



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

[www.lfa.kerala.gov.in](http://www.lfa.kerala.gov.in)

നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

**ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

**2017-18**

**ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം  
പാലക്കാട്**

**e-mail: [dopkd.ksad@kerala.gov.in](mailto:dopkd.ksad@kerala.gov.in)**

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി-16-1909/2018

കേരള സ്റ്റാമ്പ്മാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്,

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്.  
ഇമെയിൽ dopkd.ksad@kerala.gov.in.

ഫോൺ 04912 520145.

തീയതി: 17.09.2018.

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ്  
(സെക്രട്ടറി മുഖേന)

നെല്ലായ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 2017-18സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ്  
റിപ്പോർട്ട് - സംബന്ധിച്ച്

\*\*\*\*\*

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, 1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 215(4)എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2017-18 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രികയുടെ

പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1) ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസക്ത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15).

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1)ചട്ടം 20,23, 1997 കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് പരിശോധനാ രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1) (2)എന്നിവ കാണുക)

വിശ്വസ്തയോടെ,  
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1)കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
- 2)പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
- 3)കാര്യാലയ പകർപ്പ്

നമ്പർ കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി-16-1909/2018

തീയതി: 17.09.2018.

**പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം - വകുപ്പ് 215(4), 1994 ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം - വകുപ്പ് 13, 1996ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18 എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2017-18സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. പഞ്ചായത്ത് 24-6-2017 മുതൽ 18-07-2018 തിയ്യതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ പഞ്ചായത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 14 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 9 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് സമാപനയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷം പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടേയും രേഖകളുടേയും വിവരങ്ങളുടേയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരത്തിന്റേയോ ലഭ്യമാക്കാത്ത വിവരത്തിന്റേയോ കാര്യത്തിൽ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ | ശ്രീ.മാത്യു റോയ്<br>ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ |
| ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം        | 19-7-2018 മുതൽ 30-7-2018 വരെ           |

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ശ്രീ.കെ.ആർ.പ്രകാശ് ബാബു      | ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ              |
| ശ്രീ.കെ.പി.മുഹമ്മദ് ഫാറൂക്ക് | അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ |
| ശ്രീ.എ.ബി.സുരേഷ്             | അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ |
| ശ്രീ.എം.മുഹമ്മദ് ഹിഷാം       | ഓഡിറ്റർ                    |

(ബി) നിർവ്വഹണാധികാരികൾ

|            |                          |                           |
|------------|--------------------------|---------------------------|
| പ്രസിഡന്റ് | ശ്രീ.എൻ.ജനാർദ്ദനൻ        | 1-4-17 മുതൽ 26-10-17 വരെ  |
|            | ശ്രീ.പി.കെ.മുഹമ്മദ് ഷാഫി | 27-10-17 മുതൽ 31-3-17 വരെ |

|            |   |                             |
|------------|---|-----------------------------|
| സെക്രട്ടറി | ശ്രീമതി.റെനി പോൾ  | 1-4-17 മുതൽ 16-6-17 വരെ     |
|            | ശ്രീ.സി.പ്രദീപ്<br>പാസ്കൽ<br>(അസി.സെക്രട്ടറി ഇൻ<br>ചാർജ്) | 17-6-17 മുതൽ<br>09-7-17 വരെ |
|            | ശ്രീമതി.പദ്മജ തോമസ്                                       | 10-07-17 മുതൽ<br>31-3-18വരെ |

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

| ഉദ്യോഗപ്പേര് | പേര്                       | കാലയളവ്                     |
|--------------|----------------------------|-----------------------------|
| ക്യാഷി ഓഫീസർ | ശ്രീമതി.ധന്യ. സി           | 1-4-17 മുതൽ<br>31-10-17 വരെ |
|              | ശ്രീമതി.തനുജ.ടി.ടി         | 1-11-17<br>മുതൽ 31-3-18 വരെ |
| വി.ഇ.ഒ       | ശ്രീ.വിമൽ ലാൽ<br>സി.എം     | 1-4-17 മുതൽ<br>07-06-17 വരെ |
|              | ശ്രീ.ഫജീഷ്<br>വഹാബ്.എ      | 8-6-17 മുതൽ<br>18-12-17 വരെ |
|              | ശ്രീമതി.ശാന്തിനി.<br>എൻ.കെ | 19-12-17<br>മുതൽ 31-3-      |

|                         |                                   |                             |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|                         |                                   | 2018 വരെ                    |
| ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ  | ശ്രീമതി.പി.പ്രമീള                 | 1-4-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെ |
| അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ  | ശ്രീമതി.വിജിത കെ.വി               | 1-4-2017 മുതൽ 28-9-2017 വരെ |
|                         | ശ്രീ.പി.കെ. ബാലകൃഷ്ണൻ (അഡീ.ചാർജ്) | 29-9-17 മുതൽ 22-01-18 വരെ   |
|                         | ശ്രീമതി.നീതു ഗോപാൽ                | 23-1-18 മുതൽ 31-3-18 വരെ    |
| മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-PHC      | ഡോ. അലി അഹ്മൽ.വി.വി               | 1-4-17 മുതൽ 31-8-17 വരെ     |
|                         | ഡോ.റുഹൈല .ടി                      | 1-9-17 മുതൽ 31-03-18 വരെ    |
| മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം | ഡോ. സമീർ ബാബു                     | 1-4-17 മുതൽ 22-10-17 വരെ    |
|                         | ഡോ. രമ്യ.കെ.ആർ                    | 23-10-17 മുതൽ 31-03-18 വരെ  |
| വെറ്ററിനറി സർജൻ         | ഡോ.അനീഷ് രാജ.വി.എൻ                | 1-4-17 മുതൽ 31-03-18 വരെ    |

|                |                            |                                  |
|----------------|----------------------------|----------------------------------|
| അസി.സെക്രട്ടറി | ശ്രീ.സി.പ്രദീപ്<br>പാസക്കൽ | 1-4-17 മുതൽ<br>25-10-17 വരെ      |
|                | ശ്രീ.അജിത്<br>കുമാർ.എം     | 26-10-17<br>മുതൽ 31-3-<br>18 വരെ |

## ഭാഗം -1

### പൊതു അവലോകനം

### പൊതു അവലോകനം

#### 1-1 ബജറ്റ്

2017-18 വർഷത്തെ ബജറ്റ് 27-03-2017. തിയതിയിലെ തീരുമാനം 1(2) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ബജറ്റ് സിംഗിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിലും വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിലും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ഇവ തമ്മിൽ താരതമ്യം ചെയ്യാൻ ഓഡിറ്റിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

## 1-2 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക

| ലഭിക്കേണ്ട തീയതി | ലഭിച്ച തീയതി | അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി | അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി |
|------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 31-07-2018       | 25-05-2018   | 28-05-2018                          | 12-07-2018                    |

## 1-3 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

| വർഷം    | സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി | സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയതി       |
|---------|--|-----------------------------------|
| 2017-18 | 18-07-2018                               | കെഎസ്എ പി.കെ.ഡി.21-1904/(46)/2018 |

തീയതി  
29.08.2018.

### 1-4 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

|                |          |
|----------------|----------|
| മുന്നിരിപ്പ്   | 19551930 |
| വരവ്           | 62676290 |
| ആകെ            | 82228220 |
| ചെലവ്          | 61556729 |
| നീക്കിയിരിപ്പ് | 20671491 |

### 1-5 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

| ഫണ്ടിനം                              | മുന്നിരിപ്പ് | വരവ്/<br>അലോട്ട്<br>മെന്റ് | ആകെ      | ചെലവ്    | നീക്കിയി<br>രിപ്പ്/<br>ലാപ്സായ<br>തുക |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| വികസന ഫണ്ട്<br>ജനറൽ<br>(ACR പ്രകാരം) | 0            | 16251000                   | 16251000 | 14873862 | 1377138                               |

|  |   |         |         |         |         |
|--|---|---------|---------|---------|---------|
| വികസന ഫണ്ട്<br>എസ്.സി.പി<br>(ACR പ്രകാരം)            | 0 | 8601744 | 8601744 | 7269052 | 1332692 |
| വികസന ഫണ്ട്<br>ടി.എസ്.പി<br>(ACR പ്രകാരം)            | 0 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്<br>റോഡ് (ACR പ്രകാരം)           | 0 | 8739000 | 8739000 | 8739000 | 0       |
| മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്<br>നോൺ റോഡ്<br>(ACR പ്രകാരം)    | 0 | 3625000 | 3625000 | 3399138 | 225862  |
| സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ്<br>കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്<br>(ACR പ്രകാരം) | 0 | 7516676 | 7516676 | 7235568 | 281108  |
| K.L.S.G.D.P<br>(ACR പ്രകാരം)                         | 0 | 454183  | 454183  | 454183  | 0       |
| സാക്ഷരത  | 0 | 0       | 0       | 0       | 0       |
| ദൂരിതാശ്വാസനിധി                                      | 0 | 0       | 0       | 0       | 0       |

|                                 |                                  |         |          |          |          |         |
|---------------------------------|----------------------------------|---------|----------|----------|----------|---------|
| MGNREGS                         | തൊഴിലാളി<br>കളുടെ<br>കൂലി        | 13892   | 8212083  | 8900848  | 8196509  | 15574   |
|                                 | അഡ്മിനി<br>സ്ട്രേറ്റീവ്<br>ചെലവ് |         | 688765   |          | 688765   |         |
| ജോയിന്റ്<br>വെഞ്ചർ<br>അക്കൗണ്ട് | ബ്ലോക്ക്<br>പഞ്ചായത്ത്           | 0       | 1047500  | 1047500  | 1047500  | 0       |
|                                 | ജില്ലാ<br>പഞ്ചായത്ത്             | 0       | 400000   | 400000   | 400000   | 0       |
| ബി ഫണ്ട്                        |                                  | 0       | 59305720 | 59305720 | 59305720 | 0       |
| ജനറൽ പരിപ്പസ് ഗ്രാന്റ്          |                                  | 0       | 11658000 | 11658000 | 11151396 | 506604  |
| തനത് ഫണ്ട്                      |                                  | 3434171 | 1491373  | 4925544  | 2982746  | 1942798 |

## 1-6 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

|                           |               |                       |              |                                 |                        |                                     |
|---------------------------|---------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം) | പദ്ധതി അടങ്കൽ | നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം) | പദ്ധതി ചെലവ് | ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം) | നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം) | പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം |
| 264                       | 83971604      | 117                   | 50818398     | nil                             | 147                    | 44.31                               |

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ

| നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ    | പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം | നടപ്പാക്കിയത് | ആകെ അടങ്കൽ തുക | ചെലവഴിച്ച തുക | ചെലവ് % |
|------------------------|-------------------|---------------|----------------|---------------|---------|
| കൃഷി ഓഫീസർ             | 6                 | 5             | 7316250        | 3804870       | 52      |
| വി.ഇ.ഒ                 | 13                | 10            | 7873773        | 4983182       | 63.2    |
| ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ | 8                 | 6             | 7511722        | 6289706       | 83.73   |
| സെക്രട്ടറി             | 38                | 23            | 9183396        | 5075692       | 55.2    |

|                                      |     |     |          |          |       |
|--------------------------------------|-----|-----|----------|----------|-------|
| അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ               | 167 | 115 | 39602416 | 24238305 | 61.2  |
| മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ<br>PHC                | 4   | 4   | 1026097  | 1020407  | 99.4  |
| മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ<br>ISM                | 5   | 5   | 820000   | 816869   | 99.6  |
| വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ                    | 10  | 7   | 4847500  | 1590500  | 32.8  |
| ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ<br>ഗവ.ഹൈസ്കൂൾ, നെല്ലായ | 3   | 0   | 250000   | 0        | 0     |
| അസി.സെക്രട്ടറി                       | 10  | 5   | 5540450  | 2998867  | 54.12 |
| ആകെ                                  | 264 | 117 | 83971604 | 50818398 | 60.5  |

### 1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

| ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര് | ചെലവഴിച്ച തുക | ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം |
|----------------------|---------------|------------------------|
|                      |               |                        |

|                       |          |      |
|-----------------------|----------|------|
| തൊഴിൽരഹിത വേതനം       | 138720   | 794  |
| കർഷകതൊഴിലാളി<br>പെൻഷൻ | 4637700  | 439  |
| വിധവാപെൻഷൻ            | 15368500 | 1334 |
| വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ     | 32086700 | 2587 |
| വികലാംഗപെൻഷൻ          | 6175900  | 565  |

### 1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 19-07-18 ന് സ്ഥാപന തലവൻറെ/ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 18491 രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിൻറെ/നീക്കിയിരിപ്പിൻറെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

### 1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ കാലികമായി പരിഷ്കരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടില്ല.
2. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ എല്ലാ ആസ്തികളും അതിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന ആസ്തികൾ അതിന്റെ യഥാർത്ഥ മൂല്യത്തോടെയും, ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ഡിപ്രീസിയേഷൻ നൽകിയും ചേർത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടില്ല.
3. സ്റ്റോക്ക് ആന്റ് സ്റ്റോക്ക് , മറ്റു വിലപ്പെട്ട രേഖകൾ എന്നിവക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഇല്ല.
4. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ സാധനങ്ങളുടെ മൂല്യം രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി ഒപ്പു വെച്ച് ആധികാരികമാക്കുന്നില്ല.
5. പല പദ്ധതികളിലും പർച്ചേസ് ഓർഡർ, കരാറുകൾ, വർക്ക് ഓർഡർ എന്നിവ ചമച്ചുകാണുന്നില്ല.
6. നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരിൽ പലരും പ്രോജക്ട് ഫയലുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. പല പ്രോജക്ട് ഫയലുകളിലും അവശ്യം വേണ്ട സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്താക്കളുമായുള്ള കരാറിന് പകരം വെറും ഒപ്പിട്ട മുദ്രപത്രങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാണുന്നത്.

7. പെൻഷൻ അപേക്ഷ രജിസ്റ്ററുകളിൽ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കിയതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും , കൂടാതെ എല്ലാ ഡി. ആന്റ് ഒ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷകളിലും പഞ്ചായത്തു സെക്രട്ടറിയുടെ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും ഇല്ല.

8. പ്രതിമാസം സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു ചേർക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഓഫീസ് തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് മേലുദ്യോഗസ്ഥരും, ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റിയും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നില്ല.

9. ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉത്തരവ് സെക്രട്ടറി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നുണ്ട്. ജീവനക്കാർ പേജ്നൽ രജിസ്ട്രാർ, റണ്ണിംഗ് നോട്ട് എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

10. ഫണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, പരാതി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ ഹെൽപ്പ് ഡസ്ക് സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടില്ല.

11. ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. (18-3-2003 ലെ സ.ഉ. 92/2003 , 2003 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങൾ.)

12. ഇ ടെണ്ടർ സമ്പ്രദായത്തിലൂടെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് കരാർ നൽകുമ്പോൾ ലഭിക്കേണ്ട, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട തുക തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

13. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടേയും വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ, ഗ്രാമ സഭകൾ എന്നിവയുടെയും യോഗങ്ങൾ നിയമത്തിലും, ചട്ടങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം കൂടുന്നുണ്ടെങ്കിലും, സ്ഥാപനത്തിന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, പദ്ധതിച്ചെലവുകൾ, ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല. യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സുകൾ, ഗ്രാമ സഭ മിനിറ്റ്സുകൾ എന്നിവ ഒരുവിധം ഭംഗിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. (ഗ്രാമ സഭ മിനിറ്റ്സ് ബുക്കുകൾ പലതിലും വാർഡ് മെമ്പർ, ഗ്രാമ സഭ കോ ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നില്ല). എന്നാൽ ഗ്രാമ സഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത പല വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും പാസ്സാക്കിയ പല പ്രമേയങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല.

14. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ടല്ല പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്നത്.

15. മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം നിലവിലില്ല.

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനങ്ങൾ ശക്തപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയും വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

## 1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

|                                |                                   |                             |   |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| ഓഡിറ്റ്                        | അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി      | ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്             | റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി                          |
| പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്              | 24-07-18 മുതൽ<br>25-07-18 വരെ     | ജൂൺ-2018                    | ലഭിച്ചിട്ടില്ല                                    |
| അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ് | 03-04-2010 മുതൽ<br>17-04-2010 വരെ | 2005-06 മുതൽ<br>2009-10 വരെ | LB)/(H)/1/TPQ/1-10-11/<br>LBA/X/488 dt.19-03-2010 |

## 1-11 വാർഷികകണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ

ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത അക്കൗണ്ടിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ

താഴെ പറയുന്ന AFS പ്രകാരമുള്ള ചെലവിനങ്ങൾ ACR പ്രകാരമുള്ള ചെലവിനങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ആയത് പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

|                   |                     |                     |
|-------------------|---------------------|---------------------|
| ഇനം               | AFS പ്രകാരമുള്ള തുക | ACR പ്രകാരമുള്ള തുക |
| വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ) | 14873862            | 114573862           |

|                                   |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|
| വികസനഫണ്ട്(SCP)                   | 7269052 | 7828558 |
| സെക്ട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് | 7235568 | 7141195 |
| തൊഴിലില്ലായ്മവേതനം                | 40920   | 138720  |

## ഭാഗം -2

# വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

### വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2-1 ബജറ്റ്-നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ-214, സർക്കാർ ഉത്തരവ്(ആർ.റ്റി) നം.3291/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി.02.12.2016 പ്രകാരമുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ബജറ്റ് മാനുവൽ എന്നിവ പ്രകാരം ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള വരവ് ചെലവുകളുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ബജറ്റ്-പദ്ധതി,പദ്ധതിയേതര നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റികളും ജനുവരി 15 -നു മുമ്പായി ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റി മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്നും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും കരട് ബജറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം മാർച്ച് മാസത്തിലെ ആദ്യ ആഴ്ചയിൽ തന്നെ പഞ്ചായത്ത് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. പഞ്ചായത്ത് കൗൺസിൽ ആവശ്യമായ ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി ബജറ്റ് പാസാക്കിയിരിക്കണം.

എന്നാൽ നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മേൽപ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ മിനിറ്റ്സ് ,ഭരണസമിതിയുടെ മിനിറ്റ്സ് ,വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനിറ്റ്സ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 27.3.2017 തീയതിയിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അവതരിപ്പിച്ച് പാസാക്കുകയും ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തതായി കാണുന്നു. 27.3.2017 തീയതിയിലെ തന്നെ ഭരണസമിതിയുടെ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിൽ തീരുമാനം (2) പ്രകാരം ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചതായും ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

മേൽ മിനിറ്റ്സുകൾ ,ബജറ്റിന്റെ പ്രിൻ്റ്ചെയ്ത പകർപ്പ് എന്നിവ ഒഴിച്ച് ബജറ്റിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ യാഥാവിധി ചെയ്തതായുള്ള യാതൊരു രേഖകളോ ബജറ്റ് ഫയലോ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.നോൺ പ്ലാൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഘടക സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്തിട്ടുള്ളതായോ,സെക്രട്ടറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നോൺ പ്ലാൻ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ചർച്ച നടത്തുകയോ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. അംഗീകരിച്ച വാർഷിക പദ്ധതികളും നോൺ പ്ലാൻ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും സംയോജിപ്പിച്ചാണോ കരട് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നും വ്യക്തമല്ല.

പഞ്ചായത്തിന്റെ ചെലവുകൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന അനുമതിയായ ബജറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടു മാത്രമേ പാസാക്കപ്പെടുന്നുള്ളൂ എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയും ഭരണസമിതിയും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

## 2-2 സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ, ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി(ജീവനക്കാർ) എന്നയിനത്തിൽ ആകെ 834940 രൂപയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നികുതിയായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്.എന്നാൽ 2016-17 വർഷത്തിൽ ഇതിനത്തിൽ 844580 രൂപ നികുതി ലഭിച്ചിരുന്നു.2017-18 വർഷത്തിൽ മുൻ വർഷത്തെ അപേക്ഷിച്ച് 9640 രൂപയുടെ കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ

നികുതി(ജീവനക്കാർ) കൃത്യമായി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് പിരിച്ചെടുക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

അപ്രകാരം തന്നെ തൊഴിൽ നികുതി(കച്ചവടക്കാർ),ഡി&ഒ ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നിവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുഴുവൻ കച്ചവടക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ്-ഉം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.കെട്ടിടനികുതി സംബന്ധിച്ച സഞ്ചയ രജിസ്റ്ററിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ 1447 ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ /മുറികൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആകെ 226 അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ഡി&ഒ ലൈസൻസിനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

ഇയ്യിനങ്ങളിലെ വരുമാനചോർച്ച തടയുന്നതിന് സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ, ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ എത്രയും വേഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

## 2-3 വസ്തുനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വസ്തു നികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

### 1.വസ്തു നികുതി- കുടിശ്ശിക

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വസ്തു നികുതി(തൻ വർഷം) ഇനത്തിൽ ആകെ 68 ശതമാനം മാത്രമേ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളൂ.അതായത് ആകെ തൻ വർഷ ഡിമാന്റായ 3463262 രൂപയിൽ 2363766 രൂപ മാത്രമേ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളൂ(വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം).കൂടാതെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റ് ഇനത്തിൽ 62 ശതമാനം മാത്രമേ വരവ് വന്നിട്ടുള്ളൂ(സഞ്ചയ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം).അതായത് ആകെ കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റായ 1626743 രൂപയിൽ 1005883 രൂപ മാത്രമേ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളൂ.

## 2.വസ്തു നികുതി-വാർഷിക കണക്കുകളും സഞ്ചയ രജിസ്റ്ററും തമ്മിൽ വ്യത്യാസം

വസ്തുനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാമ്പ്യ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക കണക്കുകളും സഞ്ചയയിൽ നിന്നുള്ള വസ്തു നികുതി രജിസ്റ്ററിലെ കണക്കുകളും തമ്മിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം വ്യത്യാസം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

|                            |                  |                    |
|----------------------------|------------------|--------------------|
| 2017-18<br>വസ്തു<br>നികുതി | സഞ്ചയ<br>പ്രകാരം | സാമ്പ്യ<br>പ്രകാരം |
|----------------------------|------------------|--------------------|

|                  |         |         |
|------------------|---------|---------|
| <b>(തൻ വർഷം)</b> |         |         |
| ഡിമാന്റ്         | 3463262 | 3463262 |
| കുടിപ്പൻ         | 2766908 | 2363766 |
| ബാലൻസ്           | 714972  | 750720  |

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.13) മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. വസ്തുനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

## 2-4 മൊബൈൽ ടവറുകളിൽ നിന്നും വസ്തുനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

നെല്ലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച സഞ്ചയ രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ ആകെ 3 മൊബൈൽ ടവറുകളിൽ നിന്നും മാത്രമേ വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നുള്ളൂ. ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| <b>ക്രമ നം.</b> | <b>വാർഡ് /</b> | <b>ടവർ നടത്തുന്ന ഏജൻസി</b> |  |  |
|-----------------|----------------|----------------------------|--|--|
|                 |                |                            |  |  |

|   | കെട്ടിട നം. | യൂടെ പേര്, വിലാസം                              | 2017-18 വരെയുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് | ഇടാക്കിയ വസ്തു നികുതി |
|---|-------------|--|--|-----------------------|
| 1 | 19/445      | എസ്റ്റേറ്റ് ടെലിക്വോം ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ പ്രൈ.ലി. | 39375                                  | 39375                 |
| 2 | 12/18       | ഇൻഡസ് ടവേഴ്സ് ലി.                              | 8505                                   |                       |