

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ആഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഉദ് നിബന്ധനകൾ	അട കേ ണ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലതളവ്
1	2	3	4	5	6	7
16	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത ആലും കൈമാറി കിട്ടിയ ആലും രഹിതമാക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചയിച്ച മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	1. അനുവദിക്കപ്പെട്ട പെർമിറ്റിന്റെ അറ്റത്ത്. 2. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (അറ്റത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം).	25 രൂപ ഫീസ്	5 ദിവസം.
17	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ/കാലാവധി നീട്ടൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചയിച്ച മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	1. ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അറ്റത്ത്.	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	5 ദിവസം.
18	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 'സബ്മിറ്റ്' സോഫ്റ്റ് കോപ്പി വഴി നികുതി അടയ്ക്കലിന് ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് ലഭ്യമാണ്.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു കെട്ടിട നമ്പർ കാണി ചുരുക്കങ്ങളുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	1. വസ്തുനികുതി ഒടുക്കിയ വിവരങ്ങൾ.	അതേ ഫീസ്	അതേ ദിവസം.
19	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് (സ്ഥലം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു കെട്ടിട നമ്പർ കാണി ചുരുക്കങ്ങളുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	1. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്. 2. ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ജെക്ടിവ് റേറ്റ് നമ്പർ 59 ലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 3. ഭൂനികുതി അടച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ പകർപ്പ്/രേഖകൾ വകുപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ഫീസില്ല	30 ദിവസം
20	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് (പ്രാരബ്ധാവകാശം അടിസ്ഥാനമാക്കി.)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു കെട്ടിട നമ്പർ കാണി ചുരുക്കങ്ങളുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	1. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 2. ഭൂനികുതി അടച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ പകർപ്പ്/രേഖകൾ വകുപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3. ലിഗൽ ഹെഡ്ഡിംഗ് സാക്ഷ്യപത്രം/ഉടമസ്ഥന്റെ മരണ രേഖകൾ പകർത്തിയ സ്വത്തുന്റെ പകർപ്പ്. 4. ബന്ധു പ്രകാരമുള്ളവരുടെ ഒപ്പമുള്ള സ്വത്തുന്റെ ആധികാരികത സംബന്ധിച്ച് നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സത്യവാങ്മൂലം.	ഫീസില്ല	45 ദിവസം
21	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് (കോടതി ഉത്തരവ്/ബേങ്ക് മൂലേത)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു കെട്ടിട നമ്പർ കാണി ചുരുക്കങ്ങളുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	1. കോടതി ഉത്തരവ്/വിപണി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒറിജിനൽ/നിശ്ചിത അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)	ഫീസില്ല	30 ദിവസം
22	തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യത്തിനുള്ള താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.	1. താമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.	ഫീസില്ല	5 ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഹ്വാനം ചെയ്യുന്ന ഏജൻസി	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കലിന്റെ ഏജൻസി	ലഭ്യമാകുന്ന കാലാവധി
1	2	3	4	5	6	7	
23	നാമസംസ്ഥാനത്തിന്റെ/അനുബന്ധ വകുപ്പിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പ്/ചെയ്യുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പുതിയ അപേക്ഷകൾ	1. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം. 2. കരാർ ഉടമ്പടിയിലൂടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (കരാർ പ്രകാരമൊന്നെങ്കിൽ). 3. അപേക്ഷകന്റെ ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ രേഖ.	ചിസിഇ	30 ദിവസത്തിനകം	
24	വാർഡ് ക്യാമ്പ് പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ 2 കോപ്പി.	1. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള (65 വയസ്സ്) രേഖകൾ. 2. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന നേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ. 3. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്. 4. കുടുംബ വരുമാന പരിധി 11,000 രൂപ BPL നമ്പർ.	ചിസിഇ	60 ദിവസത്തിനകം	
25	അതിരപ്പൻഷൻ (വിധവ/വിവാഹ മോചിതർ)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ 2 കോപ്പി.	1. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന നേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ. 2. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്. 3. കുടുംബവരുമാന പരിധി 20,000 രൂപ. 4. വിധവ/വിവാഹ മോചിത ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന്). 5. ദർമ്മവാസ് മരിച്ചതാണെന്ന് തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ചിസിഇ	60 ദിവസത്തിനകം	
26	വികലാംഗർക്കുള്ള പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ 2 കോപ്പി.	1. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന നേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ. 2. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്. 3. കുടുംബവരുമാന പരിധി 20,000 രൂപ. 4. അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 5. അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായി 250 രൂപയിൽ കൂടുതൽ മാസവരുമാനം ഉണ്ടാകരുത്.	ചിസിഇ	60 ദിവസത്തിനകം	
27	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ 2 കോപ്പി.	1. കർഷക തൊഴിലാളി രേഖാമൂലം നിലവിലുള്ള വിട്ടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം. 2. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന നേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ. 3. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്. 4. കുടുംബവരുമാന പരിധി 11,000 രൂപ.	ചിസിഇ	60 ദിവസത്തിനകം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഹിന്ദ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഉദ് നിബന്ധനകൾ	അട കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലതളിവ്
1	2	3	4	5	6	7
28	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. നിരീശ്ശിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപി.	<ol style="list-style-type: none"> <li>പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ.</li> <li>വിവാഹിതയല്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. (വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും).</li> <li>അപേക്ഷക ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.</li> <li>ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്.</li> <li>കുടുംബവരുമാന പരിധി 20,000 രൂപ.</li> <li>അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായി വരുമാനം ഉണ്ടാകരുത്.</li> </ol>	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം
29	തൊഴിൽ രേഖനം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. നിരീശ്ശിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപി.	<ol style="list-style-type: none"> <li>എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.</li> <li>എം.ഐ.യുടെ എസ്.ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.</li> <li>അപേക്ഷകൻ/ക ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.</li> <li>ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്.</li> <li>കുടുംബവരുമാന പരിധി 12,000 രൂപ.</li> <li>അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായി 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ മാസവരുമാനം ഉണ്ടാകരുത്.</li> <li>ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അന്വലും, പകർപ്പും.</li> </ol>	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം
30	നായുക്കളായ വീടുകൾ ഉൾപ്പെടെ പെൻഷൻകൾക്കുള്ള വിവാഹാനന്തര ഫോറം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	<ol style="list-style-type: none"> <li>നിരീശ്ശിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപി.</li> </ol> <p>നിയമപരമായി ബന്ധം വേർപെടുത്താതെ വേർപിരിഞ്ഞു കഴിയുന്നവരുടെ പെൻഷൻകൾക്ക് വിവാഹാനന്തരം നിയമപരമായി ലഭിക്കുന്ന തിട്ട.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>അപേക്ഷക വീടവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് രർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>വിവാഹിതയാകുന്ന പെൻഷൻകുടിയുടെ ഭരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</li> <li>പെൻഷൻകുടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ അപേക്ഷകയുടെ പേരോടൊത്തു ജീവിക്കുന്നതെല്ലാമുള്ള രേഖ.</li> <li>വിവാഹം നിശ്ചയിച്ച് സംബന്ധിച്ച് രേഖ.</li> <li>വരുമാനം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ/സത്യവാങ്മൂലം.</li> <li>അപേക്ഷകയുടെ പെൻഷൻകുടിയുടെ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.</li> <li>അപേക്ഷകയ്ക്കും, പെൻഷൻകുടിയ്ക്കും ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്.</li> <li>കുടുംബവരുമാന പരിധി 12,000 രൂപ.</li> <li>കുടുംബവരുമാനമായോ, മാതാപിതാക്കളായോ, പിതാവിന്റെ തായോ ഉൾപ്പെടുന്നതോ പെൻഷൻകുടിയുടെ പേരിലുള്ളത് (വസ്തു, ആഭരണം, പണം മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ) 6000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുകയാണ് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി.</li> <li>വിവാഹ സീയതിക്ക് ഒരു മാസം മുമ്പുള്ള അപേക്ഷക ഉള്ളിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയും (വിവാഹം നടന്ന് മുമ്പ് മാസത്തിനുള്ളിൽ)</li> </ol>	ഫീസില്ല	60 ദിവസത്തിനകം



ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച്	സേവനം നേടുന്ന വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഹിന്ദ്ര ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടങ്കലടയ്ക്കൽ	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1			3	4	5	6	7
33	ഡി.കെ. അർക്കുളള വെലസൻ (പൊതുവാലയം)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1	5. രൂപ കോർട്ടിംഗ് പതിച്ചു നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	<p>1 കെട്ടിടം/ സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/ കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ കോപ്പികൾ (50 രൂപ മുദ്രകടലാസിൽ).</p> <p>2. സ്ഥലനാമം, ഷാസ്ലിക് നിരവധി എനിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം.</p> <p>3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നേരത്തേ നൽകിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനാനുമതി പത്രം/ ലൈസൻസ്.</p> <p>A താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരവധി പത്രങ്ങൾ</p> <p>എ. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് (ജലം, വായു, ശബ്ദലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ);</p> <p>ബി. ഇല്ലം മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) പ്രദീക V ന് പെടുത്തുമ്പോൾ 25ൽ കൂടുതൽ കുതിരക്കുതിരകളുള്ള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്</p> <p>സി. അഗ്നിമരണ സേനാവകുപ്പ് പ്രദീക VI ന് പെടുത്തുന്ന വ്യവസായങ്ങൾക്ക്;</p> <p>ഡി. തൊഴിൽ വകുപ്പ്.</p> <p>ഇ. ഫാക്ടറിസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1948ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് - വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നവകിൽ 10 മെട്രിക് ടൺ കൂടുതലുള്ള കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ 20 മെട്രിക് ടൺ കൂടുതലും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവകിൽ.</p> <p>B നിരവധി പത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പത്രവും പകർപ്പുകളും.</p> <p>C സർക്കാർ/ വകുപ്പുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റു രേഖകൾ.</p>	<p>യന്ത്രത്തിന്റെ കുതിരക്കുതിരകളുടെ കണക്കാക്കി</p>	<p>(1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത പക്ഷം</p> <p>(2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ അവ ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം.</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഹിന്ദ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഉദ് നിബന്ധനകൾ	അടങ്കലടയ്ക്കൽ	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
34	മൊഡിഫി വ്യവസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള അനുമതി അപേക്ഷ.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1 5-രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	<p>1 കെട്ടിടം/ സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/ കരാർ ഉടമസ്ഥിയുടെ അധികാരം.</p> <p>2 സ്ഥലനാമം, പ്ലാൻ്റെ നിരവധി എണ്ണി സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിത ഓരോ കോളിട്ടുകളുടെ സത്യ വാസ്തുവിദ്യ.</p> <p>3. വ്യവസായം/ ഫാക്ടറി/ വർക്ക് കോപ്പ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പുരയിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ സർകിട്ട്.</p> <p>4. സെറ്റ് പ്ലാൻ.</p> <p>5. യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ/ ഊർജ്ജ സ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ.</p> <p>A താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരക്കേപ്പ പത്രങ്ങൾ</p> <p>എ. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് (അലം, വായു, ശബ്ദമലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ;</p> <p>ബി. വനം വകുപ്പിന്റെ NOC</p> <p>സി. ഫ്ലോർ എംപ്ലോയ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി.</p> <p>ഡി. ജില്ലാ മെമ്പർമാർ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) പ്രദീക V ന് പെട്ടെന്നുവരുന്ന 25ൽ കൂടുതൽ കുതിര ശക്തിയുള്ള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉ. തൊഴിൽ വകുപ്പ്.</p> <p>എഫ്. ഫാക്ടറിസ് ഉൽപ്പാദകർ (1948ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് - വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നവയിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നവയിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവയിൽ.</p> <p>B നിരക്കേപ്പ പത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പകർപ്പുകൾ.</p>	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി കമ്മിറ്റി കൗൺസിലർമാർക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.	(1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിയമപരമായ വിവരങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഹിന്ദ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഓഫീസ് നിലവാരങ്ങൾ	അടങ്കലുകൾ	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	35	ഡി.കെ. ഉദായൻ	ഡി.കെ. ഉദായൻ	5	6	7
	<p>ഡി.കെ. ഉദായൻ</p>	<p>ഡി.കെ. ഉദായൻ</p>	<p>1. 5 രൂപ കോർട്ട് റൂമ്പ് പതിച്ചു നിർമ്മിത ഹോസ്റ്റലിലുള്ള അപേക്ഷ</p>	<p>1. കെട്ടിടം/ സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയോഗിച്ച സമരപുരം/ കരാർ ഉടമസ്ഥിയുടെ ഒപ്പുകൾ.</p> <p>2. സ്ഥലനാമം, പ്ലാൻ നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർമ്മിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം.</p> <p>3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥാപനാനുമതി പുത്രം/ വിലസർവ്വേ.</p> <p>A താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരക്കേഖല പരിശോധിക്കുക</p> <p>എ. മലിനീകരണ നിരവധി ബോർഡ് (ജലം, വായു, ശബ്ദമലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ)</p> <p>ബി. വനം വകുപ്പ്</p> <p>സി. സ്റ്റേറ്റ് ഫിംഗേർഡ് കമ്മിറ്റി</p> <p>ഡി. ജി. മെമ്പർമാർ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) പ്രദീപനം V ന് പെട്ടെന്നുവെച്ചാൽ 25ൽ കൂടുതൽ കൂടുതൽ കഴിയുന്നതുളള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉ. തൊഴിൽ വകുപ്പ്.</p> <p>എഫ്. പാകീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1948ലെ പാകീസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് - വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നവയിൽ 10 ഓഴി ലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നവയിൽ 20 ഓഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവയിൽ.</p> <p>B നിരക്കേഖല പുത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തയ്യാറാക്കലുകൾ.</p>	<p>1) 500 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പട്ടിക 2 പ്രകാരം.</p> <p>2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ അവ ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം.</p>	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സാമ്പത്തിക വിലക്കടൽ	സേവനം ആയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടങ്കലുകൾ	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
36	എൻ.ആർ. ഇ. ജി. എ. തൊഴിൽ ക്യാമ്പ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1 നിരവധി കെട്ടിടങ്ങളിലെ ഉള്ള അപേക്ഷ.	1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. 2. 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. 3. രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. 4. ഇലക്കുന്ന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിയെടുത്ത പകർപ്പ്. 5. കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈനികങ്ങളിലുള്ള 4 ഹോട്ടോകൾ. 6. ശാരീരിക അധ്യാനത്തിന് തയ്യാറുള്ളവരാകണം.	ഹിസറ്റിംഗ്	14 ദിവസം.
37	എൻ.ആർ. ഇ. ജി. എ. തൊഴിൽ പൂർത്തിയാക്കി വേതനം നൽകുന്നതിന് മേറ്റ് ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ളവർ.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്				ശേഖരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് വേതനം നൽകുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	9 <sup>൭</sup> നിബന്ധനകൾ	അടങ്കലുകൾ	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7	
38	പട്ടി, പന്നി എണ്ണിവ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ഉള്ളി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ.	1. വളർത്തുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. 2. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കുട്ടികളുടെ അഡ്മിൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3. സമീപ വാസികളുടെ സമ്മതപത്രം. (ആവശ്യമെങ്കിൽ). 4. 9 <sup>൭</sup> സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട നിരവേല സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.	10 രൂപ (രണ്ട് മുതലായി)	മൂന്ന് ദിവസം	
39	നിലവിലുള്ള റേഷൻ കാർഡിൽ പേരില്ലെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രസിഡണ്ട്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിവര വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. ഇതിന് മുമ്പ് എവിടെയെല്ലാം സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരുന്നുവെന്ന് അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. 3. വാർഡ് മെമ്പറുടെ കത്ത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.	ഇല്ല	അതേ ദിവസം	
40	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	പ്രസിഡണ്ട്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിവര വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.	ഇല്ല	അതേ ദിവസം	
41	തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	പ്രസിഡണ്ട്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിവര വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.	ഇല്ല	അതേ ദിവസം	
42	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	മെമ്പർമാർ, പ്രൊഫി. കാര്യം, മെമ്പർമാർ, പ്രൊഫി. സർ, ആയുർവ്വേദം, .....	ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ള വ്യക്തി നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. 9 <sup>൭</sup> കാർഡ് ഉൾപ്പെടെ അനുബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളണം.	ഇല്ല	അതേ ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ആഹിസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടങ്കലങ്ങൾ	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
43	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ..... മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം .....	ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ള വ്യക്തി നേരിട്ട് ചോദ്യം ചെയ്യണം. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിലായിരിക്കും.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	അഞ്ചു മാസം
44	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ആയുർവ്വേദം, മൂലധന മന്ദാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട ആനുകൂല്യങ്ങൾ.	ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	അഞ്ചു മാസം
45	ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ടി.സി.)	ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ എൽ.പി./ യു.പി./ എച്ച്.എസ്.	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	3 (പ്രവൃത്തി) മാസം
46	അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രി വിന്റെ പകർപ്പ്	ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ എൽ.പി./ യു.പി. സ്കൂൾ.	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 50 രൂപ മുദ്രപത്രം ചോദ്യം ചെയ്യണം. മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	3 (പ്രവൃത്തി) മാസം
47	ജനന തീയതി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ എൽ.പി./ യു.പി. സ്കൂൾ.	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം.	3 (പ്രവൃത്തി) മാസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ	സംബന്ധിച്ച ലഭ്യമാകുന്ന ആഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടങ്കലിന് പീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
48	<p>ഗുണഭോക്തൃ സമിതി കരാറുണ്ടാക്കി കെട്ടിവെക്കി.</p>	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെടുത്തിയ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.</p>	<p>യോഗ നോട്ടീസ്, മിനുട്ട്സ്, യോഗ നോട്ടീസിന്റെയും മിനുട്ട്സിന്റെയും ശരിപകർപ്പുകൾ. 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം 2 എണ്ണം.</p>	<p>ചെയർമാൻ, കൺവീനർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗുണഭോക്തൃ സമിതി അംഗങ്ങൾ, രണ്ട് സാക്ഷികൾ എന്നിവർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടണം.</p>	<p>ഇല്ല.</p>	<p>അതേ ദിവസം</p>
49	<p>ഗുണഭോക്തൃ സമിതി നടത്തുന്ന പൊതു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉള്ള ചോബി കൈല സേവനങ്ങൾ അഡ്വാൻസ്.</p>	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെടുത്തിയ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.</p>	<p>1. കൺവീനറുടെ പേരിൽ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം. 2. ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നിവരുടെ പേരിൽ എന്ന് ബി. ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ് ബുക്ക്.</p>	<p>പ്രവൃത്തി കൈപ്പിൽ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കണം.</p>	<p>ഇല്ല.</p>	<p>അതേ ദിവസം</p>
50	<p>പൊതു പ്രവൃത്തികളുടെ പാർട്ട് ബില്ലി</p>	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെടുത്തിയ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.</p>	<p>1. എഞ്ചിനീയറുടെ വാലയപ്പൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, പാർട്ട് ബില്ലും സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക.</p>	<p>വാലയപ്പൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.</p>	<p>ഇല്ല.</p>	<p>3 പ്രവൃത്തി ദിവസം.</p>
51	<p>പൊതു പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് ബില്ലി</p>	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെടുത്തിയ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.</p>	<p>1. എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ ചെലവ് ബില്ലും എം ബുക്കും സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം. (ബില്ലും, എം ബുക്കും ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ സൂപ്പർ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം.)</p>	<p>പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും സമർപ്പിക്കണം. മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്ന വിധം.</p>	<p>ഇല്ല.</p>	<p>21 പ്രവൃത്തി ദിവസം.</p>

മതിലകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൃഷിഭവനിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ						
ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും / ഉപദേശങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1		3	4	5		
1	പ്രകൃതി ക്ഷോഭത്തിന് സഹായധനം വിതരണം	കൃഷിഭവൻ	നികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷകന് ഇ-പ്രാൻസ്ഫർ നടത്താവുന്ന പാസ്‌ബുക്ക് കോപ്പി	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം നാശം സംഭവിച്ച വിളകളുടെ വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 10 ദിവസത്തിനകം കൃഷിഭവനിൽ നികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	ഫീസില്ല	സർക്കാരിൽനിന്ന് ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് തുക വിതരണം നടത്തുന്നതാണ്.
2	മണ്ണ് പരിശോധന	കൃഷിഭവൻ		മതിലകം കൃഷിഭവന്റെ പരിധിയിൽപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക് കർഷകരുടെ തോട്ടത്തിലെ 500 ഗ്രാം മണ്ണ് പോളിത്തീൻ പാക്കറ്റിലാക്കി കർഷകരുടെ മേൽവിലാസം, സർവ്വേ നമ്പർ, വിളകളുടെ പേര് എന്നിവ എഴുതി കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നപക്ഷം മണ്ണ് സൗജന്യമായി പരിശോധിച്ചു വിവിയ വിളകൾക്ക് ചേർക്കേണ്ട പോഷകമൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.	ഫീസില്ല	ഒന്ന് മാസത്തിനകം
3	കെ.എസ്.ഇ.ബി. കാർഷിക ആവശ്യത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷിഭവൻ		കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നികുതി രസീതി എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	അപേക്ഷകന്റെ ബാലവുറുമോ മറ്റോ പസുസെറ്റും പരിശോധിച്ചു ഉടൻ തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
4	കെ.എസ്.ഇ.ബി. കാർഷിക ആവശ്യത്തിനുള്ള സൗജന്യ വൈദ്യുതി പദ്ധതി	കൃഷിഭവൻ		നികുതി രസീതിയുടെ പകർപ്പ്, കൺസ്യൂമർ കാർഡ് ആദ്യത്തിൽ അടച്ചതിന്റെ ഒറിജിനൽ ബില്ലും രസീതിയുമടക്കം നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃഷിഭവൻ വൈദ്യുതി സൗജന്യ പദ്ധതിയുടെ തുണയോടൊന്നിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
5	മണ്ണ് ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ.	കൃഷിഭവൻ		മണ്ണ് ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷന്റെ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ സ്കീം നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	മണ്ണ് ഹോർട്ടികൾച്ചർ ഫണ്ട് ലഭ്യതയനുസരിച്ച് കർഷകന് പദ്ധതി ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

മതിലകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൃഷിഭവനിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും / ഉപദേശങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1		3	4	5		
6	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ്	കൃഷിഭവൻ	നിശ്ചിത ചോദ്യങ്ങളുള്ള അപേക്ഷ, നമ്പാൺ കരം ഒടുക്കിയതിന്റെ രശീനിയുടെ കോപ്പി	വിള ഇൻഷുറൻസ് അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ സ്കീം നിലവിലുണ്ടാകുന്നതുമായി കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	[പ്രീമിയം തുക പട്ടികപ്രകാരം അടച്ചു 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രകൃതികേടുകളോ മൂലമുള്ള പൂർണ്ണമായ വിളനാശത്തിന് മുമ്പേ പദ്ധതി ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുകയുള്ളൂ. വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. ഓരോ കർഷകന്റേയും പേരിൽ പെടാതെ കൃഷിഭവൻ വഴി നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്.
7	കൃഷിവകുപ്പ് കാലാവകാശങ്ങളിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന വിവിധ വിളകൾക്കുള്ള പദ്ധതികൾ	കൃഷിഭവൻ		സ്കീം നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അതാതു സമ്പത്തികൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പദ്ധതികൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.	ഫീസില്ല	സർക്കാരിൽനിന്നും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്കീം നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ചായി പദ്ധതി ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.
8	കർഷക പെൻഷൻ	കൃഷിഭവൻ		60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കി, ചുരുങ്ങിയത് 10 വയസ്സ് മുഴുവൻ കൃഷിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കർഷകർ. കഴിഞ്ഞ 10 വർഷം കൃഷി മുഖ്യ വരുമാന മാർഗ്ഗമാക്കിയിട്ടുള്ളവർക്കും, കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനപരിധി ഉള്ളവർക്കും.	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്.

**മതിലകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മതിലകം & കുളിമുട്ടം PHCയിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	വ്യവസ്ഥകൾ	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം
1	2	3	4	5
1	അംഗീകരിക്കേണ്ട ചികിത്സ	ഒ. പി., ഐ. പി. വിദ്യാലയം	ഒ. പി. ടിക്കറ്റ് 2 രൂപ	രാവിലെ 9 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ
2	കുട്ടികൾക്കുള്ള ശൈശവരോഗ കൗൺസൽപ്പ്	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും	സൗജന്യം	രാവിലെ 10 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ
3	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ജനസംരക്ഷണ പരിശോധനയും ടെസ്റ്റിംഗ് (ടിടി)	എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും	സൗജന്യം	രാവിലെ 10 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ
4	ജീവിതശൈലി രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും	സൗജന്യം	രാവിലെ 9 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ
5	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ചികിത്സയുടെ ഭാഗമായി ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	നവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	എല്ലാ പ്രവർത്തിദിനങ്ങളിലും ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ
6	സാന്നിധ്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിശ്ചിത ഫോമിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	നവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	സ്ഥാപന പരിരോധനയ്ക്കു നേക്കും സർക്കാർ ചാനലബറട്ടോറിയിൽ വിശേഷമായി.
7	രക്ഷണസാധനങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വർക്കർക്കുള്ള ഹെൽത്ത് കൗൺസൽ	നിശ്ചിത ഫോമിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	നവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	എല്ലാ ദിവസവും
8	അന്തഃപരിശോധന (ബ്ലോഡ്ഗ്ലൂക്കോസ്)	നാലാമത്തെ വ്യാഴാഴ്ച (അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ)	സൗജന്യം	രാവിലെ 9 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ
9	ശൈശവരോഗ പ്രവർത്തനങ്ങളും പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണവും	മലമ്പുഴ, മത്ത് നിർമ്മാണ കൈപരിശോധന, കൊത്തുക നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, കിണറുകളുടെ ക്ലോറിനേഷൻ, മെട്രിറ്റിസ് (ക്രീനിങ്) ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ		
10	കുടുംബവകുപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കുടുംബസംരക്ഷണ മന്ദിരങ്ങൾ (നാൽകാലികൾ)	ഇല്ല	

**മതിലകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മതിലകം & കുളിമുട്ടം PHCയിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	വ്യവസ്ഥകൾ	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം
1	2	3	4	5
11	ദേശീയ ആരോഗ്യപരിപാടികൾ വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	ആരോഗ്യ പരിപാടികൾ	ഇല്ല.	
12	D & O Trade പരിശോധന	D & O Trade പരിശോധന നടത്തി ശുചിത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നു.	ഇല്ല.	
13	സാമ്പത്തിക പരിപരണ പരിപാടികൾ വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	കിടപ്പിലായവർക്കും അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർക്കും സൗജന്യമായി ചികിത്സയും ഉപകരണങ്ങളും നൽകുന്നു. ഇത്തരം രോഗികളെ നിബിഢ ദിവസങ്ങളിൽ വീടുകളിൽ ചെന്നു പരിചരിക്കുന്നു.	ഇല്ല.	
14	സ്കൂൾ ആരോഗ്യ പരിപാടി	സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പും പരിശോധനയും ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികളും നടത്തുന്നു.	ഇല്ല.	
15	പൊതുജനാരോഗ്യനിരീക്ഷണ സേവനങ്ങൾ	മുദ്രാസ്ക്രീനിംഗ്, Aot അനുസരിച്ചുള്ള നടപടികൾ	ഇല്ല.	പരാതിയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച്.

<p style="text-align: center;"><b>മതിലകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ</b></p>						
ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും / മാറ്റമേഖലകളും	ട്രെയ്നേഴ്സ് ഓഫീസ്	സേവനം ലഭിക്കുന്ന സമയം (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനുശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1	2	3	4	5		
1	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി		ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഹാജരാകണം	ഫീസില്ല	തത്സമയം
2	പ്രായം നെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	ഈ സേവനം ലഭ്യമല്ല.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് റെജിസ്റ്റർ, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം നേരിട്ട് ഹാജരാകണം.	ഫീസില്ല	തത്സമയം.
3	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	ഈ സേവനം ലഭ്യമല്ല.	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അഡ്വൈസ് ഹാജരാക്കണം.	ഫീസില്ല	ഒ.പി. സമയം കഴിഞ്ഞ്
4	ചികിത്സിച്ച രോഗികൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി		വെള്ള പേപ്പറിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഫീസില്ല	രണ്ട് പ്രവർത്തി ദിവസം

NB: Ayush (NHIM), HIC (ഹോമിയോ) ഡിസ്പെൻസറികളിൽ ഖഡികൽ ഓഫീസർമാരെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനാൽ മേൽപറഞ്ഞ ക്രമനമ്പർ 2, 3 എന്നീ സേവനങ്ങൾ ഈ ഡിസ്പെൻസറിയിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതല്ല.  
എസ്. ഡോ. ഗീത

<b>മതിലകം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗൻവാടികൾ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.</b>					
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം വിവരങ്ങൾ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിന് വേണ്ട പരമാവധി സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1	അനുപുരക പോഷകാഹാരം	3	2	5	6
1	അനുപുരക പോഷകാഹാരം	<p>ഗർഭിണികൾ, പാലുടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ</p>	<p>അംഗൻവാടികളിൽ പ്രീ-സ്കൂൾ ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകുന്ന 3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് 50 ഗ്രാം അരി, 15 ഗ്രാം ചെറുപയർ എന്നിവ ചേർത്ത കഞ്ഞി ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30ന് നൽകുന്നു. കൂടാതെ അംഗൻവാടിയിലെ പ്രീ-സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം (ചൊവ്വ, വെള്ളി) ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ 2.25 വീതം നൽകുന്നു. ഇന ന്റ് ഫീഡിങ്ങിന് ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം 3 ഉണിക്ക് പായസ വിനയനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. 2 ദിവസം ശർക്കര ചേർത്ത ചെറുപയർ പൂർക്കുണ്ടാക്കി കൊടുക്കുന്നു. 2 ദിവസം 50 ഗ്രാം നൂറുക്ക് തോത്ത് 5 ഗ്രാം വെളിച്ചെണ്ണ 10 ഗ്രാം നിലക്കടല എന്നിവ ചേർത്ത് ഉടുമാറുണ്ടാക്കി കൊടുക്കുന്നു. ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്നവർ, കൗമാരപ്രായക്കാർ എന്നിവർക്ക് ഒരു ദിവസത്തേക്ക് 75 ഗ്രാം നൂറുക്ക് തോത്ത്, 10 ഗ്രാം വെളിച്ചെണ്ണ, 10 ഗ്രാം നിലക്കടല എന്നിവ പ്രകാശം ഉറപ്പാക്കി 2 പ്രാവശ്യമായി റോ ഫുഡായി നൽകുന്നു. 6 മാസം മുതൽ 3 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ഒരു ദിവസത്തേക്ക് നൂട്ടിമിക്സ് 100 ഗ്രാം വെച്ച് ഉറപ്പാക്കി 2 പ്രാവശ്യമായി വീട്ടിലേക്ക് കൊടുത്തുവീടുന്നു.</p>	<p>ഗർഭിണികൾ ഗർഭകാലത്തുനിന്ന് അഞ്ചു മാസം വരെ</p>	<p>ഇല്ല.</p>
2	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം	<p>3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ</p>	<p>അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം</p>	<p>6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ</p>	<p>ഇല്ല.</p>
3	ദോശ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, വൈദ്യ പരിശോധന	<p>ഗർഭിണികൾ, പാലുടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സു വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ.</p>	<p>ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി അംഗൻവാടികളിൽ വെച്ച് ദോശപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, വൈദ്യപരിശോധന എന്നിവ നടത്തുന്നു.</p>	<p>ഓരോ കുത്തിവെപ്പും എടുക്കേണ്ട നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കുത്തിവെപ്പ് നൽകുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല.</p>
4	ആരോഗ്യ - പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	<p>15 വയസ്സിനും 45 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളവർ.</p>	<p>എല്ലാ മാസവും ആരോഗ്യ - പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസ ക്ലാസ്സ് അംഗൻവാടി വർക്കറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിളിച്ചുചേർക്കുന്നു.</p>		<p>ഇല്ല.</p>



**വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ / വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

1. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള പ്രദേശത്തെ പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
2. വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
3. കന്നുകാലികൾക്കുള്ള പ്രജനന സൗകര്യങ്ങൾ കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
4. മൃഗസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തുതലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

**ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ**

- |                          |     |                              |     |
|--------------------------|-----|------------------------------|-----|
| 1. സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ | - 1 | 2. ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ | - 1 |
| 3. അറ്റൻഡർ               | - 2 | 4. പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ      | - 1 |

**പ്രവർത്തന സമയം**

- സാധാരണ ദിവസം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെ  
 ഉച്ചക്ക് ശേഷം 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെ
- ഞായറാഴ്ച : രാവിലെ 9 മണിമുതൽ ഉച്ചക്ക് 12 മണി വരെ
- മറ്റ് അവധി ദിവസം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെ

1. പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ചികിത്സ ഏറ്റെടുക്കുക. 2. പക്ഷിമൃഗാദികൾക്ക് രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ സർക്കാർ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക. 3. പശു, എരുമ എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനും വർഗ്ഗ ഗുണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും കൃത്രിമ ബീജദാന സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുക. 4. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ പകർച്ചവ്യാധികൾ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്ന സമയത്ത് രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക. 5. കന്നുകാലികളെയും, പക്ഷികളെയും ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം കർഷകന് ലഭ്യമാക്കുക. 6. ഇൻഷുറൻസ് ആനുകൂല്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ കർഷകന് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. 7. ജന്തു-ജന്യരോഗങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംഘടനകളുടെയും സഹകരണത്തോടുകൂടി നടപ്പിലാക്കുക. 8. കന്നുകാലികളിലെ വന്ധ്യതാ നിവാരണത്തിനായി വന്ധ്യതാ ക്യാമ്പുകൾ, ഗോരക്ഷാ ക്യാമ്പുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക. 9. മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയെ സംബന്ധിച്ച് വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുക. 10. സ്വയംതൊഴിൽ രംഗത്ത് കർഷകർക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുക. 11. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മൃഗസംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുക.

**പരാതി പരിഹാരം**

മൃഗാശുപത്രിയുടെ പ്രവർത്തനം, സേവനം എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ ആദ്യം ആശുപത്രിയിലെ ഡോക്ടർക്ക് നൽകുക. അതിന്മേൽ പരിഹാരം ഉണ്ടായില്ലെങ്കിൽ ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർക്ക്/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് പരാതി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

**മതിലകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിശ്ചിത സമയ പരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	2	3	4	5	6
1.	ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന രവന നിർമ്മാണം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോടുകൂടിയ അപേക്ഷയും ലഭിച്ച് 30 ദിവസം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ	പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റ്
2.	ഐ.എ.വൈ. വീടു നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സ്റ്റേജ് പൂർത്തിയാക്കി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ
3.	വീടു നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ഗലുക്കളുടെ വിതരണം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷ ബ്ലോക്കിൽ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ	പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റ്
4.	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ഭവന നിർമ്മാണ ആനുകൂല്യം കിട്ടാനുള്ള എൽ.ഒ.സി. ലഭിക്കുന്നതിന്, ചികിത്സാ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്)	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതാവശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ശുപാർശ സഹിതം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം ഒരു ദിവസത്തിനകം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ	പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റ്
5.	ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ മിഷൻ (റ്റി.എസ്.സി.) ഗാർഹിക കക്കൂസ്	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ

**അംഗൻവാടി വർക്കർമാരുടെ പേരുവിവരം**

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥലം	അംഗൻവാടി നമ്പർ	അംഗൻവാടി വർക്കരുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	കുളിമുട്ടം, ദജനമഠം	59	വിനോദിനി എ. എ.	9605116637
2	കുളിമുട്ടം, ത്രിവേണി	60	മഞ്ജുള കെ. ബി.	9526959936
3	കുളിമുട്ടം, വാട്ടർടാക്	61	രജിത കെ. ബി.	9746269568
4	നെടുംപറമ്പ്	62	രാഗിണി	9747469427
5	പുന്നക്കുരുമ്പുസാർ	63	സിന്ധു കെ. കെ.	9656189035
6	പുതിയകാവ്	64	ജയശ്രീ എം. എസ്.	9567579411
7	ഫെറിലിങ് റോഡ്	65	ലിസ്സി വിൻസെന്റ്	9400746508
8	തൃപ്പേക്കുളം സ്കൂൾ	66	മണി സി. വി.	8943121162
9	കിഴക്കുംപുറം	67	കുഞ്ഞുമോൾ റെനി	9746714588
10	പഞ്ചായത്ത്	68	ഷംല പി. വൈ.	9544937846
11	ജി. എൽ. പി. എസ്.	69	പ്രമീള കെ. വി.	9946520593
12	പുവത്തുംകടവ്	70	രത്നേശ്വരി ടി. എസ്.	9744629579
13	ഓണച്ചായ്	71	ജാസ്മിൻ കെ. ബി.	8089139246
14	മതിൽമൂല	72	ശാരദ ടി. എസ്	9847199795
15	ആതിര ബേക്കറി	73	ഷീന ടി. എസ്.	9645799024
16	ഒന്നാംകല്ല്	74	മായാദേവി എം. വി.	9387507555
17	കളരിപ്പറമ്പ്	75	ബിജി കെ. വി.	9048241935
18	കഴുവിലഞ്ച്	76	സുഷമ കെ. എസ്.	9746399348
19	ഉഴമന്തറ	77	സെൽവി കെ. വി.	9287907743
20	ഡബിൾപോസ്റ്റ്	78	ഷിനി കെ. എസ്.	8129533929
21	എമ്മാട്	79	ഗീത കെ. എസ്.	9747476029
22	പൊക്ലായി	80	മേരി ടി. വി.	9400951976
23	തട്ടുങ്ങൽ	81	ആഷിദ എ. എ.	9746019776
24	പുതിയകാവ്	82	ദേവിക എൻ. എ.	8891573021
25	കളരിപ്പറമ്പ് സ്കൂൾ	83	സിന്ധു വി. എസ്.	9539706775
26	കാതിക്കോട്	138	ബീന ടി. കെ.	9539841485
27	ഉഴമന്തറ പടിഞ്ഞാറ്	143	ഷിനി ടി. എസ്.	9605719772
28	പൊന്നാപടി കോളനി	146	സുലേഖ എ. എസ്.	9539396125
29	പുതിയകാവ്	148	താർക്കാലി കെ.	0

ഓരോ അംഗൻവാടിക്കും ഓരോ വർക്കറും, ഹെൽപ്പറും ഉണ്ടായിരിക്കും.

പ്രവൃത്തി സമയം:

അംഗൻവാടി സെന്ററുകൾ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും 9.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 3.30 വരെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ: ദേശീയ പ്രാധാന്യമുള്ള ആഗസ്ത് 15, ഒക്ടോബർ 2, ജനുവരി 26 എന്നിവ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളാണ്.