷയ്ക്ക് മറുപടി:

കുറിപ്പ്:

അനുബന്ധം.....

നഗരപഞ്ചായത്ത്:

മുൻസിഫ്:

പ്രസിഡൻ്റ്:

1 എ.പി.ഒ.സി. ഓഫീസർ, നഗരപഞ്ചായത്ത്



കോർട്ട് ഫീ
+ ന്യൂ

പൊതുവിലത്തോടെ പൊതുവുടമസ്ഥതയോടെ ചേർന്ന ഹിപായന ചുമ്പിയിൽ അറിയി/
നാൽ കെട്ടുന്നതിൽ അനുചിതപ്പെട്ട അപേക്ഷ

പേറ്റുവാങ്ങൽ
.....ശ്രദ്ധപോലെയായി സെക്രട്ടറി ചുമ്പി

നാൾ

.....പ്രകാരത്തിൽ.....നാൾ
.....ദിവസം.....നാൾ നൽകപ്പെട്ട.....നാൾ നാൾ
എന്റെ പേരിൽനിന്നും ഉടമ്പടിയില്ലെന്നായി. ഈ നാൾ.....
പൊതുവിലയിൽ/പൊതുവുടമസ്ഥതയിൽ ചേർന്നതിൽ ചിലി പെട്ടുനാൾ. എന്റെ നാൾ നൽകുന്ന
നാൾ പൊതുവിലയിൽ/നാൾതോടെ ചേർന്ന നാൾതോടെ ചിലി / നാൾ കെട്ടുന്നതിൽ ഉച്ചി
കെട്ടുന്ന. അതിൽ അനുചിത തോഴായി അപേക്ഷപ്പെട്ടു.

ഒപ്പ്
പേര് :
താരിഖ്/നാൾ:

നാൾ :
താരിഖ് :

- നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷ
1. അപേക്ഷ /പ്രകാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്
 2. ചുമ്പിയിൽ അപേക്ഷ പേരിൽ
 3. നാൾതോടെയ്ക്ക് പൊതു ചുമ്പി
 4. അപേക്ഷയോടെ നൽകിയിട്ടുള്ള



പേര്: _____
തീയതി: _____

കെട്ടിട നിർമ്മാണ പേരിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

പേര്: _____

പ്രാദേശികതലത്തിൽ സർക്കാരിന് കീഴിലുള്ള

പേര്: _____

പ്രാദേശികതലത്തിൽ _____ സ്ഥലം

നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനായി _____

പേര്: _____ പേരിൽ _____

_____ നൽകുന്നതിനായി _____

പേര്: _____ (പേര് കൈമാറ്റത്തിനുള്ള പേര്) നൽകി നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനായി _____

പേര്: _____ നൽകുന്നതിനായി _____

പേര്: _____ നൽകുന്നതിനായി _____

പേര്: _____ നൽകുന്നതിനായി _____

പേര്: _____ നൽകുന്നതിനായി _____

ഒപ്പ്

നാമിത ആളുടെ പേര് :

പേര്: _____

പേര്: _____

ഒപ്പ്

നിർമ്മാണ നടത്തിക്കൊടുക്കുന്ന പേര് :

പേര്: _____

പേര്: _____

പേര്: _____

1. കൈമാറ്റ ആവശ്യത്തിന്റെ പേര്
2. പേരിൽ (അവർ) പേര്
3. നിർമ്മാണ പേരിൽ (നിർമ്മാണം)
4. നിർമ്മാണ നിർമ്മാണം



കേരള ഹി
സ്ട്രി

കേട്ടിൻ നിർമ്മാണ പദ്ധതിയ്ക്ക് പുതുക്കുന്നതിന്/ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
പ്രാർത്ഥനാപത്രം

നാമം,
പ്രാർത്ഥനാപത്രം നൽകിയതിൽ
നിങ്ങളുടെ സർവ്വ സ്വത്തുവകുപ്പ് സർക്കാർ
സംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ സെക്ഷൻ പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന്റെ
നിർമ്മാണം നടന്നതിനെക്കുറിച്ച് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിങ്ങളുടെ
പ്രാർത്ഥനാപത്രം പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് എനിക്ക് സഹായകരമായ/സഹായകരമായ
നിങ്ങളുടെ കേട്ടിൻ നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ കാര്യമായി നിങ്ങളുടെ കൂടെ
നിർവ്വഹിക്കുന്ന/പുതുക്കുന്ന അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
പേര് :
മേൽനോട്ടം

നാമം :
നിറവേറ്റി :
കേട്ടിൻ പദ്ധതി
യ്ക്ക്



കോർപ്പി എൻ
1 2-1

**കെട്ടിടത്തിന് പുതുതായി നമ്മൾ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള അപകട
ബാധിതരുടെ**

.....പ്രാധികാരത്തിൽ സൗകര്യമുള്ള മുൻകൈ
നമുക്ക്,

നമ്മൾ പ്രാധികാരത്തിൽ സർവ്വതം
..... നിങ്ങളുടെ സർവ്വതം നന്നിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യം
നിന്നു പരിഹരിക്കാൻ.

1. ഈ നമുക്ക് പരിഹാരത്തിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പദ്ധതിയ്ക്ക് എടുത്തുപോകുന്ന പണി പൂർത്തിയാക്കിയ
പദ്ധതിയിൽ സർവ്വതം തിരുത്തലും പദ്ധതിയിട്ടിട്ടില്ലാത്ത പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം.

അടുക്കിയിട്ടുണ്ട്

ഈ നമുക്ക് പദ്ധതിയ്ക്ക് സൗകര്യമുള്ളതല്ലാത്തതും സൗകര്യമുള്ളതും ഈ നിർമ്മാണത്തിന്റെ
സൗകര്യമുള്ളതല്ലാത്തതും ഉത്തരവ് പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം.

അടുക്കിയിട്ടുണ്ട്

ഈ കെട്ടിടത്തിന് നിർമ്മാണ പദ്ധതിയ്ക്ക് സൗകര്യമുള്ള നിർമ്മാണത്തിൽ
എന്ന പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം തിരുത്തലും.

അടുക്കിയിട്ടുണ്ട്

എന്ന പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം തിരുത്തലും സൗകര്യമുള്ളതും സൗകര്യമുള്ളതും പരിഹാരം
എന്ന കെട്ടിട നിർമ്മാണ സൗകര്യമുള്ളതും തിരുത്തലും (അനുബന്ധം 28)

നമുക്ക് ഉത്തരവ് പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം തിരുത്തലും സൗകര്യമുള്ളതും പരിഹാരം
കാല സർവ്വതം തിരുത്തലും പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം തിരുത്തലും.

2. സർവ്വതം തിരുത്തലും ഈ പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം തിരുത്തലും
എന്ന കെട്ടിടത്തിന് പുതിയ കെട്ടിടം നമ്മൾ സൗകര്യമുള്ളതും ഉത്തരവ് പദ്ധതിയിൽ പരിഹാരം
നമ്മൾ പരിഹാരം തിരുത്തലും.

മുൻപ്

പദ്ധതി :

പരിഹാരം

നമ്മൾ :
നിർമ്മാണം :

*സൗകര്യമുള്ളതും പരിഹാരം തിരുത്തലും.

അപകടം, പദ്ധതിയ്ക്ക്/SOC പദ്ധതി

നിന്നു നമുക്ക് സൗകര്യമുള്ളതും പരിഹാരം തിരുത്തലും On Time To അല്ലാത്തതും



കേരളം
1996

**പൊതുജനസേവന കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിലനിർത്തിയുറപ്പിച്ച് അപേക്ഷ
പ്രാർത്ഥനാപത്രം**

മേൽ,

എന്റെ കൈവശത്തിലുള്ള പ്രാർത്ഥനാപത്രം പൂർത്തിയാക്കി
പ്രാർത്ഥനാപത്രം _____, തീയതി: _____ നൽകി കേന്ദ്രം
_____ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നു. ആവശ്യമായ അനുകൂലമായ
കേന്ദ്രത്തിലെത്തുന്ന കേന്ദ്ര നിലനിർത്തിയുറപ്പിച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

എ

മേൽ:

തീയതി: _____

നാമം:

തീയതി:



മാർച്ച് 2021
2021

ബിജെപി കിടന്നു കെട്ടിയതിൽ നിന്നും ഇന്ന് ജനകീയതയുടെ അടയാളം
പുതുക്കലിന് പ്രാധാന്യമായി കരുതിക്കൊടുക്കുന്നതിന്

നമുക്ക്

പ്രാധാന്യമായി വാഗ്ദാനം ചെയ്ത

നമ്മുടെ കെട്ടിയ കെട്ടിയ കെട്ടിയതിൽ, നിങ്ങളുടെ പേരിൽ നിന്നും
കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ
കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ
നിങ്ങളുടെ പേരിൽ നിന്നും കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ കൂടെ

എ

പേരിൽ

കൂടെ കൂടെ

നമ്മുടെ

നമ്മുടെ

നമ്മുടെ

നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ



മോട്ടോർ
വണ്ടി

മെട്രിക്സിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
(മെട്രിക് ഷാർജ്ജ് ഓഫ് ന്യൂനീകൃത അപ്രിൻഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഡ്രൈവർ ലൈസൻസും)

മെട്രിക്സിന്റെ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹെഡ്ക്വട്ടർ ഓഫീസ്

(അപേക്ഷകളെ പറ്റി വിവരങ്ങൾ) മനോഹരിപ്പാലം

സർ,

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

എന്ന സ്ഥലത്ത്

എന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉൾപ്പെട്ട _____ നമ്പർ മെട്രിക് _____ നമ്പർ ഓഫ്
ഡ്രൈവർ ലൈസൻസും _____ നമ്പർ ഓഫ് _____ നമ്പർ
മെട്രിക് ഷാർജ്ജ് / ഉടമസ്ഥത മാറ്റൽ / _____ ഷാർജ്ജ് ഉടമസ്ഥ
തലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപ്രിൻഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഏതെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തേണ്ട
ഉടമസ്ഥതയും സർട്ടിഫിക്കറ്റും

1. മെട്രിക്സിന്റെ ഷാർജ്ജ് മാറ്റം ഉടമസ്ഥത മാറ്റം (മെട്രിക്സിന്റെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ട)
അപേക്ഷ
2. മെട്രിക്സിന്റെ ഷാർജ്ജ് / ഷാർജ്ജ് മാറ്റം മാറ്റേണ്ടതായ മെട്രിക്സിന്റെ / മെട്രിക്
സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഷാർജ്ജ്
അപേക്ഷ
3. ഷാർജ്ജ് ഉടമസ്ഥത / മെട്രിക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഷാർജ്ജ്
4. മെട്രിക്സിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവരങ്ങൾ
5. മെട്രിക്സിന്റെ ന്യൂനീകൃത ഷാർജ്ജ് ഓഫീസ് ഷാർജ്ജ്
[മെട്രിക് ഷാർജ്ജ് മാറ്റം]
6. ഷാർജ്ജ് നമ്പർ _____

സമയം :
തീയതി :



കാർഡ് നമ്പർ
1000

..... ഗവൺമെന്റ്
കാർഡ്-ബ്ലിക്ക്/റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ
(അധികാരിമാർക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്)

കാർഡ്-ബ്ലിക്ക് നമ്പർ ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിംഗ്
..... (സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള) സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിംഗ്

നമ്പർ,

..... ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിംഗ് നമ്പർ നമ്പർ
കാർഡ്-ബ്ലിക്ക്/റസിഡൻഷ്യൽ സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിംഗ് നമ്പർ നമ്പർ
നമ്പർ നമ്പർ നമ്പർ നമ്പർ
നമ്പർ നമ്പർ നമ്പർ നമ്പർ

വിവരങ്ങൾ

ഒപ്പ്

നമ്പർ

നമ്പർ

നമ്പർ

നമ്പർ

കുറിപ്പ്

- 1. ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിംഗ് നമ്പർ നമ്പർ നമ്പർ നമ്പർ
- 2. കാർഡ്-ബ്ലിക്ക്/റസിഡൻഷ്യൽ സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിംഗ് നമ്പർ നമ്പർ



രാഷ്ട്രീയ പട്ടികയിൽ പേര് പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള താല്പര സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(1978-80-ൽ നടന്നുണ്ടായിരുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ പേര്ക്കുറവ്)

പരാമർശങ്ങൾ

..... പ്രാദേശികതലത്തിൽ

സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്

നാമ് തിരുമിടം

..... പ്രാദേശികതലത്തിൽ വർഷം

(വർഷം മുൻപായി തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ പേര്ക്കുറവ് നാമ് പേര്ക്കുറവ്

പേര്ക്കുറവ്)

..... (പേര്ക്കുറവ്

പേര്ക്കുറവ്) എന്തെങ്കിലും തരം പരാമർശങ്ങൾക്കു പേര്ക്കുറവ്

പേര്ക്കുറവ് എന്തെങ്കിലും തരം പരാമർശങ്ങൾക്കു പ്രാദേശികതലത്തിൽ

പരാമർശങ്ങൾക്കു പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്

1. 2.

3. 4.

5. 6.

7. 8.

9. 10.

ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രാഷ്ട്രീയ പട്ടികയിൽ പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള

പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള

പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള

പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള

(പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള പേര്ക്കുറവ്കൊണ്ടുള്ള)



രണ്ടിംഗ് ഹി
5 മുഖ

**ഇറക്കുമതി സർവ്വകലാശാല, വിജ്ഞാപനകലാശാല, വാണിജ്യാവലയങ്ങൾ, മറ്റു
വ്യാപാര സ്കൂളുകൾ എന്നിവയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷ
(പുനർനിർദ്ദേശം പുനർമുദ്രിതമാക്കുന്നു)**

1. അപേക്ഷകളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നു.
2. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നു.
3. സാമ്പത്തിക പാടി.
4. സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ (തൊഴിലുടമ, വിദ്യാർത്ഥി,
തൊഴിലാളി, തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട).
5. (a) സാമ്പത്തിക പാടിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമായി
അയയ്ക്കുന്നതിനായി, കലാശാല, പാലയം, അല്ലെങ്കിൽ
പാലയം, എന്നിവയ്ക്ക് പുനർമുദ്രിതം കരുതി എടുക്കുന്ന
തിനുള്ള പരിഹാരമാർഗ്ഗം കരുതിയെടുക്കുന്ന ഒരു തരം
പുനർനിർദ്ദേശം തയ്യാറാക്കുന്നു.
6. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് പുനർനിർദ്ദേശം
പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ.
7. പുനർമുദ്രിതം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക്
തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ.
8. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ
തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ
അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ
തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ.
9. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ.

അപേക്ഷകർക്ക്

അതിൽ പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് പുനർനിർദ്ദേശം തയ്യാറാക്കുന്നു. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക്
തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക്
തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക്

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ

നാമം

മുദ്ര

മുദ്ര

പുനർമുദ്രിതം തയ്യാറാക്കുന്നു. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക്



කොට්ඨාස
පරීක්ෂණ

**මහ බැංකු සංවිධාන මට්ටමේ පාලකයන් පුහුණුවට පිටිමක්
ක්‍රමලේඛනයක් සලකුණු කිරීමේ ආයතන**

1. ආයතනයේ පාලන ක්‍රමලේඛන
2. ආයතනයේ පාලකයන්ගෙන් පවුල් දූෂණ පාලන ක්‍රමලේඛන
3. පාලකයන්ගේ පාලන ක්‍රමලේඛන
4. පවුල් දූෂණ / තොරතුරු තහනම් කිරීමේ ක්‍රමලේඛන (සම්පූර්ණ)
5. පවුල් දූෂණ, විනිසුරු ක්‍රමලේඛන, පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන, පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන, පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන, පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන, පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන
6. පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන (සම්පූර්ණ) ක්‍රමලේඛන
7. පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
 1. සම්පූර්ණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
 2. සම්පූර්ණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
 3. සම්පූර්ණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
 4. සම්පූර්ණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
 5. සම්පූර්ණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
8. පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
9. පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන
10. පවුල් දූෂණ ක්‍රමලේඛන ක්‍රමලේඛන

පවුල් දූෂණ

මහ බැංකු සංවිධාන මට්ටමේ පාලකයන් පුහුණුවට පිටිමක් ක්‍රමලේඛනයක් සලකුණු කිරීමේ ආයතන

නම: _____
විෂය: _____



സത്യവാചിത്വലം

..... ജില്ലയിൽ

താലൂക്കിൽ വില്ലേജിൽ

വീട്ടിൽ ഓഫീസ്/കോർട്ട്/എൻ്റ് പേര്

പ്രാബല്യത്തിലോ/കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഭരണ/ഭരണ ജില്ലയിൽ താലൂക്കിൽ

പേര് ബഹുസ്വരത്തിലിരിക്കുന്നതെന്ന് തിരുത്തുന്നതിന് എഴുതി തൽകൃത സത്യവാചിത്വലം.

എൻ്റ്/കോർട്ട്/കളുടെ ഭരണ/ഭരണം തിരുത്തിയിൽ

..... നമ്പരം/പ്രാബല്യത്തിൽ/കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാ

ലിൽ/ജില്ലയിൽ ജില്ലയിൽ പേര്-തിരുത്തുന്നു.

എ ജില്ലയിൽ/കോർട്ട്/കളുടെ പേര് എന്ന്

താലൂക്കിൽ ബഹുസ്വരത്തിലിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ തിരുത്തലേ അപേക്ഷിക്കുന്ന പേര്

..... എഴുതുകുന്നു.

ജില്ലയിൽ പേര് പേരിലോ തിരുത്തുന്നതോ ആയി താലൂക്കിലേക്ക്

..... പ്രാബല്യത്തിലോ/കോർപ്പ

റേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലോ ജില്ലയിൽ ഭരണ/ഭരണ ജില്ലയിൽ/കോർട്ട്/

കളുടെ ശരിയായ പേര് എന്ന് തിരുത്തി തൽകൃതത്തിൽ

നമ്പരം ഇതേ സത്യവാചിത്വലം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ജില്ലയിൽ/പ്രാബല്യത്തിലോ/കോർട്ട്/കളുടെ ശരിയായ പേര് എന്ന് തിരുത്തി തൽകൃതത്തിൽ

സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
പേര് :

നമ്പരം :
തിരുത്തി :



տեղեկություններ 2021 թվականի համալսարանական քննության համար

Մասնակցությունը կազմակերպվում է հետևյալ կերպով:

I փուլի քննություն

1. Հայ պատմության և հայաստանի պատմության քննություն
2. Գրականության պատմության քննություն
3. Գրականության պատմության քննություն
4. Գրականության պատմության քննություն
5. Հայաստանի պատմության և հայաստանի պատմության քննություն
6. Գրականության պատմության քննություն
7. Գրականության պատմության քննություն
 - (A) Հայաստանի պատմության քննություն
 - (B) Գրականության պատմության քննություն
 - (C) Գրականության պատմության քննություն
 - (D) Գրականության պատմության քննություն

II փուլի քննություն

1. Հայաստանի պատմության քննություն
2. Գրականության պատմության քննություն
3. Գրականության պատմության քննություն
4. Գրականության պատմության քննություն

Քննության կայան

- (A) Հայաստանի պատմության քննություն
- (B) Գրականության պատմության քննություն
- (C) Գրականության պատմության քննություն
- (D) Գրականության պատմության քննություն
- (E) Գրականության պատմության քննություն

Քննության կայանի կազմակերպչական կազմակերպություն

Քննության կայանի կազմակերպչական կազմակերպությունը կազմակերպվում է հետևյալ կերպով:

Քննության կայան

Քննության կայանի կազմակերպչական կազմակերպությունը կազմակերպվում է հետևյալ կերպով:

Քննության կայանի կազմակերպչական կազմակերպություն

I փուլի քննություն

1. Հայաստանի պատմության քննություն
2. Գրականության պատմության քննություն
3. Գրականության պատմության քննություն
4. Հայաստանի պատմության քննություն
5. Գրականության պատմության քննություն
6. Գրականության պատմության քննություն



I) պատճի

- 1) քվեյի յետևանք տնօրենների քվեարկի խտրումով
- 2) քվեյի արդյունքներից խտրումով
- 3) անօրինակ քվեարկերի քանակով
- 4) քվե քվեյի համար քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի քվեարկի քանակով և քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի քվեարկի քանակով
- 5) քվե քվեարկի արդյունքով խտրումով
- 6) քվե քվեարկի արդյունքով խտրումով

I) պատճի

- 1) քվե քվեյի քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի

II) պատճի

- 1) քվե քվեյի քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի
- 2) քվե քվեարկի արդյունքով
- 3) քվեարկի քանակով
- 4) քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի
- 5) քվեարկի քանակով
- 6) քվե քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի
- 7) քվեարկի քանակով քվեարկողը պետք է ընտրվի քվեարկի քանակով
- 8) քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի

III) պատճի

- 1) քվե քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի
- 2) քվե քվեարկի արդյունքով քվեարկողը պետք է ընտրվի քվեարկի քանակով



അംഗനവാടികൾ

അനുഭവകരമായ പദ്ധതികൾ

(a) അംഗനവാടി അനുബന്ധ കൂട്ടിക്കെട്ടിയിടലും ഗർഭിണികൾക്കും മൂലമുള്ള അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുഞ്ഞു പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും)

ഗർഭിണിയും അനുകൂലമായ അല്ലെങ്കിൽ അംഗനവാടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പെണ്ണും, ഗർഭിണികൾ പ്രായമില്ലാതെ 5 മാസം വരെ, കൂട്ടിക്കെട്ടിയിടലും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

അനുബന്ധകാലം 1 അല്ലെങ്കിൽ 2 അല്ലെങ്കിൽ 3 മാസം

പ്രായമില്ലാതെ 5 മാസം വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

അനുബന്ധകാലം 4 (കൂട്ടിക്കെട്ടിയിടലും അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ)

അനുബന്ധകാലം 4 ഉൾപ്പെടെയുള്ള കൂട്ടിക്കെട്ടിയിടലും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

പാഠ്യകൾ

അനുബന്ധകാലം 1 മുതൽ 3 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

അനുബന്ധകാലം 4 ഉൾപ്പെടെയുള്ള കൂട്ടിക്കെട്ടിയിടലും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

ഗർഭിണിക്ക് അനുബന്ധകാലം 1 മുതൽ 3 വരെ

അനുബന്ധകാലം 1 മുതൽ 3 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

കുഞ്ഞു പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും കൂട്ടിക്കെട്ടിയിടലും

അനുബന്ധകാലം 1 മുതൽ 3 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധം 11 മുതൽ 15 വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്കും)

4	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>
5	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>
6	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>	<p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p> <p>perencanaan pembelajaran / atau hasil penelitian PPT</p>

penyempurnaan Peningkatan strategi pembelajaran

Pratikanja Pendidikan dan Pembelajaran

Indikator	Pratikanja Pendidikan	Pembelajaran	Pratikanja Pembelajaran	Pratikanja Penilaian
1.1.1.1	Menyusun dan melaksanakan rencana pembelajaran (RPP)	Menyusun dan melaksanakan rencana pembelajaran (RPP)	Menyusun dan melaksanakan rencana pembelajaran (RPP)	Menyusun dan melaksanakan rencana pembelajaran (RPP)
1.1.1.2	Mengajar dengan menggunakan media dan sumber belajar	Mengajar dengan menggunakan media dan sumber belajar	Mengajar dengan menggunakan media dan sumber belajar	Mengajar dengan menggunakan media dan sumber belajar
1.1.1.3	Mengajar dengan menggunakan metode dan teknik pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan metode dan teknik pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan metode dan teknik pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan metode dan teknik pembelajaran
1.1.1.4	Mengajar dengan menggunakan pendekatan pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan pendekatan pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan pendekatan pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan pendekatan pembelajaran
1.1.1.5	Mengajar dengan menggunakan strategi pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan strategi pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan strategi pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan strategi pembelajaran
1.1.1.6	Mengajar dengan menggunakan gaya pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan gaya pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan gaya pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan gaya pembelajaran
1.1.1.7	Mengajar dengan menggunakan model pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan model pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan model pembelajaran	Mengajar dengan menggunakan model pembelajaran
1.1.1.8	Mengajar dengan menggunakan teknik penilaian	Mengajar dengan menggunakan teknik penilaian	Mengajar dengan menggunakan teknik penilaian	Mengajar dengan menggunakan teknik penilaian
1.1.1.9	Mengajar dengan menggunakan instrumen penilaian	Mengajar dengan menggunakan instrumen penilaian	Mengajar dengan menggunakan instrumen penilaian	Mengajar dengan menggunakan instrumen penilaian
1.1.1.10	Mengajar dengan menggunakan prosedur penilaian	Mengajar dengan menggunakan prosedur penilaian	Mengajar dengan menggunakan prosedur penilaian	Mengajar dengan menggunakan prosedur penilaian
1.1.1.11	Mengajar dengan menggunakan teknik pengumpulan data	Mengajar dengan menggunakan teknik pengumpulan data	Mengajar dengan menggunakan teknik pengumpulan data	Mengajar dengan menggunakan teknik pengumpulan data
1.1.1.12	Mengajar dengan menggunakan teknik analisis data	Mengajar dengan menggunakan teknik analisis data	Mengajar dengan menggunakan teknik analisis data	Mengajar dengan menggunakan teknik analisis data
1.1.1.13	Mengajar dengan menggunakan teknik penyajian data	Mengajar dengan menggunakan teknik penyajian data	Mengajar dengan menggunakan teknik penyajian data	Mengajar dengan menggunakan teknik penyajian data

Pratikanja Pendidikan dan Pembelajaran



“പൗരന്മാർക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന്”

1. ഓരോ പഞ്ചായത്തും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട തീയതിയിൽ പൗരന്മാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് കളക്ടറായോ വിവിധ തൃണ സംരംഭങ്ങളുടെയും അവരുടെ ഏജന്റുകൾക്കുമോ അവർക്കുവേണ്ടിയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ നിലനിർത്തിയോ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. പൗരന്മാർക്ക് ഓരോ കാലാവധിയിൽ, അതായത്, വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കുകയും കാലാവധിനോടുകൂടിയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് വാർ ആക്ട്

സെക്ഷൻ 171 എ

“ തീയതിയിലെ ഒരു രഹസ്യാവലിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ആക്ടിന് റെറ്റേജ് സംരംഭം തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി, തീയതിയും അതിനനുയോജ്യമായ ഒരു ഏകകാണ് ”

- ട്രാൻസ്മിറ്റ്