



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2020-2021

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSA PKD-16/1784/2021.

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001

തീയതി: 07/02/2022

ഇ-മെയിൽ:

dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരിതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരിതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

തീയതി: 07/02/2022

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ
പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 20-11-2020 മുതൽ 06-11-2021 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 18 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 13 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 18 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന

അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
എൻ.സതിശൻ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേഡ്)	08-11-2021	23-11-2021

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
<u>08-11-2021</u>	<u>23-11-2021</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

കെ.ആർ. പ്രകാശ് ബാബു, ഓഡിറ്റർ ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേഡ്)
 കെ.പി.മുഹമ്മദ് ഫാറൂക്ക്, അസി. ഓഡിറ്റർ ഓഫീസർ
 എ.ബി.സുരേഷ്, അസി. ഓഡിറ്റർ ഓഫീസർ
 കെ.വി.രാജൻ, സീനിയർ ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സുമിത പി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2020	11-11-2020
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി	പ്രസിഡന്റ്	12-11-2020	20-12-2020
ടി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	പ്രസിഡന്റ്	21-12-2020	31-03-2021
ഹാഷിം എ	സെക്രട്ടറി	01-04-2020	09-06-2020

കെ.പി.ജിനചന്ദ്രൻ	സെക്രട്ടറി	10-06-2020	01-03-2021
കെ.എസ്.മഞ്ജുഷ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	02-03-2021	31-03-2021

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
കെ.പി.ജിന ചന്ദ്രൻ	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2020	09-06-2020
കെ.എസ്.മഞ്ജുഷ	അസി.സെക്രട്ടറി	10-06-2020	31-03-2021
എം.കെ.ശാന്ത	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.പൊൻമുരുകൻ	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.രാജൻ പേരോഴി പറമ്പിൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2020	31-03-2021
ജോജോ മാത്യു	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ജി.ഡബ്ല്യു.എൽ.പി.എസ്	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.ഗീത വി.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി.എച്ച്.സി)	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.നിസാനത്ത്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2020	31-03-2021
അനിത ജോസഫ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2020	31-03-2021
സന്തോഷ് കുമാർ	വില്ലേജ് എക്സ്ടൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021
അനൂജ സി ലോനപ്പൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021

റീന വി.ജെ	ഡയറി എക്സ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2020	17-06-2020
സി.ജെ.ജാസ്വിൻ	ഡയറി എക്സ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ	18-06-2020	31-03-2021

ഇല്ല

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ്	1-1
2	വാർഷികകണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ	1-2-1
3	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക	1-2
4	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
5	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
6	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
7	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-6
8	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
9	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-8
10	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണത്തിലെ അപാകതകൾ	1-9
11	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
12	തൊഴിൽ നികുതി - യഥാസമയം ഡിമാന്റ് ചെയ്യണം	1-11
13	വാടക വരവ് - അപാകങ്ങൾ	1-12
14	വെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ ഭീമമായ കുടിശ്ശിക	1-13
15	വെള്ളക്കരം- പിരിച്ചെടുത്ത തുകകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലൊടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-14
16	ഗ്രന്ഥശാലയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തണം	1-15
17	കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ ഭീമമായ ആവർത്തനച്ചെലവ് - പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് കൈമാറേണ്ടാണ്.	1-16
18	തെരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം- രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിപാലിക്കുന്നില്ല	1-17
19	ജീവനക്കാരുടെ ആർജിതാവധി പണമാക്കി മാറ്റിയ നടപടി - സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിരുദ്ധം- തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-18

20	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ അവലോകനം	1-19
21	സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ -അവലോകനം	1-20
22	കോവിഡ്- 19 - പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ- അവലോകനം	1-21
23	സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി-അവലോകനം	1-22
24	എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ്- (സ്പിൽ ഓവർ) വിതരണം- രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല ചെലവു തുക 22703/-തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-23
25	ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-24
26	അങ്കണവാടികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കണം	1-25
27	ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-വിശദാംശങ്ങൾ	1-26

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നികേഷപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9

10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷിക കണക്ക് -വിവിധ പത്രികകൾ	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ബജറ്റ്

2020-21 വർഷത്തെ ബജറ്റ് 25/03/2020 തീയതിയിലെ തീരുമാനം 1 വാർഷിക ബജറ്റ് പുതുക്കി അംഗീകാരം നേടിയിട്ടില്ല. ബജറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ

മുനിസിപ്പൽ	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിച്ച്
8681943	216320000	225001943	215959000	90429

1-2-1 വാർഷികകണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ

1) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

2) വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാസോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് എന്നിവയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

3) MGNREGS വരവ്, ചെലവ് വാർഷികകണക്കുമായി (I&E) വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

4) ക്യാഷിറ്റിൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് ഇനത്തിൽ വാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക, എ.ഇ. ലഭ്യമാക്കിയ പാർട്ട് ബില്ലാൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

5) ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്ത് ഉറപ്പാക്കാൻ സാധ്യമല്ല.

6) ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ പ്രത്യേക പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിക്കാതെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നു.

7) തൻവർഷ കൂടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ അക്കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല (ഷെഡ്യൂൾ I-16) .

8)ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ State Govt Cess/Levies In Property Tax (ലൈബ്രററുകൾ വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക തുകയുടെ നിശ്ചിത നിരക്കുമായി പൊരുത്തം

1-2 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക

	ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി
	31-07-2021	11-06-2021	-----	-----

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	16601776
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	81330098
ആകെ	97931874
ചെലവ്	85366710
നീക്കിയിരിപ്പ്	12565164

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

	ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്/ അലോട്ട്മെന്റ്	ആകെ	ചെലവ്	(
	വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ (ACR പ്രകാരം)	0	10144349	10144349	9297135	
	വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി	0	10185660	10185660	9707282	

(ACR (പകാരം)				
വികസന ഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി (ACR (പകാരം)	0	123000	123000	94000
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ് (ACR (പകാരം)	0	15458000	15458000	15424952
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ- റോഡ് (ACR (പകാരം)	0	3489347	3489347	2906114
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied)- (ACR (പകാരം)	0	4700000	4700000	2335154
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Un Tied)- (ACR (പകാരം)	0	8845192	8845192	5083702

കേന്ദ്രവിഷ്വൽ
ഫണ്ട്

MGNREGS	49975	23109847	23159822	23148031
ശുചിത്വ മിഷൻ	871315	2980908	3852223	790737
TSC	792000	264000	1056000	401126
ICDS	952035	878191	1830226	1463894

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാ (എണ്ണം)
416	118341855	285	63520004	0	131

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാ ക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴി തുക
കൃഷി ഓഫീസർ	9	4	7174045	416948
വി.ഇ.ഒ	12	10	28276192	636500
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	8	7	6052729	563885
സെക്രട്ടറി	38	18	12844164	650227
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	322	222	49674726	3187130

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-PHC	3	3	1030555	103055
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ISM	4	3	720000	61260
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ- ഹോമിയോ	1	1	200000	20000
അസി.സെക്രട്ടറി	8	8	4489837	413590
വെറ്ററിനറി സർജൻ	5	4	2530000	230000
ഹെഡ് മിസ്ട്രീസ്	3	3	2374400	224881
ഡയറി എക്സൻഷൻ ഓഫീസർ	2	2	515207	515207
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	0	2460000	0
ആകെ	416	285	118341855	635200

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിവരം കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2736800	189

വിധവാപെൻഷൻ	17699700	1190
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	35889700	2670
വികലാംഗപെൻഷൻ	5892600	389

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം പരിശോധന 10-11-2021 ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ/ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 630/- രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ/റബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

		ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
	MGNREGS	തൊഴിലാളികളുടെ കുലി	0	22010944	22010944	22010944
		അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	49975	1098903	1148878	1137087

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണത്തിലെ അപാകതകൾ

1.ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ കാലികമായി പരിഷ്കരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.
2.ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ എല്ലാ ആസ്തി ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന ആസ്തികൾ മൂല്യത്തോടെയും, ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ഡിപ്രീസിയേഷൻ നൽകി ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടില്ല.

3.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ സാധനങ്ങളുടെ മൂല്യം രേഖപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കുന്നില്ല.

4.നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരിൽ പലരും പ്രോജക്ട് ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. പല പ്രോജക്ട് ഫയലുകളിലും അവശ്യം വേണ്ട സാക്ഷ്യ ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള കരാറിന് പകരം വെറും ഒപ്പിട്ട മുദ്രപത്രങ്ങൾ മാത്രം ഉണ്ടാകുന്നു.

5.ഓഫീസ് തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് മേലുദ്യോഗസ്ഥര കമ്മിറ്റിയും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നില്ല.

6.ഫണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, പരാതി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഹെൽപ്പ് ഡസ്ക് സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടില്ല.

10.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടേയും വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്നിവയുടെയും യോഗങ്ങൾ നിയമത്തിലും, ചട്ടങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥ കൂടുന്നുണ്ടെങ്കിലും, സ്ഥാപനത്തിന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല. യോഗ ഗ്രാമസഭ മിനിറ്റ്സുകൾ എന്നിവ ഒരുവിധം ഭംഗിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. മിനിറ്റ്സ് ബുക്കുകൾ പലതിലും വാർഡ് മെമ്പർ, ഗ്രാമസഭ കോ ഓർഡിനേറ്റ് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നില്ല. എന്നാൽ ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത പല വിഷയ പാസ്സാക്കിയ പല പ്രമേയങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തതായി , ഗ്രൂപ്പുകൾ ഒന്നിച്ച് വർഷത്തിൽ ഒരു യോഗം മാത്രമാണ് ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. നടന്നതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.

11.എസ്.സി.പി മേഖലയിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ശേഖരിക്കുന്നതിനും നിരീക്ഷണ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും നടപടി ആദ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ കമ്മിറ്റിയും വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച	ഗുരുതര ഓഡിറ്റ്
----------	---------	----------------	-----------------	--------------------	----------------

		നടത്തിയ തീയതി		തീയതി	പരാമർശങ്ങൾ
1	പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	29/9/2021 മുതൽ 30-9-2021 വരെ	7/21	30-9-2021	ഇല്ല
2	അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിൻ്റെ ഓഡിറ്റ്	26-07-2003 മുതൽ 12-08-2003 വരെ	1997-98 മുതൽ 2002-03 വരെ	28-04-2014	ഇല്ല

1-11 തൊഴിൽ നികുതി - യഥാസമയം ഡിമാന്റ് ചെയ്യണം

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് വകുപ്പ് 204, 1996 ലെ ഭൂ (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം 2020-21 വർഷത്തെ സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന അപാകങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

എ) 2020-21 ഒന്ന് , രണ്ട് അർദ്ധവർഷങ്ങളിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനികുതി റിട്ടേണുകളിൽ 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ 16 എന്നിവ പ്രകാരം FORM - II വിൽ ശമ്പളം (സ്പെഷ്യൽ പേഴ്സണൽ ക്ഷാമബത്ത, മറ്റു നിശ്ചിത അലവൻസുകൾ, ബോണസ്, ഉത്സവ ബോണസ് എന്നിവയുടെ വിവിധ വരുമാനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്ത് അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, ബി എസ് എൻ എൽ.

ബി) താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2020-21 വർഷം ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിൻ്റെ പേര്

1	ക്വാളിറ്റി ഫ്യുവൽസ് (രണ്ടാം അർധ വർഷം)
2	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മണ്ണേങ്ങോട് (ഒന്നാം അർധ വർഷം)
3	പൊതുമരാമത്ത് കരാറുകാർ - ഒന്നും രണ്ടും അർധ വർഷങ്ങൾ

സി) 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 22-01-2019 ലെ നം (സി എസ്)എ 9/764/2019 -ാം നമ്പർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന റേഷൻകടകളിൽ നിന്നും 20 വർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽനികുതിയും ജീവനക്കാരുടെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ഡി) തൊഴിൽ നികുതി റിട്ടേണുകൾ, തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററേഷൻ, രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ കൃത്യത മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.15/22.11.21)

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1) ജീവനക്കാരുടെ അർധ വർഷത്തെ ശമ്പളം (സ്റ്റേഷൻ, പേഴ്സണൽ ക്ഷാമബത്ത, മറ്റു നിശ്ചിത അലവൻസുകൾ, ബോണസ്, ഉത്സവ ബോണസ് എന്നിവയുടെ വിവിധ വരുമാനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന റിട്ടേണുകൾ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ക്വാളിറ്റി ഫ്യുവൽസ് (രണ്ടാം അർധ വർഷം), പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മണ്ണേങ്ങോട് (ഒന്നാം അർധ വർഷം), എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി കരാറുകാരിൽ നിന്നും 2020-21 ഒന്നും രണ്ടും അർധ വർഷങ്ങളിലെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

3) താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസർ മുഖേന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൊഴിൽനികുതിയും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതിയും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

4)) ബി എസ് എൻ എൽ ഉൾപ്പെടെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ബാധകമാകുന്ന സ്ഥാപന തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വാടക വരവ് - അപാകങ്ങൾ

2020-21 വർഷത്തെ വാടക വരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന അപാകങ്ങൾ

1) 2005 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 31.3.08 ലെ ഉത്തരവ് നം സി 5-6277/2008 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളും മൂറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ബൈലോയിലെ ഏപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ വാടകയ്ക്കോ, പാട്ടത്തിനോ ബങ്കുകൾ/സ്റ്റാളുകൾ മുതലായവയുടെ ഓരോ ഇനത്തിലും 10% വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളുകൾക്കുവേണ്ടിയും, 3% ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾക്കു സംവരണം ചെയ്തു നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2020-21 കാലയളവിൽ വിഭാഗത്തിനും, ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾക്കും, വിധവകൾക്കും അർഹമെങ്കിലും മൂറികൾ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ബസ്സ്റ്റാൻ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്		
	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്	ആകെ
ആകെ മൂറികളുടെ എണ്ണം	10	15	25
പ്രവർത്തനക്ഷമമായവയുടെ എണ്ണം	10	14	24
വാടകക്ക് നൽകിയവയുടെ എണ്ണം	10	14	24
ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നവയുടെ എണ്ണം	0	1	1
പട്ടിക ജാതി / പട്ടിക വർഗ സംവരണം	0	1	1

ഭിന്ന ശേഷി വിഭാഗ സംവരണം	0	0	0
വിധവകൾക്കുള്ള സംവരണം	0	0	0

2) 2005 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴി പ്രകാരം "ഓരോ ലൈസൻസും ആ കെട്ടിടമോ അതിലുള്ള മുറിയോ ഇടമോ കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും, ഫീസിന്റെ നിരക്കും, അത് അതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ടതും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥ ഉചിതമായ മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള ഒരു കരാർ എഴുതിയുണ്ടാക്കിയതായിരിക്കേണ്ടതും, ഫോറം III-ന് അനുയോജ്യമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു". ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പരുള്ള ഓരോ മുറി മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥക്ക് വിരുദ്ധമായി പറയുന്ന മുറികൾക്ക് പ്രത്യേകം കരാറുകൾ ചമയ്ക്കാതെ ഒറ്റ കരാറാ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ലൈസൻസിയുടെ പേര്	അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മുറികൾ
1	ജയരാമൻ ബി മേനോൻ	3/437 & 3/438 (2 എണ്ണം)
2	മുഹമ്മദ് നിയാസ്	3/1853, 3/1854, 3/1855, 3/1856 (4 എണ്ണം)
3	ഷൗക്കത്തലി	3/433, 3/442 (2 എണ്ണം)

ഓരോ മുറികൾക്കും പ്രത്യേകം കരാർ ചമയ്ക്കാത്തതിനാൽ മുദ്രപത്ര സർക്കാരിന് 1000 രൂപ (5X200) നഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

3) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും, അസി.മാനേജർ, സപ്ലൈക്കോ, താലൂ ത്തിൽ 28-6-2019 ന് 1.4.17 മുതൽ 31.3.20 വരെയുള്ള 280 ചതുരശ്ര അ

വാടകക്ക് നൽകുവാൻ കരാർ ചമച്ചിട്ടുണ്ട്. വാടക രജിസ്റ്ററിൽ സപ്ലൈക്കേ ഈടാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)1278/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീ.29.6.20 പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിട അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാടക ഇ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് ഭരണ സമിതിയുടെ 18/07/2020 ലെ തീരുമാനം പരയുന്ന വാടക ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ലൈസൻസിയുടെ പേര്	വാടകമുറിയുടെ നം.	ഉപയോഗത്തിന്റെ തരം	പ്രതിമാന വാടക
1	വിജയൻ കുറുപ്പൻ	3/432	ഗ്ലാസ് ഹൗസ്	1550
2	ജയൻ ബി മേനോൻ	3/438	അക്ഷര പ്രസ്	1795
3	ജയൻ ബി മേനോൻ	3/439	അക്ഷര പ്രസ്	1795
4	ഹംസ പാറമ്മൽ	3/1851	സിമന്റ് ഏജൻസി	1287
5	മുഹമ്മദ് നിയ്യാസ്	3/1853	ഗ്ലാസ് ഹൗസ്	1243
6	മുഹമ്മദ് നിയ്യാസ്	3/1854	ഗ്ലാസ് ഹൗസ്	1243
7	മുഹമ്മദ് നിയ്യാസ്	3/1855	ഗ്ലാസ് ഹൗസ്	1243
8	മുഹമ്മദ് നിയ്യാസ്	3/1856	ഗ്ലാസ് ഹൗസ്	1553
9	ഷൈബി	3/440	തയ്യൽ കട	1500
10	അൻവർ ഷാഫി	3/436	ചെറുപ്പ് കട	3880
11	എം പി സുധീർ	3/437	ബുക്ക് സ്റ്റാൾ	1550
12	സ്നേഹ ശ്രീ കുടുംബ ശ്രീ	3/442 A	ജനസേവന കേന്ദ്രം	1050

13	അബ്ദുൾ കരീം	3/1184 A	ബേക്കറി	785/ പ്രതിദിന
ആകെ				

എന്നാൽ വാടക ഇളവ് സംബന്ധിച്ച് അന്വേഷണം നടത്തുകയോ, അറിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

5)വാടക രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ കൃത്യത മേൽനോട്ട ചുമ പരിശോധിക്കുകയോ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

6)വാടകക്കാരുമായി 2005 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിപ്പ് ചട്ടം 7(2)- ഫാറം III പ്രകാരം കരാറുകൾ ചമച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ കരാറ ലൈസൻസികളുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഉദാ- ഷെബി.എ. മുഹമ്മദ് പാറമൽ, സുനിൽ മക്കരപ്പടി എന്നിവരുടെ കരാർ പത്രങ്ങൾ. നം.10/19.11.21)

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എ)മുദ്രപത്ര ഇനത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുണ്ടായ 1000 രൂപയുടെ (നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി)2005 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിപ്പ് കലയും പ്രകാരം പട്ടിജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് ആകെ കടമുറികളുടെ 10 ശ വിഭാഗത്തിനും വിധവകൾക്കും ആകെ കടമുറികളുടെ 3 ശതമാനവും ന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

സി)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)1278/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീ.29.6.20 പ്രകാര പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിടങ്ങളിലെ ഇളവ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട്

ഡി)വാടകക്കാരുമായി 2005 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിപ്പ് ചട്ടം 7(2)- ഫാറം III പ്രകാരം കരാറുകൾ ചമക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ)വാടക രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ കൃത്യത മേൽനോട്ട ചുമ പരിശോധിക്കുകയും, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എഫ്) സപ്ലൈക്കോയിൽ നിന്നുള്ള വാടക വരവ്, വാടക (രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-13 വെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ ഭീമമായ കുടിശ്ശിക

ബഹു. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 6.10.2006 ലെ ഉത്തരവ് നം സി 5-16588, കുടിവെള്ളം വീട്ടിൽ നൽകൽ ജലശ്രീ ബൈലോയിലെ ഖണ്ഡിക കണക്ഷനിലും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള മീറ്ററിലെ റീഡിങ് തോതനുസരിച്ച് വരുന്ന മാസം കൃത്യസമയത്ത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ട കണക്ഷൻ വേർപെടുത്തുന്നതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ വെള്ളക്കരം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഫലപ്രദമായ സംവിധാനങ്ങളൊന്നും 2020-21 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം വാട്ടർ ചാർജ്ജ് വരവ് 3,54,280/- രൂപയും കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ 2,67,585/- രൂപയും (ആമാത്രമാണ് വരവ്. വാർഷിക കണക്കിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-15 Receivables For Water Charges (Current)-14,45,720/- Receivables For V -12,67,088/- എന്നീ ശീർഷകത്തിലായി കുടിശ്ശികയായി ആകെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വരവ്, കുടിശ്ശിക എ പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, കൺസ്യൂമർ രജിസ്റ്റർ, കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മീഷണിക്കുന്നു. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.12/19.11.21)

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

- 1)ഉപഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ കൺസ്യൂമർ (എന്നിവ കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2)വെള്ളക്കരം ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി വർഷാവസാനം സംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
- 3)എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി മീറ്റർ റീഡിങ്ങ് നടത്തി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്നതിന് സംവിധാനമൊരുക്കേണ്ടതാണ്.
- 4)കുടിശ്ശിക തുകകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഊർജ്ജിത നടപടികൾ സ്വീകരി

5)യഥാസമയം വെള്ളക്കരം അടവാക്കാത്തവരിൽ നിന്നും 1994 ലെ ഭരണനിയമപ്രകാരം പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

1-14 വെള്ളക്കരം- പിരിച്ചെടുത്ത തുകകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലൊടുക്കിയത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുടിവെള്ള വിതരണ സംവിധാനമായ ജലശ്രീ പദ്ധതികളും 3000 ത്തിലധികം ഉപഭോക്താക്കളുമുണ്ട്. ജലശ്രീ ബൈലേ പ്രകാരം "ഓരോ കണക്ഷനിലും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള മീറ്റർ റീഡിങ്ങ് തോതനുസരിച്ച് അത് മാസം കൃത്യ സമയത്ത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടച്ച് രശീത് വാങ്ങേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വെള്ളം നൽകുന്നതും, ഫീ ഈടാക്കുന്നതും കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ മുഖേനയാണെന്നിരിക്കെ, സവിത, ശ്രീഷ്ഠ, ഹൗവ്വ ഉമ്മ എന്നീ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർക്ക് വ്യക്തിക്കും വെള്ളക്കരം പിരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക രശീത് ബുക്കുകൾ നൽകി രശീത് ബുക്കുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പിരിക്കുന്ന തുകകൾ കേരള പഞ്ചായത്ത് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23 ലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പിരിവ് നടത്തുന്നയാളുകൾക്ക് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 12 തീ. 19.11.21 പ്രകാരം വെള്ളക്കരം പിരിവിന്റെ പുരസ്കാരം സവിത എന്ന കളക്ഷൻ ഏജന്റ് 06-02-2020 ന് പിരിവ് നടത്തിയാണ് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കിയത്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	രശീത് നം & തീ	കൺസ്യൂമറുടെ പേര്	തുക
1	131/6.2.20	അബ്ദുൾ ബഷീർ	915.00
2	132/6.2.20	നാരായണൻ	1635.00
3	133/6.2.20	രാമൻ	255.00
ആകെ			2805.00

ഈ തുക സാമ്പ്യയിലെ രശീത് നം 121010103107 തീ. പഞ്ചായത്തിലൊടുക്കിയത്. ഇത്തരം വീഴ്ചകളും ക്രമക്കേടുകളും ഉണ്ടാവരുത്.

ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകൃതികരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ഗ്രന്ഥശാലയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തണം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടത്തിനകത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന പാർട്ട് ടൈം ഗ്രന്ഥശാലകൾ പ്രകാരം 1467 പുസ്തകങ്ങളുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിരം തസ്തികയിൽ ടൈം ലൈബ്രറിയനാണ് ഗ്രന്ഥശാലയുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല. ഗ്രന്ഥശാല സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1)വിതരണ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2019-20 വർഷം 47 പുസ്തകങ്ങളും, പുസ്തകങ്ങളുമാണ് വിതരണം നടത്തിയിരിക്കുന്നത്. 32851 ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് പൗരന്മാർക്കിടയിൽ വായനാശീലം വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടത്തുന്നില്ല.

2)ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ബൈലോ തയ്യാറാക്കി അടുത്തകാലം ഗ്രന്ഥശാലയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

3)കേരള ഗ്രന്ഥശാല സംഘത്തിന്റെ അഫിലിയേഷൻ നേടുന്നതിനും, ലൈബ്രറിയനായി നിയമിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

4) "ഓഫീസ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ ഫോർ ലോക്കൽ ഗവർണ്മെന്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് പ്രകാരം പാർട്ട് ടൈം ഗ്രന്ഥശാലകളുടെ പ്രവർത്തനസമയം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3.30 വരെ ഉള്ള സമയമാണ്. എന്നാൽ ഗ്രന്ഥശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാൽ വൈകുന്നേരം 5 ന് പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5)2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രന്ഥ ശാലയിലേക്ക് പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

6) പത്രങ്ങൾ, ആനുകാലികങ്ങൾ എന്നിവ ഗ്രന്ഥശാലയ്ക്കുവേണ്ടി പൊതുജനങ്ങൾ ഇവ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

7)പ്രവേശന രജിസ്റ്റർ, പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, പുസ്തക വിതരണ

മാസികകളുടെ രജിസ്റ്റർ, പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാലികമാ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായി പ്രവേശിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന ന മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് നീരിക്ഷണങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-16 കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ ഭീമമായ ആവർത്തനച്ചെലവ് - പദ്ധതി സമിതികൾക്ക് കൈമാറേണ്ടാണ്.

2019-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പ ഹാജരാക്കിയ മറ്റു രേഖകൾ എന്നിവ പ്രകാരം കൊപ്പം ഗ്ര: പരിപാലിക്കുന്നതും ജല അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് കൈമാറിക്കിട്ടിയതുമായ പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകൾ താഴെ പറയുന്നു.

2019-20

വരവ് (AFS പ്രകാരം)

തൻവർഷം (ശീർഷകം-431300201)	6,56,497/-
കുടിശ്ശിക (ശീർഷകം-431300202)	3,73,198/-
ആകെ വരവ്	10,29,695/-

2020-21

വരവ് (AFS പ്രകാരം)

തൻവർഷം (ശീർഷകം-431300201)	3,54,280/-
കുടിശ്ശിക (ശീർഷകം-431300202)	2,67,585/-

ആകെ വരവ്

6,21,865/-

ചെലവ്- (2019-20)

ക്രമ നം.	ചെലവിനം	തുക	വൗച്ചർ തീയ്യർ
1	കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ- കറണ്ട് ചാർജ്	22,51,058/-	AFS ശീർഷ 23010
2	Repairs & Maintenance - Drinking Water Pipe Lines	18,256/-	AFS ശീർഷ 2305C
3	ജലശ്രീ കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ പാനൽബോർഡ് റിപ്പയർ -എഞ്ചിനീയറുടെ റെമ്യൂണറേഷൻ, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് ചാർജ്	12,000/-	21900 19.7.19
4	കളക്ഷൻ രശീതി ബുക്കുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത വകയിൽ ചെലവായ തുക	3,250/-	21900 21.12.1'
5	കുടിവെള്ള പദ്ധതി- വാട്ടർ മീറ്റർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ചെലവ്	99,295/-	21900 11.02.2
6	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് വിതരണം	2,250/-	102217
7	പ്രൊജ.നം-213/19-20- ജലശ്രീ കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ പാനൽബോർഡ് റിപ്പയർ -	3,00,000/-	ധനക: കമ്മീഷൻ ട്രഷറി നമ്പർ
ആകെ		26,86,109/-	

ചെലവ്-(2020-21)

1	ജലശ്രീ ജല വിതരണം- ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് വിതരണം	3000/-	2200385/04.7
2	പ്രൊജ. നം.402/21- ജലശ്രീ മോട്ടോർ പമ്പ് - പാനൽ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നത്	350189/-	22000744 & 7 28.11.20
3	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് വിതരണം	1110/-	22000824//28
4	പ്രൊജ. നം.402/21- ജലശ്രീ മോട്ടോർ പമ്പ് - പാനൽ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നത്	111813/-	22000106/20.
5	കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ- കറണ്ട് ചാർജ്ജ്	3,283,122.00	Afs ശീർഷകം-230
6	235/21-ജലശ്രീ മോട്ടോർ പമ്പ് - പാനൽ റിപ്പയർ	288119/-	ഡ.കാ.ഗ്രാന്റ് ട്രഷറി ബിൽ (
7	410/21- ജലശ്രീ മോട്ടോർ പമ്പ് - പാനൽ റിപ്പയർ	478752	-
ആകെ		4516105	

കുടിവെള്ള വിതരണ സംവിധാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് പ്രകാരം 2019-20-ൽ വരവ് 10,29,695/- രൂപയും ചെലവ് 26,86,109/- രൂപയും വരവിനേക്കാൾ കൂടുതൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2020-21-ൽ വരവ് 6,21,865/- രൂപയും ചെലവ് 45,16,105/- രൂപയും വരവിനേക്കാൾ കൂടുതൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സ.ഉ(സാധാ)നം.1275/09/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 30-5-2009 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേരിട്ട് പരിപാലിക്കുന്നതും ജല കൈമാറിക്കിട്ടിയതുമായ കുടിവെള്ള വിതരണ പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി പദ്ധതികൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി.

കൈമാറേണ്ടതാണെന്ന് മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലൂടെ നിരന്തരം നിരീർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല.

കുടിവെള്ള വിതരണ,- പരിപാലന സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പർ അവശ്യം സൂക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന താഴെ പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങളുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.

- (1) പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് പരിപാലിക്കുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം വാർഡ്, പ്രദേശം, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ,
- (2) ഓരോ കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെയും പരിധിയിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ
- (3) ഓരോ ഗുണഭോക്താവിനും അനുവദിച്ച കൺസ്യൂമർ നമ്പർ, ഒടുക്കേണ്ട സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ.
- (4) ഓരോ ഗുണഭോക്താവും നാളിതുവരെ കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ട
- (5) കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ.

കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിനുമേൽ ഭീമമായ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് യാതൊരു നടപടിയും പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുന്ന നാളിതുവരെ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതികൾ പൂർണ്ണമായി കാര്യക്ഷമമാണെന്ന ശേഷം ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൈമാറിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് പരിപാലനവും പ്രസ്തുത സമിതികളാണ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടത്. ഇക്കാര്യത്ത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു കൊ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നമ്പർ 13/22.11.2021) മറുപടി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

ആയതിനാൽ വർഷത്തോറും പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനു വരുന്ന ആവർത്തനം കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ അടിയന്തിരമായി ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് പൈ

1-17 തെരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം- രേഖകളും രജിസ്ട്രുകളും

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയമപരമായ ബാധ്യതകളിലൊന്നാണ് പ്രകാശിപ്പിക്കുക എന്നിരിക്കിലും തെരുവു വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, മണിക്കൂറുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളൊന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

2019-20, 2020-21 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ പരിപാലനത്തിന് താഴെ പറയും പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടു

വർഷം	വിഷയം	തുക	ചെലവിനം
2019-20	വൈദ്യുത ചാർജ്ജ്	961029/-	തനത് ഫണ്ട്
	തെരുവു വിളക്കുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	45116/-	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
	തെരുവു വിളക്ക് AMC	126568/-	തനത് ഫണ്ട്
	സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ വലിക്കൽ	300000/-	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
2020-21	വൈദ്യുത ചാർജ്ജ്	1101529/-	തനത് ഫണ്ട്
	തെരുവു വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	489580/-	തനത് ഫണ്ട്
	തെരുവു വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	409032/- 80385/-	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് തനത് ഫണ്ട്
	തെരുവു വിളക്ക് AMC	270000/-	തനത് ഫണ്ട്

തെരുവു വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, ഇനം, പ്രവർത്തനക്ഷമമായ വിളക്കു, എന്നിവയുൾപ്പെടുന്ന രേഖകളോ രജിസ്റ്ററുകളോ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഓ

ചേർന്ന് സംയുക്തപരിശോധന നടത്താത്തതിനാൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ചാർജ് ഒടുക്കുന്നുള്ളൂ എന്നുറപ്പാക്കാനാവുന്നില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

ഓരോ വാർഡിലേയും ജന പ്രതിനിധിയുടെ സഹായത്തോടെ പ്രവർത്തനം എണ്ണം, ഇനം എന്നിവ തിട്ടപ്പെടുത്തുകയും, വൈദ്യുത ചാർജ്ജ്, പർ ആധികാരികത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് വൈദ്യുതി ബോർഡുമായി ചേർന്ന് നടത്തുകയും അതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-18 ജീവനക്കാരുടെ ആർജിതാവധി പണമാക്കി മാറ്റിയ നടപടി - സവിരുദ്ധം- തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1. **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ, സർക്കാർ, അർദ്ധ-സർക്കാര പൊതുമേഖല, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ആമാറ്റുന്നതിനുള്ള (Periodical Surrender Of Earned Leave) അവകാശം അടുത്ത വെച്ചു കൊണ്ട്, GO (P) No.42/2020/Fin. **Dated 16.04.2020** നമ്പർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. മേൽ പറഞ്ഞ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 മാസമായി മാറ്റിവെക്കുന്നു എന്നായിരുന്നു സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരുന്നത്. **27.04.2020/Fin.** ഉത്തരവ് മുഖേന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരെക്കൂടി മേൽ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി.

2. 17.07.2020 -ലെ GO(P) No. 94/2020/Fin നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി 15.09.2020 വരെ വീണ്ടും ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ്

3. മേൽ പറഞ്ഞ രണ്ട് ഉത്തരവുകളിലൂടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കപ്പെട്ട, (ആനുകൂല്യം, പി.എഫിൽ ലയിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ 2020 ഓഗസ്റ്റ് 15 മുൻപായി അനുവദിക്കുന്നതാണെന്നും, ഇപ്രകാരം ലയിപ്പിക്കുന്ന തുക 2021 ജൂൺ 30 മുൻപായി അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും 05.11.2020-ലെ സ.ഉ.(അ) നം. 152/20 സർക്കാർ വക്രതമാക്കിയിരുന്നു.

(ആർജിതാവധി സറണ്ടർ ആനുകൂല്യം മരവിപ്പിച്ച നടപടി 01.06.2021 മുതൽ ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് വീണ്ടും GO(P) No. 104/2021/ Fin. Dated 26/0 സർക്കാർ ഉത്തരവിട്ടു. O(P) No. 160/2021/ Fin. Dated 01/12/20 സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം വരെ വീണ്ടും ദീർഘിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചുരുക്കത്തിൽ, ആർജിതാവധി പണമാക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള ജീവനക്കാർ പറഞ്ഞ വിവിധ ഉത്തരവുകളിലൂടെ **16.4.20 മുതൽ** മാറ്റിവെക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നിരിക്കെ, സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിരുദ്ധമായി താഴെ അവരുടെ 30 ദിവസത്തെ ആർജിതാവധി പണമാക്കി കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക (ആർജിതാവധി സറണ്ടർ തുക)	വരുതിച്ച ചെലവ്
1	(1)ശ്രീമതി കെ.എസ്.മഞ്ജുഷ,	അസി. സെക്രട്ടറി-	55140/-	
2	(2)ശ്രീമതി ബിന്ദുമോൾ ജോസഫ്-	അക്കൗണ്ടന്റ്-	40970/-	വരുതിച്ച നമ്പർ 2204.11
3	ശ്രീ.അനൂരാജ്.RP	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	32020/-	ചെലവ് 102
4	ശ്രീമതി വിദ്യ.പി.മുരളി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്-	31240/-	4.1
5	വിജീഷ്.എ	ക്ലാർക്ക്-	26980/-	
	ആകെ		186350/-	

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിരുദ്ധമായി ആറ് മാറ്റിയതിലൂടെ 1,86,350/-രൂപ ജീവനക്കാർ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്.

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും, നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്പാദനത്തിനുള്ള ആർജ്ജിതാവധി പണമാക്കി മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്.

(വൗച്ചർ നമ്പർ 22100197/01.06.21, ചെക്ക് നം.10222384/ 01.06.2021 തുക 1,86,350/ രൂപ തുക കൈപ്പറ്റിയ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തിരികെ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് 20.11.2021 നകം രേഖ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് 18-11-2021 തീയതിയിൽ നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് പഞ്ചായത്ത് താഴെ പറയും വിധം മറുപടി സമർപ്പിച്ചു എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.)

"കൊപ്പം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരായ ശ്രീമതി കെ.എസ്.മഞ്ജു ശ്രീമതി ബിന്ദുമോൾ ജോസഫ്, (അക്കൗണ്ടന്റ്), ശ്രീ അനൂരാജ്.ആർ.പി, (സീനീ.ക്ലാർക്ക്) ശ്രീ വിജിഷ്.എ (ക്ലാർക്ക്) എന്നിവർ 30 ദിവസ വിൽപനയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ 02.11.2020 തീയതിയിൽ സമർപ്പിച്ചു. അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപ്പ് വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം 04.11.2020 ന് ആയത് രാജിയിട്ടു കൊടുത്തു.

രാജിയിട്ടു കൊടുത്തു 04.11.2020ൽ തുകയനുവദിക്കുമ്പോൾ വിൽപനാവകാശം ഉത്തരവുകളൊന്നും പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്നില്ല. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് നിന്നുമാണ് തുകയനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ലീവ് സറണ്ടർ ആനുകൂല്യം പി.എ. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അ) നമ്പർ152/2020/ധന.എന്ന ഉത്തരവ് 5.11.2020 നാൾ മേൽ പറഞ്ഞ വിധം പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച മറുപടി താഴെ പറയുന്ന അംഗീകരിക്കാൻ നിർവാഹമില്ല.

1. GO (P) No.42/2020/Fin. Dated 16.04.2020 നമ്പർ പ്രകാരം ആവശ്യമായ തുകയനുവദിക്കാൻ 16.04.2020 മുതൽ തുടർച്ചയായ ഉത്തരവുകളും മാറ്റിവെക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതായത്, ഇതു സംബന്ധിച്ച് 16.04.2020 ന് ശേഖരിച്ച തുകയും, ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള മുൻഉത്തരവുകളിൽ പരാമർശിച്ചു തുടർച്ചയായി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ളതാണ്. (ഓരോ ഉ

സംബന്ധിച്ച് ഇറക്കിയ മുൻ ഉത്തരവുകൾ പരാമർശിച്ചാണ് പണമാക്കി മരവിപ്പിച്ച നടപടി തുടർച്ചയായി ദീർഘിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.)

2. 16.04.2020 തീയതി മുതൽ മാറ്റിവെക്കപ്പെട്ട, ആർജിതാവധി സറണ്ടർ അപ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടില്ല.

3. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സേവന - വേതന വ്യവസ്ഥകൾക്കും ബാധകമാണെന്നിരിക്കെ ഇവ സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും മേൽ പറഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ ആർജിതാവധി പണമാക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള അവകാശം മാറ്റി പരിധിയിൽ ടി ജീവനക്കാർ കൂടി ഉൾപ്പെടുമെന്ന് സർക്കാർ മേൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് ആർജിതാവധി പണമാക്കി ഈ ഉത്തരവുകൾ പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല എന്ന സെനാടുകൾക്കുവേണ്ടി. 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് ഏതെല്ലാം വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ രൂപീകൃതമാകുന്നത് എന്ന് വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ചുമത്തപ്പെടുന്ന വിവിധ നികുതികളിൽനിന്നുള്ള വരുമാനം, ഡ്യൂട്ടികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം, വിവിധ നികുതിയേതര വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ സർക്കാർ ധനസഹായങ്ങൾ, മറ്റു പലവക വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവ ഫണ്ട് രൂപീകൃതമാകുന്നത്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ജനങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ് എന്നിരിക്കെ കോവിഡ് മാഹാമാരിയുടെ പ്രതിസന്ധിയെ ഫലപ്രദമായ നയപരിഷ്കരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും സാമ്പത്തിക അച്ചടക്ക നടപടികളും തദ്ദേശ സ്ഥാപന ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമാണ്.

5. 5.11.2020 - ലെ 152/2020 ധന. ഉത്തരവിൽ, ഇതു സംബന്ധിച്ച മുൻ ഉത്തരവ് (അ) നം 42/2020/ധന. തീയതി 16.4.2020, സർക്കാർ ഉത്തരവ് തീയതി 17.4.2020, സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അ) നം 94/2020/ധന, തീയതി 17.7.

ഈ മുൻ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നിലവിൽ മാറ്റി വെച്ചിരിക്കുന്ന ലീവ് പി.എഫിൽ ലയിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ 2020 നവംബർ അനുവദിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ് 152/2020 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേകം വെച്ചിരിക്കുന്ന ലീവ് സറണ്ടർ ആനുകൂല്യം പി.എഫ് ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാർ പിൻവലിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളൂ. എന്നാൽ ഈ ഉത്തരവ് പാല പണമാക്കി മാറ്റുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപാകത നാളിതുവരെ പരിഹരിച്ചി

6. ഇപ്രകാരം പി.എഫിൽ ലയിപ്പിക്കുന്ന തുക 2021 ജൂൺ 1 മുതൽ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും GO(P) No. 26/07/2021 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 01.06.2021 മുതൽ 6 മാസത്തേക്കു കടീർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പിന്നീട് GO(P) No. 160/2021/ Fin. Dated 01/12/2021 നമ്പർ 31.03.2022 വരെ വീണ്ടും കടീർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. 16.4.2020 നു ശേഷം ആർജ്ജിതാവധി പണമാക്കി മാറ്റുന്ന പുനഃസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നിരിക്കെ തൊട്ടടുത്ത വർഷമായ 2020-21 -ൽ പണമാക്കി മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. (2021-22 വർഷത്തിൽ പണമാക്കി മാറ്റിയ 2020-21 ആയതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ മറുപടി സ്വീകാര നവംബറിൽ ആർജ്ജിതാവധി (2019-20 ൽ ആർജ്ജിച്ച അവധി) പണമാക്കു സർക്കാർ സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ സാധൂകരണം ഈയിനത്തിലെ 1,86,350/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

1-19 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ അവലോകനം

അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2020-21 വർഷ പ്രവൃത്തികളിൽ (അടങ്കൽ-49674726) 222 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കാനാ 64.16%). ഇതിൽ 159 സ്ലിംഗ് ഓവർ പ്രവൃത്തികളും ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. 15 കോൺക്രീറ്റിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ്. തൻവർഷം എഗ്രിമെന്റ് വച്ച 63 പ്രവൃത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതികളുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ

1. ചെറിയ അടങ്കൽ തുകയിൽ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്ന ബാഹുല്യത്തിനും അതുവഴി പ്രോജക്റ്റുകളുടെ പൂർത്തീകരണത്തു സമയബന്ധിതമായി ചെലവഴിയ്ക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞില്ല.
2. പുതുതായി തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവിധ റോഡ് പുനരോദ്ഘാടനം, കോൺക്രീറ്റിംഗ്, സംരക്ഷണഭിത്തി, ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പുനരണവീക്ഷണവൽക്കരണങ്ങളുടെ ടെൻഡർ നടപടികൾ പൂർത്തിയായി എഗ്രിമെന്റ് വാങ്ങിയതിനാൽ. ആയതിനാൽ മിക്ക പ്രവൃത്തികളും പൂർത്തിയാക്കാനായില്ല.
3. പദ്ധതികളുടെ ബാഹുല്യം മാരകമായി പ്രവൃത്തികളുടെ കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിച്ചിരിക്കുന്നു. തൻ വർഷം 1 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ താഴെയോ തന്നെ പദ്ധതികളുണ്ടായിരുന്നു. ഇത് ശരിയായ വികസന കാഴ്ചപ്പാടല്ല.
4. ടാറിംഗ്/റിട്ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി പേരിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങുന്നു. അതും ചെറിയ തയ്യാറാക്കുന്നത്. ചെറിയ അടങ്കൽ തുകയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുകയും അതുവഴി മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ടെൻഡറുകൾ കാരണമാകാം.
5. പ്രവൃത്തികളുടെ ബാഹുല്യം മൂലം വളരെയധികം ഫയൽ വർക്ക് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിനു ചെയ്യേണ്ടതായും ബില്ലുകൾ സമർപ്പിയ്ക്കുന്നതിന് കാലതാമസവും ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.
6. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മോണിറ്ററിംഗും ഫലപ്രദമായി നടത്തുന്നില്ല.

1-20 സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ -അവലോകനം

കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിലെ സാമൂഹ്യവിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വസ്തുതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

L) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ വിവിധ സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത പെൻഷനുകൾ വേണ്ടി ചെലവഴിക്കേണ്ട തുകയും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ വിഭാഗം	പ്രതിമാസ നിരക്ക്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	പ്രതിമാസ ആവശ്യ തുക

1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1600	186	29760
2	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1600	2845	45520
3	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഡിസബിലിറ്റി പെൻഷൻ സ്കീം - ശാരീരികമായി / മാനസികമായി വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ	1600	400	64000
4	50 വയസ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1600	151	24160
5	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വിധവ പെൻഷൻ സ്കീം	1600	1215	19440
ആകെ			4797	767520

2) 2019-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണവിവാഹം നടത്തിയതിനാലോ, മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ പെൻഷൻ വിതരണ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഏജൻസി/ ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബാച്ച് നമ്പർ	കാലയളവ്	വിതരണം നടത്താത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1	കൊപ്പം സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്	ബാച്ച് നമ്പർ 14	ലഭ്യമല്ല	125
2		ബാച്ച് നമ്പർ 15		09
3		ബാച്ച് നമ്പർ 17		34
4		ബാച്ച് നമ്പർ 18		35
5		ബാച്ച് നമ്പർ 20		66
6		ബാച്ച് നമ്പർ 21		71
7		ബാച്ച് നമ്പർ 22		83
8		ബാച്ച് നമ്പർ		89

		23	
9		ബാച്ച് നമ്പർ 25	89
10		ബാച്ച് നമ്പർ 26	108
11		ബാച്ച് നമ്പർ 27	108
12		ബാച്ച് നമ്പർ 28	99
13		ബാച്ച് നമ്പർ 29	109

3)വിതരണം ചെയ്യാത്ത പെൻഷൻ തുക കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി പേരിൽ കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് ഹെഡ് ഓഫീസ് ബ്രാ 0011023000269 നമ്പർ എക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചെടുക്കണമെന്ന് സർക്കാർ 20, 2020-21 വർഷം ഏജൻസി/ബാങ്കുകൾ വിതരണം ചെയ്യാത്ത വിശദാംശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം എസ് നമ്പർ) 97/2020 തീയതി 23/9/2020(മരണപ്പെടുന്നവരുടെയും പുനർവിവാഹം ചെയ്യുന്നവരുടെയും വിവി രാശാവർക്കർമാർ മുഖാന്തിരം ശേഖരിച്ച് അതതു മാസം പെൻഷൻ (ഒഴിവാക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൂടാതെ സർക്ക നമ്പർ) 97/2020 തീയതി 23/9/2020 ഖണ്ഡിക 13 പ്രകാരം പെൻഷൻ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മരണപ്പെട്ടവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഓരോ പെ ശേഷവും ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കേണ്ടതും ഗ്രാമ

അന്വേഷണത്തിന് ശേഷം അത്തരക്കാരെ പെൻഷൻ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്തവരുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പെൻഷൻ തരം	2019-20ൽ നീക്കം ചെയ്തവരുടെ എണ്ണം	2020-21ൽ നീക്കം ചെയ്തവരുടെ എണ്ണം	18.6.2020-ൽ നീക്കം ചെയ്തവരുടെ എണ്ണം
1	കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	17	4	
2	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർധക്യകാല പെൻഷൻ	78	28	
3	ഡിസ്എബിലിറ്റി പെൻഷൻ	4	5	
4	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1	3	
5	വിധവ പെൻഷൻ സ്കീം	10	9	

5)2009-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ഡയറക്ട് ടു ഹോം സേവ ഏജൻസികൾ ലഭ്യമാക്കിയ മരണപ്പെട്ടതിനാലും പുനർവിവാഹം ചെയ്ത വിവരണം ചെയ്യാൻ കഴിയാതിരുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ(പെൻഷൻ ഐ.ഡി. ഗുണഭോക്താവിനെ പെൻഷൻ പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ബാങ്കുകൾ സമർപ്പിക്കാത്തതിനാൽ അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പെൻഷൻ ഒഴിവാക്കിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും, അങ്കണവാടി ആശാവർക്കർമാർ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പെൻഷൻ ഡാറ്റാബേസിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും, വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

6)സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ട ശേഷം അവകാശികൾക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലെന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് 97/2020 തീയതി 23/9/2020 ഖണ്ഡിക 15 പ്രകാരം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മുഖേന പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റിയിരുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെടുന്നത് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ അവകാശികൾ കൈപ്പറ്റിയ പെൻഷൻ വിവരങ്ങൾ നിലവിൽ ലഭ്യമല്ല എന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എംഎസ് നമ്പർ) 97/2020 തീയതി 23/9/2020 ഖണ്ഡനിയമപരമായി വിവാഹമോചനം നേടിയവരെ വിധവയായി കണക്കാക്കി അവർക്ക് പെൻഷൻ ലഭിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലെന്നും, ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർവിവാഹിതരായിട്ടില്ലാത്ത കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾക്ക് മറ്റു മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹതയുള്ള പക്ഷം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡിക 15 ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടതല്ലാതെ ഭർത്താവിൽ നിന്നും അകന്നു കഴിയുന്ന വിധവ വിധവാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പെൻഷൻകാർ പുനർവിവാഹിതരല്ല എന്ന വാങ്ങിവരുന്നുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യ പത്രം സമർപ്പിക്കാത്തവർക്ക് പെൻഷൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

8) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന മരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും മരണമടഞ്ഞവരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയ്യുന്ന മരണങ്ങളിൽ മരിച്ചവരുടെ ആധാർകാർഡ് പകർപ്പ് വാങ്ങുന്നു. ഡാറ്റാ ബേസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും പഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചു.

9)സർക്കുലർ നം. 63/2021/ധനം തീയതി 02.08.2021 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഭാഗമായി 8/21, 9/21, 10/21 എന്നീ മാസങ്ങളിൽ മറ്റു തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൈമാറുന്നില്ലെന്നും ഭാവിയിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതു അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് മറുപടിയായി പഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം കോവിഡ് കെയർ പ്രവർത്തനത്തിന് ഈ കാലയളവിൽ 982511 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2019-20, 2020-21 കാലയളവിൽ കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് റീ-ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകകളുടെ കോടുകൂടുന്നു.

തുക	ലഭിച്ച തീയതി
77727/-	24.08.2020
50000/-	15.10.2020
400000/-	04.02.2021
381130/-	31.03.2021
ആകെ	9,08,857/-

73,654/- രൂപ റീ-ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റിനത്തിൽ ഇനിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട കോവിഡ് സെന്ററിലേക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 9,600/- രൂപ ചെലവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും രജിസ്റ്ററിലെ ഹാജരാക്കുകയും ഉപകരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്ത ഇതു സംബന്ധിച്ച് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം, കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചിട്ടില്ല. ഫസ്റ്റ് ബെൻഡ് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഇക്കാലയളവിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നില്ല.

സന്നദ്ധസംഘടനകൾ, വ്യക്തികൾ, മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ/സർക്കുലർ തുടങ്ങിയവർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കോവിഡ് പ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഭക്ഷണവസ്തുക്കളും മറ്റു അവശ്യവസ്തുക്കളും എന്നും പഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-22 സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി-അവലോകനം

കേരളത്തിലെ എല്ലാ ഭവന രഹിതർക്കും ഭൂരഹിത - ഭവന പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്കും നിലവിലുള്ള പാർപ്പിടം വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത

മാന്യവുമായ പാർപ്പിട സംവിധാനം ഒരുക്കി നൽകുക എന്നതാണ് സമ്പൂർണ്ണ പദ്ധതി (ലൈഫ്) യുടെ ലക്ഷ്യം. ലൈഫ് മിഷന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ.ഉ(എം.എസ്)നം.151/2017/തസ്വഭവ തീയതി 31-7-2017 പ്രകാരം ലൈഫ് പാർപ്പിട പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2020-21 വർഷത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം ചേർക്കുന്നു.

ലൈഫ് പദ്ധതി രണ്ടാം ഘട്ടം.

ലൈഫ് മിഷന്റെ രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ സ്വന്തമായി സ്ഥലമുള്ള ഗുണനിർമ്മാണത്തിന് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിട്ടിരിക്കുന്നത്. ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ 56 ഉം എസ്.സി വിഭാഗത്തിൽ 49 ഗുണഭോക്താക്കളാണുള്ളത്. ആയതിൽ എസ്.സി വിഭാഗത്തിലുൾപ്പെട്ട 49 ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ 49 ഗുണഭോക്താക്കളും അടക്കം ആകെ 77 എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്. സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി ഒരു ഗുണഭോക്തൃ പദ്ധതി പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

ആകെ 4 ഗഡുക്കളായി തുക അനുവദിക്കുന്നതിനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടത്. (പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, ലോൺ, സംസ്ഥാനാവിഷ്കാര സ്കീം തസ്തികകൾ).

A) ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് വീട് നിർമ്മാണത്തിന് സർക്കിളുകളായി 49 ഗുണഭോക്താക്കൾ തൻവർഷം ഭവനനിർമ്മാണത്തിനായി കരാർ വെച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൽ നാളിതു വരെയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ മുഴുവൻ തുകയും കൈപ്പറ്റി ഭവനനിർമ്മാണശേഷിക്കുന്നവരിൽ 5 പേർ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റി ഭവനനിർമ്മാണ ഘട്ടത്തിലാണുള്ളത്.

2020-21 ൽ തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി - ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് വീട് നിർമ്മാണത്തിന്

ഫണ്ട്	2020-21	
ജനറൽ	അടങ്കൽ	ചെലവ്
പ്ലാൻഫണ്ട്	698638	400000
തനത് ഫണ്ട്	0	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	240000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	240000	120000
മറ്റിനം(വായ്പ)	10884175	1080000
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം	2200000	300000
ആകെ	14262813	190000

ഫണ്ട്	2020-21	
എസ് സി	അടങ്കൽ	ചെലവ്
പ്ലാൻ ഫണ്ട്(എസ്.സി.പി)	800000	560000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	400000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	400000	200000
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം	2000000	0
മറ്റുളവ	4400000	380000
ആകെ	8000000	1140000

ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റി നിർമ്മാണം തുടരാൻ കഴിയാത്തവർ

രണ്ട് പദ്ധതികളിലും കൂടി 1 ഗുണഭോക്താവ് ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്ന് നടത്തിയിട്ടില്ല. ഏറ്റവും അർഹരായ ചിലർക്ക് സർക്കാർ നൽകുന്ന ധനപരിവഹനനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാനോ ചിലർക്ക് പൂർത്തിയാക്കാനോ ധനസഹായത്തിന് പുറമെ ഒരു രൂപ പോലും അധിക ധനസമാഹരണം നടന്നിട്ടില്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം വീടുപണി തുടങ്ങാൻ കഴിയാത്ത ഇ

സഹായിക്കുന്നതിന് ലൈഫ് മിഷൻ മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (എം.എസ്) നം 151/31.07.17 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നതു പോലെയുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ അറിവ് നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

1. ഇവർക്ക് ആവശ്യമായ അധിക മാനവശേഷി നൽകിയും പ്രാദേശിക നടത്തിയും ഭവനനിർമ്മാണത്തിൽ പങ്കാളികളായും സഹായിക്കാവുന്നതായ വിദ്യാർത്ഥികൾ, എൻ.എസ്.എസ് പ്രവർത്തകർ, മറ്റ് സാമൂഹിക എന്നിവരുടെയും സേവനം ഉറപ്പു വരുത്താവുന്നതാണ്.

2. നിരാശ്രയർക്ക് സ്റ്റോൺസർപ്പിച്ച് വഴി ഭവനം പൂർണ്ണമായി നിർമ്മിച്ചു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

3. തങ്ങളുടെ സ്കൂളിൽ അല്ലെങ്കിൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും മിഷനിലെ ഗുണഭോക്താവ് ആണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിനും ധനശേഖരണം നടത്തിയും മാനുഷികശേഷി ഉപയോഗിച്ചു പൂർത്തീകരിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്.

വീടുപണി തുടങ്ങാൻ/പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഹഡ്കോ ലോൺ

ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും KURDFC മുഖേന നാളിതു വരെ 98,20,000/- വർഷങ്ങളിലായി 29,80,000/- രൂപ) വായ്പ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. തുക സെക്രട്ടറിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച് ചെലവ് നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ വിഹിതം

സർക്കാർ വിഹിതമായി ഓരോ ഗുണഭോക്താവിനും 1 ലക്ഷം രൂപ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും 40,00,000/- രൂപ

ഭവനനിധി രൂപീകരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

ലൈഫ് മിഷൻ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം പ്രധാനമായും ഒന്നാം ഘട്ട പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റ് രീതികളിലും ഫണ്ട് സ്വീകരിച്ച് പ്രസിഡണ്ടിന്റേയും പേരിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി തുക അനുവദിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ച ഭവനനിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

മോണിറ്ററിംഗ്

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതലയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണപൂർത്തിയാക്കുന്നതിന്റെ മേൽനോട്ടച്ചുമതലയും സെക്രട്ടറിക്കാണ്. റൂറൽ മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമായി നർവഹിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1. വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള ഭവനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കേണ്ടതാണ്.
 2. സർക്കാരിൽ നിന്നും മറ്റ് സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 3. പദ്ധതിയുടെ മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.
 4. മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹരായവരും എന്നാൽ റേഷൻ കാർഡ് ഒഴിവാക്കിയോ അഗതികളെ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം സമ്പന്നരായവരുടെ ശുപാർശയിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അനുമതിയോടു കൂടി പട്ടികയിൽ ചേർക്കാവുന്നതും തുടർന്ന് ഭവന നിർമ്മാണ നൽകാവുന്നതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വീടില്ലാത്ത ആശ്രയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
 5. ഭവനത്തോടൊപ്പം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽനിന്നും സാധ്യത പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.
- പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ്- (സ്റ്റിൽ ഓവർ) വിതരണ പദ്ധതിയിൽ ചെലവു തുക 22703/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രൊജക്ട് നം.& പേര്	SO202/21 എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ്- (സ്റ്റിൽ ഓവർ)
അടങ്കൽ	862714(SCP)
ചെലവ്-	862714/- (ബിൽ നം. 2/27.04.20- 431357 രൂപ (ബിൽ നം. 5/20.5.20 - 431357 രൂപ

ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം ചെയ്യപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളിൽ താഴെ പറയുന്ന ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല. കൊടുക്കുന്നു.

ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	പഠിച്ചിരുന്ന സ്ഥാപനം
സൂര്യ .പി, D/O സുകുമാരൻ പറമ്പന്നൂർ വീട്, പുലാശ്ശേരി	Lement College Of Advanced Studies, Mele Pattambi P.O, II BA . ECO.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കെ) 22/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 14-2-2018 മാത്രം പ്രകാരം പാരലൽ കോളേജിൽ പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ചതായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ പാടുള്ളൂവെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കൾ തെളിയിക്കുന്നതിന് യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ ഹാജരാക്കി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നമ്പർ 15/22.11.2021) പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗുണഭോക്താവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഡിറ്റിനു അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ ഈ ഗുണഭോക്താവ് പരാമർശത്തിൽ പറഞ്ഞ രേഖകൾ ടിയാൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത ലാങ്ങ്ട്രോപ്പിന്റെ വിലയായ 22,703/- രൂപയെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല

ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ പ്രോജക്ട് നം.90/21 - ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)

അടങ്കൽ -200000/- രൂപ(മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം)

ചെലവ് - 200000/- രൂപ(ബിൽ നം.1/20-21തീ.11.12.20)

രശീത് നം.3651/21.12.20

ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ പ്രോജക്റ്റിനായി ഹോംകൈമാറിയിരുന്നുവെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുകക്കുള്ള മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ലഭിച്ച മരുന്നുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇൻവോയ്സ് നം/തീ.	തുക
1	എൽ എഫ് 656/15.6.21	43,800/-
ആകെ		43,800/-

രൂപ 1,56,200/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ഓഡിറ്റ് തീയതി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ഇത് അന്വേഷണം നം. 2/12.11.2021 ന് മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഓർമ്മക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-25 അക്കണവാടികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണ സാഹചര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ ലഭ്യമാക്കി ചേർക്കുന്നു.

1.	അങ്കണവാടികളുടെ എണ്ണം	26
2.	സ്വന്തമായി കെട്ടിടമുള്ളവയുടെ എണ്ണം	19
3.	വാടക കെട്ടിത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ	5
4.	ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യം ഉള്ളവയുടെ എണ്ണം	26
5.	ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോയ്ലറ്റ് ഉള്ളവ	ഇല്ല
6.	ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളവയുടെ എണ്ണം	15
7.	വൈദ്യുതി ഉള്ളവ	26
8.	കുടിവെള്ളം ലഭ്യമായവ (പൈപ്പ് ലൈൻ :22 + കിണർ : 4)	26
9.	കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം ലഭ്യമായിട്ടും കെട്ടിടം പണിയാത്തവ	4
10.	ഗ്യാസ് കണക്ഷൻ ഉള്ളവ	26
11.	അങ്കണവാടികളിൽ ആവശ്യത്തിന് ഫർണിച്ചറുകളും, പാത്രങ്ങളും ഉള്ളവ	26
12.	അങ്കണവാടികളിലെ കുട്ടികളുടെ ശരാശരി എണ്ണം	20
13.	കമ്പ്യൂട്ടർ/ലാപ്ടോപ്പ് ഉള്ളവ	ഇല്ല
14.	കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടക്കുന്ന അങ്കണവാടികളുടെ എണ്ണം	2
15.	അങ്കണവാടികളിൽ ധാന്യ സംഭരണികൾ ഉള്ളവ	26
16.	അങ്കണവാടി തല മോണിറ്ററിംഗ് & സപ്പോർട്ടിംഗ് കമ്മിറ്റിയുള്ളവ	26

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒരു അങ്കണവാടിയിലും ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോ ഉത്തരവ് (ആർ.റ്റി) 1830/17/ ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി. 2.6.2017 പ്രകാരം Administration Manual For Transferred Functions: Anganwadis" ലെ അധ്യ എന്ന് വയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളിലേക്ക് ഭരണ സമിതിയുടെ പ്രത്യേക സ.ഉ(കൈ)17/2018/തസ്വഭവ തീയതി 2.2.2018 ലെ ഖണ്ഡിക 7.8.2 പ്രകാരം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും മെച്ചപ്പെട്ട പ്ര നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അങ്കണവാടികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ കൂടിവെള്ളം, ഫർണിച്ചർ, മറ്റ് ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ വികസി കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്ക് സ്വന്തം കെട്ടിടം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും പദ്ധതികളിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ക്ഷേമകാ ഭരണസമിതിയും ഇക്കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാ മോണിറ്ററിംഗ് & സപ്പോർട്ടിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനം ഊർജ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-വിശദാംശങ്ങൾ

എ) അവലോകനം

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ തൻ വർഷം ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയ വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി വിഭാഗം	ചെലവഴിച്ച തുക
1	ജലസംരക്ഷണവും ജലസംഭരണവും	964193
2	ഡ്രാട്ട് പ്രൂഫിംഗ്	5554860
3	ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധതികൾ	4027829
4	സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ	2805861

5	ഭൂവികസനം	2654152
6	വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണവും സംരക്ഷണവും	174177
7	റൂറൽ കണക്റ്റിവിറ്റി	2358522
8	അംഗനവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം	811695
9	വീടുകൾ	181584
10	ആട്ടിൻകൂട്,തൊഴുത്ത്, കോഴിക്കൂട്	2438967
	ആകെ	21968546

ബി) എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകൾ - തനത് ഫണ്ടുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് വർഷം തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് 9,36,350/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുൻ അഡ്വാൻസിൽ ബാക്കിനിൽക്കുന്നതുൾപ്പെടെ 2020-21 ൽ ക്രമീകരിക്കുവാൻ ബാക്കി അഡ്വാൻസ് തുക 3,22,905/- രൂപയാണ്. ഈ തുക പൂർണ്ണമായും തനത് ഫണ്ട് അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അനുസരിച്ച്]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അനുസരിച്ച്]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

4-1 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയ

ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അനുബന്ധം 1 കാണുക.

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ചതുക (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	ചെലവ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	തൻവർഷം തുക ലഭിക്കുകയോ, ചെലവഴിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല			
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2020-21	704000	സുദീക്ഷ കേരളം- സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം (88/20-21)	704000
	2020-21	662778	ജീവനി വനിത പച്ചക്കറി വികസനം (102/20-21)	662778
	2020-21	120000	ലൈഫ് മിഷൻ(ജനറൽ) തുക വക യിരുത്തൽ- (76/19-20)	120000

	2020-21	200000	ലൈഫ് മിഷൻ തുക വക യിരുത്തൽ- SCഅഡീഷണൽ ലിസ്റ്റ് (466/20-21)	200000
	2020-21	652600	ദിനശേഷിയുളള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (117/20-21)	652600
	2020-21	525000	ശാരീരിക- മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്- ജനറൽ(238/20- 21)	525000
	2020-21	100000	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (100/20-21)	100000
		65207	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (267/20-21)	65207

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ നം./ ചെക്ക് നം തീയതി	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെല തുക
KSEB	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റൽ (409/19)	15841032/24-09-20	3000000	3000000

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് സമിതികൾക്ക് തുകയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

തൻവർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ 15,20,000/- രൂപ വരവുണ്ട്.

തൻവർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		മുതൽ പലിശ
				മുതൽ	പലിശ	
KURDFC ലൈഫ് പദ്ധതി ലോൺ	ലഭ്യമല്ല	1520000	7712941	775726	0	

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന	0
---------------------------	---

സ്ഥിരനിക്ഷേപം	
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	15,58,680
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0
31/3/2021 ന് അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	15,58,680

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് ബാങ്ക്/ ട്രഷറി/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ് തുക	
1	കേരളാ ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്	28-03-2021	12 മാസം	15,58,680

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ വർഷം	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗ പേരും	രശീത് നമ്പർ തീയതി
2018-19	ഖ.1-20	270	കെ.ശാന്ത, അസി. എഞ്ചിനീയർ	12001010 16-03-20
----Do-- -	ഖ.1-19	6150	കെ.ശാന്ത, അസി. എഞ്ചിനീയർ	12001010 10-03-20

-----Do-- -	ഖ.3-(2)	2810	കെ.ശാന്ത, അസി. എഞ്ചിനീയർ	12001010 05-03-20
-----Do-- -	ഖ.3-7	94	മനോജ്കുമാർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	12001010 27-01-20
	ആകെ	9324		

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 1994 ലെ കേരള നിയമം വകുപ്പു 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോൾ അവസ്ഥ
2011-12	3-1	2011-12	കാർഷിക മേഖല- പ്രത്യേക അവ ലോകനം	അവ ലോകനം	ലോക്കം അക്കൗണ്ട് കമ്മിറ്റി പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ട് തീർപ്പ് ആയിട്ട്

4-9 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഈ ഇനത്തിൽ തന്വർഷം തുകയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	16601776
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	81330098
ആകെ	97931874
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	85366710
നീക്കിയിരിപ്പ്	12565164
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഒന്നുമില്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക.	ഒന്നുമില്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	209053

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം.

ഒന്നുമില്ല

(സി). ഭാഗം 1 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ

ഒന്നുമില്ല

ഡി.ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-18	186350/-	കെ.പി. ജിന ചന്ദ്രൻ, സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
1-23	22703/-	കെ.പി. ജിന ചന്ദ്രൻ, അസി.സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

(ഇ) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ ഒന്നുമില്ല

(എഫ്) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ
 വ - 1-14 കാണുക

(ജി)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദി സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും.

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം
കെ.പി ജിനചന്ദ്രൻ സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	സെക്രട്ടറി, കൊപ്പം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഓഡിറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച വർഷം ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	റിമാർക്സ്
1996-97	LFP3/93/06.01.94	4
1997-98	LFP13/355/A/00/31.12.05	7
1998-99	LFP8-507/01/04/05.07.04.01.02	6

1999-00	LFP8-563/04/05.07.04	3
2000-01	LFP13-593/06/13.09.06	4
2001-02	LFP13-779/06/17-10-06	6
2002-03	LFP13-1137/10/05.10.10	4
2003-04	LFP13-1138/10/15-09-10	3
2004-05	LFP13-1139/10/15-09-10	5
2005-06	LFP13-1140/10/15-09-10	8
2006-07	LFP13-1141/10/27-09-10	5
2007-08	LFP13/859/10/25-06-12	7
2008-09	LFP-13/860/12/25-06-12	9
2009-10	LFP-13/167/14/14-03-14	8
2010-11	LFP-13/167/14/14-03-14	11
2011-12	LFP-13/410/14/31.03/14	9
2012-13	LFP-13/2413/2014/ 05-01-2015	13
2013-14& 2014-15	നം. കെ.എസ്.എ-പി കെഡി- 13/1178/16/27.7.2016	15

2015-16	KSA-PKD-13/25/2017	12
2016-17	നം. കെ.എസ്.എ- പിക്വെഡി-13/1755/2017/20.10.2017	21
2017-18	നം. കെ.എസ്.എ- പിക്വെഡി-13/314/2019/29.3.2019	23
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ-പിക്വെഡി13- 1387/2020/08.01.2021	14
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ-പിക്വെഡി16- 1783/2021/20/01/2022	7

അവശേഷിക്കുന്ന തടസ്സവാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് അനന്തര നടപടികൾ

ഡെപ്യൂട്ടി
കേരള ന
ജില്ലാ ഓഡ്

അനുബന്ധം-1
ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ 4-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ 215-ാം വകുപ്പും അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കമ്പ് ട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്ക് വിധേയമായി വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് നിലവാരങ്ങളും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ ഓഡിറ്റ് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക സമിതി തയ്യാറാക്കി 12.02.2021-ലെ യോഗത്തിൽ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് രീതികളും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരണങ്ങളും പ്രകാരം വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒഴികെ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവു ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വദവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രെ)
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-3

വാർഷിക കണക്ക് -വിവിധ പത്രികകൾ

Koppam Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2020 to 31-March-2021			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	16601776.00
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	1059210.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	656481.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	240216.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	61100217.00
171000000	Interest Earned	RP-9	207214.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-31	8235642.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	408460.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	9324.00
330000000	Secured Loans	RP-32	1520000.00

340000000	Deposits Received	RP-34	291501.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	390829.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	6518050.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-47	692954.00
	Grand total		97931874.00
	PAYMENTS		
	Operating		
210000000	Establishment Expenses	RP-11	2745929.00
220000000	Administrative Expenses	RP-12	905526.00
230000000	Operations & Maintenance	RP-13	5577038.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector	RP-15	5827310.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	RP-16	15135617.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	RP-17	3129351.00
253000000	Decentralised Plan Programme-	RP-18	1326368.00

	Projects not included in Sector Division		
254000000	Expenditures of Transferred institutions and State Sponsored Schemes	RP-19	310000.00

255000000	Maintenance Projects	RP-20	14724882.00
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	RP-21	1333333.00
260000000	Grants, Contributions and Compensations from Own Fund	RP-22	510000.00
280000000	Prior Period item	RP-26	-449426.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-31	257438.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	13296695.00
	Non Operating		
240000000	Interest & Finance Charges	RP-14	719.00

340000000	Deposits Received	RP-34	231114.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	1632737.00
410000000	Fixed Assets	RP-38	9666847.00
412000000	Capital work in Progress	RP-40	3620417.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	3044771.00
440000000	Pre-paid Expenses	RP-45	1460000.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-47	1080044.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	12492953.00
Cash	Cash	RP-40(b)	72211.00
	Grand Total		97931874.00

Koppam Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2020 to 31-March-2021			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	7184531.00
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	712004.00

140000000	Fee & User Charges	I-4(b)	2717851.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5(b)	240216.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	125930409.00
170000000	Income from Investments	I-7	100201.00
171000000	Interest Earned	I-8	207214.00
180000000	Other Income	I-9	9324.00
	Total Income		137101750.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10(b)	9441346.00
220000000	Administrative Expenses	I-11(b)	905526.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12(b)	6346638.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	719.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	6374830.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(a)	21929987.00

252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(b)	3509985.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(c)	2226198.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(d)	64958700.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(e)	14724882.00
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-15(a)	1333333.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	510000.00
272000000	Depreciation	I-17(a)	4364172.00
	Total Expenditure		136626316.00
	Gross Surplus/ Deficit of income over Expenditure		475434.00
280000000	Prior Period Item	I-18	-440576.00

	Gross Surplus/Deficit of Income over Expenditure after prior period items.	916010.00
--	---	------------------

Koppam Grama Panchayat BALANCE SHEET			
For the period from 01-April-2020 to 31-March-2021			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	29507357.30
312000000	Reserves	B-3	52852747.00
	Total Reserve & Surplus		82360104.30
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	4970236.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		4970236.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	8457215.00
	Total Loans		8457215.00
	Current Liabilities & Provisions		

340000000	Deposits Received	B-7	3464384.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1765549.60
	Total Current Liabilities and Provisions		5229933.60
	TOTAL LIABILITIES		101017488.90
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	76504073.00
411000000	Accumulated Depreciation	B-11	-6196624.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(a)	485200.00
	Total Fixed Assets		70792649.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	1558680.00
	Total Investments		1558680.00
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	6835930.90
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	-120000.00

440000000	Pre-paid Expenses	B-16	8397215.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	12565164.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	987850.00
	Total Current Assets, Loans and Advances		-120000.00
	Total Current Assets, Loans and Advances		28786159.90
	Other Assets		
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
	TOTAL ASSETS		101017488.90