



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.പി.9/1854/25

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയതി: 29/12/2025
ഇ-മെയിൽ:
dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പാലക്കാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.പി.9/1854/25

തീയതി: 29/12/2025

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 16-08-2024 മുതൽ 04-11-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 33 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 7 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സാബു പി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-11-2025	15-11-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-11-2025	15-11-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

- ശ്രീ. ബിജു ആന്റണി യു, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി. കാർത്തിക പി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ. ഷഹീർ എസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ. അസലം എം എ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. രാമചന്ദ്രൻ പി എസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. സുനിത സി വി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2024	28-04-2024
ശ്രീ. രാജ്കുമാർ എസ്	സെക്രട്ടറി	29-04-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. സരിത എൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്	01-04-2024	18-08-2024
ശ്രീമതി. രമ്യ കൃഷ്ണൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	19-08-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. സജിത ടി എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. മഞ്ജുഷ എം	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. അനുശ്രീ റാം	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	01-04-2024
ശ്രീമതി. രജനി ഓ ഡി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	02-04-2024	31-03-2025
ഡോ. സുവർണ്ണ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ജിനു എൽ തോമസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)	01-04-2024	01-08-2024
ഡോ. ഹണി റോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)	02-08-2024	31-03-2025
ഡോ. ശ്രീതാര ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. സന്തോഷ്കുമാർ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.ശാന്താമണി	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	06-09-2024
ശ്രീ. അനീഷ് നാരായണൻ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	07-09-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ദേവദാസ് സി ആർ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. അജീഷ്കുമാർ പി എ	വി.ഇ.ഒ., കരിമ്പ സർക്കിൾ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. അജീഷ്കുമാർ പി എ	വി.ഇ.ഒ. ഇൻ ചാർജ്, കല്ലടിക്കോട് സർക്കിൾ	01-04-2024	05-11-2024
ശ്രീ. സുൽത്താൻ മുഹമ്മദ് കെ എസ്	വി.ഇ.ഒ., കല്ലടിക്കോട് സർക്കിൾ	06-11-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ്ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	പ്രിയർ പിരീഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ/ഇൻകം വിവരങ്ങൾ നോട്ട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ടായി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	അക്രൂവൽ സ്വഭാവമില്ലാത്ത വരവുകൾ വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ വ്യത്യസ്തം	1-1-4
6	ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമല്ല - ആസ്തി മൂല്യങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല	1-1-5
7	CFC - ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-6
8	Excess Of Income Over Expenditure (310900101) ഹെഡിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് - ബാലൻസ് ഷീറ്റിലേയും ട്രയൽ ബാലൻസിലേയും തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-8
10	ബജറ്റ്	1-2
11	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
12	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
13	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
14	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
15	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
16	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
17	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
18	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
19	അനധികൃതമായി പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന ജി.നേഷ്യങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല	1-11
20	ലൈസൻസ് പരിശോധന - അപാകതകൾ	1-12
21	സിനിമാ തിയേറ്ററിന്റെ വിനോദ നികുതി - കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല	1-13
22	തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തില്ല	1-14
23	പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് - വാടക കുടിശ്ശിക നാളിതുവരെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-15
24	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത മൂലം നികുതിയും ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഇനത്തിലും 24787/- രൂപ നഷ്ടം	1-16
25	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - അർഹമായ മുഴുവൻ തുകയും നൽകേണ്ടതാണ്	1-17
26	മുൻകൂർ തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-18
27	മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല	1-19
28	കറവപ്പശുക്കൾക്ക് ധാതുലവണ മിശ്രിതവും വിരമരുന്നും നൽകൽ - പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-20
29	എസ്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു പഠിതാക്കളുടെ തുല്യത ഫീസ് അടവാക്കൽ- രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-21
30	ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനത്തിന് തുക കൈമാറൽ - നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-22
31	ലൈഫ് മിഷൻ - വിവിധ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതുവരെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-23
32	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം - അധിക തുക അനുവദിച്ചു	1-24
33	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സായാഹ്ന ഒ പി പ്രവർത്തനത്തിനായി അധിക ഡോക്ടറുടെ നിയമനം-വേതനം അധികം നൽകി	1-25

34	വനിത ജിംനേഷ്യം - ട്രെയിനർക്ക് വേതനം നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച്	1-26
35	ഭരണ സമിതി യോഗ മിനുട്സ് തയ്യാറാക്കൽ - ചട്ട പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-27
36	വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-28
37	തെരുവ് വിളക്ക് - മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-29
38	പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല	1-30
39	പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് - സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന പുതുക്കിയിട്ടില്ല	1-31
40	പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ചെലവ് തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-32
41	വന്യജീവികളിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണത്തിനായി ഫെൻസിംഗ് - വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-33
42	സ്റ്റീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് - അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്	1-34
43	പ്രൈം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ കരാർ കാലാവധി സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ മൂലം പി.ഡബ്ല്യു.ഡി മാന്യൽ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവിൽ കരാറിലേർപ്പെടുന്നില്ല	1-35
44	പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടും പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-36
45	ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്-പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയതിന്റെ പിഴ- ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക അടവാക്കി	1-36-1
46	ഇ-ടെൻണ്ടർ ഫീസ് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിൽ യഥാസമയം അടവാക്കുന്നില്ല	1-37
47	നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് (ലെറ്റർ ഓഫ് ആക്സപ്റ്റൻസ്) അയച്ചിട്ടില്ല.	1-38
48	എല്ലാ വീടുകളിലും കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ഉറപ്പാക്കൽ - 'ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയിലൂടെ' - അവലോകനം	1-39
49	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും അവലോകനം	1-40
ഭാഗം 2		
1	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത മൂലം നികുതിയും ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഇനത്തിലും 24787/- രൂപ നഷ്ടം	2-1
ഭാഗം 3		
1	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം - അധിക തുക അനുവദിച്ചു	3-1
2	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സായാഹ്ന ഒ പി പ്രവർത്തനത്തിനായി അധിക ഡോക്ടറുടെ നിയമനം-വേതനം അധികം നൽകി	3-2
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം - ഒടുക്ക് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന	4-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-3
4	നികേഷപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-5
6	വായ്പ / വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-6
7	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-9
10	ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-12
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	

2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം
3	വാർഷിക കണക്ക് - സംക്ഷിപ്തം

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31.03.2025 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 31.07.2025 തീയതിയിലെ 1ാം നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 31.07.2025 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റൂൾസ്, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2025ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2025ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം : പാലക്കാട്
 തീയതി : 29-12-2025

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ, കുറിപ്പുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62 (ഇ) & (എഫ്))

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വാർഷികകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതിനാൽ ആയതിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 16676530 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് -4725003 രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 പ്രിയർ പിരീഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ/ഇൻകം വിവരങ്ങൾ നോട്ട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ടായി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (I-18 & I-19) പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വെച്ചർ മുഖേന എഴുതി തള്ളിയ തുകകൾക്കും, വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും, തിരുത്തൽ എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ, ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ശീർഷകം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, ഷെഡ്യൂൾ I-19)	31.03.2025 ലെ ലെഡ്ജർ ബാക്കി
190100101 - Prior Period Income-Property Tax	-1610
190100102 - Prior Period Income-Profession Tax-Institutions	16380
190200201 - Prior Period Income- Licence Fees	11240
ശീർഷകം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, ഷെഡ്യൂൾ I-18)	564087
290600499 - Prior Period Expenses – Remission And Refund – Other Income	
290800501 - Prior Period Expenses - Programme Expenses	-380237

1-1-4 അക്രൂവൽ സ്വഭാവമില്ലാത്ത വരവുകൾ വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ വ്യത്യസ്തം

അക്രൂവൽ സ്വഭാവമില്ലാത്ത വരവുകൾ റസീറ്റ് ആൻഡ് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിലും ഇൻകം ആൻഡ്

എക്സ്പെൻഡിച്ചർ ഷെഡ്യൂളിലും തുല്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക കണക്കിലെ RP-4- Fees & User Charges പ്രകാരം ആകെ തുക 3197791 രൂപയും, I-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 3174043 രൂപയുമാണ്.

1-1-5 ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമല്ല - ആസ്തി മൂല്യങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല

ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കാത്തതിനാൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-11- Fixed Assets, B-11(a) - Accumulated Depreciation , B-11(e)- Capital Expenses (Infrastructure Sector) എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള മൂല്യത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-6 CFC - ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

CFC - ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് 21442616 രൂപയും, B-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് 22984089 രൂപയുമാണ്. വ്യത്യാസം 1541473 രൂപ. വ്യത്യാസത്തിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമല്ല.

1-1-7 Excess Of Income Over Expenditure (310900101) ഹെഡിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് - ബാലൻസ് ഷീറ്റിലേയും ട്രയൽ ബാലൻസിലേയും തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ (B-1) പ്രകാരമുള്ള Excess Of Income Over Expenditure (310900101) ഹെഡിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് -5094030.70 രൂപയായും ട്രയൽ ബാലൻസിൽ പ്രസ്തുത ഹെഡിലെ നീക്കിയിരിപ്പായി 10851657.7 രൂപയായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വ്യത്യാസത്തിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമല്ല.

1-1-8 പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സർക്കാർ ഉത്തരവ് 152/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ തീ. 26/7/2011, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 58(4) എച്ച് എന്നിവ പ്രകാരം കുടിശ്ശിക വർഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കി, ലഭ്യത സംശയാസ്പദമായ തുകകൾക്ക് പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാവുന്നു. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി 15 പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

സ.ഉ (സാധാ) നം. 3291/2016/ തസ്വഭവ തീയതി 02.12.2016 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച 'കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാന്വൽ', 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 175, 214 എന്നിവ പ്രകാരം ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ സംബന്ധിച്ച് പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 09.02.2024ന് ചേർന്ന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം 1 പ്രകാരം ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 20.03.2025ന് ചേർന്ന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം 1 പ്രകാരം ബജറ്റ് പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	₹5600678
തൻവർഷം വരവ്	₹304561048
ആകെ വരവ്	₹310161726
ചെലവ്	₹302387148
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹7774578

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	₹28174086
വരവ്	₹59897517
ആകെ	₹88071603
ചെലവ്	₹43220987
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹44850616

ILGMS മുഖേന തയ്യാറാക്കിയ വാർഷിക കണക്കിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള കണക്കാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാന്റിനങ്ങളിലെ വരവ്, ചെലവുകൾ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

മറ്റ് ഫണ്ടുകളുടെ വരവ്, ചെലവ് വിവരം ഖണ്ഡിക 1-4 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ലാപ്സ് ആയ തുക
വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ	0	32607000	32607000	31846211	760789
വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി	0	5905000	5905000	4429215	1475785
വികസന ഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി	0	947000	947000	297000	650000
മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	0	13761000	13761000	10697184	3063816
മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - നോൺ റോഡ്	0	11328000	11328000	9619990	1708010
ആകെ	0	64548000	64548000	56889600	7658400

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
സി.എഫ്.സി- അൺ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്	2453241	6105542	8558783	6744898	1813885
സി.എഫ്.സി- ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്	9782836	12234500	22017336	2388605	19628731

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

ഫണ്ടിനം	മുനിരുപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1898262	2914689	4812951	1499068	3313883
ടി.എസ്.സി.	127221	0	127221	0	127221
ആർദ്രശോഭ പുരസ്കാരം	300000	0	300000	299991	9

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുനിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	4743	2093856	2098599	2089390	9209
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	42099150	42099150	42099150	0
കാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	0	4526764	4526764	4526764	0
ആകെ	4743	48719770	48724513	48715304	9209

പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ

	മുനിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Diagnostic InfraStructure To The PHCs)	516070	408797	924867	495878	428989
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Health And Wellness Centres)	165447	634261	799708	154790	644918
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Buidingless Subcentres)	2816308	78304	2894612	0	2894612
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	98000	0	98000	0	98000

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം

	മുനിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	225640	0	225640	0	225640
ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം	400000	0	400000	200000	200000
ബെസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത്	500000	0	500000	0	500000

(ജില്ലാ തലം) അവാർഡ്					
---------------------	--	--	--	--	--

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
260	130371881	183	72352535	-	77	70.38

ബി) വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ	നടപ്പിലാക്കിയ ചെലവഴിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	10	4955545	9	2969949	59.93
വെറ്റിനറി സർജൻ	8	1585000	7	964033	60.82
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - എഫ്.എച്ച്.സി	21	6915138	19	5389357	77.94
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ഹോമിയോ	9	1772872	9	1748231	98.61
ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	120000	0	0	0
വി.ഇ.ഒ.	15	47213275	9	13851278	29.34
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർ വൈസർ	8	6090843	7	5854863	96.13
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	32	10457219	12	8343345	79.79
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	9	3262000	6	2221314	68.1
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	137	40893917	98	27915803	68.26
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	3	2350000	3	1373040	58.43
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	7	4756072	4	1721322	36.19
ആകെ	260	130371881	183	72352535	55.5

അതത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ പരമാവധി തുക ചെലവഴിക്കുന്ന വിധത്തിൽ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമാക്കി പദ്ധതി പുരോഗതി വിലയിരുത്തി ഫണ്ട് വിനിയോഗം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	4743	2093856	2098599	2089390	9209
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	42099150	42099150	42099150	0
കാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	0	4526764	4526764	4526764	0
ആകെ	4743	48719770	48724513	48715304	9209

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	5504000	343
2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	33565200	2416
3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	4157800	264
4	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1037600	66
5	വിധവാ പെൻഷൻ	16842700	1160
6	വിധവകളുടെ പെൺമകൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	90000	3

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 15-11-2025 തീയതി 3.30 PMന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 3299/- രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ വിഷയങ്ങളെയും അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവിധ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾസ് പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കേണ്ട എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും സ്ഥാപനത്തിൽ

സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എല്ലാ പേമെന്റുകളും ശരിയായ രീതിയിൽ വൗച്ചർ ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്. വൗച്ചറിനോടൊപ്പം ബില്ലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ബുക്ക് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിംഗും ബാങ്ക് ബാലൻസും തമ്മിൽ മാസാന്ത്യ/വർഷാന്ത്യ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ആസ്തികളുടെ സമഗ്രമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

പദ്ധതികൾ ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതും മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് പദ്ധതി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കെ-സ്മാർട്ട് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ മാസാന്ത്യ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. റീകൺസിലിയേഷൻ മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ബാങ്ക് ബുക്കും പാസ് ബുക്കും തമ്മിൽ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനിട്ട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല. യോഗമിനുട്സുകൾ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കി ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. കൃത്യമായ ആസൂത്രണത്തിന്റെയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമയബന്ധിതമായ ഇടപെടലിന്റെയും അഭാവത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ആകെ അടങ്കലിന്റെ 55.5 ശതമാനം മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. വികസന ഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് എന്നീ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച 64548000 രൂപയിൽ 7658400 രൂപ ചെലവഴിക്കാനാവാതെ നഷ്ടപ്പെട്ടു. ചെലവഴിക്കാത്ത പ്രസ്തുത ഗ്രാന്റുകൾ തുടർവർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമാവാത്ത ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ പരമാവധി അതാത് വർഷങ്ങളിൽ തന്നെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വികസനം ത്വരിതപ്പെടുത്താൻ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും സെക്രട്ടറിയും മറ്റ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജീവനക്കാരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

03.12.2019 മുതൽ 13.12.2019 വരെ നടന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റിൽ 2014-15 മുതൽ 2018-19 വർഷം വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് 8/2022, 9/2022 മാസങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് 29.10.2022 തീയതിയിൽ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

1-11 അനധികൃതമായി പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന ജിംനേഷ്യങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജിംനേഷ്യങ്ങൾക്ക് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷകളൊന്നും ലഭിക്കുകയോ ലൈസൻസ് നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇങ്ങനെ അനധികൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജിംനേഷ്യത്തിന്റെ പേര്	സ്ഥലം	വാർഡ് നം.
---------	-----------------------	-------	-----------

ക്രമ നം	ജി.നേഷ്യത്തിന്റെ പേര്	സ്ഥലം	വാർഡ് നം.
1	ഫിറ്റ്നസ് വേൾഡ് യൂണിസെക്സ്	ഇടക്കുറുശ്ശി	16
2	എം.എഫ് മസ്തിൽ ഫാക്ടറി	പള്ളിപ്പടി	11
3	പവർ ഹോഴ്സ് ഹെൽത്ത് ക്ലബ്	കല്ലടിക്കോട്	9
4	4K ഫിറ്റ്നസ് സ്റ്റുഡിയോ	കല്ലടിക്കോട്	9

സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ജി.നേഷ്യങ്ങളും 1963- ലെ Kerala Public Places Of Resort Act പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് നേടിയിരിക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതി പുറപ്പെടുവിച്ച 11/07/2022 ലെ വിധിന്യായത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത.സ്വ.ഭ.വ - ന്റെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി -ആർ ഡി 1/47/2022, 01.8.2022 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ, ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ജി.നേഷ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി മേൽ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നമ്പർ : 16 തീയതി : 12.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി നികുതി ഈടാക്കി മേൽ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 ലൈസൻസ് പരിശോധന - അപാകതകൾ

1. ലൈസൻസുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 524 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുകയോ പുതുക്കി നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 427 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അപേക്ഷകൾ മാത്രമാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല. ലൈസൻസ് അപേക്ഷകൾ കുറയാനുള്ള സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ൽ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ കാലികമല്ലാത്തതിനാലാണ് ടി കുറവ് വന്നത് എന്നും ടി അപാകത ആവർത്തിക്കില്ല എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ അപേക്ഷ ഫയൽ നമ്പർ-തീയതി, അനുവദിച്ച ലൈസൻസ് നമ്പർ-തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കാനും അപേക്ഷകൾ ക്രമമായി സൂക്ഷിക്കാനും വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് . ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ വരുമാന ചോർച്ച ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

2. റേഷൻ കടകൾക്ക് ലൈസൻസ് ഏടുപ്പിക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റേഷൻ കടകൾക്ക് ലൈസൻസ് ഏടുപ്പിക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) ലൈസൻസ് ഏടുകണമെന്ന് അറിയിച്ചുകൊണ്ട് റേഷൻ കടകൾക്ക് കത്ത് നൽകിയിരുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് എല്ലാ റേഷൻ കടകൾക്കും പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

3. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും, ഫീൽഡ് പരിശോധന, ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് എന്നിവ വഴി ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും വാർഡ് തലത്തിൽ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) പ്രകാരം പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല എന്നും തയ്യാറാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻസ് അപേക്ഷ, ഫീൽഡ് പരിശോധന, ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് എന്നിവയിലൂടെ വിവരശേഖരണം നടത്തി വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4. താമസാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ സ്ഥാപനത്തിന് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചു

കാർത്തിക് .പി. കെ പാലത്തിങ്കൽ എന്ന വ്യക്തിക്ക് ലെജെന്റ് പവർ സൊല്യൂഷൻസ് എന്ന സ്ഥാപനം നടത്തുന്നതിനായി V/183 എന്ന നമ്പറിൽ താമസാവശ്യത്തിനായുള്ള കെട്ടിടത്തിന് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ (ഫയൽ നമ്പർ : B3-5197 തീയതി : 25.10.2024) പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളതാക്കി മാറ്റാൻ ഉടമ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി നമ്പറുള്ള കെട്ടിടം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം നാളിതുവരെ താമസാവശ്യത്തിനായുള്ളതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. താമസാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ സ്ഥാപനത്തിന് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാൻ ഉണ്ടായ സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) ഉപയോഗക്രമം മാറ്റുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിട്ടതിനാലും സർക്കാരിന്റെ സംരംഭങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുമാണ് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചത് എന്ന് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 2025ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വാസഗൃഹങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് അനുവദനീയമാണ് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും 2025ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തത് 2025 ഓഗസ്റ്റ് 14 നാണ്. ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച കാലയളവിൽ വാസഗൃഹങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് അനുവദനീയമായിരുന്നില്ല. ലൈസൻസ് അപേക്ഷകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച ശേഷം ബാധകമായ നിയമം, ചട്ടം , സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം മാത്രമേ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-13 സിനിമാ തിയേറ്ററിന്റെ വിനോദ നികുതി - കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല

1.ബാലാ സിനിമാസ് എന്ന തിയേറ്ററിന്റെ സിനിമാ പ്രദർശന ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകിയതിൽ തിയേറ്ററിന് പരമാവധി 222 പേരെ പ്രവേശിപ്പിക്കാനാണ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത് (ലൈസൻസ് നമ്പർ : 400779/RPCE02/GPO/2024/1747 തീയതി : 20.03.2024). എന്നാൽ സ്വകാര്യ സിനിമാ ടിക്കറ്റ് ബുക്കിംഗ് വെബ്സൈറ്റായ ബുക്ക് മൈ ഷോ യിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം തിയേറ്റർ ടിക്കറ്റ് ബുക്കിംഗ് സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്.

	ഓഡി 1	ഓഡി 2	ആകെ (ഓഡി 1 + ഓഡി 2)
ഗോൾഡ്	200	126	326
പ്ലാറ്റിനം	17	14	31
ആകെ (ഗോൾഡ്)	217	140	357

	ഓഡി 1	ഓഡി 2	ആകെ (ഓഡി 1 + ഓഡി 2)
+ പ്ലാറ്റിനം)			

ടി സാഹചര്യത്തിൽ നികുതി ചോർച്ച തടയാൻ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 19 തീയതി: 13.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2. വിനോദ നികുതി വരവിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായി തിയേറ്റർ ഉടമ സമർപ്പിച്ച ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ കണക്ക് മാത്രമാണ് രേഖകളായി ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം 2024-25 വർഷത്തെ ജി.എസ്.ടി റിട്ടേൺ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാലും അനുവദനീയമായതിലും അധികം ആളുകളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനാലും വിനോദനികുതി ഇനത്തിൽ ലഭ്യമായ തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. സ്ഥാപനം 2024-25 വർഷത്തിൽ ജി.എസ്.ടി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തതിന്റെ പകർപ്പ് ഓഡിറ്റിന് പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 19 തീയതി: 13.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ജി.എസ്.ടി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കി ഈ ഇനത്തിൽ വരുമാന ചോർച്ച ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

3. 110400101 | Entertainment Tax ലെഡ്ജറും വിനോദ നികുതി ഫയലും പരിശോധിച്ചതിൽ 2024 വർഷം സെപ്റ്റംബർ വരെയുള്ള വിനോദ നികുതി മാത്രമാണ് അടവാക്കിയതായി കാണുന്നുള്ളൂ. 2024 വർഷം ഒക്ടോബർ മുതൽ 2025 വർഷം മാർച്ച് വരെയുള്ള വിനോദ നികുതി പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അടവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വിനോദ നികുതി ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 19 തീയതി: 13.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിനോദ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തില്ല

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്-സെക്ഷൻ 204 പ്രകാരം ഓരോ അർദ്ധവർഷവും പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് അറുപത് ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ നികുതി വരവ് സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങളും തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററും താരതമ്യപ്പെടുത്തി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 2024-25 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലൈസൻസ് ഫയൽ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം (ലൈസൻസ്
---------	---------------------	------------------	----------------------------

			അപേക്ഷ (പകാരം)
1	നീതി ഹാർഡ് വെയർ ആന്റ് പ്ലമ്പിങ്ങ്	B3-3634/ 27.06.2024	3
2	മാതാ ടൂറിസ്റ്റ് ഹോം	B3-3621/ 27.06.2024	2
3	വി കെ എസ് ഗോൾഡ്	B3-3757/ 04.07.2024	3
4	പ്രിൻസ് മോട്ടോഴ്സ്	B3-5467/ 15.11.2024	3
5	ഗ്രാന്റ് എച്ച് പി ഏജൻസീസ്	B3-2835/ 27.03.2024	4
6	പി വി ആർ വീൽസ്	B3-1390/ 28.02.2024	2
7	ഫെഡോണ പേവിംഗ് ടൈൽസ്	B3-1967/ 30.03.2024	6
8	മംഗലി പീലിംഗ്	B3-1771/ 21.03.2024	9
9	മംഗലി പ്ലോറിംഗ്സ്	B3-1772/ 21.03.2024	6
10	സജു ഇൻഡസ്ട്രീസ്	B3-1776/ 21.03.2024	4
11	ഫർണിച്ചർ കൊട്ടാരം	B3-1616/ 13.03.2024	5
12	സെന്റോ കോർപ്പറേഷൻ	B3-1939/ 30.03.2024	8
13	ഗരുഡാ ഓട്ടോഫ്യൂവെൽസ്	B3-1649/ 14.03.2024	10
14	മരിയാ ഹെൽത്ത് കെയർ പ്രൈ.ലി	B3-4182/ 02.08.2024	20
15	സജിലി ക്രെഡിറ്റ് ആന്റ് ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് പ്രൈ.ലി	B3-1036/ 09.02.2024	7

ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 21 തീയതി: 13.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. . ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പഞ്ചായത്തിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്ന കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ സെക്ഷനിൽ നിന്നുള്ള എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധിച്ചതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വിവിധ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന കരാറുകാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കരാറുകാരന്റെ പേര്
1	അനിൽകുമാർ കെ
2	സജിത് പി
3	സത്യൻ കെ
4	രമേശ് ടി ആർ
5	അരവിന്ദാക്ഷൻ കെ
6	ദിൻഷാദ് എം എസ്
7	നൗഷാദ് പി എസ്
8	മുനീർ എം സി
9	മുരളികുമാർ കെ
10	സുഗണനുണ്ണി
11	ബസീൽ ലത്തീഫ്
12	ഷഹനാസ് എ എച്ച്

ടി കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 21 തീയതി: 13.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. പട്ടികയിലെ കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .

1-15 പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് - വാടക കുടിശ്ശിക നാളിതുവരെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാടക രജിസ്റ്റർ, വാർഷിക കണക്ക്, DCB സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ ചേർത്ത അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കണ്ടു.

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ DCB സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് 190627 രൂപ വാടകയിനത്തിൽ ലഭിക്കാനുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. വാടക കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയവരിൽ നിന്ന് ബാധകമായ കുടിശ്ശിക പലിശ സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതും ഇവരെ ഒഴിപ്പിക്കാൻ വേണ്ട തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ 7ാം നമ്പർ കടമുറി വാടക രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ശ്രീമതി ലത എൻ ആർ, നെല്ലിക്കുന്ന് എന്നയാൾ ഓഗസ്റ്റ് മാസം ഒഴിവാക്കിയതായി കാണുന്നു. ടി കടമുറി ലേലം ചെയ്യാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. കടമുറി വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച വാർഷിക കണക്കിലേയും വാടക രജിസ്റ്ററിലേയും തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. I&E സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ I-3 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വാടക ഡിമാന്റ് 207166 രൂപയാണ് എന്നാൽ വാടക രജിസ്റ്ററിലെ DCB സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 220178 രൂപയാണ്.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-15 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ലഭിക്കാനുള്ള വാടക തുക 141360 രൂപയാണെങ്കിലും വാടക രജിസ്റ്ററിലെ DCB സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം 146222 രൂപയാണ്. പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള വാടക കുടിശ്ശിക (മുൻ വർഷ കുടിശ്ശിക) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-15 പ്രകാരം 201396 രൂപ ആണെങ്കിലും വാടക രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 44405 രൂപയാണ്. R&P റിപ്പോർട്ട് ഷെഡ്യൂൾ RP-45(R) പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വർഷം ലഭിച്ച വാടക(കുടിശ്ശിക ഒഴികെ) 65806 രൂപയാണെങ്കിലും വാടക രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 73956 രൂപയാണ്. കൂടാതെ R&P റിപ്പോർട്ട് ഷെഡ്യൂൾ RP-45(R) പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച കുടിശ്ശിക (മുൻ വർഷങ്ങളിലെ കുടിശ്ശിക) വാടക 48534 രൂപയാണ്, എന്നാൽ വാടക രജിസ്റ്ററിലെ DCB സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം വാടക കുടിശ്ശിക ഓഡിറ്റ് വർഷം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ടി വ്യത്യാസങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 17 തീയതി: 12.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടാത്തതിന്റെ കാരണം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത മൂലം നികുതിയും ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഇനത്തിലും 24787/- രൂപ നഷ്ടം

1. 2024-25 വർഷത്തെ പഞ്ചായത്തിലെ സഞ്ചയ വസ്തുനികുതി അസസ്‌മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ വാണിജ്യാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ വിവിധ മുറികൾക്ക് വിവിധ നമ്പറുകൾ നൽകി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതു മൂലം നികുതിയിനത്തിൽ നഷ്ടം സംഭവിച്ചതായി കാണുന്നു. 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(4) പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വ്യത്യസ്ത ഭാഗങ്ങൾ വ്യത്യസ്ത ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ വേറെ വേറെ കെട്ടിടങ്ങളായി കണക്കാക്കി ഓരോ കെട്ടിട ഭാഗത്തിനും പ്രത്യേക വസ്തു നികുതി ചുമത്തേണ്ടതുളളൂ. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒരേ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന 500 ച.മീ. കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടത്തിന് ഓരോ ഭാഗത്തിനും വിവിധ നമ്പറുകൾ നൽകി, ഒരു ച.മീറ്ററിന് 63 രൂപ , 42 രൂപ എന്നീ നിരക്കുകളിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം 500 ച.മീ. കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കടമുറികൾക്ക് 84 രൂപ നിരക്കിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്. ശ്രീ.നൗഷാദ് തറയിൽ എന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 13/793 നമ്പർ കെട്ടിട ഭാഗത്തിന് 100 മുതൽ 500 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഉപയോഗക്രമത്തിലും (അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക് : 63 രൂപ) 13/794 മുതൽ 13/798 വരെ നമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിട ഭാഗങ്ങൾക്ക് 100 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഉപയോഗക്രമത്തിലും (അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക് : 42 രൂപ) നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത കാരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരം 24787 രൂപയുടെ നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമനം	കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം ച.മീ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കണക്കാക്കിയ നികുതി (അസെസ്‌മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 63,42 രൂപ നിരക്ക്+ 20% വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം)		കണക്കാക്കേണ്ടിയിരുന്ന നികുതി (ച.മീ.ന് 84 രൂപ നിരക്ക് +20% വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം		വ്യത്യാസം	
			വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്സ്	വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്സ്	വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്സ്
1	13/793	175.28	13252 (നിരക്ക് :63/	663	17669	884	4417	221

			ച.മീ)					
2	13/794	87.64	4418(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	221	8835	442	4417	221
3	13/795	87.64	4418(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	221	8835	442	4417	221
4	13/796	87.64	4198(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	210	8835	442	4637	232
5	13/797	87.64	4198(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	210	8835	442	4637	232
6	13/798	19.5	885(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	45	1966	99	1081	54
	ആകെ	545.34	31369	1570	54975	2751	23606	1181

തെറ്റായി നികുതി നിർണ്ണയിക്കാനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 34 തീയതി: 15.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നഷ്ടം ഈടാക്കി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് (ഭാഗം 2 - ഖണ്ഡിക 2-1 കാണുക)

2. ഖണ്ഡിക ഒന്നിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒരേ തര വിസ്തീർണ്ണവും ഉപയോഗ ക്രമവുമുള്ള 13/794,795,796,797 എന്നീ കെട്ടിട നമ്പരുകളുടെ വസ്തു നികുതിയിൽ വ്യത്യാസമുള്ളതായി കാണുന്നു. വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	തര വിസ്തീർണ്ണം, ഉപയോഗക്രമം (നിലവിൽ)	ആകെ വസ്തു നികുതി (ഗ്രന്ഥശാല സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ)
1	13/794	87.64 വാണിജ്യാവശ്യം-100 ച.മീ വരെയുള്ളവ	4639 രൂപ
2	13/795	87.64 വാണിജ്യാവശ്യം-100 ച.മീ വരെയുള്ളവ	4639 രൂപ
3	13/796	87.64	4408 രൂപ

		വാണിജ്യാവശ്യം- 100 ച.മീ വരെയുള്ളവ	
4	13/797	87.64 വാണിജ്യാവശ്യം- 100 ച.മീ വരെയുള്ളവ	4408 രൂപ

ഇപ്രകാരം വ്യത്യാസത്തിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 34 തീയതി: 15.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വ്യത്യാസം വരാനുള്ള കാരണവും അസെസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് ഇത്തരം അപാകതകൾ മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നുമുള്ള വിവരവും ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - അർഹമായ മുഴുവൻ തുകയും നൽകേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട് നമ്പർ , പേര്	നം.107/2024-25, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ സി ഡി എസ് സുപ്പർവൈസർ
അടങ്കൽ തുക	1000000 (500000- വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, 250000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 250000 - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
ചെലവ് തുക	70000 (500000- വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, 220000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 250000 - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
ബിൽ നമ്പറുകൾ	1)179/16-11-24 - 208849 രൂപ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം) 2)180/ 16-11-24 - 11151 രൂപ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം) 3)247/04-01-25 - 246000 രൂപ

(ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
4)248/04-01-25 - 4000 രൂപ
(ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
5)221/13-12-24 - 269858 രൂപ
(വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)
6)222/13-12-24 - 230142 രൂപ
(വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ(കൈ) നമ്പർ 115/2022/തസ്വഭവ തി.28-05-22 ലെ ഖണ്ഡിക 7.1.6 പ്രകാരം മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, യാത്രാബത്ത, വസ്ത്രങ്ങൾക്കുള്ള ബത്ത , വിദ്യാഭ്യാസ സാമഗ്രികൾക്കുള്ള ബത്ത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ 28500 രൂപ വരെ ഒരു വർഷം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ ഖണ്ഡികയിലെ പട്ടിക എ പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കുലർ നം.ഡി.എ1/232/2023/തസ്വഭവ തി.07-07-2023 പ്രകാരം ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അർഹതപ്പെട്ട മുഴുവൻ തുകയും സ്കോളർഷിപ്പ് ഇനത്തിൽ നൽകാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശമുണ്ട്.

പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് 16284 രൂപ വീതമാണ് തൻവർഷം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ തുകയും നൽകിയിട്ടില്ല. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി 250000 രൂപ വകയിരുത്തിയതിൽ 220000 രൂപയാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. മുഴുവൻ തുകയും നൽകാൻ കഴിയാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം: 32 തീയതി: 15.11.2025) അനുവദിച്ച ഫണ്ട് എല്ലാവർക്കും വീതിച്ച് നൽകിയതായും അർഹമായ മുഴുവൻ തുകയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് 2025-26 ലേക്ക് സ്പിൽ ഓവർ ആയി കൊണ്ടു വന്നിട്ടുണ്ടെന്നും ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ തന്നെ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അർഹതപ്പെട്ട മുഴുവൻ തുകയും നൽകാൻ ആവശ്യമായ തുക വകയിരുത്തി സമയബന്ധിതമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-18 മുൻകൂർ തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി 18 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ശീർഷകങ്ങളിൽ മുൻകൂർ നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷത്തെ മുൻകൂർ	ക്രമീകരിച്ച മുൻകൂർ	ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
1	Temporary Advance For Official Purposes	72713	125000	125000	72713
2	Tour Traveling Allowance	10000	0	0	10000

	Advance				
3	Other Advances	427206	41531	9600	459137
4	Advance To Implementing Agencies - Deposit With Kerala Water Authority	3050000	0	0	3050000
5	Advance To Implementing Officers	179676	0	0	179676
6	Advance To Mahatma Gandhi NREGA/AUEGS Administrative Expense	2858246	1451628	2086318	2223556
7	Advance To Others	0	26400	0	26400

ക്രമ നം. 4 പ്രകാരം ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകൾ വിനിയോഗിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുവാനായും മുൻകൂർ നൽകിയ തുകകൾ സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കുവാനായും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 05/10.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1. ടി.എ. മുൻകൂർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തിഗത മുൻകൂറുകൾ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ ക്രമീകരിക്കാത്തത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. പട്ടികയിലെ ക്രമ നം. 1, 2, 3, 5 എന്നിവ പ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിൽ കൊടുത്ത മുൻകൂറുകൾ അടിയന്തിരമായി ക്രമീകരിക്കുവാനുള്ള മേൽനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വ്യക്തിഗത മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുമ്പോൾ നിയമാനുസൃത പലിശയും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം ഉള്ള ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരി ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി മുൻകൂർ നൽകിയ തുകകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള 2024-25 ലെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതത്തിന്റെ വരവ് ചെലവുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷത്തെ വരവ്	തൻവർഷത്തെ ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
158940	14463	14463	158940

ILGMS ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ തൻവർഷത്തെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം മുഴുവനായും വിവിധ പദ്ധതികളിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം

ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. വിവിധ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം പിരിക്കുന്ന ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കാത്തതിനും മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഏതെല്ലാം പദ്ധതികളുടേതാണെന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനായും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 06/10.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

- 1) ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഈടാക്കി നടത്തുന്ന പദ്ധതികൾ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാതെ വർഷങ്ങളായി നീക്കിയിരിപ്പുള്ള ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തിരികെ നൽകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ തുടർവർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 കറവപ്പശുക്കൾക്ക് ധാതുലവണ മിശ്രിതവും വിരമരുന്നും നൽകൽ - പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - വെറ്ററിനറി സർജൻ

പ്രോജക്ട് നം.	177/25 - കറവപ്പശുക്കൾക്ക് ധാതുലവണ മിശ്രിതവും വിരമരുന്നും നൽകൽ
അടങ്കൽ	210000/- (വികസന ഫണ്ട്-പൊതു വിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)
ചെലവ്	208748/- ട്രഷറി ബിൽ നം.11/22-03-2025
സപ്ലൈയർ	കർണാടക ആന്റിബയോട്ടിക്സ് & ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്, എറണാകുളം
ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി - തുക	CHN-2025102806/12-03-2025 - 202934/- CHN-2025102805/12-03-2025 - 5814/-

പദ്ധതി പ്രകാരം കർണാടക ആന്റിബയോട്ടിക്സ് & ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ധാതുലവണ മിശ്രിതവും വിരമരുന്നും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

ഇനം	നിരക്ക് (എണ്ണം)	അളവ് (ടാക്സ് ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ തുക	നാളിതുവരെ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ അളവ് (എണ്ണം)
ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി - തുക	CHN-2025102806/12-03-2025	- 202934/-		

K-LIVE GOLD (VET) 1000ml Sales	161.40/-	350	56490/-	224 (As On 11-07-2025)
CAL- K-GEL (IONIC CALCIUM GEL WITH VITAMIN) 300ML	106.56/-	175	18648/-	112 (As On 11-07-2025)
KALVIMIN GOLD (CHELATED MINERAL MIXTURE) 1KG	123.66/-	175	21640	112 (As On 11-07-2025)
KALVIMIN GOLD (CHELATED MINERAL MIXTURE) 5KG	606.60/-	175	106155	112 (As On 11-07-2025)
ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി - തുക	CHN-2025102805/12-03-2025 - 5814/-			
FENZOLE DB - 1.5G 5*2's(VET)	148.32/-	35	5191/-	23 (As On 07-07-2025)

കരിമ്പ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിര താമസക്കാരായ 175 ക്ഷീര കർഷകർക്ക് വേണ്ടി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസിയിൽ നിന്നും കറവപ്പശുക്കൾക്ക് ധാതുലവണ മിശ്രിതവും വിരമരുന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ 112 ഗുണഭോക്താക്കൾ ധാതുലവണ മിശ്രിതവും വിരമരുന്നും കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. നാളിതുവരെ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ധാതുലവണ മിശ്രിതത്തിന്റെയും വിരമരുന്നിന്റെയും അളവ് ടേബിളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ളവ കൂടി മരുന്നിന്റെ കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്ത് വിവര രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.29/14-11-2025)

1-21 എസ്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു പഠിതാക്കളുടെ തുല്യത ചീസ് അടവാക്കൽ-രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പരും പേരും	112/25, തുല്യത പഠനം ചീസ് നൽകൽ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അടങ്കൽ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ജി.യു.പി.എസ് കരിമ്പ 100000/- (വികസന ഫണ്ട് -പൊതുവിഭാഗം)

	സാധാരണ വിഹിതം)
ചെലവ്	50500/- (വികസന ഫണ്ട് -പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)
ദ്രഷ്ടി നമ്പർ/ തുക	50500/- 02/23-10-2024, 18000/- 03/23-10-2024, 22500/- 04/23-10-2024, 10000/-

28.05.2022 തീയതിയിലെ സ. ഉ(കൈ)നം. 115/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ 7.4.5 പ്രകാരം സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിലെ 10,+2 ക്ലാസുകളിലേക്കുള്ള തുല്യതാ പരീക്ഷക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന പഠിതാക്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, പരീക്ഷാ ഫീസ്, കോഴ്സ് ഫീസ്, പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ വില, തുടർ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായമായ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിവ നൽകാവുന്നതാണ്. പദ്ധതി പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി തുല്യതാ കോഴ്സിന് 10 പഠിതാക്കളുടെ കോഴ്സ് ഫീസ് 10000/- രൂപ , (10x1000 = 10000/- രൂപ) പ്ലസ് 1 തുല്യതാ കോഴ്സിന് 15 പഠിതാക്കളുടെ കോഴ്സ് ഫീസ് 22500/- രൂപ (15x1500=22500/- രൂപ) , പ്ലസ് 2 തുല്യതാ കോഴ്സിന് 12 പഠിതാക്കളുടെ കോഴ്സ് ഫീസ് 18000/- രൂപ (12x1500=18000/- രൂപ) എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ആകെ 50500/- രൂപ കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - സബ്സിഡിയും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 2.15(2) ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം പൊതുവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഠിതാക്കളുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി രണ്ട് ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്നില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, മേൽ പഠിതാക്കൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന്റെയും(ഹാൾടിക്കറ്റ് , മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ) ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതിയുടെ തുടർ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.28/14-11-2025)

1-22 ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനത്തിന് തുക കൈമാറൽ - നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

പ്രോജക്ട് നം.	187/25
അടങ്കൽ	400000/- (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)
ചെലവ്	231278/- (ദ്രഷ്ടി ബിൽ നം. 1)3/23-07-2024 – 104380/- 2) 4/21-03-2025 – 62628/- 3)5/21-03-2025 – 20570/- 4)6/21-03-2025 - 43700/-

കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന IRTC, Mundur എന്ന സ്ഥാപനവുമായി 11-01-2024 തീയതിയിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് സെക്രട്ടറി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനത്തിന് തുക കൈമാറൽ പദ്ധതി

പ്രകാരം 2024 ജനുവരി മാസം മുതൽ 2024 മെയ് മാസം വരെയും 2024 സെപ്റ്റംബർ മാസം മുതൽ 2024 നവംബർ മാസം വരെയും ഉള്ള കാലയളവിലെ 8 മാസത്തേക്കുള്ള കൺസൾട്ടേഷൻ ഫീസായി ആകെ 167008/- രൂപ (8*20876 = 167008/-) പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട് (IRTC A/C 4318000100090103).

ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 17-03-2020 തീയതിയിലെ 331/സി5/2019/എസ്.എം നമ്പർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 4 പ്രകാരം ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനങ്ങൾ എല്ലാ മാസവും 5ാം തീയതിക്ക് മുൻപ്രതിമാസ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനും നൽകേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് 10ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ - ഹരിത കേരളം മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഓരോ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും അവയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ വരുന്ന തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും റിവ്യൂ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലൂടെ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മികവ് വിലയിരുത്തുന്നതിനും പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും കഴിയും. ഈ റിവ്യൂ യോഗത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അധ്യക്ഷ(ൻ), സെക്രട്ടറി, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ(ൻ) എന്നിവരെ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 15ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ റിവ്യൂ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ശുചിത്വ മിഷൻ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ നൽകണം. മിനിട്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൺസൾട്ടൻസി ഫീസ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനം 2024 ഏപ്രിൽ, മെയ് മാസങ്ങളിലെ പ്രതിമാസ പ്രവർത്തനാവലോകന റിപ്പോർട്ട് മാത്രമാണ് സമർപ്പിച്ചുള്ളത്. കൂടാതെ ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ മേൽ ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം എല്ലാ മാസവും റിവ്യൂ യോഗങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെയോ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചതിന്റെയോ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് എല്ലാ മാസവും റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് ചേരുന്നുണ്ടെന്നും കരാർ തീയതി മുതൽ എല്ലാ മാസത്തെയും പ്രവർത്തനാവലോകന റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകളെല്ലാം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.13/11-11-2025)

1-23 ലൈഫ് മിഷൻ - വിവിധ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതുവരെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

16.11.2013 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്)നം.362/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കണമെന്നും, 12 വർഷത്തേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്തില്ലെന്ന് കരാറിൽ ഏർപ്പെടണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി ചമച്ച കരാർ പ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുമെന്നും അല്ലാത്ത പക്ഷം 12% പലിശ സഹിതം കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചടവാക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വിവിധ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	അവസാനം തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ ആകെ തുക (Rs.)
ജനറൽ വിഭാഗം				

1	ഷാഹിന.കെ.എ, കുറ്റിക്കാട്ടിൽ ഹൗസ്,നെല്ലിക്കുന്ന് വാർഡ് - 17 (ലൈഫ് ഐഡി നം. 1001137)	16-08-2023	20-09-2024	360000
2	രശ്മി, കൊങ്ങശ്ശേരി ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് വാർഡ് - 3 (ലൈഫ് ഐഡി നം. 533270)	26-08-2023	26-07-2024	360000
3	ഫസീല, പാണത്തൊടി, കരിമ്പ വാർഡ് - 13 (ലൈഫ് ഐഡി നം. 969091)	17-03-2023	03-07-2024	300000
4	ചാമി,മോഴേനി ഹൗസ്, കാഞ്ഞിരാനി, കരിമ്പ വാർഡ് - 10 (ലൈഫ് ഐഡി നം. 637429)	12-06-2023	26-07-2024	360000
5	വത്സല, കൊങ്ങശ്ശേരി ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് വാർഡ് - 3 (ലൈഫ് ഐഡി നം. 538088)	26-08-2023	20-09-2024	360000
6	ശാന്തി, ചൂരക്കോട് ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് വാർഡ് - 7 (ലൈഫ് ഐഡി നം. 968413)	12-06-2023	04-12-2024	360000

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതും ആയത് പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം . 14/11-11-2025)

1-24 ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം - അധിക തുക അനുവദിച്ചു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : വില്ലേജ് എക്സിസ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	204/25, ലൈഫ് മിഷൻ നിർമ്മാണ പദ്ധതി - ജനറൽ (സ്പിൽ ഓവർ)
അടങ്കൽ	2491824/- (291824/- വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം + 1000000/- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് + 200000/- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം + 1000000/- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
ചെലവ്	280000/- (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം) ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/18-05-2024 - 280000/-

കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ലൈഫ് മിഷൻ ലിസ്റ്റിലുൾപ്പെട്ട ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 400000 രൂപ നൽകുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

ലൈഫ് രജിസ്റ്റർ, ചെലവുരേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവനനിർമ്മാണത്തിനായി 4 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ തുക അനുവദിച്ചതായി കണ്ടെത്തി.

വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ശകുന്തള, W/O ബിജു, പുളിക്കൽക്കുന്ന്, എരുമേനി, കാളിയോട്, കരിമ്പ (വാർഡ് 15) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 440000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഐഡി - 958955

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67094886580

ആധാർ നമ്പർ - 503864578338

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI0262358025037/ 25-01-2023	40000/-
“	RBI0742352725647/ 14-03-2023	160000/-
“	RBI0862372453743/ 25-03-2023	100000/-
“	RBI1432368446449/ 22-05-2023	60000/-
“	RBI3402337261630/ 05-12-2023	40000/-
“	RBI1422480655658/ 05-12-2023	40000/-

	20-05-2024	(ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)
--	------------	--

2) നൂർജഹാൻ വി.സി, W/O ഷൗക്കത്തലി, കവളങ്ങൽ ഹൗസ്, ചെറുള്ളി (വാർഡ് 13) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 420000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഐഡി - 958848

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 40300101035261

ആധാർ നമ്പർ - 846294623267

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI0262358025038/ 25-01-2023	40000/-
“	RBI0742352725648/ 14-03-2023	160000/-
“	RBI2292329148627/ 16-08-2023	100000/-
“	RBI3402337261631/ 05-12-2023	60000/-
“	RBI1422480655659/ 20-05-2024	60000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

3) ബൽക്കീസ്, W/O ജമീഷ്. എ, ബംഗ്ലാവ്കുന്ന് ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് (വാർഡ് 3) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 440000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഐഡി - 960773

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 20320100048709

ആധാർ നമ്പർ - 294090125389

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI0262358025036/ 25-01-2023	40000/-
“	RBI0582316909883/ 25-02-2023	160000/-
“	RBI0862372453742/ 25-03-2023	100000/-

“	RBI1432368446448/ 22-05-2023	60000/-
“	RBI3402337261629/ 05-12-2023	40000/-
“	RBI1422480655657/ 20-05-2024	40000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

4) ശാന്തി, W/O ബിജു , ചുരക്കോട് ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് (വാർഡ് 7) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 460000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഐഡി - 968413

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67031630564

ആധാർ നമ്പർ - 544879029636

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI1652310102706/ 13-06-2023	40000/-
“	RBI1722316361438/ 20-06-2023	160000/-
“	RBI2292329148628/ 16-08-2023	60000/-
“	RBI3402337261632/ 05-12-2023	100000/-
“	RBI1422480655660/ 20-05-2024	100000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

5) സുമലത, W/O ഉണ്ണിക്കൃഷ്ണൻ , മുകാലംകുന്ന് ഹൗസ്, കരിമ്പ (വാർഡ് 16) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 440000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഐഡി - 907916

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67318244747

ആധാർ നമ്പർ - 461154461858

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട്	U000000811343012/ 20-05-2024	40000/-

ജനറൽ	08-09-2020	
ഹഡ്കോ ലോൺ	25-01-2021	160000/-
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI2102179120185/ 28-07-2021	60000/-
സംസ്ഥാന വിഹിതം	29-07-2021	100000/-
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI3402337261627/ 05-12-2023	40000/-
“	RBI1422480655656/ 20-05-2024	40000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

ക്രമ നമ്പർ 5 സുമലത എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് ഹഡ്കോ ലോണിൽ നിന്ന് 160000/- രൂപയും സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് 100000/- രൂപയും അനുവദിച്ചതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിലും ടി തുകകൾ ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അധികമായി തുക അനുവദിച്ചതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് അധികമായി നൽകിയ തുക തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉടൻ തന്നെ തുകകളെല്ലാം തിരിച്ച് അടവാക്കുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അധികമായി നൽകിയ 200000/- രൂപ (40000+20000+40000+60000+40000) ബന്ധപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് തിരികെ അടവാക്കി രേഖകൾ സഹിതം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ഈടാക്കിയ തുക ബന്ധപ്പെട്ട ഫണ്ടിനത്തിൽ ഒടുക്കി ട്രഷറി ചലാന്റെ പകർപ്പ് /രേഖകൾ സഹിതം പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.15/11-11-2025)
(ഖണ്ഡിക 3-1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്)

1-25 കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സായാഹ്ന ഒ പി പ്രവർത്തനത്തിനായി അധിക ഡോക്ടറുടെ നിയമനം-വേതനം അധികം നൽകി

കരിമ്പ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സായാഹ്ന ഒ പി പ്രവർത്തനത്തിനായി അധിക ഡോക്ടറെ നിയമിച്ച് വേതനം നൽകുന്നതിനായി സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം തുകകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	61/25 - സായാഹ്ന ഒ പി
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി
അടങ്കൽ	620000/-
ചെലവ്	619678/- (569678/- വികസന

ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം + 50000/- തനത് ഫണ്ട്)

10.07.2023 തീയതിയിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സർക്കുലർ നം. ഡിബി3/143/ 2023 /തസ്വഭവ പ്രകാരം കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ദിവസവേതന /കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് 11.2.2021 ലെ 29/2021/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള വേതനമാണ് നൽകേണ്ടത്. ആയതുപ്രകാരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡോക്ടർക്ക് പരമാവധി 57525 രൂപയും ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡോക്ടർക്ക് പരമാവധി 52920 രൂപയുമാണ് വേതനമായി നൽകാവുന്നത്. എന്നാൽ 18.06.2024 തീയതിയിൽ കരാർ (കരാർ നം.CW 225328) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമിക്കപ്പെട്ട ഡോക്ടർക്ക് (ഡോക്ടർ ചിന്നു കുര്യക്കോസ്, താനിക്കൽ, കല്ലടിക്കോട്) ഇതിൽ നിന്നും അധികരിച്ച നിരക്കിൽ ആണ് 2024 ജൂൺ മുതൽ 2025 മാർച്ച് വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ വേതനം മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത് . വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചിന്നു കുര്യക്കോസ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 10890100192774 (FDRL0001089)

ക്രമ നം.	ട്രഷറി ബിൽ നം./തീയതി, തുക(Rs.)	വേതനം നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	നൽകാവുന്ന വേതനം (Rs.)	അധികം നൽകിയത് (Rs.)
1	9/ 02-08-2024 , 33968/-	ജൂൺ/2024 – 16 Days (Joined On 15-06-2024)	57525 * 16/30 = 30680	3288/-
2	10/13-08-2024, 63700/-	ജൂലൈ/2024	57525/-	6175/-
3	19/10-09-2024, 63700/-	ഓഗസ്റ്റ്/2024	57525/-	6175/-
4	30/16-10-2024, 64910	സെപ്റ്റംബർ/2024, ഫെസ്റ്റീവൽ അലവൻസ് - 1210/-	57525/-	6175/-
5	36/22-11-2024, 63700/-	ഒക്ടോബർ /2024	57525/-	6175/-
6	42/13-12-2024, 63700/-	നവംബർ/2024	57525/-	6175/-
7	51/17-01-2025, 63700/-	ഡിസംബർ/2024	57525/-	6175/-
8	57/14-02-2025, 63700/-	ജനുവരി/2025	57525/-	6175/-
9	70/11-03-2025, 63700/-	ഫെബ്രുവരി/2025	57525/-	6175/-
10	76/19-03-2025, 13700	മാർച്ച് /2025	57525/-	6175/-

11	വൗച്ചർ നമ്പർ. 22400987/ 29-03-2025, 50000/-
ആകെ അധികം നൽകിയത്	
	58863/-

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം അധിക നിരക്കിൽ വേതനം നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വേതനം ഇനത്തിൽ അധികമായി നൽകിയ 58863/- രൂപ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി, വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.18/12-11-2025)

(ഖണ്ഡിക 3-2 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്)

1-26 വനിത ജിന്നേഷ്യം - ട്രെയിനർക്ക് വേതനം നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച്

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വനിത ജിന്നേഷ്യം പദ്ധതി പ്രകാരം വനിത ജിന്നേഷ്യത്തിലെ ട്രെയിനർക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വേതനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	71/25 - വനിത ജിന്നേഷ്യം (New)	216/25 - വനിത ജിന്നേഷ്യം(spill Over)
അടങ്കൽ	165000/-	78912/-
ചെലവ്	64800/- (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)	78910/- (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)

കല്ലടിക്കോട് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ വനിതാ ജിന്നേഷ്യത്തിലെ ജിം ട്രെയിനറായി പ്രവീണ.സി.കെ, കാഞ്ഞിരാനി, പറക്കാട്, കല്ലടിക്കോട് എന്ന വ്യക്തിയെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമിച്ച് കൊണ്ട് 26-03-2024 തീയതിയിൽ ടി വ്യക്തിയുമായി ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി കൺവീനർ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ട്രെയിനർക്ക് പ്രതിമാസം 10000/- രൂപ വീതം വേതനം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വേതനം നൽകിയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവീണ.സി.കെ, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 40300101007693 (KLGB0040300)

ക്രമ നം.	ട്രഷറി ബിൽ നം./തീയതി, തുക(Rs.)	വേതനം നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	നൽകിയ വേതനം (Rs.)
1	3/ 28-06-2024, 20000/-	ഏപ്രിൽ/2024, മെയ്/2024	20000/-
2	5/20-07-2024, 10000/-	ജൂൺ/2024	10000/-
3	11/13-08-2024,	ജൂലൈ/2024(New)	10000/-

	10000/-		
4	20/10-09-2024, 10000/-	ഓഗസ്റ്റ് /2024(New)	10000/-
5	32/16-10-2024, 11210/-	സെപ്റ്റംബർ/2024, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ് - 1210/-	11210/-
6	35/22-11-2024, 10000/-	ഒക്ടോബർ /2024	10000/-
7	40/13-12-2024, 10000/-	നവംബർ/2024	10000/-
8	50/17-01-2025, 10000/-	ഡിസംബർ/2024(New)	10000/-
9	61/25-02-2025, 10000/-	ജനുവരി/2025	10000/-
10	68/11-03-2025, 10000/-	ഫെബ്രുവരി/2025(New)	10000/-
11	72/19-03-2025, 24800/-	മാർച്ച് /2025 + ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയത് 14800/- (New)	10000/-
ആകെ നൽകിയ വേതനം			121210/-

വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം ഇനത്തിലുള്ള ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വനിതാ ജിന്നേഷ്യത്തിലെ ജിം ട്രെയിനർക്ക് വേതനം നൽകിയതിന് അടിസ്ഥാനമാക്കിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ/നിർദ്ദേശത്തിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഈ വിഷയത്തിൽ വ്യക്തമായ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നത് വരെ ചെലവ് തുക 121210/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.20/13-11-2025)

1-27 ഭരണ സമിതി യോഗ മിനിറ്റ്സ് തയ്യാറാക്കൽ - ചട്ട പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി പാലിച്ചിട്ടില്ല

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആക്കുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ സ.ഉ(സാധാ.) 3630/2015/തസ്വഭവ തീയതി 3.12.2015 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിന്യസിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനിറ്റ്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനിറ്റ്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മിനിറ്റ്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ മാസങ്ങളോളം കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. മിനിറ്റ്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ കാലതാമസത്തിന് ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

യോഗ വിവരം	യോഗം ചേർന്ന തീയതി	സെക്രട്ടറി മിനിറ്റ്സ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി
ഭരണ	22.04.2024	07.06.2024

സമിതി സാധാരണ യോഗം		
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	14.05.2024	22.10.2024
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	14.06.2024	22.10.2024
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	09.08.2024	22.11.2024
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	30.09.2024	20.08.2025
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	25.11.2024	20.08.2025
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	23.12.024	20.08.2025
അടിയന്തിര/ പ്രത്യേക യോഗം	24.01.2025	16.07.2025
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	17.02.2025	21.08.2025
ഭരണ സമിതി സാധാരണ യോഗം	04.03.2025	20.08.2025

2024 സെപ്റ്റംബർ മാസം മുതലുള്ള ഭരണ സമിതി യോഗ മിനിറ്റ്സുകൾ തൻവർഷം കഴിഞ്ഞാണ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഭരണ സമിതി യോഗ മിനിറ്റ്സുകൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങാത്തതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 08/10.11.2025) ഭാവിയിൽ ഭരണ സമിതി യോഗ മിനിറ്റ്സുകൾ സമയബന്ധിതമായി സകർമ്മയിൽ ചേർക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചട്ട പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഭരണ സമിതി യോഗ മിനിറ്റ്സുകൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	181/25, വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം
അടങ്കൽ	336000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് - പൊതു വിഭാഗം - 330000 രൂപ, തനത് ഫണ്ട് - 6000 രൂപ)
ചെലവ്	ബിൽ നം. 420/24.03.2025 - 302750 രൂപ
ARTCO ലിമിറ്റഡിന്റെ ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി	2024-25PKD 309/18.03.2024 - 302750 രൂപ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്തിലെ അർഹരായ വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം ചെയ്യലാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ്യം. ഇതിനായി 70 കട്ടിലുകൾ ആർട്ട്കോ ലിമിറ്റഡ്, പാലക്കാട് ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരം വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഒരു കട്ടിലിന്റെ വില 4325 രൂപ. കട്ടിലിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ - Steel Cot - 198x90 CM, Front Leg 60 CM Back Leg 50 CM 8MM Plywood Top With Polish. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. 26.04.2019 ലെ ജി.ഒ(പി) നം.7/2019/എസ്.പി.ഡി പ്രകാരം എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും 25000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും GeM പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ആയത് GeM മുഖേന സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ് (ടി വ്യവസ്ഥ 2013 ലെ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്) എന്നാൽ ഫർണ്ണിച്ചറുകൾ GeM മുഖേന വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിച്ചിട്ടില്ല.

2. സ.ഉ (സാധാ)നം.30/2024/SPD, തീയതി.07.03.2024 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുബന്ധലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഫർണ്ണിച്ചറുകൾ ആർട്ട്കോയിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണെന്നും ഈ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ആർട്ട്കോ ഉപകരണങ്ങൾ അല്ലാത്തവയെല്ലാം സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ വാങ്ങാവൂ എന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫർണ്ണിച്ചർ(കട്ടിൽ) ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ച പ്രൈസ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവയാണ്.

3. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ (29.04.2022 ലെ സ.ഉ(കൈ)നം. 84/2022/തസ്വഭവ) ഖണ്ഡിക 14 പ്രകാരം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളായി പ്രവർത്തിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾ ഫലപ്രദമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 09/10.11.2025) വരും വർഷങ്ങളിൽ വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നതാണെന്നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-29 തെരുവ് വിളക്ക് - മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ പട്ടിക III ലെ ക്രമ നമ്പർ 15 പ്രകാരം തെരുവു വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും പരിപാലിക്കേണ്ടതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തെരുവു വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജിനത്തിൽ 1466576 രൂപ കെ.എസ്.ഇ.ബിയിലേക്ക് അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

തച്ചമ്പാറ ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷനിലുള്ള കൺസ്യൂമർ നം. 1165226019677 പ്രകാരമുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത കൺസ്യൂമർ നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മാർച്ച് 2025 ലെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജായി 87076 രൂപ (ബിൽ നം. 6522250301899/03.03.2025) കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അൺമീറ്റേർഡ് തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് 12 മണിക്കൂർ ബേണിംഗ് അവറിന് ആനുപാതികമായ തുകയാണ് വൈദ്യുതി ചാർജ്ജായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലില്ലാത്ത 250w സോഡിയം വേപ്പർ ലാമ്പ് 12 എണ്ണം, 40w ഓർഡിനറി ബൾബ് 507 എണ്ണം, 40w ഫ്ലൂറോസസ് ലാമ്പ് 12 എണ്ണം എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഇത് പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയാണ്.

കൺസ്യൂമർ നം. 1165226019677 പ്രകാരമുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താതെത്തന്നെയുള്ള കാരണം അറിയിക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 10/10.10.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1. തച്ചമ്പാറ ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷനിൽ നിന്നും കൺസ്യൂമർ നം. 1165226019677 പ്രകാരം ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ ഇനം, എണ്ണം, ഡിമാന്റിന്റെ കാൽക്കുലേഷൻ എന്നിവയുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തി മാത്രം വൈദ്യുത ചാർജ്ജ് ഒടുക്ക് വരുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി കാലിക്കമാക്കേണ്ടതും കൺസ്യൂമർ നം. 1165226019677 പ്രകാരമുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഷൊർണ്ണൂർ പി.എച്ച് ഡിവിഷനിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിലെ 35 പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ നം./ തീയതി	28.02.2025 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക	ഫൈൻ	തൻമാസ ഡിമാന്റ്	ആകെ ഡിമാന്റ് തുക
94208/10.03.2025	106882940 രൂപ	2096518 രൂപ	42464 രൂപ	109021922 രൂപ

മേൽ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള തൻമാസത്തെ ഡിമാന്റായ 42464 രൂപ (വൗച്ചർ നം. 22401070/27.03.2025) വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലേക്ക് അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പൊതു ടാപ്പുകളുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
- 2) പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമിനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക അടവാക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമല്ല.
- 3) പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കുവാനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 30/14.11.2025) അപാകങ്ങൾ

പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നുള്ള മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1) പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2) പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമിനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും സമയബന്ധിതമായി കുടിശ്ശിക ഒടുക്ക് വരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഭീമമായ വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക നിലനിൽക്കുന്നതിനാൽ വിഷയം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവന്ന് അദാലത്തിലൂടെയും മറ്റും പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മേൽനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം കണക്കാക്കുവാനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.

തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് - സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന പുതുക്കിയിട്ടില്ല

18.04.2000ലെ സ.ഉ.(പി)നം. 819/2000/ഫിൻ പ്രകാരം സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേനയാണ് പുതുക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് യുണൈറ്റഡ് ഇന്ത്യ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് മുഖേനയാണ് പുതുക്കിയിരിക്കുന്നത്.

ക്രമ നം.	വാഹനം	രജിസ്ട്രേഷൻ നം.	ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നം., തുക	വൗച്ചർ നം./തീയതി - തുക
1	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ വാഹനം (മഹീന്ദ്ര ബോലാറോ ജീപ്പ്)	KL 50 H 9335	നം. 3011003123P11890563, 15668 രൂപ	22400695/19.12.2024 - 15668 രൂപ
2	ബഡ്സ് സ്കൂൾ വാഹനം (ടെബോ ട്രാവലർ)	KL 50 H 0674	നം. 3011003123P13374293, 36619 രൂപ	22400791/08.01.2025 - 36619 രൂപ

സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന പുതുക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 33/15.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ചെലവ് തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

തൻവർഷം സെക്രട്ടറി നിർവഹണം നടത്തിയിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികളുടെ പ്രൊജക്ട് ഫയലുകളും അനുബന്ധ ചെലവ് രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതികളുടെ സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രൊജക്ട് നം., പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
1	214/25, എസ്.ടി. കോളനികളിലേക്ക് മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ (സ്പിൽ ഓവർ)	510000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് - 10000, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം - 50000)	500000 രൂപ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
2	195/25, പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭ നോട്ടീസ് പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ	25000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)	10775 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)
3	196/25, പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ചെലവുകൾ	50000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)	33700 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)
4	188/25, പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ വാങ്ങൽ	300000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)	114600 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)
ആകെ ചെലവ്			659075 രൂപ

മേൽ പദ്ധതികളുടെ പ്രൊജക്ട് ഫയലുകളും അനുബന്ധ ചെലവ് രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 27/14.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള 4 പദ്ധതികളുടെ പ്രൊജക്ട് ഫയലുകളും അനുബന്ധ ചെലവ് രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നത് വരെ പദ്ധതികളുടെ ആകെ ചെലവ് തുകയായ 659075 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-33 വന്യജീവികളിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണത്തിനായി ഫെൻസിംഗ് - വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

പ്രൊജക്ട് നം., പേര്	289/25, വന്യജീവികളിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണം ഫെൻസിംഗ്
അടങ്കൽ	700000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	ബിൽ നം. 394/21.03.2025

	700000 രൂപ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

മലയോര മേഖലയോട് ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന പഞ്ചായത്തായതിനാൽ വന്യജീവി ശല്യം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും വനം വകുപ്പും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സംയുക്തമായി ഫെൻസിംഗ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി 700000 രൂപ നൽകുന്നതിനായാണ് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വനാതിർത്തികളിൽ NABARD-RIDF പദ്ധതി മുഖേന സൗരോർജ്ജ തൂക്ക് വേലികളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായ സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിചരണത്തിനായി 700000 രൂപ മണ്ണാർക്കാട് വന വികസന ഏജൻസിയുടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറായ മണ്ണാർക്കാട് ഡി.എഫ്.ഓ.യുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ച് കൊണ്ട് മണ്ണാർക്കാട് റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കത്ത് (നം. എം2-1067/2024, തീയതി - 22.01.2025) നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (നം. 37359286953, SBIN0070181) പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള 700000 രൂപ മാറി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആയത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വനാതിർത്തികളിലെ സൗരോർജ്ജ തൂക്ക് വേലികളുടെ പരിചരണത്തിനായി വിനിയോഗിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 25/14.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള 700000 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വനാതിർത്തികളിലെ സൗരോർജ്ജ തൂക്ക് വേലികളുടെ പരിചരണത്തിനായി വിനിയോഗിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം മണ്ണാർക്കാട് വന വികസന ഏജൻസിയുടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് - അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	73/25, സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ്	300/25, സ്ത്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ്
അടങ്കൽ	1000000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)	800000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് - 650000, തനത് ഫണ്ട് - 150000)
ചെലവ്	1. ബിൽ നം. 403/13.12.2024 - 493023 രൂപ 2. ബിൽ നം. 675/30.03.2025 - 449176 രൂപ 3. ബിൽ നം. 676/30.03.2025 - 35934 രൂപ ആകെ ചെലവ് - 978133 രൂപ	1) ബിൽ നം. 669/28.03.2025 - 150000 രൂപ 2) ബിൽ നം. 671/28.03.2025 - 59323 രൂപ 3) ബിൽ നം. 670/28.03.2025 - 590257 രൂപ ആകെ - 799580 രൂപ
താൽപര്യപത്ര പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്ത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി	യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്	

PMC വ്യവസ്ഥ (പ്രകാരം കരാർ കൊണ്ട സ്ഥാപനം	അദ്വൈത് അസോസിയേറ്റ്സ്, കടമ്പഴിപ്പുറം	
ഇൻവോയ്സ് നം./ തീയതി	1. ADV-2024-25-16/05.12.2024 - 454891 രൂപ 2. UEI/586/05.12.2024 - 38132 രൂപ 3. ADV-2024-25-22/03.01.2025 - 449176 രൂപ 4. UEI/664/09.01.2025 - 35934 രൂപ	1. ADV-2024-25-63/27.03.2025 - 741537 രൂപ 2. UEI/1099/27.03.2025 - 59323 രൂപ
സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസിന് അംഗീകരിച്ച നിരക്ക്	1. 15W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് - 1279.63 രൂപ 2. 24/25W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് - 1476.84 രൂപ	
റിപ്പയർ ചെയ്ത തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം	1. 15W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് - 508 എണ്ണം 2. 24/25W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് - 172 എണ്ണം	1. 15W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് - 441 എണ്ണം 2. 24/25W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് - 120 എണ്ണം
കരാർ ചമച്ച തീയതി	26.11.2024	22.03.2025
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി	

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള തെരുവു വിളക്കുകളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന നടത്തുകയാണ് പദ്ധതികളുടെ ലക്ഷ്യം. പദ്ധതികൾ പ്രകാരം തൻവർഷം 949 എണ്ണം 15W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളും 292 എണ്ണം 25W ഓട്ടോമാറ്റിക് എൽ.ഇ.ഡി. സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളും റിപ്പയർ ചെയ്തതായി വാർഡ് മെമ്പർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതികളുടെ പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1) സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് (പ്രൊജക്ട് നം. 300/25) പ്രകാരം 200 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിലാണ് യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസുമായി സപ്ലൈമെന്റി കരാർ ചമച്ചിട്ടുള്ളത്. കേരള ഫിനാൻസ് ആക്ട്, 2018 പ്രകാരം 2018-19 വർഷം മുതൽ മരമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള എഗ്രിമെന്റുകൾക്ക് പ്രത്യേക സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഏർപ്പെടുത്തുകയും കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള എഗ്രിമെന്റുകളുടെ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഓരോ ആയിരം രൂപയ്ക്കും 1 രൂപ നിശ്ചയിച്ചു. കുറഞ്ഞത് 200 രൂപയും പരമാവധി 1 ലക്ഷം രൂപയുമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് (പ്രൊജക്ട് നം. 300/25) പദ്ധതിയുടെ അടങ്കൽ തുക 800000 രൂപയായതിനാൽ 800 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിലാണ് സപ്ലൈമെന്റി കരാർ ചമക്കേണ്ടിയിരുന്നത്. നിശ്ചിത വിലയിലുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ കരാർ ചമക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമല്ല.

2) കരാർ പ്രകാരം യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് പ്രവൃത്തിമൂല്യത്തിന്റെ 8% + ജി.എസ്.ടിയുമാണ്. PMC വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം കരാർ കൊണ്ട അദ്ദേഹ് അസോസിയേറ്റ്സ്, കടമ്പഴിപ്പുറത്തിന്റെ ഇൻവോയ്സ് (നം. ADV-2024-25-16/05.12.2024) പ്രകാരമുള്ള ജി.എസ്.ടി. ഒഴിവാക്കിയുള്ള തുക 385500.85 രൂപയാണ്.

അദ്ദേഹ് അസോസിയേറ്റ്സിന്റെ ഇൻവോയ്സ് (നം. ADV-2024-25-16/05.12.2024) പ്രകാരം അനുവദനീയമായ 18% ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് : 36391 രൂപ.

യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസിന്റെ ഇൻവോയ്സ് (നം. UEI/586/05.12.2024) പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 18% ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് : 38132 രൂപ.

അർഹതപ്പെട്ട സെന്റേജ് ചാർജിനേക്കാൾ 1741 (38132 - 36391) രൂപ കൂടുതൽ യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസിന് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

3) കരാർ പ്രകാരം കരാറുകാരൻ നടത്തുന്ന അറ്റകുറ്റ പണികൾക്ക് ഒരു വർഷത്തെ വാറണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിലും കരാർ കൊണ്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാറണ്ടി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

4) പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് മുൻപ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും പ്രവർത്തനരഹിതവുമായ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വിവരം (കെ.എസ്.ഇ.ബി. പോസ്റ്റിന്റെ നമ്പർ, വാട്സ്, വാർഡ് നമ്പർ, വിളക്കിന്റെ തരം തുടങ്ങി വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) ശേഖരിച്ചിട്ടില്ല.

5) ഹൈമാസ്റ്റ്/മിനിമാസ്റ്റ് വിളക്കുകൾ, എൽ.ഇ.ഡി. തെരുവ് വിളക്കുകൾ എന്നിവയുടെ കെ.എസ്.ഇ.ബി. പോസ്റ്റിന്റെ നമ്പർ, വാട്സ്, വിളക്കിന്റെ തരം തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാലികമായി സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് രജിസ്റ്റർ, പരാതി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇതുമൂലം റിപ്പയർ ചെയ്തിട്ടുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുരുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. മാത്രമല്ല തെരുവുവിളക്ക് ഉപകരണങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, കേടായ സാധനങ്ങൾ എഴുതി വയ്ക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ ഓഫ് അൺസർവ്വീസബിൾ ഐറ്റംസ് തുടങ്ങിയവയും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനം സ്റ്റോക്ക് ഇൻ രജിസ്റ്ററും സ്റ്റോക്ക് ഔട്ട് രജിസ്റ്ററും റീ കൺസൈൽ ചെയ്തിട്ടില്ല.

6) പതിനാലാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ (29.04.2022 ലെ സ.ഉ(കെ)നം. 84/2022/തസ്വഭവ) ഖണ്ഡിക 14 പ്രകാരം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളായി പ്രവർത്തിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾ ഫലപ്രദമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 25/27.09.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1. പ്രവൃത്തികൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള കരാർ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ മതിയായ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുടെ വിലയിൽ കുറവ് വന്ന 600 രൂപ കരാർ കൊണ്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

2. അർഹതപ്പെട്ട സെന്റേജ് ചാർജിനേക്കാൾ 1741 രൂപ കൂടുതൽ യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസിന് അനുവദിച്ചത് തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. കരാർ പ്രകാരം കരാറുകാരൻ നടത്തുന്ന അറ്റകുറ്റ പണികൾക്ക് ഒരു വർഷത്തെ വാറണ്ടി ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും വാറണ്ടി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. വാറണ്ടി നിലവിലുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളെ ഒഴിവാക്കിയാണ് മെയിന്റനൻസ് നടത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

5. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന കെ.എസ്.ഇ.ബിയുമായി ചേർന്ന് നടത്തേണ്ടതാണ്.

6. KSEB അധികാരികളിൽ നിന്നും തെരുവ് വിളക്കുകൾ അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയതിന്റെ

സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ഹൈമാസ്റ്റ്/മിനിമാസ്റ്റ് വിളക്കുകൾ, എൽ.ഇ.ഡി. തെരുവ് വിളക്കുകൾ എന്നിവയുടെ കെ.എസ്.ഇ.ബി. പോസ്റ്റിന്റെ നമ്പർ, വാട്സ്, വിളക്കിന്റെ തരം തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാലികമാക്കിയ സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് രജിസ്റ്റർ, പരാതി രജിസ്റ്റർ, മറ്റ് ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും കൃത്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. പദ്ധതി ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് മേണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതും മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് പദ്ധതികളുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 പ്രൈം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ കരാർ കാലാവധി സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ മൂലം പി.ഡബ്ല്യു.ഡി മാന്വൽ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവിൽ കരാറിലേർപ്പെടുമ്പി

സ.ഉ (പി) നം. 13/2012/PWD തീയതി 1-12-2012 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വലിലെ 2009.6 നം. വകുപ്പ് പ്രകാരം ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചതിനു ശേഷം 7 ദിവസത്തിനകമോ ഫോം പിരീഡിനകമോ (ഏതാണോ കുറവെങ്കിൽ അത്) ടെണ്ടർ സ്വീകരിച്ചതായ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് കരാറുകാരന് നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 14 ദിവസത്തിനകം കരാർ ചുമയ്ക്കുവാൻ നോട്ടീസിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. 14 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 10 ദിവസം വരെ കരാർ തുകയുടെ 1% പിഴ സഹിതം കരാറുടമ്പടി വെയ്ക്കാവുന്നതുമാണ്. പിഴയുടെ പരിധി കുറഞ്ഞത് 1000 രൂപയും കൂടിയത് 25000 രൂപയുമായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 24 ദിവസത്തിനുള്ളിലും കരാറുടമ്പടി വെക്കാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കേണ്ടതും ഇ.എം.ഡി മുതൽകൂട്ടി കരാർ നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ചുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ കരാറുകാരൻ എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പുവെക്കുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടും മാന്വലിലെ നിബന്ധന പ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല . വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി, എ.പി.എ.സി ബിൽ നം./ തീയതി	ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച തീയതി	സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് അയച്ച തീയതി	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി, കരാറുകാരൻ	ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന പിഴ(1%) ₹	ഈടാക്കിയത് ₹
1.	80/25- വനിതാ ജില്ലറി സമീപം റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് 127113 ബിൽ നം. 67/18-3-2025 - 149993/-	23-12-2024	2-1-2025	45/AE/LSGD/ KMB/18-1-2025 മുരളി കുമാർ	1271	പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
2	41/25- ഇരട്ടക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് 105738 ബിൽ നം. 69/18-3-2025 - 124770/-	23-12-2024	2-1-2025	45/AE/LSGD/ KMB/18-1-2025 മുരളി കുമാർ	1057	പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പ്രൈസ് 3.0 സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന Letter Of Acceptanceൽ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചതിയതി മുതൽ 14 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം കരാർ ചമയ്ക്കാനാണ് രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത് എന്നും ആയതിനാൽ കരാറുകാർ 14 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം കരാർ വെയ്ക്കുമ്പോൾ പിഴ ഈടാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽസൂചിപ്പിച്ച് പ്രവൃത്തികളിൽ 14 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം കരാർ വെച്ചിട്ടുണ്ട്. മരാമത്ത് മാന്യൽ പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ വകുപ്പ്തല നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-36 പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടും പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവഹണം നടത്തിയ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടും G.O.(P) No. 13/2012/PWD, Dt 1-2-2012 മുഖേന പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 2012 ലെ PWD Manual ലെയും കരാറുകാരനും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും തമ്മിലുണ്ടാക്കിയ കരാറിലെയും വ്യവസ്ഥപ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ട പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയാൽ കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷയിൻമേൽ തീരുമാനമെടുത്ത് സപ്ലിമെന്റി എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കണം എന്നും പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണം വൈകിയതിന് താഴെസൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കണം എന്നും മാനുവലിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടിട്ടുണ്ട്.

Fines For Extension Of Time

Period	Rate Of Fine
First Extension (Shall Not Exceed 25% Of The Original Time Or Six Months Whichever Is Less)	1% Of The PAC Subject To A Minimum Of Rs. 1000 And Maximum Of Rs. 50000
Beyond First Extension	2% Of The PAC Subject To A Minimum Of Rs. 2000 And Maximum Of Rs. 100000

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയിട്ടും പിഴ ഈടാക്കാത്ത പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. പ്രോജക്ടിന്റെ നം. , പേര് : SO 252/25- വാക്കോട് അംഗൻവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

ചെലവ്: , ബിൽ നം. , തീയതി	356/12-3-2025-120296/-
കരാർ നം., അളവുപുസ്തകം:	81/AE/LSGD/KMB/29-2-2024 , E Mbook No. 113820/2023_5_1_1
പി.എ.സി.	126395
കരാറുകാരൻ:	കെ. സത്യൻ
സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	7-3-2024
കരാർ പ്രകാരം	6-9-2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി:	
(6 Months- As Per LOA)	
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	28-2-2025
ഈടാക്കേണ്ട പിഴ (3%)	3792
ഈടാക്കിയത്	-
ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്:	3792

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (34/15-11-2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ കനത്ത മഴ മൂലം പണി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം സംഭവിച്ചു എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടി മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. പിഴയിനത്തിലെ 3792/- രൂപ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം പിഴ ഇനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട തുക 3792 രൂ. ഉത്തരവാദിയായ അസി.എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-36-1 ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്-(പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയതിന്റെ പിഴ- ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക അടവാക്കി

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവഹണം നടത്തിയ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടും G.O.(P) No. 13/2012/PWD, Dt 1-2-2012 മുഖേന പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 2012 ലെ PWD Manual ലെയും കരാറുകാരനും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും തമ്മിലുണ്ടാക്കിയ കരാറിലെയും വ്യവസ്ഥപ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ട പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയാൽ കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷയിൻമേൽ തീരുമാനമെടുത്ത് സപ്ലിമെന്റി എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കണം എന്നും പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണം വൈകിയതിന് താഴെസൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കണം എന്നും മാനുവലിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

Fines For Extension Of Time

Period	Rate Of Fine
First Extension (Shall Not Exceed 25% Of The Original Time Or Six Months Whichever Is Less)	1% Of The PAC Subject To A Minimum Of Rs. 1000 And Maximum Of Rs. 50000
Beyond First Extension	2% Of The PAC Subject To A Minimum Of Rs. 2000 And Maximum Of Rs. 100000

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയിട്ടും പിഴ ഈടാക്കാത്ത പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1 . പ്രോജക്ടിന്റെ നം. , പേര് : SO 177254/25- വെട്ടം അംഗൻവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

ചെലവ്: , ബിൽ നമ്പർ നം. , തീയതി	24210352013401240010/28-1-2025-323187/-
കരാർ നം., അളവുപുസ്തകം:	61/AE/LSGD/KMB/31-1-2024 , E MBook
പി.എ.സി.	338818
കരാറുകാരൻ:	കെ. സത്യൻ

സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	10-2-2024
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി: (6 Months- As Per LOA)	9-8-2024
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	12-9-2024
ഇടപാടുകൾ പിഴ (1%)	3388
ഇടപാടുകൾ	-
ഇടപാടുകൾ തീയതിയിൽ കുറവ്:	3388

മഴ മൂലം പ്രവൃത്തി ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് നീട്ടിനൽകണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകുകയും ആയത് അനുവദിക്കാൻ എന്ന് അസി.എഞ്ചിനീയർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ അംഗീകരിക്കുകയോ ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

2. പ്രോജക്ടിന്റെ നം. , പേര് : SO 268/25- മേലേമം അംഗൻവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

ചെലവ്: , ബിൽ നം. , തീയതി	219/13-12-2024-77157/-
കരാർ നം., അളവു പൂസ്തകം:	63/AE/LSGD/KMB/6-2-2024 , E Mbook No. 90764/2023_5_1_1
പി.എ.സി.	84653
കരാറുകാരൻ:	ദിൻഷാദ്.എം.എസ്.
സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	16-2-2024
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി: (6 Months- As Per LOA)	15-8-2024
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	10-1-2025
ഇടപാടുകൾ പിഴ (1%) (31-12-2024 വരെയുള്ള പിഴ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതി തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ട്)	1000
ഇടപാടുകൾ	785
ഇടപാടുകൾ തീയതിയിൽ കുറവ്:	215

3. പ്രോജക്ടിന്റെ നം. , പേര് : SO 245/25- വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

ചെലവ്: , ബിൽ നം. , തീയതി	151- 08/10/2024-298925/-
കരാർ നം., അളവുപുസ്തകം:	64/AE/LSGD/KMB/6-4-2024 , E Mbook No. 114444/2023_5_1_1
പി.എ.സി.	253399
കരാറുകാരൻ:	ദിൻഷാദ്.എം.എസ്.
സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	16-2-2024
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി:	15-8-2024
(6 Months- As Per LOA)	
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	11-9-2024
ഇടപാടുകൾ പിഴ (1%)	2534
ഇടപാടുകൾ	-
ഇടപാടുകൾ കൂറ:	2534

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (24/13-11-2025, 34/15-11-2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പിഴ ഇനത്തിൽ ഇടപാടുകൾ തുകകൾ R-G090502-25003938 Date. 17-11-2025-Rs.3388 (വെട്ടം അംഗൻവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ) , R-G090502-25003935 Date. 17-11-2025 Rs.2749(215+2534) (മേലേമം അങ്കണവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ +വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ) എന്നിവ പ്രകാരം അടവാക്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. രസീതികളുടെ അസ്സൽ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-37 ഇ-ടെൻണ്ടർ ഫീസ് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിൽ യഥാസമയം അടവാക്കുന്നില്ല

ഇ-ടെൻണ്ടർ നടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ഫീസ് ഇനത്തിൽ അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരുന്ന തുകകൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിൽ യഥാസമയം അടവാക്കുന്നില്ല.

അസി. എൻജിനീയർ ഇ-ടെൻണ്ടർനടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ഫീ അടവാക്കുന്നതിന് എസ്.ബി.ഐയിൽ പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങണമെന്ന് സ.ഉ.(സാധാ) നം.3186/16 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 2-10-2017 സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് ഉണ്ടാകുന്ന തുകകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അസി.എൻജിനീയർ ഇ-ടെൻണ്ടർ നടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ഫീ അടവാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ (നം. 37369695080- SBI. Kalladikode Branch) 31-3-2025ൽ ബാലൻസുള്ള 258094രൂ. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിൽ സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ചിട്ടും അടവാക്കിയിട്ടില്ല. ടി തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് കൈമാറാത്തത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (22/13-11-2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച തുക എത്രയും വേഗം പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കാം എന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ തുക അടവാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-38 നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് (ലെറ്റർ ഓഫ് അക്സപ്റ്റൻസ്) അയച്ചിട്ടില്ല.

സ.ഉ (പി) നം. 13/2012/PWD തീയതി 1-12-2012 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വലിലെ 2009.6 നം. വകുപ്പ് പ്രകാരം ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചതിനു ശേഷം 7 ദിവസത്തിനകമോ ഫോപിരീഡിനകമോ (ഏതാണോ കുറവെങ്കിൽ അത്) ടെണ്ടർ സ്വീകരിച്ചതായ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് കരാറുകാരന് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അസി. എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ താഴെ പറയുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ മാന്വലിലെ നിബന്ധന പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി, എ.പി.എ.സി ബിൽ നം./ തീയതി	ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച തീയതി	സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് അയച്ച തീയതി	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി, കരാറുകാരൻ
1.	249/25- അയ്യപ്പൻകോട്ട അംഗൻവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ 168264 ബിൽ റഫറൻസ് നം. 24210352013401707332/25-3-2025- 144714/-	16-1-2024	2-2-2024	70/AE/LSGD/ KMB/12-2-2024 ഷഹനാസ്. എ.എച്ച്

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (35/15-11-2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പ്രൈം സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം മൂലമാണ് ഇപ്രകാരം സംഭവിക്കുന്നതെന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. നടപടിക്രമങ്ങൾ വേഗത്തിലാക്കി മരാമത്ത് മാന്വൽ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-39 എല്ലാ വീടുകളിലും കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ഉറപ്പാക്കൽ - 'ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയിലൂടെ' - അവലോകനം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും 2024ഓടുകൂടി കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ എത്തിക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയുക്തമായി 2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജൽജീവൻ മിഷൻ. കേന്ദ്ര മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന വിഹിതം 50:50 എന്നാണ്. ഇതിൽ സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 15 ശതമാനവും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം 10 ശതമാനവുമാണ്.

കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ പുരോഗതി വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 03/05.11.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയുക്തമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജലജീവൻ മിഷൻ. ആവശ്യമായ അളവ് കുടിവെള്ളം ദീർഘകാലത്തേക്ക് താങ്ങാവുന്ന ചെലവിൽ ലഭ്യമാക്കുക എന്നതും ജലജീവൻ മിഷന്റെ ലക്ഷ്യമാണ്. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയെ മിഷന്റെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി പ്രകാരം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും കുടിവെള്ളം ലഭിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടാപ്പ് കണക്ഷനുകൾ ലഭിച്ചുവെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു.

1-40 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും അവലോകനം

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ നോഡൽ മന്ത്രാലയമായ കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ കർമ്മപദ്ധതി

അനുസരിച്ചുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കേണ്ടത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2022-23 (2021-22 വർഷത്തെ ഗ്രാന്റ്) വർഷം മുതലാണ് ആരോഗ്യമേഖലാഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചു തുടങ്ങിയത്. പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ആയതിന്റെ ഫലപ്രാപ്തിയും വിലയിരുത്തുന്നതിനാണ് ഓഡിറ്റ് ലക്ഷ്യമിട്ടത്. സ്കീം 1, സ്കീം 3, സ്കീം 4 ഇനങ്ങളിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടത്തേണ്ടത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രവും ഒരു ആയുർവേദാശുപത്രിയും ഒരു ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയുമാണ് നിലവിലുള്ളത്. കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിന് 5 ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുണ്ട്.

സ്കീം 1- കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രത്തിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാനുള്ള ധനസഹായം .

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക	പലിശ	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2023-24	0	2775000	41308	2816308	0	2816308
2024-25	2816308	0	78304	2894612	0	2894612

പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല

സ്കീം -3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക	പലിശ	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2022-23	0	266579	1575	268154	264733	3421
2023-24	3421	959695	6069	969185	453115	516070
2024-25	516070	396000	12797	924867	495878	428989

നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ

വർഷം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക
2022-23	188/25 ലാബിലേക്ക് റീഏജന്റ് വാങ്ങൽ	218665
2023-24	246/24 എഫ്.എച്ച്.സി സബ്സെന്റേഴ്സ് ലാബുകളിലേക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	453115
2024-25	321/25 എഫ്.എച്ച്.സി ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	0
	290/25 എഫ്.എച്ച്.സി	495878

സബ്സെന്റേഴ്സ്
ലാബുകളിലേക്കുള്ള
ഉപകരണങ്ങൾ
വാങ്ങൽ(spillover)

സ്കീം 4 - ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക	പലിശ	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2022-23	0	135000	1827	136827	134703	136827
2023-24	136827	401674	2791	541292	375845	165447
2024-25	165447	630000	4261	799708	154790	644918

നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ

വർഷം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക
2022-23	187/25-ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ - ഉപകേന്ദ്ര നവീകരണം	134703
2023-24	247/24 - എഫ്.എച്ച്.സി , സബ്സെന്റർ ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രമാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ	241142
2024-25	322/25 എഫ്.എച്ച്.സിയിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	0
	291/25 - എഫ്.എച്ച്.സി , സബ്സെന്റർ ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രമാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ(spillover)	154790

സ്കീം 3 പ്രകാരം ലാബ് റീ ഏജന്റ്സ് വാങ്ങുന്നതിനാണ് കൂടുതൽ തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ ലാബിലേക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

സ്കീം 4 പ്രകാരം സബ്സെന്ററുകളുടെ നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Diagnostic Infrastructure) ഇനത്തിൽ 428,989 രൂപയും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Conversion Of PHC & Subcenters In To Health And Wellness Centres) ഇനത്തിൽ 644,918 രൂപയും Grants For Specific Purposes - Health Grant Towards Buildingless Subcentres, PHCs And CHCs ഇനത്തിൽ 28,94,612/- രൂപ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.4/05-11-2025 - ന്റെ മറുപടിയിൽ 2024-25 വർഷം ലഭിച്ച തുക മാർച്ച് അവസാനഘട്ടമായതിനാലും ക്ലാർക്കിന്റെ അഭാവം മൂലവും ചെലവഴിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്നും എത്രയും പെട്ടെന്ന് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതാണ് എന്നുമാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- .ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകൾ സമയബന്ധിതമായും ഫലപ്രദമായും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- .ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, ആരോഗ്യം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനവും കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ് .
- .സ്കീം 1 പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രത്തിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാനുള്ള ധനസഹായം ഇനത്തിലുള്ള തുക ചെലവഴിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്
- .കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തോടൊപ്പം ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നടത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

2-1 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത മൂലം നികുതിയും ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഇനത്തിലും 24787/- രൂപ നഷ്ടം

2024-25 വർഷത്തെ പഞ്ചായത്തിലെ സഞ്ചയ വസ്തുനികുതി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ വാണിജ്യാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ വിവിധ മുറികൾക്ക് വിവിധ നമ്പരുകൾ നൽകി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതു മൂലം നികുതിയിനത്തിൽ നഷ്ടം സംഭവിച്ചതായി കാണുന്നു. 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(4) പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വ്യത്യസ്ത ഭാഗങ്ങൾ വ്യത്യസ്ത ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ വേറെ വേറെ കെട്ടിടങ്ങളായി കണക്കാക്കി ഓരോ കെട്ടിട ഭാഗത്തിനും പ്രത്യേക വസ്തു നികുതി ചുമത്തേണ്ടതുളളൂ. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒരേ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന 500 ച.മീ. കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടത്തിന് ഓരോ ഭാഗത്തിനും വിവിധ നമ്പരുകൾ നൽകി, ഒരു ച.മീറ്ററിന് 63 രൂപ , 42 രൂപ എന്നീ നിരക്കുകളിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം 500 ച.മീ. കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കടമുറികൾക്ക് 84 രൂപ നിരക്കിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്. ശ്രീ.നൗഷാദ് തറയിൽ എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 13/793 നമ്പർ കെട്ടിട ഭാഗത്തിന് 100 മുതൽ 500 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഉപയോഗക്രമത്തിലും (അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക് : 63 രൂപ) 13/794 മുതൽ 13/798 വരെ നമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിട ഭാഗങ്ങൾക്ക് 100 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഉപയോഗക്രമത്തിലും (അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക് : 42 രൂപ) നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത കാരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരം 24787/- രൂപയുടെ നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്

ക്രമനം	കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം ച.മീ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കണക്കാക്കിയ നികുതി (അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 63,42 രൂപ നിരക്ക്+ 20% വർദ്ധനവ്	കണക്കാക്കേണ്ടിയിരുന്ന നികുതി (ച.മീ.ന് 84 രൂപ നിരക്ക് +20% വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം	വ്യത്യാസം

			വഴി സൗകര്യം)					
			വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്	വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്	വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്
1	13/793	175.28	13252 (നിരക്ക് :63/ ച.മീ)	663	17669	884	4417	221
2	13/794	87.64	4418(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	221	8835	442	4417	221
3	13/795	87.64	4418(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	221	8835	442	4417	221
4	13/796	87.64	4198(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	210	8835	442	4637	232
5	13/797	87.64	4198(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	210	8835	442	4637	232
6	13/798	19.5	885(നിരക്ക് :42/ ച.മീ)	45	1966	99	1081	54
ആകെ		545.34	31369	1570	54975	2751	23606	1181

നഷ്ടം കെട്ടിട ഉടമയിൽ നിന്നോ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം - അധിക തുക അനുവദിച്ചു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	204/25, ലൈഫ് മിഷൻ നിർമ്മാണ പദ്ധതി - ജനറൽ (സ്പിൽ ഓവർ)
അടങ്കൽ	2491824/- (291824/- വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം + 1000000/- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് + 200000/- ബ്ലോക്ക്

	പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം + 1000000/- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
ചെലവ്	280000/- (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം) ഭ്രഷ്ടി ബിൽ നം. 1/18-05-2024 - 280000/-

കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ലൈഫ് മിഷൻ ലിസ്റ്റിലുൾപ്പെട്ട ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 400000 രൂപ നൽകുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

ലൈഫ് രജിസ്റ്റർ, ചെലവുരേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവനനിർമ്മാണത്തിനായി 4 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ തുക അനുവദിച്ചതായി കണ്ടെത്തി.

വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ശകുന്തള, W/O ബിജു, പുളിക്കൽക്കുന്ന്, എരുമേനി, കാളിയോട്, കരിമ്പ (വാർഡ് 15) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 440000/- രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു.

ലൈഫ് ഐഡി - 958955

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67094886580

ആധാർ നമ്പർ - 503864578338

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI0262358025037/ 25-01-2023	40000/-
“	RBI0742352725647/ 14-03-2023	160000/-
“	RBI0862372453743/ 25-03-2023	100000/-
“	RBI1432368446449/ 22-05-2023	60000/-
“	RBI3402337261630/ 05-12-2023	40000/-
“	RBI1422480655658/ 20-05-2024	40000/- (ഭ്രഷ്ടി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

2) നൂർജഹാൻ വി.സി, W/O ഷൗക്കത്തലി, കവളങ്ങൽ ഹൗസ്, ചെറുള്ളി (വാർഡ് 13) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 420000/- രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു.

ലൈഫ് ഐഡി - 958848

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 40300101035261

ആധാർ നമ്പർ - 846294623267

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI0262358025038/ 25-01-2023	40000/-
“	RBI0742352725648/ 14-03-2023	160000/-
“	RBI2292329148627/ 16-08-2023	100000/-
“	RBI3402337261631/ 05-12-2023	60000/-
“	RBI1422480655659/ 20-05-2024	60000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

3) ബൽക്കീസ്, W/O ജമീഷ്. എ, ബംഗ്ലാവ്കുന്ന് ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് (വാർഡ് 3) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 440000/- രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു.

ലൈഫ് ഐഡി - 960773

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 20320100048709

ആധാർ നമ്പർ - 294090125389

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI0262358025036/ 25-01-2023	40000/-
“	RBI0582316909883/ 25-02-2023	160000/-
“	RBI0862372453742/ 25-03-2023	100000/-
“	RBI1432368446448/ 22-05-2023	60000/-
“	RBI3402337261629/ 05-12-2023	40000/-
“	RBI1422480655657/ 20-05-2024	40000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 280000/-

		(പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)
--	--	----------------------

4) ശാന്തി, W/O ബിജു , ചുരക്കോട് ഹൗസ്, കല്ലടിക്കോട് (വാർഡ് 7) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 460000/- രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു.

ലൈഫ് ഐഡി - 968413

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67031630564

ആധാർ നമ്പർ - 544879029636

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI1652310102706/ 13-06-2023	40000/-
“	RBI1722316361438/ 20-06-2023	160000/-
“	RBI2292329148628/ 16-08-2023	60000/-
“	RBI3402337261632/ 05-12-2023	100000/-
“	RBI1422480655660/ 20-05-2024	100000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 - 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)

5) സുമലത, W/O ഉണ്ണിക്കൃഷ്ണൻ , മുകാലംകുന്ന് ഹൗസ്, കരിമ്പ (വാർഡ് 16) എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 440000/- രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു.

ലൈഫ് ഐഡി - 907916

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67318244747

ആധാർ നമ്പർ - 461154461858

അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	UTR നം./തീയതി	തുക(Rs.)
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	U000000811343012/ 08-09-2020	40000/-
ഹഡ്കോ ലോൺ	25-01-2021	160000/-
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI2102179120185/ 28-07-2021	60000/-
സംസ്ഥാന വിഹിതം	29-07-2021	100000/-
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	RBI3402337261627/ 05-12-2023	40000/-

“	RBI1422480655656/ 20-05-2024	40000/- (ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/ 18-05-2024 280000/- പ്രകാരം അനുവദിച്ചു)
---	---------------------------------	--

ക്രമ നമ്പർ 5 സുമലത എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് ഹഡ്കോ ലോണിൽ നിന്ന് 160000/- രൂപയും സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് 100000/- രൂപയും അനുവദിച്ചതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിലും ടി തുകകൾ ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അധികമായി തുക അനുവദിച്ചതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് അധികമായി നൽകിയ തുക തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉടൻ തന്നെ തുകകളെല്ലാം തിരിച്ച് അടവാക്കുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അധികമായി നൽകിയ 200000/- രൂപ (40000+20000+40000+60000+40000) ബന്ധപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് തിരികെ അടവാക്കി രേഖകൾ സഹിതം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ഈടാക്കിയ തുക ബന്ധപ്പെട്ട ഫണ്ടിനത്തിൽ ഒടുക്കി ട്രഷറി ചലാന്റെ പകർപ്പ്/രേഖകൾ സഹിതം പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.15/11-11-2025)

3-2 കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സായാഹ്ന ഒ പി പ്രവർത്തനത്തിനായി അധിക ഡോക്ടറുടെ നിയമനം-വേതനം അധികം നൽകി

കരിമ്പ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സായാഹ്ന ഒ പി പ്രവർത്തനത്തിനായി അധിക ഡോക്ടറെ നിയമിച്ച് വേതനം നൽകുന്നതിനായി സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം തുകകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	61/25 സായാഹ്ന ഒ പി
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി
അടങ്കൽ	620000/-
ചെലവ്	619678/- (569678/- വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം + 50000/- തനത് ഫണ്ട്)

10.07.2023 തീയതിയിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സർക്കുലർ നം. ഡിബി3/143/ 2023 /തസ്വഭവ പ്രകാരം കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ദിവസവേതന /കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് 11.2.2021 ലെ 29/2021/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള വേതനമാണ് നൽകേണ്ടത്. ആയതുപ്രകാരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡോക്ടർക്ക് പരമാവധി 57525 രൂപയും ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡോക്ടർക്ക് പരമാവധി 52920 രൂപയുമാണ് വേതനമായി നൽകാവുന്നത്. എന്നാൽ 18.06.2024 തീയതിയിൽ കരാർ (കരാർ നം.CW 225328) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമിക്കപ്പെട്ട ഡോക്ടർക്ക് (ഡോക്ടർ ചിന്നു

കുരുക്കോസ്, താനിക്കൽ, കല്ലടിക്കോട്) ഇതിൽ നിന്നും അധികരിച്ച നിരക്കിൽ ആണ് 2024 ജൂൺ മുതൽ 2025 മാർച്ച് വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ വേതനം മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചിന്നു കുരുക്കോസ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 10890100192774 (FDRL0001089)

ക്രമ നം.	ട്രഷറി ബിൽ നം./തീയതി, തുക(Rs.)	വേതനം നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	നൽകാവുന്ന വേതനം (Rs.)	അധികം നൽകിയത് (Rs.)
1	9/ 02-08-2024 , 33968/-	ജൂൺ/2024 - 16 Days (Joined On 15-06-2024)	57525 * 16/30 = 30680	3288/-
2	10/13-08-2024, 63700/-	ജൂലൈ/2024	57525/-	6175/-
3	19/10-09-2024, 63700/-	ഓഗസ്റ്റ് /2024	57525/-	6175/-
4	30/16-10-2024, 64910	സെപ്റ്റംബർ/2024, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ് 1210/-	57525/-	6175/-
5	36/22-11-2024, 63700/-	ഒക്ടോബർ /2024	57525/-	6175/-
6	42/13-12-2024, 63700/-	നവംബർ/2024	57525/-	6175/-
7	51/17-01-2025, 63700/-	ഡിസംബർ/2024	57525/-	6175/-
8	57/14-02-2025, 63700/-	ജനുവരി/2025	57525/-	6175/-
9	70/11-03-2025, 63700/-	ഫെബ്രുവരി/2025	57525/-	6175/-
10	76/19-03-2025, 13700			
11	വൗച്ചർ നമ്പർ. 22400987/ 29-03-2025, 50000/-	മാർച്ച് /2025	57525/-	6175/-
ആകെ അധികം നൽകിയത്				58863/-

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം അധിക നിരക്കിൽ വേതനം നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വേതനം ഇനത്തിൽ അധികമായി നൽകിയ 58863/- രൂപ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി, വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.18/12-11-2025)

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം - ട്രൂക്ക് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്തിലെ റഗുലർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കി ട്രൂക്കു വരുത്തിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 02/05.11.2025)

1) 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെയുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ട്രൂക്കിയ തുക	ട്രൂക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
15	64000 രൂപ	64000 രൂപ	0	-

2) 01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക്

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ട്രൂക്കിയ തുക	ട്രൂക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	-

3) 07/2024 മാസത്തിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക്

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ട്രൂക്കിയ തുക	ട്രൂക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	-

4) 01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക്

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ട്രൂക്കിയ തുക	ട്രൂക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്

		<p>തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയി ട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)</p>	തുക			
1	03/2025	4000	4000	0	<p>ശ്രീ. ധനലക്ഷ്മി എസ് , ക്ലാർക്ക് എന്നവർ 24.03.2025 നു സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുകയും തുടർന്ന് ടിയാളുടെ 2025 ഒക്ടോബർ വരെയുള്ള 8 മാസങ്ങളിലെ പ്രീമിയം തുക ഇടാക്കി ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതും പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരി 07.10.2025 ന് കാവശ്യേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് സ്ഥലംമാറി പോയിട്ടുള്ളതുമാണ്.</p>	

4-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

	<p>വർഷം</p>	<p>സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി</p>	<p>സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയതി</p>
	<p>2024-25</p>	<p>05.11.2025 മുതൽ 15.11.2025 വരെ</p>	<p>ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധം-1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്</p>

4-3 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ചത്	776831	-	0	776831
		173169	75/25 - സാന്ത്വന പരിചരണം	173169	0
		220000	107/25 - ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	220000	0
		500000	214/25, എസ്.ടി. കോളനികളിലേക്ക് മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ (സ്പിൽ ഓവർ)	500000	0
		200000	54/25 - പാലിന് സബ്സിഡി	200000	0
		200000	208/25 - പാലിന് സബ്സിഡി (സ്പിൽ ഓവർ)	200000	0
		96360	58/25-കറവപശു കാലിത്തീറ്റ സബ്സിഡി	96360	0
	ആകെ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)		2166360	-	1389529
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട്	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ചത്	122790	-	0	122790
		250000	107/25 - ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	250000	0

ആകെ (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)	372790	-	250000	122790
-------------------------------	--------	---	--------	--------

4-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല

4-5 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല

4-6 വായ്പ / വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവേശിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ചത്	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് - KURDFC വായ്പ	-	21504534	0	3703451	-	17801083

4-7 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഒന്നുമില്ല

4-8 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച 113210 രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രശീത് നമ്പർ തിയ്യതി
2021-22	3-1	61210	ഡോ. ബോബി മണി	1240701850/05.12.2024
2022-23	3-5	52000	ഡോ. ബോബി മണി	1240701851/05.12.2024

4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1999-00	2005-06	52.1	സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് 11.3 ലക്ഷം നിയമവിരുദ്ധ സഹായം	ആർ ആർ നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
2015-16	2016-17	2.1, 2.2, 2.3	തൊഴിൽ നികുതി അവലോകനം	സമിതി പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല
2019-20	2020-21	1.5.2	പ്രോജക്ട് അംഗീകാരമില്ലാതെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വാങ്ങലുകൾ നടത്തി	നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്

4-10 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല

4-11 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

വിശദാംശങ്ങൾ	തുക (രൂപ)
മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	₹88071603
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	₹43220987
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	₹24787
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	₹258863
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	₹780285

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
2-1	₹24787		ശ്രീ. രാജ്കുമാർ എസ്, സെക്രട്ടറി
3-1		₹200000	ശ്രീ.അജീഷ്കുമാർ പി എ , വി.ഇ.ഒ., കരിമ്പസർക്കിൾ
3-2		₹58863	ഡോ.ഹണിറോസ് മെഡിക്കൽ

			ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)
ആകെ	₹24787	258863	

(സി) ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-26	₹30000	ഡോ. ജിനു എൽ തോമസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)
	₹ 91210	ഡോ. ഹണി റോസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)
1-32	₹659075	ശ്രീ. രാജ്കുമാർ എസ്, സെക്രട്ടറി

ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-34	₹1741	ശ്രീ. രാജ്കുമാർ എസ്, സെക്രട്ടറി
1-36	3792 രൂ.	ശ്രീമതി. സജിത ടി എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

(ഡി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	റിമാർക്സ്	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-34	₹600	സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിനത്തിൽ കുറവായ തുക	ശ്രീ. രാജ്കുമാർ എസ്, സെക്രട്ടറി

(ഇ) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഒന്നുമില്ല

(എഫ്) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക	സ്ഥിര മേൽവിലാസം

	മേൽവിലാസം	
ശ്രീ.രാജ്കുമാർ എസ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് , പാലക്കാട്	രാമസ്വാമി നിവാസ്, ഇടയാർ സ്‌ട്രീറ്റ് പാലക്കാട് - 678001
ശ്രീമതി. സജിത ടി എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ , കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പായംകുളം ഹൗസ്, മണിക്കശ്ശേരി, കോങ്ങാട് പി.ഒ 678631
ശ്രീ.അജീഷ്കുമാർ പി എ, വി.ഇ.ഒ., കരിമ്പ സർക്കിൾ	വി.ഇ.ഒ., കരിമ്പ സർക്കിൾ കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാറയ്ക്കൽ ഹൗസ്, പനയംമ്പാടം, കരിമ്പ-678957 Ph.8075385652
ഡോ. ജിനു എൽ തോമസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.), കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ജീസസ് ഭവൻ, പരണിയം, പൂവാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം 695525 Ph.956751153
ഡോ. ഹണി റോസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.), കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പള്ളത്തച്ചിറ ഹൗസ്, കരിമ്പ പി.ഒ, ഇടക്കുറിശ്ശി 678597 Ph.9847416241

4-12 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1996-97	LFP9/1099/07/ 18.2.08	9
1997-98	LFP9/1100/07/ 18.2.08	20
1998-99	LFP9/1101/07/ 18.1.08	22
1999-2000	LFP9/2218/14/ 12.12.14	11
2000-01	LFP9/1103/07/ 18.1.08	10
2001-02	LFP7/1103/07/ 18.1.08	4
2002-03	LFP9/1279/10/ 4.10.10	3
2003-04	LFP9/1279/10(1)/ 4.10.10	6
2004-05	LFP9/184/11/ 18.3.11	7
2005-06	LFP9/1377/10/ 12.11.10	6
2006-07	LFP9/606/08/2.1.10	-

2007-08	LFP9/285/14/ 14.7.14	1
2008-09	LFP9/149/14/ 27.3.15	4
2009-10, 2010-11	LFP9/1813/13/ 6.2.14	29
2011-12	LFP9/1530/14/ 1.12.14	10
2012-13	LFP9/495/2015/1.8.2015	18
2013-14 & 2014-15	KSA-PKD 9/1434/16 DT.09-08-16	23
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.9-2139/16 /21-01-2017	17
2016-17	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി 9-1228/2017 / 13.11.2017	16
2017-18	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി9/282/2019	26
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി (9)/182/12.5.2020	15
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി(9)/952/21 /10.8.2021	21
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി(9)/953/21 /24.8.2021	15
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി(9)/106/23 /22.2.2023	17
2022-23	നം.കെ.എസ്.എ.(പി.കെ.ഡി) പി - 9-1764/23/16.12.2023	37
2023-24	നം.കെ.എസ്.എ.(പി.കെ.ഡി) പി - 9-1347/24/29.10.2024	24

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 31-07-2025 and submitted on 31-07-2025 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03- 2025 , with supporting forms, of the Karimba Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Karimba Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 29/12/2025

Deputy Director
District Office Palakkad
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Karimba Grama Panchayat for the Year 2024-2025 .

1. Major Observations

Nil.

2. Other Observations

1. All mandatory financial statements prescribed in accounting rules not submitted for audit.
2. Cash flow statement - The net cash generated does not match with the amount shown in the statement as Net increase in cash & cash equivalents.
3. Notes on account is not prepared to substantiate prior period expense and prior period income.

4. Non-Accrual receipts are different in I-4 schedules & RP-4 schedules.
5. Asset register is not updated. Hence the value of Fixed assets (schedule-B11), Accumulated depreciation (schedule-B11(a) as per Balance sheet could not be ascertained.
6. CFC amount in the balance as per B-4 schedule and the balance as per B-17 schedule do not match.
7. Excess of income over expenditure (310900101) head balance amount in the Balance sheet is not matched with Trail Balance.
8. No provision has been made in the Income & Expenditure Account for the amount assessed as doubtful of realisation/collection

Deputy Director

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം 3
വാർഷിക കണക്ക് - സംക്ഷിപ്തം

Karimba Grama Panchayat			
RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
RECEIPTS			
Opening Balance			
Bank	Bank	RP-40(a)	28174086.00
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
Operating			
110000000	Tax Revenue	RP-1	2244538.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	3197791.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	177634.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	15940676.00
171000000	Interest Earned	RP-9	507924.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	5660.00
290000000	Transfer to Reserve Funds / Prior Period Item(ILGMS)	RP-25	383961.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	24484412.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	10972306.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	8000.00
Non Operating			
180000000	Other Income	RP-10	325240.00
340000000	Deposits Received	RP-33	83516.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1565859.00
Grand total			88071603.00
PAYMENTS			
Operating			
220000000	Administrative Expenses	RP-13	45420.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	6053.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	11388660.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	1382129.00
Non Operating			
340000000	Deposits Received	RP-33	40777.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	30357948.00
Closing Balance			
Bank	Bank	RP-40(b)	44850616.00
Cash	Cash	RP-40(b)	0.0
Grand Total			88071603.00
Karimba Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE			

STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
INCOME			
110000000	Tax Revenue	I-1	7624114.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	207166.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	3174043.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	177634.00
151000000	Receipts from Transferred Institutions	I-5(A)	0.0
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	190553472.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	507924.00
180000000	Other Income	I-9	320240.00
190000000	Prior Period Income	I-19	26010.00
Total Income			202564593.00
EXPENDITURE			
210000000	Establishment Expenses	I-10	11161917.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1341905.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	2323337.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	45370.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	6653020.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	42305686.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	20350752.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	42099150.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored	I-14(D)	61197300.00

	Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)		
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	2184910.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	6985779.00
	Total Expenditure		196649126.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		5915467.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		6073307.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	183850.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		-157840.00
	Karimba Grama Panchayat		
	BALANCE SHEET		
	As on 31-March-2025		
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	-1181031.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/ Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	180.00
312000000	Reserves	B-3	71717041.00
	Total Reserve & Surplus		70536190.00
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	30944182.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		30944182.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	17801083.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0

	Total Loans		17801083.00
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	891703.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	2335657.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		3227360.00
	TOTAL LIABILITIES		122508815.00
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	8832597.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	0.0
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	665202.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	13703279.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	68484863.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-50765444.00
	Total Fixed Assets		40920497.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		0.0
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	12915137.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	17801083.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	44850616.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	6021482.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		81588318.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		

480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		122508815.00