കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.(പി.കെ.ഡി)പി 12-1346/24

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയ്യതി: 19/10/2024
ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പാലക്കാട്.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.(പി.കെ.ഡി)പി 12-1346/24 തീയ്യതി: 19/10/2024

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 24-08-2023 മുതൽ 04-08-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 30 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 29 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 14-08-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
വി.പി. ഷോബി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-08-2024	14-08-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-08-2024	14-08-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.ഐ.സുലൈമാൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.കെ.പി.രാമകൃഷ്ണൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.കെ.വി.രാജൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.രാജേശ്വരി.സി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.ഉമ്മർ കുന്നത്ത്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	26-06-2023
ശ്രീ.കെ.എം.ഹനീഫ	പ്രസിഡന്റ്	27-06-2023	31-03-2024
ശ്രീ.സന്തോഷ്കുമാർ.എം	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2023	03-09-2023
ശ്രീമതി.മാലിനി.കെ.ആർ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	04-09-2023	31-01-2024

ശ്രീ.സന്തോഷ്കുമാർ.എം	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-02-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.അമീറിന്നീസ പിലാത്തോടൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	14-07-2023
ശ്രീമതി.സിത്താര.പി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	15-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ശശികല.കെ	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ചിത്ര ഭാസ്കരൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.പ്രസന്ന	വി.ഇ.ഒ	01-04-2023	12-07-2023
ശ്രീ.അരുൺ ഘോഷ്	വി.ഇ.ഒ	13-07-2023	19-07-2023
ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത്.	വി.ഇ.ഒ	20-07-2023	19-03-2024
ശ്രീമതി.തുളസി ദേവി	വി.ഇ.ഒ	20-03-2024	31-03-2024
ഡോ.ശോഭ.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയൂർവേദം	01-04-2023	11-08-2023
ഡോ.വനജ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയൂർവേദം	12-08-2023	31-03-2024
ഡോ.ഹണി റോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി	01-04-2023	08-10-2023
ഡോ.ഇന്ദു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി	09-10-2023	18-01-2024
ഡോ.ഭരത് സത്യൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി	19-01-2024	31-03-2024
ഡോ.വിനീഷ് ബാബു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-വെറ്ററിനറി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.അർച്ചന.സി.ആർ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	22-05-2023
ശ്രീമതി.ശാന്തി എലിസബത്ത് കുര്യൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	23-05-2023	15-11-2023
ശ്രീ.തേജസ് ജോർജ്ജ്	കൃഷി ഓഫീസർ	16-11-2023	31-03-2024
ശ്രീ.സന്തോഷ്കുമാർ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ധന്യ.കെ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024

-

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
3	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം - ചെലവ് തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് ചെലവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ - വരവ്, തിരികെ നൽകിയത് എന്നിവ വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	CFC ഗ്രാന്റ്- റവന്യൂ, മൂലധന ചെലവുകളിൽ ഒരേ തുകകൾ തന്നെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു	1-1-5
7	കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് - അപാകത	1-1-6
8	ബജറ്റ്	1-2
9	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
10	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
11	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
12	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
13	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
14	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
15	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
16	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
17	പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി ഇല്ലാതെ ടർഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു - വരുമാന നഷ്ടം	1-11
18	വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണം ഫീൽഡ്തല പരിശോധന – പുരോഗതി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്	1-12
19	അനധികൃത കെട്ടിങ്ങൾ - നിയമപരമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-13
20	ജിംനേഷ്യങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസും വസ്തു നികുതിയും ഈടാക്കുന്നില്ല	1-14
21	ക്വാറികൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ കോർപ്പറേറ്റ് സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തം നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്	1-15
22	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-16
23	സ്പിൽ ഓവർ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല	1-17
24	എം.സി എഫിൽനിന്നും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ- ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-18
25	എ.ബി.സി പദ്ധതി വിഹിതം നൽകൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-19
26	ഭരണസമിതിയോഗമിനിടുസ്- പൂർത്തീകരണം സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല	1-20
27	ഇ.ടെണ്ടർ ഫീ തുക തനതുഫണ്ടിൽ വരവു വയ്ക്കണ്ടതാണ്.	1-21
28	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് -പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-22
29	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം	1-23
30	അധ്യാപക പരിശിലനത്തിനുള്ള പ്രൊജക്ട് നടപ്പാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല	1-24
31	തുല്യത പദ്ധതി-പഠിതാക്കളുടെ വാർഷികവരുമാനം ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടില്ല.	1-25
32	സഹവാസ ക്യാമ്പ്-പദ്ധതി - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖകളുടെ ലംഘനം	1-26
33	പ്രഭാത ഭക്ഷണ പ്രൊജക്ടുകൾ- സ്പോൺസർഷിപ്പിലുടെ വിഭവ സമാഹരണം നടത്തണം	1-27
34	എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം -ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വിദ്യാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ- വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുണം	1-28
35	ഹരിത കർമ്മ സേന വാഹനം- ഡീസൽ ചെലവ് -രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല- തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-29

36	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്ക്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ-പ്രവർത്തനാവലോകനം	1-30
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്കുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്	4-4
5	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ.	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷിക കണക്ക്- സംക്ഷിപ്തം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2024 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആ ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകO അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 28.06.2024 തീയതിയിലെ 1/1 തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 28.06.2024 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നില 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ ചട്ടങ്ങൾ, 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റൂ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ച വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷ ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉ ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകക പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുക വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റ വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അര വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കരിമ്പുഴ (പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2024ൽ അവസാ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2024ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെ സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം : പാലക്കാട്,
തീയതി : 19-10-2024.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക

1-1-1 അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുളള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുളള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിനൊ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്നവ വാർഷിക ധനക പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

എ) ചട്ടം 62 ഇ – അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ – പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് നയങ്ങ കണ്ടിൻജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ തുടങ്ങിയവ

ബി) ചട്ടം 62 എഫ് – അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ

1-1-2 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം - ചെലവ് തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

Contributions Towards Joint Venture Projects- From Block Panchayats എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 1,171,930.00 രൂപ Revenue Grants, Contributions & Compensation) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം **817930** രൂപയാണ് ചെലവ് കാണുന്നത് 354000 രൂപ വ്യത്യാ കാണുന്നു.

1-1-3 ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് ചെലവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം					വാർഷിക കണക്കു പ്രകാരം				
മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് RP 30(R)	ആകെ	ചെലവ് I-6	നീക്കിയിരുപ്പ് B 4
2373033	64659	2437692	10600	2427092	2373033	64659	301962	9600	2428092

1-1-4 ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ - വരവ്, തിരികെ നൽകിയത് എന്നിവ വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവിധ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകളുടെ വരവ് ചെ നീക്കിയിരുപ്പ് എന്നിവ വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചു ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം				വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം			
	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	തിരികെ നൽകിയത്	നീക്കി യിരുപ്പ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് RP 33(R)	തിരികെ നൽകിയത് RP 33(P)	നീക്കി യിരുപ്പ് B 7
Bidders EMD	5269	4000	1000	8269	5269	3000	0	8269
Suppliers' EMD	31540	3950	20950	14540	31540	0	20950	14540
Contractors Retention	136528	109142	58695	186975	136528	95974	58695	186975

1-1-5 CFC ഗ്രാന്റ്- റവന്യൂ, മൂലധന ചെലവുകളിൽ ഒരേ തുകകൾ തന്നെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു

സെൻട്രൽഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied Bank) റവന്യൂ ചെലവിലും (I-6) മൂലധന ചെലവിലും ഒരേ തുക തന്നെ (2690881 രൂപ) ചെലവായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1-1-6 കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് - അപാകത

കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equival ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 13784676 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 202 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" അ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 2185444 രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേ പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

20.03.2023 തിയതിയിലെ തീരുമാനം 1 (1) നം. പ്രകാരം 2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകര 23.01.2024 ലെ 7(2)നം. തീരുമാന പ്രകാരം പുതുക്കിയ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുതുക്കിയ ബ പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ഇനം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	21691864.00 രൂപ
വരവ്	418570732.00 രൂപ
ആകെ	440262596.00 രൂപ

ചെലവ്	432757136.00 രൂപ
നീക്കിയിരുപ്പ്	7505460.00 രൂപ

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	21734357.00 രൂപ
വരവ്	68927754.00 രൂപ
ആകെ	90662111.00 രൂപ
ചെലവ്	55143078.00 രൂപ
നീക്കിയിരിപ്പ്	35519033.00 രൂപ

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്/ അലോട്ട്മെന്റ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സായ തുക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	0	22069000	22069000	19,322,627	2746373
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	0	8584000	8584000	5960109	2623891
മെയിന്റനൻസ്, ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	17921000	17921000	10018102	7902898
മെയിന്റനൻസ്ഗ്രാന്റ് നോൺ-റോഡ്	0	4363400	4363400	4362165	1235
സെൻട്രൽഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied Bank)	5,122,802	2741000	7863802	2690881	5,172,921
സെൻട്രൽഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Un Tied Bank)	752,400	3831779**	4584179	3049037	1,535,142 **

* അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള 3654000 രൂപയും 177779 രൂപ പലിശയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക
** സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റ് നീക്കിയിരുപ്പ് ബി-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 6812997 രൂപയാണ് വ(ബില്ലുകളിൽനിന്നും കുറവ് ചെയ്ത 104934 രൂപ കൂടി ഉൾപ്പെടെയാണ് ബാങ്ക് നീക്കിയിരുപ്പ്

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്/ അലോട്ട്മെന്റ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ് /ലാപ്സായ തുക
ശുചിത്വ മിഷൻ TSC	2,373,033	64,659	2437692	9,600	2,428,092
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്(Diagnostic Infrastructure)	13,547	1,056,047	1069594	478,656	590,938
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്(Wellness Centres)	210,780	439,310	650090	392816	257,274
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്(Towards Buildingless Sub Centres, PHC& CHC's)	0	8,416,501	8,416,501	0	8,416,501
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	4987	46079440	46084427	44908227	1176200
ICDS	2,339,323	1,187,779	3527102	699,658	2,827,444

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്/ അലോട്ട്മെന്റ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ് /ലാപ്സായ തുക
സാക്ഷരത	0	9076	9076	9076	0

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശഗ്രാന്റ്

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി യിരിപ്പ്
നാഷണൽ ആയുഷ് മിഷൻ ആയുർവേദം	500,000	0	500,000	0	500,000
ലൈഫ് ഭവനം സംസ്ഥാന വിഹിതം	80000	2,800,000	2880000	1800000	1,080,000
PYKAKA	4,000	0	4,000	0	4,000
BRGF	3,709	0	3,709	0	3,709

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്ന

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത്	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
291	146003789	185	61959485	106	63.57

പ്രൊജക്ടുകളുടെ സമയബന്ധിതമായ പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് %
കൃഷി ഓഫീസർ	5	5	2869326	2217966	77.30
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	6	4	4369800	1590000	36.39
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ- CHC	14	11	7687005	5926031	77.09
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	2	2	825000	825000	100
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	20	15	38225294	8559171	22.39
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	7	7	7594859	5259214	69.25
സെക്രട്ടറി	50	26	16661840	8209268	49.27
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ	172	102	61937133	24393235	79.25
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	9	7	2940434	2330409	39.38
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	1	1075000	1075000	100
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	5	5	1818098	1574191	86.58
ആകെ	291	185	146003789	61959485	42.44

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
ഭരണചെലവുകൾ	4,987	1,171,213	1176200	0	1,176,200
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	44908227	44908227	44908227	0
ആകെ	4987	46079440	46084427	44908227	1176200*

* B 17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 1244511 രൂപയാണ് ബാങ്ക് നീക്കിയിരുപ്പ് ഉള്ളത് 68311 രൂപ മുൻവർഷ സാധനങ്ങളുടെ വാടക തിരികെ ലഭിച്ചത് കൂടി ചേർത്തതാണ് 1244511 രൂപ നീക്കിയിരു ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളടെ വിശദാംശങ്ങൾ ത കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	6,931,000	596
വിധവാ പെൻഷൻ	16,949,300	1549
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	24,060,300	2395
വികലാംഗ പെൻഷൻ	5,268,100	481
50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1,541,200	138
സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	60,000	2

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാല പരിശോധന 05-08-2024 തീയതിയിൽ 3.35 P.M.ന് സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ടന്റിന സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 2795/- (രണ്ടായിരത്തി എഴുനൂറ്റി തൊ അഞ്ച്) രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് ഉത്തരവു പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ജോലി വിഭജനം തൃപ്തികരമായ രീതിയ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. പൂർണ്ണമാ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്സിലൂടെ മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ നല്കിവരുന്നു. പദ്ധതിവിഹിതം, ഇ ഗ്രാന്റുകൾ എന്നിവയുടെ ചെലവുകൾ ഊർജ്ജിതമാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സംയോ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നല്കേണ്ടതും മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യ മാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ വിഷയങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവിധ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളില ഏൽപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾസ് പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കേണ്ട എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും സ്ഥാപനത്ത സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എല്ലാ പേമെന്റുകളും ശരിയായ രീതിയിൽ വൗച്ചർ ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്. വൗച്ചറിനോടൊ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ബുക്ക് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും ബാങ്ക് ബാലൻസും തമ്മ മാസാന്ത്യ/വർഷാന്ത്യ റീകൺസീലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനിട്ട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്

(പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപര പാലിക്കുന്നില്ല. ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനി തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ മിനി തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി അയച്ച ദിവസം ത പ്രസിഡന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങള മിനിട്ട്സുകൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതായി കാണുന്നു. യോഗമിനുട്ട്സുകൾ ചട്ടപ്രകാരമ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കി ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. കൃത്യമായ ആസൂത്രണത്തിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമയബന്ധിതമായ ഇടപെടലിന്റെയും അഭാവത്തിൽ 2023-24 വർ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വകയിരുത്തിയ ₹146003789 യിൽ ₹6195 മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.
പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുമരാമ പണികളുടെ നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ആണെന്നുറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും സമയബന്ധിത പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതു തൃപ്തികരമാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

13.05.2011 മുതൽ 25.05.2011 വരെ നടന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റിൽ 2006-07 മുതൽ 2010-11 വർഷം വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. 23.12.2022 തീയതിയിൽ നടന്ന പെർഫോമൻ ഓഡിറ്റിൽ ഒക്ടോബർ/22, നവംബർ/22 എന്നീ മാസങ്ങൾ വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകളൊന്നും മുൻ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. പൊതുവായ പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

1-11 പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി ഇല്ലാതെ ടർഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു - വരുമാന നഷ്ട

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും വസ്തുനികുതി 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ പുതു നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സ.ഉ(കൈ) നം.77/2023/LSGD തീയതി- 22.03. പ്രകാരവും 05.04.2023 -ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം.25/2023/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം (പഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ചുള്ള വസ്തുനികുതി നിരക്കുകള പട്ടികയും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കരിമ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 24.04.2023 ലെ തീരുമാനം നം.1/1 പ്രകാരം മേ ഉത്തരവുകൾക്കനുസൃതമായി കെട്ടിടങ്ങളെ ഉപയോഗക്രമം/തറവിസ്തീർ എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ച് അംഗീകരിക്കുകയും 16.06. തീയതിയിലെ എ3-2989/23 പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തുള്ള സ്വിമ്മിംഗ് പൂളുകൾ, ജിംനേഷ്യങ ടർഫുകൾ (ഫീസ് നൽകി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നവ/വാണിജ്യ സ്വഭാവത്തേ കൂടിയവ) തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 30 രൂപ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 20 വർഷത്തെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പരിശോധിച്ചത ഈ ഉപയോഗക്രമത്തിലുള്ള യാതൊരു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നമ്പർ നല്കുകയോ വസ്തു നികുതിയ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് ടീം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും, എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ 12-08-2024 തീയതിയിൽ നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും അര കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ 13-ാം വാർഡിൽ പ്ര മേഖലയിൽ 5 മീറ്ററിലധികം വീതിയുള്ള പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി റോഡ് പ്രവേശന മാർഗ്ഗമായുള്ള സ്ഥല **'റിവർ വ്യൂ ടർഫ്'** എന്ന സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു. ചിത്രം താഴെ ചേർക്കു

ടർഫ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭാഗത്തിന് 800 ച.മീ തറ വിസ്തീർണ്ണവും അനുബന്ധ ഓഫീസ് കെട്ടിടത്ത 21.825 ച.മീ തറ വിസ്തീർണ്ണവും ഉള്ളതായി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി ബോധ്യപ്പെട്ടു.

നിയമാനുസൃതമായി ടർഫ് നിർമ്മിച്ചിരുന്നു എങ്കിൽ ബാധകമായ വസ്തുനികുതിയുടെ വിവ താഴെ ചേർക്കുന്നു

നികുതി നിർണ്ണയ വിവരങ്ങൾ	**നികുതി നിർണയിക്കേണ്ടത്**
അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി	800ച.മീ @30 = 24000
മേഖല – പ്രഥമം	വർദ്ധനവ് / ഇളവ് ഇല്ല
വഴി സൗകര്യം - 5 മീറ്ററോ അതിൽ കൂടുതലോ വീതിയുള്ള റോഡിൽ നിന്ന് പ്രവേശന മാർഗ്ഗം (കരിപ്പമണ്ണ -ആറ്റാശ്ശേരി റോഡ്)	20% വർദ്ധനവ് = 4800
നികുതി	28800/-
ലൈബ്രറി സെസ് 5%	(+) 1440/-
ആകെ	**30,240/-**

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.22/13-08-24 ന്റെ മറുപടിയിൽ റിവർ വ്യൂ ടർഫ് എന്ന സ്ഥാപ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനോ അനുമതി നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതാണ് എന്ന് ഗ്ര പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 235 പ്രകാരം, നമ്പർ നൽകാൻ കഴിയാ അനധികൃതമായി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്, 2011 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതി സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 20(2) പ്രകാരം യു.എ നമ്പർ നൽ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ നിർമ്മ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 235-AA പ്രകാരം, ഏതെങ്കിലും കെട്ട നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കുകയോ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ, ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്ത ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത്, ആ തീയതി മുതൽ ആ കെട്ട

പൊളിച്ചുമാറ്റുന്ന തീയതി വരെയോ നിയമാനുസൃതമായി കെട്ടിടം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്ന തീ
വരെയോ പ്രസ്തുത കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചതായിരുന്നതെങ്കിൽ കൊടുക്കേ
വരുമായിരുന്ന വസ്തു നികുതിയും അതോടൊപ്പം അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർന്ന
തുക, അപ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതിയ
നൽകുവാൻ ഉടമസ്ഥൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടിയല്ല ടർഫ് നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത് എങ്ക ബാധകമായ വസ്തുനികുതി താഴെ ചേർക്കുന്നു. :-

അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിന് ബാധകമായ വസ്തുനികുതി= 30240×3= 90,720/- രൂപ

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് വസ്തു നികുതി ഇനത്തിലെ നഷ്ടം - 86,400/-രൂപ

ലൈബ്രറി സെസ് ഇനത്തിലെ നഷ്ടം (5%) - 4,320/- രൂപ

ആകെ നഷ്ടം - 86,400 + 4,320= 90,720/- രൂപ

ടർഫിന്റെ അനുബന്ധ ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി കൂടി നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ 2023-24 വർ
പഞ്ചായത്തിനുണ്ടായ മേൽ നഷ്ടം വർദ്ധിക്കുന്നതാണ്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.22/13-08-24 ന്റെ മറുപടിയിൽ നിർമ്മാണം ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിന
ഉടമസ്ഥന് നോട്ടീസ് നൽകി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്ര
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

22.03.23-ലെ സ.ഉ(കൈ) നം: 7/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തുടർന്നുള്ള ഓരോ വർഷങ്ങളി
വസ്തുനികുതി നിരക്കിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തണം എന്ന സർക്കാർ നിർദ്ദേശം ഉള്ളതിന
തുടർന്നുള്ള ഓരോ വർഷങ്ങളിലും അധിക നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുന്നതാണ്. 2023-24 ലെ വസ്തുനിക
കുടിശ്ശിക സഹിതം ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടത
പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 5.1(8) പ്രകാരം സാമ്പത്ത
വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ വസ്തുനികുതി സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശഭ
സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നേതൃ
നൽകേണ്ടതാണ് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൃത്യമായ ഫീൽഡ് പരിശോധന ഉറപ്പാ
പഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാന ചോർച്ച തടയുന്നതിന് ഇക്കാര്യം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>1-12 വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണം ഫീൽഡ്തല പരിശോധന – പുരോഗതി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്</u>

22.03.2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. 77/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളി
നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഫീൽഡ് പരിശോധന നട
അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ, അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിലുള്ളതിനേക്കാൾ വിസ്തീർണത്ത
വ്യത്യാസമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഉപയോഗക്രമത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങൾ,
സൗകര്യത്തിൽ വന്ന വ്യത്യാസങ്ങൾ എന്നിവ കണ്ടെത്തേണ്ടതും അത്തരം മാറ്റം വന്ന കാലം മു
പ്രാബല്യത്തിൽ നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ഫീൽഡ്തല പരിശോധന, ഡാറ്റാ എൻട്രി എന
സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ സ്ഥിതിവിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തി
(നം.29/14-08-24) മറുപടിയിൽ സെക്രട്ടറി താഴെ പറയും പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് യോഗ്യതയ
ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വ്യക്തിക
ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്തെങ്കിലും വേതനം കുറവായതിനാൽ തയ്യാറാ
പേർ 346 കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണം നടത്തിയ ശേഷം നിർത്തലാക്കി. സാങ്കേ
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ആർ.ഐ സെന്ററുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമാക്കിയതിൽ
വ്യക്തിയാണ് തയ്യാറായിട്ടുള്ളത് ആയതു പ്രകാരം 725 കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരശേഖര
നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 06-06-24 ലെ കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രക
വിവരശേഖരണത്തിനുള്ള വേതനം വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ട് ഉത്തരവാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കൂടു
വ്യക്തികളെ നിയമിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാത്ര
സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നിലവിൽ ശേഖരിച്ച ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധ
ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവരശേഖരണം നടത്തിയവയുടെ ഡാറ്റാ എ
നടത്തുന്നതിന് ഐ.കെ.എം - മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട
വാർഡ് തല വിവരശേഖരണ പുരോഗതി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13 അനധികൃത കെട്ടിങ്ങൾ - നിയമപരമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 235ഡബ്ലിയു പ്രകാരം നിയമവിരുദ്ധമ ആരംഭിച്ചതോ നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ കെട്ട പൊളിച്ചുകളയുന്നതിനോ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ സെക്രട്ടറിര അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സെക്ഷൻ 235എഎ(1) പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ 203(2) പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്ത ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്താൽ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മു കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുകയോ ക്രമവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തീയതി വരെ കെട്ട നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുമായിരുന്ന വസ്തുനികുതി അതോടൊപ്പം അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർത്തുള്ള തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 20 പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 'യു.എ' കെ നമ്പർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കുന്നത് കേരള പഞ്ചായ രാജ് നിയമം 235എഎ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും എന്നാൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനെതിരെ 235 ഡബ്ലിയു വ പ്രകാരമുള്ള നടപടിയെടുക്കുന്നതിന് ഇത് തടസ്സമല്ലാത്തതും കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതു ഇപ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം യു.എ നമ്പർ അനുവദിച്ച കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം ത ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം.	കെട്ടിടത്തിന്റെ നം./യു.എ നമ്പർ നൽകിയ വർഷം	വാർഡ് നം.
1	UA 190 / UA (2014)	1
2	UA 112 / UA (2014)	2
3	UA 201 / A (2016)	2
4	UA 87 / A (2016)	3
5	UA 94 / UA (2013)	4
6	UA 193 / UA (2013)	6
7	UA 227 / UA (2013)	6
8	UA 293 / UA (2013)	6
9	UA 288 / UA (2013)	7
10	UA 298 / UA (2013)	11
11	UA 471 / UA (2013)	11
12	UA 64 / UA (2021)	12
13	UA 71 / UA (2013)	12
14	UA 79 / UA (2014)	12
15	UA 80 / UA (2012)	12
16	UA 288 / UA (2021)	12
17	UA 343 / UA (2013)	12
18	UA 433 / UA (2013)	12
19	UA 270 / UA (2013)	14
20	UA 281 / UA (2012)	14
21	UA 283 / UA (2021)	14
22	UA 302 / UA (2014)	14
23	UA 16 / UA (2015)	15
24	UA 205 / UA (2022)	16
25	UA 224 / UA (2014)	16
26	UA 458 / UA (2013)	16

മേൽ പട്ടികയിലെ 90 ശതമാനം കെട്ടിടങ്ങൾക്കും യു.എ നമ്പർ നൽകി വർഷങ്ങള വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി വരുന്നു. പട്ടികയിലെ അനധികൃത നിർമ്മാണ ക്രമവത്ക്കരിക്കുകയോ മറ്റു നിയമപരമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തി മറുപടിയിൽ (നം.12/09-08-24) കെട്ടിടങ്ങളെല്ലാം തന്നെ വാസഗൃഹം ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവ ഭൂനികുതി അടവാക്കാൻ കഴിയാത്തത്, നിലം വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത് എന്നിവയുമാണെ

അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും കെട്ടിട നിർമ്മാണം ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിന് നിർദേ നൽകുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വി(അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 ജിംനേഷ്യങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസും വസ്തു നികുതിയും ഈടാക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും വസ്തുനികുതി 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ പുതു നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ(കൈ) നം.77/2023/L തീയതി- 22.03.2023 പ്രകാരവും 05.04.2023 -ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം.25/2023/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ചുള്ള വസ്തുനിക നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ വിവരങ്ങൾ, ലൈസ(രജിസ്റ്റർ, ട്രെയിഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ജിംനേഷ്യങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസും വ നികുതിയും ഈടാക്കുന്നില്ലായെന്ന് കണ്ടു. വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ജിംനേഷ്യങ്ങൾക്ക് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്

സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ജിംനേഷ്യങ്ങളും 1963- ലെ Kerala Public Places Of Resort പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് നേടിയിരിക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു.കേരള ഹൈക്കോ: പുറപ്പെടുവിച്ച 11/07/2022 ലെ വിധിന്യായത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത.സ്വ. -ന്റെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി -ആർ ഡി 1/47/2022, 01.8.2022 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം താഴെ പറയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും അതാത് അധികാരപരിധിയിൽ ലെ Kerala Public Places Of Resort Act പ്രകാരം ലൈസൻസില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും ജിംനേഷ്യ(പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് കൃത്യമായി കണ്ടെത്തുക

2. പ്രസ്തുത ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് കൂടാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജിംനേഷ്യങ്ങ(മൂന്നുമാസത്തിനുള്ളിൽ ലൈസൻസ് നേടുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു നോട്ടീസ് നൽകുക

3. നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിന് മുൻപോ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസം വരെയ കാലയളവിലോ ജിംനേഷ്യങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം തടസ്സപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല

ട്രെയിഡേഴ്ല് ലിസ്റ്റ്, ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ജിംനേഷ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടി: ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ 3-ാം വാർഡിൽ '**കോട്ടപ്പുറം ജിം**' എന്ന സ്ഥാ(പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും മേൽ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസ(പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥാപന(കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്ന മറ്റു ജിംനേഷ്യങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഫീ(പരിശോധന നടത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം നല്കേണ്ടതാണ്.

ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി ജിംനേഷ്യം സെന്ററുക ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസൃതമായ വസ്തുനികുതി പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

കരിമ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 24.04.2023 ലെ തീരുമാനം നം.1/1 പ്രകാരം (ഉത്തരവുകൾക്കനുസൃതമായി കെട്ടിടങ്ങളെ ഉപയോഗക്രമം/തറവിസ്തീർ(എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ച് അംഗീകരിക്കുകയും 16.06. തീയതിയിലെ എ3-2989/23 പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തുള്ള സ്വിമ്മിംഗ് പൂളുകൾ, ജിംനേഷ്യ(ടർഫുകൾ (ഫീസ് നൽകി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നവ/വാണിജ്യ സ്വഭാവതേ കൂടിയവ) തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 30 രൂപ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 20: വർഷത്തെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയ സോഫറ്റ്‌വെയറിൽ പരിശോധിച്ച(ഈ ഉപയോഗക്രമത്തിലുള്ള യാതൊരു സ്ഥാപനങ്ങളെയും നമ്പർ ഇടുകയോ വസ്തുനിക ചുമത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് ടീം 12-08-2024 തീയതിയിൽ നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന '**കോട്ടപ്പുറം ജിം**' എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കെട്ടിട(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മേൽ ഉപയോഗ പ്രകാരം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയി: സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം മേൽ ഉപയോഗക്രമത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ വസ്തുനിക നിർണ്ണയിച്ച് ഡിമാന്റും ചെയ്തിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷകളൊ(ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്, നോട്ടീസ് നൽകി ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി(സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് പരിശോധന നടത്തി ഇത്തരത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമത്തിന് അനുസരിച്ച നി(പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീക(

ഫോറം 6 സഹിതം ഓഡിറ്റിനു മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.22/13-08-24)

1-15 ക്വാറികൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ കോർപ്പറേറ്റ് സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തം നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാ

കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി, വന കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ :F.No.22-65/2017-1A.Iii Dated 1.05.2018, OM :F.No.22-65/2017-1A.Iii Dated 30.09.2020 എന്നീ വിജ്ഞാപനങ്ങള അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാന പരിസ്ഥിതി ആഘാത നിർണ്ണയ അതോറിറ്റി **SEIAA- State Environm Impact Authority – 2006 ലെ EIA വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ ഷെഡ്യൂൾ "B" (Brown Field) വിഭാഗത്ത പെടുന്ന പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് പാരിസ്ഥിതിക ക്ലിയറൻസ് നൽകുന്ന കേരള സർക്ക സ്ഥാപനം)** പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ **കോർപ്പ സാമൂഹിക ഉത്തരവാദിത്തം (CSR)** പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങ കുറിച്ച് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വിജ്ഞാപനത്തിലെ **പ്രധ നിർദ്ദേശങ്ങൾ** ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ക്വാറിയുടെ സി.എസ്.ആർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

2. ക്വാറിയുടെ പ്രവർത്തനം മൂലം ചുറ്റുമുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ ജനങ്ങൾക്കും പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക ഉണ്ടാകുന്ന പാരിസ്ഥിതികവും സാമൂഹികവുമായ ആഘാതങ്ങളുടെയും ആവശ്യങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം സി.എസ്.ആർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

3. സി.എസ്.ആർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന പ്രദേശത്തിലെ വ്യക്തികൾ/ തദ്ദേശസ്വയം ഭ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തയ്യാറാകുന്ന സി.എസ്.ആർ പ്രവർത്തനങ്ങള വിശദാംശങ്ങൾ SEIAA യ്ക്ക് സത്യവാങ്മൂലമായി പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്ക അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സി.എസ്. ആർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഒരു പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് ആരംഭിക്കേണ്ട ഓരോ വർഷവും നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തികളുടെ റിപ്പോർട്ട് പരിസ്ഥിതി, വന കാലാവ വ്യതിയാന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ റീജണൽ ഓഫീസിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2013 ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് (അമെൻമെന്റ്), സെക്ഷൻ 135 വ്യവസ്ഥകളുടെ ചുവട് പിടിച്ച് കെ പരിസ്ഥിതി വിഭവങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ സി.എസ്.ആർ പ്രവർത്തന നടത്തുന്നതിനായി സംസ്ഥാന പരിസ്ഥിതി ആഘാത നിർണ്ണയ അതോറിറ്റി പുറപ്പെടുവിക്ക നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം നഗരസഭകള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ലൈസൻസ് രേഖകൾ പ്രകാരം കരിമ്പുഴ പഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ലൈസ അനുവദിച്ച ക്വാറിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഉടമയുടെ പേര്/ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	ലൈസൻസ് ഫീ അടവാക്കിയ രസീതി നം./തീയതി/ തുക	പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് ഉത്തരവ് നം.
സുധാകരൻ.സി സർവ്വേ നം.74/2, 75 &76 Area – 1.1932 Hectares	1230102971/28-11-23/5000	EC No.DIA/KL/PL/25/2017 Dated: 05/03/2018 Life Of Mine -12 Years

ലഭ്യമാക്കിയ പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലൈസൻസ് കാലയളവിൽ സി.എസ്.ആ സി.ഇ.ആർ (Corporate Social Responsibility/Corporate Environmental Responsibilities) പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബന്ധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തണമെന്ന നിബന്ധനയില പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Description	Amount	
	Recurring	Non Recurring
Promotion Of Education	49,000/Annum	75,000
Environmental Sustainability	15,000/Annum	61,000
Health Care	1,00,000/Annum	1,00,000
Social Aspects	50,000/Annum	-
Total	2,14,000	2,36,000

ഈ സ്ഥാപനം സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ, ആയത് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനോ, മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനോ, ഗ്ര പഞ്ചായത്ത് എന്തെങ്കിലും സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്റെ (28/14-08-2024) മറുപടിയോടൊപ്പം ക ഉടമ പഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കിയ സ്വകാര്യ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ യൂണിറ്റ്, ചാരിറ്റബ സൊസൈറ്റി, വായനശാല മുതലായവയുടെ യോഗ മിനിട്സിന്റെ പകർപ്പുകള ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആയതു പ്രകാരം മേൽ തുകകൾ പ്രസ്തുത മേഖലകളിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടു എന്നു വ്യക്തമല്ല.

ക്വാറി പോലെ പരിസ്ഥിതി വിഭവങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസ നൽകുമ്പോൾ ഹാജരാക്കുന്ന പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ട സി.എസ്.ആർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോ വർഷങ്ങളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തു മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിലേക്കായി പ്രയോഗിക്കുന്ന നിയന്ത്രണാധികാരം ഫലപ്രദമ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും നിലവിൽ സി.എസ്.ആർ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം ശേഖരിച്ച് അവയെ ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതുമാണ്.

പ്രകൃതി വിഭവങ്ങൾ ഏറ്റവും കൂടുതൽ ചൂഷണം നടക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ മേൽ പരാമർ തരത്തിൽ ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും, വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളെ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊ സാമൂഹികവും സാമ്പത്തികവുമായ ഉന്നമനത്തിന് സഹായിക്കുന്നതും പൊതു വികസനത്തിന് അധിഷ്ഠിതവുമായിരിക്കണം. ഉദാ. നദീ നവീകരണം, മഴവെള്ള സംഭരണികള നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയവ.

സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധത നിറവേറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വകയിരുത്തുന്ന സി.എസ്.ആർ ഫണ്ടു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്നതിന് പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കു പരിശ്രമിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ (19.04.2022 ലെ സ.ഉ(കൈ).നം.86/2022/ത.സ്വ. ഖണ്ഡിക 5.1(10) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.
തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-16 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്</u>

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 204(1) (Ii)എ(I) പ്രകാരം ഓരോ അർദ്ധവർഷ തുടർച്ചയായോ പലപ്പോഴായോ 60 ദിവസം ജോലി/തൊഴിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തൊ നികുതിയ്ക്ക് വിധേയനാകും. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുമ ഓഡിറ്റു കാലയളവിലെ അർദ്ധവർഷങ്ങളിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

<u>1. കരാറുകാർ</u>

എൽ.എസ്.ജി.ഡി സെക്ഷനിലെ എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം 2023-24 വർഷ വിവിധ പദ്ധതി പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന കരാറുകാർ പഞ്ചായ പരിധിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ ഭാഗികമ ചില കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ താഴെ പറ കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുവാൻ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കരാറുകാർ	ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ ഉദാ:-
1	ബാലകൃഷ്ണൻ.കെ, വാക്കടപ്പുറം	വാക്കടപ്പുറം ഹെൽത്ത് സെന്റർ നവീകരണം
2	രാജേഷ്.പി, കോട്ടപ്പുറം	കണ്യാർകാവ് - തുവ്വശ്ശേരി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം
3	ദാസൻ.ഇ, കരിമ്പുഴ	ഹെൽത്തി കിഡ്സ് ക്ലാസ്സ് റൂം
4	കുഞ്ഞീൻ.എൻ, പൊമ്പ്ര	ആയുർവേദാശുപത്രി നവീകരണം

5	ചിന്നക്കുട്ടൻ.പി, പൊമ്പ്ര	കൊങ്ങശ്ശേരി കയ്പ്പുള്ളി പള്ളിയാലിൽ റോഡ്
6	അസ്സനാർ.എൻ, പൊമ്പ്ര	മില്ലുംകുന്ന് അമ്പലംപാടം റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്
7	സലിം.എൻ, പൊമ്പ്ര	റിനോവേഷൻ ഓഫ് ബൈപാസ്സ് - മാങ്ങാട്ട് കോളനി റോഡ്
8	മുസ്തഫ, കോട്ടപ്പുറം	MCF – ൽ ബോർവെൽ

2.<u>ദേവസ്വം ജീവനക്കാർ</u>

മലബാർ ദേവസ്വത്തിനു കീഴിലെ താഴെ പറയുന്ന ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ ദേവസ്വം ജീവനക്കാ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ക്ഷേത്രം
1	ശ്രീരാമ സ്വാമി ക്ഷേത്രം
2	കുറുവായൂർ ഭഗവതി ദേവസ്വം, എലമ്പുലാശ്ശേരി,
3	നാലുശ്ശേരി ഭഗവതി ദേവസ്വം, എലമ്പുലാശ്ശേരി
4	പുത്തൂർ ദേവസ്വം, എലമ്പുലാശ്ശേരി
5	രാമസ്വാമി ദേവസ്വം, കരിമ്പുഴ
6	തിപ്പലിക്കാട് ദേവസ്വം, കരിമ്പുഴ
7	തിരുവളയനാട് ഭഗവതി ദേവസ്വം, കോട്ടപ്പുറം
8	വേട്ടയെക്കാരു മകൻ ദേവസ്വം, കുലുക്കിലിയാട്, കോട്ടപ്പുറം

വരുമാനത്തിനനുസൃതമായി ദേവസ്വം ബോർഡിനു കീഴിലെ മേൽ അമ്പലങ്ങള് ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. <u>അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാർ</u>

തൊഴിനികുതി രജിസ്റ്റർ, തൊഴിൽ നികുതി പത്രികകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ത പറയുന്ന അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും രണ്ട് അ വർഷങ്ങളിലും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ ത ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്
1	PPTM HS, പൊമ്പ്ര
2	MHM ട്രസ്റ്റ് ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, കുലിക്കിലിയാട്
3	കോട്ടപ്പുറം സെൻട്രൽ സ്കൂൾ
4	ദർശന ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, കോട്ടപ്പുറം

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.25/13-08-2024 – ന് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി അറിയിക്കുന്നതാണ് മ മറുപടി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിലുള്ള വരുമാന ചോർച്ച ഇല്ലായെന്ന് ഉ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

<u>1-17 സ്പിൽ ഓവർ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല</u>

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി മുൻവർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ചതും 2023-24 ൽ സ്പിൽ ഓ ആക്കിയ താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികൾ തൻവർഷം നടപ്പിലായതായി കാണുന്നില്ല. ആയതിന് വിശദീകര

ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.07/18.07.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി സഹ ചുവടെചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം	പ്രോജക്ട്	ഫണ്ട്	അടങ്കൽ	മറുപടി
1	171/24 വാതിൽപ്പടി സേവനം	തനതുഫണ്ട്	100000	രൂപീകരണ സമയത്ത് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. നിർവ്വഹണത്തിന് തുക ആവശ്യം വരാത്തതിനാലാണ് ചെലവ് ഇല്ലാത്തത്
2	168/24 അതി ദരിദ്ര്യർക്കുള്ള മൈക്രോ പ്ലാൻ	തനതുഫണ്ട്	67400	രൂപീകരണ സമയത്ത് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. നിർവ്വഹണത്തിന് തുക ആവശ്യം വരാത്തതിനാലാണ് ചെലവ് ഇല്ലാത്തത്
3	174/24 തെളിനീരൊഴുകും കേരളം	തനതുഫണ്ട്	50000	രൂപീകരണ സമയത്ത് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. നിർവ്വഹണത്തിന് തുക ആവശ്യം വരാത്തതിനാലാണ് ചെലവ് ഇല്ലാത്തത്
4	176/24 തെരുവുവിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	വികസന ഫണ്ട്	298882	PWD NOC ലഭിക്കാൻ വൈകിയതിനാലാണ് പ്രവൃത്തി നീണ്ടുപോയത് 2024-25 ൽ നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്

ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമ നടപ്പിലാക്കാത്തത് പ്ലാൻ ഫണ്ടുകൾ ലാപ്സാകുന്നതിന് ഇടയാകുന്നു. ആയത് തുടർ വർഷങ്ങള് പദ്ധതികളുടെ ആസൂത്രണത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യകത മുൻനിർ പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രവൃത്തികളുടെ സമയബന്ധിത പൂർത്തീകര ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-18 എം.സി എഫിൽനിന്നും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ- ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എം.സി.എഫിൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള പുന:ചംക്രമണ യോഗ്യമല്ലാത്ത അജൈ മാലിന്യം (Legacy Waste) നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് തുക നൽകുന്നതിന പ്രോജക്ടിൽ നിയമാനുസൃത നികുതികൾ കുറവ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

ആദായ നികുതി നിയമം സെക്ഷൻ 194 സി പ്രകാരം സേവന ദാതാക്കളിൽനിന കരാറുകാരിൽനിന്നും ആദായ നികുതി (വ്യക്തികൾ@ 1%, സ്ഥാപനങ്ങൾ@ 2%) ഈടാക്കേണ്ടത എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആദായ നികുതി ഈടാക്കാതെയാണ് കരാറുകാരന് (നൽകിയിരിക്കുന്നത്. വിശദവിവരം ചുവടെചേർക്കുന്നു

പ്രോജക്ട്	173/24 പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ക്ലീൻകേരള കമ്പനിക്ക് തുക നൽകൽ
അടങ്കൽ	349609 രൂപ CFC ഗ്രാന്റ്
ചെലവ്	349609രൂപ
കരാറുകാരൻ	ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി
വൗച്ചർ നം തീയതി	22300642/29.11.23- 293209 രൂപ 22301119/31.03.24- 56400രൂപ

നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കേണ്ട ആദായ നികുതി (@2%) മേൽ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും ഈടാ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ അടവാക്കാതെ തുക നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്ന നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.08/12.08.2024) മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനവുമായി ബന്ധ പ്രവൃത്തിയായതിനാൽ നികുതി കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല എന്ന് അറിയിച്ചതിനാല ഈടാക്കാതിരുന്നതെന്നും, അടുത്ത ബിൽ മുതൽ ടി.ഡി.എസ് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണെന്നും മറു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 എ.ബി.സി പദ്ധതി വിഹിതം നൽകൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും, ജില്ലയിലെ മറ്റു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, നഗരസഭക സംയുക്തമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന എ.ബി.സി പദ്ധതി യുടെ നടത്തിപ്പിനായി കരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിഹിതമായി 100000 രൂപ പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് (അക്കൗണ്ട് നം. 799011400002200 STSB പാലക്കാട്) നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശ ചുവടെചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട്	239/2024 എ.ബി.സി പദ്ധതി
അടങ്കൽ	100000 രൂപ തനതു ഫണ്ട്
ചെലവ്	100000 രൂപ
വൌച്ചർ നം.തീയതി	22300437/08.09.23-100000 രൂപ
നിർവഹണം	സെക്രട്ടറി

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ച് വകയിരുത്തുന്നതിന് ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട് (നായ ഒന്ന മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് മരുന്നിനത്തിൽ 600 രൂപയും, 200 രൂപ നായ്ക്കള ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷനും 400 രൂപ ആഹാരത്തിനും ഒരു നായയെ പിടിയ്ക്കുന്നതിന് 300 രൂപ നിരക്ക ഡോഗ് കാച്ചേഴ്സിന്റെ പ്രതിഫലം ആകെ 1,500 രൂപ)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള *തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ വംശവർദ്ധനവ് നിയന്ത്രിക്കുന്ന സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദമായ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധന ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്* നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.11/09.08.2024) ആയത് ആവശ്യ പാലക്കാട് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും, ലഭ്യമാകുന്ന മുറ ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ഭരണസമിതിയോഗമിനിട്സ്- പൂർത്തീകരണം സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആക്കുന്നതിന ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ സ.ഉ(സാധാ.) 3630/2015/തസ്വഭവ തീ 3.12.2015 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിന്യസിച്ചിരുന്നു. എന്ന സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനിട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപര പാലിക്കുന്നില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി. ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിന സെക്രട്ടറി മിനിട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടത എന്നാൽ മിനിട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ മാസങ്ങളോളം കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. മിനി തയ്യാറാക്കി അയച്ച ദിവസം തന്നെ പ്രസിഡന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മിനിട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നത് കാലതാമസത്തിന് ഉദാഹരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

യോഗം ചേർന്ന തീയതി	സെക്രട്ടറി മിനിട്സ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി
11.04.2023	26.06.2023
02.05.2023	30.06.2023
03.05.2023	17.06.2023
25.05.2023	30.06.2023

10.07.2023	26.07.2023
07.08.2023	11.10.2023
24.08.2023	04.12.2023
16.09.2023	20.11.2023
04.10.2023	21.10.2023
27.10.2023	20.11.2023
13.11.2023	01.01.2024
27.11.2023	27.12.2023
13.12.2023	27.01.2024
27.12.2023	22.01.2024
09.01.2024	31.01.2024
11.01.2024	31.01.2024
23.01.2024	19.04.2024
31.01.2024	30.04.2024
13.02.2024	06.03.2024
16.02.2024	11.04.2024
27.02.2024	23.04.2024
11.03.2024	30.04.2024
19.03.2024	11.04.2024

ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ യോഗമിനിടുസ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.09/09.08.2024) 04/23 മുതൽ 09/23 വരെയും, 02/24 മുതൽ 03/2024 വരെയും സെക്രട്ടറി തസ്തികയിര ഒഴിവു വന്നതിനാൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അധിക ചുമതല നൽകിയാണ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ചിരുന്നത്. തന്മൂലം അധിക ജോലി ഭാരം ഉണ്ടായിരുന്നതുകൊണ്ടാണ് യോഗമിനിടുസ് സമയപരിധിക്കകം ക്ലോസ് ചെയ്യാതിരുന്നതെന്നും, അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കില്ലെന്നും മറുപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.ചട്ടപ്രകാരം സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ യോഗമിനിടുസ് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ഇ.ടെണ്ടർ ഫീ തുക തനതുഫണ്ടിൽ വരവു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

അസി. എൻജിനിയർ ഇ-ടെൻണ്ടർ നടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ഫീ അടവാക്കുന്നര എസ്.ബി.ഐയിൽ പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങണമെന്ന് സ.ഉ.(സാധാ) നം.3186/17/ ത.സ്വ.(തീയ്യതി. 2-10-2017 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വ ഉണ്ടാകുന്ന തുകകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടണമെ(നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇങ്ങനെ ഇ-ടെൻണ്ടർ നടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ഫീ അടവാക്കുന്നര ഉപയോഗിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ (നം. 37367208624- SBI) 07.08.2024ൽ ബാലൻസായി 17 രൂപയുടെ നീക്കിയിരുപ്പുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി, ആദായ നികുതി കെ.സി.ഡബ്ല്യൂ.ഡബ്ല്യൂ.എഫ് എന്ന ഇനത്തിലെ മുൻവർഷങ്ങളിലെ തുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ്ഡുകളിൽ ഒട വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഒടുക്ക് വരുത്തുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിന്മേലുള്ള ബൈ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യത ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നല്കിയ ഓറ അന്വേഷണത്തിന് (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.26/13.08.24) ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ അക്കൌണ്ട് ബാക്കി തുകയായ 17569/-രൂപ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ടി ഇനത്തിൽ വന്ന തിരിച്ചറിയാൻ പറ്റാ തുകയായിരിക്കാമെന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്. ബാക്കി നിൽപ്പുള്ള ര ഏതേതിനങ്ങളിലേതാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി ഇ.ടെണ്ടർ ഫീ തുക തനതുഫണ്ടിൽ വര വയ്ക്കേണ്ടതും മറ്റു തുകകൾ അതത് ശീർഷകങ്ങളിൽ വരവു വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-22 ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് -പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട്-197/24-ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് കെട്ടിടം നവീകരണം

അടങ്കൽ

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-82921

തനത് ഫണ്ട്- 49500

ആകെ- 132421

ചെലവ്-ആകെ-132384 (82921-സി.എഫ്.സി+ 49463 തനത് ഫണ്ട്)

സ.ഉ. (കൈ) 39/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 20/02/2020, സ.ഉ. (കൈ) 45/ 2020/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി, 06/03/ എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം കേരള സർക്കാറിന്റെ 12 ഇന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ടേക്ക് ബ്രേക്ക് വിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 2020-21 വർഷത്തിൽ എല്ലാ ഗ്ര

പഞ്ചായത്തുകളും നിർബന്ധമായും പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. റോഡ് മാർഗ്ഗം യ ചെയ്യുന്നവർക്കായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പൊതു ശുചിമുറികൾ സ്ഥാപിക (വഴിയിട വിശ്രമകേന്ദ്രം) എന്നതാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി എലുമ്പുലാ വില്ലേജ് ഓഫീസ് കോമ്പൌണ്ടിനകത്തുള്ള ഒറ്റപ്പാലം താലൂക്ക് വക സ്ഥലത്താണ് ടേക്ക് എ ബ്രേ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി സ്ഥലം കണ്ടെത്തിയിരുന്നത്. പദ്ധതി ഫയൽ പരിശോധനയ 2020-21 വർഷത്തിൽ 2000000/- രൂപ (സി.എഫ്.സി) അടങ്കലിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി 484414/- ചെലവഴിച്ച് ഫൌണ്ടേഷൻ, പില്ലർ, കോളം, സെൻട്രിംഗ്, ഷട്ടറിംഗ് ചുമര്, തറ ഫില്ലിംഗ് എന ചെയ്തു . പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് 2021-22 വർഷത്തിൽ സ ഓവർ ആയി കൊണ്ട് വന്ന് 1515586/-രൂപ അടങ്കലിൽ 1327769/-രൂപ ചെലവഴിച്ച് മെയിൻ വാർപ്പ്, ബ്ലേ റൂഫ്, ലാന്റിംഗ്, ബാൽക്കണി, ടൈൽ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, ടോയ് ലെറ്റ് മറ്റ് അനുബന്ധ സാമഗ്രി തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ കെട്ടിടം പണി പൂർത്തീകരിച്ചു. തുടർന്ന് 2022-23വർഷത്തിൽ 500000 അടങ്കലിൽ വനിത കാന്റീൻ , കെട്ടിടം ഷീറ്റ് മേയൽ എന്നിവയ്ക്കായി ഒരു പുതിയ പദ്ധ ആവിഷ്ക്കരിച്ചു. ആയതിൽ 417079/-രൂപ ചെലവഴിച്ച് വനിത കാന്റീനായി ഒരു ഷെഡ് മ നിർമ്മിച്ച് പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് സ്പിൽ ഓവറായി കൊണ്ടു വരുകയും ചെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 132421/-രൂപ ചെലവഴിച്ച് കെട്ടിടത്തിന് ഷീറ്റ് മേഞ്ഞ് ടി പ്രവർ പൂർത്തീകരിച്ചു.

12.08.2024 ന് ഓഡിറ്റ് ടീം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ന പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം, കോംപ്ലക്സിന്റെ നിർമ്മാണം എന പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കിച്ചൺ നിർമ്മാണം, കാന്റീൻ നിർമ്മാണം എന അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, നടത്തിപ്പിനായി കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല എ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് എലുമ്പുലാശ്ശേരി വില്ലേജ് ഓഫീസ് കോമ്പൌണ്ടിനകത്തുള്ള റവ വകുപ്പിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്ത് നിരാക്ഷേപ പത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ കെട്ടിടമാണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു. കൃത്യമായ മുന്നൊരുക്കമില്ലാതെ പ്രോജക്ടു തയ്യാറാക്കിയതിനാലാണ് നാളിതുവരെ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കാതിരുന്നത് എ ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. ജി.ഒ(എംഎസ്)362/2013 തസ്വഭവ 16.11.13 ഖണ്ഡിക 11.13, XIV(സി) പ്രക ഒരു കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ആ കെട്ടിടം ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയണമെങ്ക എന്തെല്ലാം പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യണമോ അതെല്ലാം പ്രോജക്റ്റിൽ നിർബന്ധമാ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാഗികമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാനോ അംഗീക നൽകുവാനോ പാടില്ല എന്നും തുകയുടെ പരിമിതിയുണ്ടെങ്കിൽ ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടു ഏറ്റെടുക്കണമെന്നും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. തുടർനടപടികൾ സ്വീകര ടോയ്‌ലെറ്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്താത്തതിന് വിശദീകര ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്ക് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (18/12.08.24) ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ പദ്ധ എത്രയും പെട്ടെന്ന് പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയാക്കാമെന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കെട്ടിടം പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കി സ.ഉ.(സാധാ) നം.1401/2020/തസ്വഭവ, തിയതി, 27-7-2020 നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം ശുചിമുറി സമുച്ചയങ്ങളുടെ തലം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരം തുടർ നടത്തിപ്പ് സാധ്യമാക്കേണ്ടതും പരിപാലന ചുമതല നൽകേണ്ടതുമാണ

തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-23 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം</u>

<u>ആസ്തികൾ കാലികമാക്കൽ - നിലവിലെ സ്ഥിതി</u>

ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷന്റെ ഭാഗമായി ആസ്തികളുടെ ആർ-ട്രാക്ക് സ നടത്തിന്നതിന്റെ ഭാഗമായി റോഡുകളുട സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനായി 54000/- വകയിരു ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. റോഡുകളുടെ ട്രാക്കിംഗ് സർവ്വയറെ വെച്ച് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ട റോഡുകളുടെ വെരിഫിക്കേഷനും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിട്ടുപോയ റോഡുകൾ ഓഫ് ലൈന ട്രാക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ R TRACK ആപ്പിലെ കംപ്ലെയിന്റ് കാരണം ഈ റോഡുകൾ കാണുവ സാധിച്ചിട്ടില്ല . KSREC ടി കംപ്ലെയിന്റ് പരിഹരിച്ചു തന്നാൽ മാത്രമേ ഈ ട്രാക്ക് ചെയ്ത റോഡു കാണാനും വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യാനും സാധിക്കുകയുള്ളൂ. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ട്രാക്ക പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള മാസ്റ്റർ ഡ്രെയ്നേജ് പ്ല തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല . (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം 21/12.08.24) ന് അസി.എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിച്ച മറുപ

<u>അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മറ്റി, ഡ്രൈനേജ് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ</u>

നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മറ്റി, ഡ്രൈനേജ് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ എന രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ.ഉ (ആർ.ടി) നം .166/17/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 20.01.2017 പ്രകാരം അംഗീക

അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വലിലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിട്ടറി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ആസ്തികളുടെ പരിപാലനം, കയ്യൊഴിക്കൽ എന്നിവ കമ്മിറ്റിയ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മാസ്റ്റർ ഡ്രെയ്നേജ് പ്ലാൻ

ഡ്രെയ്നേജ് വർക്കുകൾ 14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത ഡ്രെയ്നേജ് പ്ലാനിന അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 അധ്യാപക പരിശീലനത്തിനുളള പ്രൊജക്ട് നടപ്പാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ-250/24 "മാനത്തോളം"

അടങ്കൽ - രൂ.40436.00 (Maintenance Fund- Non-Road)

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ- ഹെഡ് മിസ്ട്രസ് , ജി എൽ പി എസ്, കുലിക്കിലിയാട്

ചെലവ് - രൂ.40436.00 (ബിൽ നം13/19.1.24)

മേൽ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് (സുലേഖ – പ്രൊജക്ട് ഖണ്ഡിക E- കോളം 2) സ്ക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നീന്തൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത വേണ്ടിയാണ്. എന്നാൽ തുക ചെലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് അധ്യാപകർക്ക് പ്ലംബിംഗ് ,ഇലക്ട്രിക വയറിംഗ്, കാട് വെട്ട്/തെങ്ങ് കയറ്റ യന്ത്രം പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ, പ്ലൈവുഡ്/സൺമൈക്ക/M മൾട്ടിവുഡ് കട്ടിംഗ്-സ്ക്രൂവിംഗ്, ബഡ്ഢിംഗ്/ഗ്രാഫ്റ്റിംഗ് എന്നിവ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിന പ്രതിഫലം, ഇതിനാവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ, ഭക്ഷണം, സാഹസിക/ട്രക്കിംഗ് (എന്നിവക്കാണ്.

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

1) സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ -സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക എന്നിവയിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്ര ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത മേഖലയിൽ പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

2)സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6(5) "പഠന നിലവാരം ഉയർത്തുക, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗ്ഗാത്മക ശേഷി വികസിപ്പിക്കുക, പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുക തുടങ്ങിയ ഗവേഷണാത്മക പ്രോജക്റ്റുകൾ എസ് എ, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ പരിപാടികളുടെ ആവർത്തനമല്ല ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ് " നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തില അധ്യാപകർക്ക് വിവിധ മേഖലകളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനാണ് ചെലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്. അധ്യാപകർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നത് എസ് എസ് എ, വിദ്യാഭ്യ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ പ്രാഥമിക ചുമതലയാണെന്നിരിക്കെ ഇത്തരത്തിലുള്ള പരിശീ പരിപാടികൾക്ക് പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നത് പദ്ധതി- സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖകള ലംഘനമാണ്.

3) സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നീന്തൽ പരിശീലനത്തിന് തയ്യാറാക്കിയ പ്രൊജക്ടിൽ മ വരുത്തിയവേളയിൽ സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6(5) പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന നിര പ്രൊജക്ടുകൾ ഉണ്ടെന്നിരിക്കെ അധ്യാപകർക്ക് പ്ലംബിംഗ് ,ഇലക്ട്രിക്കൽ വയറിംഗ്, കാട് തെങ്ങ് കയറ്റ യന്ത്രം പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ, പ്ലൈവുഡ്/സൺമൈക്ക/MDF/മൾട്ടിവുഡ് കട്ട് സ്ക്രൂവിംഗ്, ബഡ്ഢിംഗ്/ഗ്രാഫ്റ്റിംഗ് എന്നിവയിൽ പരിശീലനം നടത്തുന്നതിന് തുക ചെലവഴി ക്രമ പ്രകാരമല്ല.

പദ്ധതി- സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖകൾക്കും, സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും അനുസൃതമ പ്രൊജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.*3/07.08.24)*

1-25 തുല്യത പദ്ധതി-പഠിതാക്കളുടെ വാർഷികവരുമാനം ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടില്ല.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ - 55/24 -തുല്യത പദ്ധതി

അടങ്കൽ - രു. 100000.00 (വികസന ഫണ്ട്)

ചെലവ്- രു. 97800.00 (ബിൽ നം 17/24.3.24)

നിർവഹണം- ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് , ജി.എൽ.പി.എസ് , കുലിക്കിലിയാട്

മേൽ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം 30 പ്ലസ് വൺ പഠിതാക്കളുടെ തുല്യത പരീക്ഷക്ക് വേണ്ടി 78000 രൂപയ പ്ലസ് ടു പഠിതാക്കളുടെ തുല്യത പരീക്ഷക്ക് വേണ്ടി 19800 രൂപയും കേരളാ സംസ്ഥാന സാക്ഷര മിഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - സബ്സിഡിയും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങ

സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 2.15(2) നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം പൊതുവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഠിതാക്കളുടെ കുടുംബ വാർഷ വരുമാന പരിധി രണ്ട് ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്ന ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിൽ പഠിതാക്കളുടെ വരുമാനം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ പരിശോധിക്കുകയോ, ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രം ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.4/07.08.24)

1-26 സഹവാസ ക്യാമ്പ്-പദ്ധതി - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖകളുടെ ലംഘനം

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ-47/24 "സഹവാസ ക്യാമ്പ്"

അടങ്കൽ - രൂ.50000 (തനത് ഫണ്ട്)

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ- ഹെഡ് മിസ്ട്രസ് , ജി എൽ പി എസ്, കുലിക്കിലിയാട്

ചെലവ് - രൂ.49960 (വൗച്ചർ നം 22300789/20.1.24 & ചെക്ക് നം 055412/20.1.24)

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

1) സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ -സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക എന്നിവയിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്ര ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത മേഖലയിൽ "സഹവാസ ക്യാമ്പ്" എന്ന പ്രൊ നടപ്പിലാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

2)സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6(5) "പഠന നിലവാരം ഉയർത്തുക, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗ്ഗാത്മക ശേഷി വികസിപ്പിക്കുക, പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുക തുടങ്ങിയ ഗവേഷണാത്മക പ്രോജക്റ്റുകൾ എസ് എ, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ പരിപാടികളുടെ ആവർത്തനമല്ല ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ് " നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗ്ഗശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിര പരിപാടികളും, ക്യാമ്പുകളും എസ്.എസ്.കെ, സ്ക്കൂൾ തലത്തിലുള്ള ക്ലബുകൾ മുതലാ സംഘടിപ്പിച്ചുവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ , സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ എന്നിവ പ്രക അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയത് പദ്ധതി - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ കള ലംഘനമാണ്

3) സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 2.20 പ്രകാരം നേ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതിയില്ലാത്ത വാങ്ങലുകളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.259/2010/L/LSGD 08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യുർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടു ഈ പ്രൊജക്ടിലെ പറയുന്ന ചെലവുകൾക്ക് പ്രൊക്യുർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

ക്രമ നം	ഇനം	തുക
1	ഏറുമാടം നിർമ്മാണം	14900
2	ഭക്ഷണം	14832
3	ഭക്ഷണം	14688

പദ്ധതി - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും അനുസൃതമായി പ്രൊജക്ടു നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 17/12.8.24)

1-27 പ്രഭാത ഭക്ഷണ പ്രൊജക്ടുകൾ- സ്പോൺസർഷിപ്പിലൂടെ വിഭവ സമാഹരണം നടത്തണം

ക്രമ നം	പ്രൊജക്റ്റ് നം & പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്	നിർവ്വഹണം
1	44/24 GLP സ്ക്കൂളുകളിൽ പ്രഭാത ഭക്ഷണം	700000	642213	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്, ജി.എൽ.പി.എസ്, കുലിക്കിലിയാട്

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത
പറയുന്ന അപാകങ്ങൾ / ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

A) 14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ സർക്കാർ ഉത്തരവ് 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 19.4.2022 ഖണ്ഡിക 8.8.3 പ്രകാരം സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ (ഏഴാം ക്ലാസ്സ്) വരെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്ര ഭക്ഷണ പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് സ്പോൺസർഷിപ്പിലൂടെ വിഭവ സമാഹരണം നടത്താവുന്നതാണെ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ മേൽ പ്രൊജക്ടുകളിൽ സ്പോൺസർഷിപ്പിലൂടെ വിഭവ സമാഹര നടത്തിയിട്ടില്ല.

B)സർക്കാർ ഉത്തരവ് 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 19.4.2022 ഖണ്ഡിക 8.8.3 (2-I) പ്രകാരം അധ്യാപ രക്ഷാകർതൃ സമിതിയുടെ ചുമതലയിൽ പ്രഭാത ഭക്ഷണ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുവാന നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ ചെലവുകൾ അധ്യാപക-രക്ഷാകർ സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ , അധ്യാപക-രക്ഷാകർതൃ സമിതി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന നടത്തിയിരിക്കുന്നത്.

പ്രഭാത ഭക്ഷണ പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് സ്പോൺസർഷിപ്പിലൂടെ വിഭവ സമാഹരണം നടത്തുന്നതി ചെലവുകൾ അധ്യാപക-രക്ഷാകർതൃ സമിതി മുഖേനയും ചെലവഴിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.16/12.08.24)

1-28 എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം -ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വിദ്യാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ- വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുണം

14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ സർക്കാർ ഉത്തരവ് **84/2022/**ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി **19.4.2022** ഖണ്ഡിക **8.6(3)** നിർദ്ദേശാനുസരണം ഹെഡ് മിസ്ട്രസ് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥയായി നടപ്പിലാക്കിയിട്ട "എസ്.എസ്.എ വിഹിതം നൽകൽ" പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം എസ്.എസ്.കെ യുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് **(** **Code: CNRB0001536 A/C No: 1536101112004) 1300000.00** രൂപ കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ത ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രൊജക്റ്റ് നം & പേര്	അടങ്കൽ	ബിൽ നം. / തിയതി	തുക
1	41/24എസ്.എസ്.എ ജനറൽ	പത്ത് ലക്ഷം (വികസന ഫണ്ട്)	5/05.10.24	1000000
2	43/24എസ്.എസ്.എ എസ് സി പി	മൂന്ന് ലക്ഷം (വികസന ഫണ്ട് - എസ് സി പി)	4/05.10.24	300000
ആകെ				1300000

മേൽതുകക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് SSK സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖ സർക്കാർ ഉത്തരവ് 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 19.4. ഖണ്ഡിക 8.6(3&4) ലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഈ ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയു ലഭ്യമാക്കുവാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 15/12.8.24 പ്രക ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

1) 2023-24 വർഷത്തിൽ കരിമ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളിൽ SSK നിർമ ശുചിമുറികൾ, പഠന മുറികൾ, ഡിജിറ്റൽ പഠന മുറികൾ മറ്റ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങളും, ലഭ്യമാക്കിയ ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ .

2) 2023-24വർഷത്തിൽ കരിമ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളിൽ SSK നടത്ത അക്കാദമിക്ക് / നിർമ്മാണ / പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ -വിദ്യാലയത്തിന പേര് ,പ്രവർത്തി / ഇനം, ആകെ ചെലവ് തുക, ഗുണഭോക്താക്കളായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം വിവരങ്ങൾ

എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വിദ്യാലങ്ങ നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 ഹരിത കർമ്മ സേന വാഹനം- ഡീസൽ ചെലവ് -രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല-തു തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

A)പ്രൊജക്ട് നമ്പർ- **161/24** ഹരിത കർമ്മ സേന ഡ്രൈവർ വേതനം, ഡീസൽ

അടങ്കൽ - രൂ.170594(തനത് ഫണ്ട്)

ചെലവ് - രൂ.159300

B) പ്രൊജക്ട് നമ്പർ- 308/24 ഹരിത കർമ്മ സേന ഡ്രൈവർ വേതനം, ഡീസൽ

അടങ്കൽ - രൂ.150000 (തനത് ഫണ്ട്)

ചെലവ്-രൂ. 95671

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ-- വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും ഹരിത കർമ്മ സേന ശേഖരിക്ക മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുവാനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ **KL 51 A 2547** എന്ന വാഹനത്തിന ദിവസവേതന ഡ്രൈവർക്കുള്ള വേതനവും , ഡീസൽ ചെലവും നൽകുന്നതിന് വി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ മേൽ പ്രൊജക്റ്റുകളുടെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധ ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ താഴെപറയുന്ന ന്യൂനത ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

1) ഡീസൽ വാങ്ങിയതിന് M/S.N M Fuels, Kottappuram എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ട തുകകൾ പ മാസവും ദിവസവേതന ഡ്രൈവറായ ശ്രീ.ഇബ്രാഹിം എന്നയാളുടെ ICICI Bank ലുള്ള 003001000 അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് കൈമാറിയിട്ടുള്ളത്. M/S.N M Fuels, Kottappuram എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നേ നൽകേണ്ട തുക ദിവസവേതന ഡ്രൈവറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല

2) ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ ബില്ലുകളോടൊപ്പം ഡീസൽ ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുകകള ഒറിജിനൽ ബിൽ/ഇൻവോയ്സ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു പകരം Monthly Statement Of Bills ആയ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ Monthly Statement Of Bills കളിൽ ഒന്നിലും ബ നമ്പറുകൾ, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. താഴെ പറയുന്ന ബില്ലുകളിലെ ഡിസ ചെലവുകൾക്ക് അടിസ്ഥാനമായ M/S.NM Fuels, Kottappuram ന്റെ ബിൽ/ഇൻവോയ്സുകൾ പരിശോധ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ- 161/24

ക്രമ നം	ക്ലയിം കാലയളവ്	ബിൽ തീയതി	തുക	ചെക്ക് നം / തീയതി	ഡീസൽ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവ്	ദിവസ വേതനം
1	4/23	16-05-23	17700	2159980/16.5.23	6856	15 Days
2	5/23	15-6-23	17700	078643/15.6.23	6816	15 Days
3	6/23	01-07-23	17700	078693/1.7.23	6847	15 Days
4	7/23	08.08.23	17700	078838/8.8.23	5288.41	17 Days
5	8/23	08.9.23	17700	2158621/8.9.23	7479.63	14 Days
6	9/23	5.10.23	17700	055011/5.10.23	6927.55	15 Days
7	10/23	08.11.23	17700	055095/8.11.23	6957.10	15 Days
8	11/23	4.12.23	17700	055223/4.12.23	രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
9	രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1.6.23	17700	2159141/1.6.23	രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
	ആകെ		159300			

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ- 308/24

ക്രമ നം	ക്ലയിം കാലയളവ്	ബിൽ തീയതി	തുക	ചെക്ക് നം.തീയതി	ഡീസൽ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവ്	Voucher N◌o	ദിവസ വേതനം	റിമാർക്സ്
1	12/23	05.1.24	27819	055378/5.1.24	9567.42	22300758	21 Days	
2	1/24	1.2.24	26252	0317168/1.2.24	7502.33	22300811	25 Days	ലോഗ് ബുക്ക് പ്രകാരം 21 ദിവസം മാത്രമേ വാഹനം ഓടിയിട്ടുള്ളു.

								4 ദിവസത്തെ വേതനം 2920.00(4x730) അധികം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
	2/24	1.3.24	16573	0370662/1.3.24	5803.24	22300901	15 Days	
3	3/24	31.3.24	25027	339870/31.3.24	6777.08	22301083	25 Days	
		ആകെ	95671					

മേല്ലാര്യത്തിലുള്ള അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഡ്രൈവർക്ക് **21** ദിവസത്തെ വേതനത്തിനു പകരം **25** ദിവസത്തെ വേതനം നൽകി 2920 അധികം ചെലവു ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (0317168/1.2.24 നം ചെക്ക് പ്രകാരം) വേതനമിനത്തിൽ ന തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ പൂർണമല്ല.

2. ഡീസൽ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ നൽകിയ തുകയ്ക്ക് അസ്സൽ ബില്ലുകൾ പരിശോധ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല കൂടാതെ ഡീസൽ നിറച്ചത് ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

3. ആദ്യ പട്ടികയിൽ ക്രമനം. 7,8,9 ആയി ആകെ 53100 രൂപ ചെലവു ചെയ്ത സംഗതിയിൽ ചെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ആകെ 254971 രൂപ (159300 +95671) ചെലവു ചെയ്തത് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 30/14-8-'24)

1-30 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്ക്കരണ ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ-പ്രവർത്തനാവലോകനം

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 07-06-2024 തീയതിയിലെ ഡി.കെ.എസ്.എ. സി.എ.ആർ 3/24 പ്രകാരം " ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-കേരളത്തിലെ മാല സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ " എന്ന വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ കരിമ്പുഴ ഗ്ര പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹരിത കർമസേനയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ, മാല ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത, മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ, റീ-സൈക്ളിംഗ്, കമ്യൂണ എൻഗേജ്മെന്റ്, തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, പാരിസ്ഥിര ആഘാതം, പരിശീലനവും വികസനവും, നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ, ഹരിത കർമ സേനാംഗങ്ങള പ്രവർത്തനം, മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി (RRF) മ ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ, മാലിന്യകൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത, മാലിന്യ സംഭരണ ശേ മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ, ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, യഥാസമ മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളക്ക് കൈമാറുന്നത് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരിശോധന ഓഡിറ്റ് വേളയ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ലഭിച്ച വിവരങ്ങളും വിലയിരുത്തലുകളും ത ചേർക്കുന്നു

1)അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹരിതകർമ്മസേന അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ.

1)പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ ജനസംഖ്യ	32117
2)ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	18
3)ഹരിതകർമ്മസേന രൂപീകൃതമായ വർഷം	2017
3) ഹരിത കർമ്മ സേനയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	36

പഞ്ചായത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വീടുകളുടെയും എണ്ണം	സഞ്ചയ പ്രകാരം	ഹരിത കർമ്മ സേവനം നൽകുന്നത്
വീടുകൾ	12234	9015
സ്ഥാപനങ്ങൾ	631	631

2)മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

വാതിൽപടി ശേഖരണത്തിൽ എല്ലാ വീടുകളേയും സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് പ്രാബല്യത്തിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വീടുകളിലും ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേ

വഴി ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിച്ചിട്ടുണ്ട് .വാതിൽപടി ശേഖരണത്തിൽ സഹകരിക്കാത്ത വീടുകൾക്കും കടകൾക്കും നിയമപ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകിവരുന്നു

3)മാലിന്യം വേർതിരിക്കൽ, പുനർചംക്രമണം, സാമൂഹ്യ ഇടപെടൽ

മാലിന്യശേഖരണത്തിന് ഹരിതസഹായ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ കല തയ്യാറാക്കിയാണ് വാതിൽപ്പടി മാലിന്യശേഖരണം നടത്തുന്നത്.ഹരിതകർമ്മസേന ശേഖരിക്ക മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽതന്നെ പ്രാഥമികമായി വേർതിരിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. പെറ്റ് ബോട്ടിലും പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ മുതലായവ വെവ്വേറെ ചാക്കുകളിലാക്കുകയും റിജക്ടഡ് മാലിന്യങ്ങ തുണി,ബാഗ്,ചെരുപ്പ് മുതലായവ ഒന്നിടവിട്ട മാസങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കുന്നുമുണ്ട്.

4)റീസൈക്ലിംങ്ങ്

പുനരുപയോഗം സാധ്യമാവുന്ന വസ്തുക്കൾ റീസൈക്ലിംഗിനായി ക്ലീൻ കേരള ലിമിറ്റ കൈമാറുന്നുണ്ട്. മഴക്കാല പൂർവ്വശുചീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി മിക്സ്ഡ്/ലെഗസി മാലിന്യ ശേഖരിച്ചത് ക്ലീൻ കേരള ലിമിറ്റഡിന് കൈമാറിയിരുന്നു

5)കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവൽകരിക്കുന്നതിന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ മീറ്റിംഗുകളിലും പ്രത്യേക അ തയ്യാറാക്കി ബോധവത്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. എല്ലാ ഗ്രാമസഭകളിലും സി.ഡി.എ മീറ്റിംഗുകളിലും മറ്റു മീറ്റിംഗുകളിലും ഹരിതചട്ടം പാലിച്ച് നടത്തപ്പെടുന്നതിന് പ്രത്യേക നിർദേ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും നൽകപ്പെട്ട് വരുന്നു. സ്കൂളുകളിൽ അസംബ്ലി സമയത്തും പ്രത്യേ ക്ലാസ്സുകൾ നൽകിവരുന്നു. എല്ലാ മാസവും ഹരിതസഹായ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്ത പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ വാർഡുകളിലായി ക്ലാസ്സുകൾ നടത്തുന്നതിനും മാലിന്യ സംസ്ക ഉപാധികളുടെ പ്രദർശനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നുണ്ട്.

6)തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

2023-24 വർഷം 300 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് നില പ്രതിമാസം ശരാശരി 7640 രൂപയാണ് വരുമാനമായി ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

7)അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 20 മിനി എം.സി.എഫ് കളും, ഒരു എം.സി.എഫും ഉണ്ട്. ഹരിതകർമ്മസേ വേണ്ടി ഒരു ഇലക്ട്രിക് റിക്ഷ വാങ്ങുകയും, 18 വാർഡുകളിലും ബോട്ടിൽ ബൂത്തു സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

8)പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളുന്നത് തടയുന്നതിനും , നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപന്നങ്ങ വിൽപ്പന തടയുന്നതിനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.പെ സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളുന്നത് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് സിസിടിവികൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു

9)പരിശീലനവും വികസനവും

IRTC, ജില്ലാ മിഷൻ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഹ കർമ്മസേനാഗങ്ങൾക്കു പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിക്കുന്നുണ്ട്

10)നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ ഉപനിയമാവലി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയും, നിയമങ്ങൾ പാലിക്കു നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

. മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമ പ്രക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ ഫലപ്രദമായി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി വ്യക്തമായ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്ക പൊതുജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ബോധവത്ക്കരണം, യൂസർഫി പിരിവ് മുതലായവ ഗ്രാമപഞ്ചായ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

. ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഗാർഹികതല സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതിന പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. മാലിന്യമുക്ത പഞ്ചായത്ത് എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്കായി പ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉചിതമായ ഉറവിട മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാന സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയ സർവെ നടത്തി, സബ്സിഡി നിരക്ക ഇത്തരത്തിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാ

. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാലിന്യ തരംതിരിച്ച് ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ചു ശേഖരിച്ച് ഉറവിടത്തിൽ ത സംസ്കരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശോധന കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.

. സമയബന്ധിതമായും, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലും പഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടിരിക്ക സ്ഥാപനം മാലിന്യം ഏറ്റെടുക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിച്ച് എല്ലാ വീടുകളിലേയും ക സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ എം.എസി.എഫിൽ എത്തുന്നുണ്ടെ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മാലിന്യം സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് തന്നെ തരംതിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നു എ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

. പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ ശേഖരണത്തിനും എം.സി.എഫി ൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മുൻഗ നൽകുകയും അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമുണ്ടാകാത്ത വിധത്തിൽ മാർഗ്ഗ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളെ നിയോഗിക്കു ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

. മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം , തരം തിരിക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് ഏജൻസിക്ക് നൽകി വരുമ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

. യൂസർ ഫീ കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

. അംഗീകൃത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തന ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

. എം.സി.എഫിൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കിയതിന്റെ വിവര

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തിയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2023-24	05.08.2024 മുതൽ 14.08.2024 വരെ	അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	മുന്നിരിപ്പ്	28,141.00		0	28,141.00
		2,478,503		0	2,478,503
	2023-24	217930	45/24 വയലേല നെൽ കൃഷി വികസന പദ്ധതി	217930	0
		654000	130/24 ലൈഫ് ഭവനം എസ്.സി.പി 2023-24	654000	0

	2023-24	150000	147/24 ശാരീരിക മാനസികവെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് ജനറൽ	150000	0
		150000	143/24 പാലിന് സബ്സിഡി	150000	0
	ആകെ	1171930		1171930	0
	മുന്നിരിപ്പുൾപ്പെടെ	3678574		1171930	2506644
പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	മുന്നിരിപ്പ്	45250		0	45250
	മുന്നിരിപ്പ്	1,005,419.00		30000	975,419.00
	2023-24	106400	45/24 വയലേല നെൽ കൃഷി വികസന പദ്ധതി	106400	0
		125000	143/24 പാലിന് സബ്സിഡി	125000	0
	ആകെ	231400		231400	0
	മുന്നിരിപ്പുൾപ്പെടെ	1236819		261400	975419

മുന്നിരുപ്പു തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല, വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ലഭിച്ച ബ്ലോക്ക്, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹിതങ്ങളിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ കൺസോളിഡേറ്റ ഫണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണ്.

4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ/ വൗച്ചർ നമ്പർ	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
KSEB ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ	170/24 ഇലക്ട്രിക്ക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	22300202/16.06.23 22300260/05.07.23	29168 10726 39894	39894	0
KSEB ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ	175/24 ഇലക്ട്രിക്ക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	22300260/05.07.23	15877	15877	0

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവേശഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	തൻവർഷ വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് ഹഡ്കോ വായ്പ		2,960,000	16,252,698	2147009*		17,065,689

* വികസന ഫണ്ടിന്റെ (ജനറൽ, എസ്.സി.പി) സ്രോതസ്സിൽനിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുക. .

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ.

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ തൻവർഷം വരവില്ല

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമ വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്ക അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവ
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അവലോകനങ്ങൾ	2013-14	3-1	അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം സംബന്ധിച്ച്	കെ.എസ്.എ.പി.കെ 662/23 തീ.28.04.23 പ്രകാരം ഡയറക്ടർ കത്ത് സമർപ്പിച്ചിട്ടു
2014-15	2-1, 2-2	2016-17	അനുബന്ധം-4	തൊഴിൽ നികുതി അവലോകനം	സമിതി പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല
2015-16	2-3	2016-17	അനുബന്ധം-5	തൊഴിൽ നികുതി അവലോകനം	സമിതി പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല

4-9 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ)ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല.

(ബി)സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	തുക (രൂപ)
മുന്നിരിപ്പ്	₹21734357
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	₹68927754
ആകെ	₹90662111
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	₹55143078
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹35519033
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	0
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	0
ഭാഗം-1 പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം	0
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	₹254971

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
---			---

(സി) ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ടിക നം	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-29	159144	ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത്.വി.ഇ.ഒ

	70800	ശ്രീമതി.പ്രസന്ന,വി.ഇ.ഒ
	25027	ശ്രീമതി.തുളസിദേവി,വി.ഇ.ഒ
ആകെ	254971	

ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന് വിവരം

ഇല്ല

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
---	---	---

(ഡി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ട നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഇ) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(എഫ്) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്ത ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത്.വി.ഇ.ഒ	വി.ഇ.ഒ, കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വലിയവിളക്കത്ത് വീട്,മിതിർമല.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി.പ്രസന്ന,വി.ഇ.ഒ	വി.ഇ.ഒ,മങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബാലഭവൻ, ലക്ഷമി ഗാർഡൻ, മണലി, പാലക്കാട്.
ശ്രീമതി.തുളസിദേവി,വി.ഇ.ഒ	വി.ഇ.ഒ,കാരാകുറിശ്ശി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കറുത്തത്ത് ഹൌസ്, തിരുവാഴിയോട്, പാലക്കാട്.

4-11 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1996-97	നം.എൽ.എഫ്.പി 20/541 തീ.12.04.12	19
2001-02	നം.എൽ.എഫ്.പി 20/788 തീ.25-06.11	03
2002-03	നം.കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി12/1999 തീ.22.11.22 (ഓഡിറ്റ് അദാലത്ത്)	01
2003-04	ടി	02
2004-05	ടി	03
2005-06	നം.എൽ.എഫ്.പി 20/670 തീ.26.11.11	13
2006-07	നം.എൽ.എഫ്.പി 20/874/12 തീ.21.05.12	01
2007-08	നം.കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി12/1999 തീ.22.11.22 (ഓഡിറ്റ് അദാലത്ത്)	06
2008-09	ടി	05
2009-10 &2010-11	ടി	12
2011-12	ടി	11
2012-13	ടി	02

2013-14, 2014-15	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി 20/363/ 2016 തീ. 28.06.2016	11
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.12-213/17/31.01.2017	04
2016-17	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി12/1873/2017	10
2017-18	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി 12/187/2019 തീ. 16.10.2019	13
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി12/1999 തീ.22.11.22 (ഓഡിറ്റ് അദാലത്ത്)	05
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി 12/1442/2022 തീ. 22.07.22	20
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി 12/1443/2022 തീ. 22.07.22	14
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി പി 12/1443/2022 തീ. 22.07.22	24
2022-23	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി പി 12/1686/2023 തീ. 14.12.2023	32

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1/1 dated 1/1 dated 28-06-2024 and submitted on 28-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Karimpuzha Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Karimpuzha Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 19/10/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Karimpuzha Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

Nil

2.Other Observations

1. All the mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not furnished with the AFS.
2. An amount of 1,171,930.00 has been spent out of Contributions towards Joint Venture Projects from Block Panchayats. But the same is Rs 817930 in the Sulekha expenditure sheet.
3. Expenditure out of the Suchithwa Mission Grant in the annual financial statement and in the concerned register does not match with.
4. The figures in the deposit register and in the annual finantial Statementdoes do not match with.
5. An expenditure of Rs.2690881 from the Central Finance Commission Grant (tied bank) has been recorded both under the Revenue Expenditure (I-6) and the Capital Expenditure (B-3)

6 The net cash generated does not match with the amount shown in the statement as Net increase in cash & cash equivalents in the Cash flow statement

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കരിമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-3
വാർഷിക കണക്ക്- സംക്ഷിപ്തം

Karimpuzha Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	6705691.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	1000.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	3856847.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	114917.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	158902299.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	327383.00
180000000	Other Income	I-9	550.00
190000000	Prior Period Income	I-19	122088.00
	Total Income		**169908687.00**
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	10807905.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1938619.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	3605706.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	67696.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	5012966.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	33152321.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	11114699.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	43104663.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	54809900.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	0.0
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	13904112.00
	Total Expenditure		**177518587.00**
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		**-7609900.00**
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		**-7731988.00**
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	0.0
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		**122088.00**

Karimpuzha Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	21734357.00
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	961590.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	1000.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	3639280.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	114917.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	14762700.00
171000000	Interest Earned	RP-9	327383.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	120850.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	22508364.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	20981314.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	36191.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	550.00
330000000	Secured Loans	RP-31	2960000.00
340000000	Deposits Received	RP-33	118974.00

350000000	Other Liabilities	RP-35	2394641.00
	Grand total		**90662111.00**
	PAYMENTS		
	Operating		
220000000	Administrative Expenses	RP-13	128245.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	12724429.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	516500.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	119645.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	41654259.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	35497719.00
Cash	Cash	RP-40(b)	21314.00

Grand Total	**90662111.00**

Karimpuzha Grama Panchayat BALANCE SHEET

As On 31-March-2024

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	-13039489.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	77990.00
312000000	Reserves	B-3	126870504.00
	Total Reserve & Surplus		**113909005.00**
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	27519534.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		**27519534.00**
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	17065689.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		**17065689.00**
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	344579.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	2642590.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		**2987169.00**
	TOTAL LIABILITIES		**161481397.00**
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	824521.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	2737563.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	0.0
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	28756458.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	126044462.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-66204306.00
	Total Fixed Assets		**92158698.00**
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		**0.0**
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	14414843.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	15525689.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	35519033.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	3863134.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		**69322699.00**
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		**0.0**
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		**0.0**
	TOTAL ASSETS		**161481397.00**

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ