കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മണ്ണാർക്കാട് കോളേജ് പി.ഒ., പാലക്കാട് – 678 583
ഫോൺ : 04924 230157

പൗരാവകാശരേഖ - 2021

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ – 2021

ഞങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സന്ദർശകർ ഉപഭോക്താക്കളാണ്. അവർ ഞങ്ങളെ ആശ്രയിക്കുകയല്ല, ഞങ്ങൾ അവരെ ആശ്രയിക്കുകയാണ്. ഞങ്ങളുടെ ജോലിക്ക് അവർ ഒരു തടസ്സമല്ല. ഞങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം തന്നെ അവരാണ്. ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അവർ പുറത്തു നിന്നുള്ളവരല്ല. അവരതിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഞങ്ങൾ അവരെ സേവിക്കുകവഴി അവരോട് ഒരു സൗമനസ്യവും കാട്ടുന്നില്ല, സേവിക്കാൻ അവസരം തരുന്നതുവഴി അവർ ഞങ്ങളോടാണ് സൗമനസ്യം കാട്ടുന്നത്.....

....മഹാത്മഗാന്ധി

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മണ്ണാർക്കാട് കോളേജ് പി.ഒ., പാലക്കാട് – 678 583

പൗരാവകാശ രേഖ – 2021

പ്രസിദ്ധീകരണ സമിതി

ശ്രീമതി. കെ.കെ. ലക്ഷ്മിക്കുട്ടി	–	പ്രസിഡന്റ്
ശ്രീമതി. മേരി സന്തോഷ്	–	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
ശ്രീ. കെ.വി. രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ	–	സെക്രട്ടറി
ശ്രീമതി. ഷീല. കെ.എൻ	–	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീ. ശിവപ്രകാശൻ. കെ	–	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
ശ്രീമതി. സിസിമോൾ തോമസ്	–	അക്കൗണ്ടന്റ്
ശ്രീ. മഹേഷ്. കെ	–	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
പ്രസാധകർ	–	കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വർഷം	–	2021
തിയ്യതി	–	13-08-2021

ആമുഖം

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ – 2021

ബഹുമാന്യരെ,

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 73, 74 ഭേദഗതികളോടെ, പഞ്ചായത്തുകൾ ഭരണഘടന സ്ഥാപനമെന്ന നിലയിൽ വർദ്ധിച്ച പ്രധാന്യം കൈവന്നു. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം വഴി വിപുലമായ അധികാരങ്ങളും വകുപ്പുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറികിട്ടുകയും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം വഴി പദ്ധതി രൂപീകരണവും നിർവ്വഹണവും കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പായതോടെ ജനങ്ങളുടെ നിത്യജീവിതവുമായി ഏറ്റവും അടുത്ത് നിൽക്കുന്ന ഒരു ഭരണ സംവിധാനമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മാറി. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അനവധിയായ വികസന-സേവന ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് പൗരന് ലഭിക്കേണ്ടത്. ഈ സേവനങ്ങൾ തൃപ്തികരവും കാലവിളംബവുമില്ലാതെയും പൗരന് നൽകുവാൻ കഴിയണം. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം, അവ ലഭിക്കുവാൻ വേണ്ട പരമാവധി സമയം, ഫീസ്, അപേക്ഷകന്റെ മാനദണ്ഡം, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളാണ് പൗരാവകാശരേഖ 2021ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

എല്ലാ തലത്തിലുള്ളവരെയും പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ജനസംതൃപ്തി ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന തരത്തിൽ ജനസൗഹൃദ പഞ്ചായത്ത് എന്ന ആശയം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായാണ് പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്.

സദ്ഭരണ നിർവ്വഹണം ഏറെ പ്രാധാന്യമുള്ള വിഷയമായി ഭരണസമിതി കരുതുന്നതിനാലാണ് പരിപൂർണ്ണമെന്ന് അവകാശപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിലും ജനസൗഹൃദപരമായും ജനപക്ഷത്തുനിന്നുള്ള ഭരണനിർവ്വഹണത്തിന് ഊന്നൽ നൽകിക്കൊണ്ട് വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ട പൗരന്മാർക്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശമാകും ഈ രേഖ എന്ന ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടുകൂടി ഭരണസമിതി പുതുക്കി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച ഈ പൗരാവകാശ രേഖ പൊതുജനപക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു വേണ്ടി

കെ.വി. രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ	**കെ.കെ. ലക്ഷ്മിക്കുട്ടി**
സെക്രട്ടറി	പ്രസിഡന്റ്

പൊതുവിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	:	കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിസ്തൃതി	:	37.25.ച.കി.
വില്ലേജുകൾ	:	കുമരംപുത്തൂർ, പയ്യനെടം
ജില്ല	:	പാലക്കാട് (റവന്യു ഡിവിഷൻ ഒറ്റപ്പാലം)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	:	മണ്ണാർക്കാട്
അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലം	:	മണ്ണാർക്കാട്
അതിരുകൾ		
വടക്ക്	:	ഏറനാട് താലൂക്ക് (മലപ്പുറം ജില്ല)
കിഴക്ക്	:	കുന്തിപ്പുഴ (മണ്ണാർക്കാട് നഗരസഭ, തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)
തെക്ക്	:	നെല്ലിപ്പുഴ (കരിമ്പഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)
പടിഞ്ഞാറ്	:	അരിയൂർതോട് (കോട്ടോപ്പാടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)
ജനസംഖ്യ (2011 ലെ സർവ്വെ പ്രകാരം)	:	32860
പുരുഷൻ	:	15711
സ്ത്രീകൾ	:	17149
ജനസാന്ദ്രത	:	769.55 ച.കി.മീ.
സാക്ഷരത	:	82%
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ	:	18
കാലാവസ്ഥ		
ചൂടുള്ള കാലാവസ്ഥ	:	ഫെബ്രുവരി – മെയ്
തെക്ക് പടിഞ്ഞാറൻ മൺസൂൺ	:	ജൂൺ – ആഗസ്റ്റ്
വടക്ക് കിഴക്കൻ മൺസൂൺ	:	നവംബർ
തണുത്ത കാലാവസ്ഥ	:	ഡിസംബർ, ജനുവരി
ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ	:	2
സഹകരണ ബാങ്കുകൾ	:	4
ഹയർസെക്കണ്ടറി / ഹൈസ്കൂൾ	:	2
യു.പി. സ്കൂളുകൾ	:	4
എൽ.പി. സ്കൂളുകൾ	:	5
അംഗൻവാടികൾ	:	38
ടെലഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്	:	1
പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം	:	1
സബ്സെന്ററുകൾ	:	5
മൃഗപരിപാലന കേന്ദ്രം	:	1
ICDP സബ്സെന്ററുകൾ	:	3

പൊതു കുടിവെള്ള പദ്ധതി

1. കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ത്വരിത ഗ്രാമീണ ശുദ്ധജല വിതരണ പദ്ധതി

പ്രധാന കൃഷികൾ

1. റബ്ബർ
2. നെല്ല്
3. കവുങ്ങ്
4. വാഴ
5. തെങ്ങ്
6. കുരുമുളക്

ഹ്രസ്വകാല വിളകൾ

1. കപ്പ
2. കൂർക്ക
3. ഇഞ്ചി
4. മഞ്ഞൾ
5. പച്ചക്കറികൾ

പ്രധാന അരുവികൾ

1. കുന്തിപ്പുഴ
2. അരിയൂർ തോട്
3. നെല്ലിപ്പുഴ

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

കെ.കെ. ലക്ഷ്മിക്കുട്ടി
പ്രസിഡന്റ്

മേരി സന്തോഷ്
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

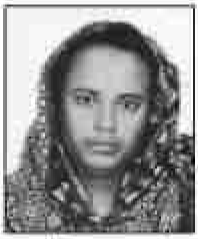
പി.എം. നൗഫൽ തങ്ങൾ
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

മുഹമ്മദ് സഹദ്
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

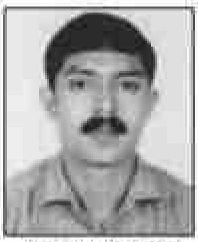
ഇന്ദിര മഠത്തുംപള്ളി
ആരോഗ്യം - വിദ്യാഭ്യാസം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ

വിജയലക്ഷ്മി
മെമ്പർ

അജിത്. പി
മെമ്പർ


റസീന വറോടൻ
മെമ്പർ

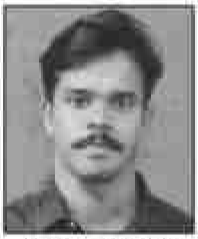
രുഗ്മിണി
മെമ്പർ


മുഹമ്മദ് ഷമീർ
മെമ്പർ

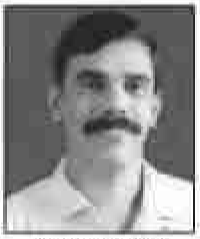
മുഹമ്മദ് ഷരീഫ്
മെമ്പർ

ഉഷ വള്ളുവമ്പുഴ
മെമ്പർ

വിനീത
മെമ്പർ

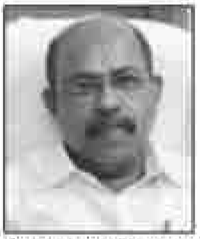

സിദ്ദീഖ് മല്ലിയിൽ
മെമ്പർ

ശ്രീജ ഹരിദാസ്
മെമ്പർ


ആഴ്‌വാഞ്ചേരി ഹരിദാസൻ
മെമ്പർ

രാജൻ ആമ്പാടത്ത്
മെമ്പർ

കാദർ കുത്തനിയിൽ
മെമ്പർ


കെ.വി. രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ
സെക്രട്ടറി

ഭരണ സാരഥികൾ

സീരി. നമ്പർ	വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡിന്റെ പേര്	മെമ്പർമാരുടെ പേര്	സ്ഥാന പേര്	ഫോൺ നമ്പർ	വിലാസം
1	1	നെച്ചുള്ളി	മേരി സന്തോഷ്	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	9496836946	എളംലവ് മരുതംകാട് (H),പയ്യനെടം പി.ഒ. 678583
2	2	കാരാപ്പാടം	വിജയലക്ഷ്മി	മെമ്പർ	9497166825	വേണുസദനം (H), പൊതുവപ്പാടം, 678583
3	3	പയ്യനെടം	ഇന്ദിര മഠത്തുംപുള്ളി	ചെയർപേഴ്സൺ, ആരോഗ്യം - വിദ്യാഭ്യാസം	8157062705	മഠത്തുംപുള്ളി (H), പയ്യനെടം പി.ഒ. 678583
4	4	എടേരം	അജിത്. പി	മെമ്പർ	8606452362	പടിക്കാട്ടിൽ (H),പയ്യനെടം പി.ഒ. 678583
5	5	അക്കിപ്പാടം	പി.എം. നൗഫൽ തങ്ങൾ	ചെയർമാൻ, വികസനകാര്യം	7012313200	പുതിയ മാളിയേക്കൽ, പള്ളിക്കുന്ന് പി.ഒ. 678583
6	6	മൈലംകോട്	റസീന വറോടൻ	മെമ്പർ	8590811389	വറോടൻ ഹൗസ്, പള്ളിക്കുന്ന് പി.ഒ. 678583
7	7	ചുങ്കം	രുഗ്മിണി കുഞ്ചീരത്ത്	മെമ്പർ	9846446836	കുഞ്ചീരത്ത് ഹൗസ്, മണ്ണാർക്കാട് കോളേജ് പി.ഒ.
8	8	ചക്കരകുളമ്പ്	മുഹമ്മദ് ഷമീർ തെക്കേക്കര	മെമ്പർ	9061617588	തെക്കേക്കര ഹൗസ്, മണ്ണാർക്കാട് കോളേജ് പി.ഒ. 678583
9	9	ചങ്ങലീരി	മുഹമ്മദ് ഷരീഫ്	മെമ്പർ	9961834907	കാവുംപുറത്ത് ഹൗസ്, ചങ്ങലീരി പി.ഒ. 678762
10	10	മോതിക്കൽ	ഉഷ വള്ളുവമ്പുഴ	മെമ്പർ	9567904718	വള്ളുവമ്പുഴ ഹൗസ്, ചങ്ങലീരി പി.ഒ. 678762
11	11	ഞെട്ടരക്കടവ്	വിനീത	മെമ്പർ	9656747113	പാണക്കാട്ടിൽ ഹൗസ്, ചങ്ങലീരി പി.ഒ. 678762
12	12	വേണ്ടാംകുറുശ്ശി	സിദ്ദീഖ് മല്ലിയിൽ	മെമ്പർ	9747189612	മല്ലിയിൽ ഹൗസ്, ചങ്ങലീരി പി.ഒ. 678762
13	13	കുളപ്പാടം	ശ്രീജ ഹരിദാസ്	മെമ്പർ	9562370548	കോട്ടയിൽ ഹൗസ്, കുമരംപുത്തൂർ പി.ഒ. 678583
14	14	മൈലാമ്പാടം	ആഴ്‌വാഞ്ചേരി ഹരിദാസൻ	മെമ്പർ	6282924939	ആഴ്‌വാഞ്ചേരി ഹൗസ്, കുമരംപുത്തൂർ പി.ഒ. 678583
15	15	അരിയൂർ	മുഹമ്മദ് സഹദ്	ചെയർമാൻ, ക്ഷേമകാര്യം	9947453677	നൂറുകണ്ടൻ ഹൗസ്, കുമരംപുത്തൂർ പി.ഒ. 678583
16	16	പള്ളിക്കുന്ന് സൗത്ത്	ലക്ഷ്മിക്കുട്ടി	പ്രസിഡന്റ്	9747251933	കിഴക്കേക്കര ഹൗസ്, പള്ളിക്കുന്ന് പി.ഒ. 678583
17	17	കുന്നത്തുള്ളി	രാജൻ ആമ്പാടത്ത്	മെമ്പർ	9383404014	ആമ്പാടത്ത് ഹൗസ്, പള്ളിക്കുന്ന് പി.ഒ. 678583
18	18	പുത്തില്ലം	കാദർ കുത്തനിയിൽ	മെമ്പർ	9496234543	കുത്തനിയിൽ ഹൗസ്, പള്ളിക്കുന്ന് പി.ഒ. 678583

<u>പ്രധാന റോഡുകൾ</u>

1. കോഴിക്കോട് – പാലക്കാട് ദേശീയപാത
2. എം.ഇ.എസ് കോളേജ് – മൈലാംപാടം റോഡ്
3. പള്ളിക്കുന്ന് – കല്ല്യാണക്കാപ്പ് റോഡ്
4. വട്ടമ്പലം – ചീരക്കുഴി റോഡ്
5. കോടതിപ്പടി – ചങ്ങലീരി – ഞെട്ടരക്കടവ് റോഡ്
6. ചുങ്കം – അരിയൂർ റോഡ്

കുമര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉൾപ്പെടുന്ന ലോകസഭ, നിയമസഭ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മണ്ഡലങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾ

	പേര്	സ്ഥാനം	ഫോൺ
1.	ശ്രീ. വി.കെ. ശ്രീകണ്ഠൻ	ബഹു. എം.പി. പാലക്കാട് പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	9447035000
2.	അഡ്വ. എൻ. ഷംസുദ്ധീൻ	ബഹു. എം.എൽ.എ. മണ്ണാർക്കാട് നിയോജക മണ്ഡലം	9847065485
3.	ശ്രീ. ഗഫൂർ കോൽക്കളത്തിൽ	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	9746074332
4.	അഡ്വ: ഉമ്മുസൽമ	മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	9037725409
5.	ശ്രീമതി. പ്രീത	മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	9744446446
6.	ശ്രീ. മുസ്തഫ വറോടൻ	മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	9249410000

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1.	കെ.വി. രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ	സെക്രട്ടറി	9496047169
2.	ഷീല. കെ.എൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9020453721
3.	ശിവപ്രകാശൻ. കെ	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	9446320566
4.	സിസിമോൾ തോമസ്	അക്കൗണ്ടന്റ്	9446417811
5.	രാധിക. കെ.കെ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	9562993106
6.	ദിവ്യ. കെ.എൻ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	9744667001
7.	സിമി. എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	9605361325
8.	മഹേഷ്. കെ.എൻ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	7907261439
9.	അഷിത. എ	ക്ലാർക്ക്	9400624409
10.	ഗോകുൽ മോഹൻ	ക്ലാർക്ക്	9946418664
11.	മോഹനൻ. ബി	ഓഫീസ് അറ്റന്റ്	8304807759
12.	മുഹമ്മദ് ജംഷീർ. പി.ടി	ഡ്രൈവർ	9847089979
13.	സുജീഷ്	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9633270420
14.	പ്രിയ	പി.ടി.എസ്	8075775004

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1.	സെക്രട്ടറി	കെ.വി. രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കുമരംപുത്തൂർ	9496047169
2.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഷീല. കെ.എൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കുമരംപുത്തൂർ	9020453721
3.	കൃഷി ഓഫീസർ	ശാന്തി എലിസബത്ത് കുര്യൻ കൃഷി ഓഫീസ്, കുമരംപുത്തൂർ	8281155076
4.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	വിജയകുമാർ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, GMLPS കുമരംപുത്തൂർ	9847268669
5.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡോ: സെയ്ദ് അബൂബക്കർ സിദ്ദീഖ് വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി, കുമരംപുത്തൂർ	9447315909
6.	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ജയകുമാർ ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് കുമരംപുത്തൂർ	9745844416
7.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	ഡോ: അബ്ദുൾ റഷീദ് പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, കുമരംപുത്തൂർ	8089695385
8.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	ഡോ: ആശ ആയുർവേദ ആശുപത്രി, കുമരംപുത്തൂർ	9495763632
9.	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	രാജേഷ്. എസ്	9048798684
10.	വി.ഇ.ഒ	യാസർ അറഫാത്ത് വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസ്, കുമരംപുത്തൂർ	9745356180
11.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശ്രീലത ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ്, കുമരംപുത്തൂർ	9645706162
12.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അബ്ദുൾ റഷീദ് LSGD ഓഫീസ്, കുമരംപുത്തൂർ	9447241588

ഫോറം
(മൂന്നാം ചട്ടം (7)-ാം ഉപചട്ടം കാണുക)

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ 2021 സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിബന്ധനകളും

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ.31–08–2021 തിയ്യതിയിലെ 5 (1)–ാം നമ്പർ
തീരുമാന പ്രകാരം കാലികമാക്കിയത്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനുശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
		ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	പഞ്ചായത്താഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ			
1.	ജനന/മരണ/ നിർജ്ജീവ ജനനം നടന്ന 21 ദിവസത്തിനകം	1. ജനനം/മരണം/നിർജ്ജീവ ജനന റിപ്പോർട്ട്. (ഫോറം I,II,III) 2. ആശുപത്രിയിലേക്കുള്ള യാത്രാ മദ്ധ്യേ വാഹനത്തിൽ വെച്ച് സംഭവിച്ച മരണമാണെങ്കിൽ. അതു സംബന്ധിച്ച സത്യപ്രസ്താവന 3. വീട്ടിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനന/മരണമാണെങ്കിൽ - ഗൃഹനാഥൻ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ - സ്ഥാപന മേധാവി, വാഹനങ്ങളിൽ -വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ, പ്ലാന്റേഷനിൽ -സൂപ്രണ്ട് (ചുമതലക്കാരൻ) എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ടവരാണ്.	ഇല്ല	ആശുപത്രിയിയിൽവെച്ച് നടന്ന ജനന/മരണ നിർജ്ജീവ ജനനമാണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം (ആശുപത്രി കിയോസ്ക് സൗകര്യം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം). മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിൽ 5 പ്രവർത്തിദിവസത്തിനകം
2.	ജനനം/മരണം/നിർജീവ ജനനം 21 ദിവസത്തിന് ശേഷം 30 ദിവസം വരെ	1. ജനനം/മരണം/നിർജ്ജീവ ജനന റിപ്പോർട്ട് (ഫോറം I,II,III) 2. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിന്റെ കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച അപേക്ഷ 3. ആശുപത്രിയിലേക്കുള്ള യാത്രാ മദ്ധ്യേ വാഹനത്തിൽവെച്ച് സംഭവിച്ച മരണമാണെങ്കിൽ. അതു സംബന്ധിച്ച സത്യപ്രസ്താവന. 5. വീട്ടിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനനം/മരണമാണെങ്കിൽ - ഗൃഹനാഥൻ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപന മേധാവി, വാഹനങ്ങളിൽ -വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ പ്ലാന്റേഷനിൽ-സൂപ്രണ്ട് (ചുമതലക്കാരൻ). എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.	ലെയ്റ്റ് ഫീ 2 രൂപ	ആശുപത്രിയിയിൽവെച്ച് നടന്ന ജനന/മരണ നിർജ്ജീവ ജനനമാണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം (ആശുപത്രി കിയോസ്ക് സൗകര്യം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം). മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിൽ 5 പ്രവർത്തിദിവസത്തിനകം

1	2	3	4.	5.
3	ജനനം മരണം നടന്ന് 30 ദിവത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകം വിവരം നൽകുന്ന സംഗതികളിൽ	1. ഫോറം 1 -ജനനറിപ്പോർട്ട് (1 കോപ്പി) /ഫോറം രണ്ട് മരണറിപ്പോർട്ട് (1 കോപ്പി) 2. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ വൈകിയതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ട് അനുവാദത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത്ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ പതിക്കണം) 3. നൊട്ടറിയോ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം. 4. രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം
4	ജനനം/മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള സംഗതികളിൽ	1. അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്) 2. ഫോറം1-ജനന റിപ്പോർട്ട് (1 കോപ്പി)/ഫോറം2-മരണ റിപ്പോർട്ട് (1 കോപ്പി) 3. രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.	സബ്ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് 7പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം
5	വിദേശത്ത്നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	**60 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ** 1. ജനനറിപ്പോർട്ട് (1കോപ്പി) ഫോറം 1 2. ഏത്സ്ഥലത്ത് സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്നത് സംബന്ധിച്ച് 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം. 3. മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ്. 4. കുട്ടികളുടെ ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ (അമ്മയുടേയോ കുട്ടിയുടേയോ പാസ്പോർട്ട് /ആശുപത്രിയിലെ രേഖ/മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ) **60 ദിവസത്തിന് ശേഷം** 1. മുകളിലെ ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3, 4 പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ. 2. വൈകിയതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അഫ്ഡവിറ്റ്-നോട്ടറി/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്. (ജില്ല രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ) 3. 60 ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലെന്ന സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ട്.	1. കുട്ടി ഇന്ത്യയിൽ എത്തി 60 ദിവസം വരെ ആവശ്യമില്ല. 2. 60 ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ - 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ. 3. 1 വർഷത്തിന് ശേഷം സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് (ആർ.ഡി.ഒ) ന്റെ അനുമതിയോടെ - 10 രൂപ ലേറ്റ്	1. കുട്ടി ഇന്ത്യയിൽ എത്തി 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 30 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം 2. വൈകിയുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ അനുമതി ലഭിച്ച് 7പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം

1	2	3	4	5
6	ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	1. ജനനറിപ്പോർട്ട് 2. ദത്തെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച് കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. 3. മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (റേഷൻ കാർഡ്/ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് മുതലായവ)	* 21 ദിവസത്തിനകം -ആവശ്യമില്ല, 21 മുതൽ 30 വരെ - 2 രൂപ * 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ - 5 രൂപലേറ്റ് ഫീ. * ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം - 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.	ദത്തെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച കോടതി ഉത്തരവ് ഹാജരാക്കിയ ശേഷം - 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം
7.	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	1. ഫോറം1-ജനനറിപ്പോർട്ട് 2. കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി സംബന്ധിച്ച നോട്ടറി/ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സത്യവാങ്മൂലം	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
8.	നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ.	1. ജനനറിപ്പോർട്ട് 2. വിശ്വസനീയരായ 2 വ്യക്തികളിൽനിന്നുള്ള സത്യപ്രസ്താവന. 3. മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ. 4. ദത്തെടുത്ത കുട്ടിയുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക്, റേഷൻകാർഡ്, വോട്ടേഴ്സ് ഐ.ഡി. ആധാർ കാർഡ് മറ്റുമുള്ള രേഖകൾ.	ലെയ്റ്റ് ഫീ 10 രൂപ	രജിസ്ട്രേഷൻ അനുമതി ലഭിച്ച് 15 പ്രവർത്തിദിവസത്തിനകം
9.	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. അപേക്ഷ- (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചിരിക്കണം. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നൽകിയാലും മതി.) 2. ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം, സംഭവം നടന്ന സമയത്തെ താമസ സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.	തിരിച്ചിൽഫീസ് - ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ-2 രൂപ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം അറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ അവ ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം.
10.	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	1. 21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയ സംഗതികളിൽ 12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പ്രത്യേക അപേക്ഷയുടെ ആവശ്യമില്ല. അല്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം. 3. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് സ്വന്തം മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയ മതിയായ തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കവർ.	* 12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ഫീസ്ആവശ്യമില്ല. * തിരിച്ചിൽ ഫീസ്ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ * സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 5 രൂപ	1. 12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം/മരണം നടന്ന് 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകിയ സംഗതികളിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയ ദിവസം 2. മറ്റുള്ളവ-അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം.

1.	2	3	4	5
11	സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പുള്ള പേര് ചേർക്കലും പേര് തിരുത്തലും	1. രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് പേര് ചേർക്കാത്ത സംഗതികളിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പ് വെച്ചിരിക്കുന്നവരുടെ ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ. 2. തിരുത്തലുകൾക്ക് -വെള്ളക്കടലാസിൽ സത്യവാങ്മൂലവും മുമ്പ് കൈപ്പറ്റിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും.	1. രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ ഫീസ് അടക്കേണ്ടതില്ല. ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം 5 രൂപ ലെയ്റ്റ് ഫീസ്. 2. തിരുത്തലുകൾക്ക് കോംമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ 50 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
12	ജനനരജിസ്റ്ററിലെ ജനനതീയതിയും സ്കൂൾ രേഖയിലെ ജനനതീയതിയും തമ്മിൽ പത്തുമാസത്തിലേറെ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ. 2. സ്കൂൾ രേഖയുടെ ശരിപകർപ്പ്/സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനനതീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 3. ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം. 4. ജനനക്രമത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനതീയതി/വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾരേഖ/റേഷൻകാർഡ്/ആശുപത്രി രേഖ എന്നിവയിൽ ഏതിന്റെയെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.	ഇല്ല	അപേക്ഷലഭിച്ച് 15 പ്രവർത്തി ദിവസം.
13	ജനനരജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർക്കൽ/തിരുത്തൽ സ്കൂളിൽ ചേർത്തതിന് ശേഷം	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സ്കൂൾരേഖയുടെ ശരി പകർപ്പ്/സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനനതീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 3. അപേക്ഷകർ മാതാവ്/പിതാവ്/രക്ഷിതാവാണെങ്കിൽ അവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ) 4. ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം.	5 രൂപ ലെയ്റ്റ് ഫീസ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം (രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിലും സ്കൂൾ രേഖയിലും 10 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ വയസ് വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിൽനിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം.

1	2	3	5.	4.
14	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ/തിരുത്തൽ സ്കൂൾവിദ്യാഭ്യാസം നേടാത്തവരുടെ സംഗതികളിൽ (6 വയസ്സിന് ശേഷം)	1. 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പുവെച്ചിരിക്കുന്നവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ. 3. മാതാപിതാക്കളുടെ എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും പേര്, ജനനതീയതി, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം. 4. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ.	5 രൂപ ലെയ്റ്റ് ഫീസ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
15	1970 ഏപ്രിൽ ഒന്നാം തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കൽ	1. അപേക്ഷ. 2. ജനനതിയ്യതിയും പേരും തെളിയിക്കുന്ന സ്കൂൾ രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ്. 3. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പേര്, ജനനതിയ്യതി, ജനനക്രമം, ജീവിച്ചിരിക്കുന്നോ ഇല്ലയോ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം.	5 രൂപ ലെയ്റ്റ് ഫീസ്	അനുമതി ലഭിച്ച 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
16	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ചേർത്ത പേര് സ്കൂൾ രേഖയിലേതു പോലെ തിരുത്തൽ	1. തെറ്റായി പേര് ചേർക്കാൻ ഇടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കികൊണ്ടുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സ്കൂൾ രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 3. തെറ്റായ പേര് ചേർക്കാൻ ഇടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ/അപേക്ഷകന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ.	50 രൂപ (കോമ്പൗണ്ട് ഫീ)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
17	മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, (ഇനീഷ്യൽ വികസിപ്പിക്കൽ, ഭാര്യയുടെ പേരിനൊപ്പം ഭർത്താവിന്റെ പേര് ചേർക്കൽ, മേൽവിലാസത്തിലെ അക്ഷരതെറ്റുകൾ തിരുത്തൽ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. തിരുത്തൽ സംബന്ധിച്ച നോട്ടറി/വില്ലേജ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 4. വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭാര്യയുടെ പേരിനൊപ്പം ഭർത്താവിന്റെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് മാത്രം)	ഇല്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

1	2	3	4	5
18	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ/തിരുത്തലുകൾ കുട്ടിയുടെ പേരിലെ ഇനീഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ച് തിരുത്തൽ നടത്തൽ.	1. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടിയുടെ സംഗതികളിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) അല്ലെങ്കിൽ കുട്ടി പ്രായപൂർത്തിയായതാണെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ. 2. തെറ്റായി പേരു ചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യാവാങ്മൂലം.	കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 50 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
19	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിലെ തിരുത്തൽ.	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. ജനനം/മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരുത്തൽ കത്ത് (സ്ഥാപനം നിലവിൽ ഇല്ലാതായിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ വീട്ടിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനന-മരണങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ആൾ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിലോ പ്രസ്തുത വിവരത്തിന് സത്യാവാങ്മൂലം മതിയാകുന്നതാണ്. 3. ജനിച്ച/മരിച്ച ആളുടെ പേര്, അവരുടെ മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, വിലാസം എന്നിവ തിരുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4. പേരിലുള്ള തിരുത്തലാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖ, അതു ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻകാർഡ്/ ആധാർകാർഡ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ പകർപ്പ്. 5. വിശ്വസനീയമായ രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ വേണമെന്നില്ല) ഡിക്ലറേഷൻ (വസ്തുതാപരമായ തിരുത്തലുകൾക്ക്) 6. മുമ്പ് കൈപ്പറ്റിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം)	ഇല്ല	7പ്രവൃത്തി ദിവസം
20	1970 ഏപ്രിൽ 1ന് മുമ്പുള്ള ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളിലെ തിരുത്തലുകൾ	1. ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ. 2. തിരുത്തപ്പെടേണ്ട വിവരം തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരികരേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 3. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പേര്, ജനനതിയ്യതി, ജനനക്രമം, ജീവിച്ചിരിക്കുന്നുവോ ഇല്ലയോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (ജനനരജിസ്റ്ററിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക്) 4. ഒരു പേര് മറ്റൊന്നായി തിരുത്തുന്നതിന് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.	ആവശ്യമില്ല	ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

1	2	3	4	5
		5. രണ്ട് വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളിൽ നിന്നുള്ള ഡിക്ലറേഷൻ. 6. ആശുപത്രികളിൽ നിന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത കേസുകളിൽ തിരുത്തലിന് ആശുപത്രി അധികാരികളുടെ തിരുത്തൽ കത്തും ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക് ഗൈനക് രജിസ്റ്ററിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും, സ്ഥാപനം നിലവിലില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരത്തിനുള്ള സത്യാവാങ്മൂലം.		
21	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	**വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന സംഗതികളിൽ** 1. വിവാഹ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 1 കോപ്പികൾ. (1957-ലെ ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടം) 2. വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ 3. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ /പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ 4. വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിന് ശേഷം എന്നാൽ 30 ദിവസം കഴിയാത്ത സംഗതികളിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച സംയുക്തഅപേക്ഷ. 5. ഭർത്താവ് പ്രവാസി ഭാരതീയനാകുന്ന സംഗതികളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സാധുതയുള്ള പാസ്പോർട്ട് ഫോട്ടോകോപ്പിയും വിദേശതാമസസ്ഥലത്തിന്റെ വിലാസവും സെക്യൂരിറ്റി നമ്പറും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
22	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം	1. വിവാഹ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 1 കോപ്പികൾ. (1957-ലെ ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടം) 2. പേര്, വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ 3. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ /അദ്യപങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ 4. കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുമുള്ള അപേക്ഷ. 5. ഭർത്താവ് പ്രവാസി ഭാരതീയനാകുന്ന സംഗതികളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സാധുതയുള്ള പാസ്പോർട്ട് ഫോട്ടോകോപ്പിയും വിദേശതാമസസ്ഥലത്തിന്റെ വിലാസവും സെക്യൂരിറ്റി നമ്പറും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം

1	2	3	4	5
23	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിലെ തിരുത്തലുകൾ	1. രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം) 2. ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ്	ഇല്ല	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
24	ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിൽ ചേർത്ത് വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം	10 രൂപ പകർപ്പ് ഫീസ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
25	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് കൊല്ലത്തിനകം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് 1 കോപ്പി ഹാജരാക്കണം) 2. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക് /ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/സ്കൂൾ പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ജനനതിയ്യതി കാണിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ. 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ എം.പി., എം.എൽ.എ., ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ/ നഗരസഭാ കൗൺസിലർ എന്നിവരാരെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പ്രഖ്യാപനം. 4. ഭർത്താവ് പ്രവാസി ഭാരതീയനാകുന്ന സംഗതികളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സാധുതയുള്ള പാസ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് പകർപ്പും വിദേശതാമസ സ്ഥലത്തിന്റെ മേൽ വിലാസവും സെക്യൂരിറ്റി നമ്പറും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ. ബി. പി. എൽ / എസ്. സി/എസ്.ടി ക്കാർക്ക് - 10 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് - 20 രൂപ (അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 25 രൂപ). വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞ സംഗതികളിൽ 100 രൂപ പിഴ കൂടി അടക്കണം.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
26	വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് വർഷത്തിന് ശേഷം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	1. അപേക്ഷ 2. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ പ്രിന്റ് ഔട്ട് 1 കോപ്പി 3. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക് /ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/സ്കൂൾ പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ജനനതിയ്യതി കാണിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ. ബി. പി. എൽ / എസ്. സി/എസ്.ടി ക്കാർക്ക് - 10 രൂപ, പിഴ-250 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - 20 രൂപ (അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒന്നിന് 25 രൂപ).	രജിസ്ട്രാർ ജനറിൽ നിന്നും അനുമതിലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

1	2	3	4	5
		4. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ എം.പി., എം.എൽ.എ., ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ/ നഗരസഭാ കൗൺസിലർ എന്നിവരാരെങ്കിലും നൽകിയ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പ്രഖ്യാപനം അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹം നടന്നു എന്ന് തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന മറ്റെന്തെങ്കിലും രേഖകൾ.		
27	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹരജിസ്റ്ററിലെ തിരുത്തലുകൾ (പേര്, വയസ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ സംഗതികൾ ഒഴിച്ച്)	1. 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. രജിസ്ട്രേഷനിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള തെറ്റുകളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ.	ക്ലറിക്കൽ തെറ്റുകൾക്ക് ഫീസില്ല മറ്റ് തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫീസ് 100 രൂപ മുൻകൂട്ടി അടച്ചിരിക്കണം.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
28	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹ രജിസ്റ്ററിലെ (പേര്, വയസ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തൽ)	1. 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. രജിസ്ട്രേഷനിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള തെറ്റുകളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ.	ക്ലറിക്കൽ തെറ്റുകൾക്ക് ഫീസില്ല മറ്റ് തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫീസ് 100 രൂപ മുൻകൂട്ടി അടച്ചിരിക്കണം.	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
29	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വിധവ പെൻഷൻ സ്കീം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ	1. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. അപേക്ഷക വിധവ/7 വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവിനെ കാണാതായ ഇല്ലാത്തവരോ/ഭർത്താവു ഉപേക്ഷിച്ച 7 വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർ വിവാഹിതർ അല്ലാത്തവരും ആയ 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സ്ത്രീകൾക്ക് ആയിരിക്കണം. 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷണർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് (ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് എക്സ്ഗ്രേഷ്യ /എൻ.പി.എസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകം അല്ല) 4. അപേക്ഷക പുനർവിവാഹിത ആയിരിക്കരുത് 5. അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. മറ്റു സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷനുകൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിക്കുന്നവർ അർഹരല്ല (വികലാംഗരാണെങ്കിൽ ബാധകമല്ല)(ഇ.പി.എഫ് ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി ഒരു പെൻഷനു മാത്രമേ അർഹത ഉള്ളൂ). 7. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല) 8. മറ്റു സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർ അർഹരല്ല (വികലാംഗരാണെങ്കിൽ ബാധകമല്ല) 9. 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള, ടാക്സിയല്ലാത്ത, നാലോ അതിലധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ (അംബാസഡർ കാർ ഒഴികെ) സ്വന്തമായി /കുടുംബത്തിൽ ഉള്ള വ്യക്തി ആകരുത് 10. അപേക്ഷക മറ്റാരുടെയും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല 11. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ / മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം / പെൻഷൻ /കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 12. അപേക്ഷക യാചകയാകാൻ പാടില്ല 13. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സ്കീം പ്രകാരം പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 14. അപേക്ഷക അഗതി മന്ദിരത്തിലെ അന്തേവാസിയാകാൻ പാടില്ല 15. വ്യത്യസ്ത പ്രാദേശിക സർക്കാരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല 16. സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം 17. തുടർച്ചയായി ഒരു വർഷം എങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസം ആയിരിക്കണം 18. പ്രായ പരിധി ഇല്ല 19. അഗതിയായിരിക്കണം	ഇല്ല	40 ദിവസം (ഡി.ബി.ടി മസ്റ്റർ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ദിവസം മുതൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

1.	2	3	4	5
		20. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനായി ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ഇതൊന്നുമില്ലെങ്കിൽ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സത്യവാങ്മൂലവും		
30	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ	1. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. അപേക്ഷക(ൻ) അഗതിയായിരിക്കണം 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത്. (4000 രൂപ വരെ എക്സ്ഗ്രേഷ്യ /എൻ.പി.എസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകം അല്ല) 4. അപേക്ഷക(ൻ) അനാഥാലയങ്ങളിലും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല 5. അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. മറ്റു സാമൂഹ്യക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിക്കുന്നവർ അർഹരല്ല (വികലാംഗരാണെങ്കിൽ ബാധകമല്ല). ഇ പി എഫ് ഉൾപ്പടെ പരമാവധി രണ്ടു പെൻഷനു മാത്രമേ അർഹത ഉള്ളു. 7. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല) 8. അപേക്ഷക(ൻ) യാചകനാകാൻ പാടില്ല 9. 1000 സി സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള, ടാക്സിയല്ലാത്ത, നാലോ അതിലധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ(അംബാസഡർ കാർ ഒഴികെ) സ്വന്തമായി /കുടുംബത്തിൽ ഉള്ള വ്യക്തി ആകരുത് 10. അപേക്ഷക(ൻ) അഗതിമന്ദിരത്തിലെ അന്തേവാസിയാകാൻ പാടില്ല 11. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ / മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം / പെൻഷൻ /കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 12. അപേക്ഷക(ൻ) 60 വയസോ അതിനു മുകളിലോ ആയിരിക്കണം 13. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സ്കീം പ്രകാരം പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 14. അപേക്ഷക(ൻ) കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയിട്ട് 3 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ആയിരിക്കണം 15. വ്യത്യസ്ത പ്രാദേശിക സർക്കാരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല 16. അപേക്ഷക(ൻ) സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്	ഇല്ല	40 ദിവസം (ഡി.ബി.ടി സെൽ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ദിവസം മുതൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
31	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഡിസബിലിറ്റി പെൻഷൻ സ്കീം - മാനസികമായി / ശാരീരികമായി വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ	1. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. അപേക്ഷകൻ അഗതിയായിരിക്കണം. 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത്. (4000 രൂപ വരെ എക്സ്ഗ്രേഷ്യ /എൻ.പി.എസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകം അല്ല) 4. മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു സാമൂഹ്യക്ഷേമ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന /അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം. ഇ പി എഫ് ഉൾപ്പടെ പരമാവധി രണ്ടു പെൻഷനു മാത്രമേ അർഹത ഉള്ളു. 5. അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. അപേക്ഷക(ൻ) യാചകനാകാൻ പാടില്ല 7. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല) 8. അപേക്ഷക(ൻ) അഗതി മന്ദിരത്തിലെ അന്തേവാസിയാകാൻ പാടില്ല 9. 1000 സി സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള, ടാക്സിയല്ലാത്ത, നാലോ അതിലധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ(അംബാസഡർ കാർ ഒഴികെ) സ്വന്തമായി /കുടുംബത്തിൽ ഉള്ള വ്യക്തി ആകരുത്	ഇല്ല	40 ദിവസം (ഡി.ബി.ടി സെൽ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ദിവസം മുതൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

1	2	3	4	5
		10. അപേക്ഷക(ൻ) സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 11. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ / മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം / പെൻഷൻ /കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 12. അപേക്ഷക(ൻ) അവശത തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കണം. 13. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സ്കീം പ്രകാരം പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 14. അപേക്ഷക(ൻ) പ്രായ പരിധി ഇല്ല 15. വ്യത്യസ്ത പ്രാദേശിക സർക്കാരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.		
32	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ	1. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. 60 വയസോ അതിനു മുകളിലോ ആയിരിക്കണം 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത്. (4000 രൂപ വരെ എക്സ്ഗ്രേഷ്യ / എൻ പി എസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകം അല്ല) 4. അപേക്ഷക(ൻ) 10 വർഷമായി കേരളത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം 5. അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. അപേക്ഷക(ൻ) ഭൂവുടമയുടെ കീഴിൽ 10 വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ കർഷകത്തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്തിരിക്കണം. 7. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല) 8. അപേക്ഷക(ൻ) കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. 9. 1000 സി സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള, ടാക്സിയല്ലാത്ത, നാലോ അതിലധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ(അംബാസഡർ കാർ ഒഴികെ) സ്വന്തമായി /കുടുംബത്തിൽ ഉള്ള വ്യക്തി ആകരുത് 10. അപേക്ഷക(ൻ) തോട്ടം തൊഴിലാളി ആയിരിക്കരുത് 11. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ / മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം / പെൻഷൻ /കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 12. അപേക്ഷക(ൻ) ഭാരതീയനായിരിക്കണം 13. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സ്കീം പ്രകാരം പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ആകരുത് 14. മറ്റു സാമൂഹ്യക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിക്കുന്നവർ അർഹരല്ല (വികലാംഗരാണെങ്കിൽ ബാധകമല്ല).ഇ പി എഫ് ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി ഒരു പെൻഷൻ മാത്രമേ അർഹത ഉള്ളൂ . 15. വ്യത്യസ്ത പ്രാദേശിക സർക്കാരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല 16. അപേക്ഷക(ൻ) യാചകനായിരിക്കരുത് 17. അപേക്ഷക(ൻ) അഗതിമന്ദിരത്തിലെ അന്തേവാസിയാകാൻ പാടില്ല 18. അപേക്ഷക(ൻ) സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്	ഇല്ല	40 ദിവസം (ഡി.ബി.ടി സെൽ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ദിവസം മുതൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
33	50 വയസ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷന് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ	1. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. അപേക്ഷകയുടെ വയസ് 50 വയസ്സ് പൂർത്തി ആയിരിക്കണം 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷനർ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് (4000 രൂപ വരെ എക്സ്ഗ്രേഷ്യ എൻ.പി.എസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകം അല്ല.) 4. അപേക്ഷക അവിവാഹിതയായിരിക്കണം 5. അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. മറ്റു സാമൂഹ്യക്ഷേമ പെൻഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർ അർഹരല്ല (വികലാംഗരാണെങ്കിൽ ബാധകമല്ല (ഇ പി എഫ് ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി ഒരു പെൻഷൻ മാത്രമേ അർഹത ഉള്ളൂ). 7. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല) 8. അപേക്ഷക മറ്റാരുടെയെങ്കിലും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല	ഇല്ല	40 ദിവസം (ഡി.ബി.ടി സെൽ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ദിവസം മുതൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

1	2	3	4	
		9. 1000 സി സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള, ടാക്സിയല്ലാത്ത, നാലോ അതിലധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ (അംബാസഡർ കാർ ഒഴികെ) സ്വന്തമായി കുടുംബത്തിൽ ഉള്ള വ്യക്തി ആകരുത് 10. അപേക്ഷക യാചകയാകാൻ പാടില്ല 11. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ / മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം / പെൻഷൻ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 12. അപേക്ഷക അഗതി മന്ദിരത്തിലെ അന്തേവാസിയാകാൻ പാടില്ല 13. അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സ്കീം പ്രകാരം പെൻഷൻ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 14. സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം 15. വ്യത്യസ്ത പ്രാദേശിക സർക്കാരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. 16. കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരിയായിരിക്കണം 17. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർക്കും അപേക്ഷിക്കാം		
34	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (രണ്ട് പകർപ്പുകൾ) 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. 4. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസം സംബന്ധിച്ച് രേഖ. 5. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ. 6. വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം)	ഇല്ല	45 പ്രവർത്തി ദിവസം
35	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (2 പകർപ്പ്) 2. അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (ബാധകമായ സംഗതികളിൽ) 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ/അച്ചടിച്ച പ്രതിശ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം. 5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയാണെന്ന രേഖ (3 വർഷം) 6. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പരമാവധി 1വർഷം വരെ), ഭർത്താവിന്റെ മരണശേഷം പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം. 7. വിവാഹ ദിവസം പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ് കഴിഞ്ഞിരിക്കണം. 8. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം - 20000/ 9. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി 3 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരിയായിരിക്കണം. 10. സ്വർണ്ണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആകെ സമ്പത്ത് 50000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്	ഇല്ല	പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കി ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

1	2	3	4	5
36	$100m^2$ വരെയുള്ള താമസ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള കെട്ടിടത്തിന് എൻ.ഒ.സി നൽകൽ	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.) 2. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടംഅനുബന്ധം എയിലുള്ള അപേക്ഷ (5രൂപ കോർട്ട് ഫീ ഒട്ടിച്ച്) 3. പട്ടയം / ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം) 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) 5. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ ഭൂ നികുതിയടച്ച രശീതിന്റെ പകർപ്പ്. 6. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സെക്ഷൻ എലിവേഷൻ, ടെറസ് പ്ലാൻ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ. 7. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) 8. മഴവെള്ള സംഭരണി പ്ലാൻ. 9. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. 10. സി.ആർ.ഇസഡ് ബാധകമായ സ്ഥലത്താണ് നിർമ്മാണമെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ.	ഇല്ല	15 ദിവസം
37	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ (പുതിയതും ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും)	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.) 2. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടംഅനുബന്ധം എയിലുള്ള അപേക്ഷ (5രൂപ കോർട്ട് ഫീ ഒട്ടിച്ച്) 3. പട്ടയം / ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം) 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) 5. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ ഭൂ നികുതിയടച്ച രശീതിന്റെ പകർപ്പ്. 6. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സെക്ഷൻ എലിവേഷൻ, ടെറസ് പ്ലാൻ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ. 7. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) 8. മഴവെള്ള സംഭരണി പ്ലാൻ. 9. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. 10. സി.ആർ.ഇസഡ് ബാധകമായ സ്ഥലത്താണ് നിർമ്മാണമെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ.	അപേക്ഷ ഫീസ് -20 രൂപ പെർമറ്റ് ഫീസ് റസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടത്തിന് – 3/ച.മീ. നോൺറസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടത്തിന് - 5/ച.മീ.	15 ദിവസം

1	2	3	4	5
38	പഞ്ചായത്തുകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കീമുകൾ വഴിയോ മറ്റ് ഏജൻസികളുടെ ധനസഹായത്തോടെയോ നിർമ്മിക്കുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ്, 60 ച.മീറ്റർ വരെ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിന് ആധാരം/പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശത്തിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതി എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ. 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (സ്വയം വരച്ചതായാലും മതി. അതിരുകളിൽനിന്നുള്ള ദൂരം കാണിച്ചിരിക്കണം) 4. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിന്നും സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്റെ രേഖ.	ഇല്ല	15 ദിവസം
39	സ്ഥലം ഡെവലപ്മെന്റിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ	1. അനുബന്ധം എ യിലുള്ളതും5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചതുമായി അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷ ഫീസ് 20 രൂപ അടച്ച രശീത്. 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 4. സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ. 5. പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം) 6. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രശീതിന്റെ പകർപ്പ്. 7. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്.	അപേക്ഷ ഫീസ് -20 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് പ്ലോട്ടുകളായി തിരിക്കൽ. പഞ്ചായത്തിൽ ഹെക്ടറിന് 250 രൂപ വീതം. മറ്റു ഡവലപ്പ്മെന്റുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ ആറിന് 250 രൂപ വീതം.	15 ദിവസം
40	ഒക്യുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. 100 ച.മീറ്റർ രണ്ടു നിലയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയ വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമില്ല. 3. 100 ച.മീറ്ററിനും 150 ച.മീറ്ററിനും ഇടയിലുള്ളവയ്ക്ക് ഫോറം ഇ യിലുള്ള കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4. അറ്റുള്ളവയ്ക്ക് കാറ്റഗറി 1ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഫോറം	ഇല്ല	15 ദിവസം
41	കുടിൽ	1. ഫോറം എ യിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കണം. 2. പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	15 ദിവസം

1	2	3	4	5
		3. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രശീതിന്റെ പകർപ്പ്. 4. കൈവശസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (നിർമ്മിക്കുന്ന കൂടിലിന്റെ അതിരുകളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം കാണിച്ചിരിക്കണം).		
42	കിണർ നിർമ്മിക്കൽ	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്) 2. അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. 3. സൈറ്റ്പ്ലാൻ (നിർമ്മിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കിണറിന്റെ സ്ഥാനവും അതിരിൽനിന്നുള്ള ദൂരം, 7.5 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ഉള്ളതായ മറ്റ് നിർമ്മിതകളുടെ വിവരവും വ്യക്തമാക്കണം) 3. പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം). 4. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രശീതിന്റെ പകർപ്പ്. 5. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ ഫീസ് -5രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ്-10രൂപ	15 ദിവസം
43	അതിൽ/വേലി പൊതുവഴിയോടും പൊതുസ്ഥലത്തോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്.	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്) 2. അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 3. അപേക്ഷഫീസ് 5 രൂപ അടച്ചതിന്റെ രശീതി. 4. പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം). 4. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രശീതിന്റെ പകർപ്പ്. 5. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. സൈറ്റ് പ്ലാൻ	അപേക്ഷഫീസ് 5 രൂപ പെർമിറ്റ്ഫീസ് കാറ്റഗറി 2 ൽ മീറ്ററിന് 1 രൂപ	15 ദിവസം
44	ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്) 2. കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം അനുബന്ധം എയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത്. 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ, സെക്ഷൻ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്ലാനുകൾ. 4. ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ വകുപ്പിൽനിന്നുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. 5. ഡാറ്റാഷീറ്റ് (സർവ്വീസ് നൽകുന്നവരുടെ പേര്, ലൊക്കേഷൻ, ടവർ റഫറൻസ്, ഉയരം, ഭാരം, നിലത്തോ/കെട്ടിടത്തിന് മുകളിലോ, ആന്റിനകളുടെ എണ്ണം മുതലായവ. 6. എസ്.എ.സി.എഫ്.എ ക്ലിയറൻസ്/ക്ലിയറൻസിനുവേണ്ടി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പും അണ്ടർ ടേക്കിങ്ങ് കത്തും.	അപേക്ഷ ഫീസ് 1000 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീ-ടവറിന് 10,000 രൂപ	15 ദിവസം

1	2	3	4	5
		7. ഗ്രൗണ്ട് ടവറിന്റെ സംഗതിയിൽ സ്ട്രക്ച്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്/കെട്ടിടത്തിനു മുകളിലുള്ള ടവറാണെങ്കിൽ അധികാരപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും കെട്ടിടത്തിന്റെയും ടവറിന്റെയും സുരക്ഷിതത്വം സംബന്ധിച്ചുള്ള അംഗീകാരം. 8. ഡീസൽ ജനറേറ്റർ സിസ്റ്റം സംബന്ധിച്ച് ഇന്ത്യ-ഓട്ടോമോട്ടീവ് റിസർച്ച് അസോസിയേഷനിൽ നിന്നുള്ള ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 9. ഫയർ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ ഫയർസേഫ്റ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 10. വന സംരക്ഷണ പ്രദേശമാണെങ്കിൽ ഫോറസ്റ്റ് പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 11. ഉടമസ്ഥാവകാശരേഖ/ അപേക്ഷകൻ ഉടമയല്ലെങ്കിൽ ടവർ നിർമ്മാണത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള സ്ഥലം/കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകൾ ഭാഗം നൽകി കൊണ്ടുള്ള സ്ഥലം ഉടമ/കെട്ടിട ഉടമയുടെ പക്കൽ നിന്നുള്ള അനുമതി/ഉടമ്പടി പ്രമാണം. 12. പൊതുജനങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കികൊണ്ട് (with in safe EMR exposure limit) സർവ്വീസ് പ്രൊവൈഡർ സമർപ്പിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റിയതിന് ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നൽകിയരേഖ.		
45	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. വസ്തുകൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെയും കൈമാറികിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെയും അപേക്ഷകൾ (5രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ചത്) 2. അനുവദിക്കപ്പെട്ട പെർമിറ്റിന്റെ അസ്സൽ 3. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തിയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കണം.) 4. ഭൂ നികുതി അടച്ച രശീതി 5. ടകൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	25 രൂപ	15 ദിവസം
46	പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/പുതുക്കൽ	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്) 2. വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം). 3. ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റും അംഗീകൃത പ്ലാനും	കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10% തുക. കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% അച്ച് ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റ് തീയതി മുതൽ 9 വർഷത്തിലധികരിക്കാതെ പരമാവധി	15 ദിവസം

1.	2	3	4	5
			3 വർഷത്തേക്ക് പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്.	
47	കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ നൽകൽ	പെർമിറ്റ് പ്രകാരം പണിത കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച്. 1 വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. വസ്തു നികുതി ചട്ടം ഫാറം 2 ലുള്ള റിട്ടേൺ 3. പൊസക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. കംപ്ലീഷൻപ്ലാൻ, കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5. ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസ് **ക്രമവത്ക്കരണം (പെർമിറ്റ് ഇല്ലാതെ കെട്ടിയ കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച്)** 1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 2 വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 3. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്. 4 കൈവശസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5 ഭൂനികുതി രശീതി 6. ക്രമവത്ക്കരണ പ്ലാനും, ലൈൻസിയുടെ ലൈസൻസും	അപേക്ഷ ഫീസ്-20 രൂപ ക്രമവത്ക്കരണ ഫീസ് 6/ച.മീ.	15 ദിവസം
48	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ (പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ/ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ വാസഗൃഹങ്ങൾ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. വിമുക്തഭടനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. (വിമുക്തഭടനാണെങ്കിൽ)	ഫീസില്ല	45ദിവസം
49	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ (5രൂപ കോർട്ട് ഫീ സഹിതം) (ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേകം അപേക്ഷ നൽകണം)	ഫീസില്ല	45 ദിവസം
50	നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ (5രൂപ കോർട്ട് ഫീ സഹിതം) 2. നികുതി അടച്ച രശീതിയുടെ പകർപ്പ്. (നടപ്പു വർഷം)	ഫീസില്ല	അപ്പീൽ ലഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനകം
51	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ 5രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് കെട്ടിട ഉടമയുടെയും മുൻഉടമയുടെയും സംയുക്തമായി തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷകൾ (ഒരാൾ മാത്രം അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥന് 30 ദിവസം സമയം നൽകി നോട്ടീസ് നൽകും.)	വസ്തുകൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതിയിൽ 3 മാസത്തിനകവും പിൻതുടർച്ചാവകാശപ്രകാരമുള്ള സംഗതികളിൽ	45 ദിവസം

1.	2	3	4	5
		2. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പും അസ്സലും. 3. കോടതി വിധിയോ ലേല പ്രകാരമോ ഉള്ള വില്പനയിൽ ടി ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ്. (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) 4. കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. പിൻതുടർച്ചാ അവകാശം സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ രേഖകൾ. 5. കൈവശ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 6. ഭൂനികുതി രശീതി. 7. ഒന്നിലധികം അവകാശികളുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.	വസ്തുവിന്റെ ഉടമ മരണപ്പെട്ടാൽ ഒരു വർഷത്തിനകവും ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം പഞ്ചായത്തിൽ അറിയിക്കണം. വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം 500 രൂപ പിഴ ഈടാക്കും.	
52	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.	ഫീസില്ല	1 ആഴ്ച
53	ഉടമസ്ഥാവകാശം/താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകൽ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/രണ്ടുപേരും കൂടി ഒപ്പുവെച്ച വാടക കരാർ 3. കെട്ടിടത്തിന്റെ തൻവർഷത്തെ നികുതി അടച്ച രശീതി.	ഫീസില്ല	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അന്നേദിവസം
54	നികുതി രഹിത കെട്ടിടം എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് നമ്പറും കെട്ടിട നമ്പറും വ്യക്തമാക്കികൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം)	ഫീസില്ല	1 ദിവസം
55	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് നമ്പറും കെട്ടിട നമ്പറും വ്യക്തമാക്കികൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം) 2. നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അടച്ച രശീതി. 3. നികുതി നിശ്ചയിച്ചതു സംബന്ധിച്ച മുൻകാല രേഖകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ	ഫീസില്ല	3 ദിവസം
56	ഫാക്ടറികൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ മുതലായവയുടെ ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് വാങ്ങേണ്ട ലൈസൻസ്.	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ(5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം) 2. സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ്.	ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഫീസ്	30 ദിവസം മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ട സംഗതികളിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച തിയ്യതി മുതൽ 45 ദിവസം

1	2	3	4	5
		3. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമയല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകന് നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് നിർമ്മാണത്തിനും ഉപയോഗത്തിനും അനുവദിച്ച് കൊണ്ടുള്ള സ്ഥല ഉടമയുമായുള്ള കരാറിന്റെ പകർപ്പ്. 4. 1948ലെ ഫാക്ടറീസ് ആക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാര്യങ്ങളിൽ ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറുടേയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടേയോ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത വ്യവസായ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട്. 5. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്. (മലിനീകരണത്തിന് സാധ്യതയുള്ള പട്ടിക 5 പ്രകാരമുള്ള സംഗതികളിലും 25 കുതിരശക്തിയിൽ കൂടുതൽ കണക്ടഡ് ലോഡ് വരുന്ന എല്ലാ സംഗതികളിലും)എന്നാൽ ഏതൊരു കാര്യത്തിലും മലിനീകരണം ഉണ്ടാകുന്നതല്ലെന്ന് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡോ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യവസായ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നൽകുന്ന റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കുന്ന/ലഭിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ്.) 6. തീപിടിക്കുവാനോ പൊട്ടിത്തെറിക്കുവാനോ സാധ്യതയുള്ള സംഗതികളിൽ ഫയർ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് . 7. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ. 8. 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള സൈറ്റ് പ്ലാൻ (100 മീറ്റർ റേഡിയസിലുള്ള അരാധനാലയങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, താമസ സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവ അടയാളപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. എന്നാൽ ഇവരിൽ നിന്ന് എൻ.ഒ.സി ആവശ്യമില്ല). 9. എക്സ്പ്ലോസീവ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയ്ക്ക് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ/ചീഫ് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സ്പ്ലോസീവിന്റെ അനുവാദ പത്രം.		
57	വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം.) 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ പകർപ്പ് അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമയല്ലെങ്കിൽ കൈവശം നൽകികൊണ്ടുള്ള സ്ഥല ഉടമയുടെ പക്കൽ നിന്നുള്ള രേഖ.	ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ട സംഗതികൾ അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 45 ദിവസം

1.	2	3	4	5
58	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പുള്ള സ്ഥാപന അനുമതി.	1. ഫാറം നമ്പർ ഒന്നിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. ഫാമിൽ വളർത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മൃഗങ്ങളുടെ/പക്ഷികളുടെ വിവരങ്ങൾ /എണ്ണം. 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സ്കെച്ച്, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ (സാനിറ്റേഷൻ സൗകര്യം, സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, ഫാമിന്റെ അതിർത്തിയിൽനിന്ന് 10 മീറ്റർ പരിധിയിൽ ജനവാസം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം)	ഇല്ല	30 ദിവസം
59	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. അനുമതി പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് 2. ഫാറം രണ്ടിൽ ഉള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ (5രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) 3. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഒക്യുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ചട്ട പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
60	സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും തുടങ്ങുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ലൈസൻസ്	1 ഫോറം മൂന്നിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാനും സ്കെച്ചും (ജലലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം) 3. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം. 4. സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 5. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമയല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ സമ്മത പത്രം. 6. 150 മീറ്റർ റേഡിയസിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, വാസസ്ഥലങ്ങൾ, പൊതുനിരത്തുകൾ എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സ്കെച്ച്. 7. കശാപ്പ് നടത്തുന്ന ആളുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് (ചട്ടം 6) 8. പരസ്യ ചെലവിനുള്ള തുക മുൻകൂറായി അടച്ചതിന്റെ രശീതി.	1. 50 രൂപ 2. പുതിയ കശാപ്പ്ശാല നടത്തുന്നതിന് 300 രൂപ(കുറഞ്ഞത്) 3. നില വിലുള്ളതിന് - മൊത്തം വരുമാനത്തിന്റെ 20 ശതമാനം എന്ന നിരക്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 500 രൂപ.	30 ദിവസം
61	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ. 3. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിടഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം/എഗ്രിമെന്റിന്റെ പകർപ്പ്.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് - 200 രൂപ, പുതുക്കുന്നതിന് - 50 രൂപ, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് - 50 രൂപ	15 ദിവസം

1.	2	3	4	5
62	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീപതിച്ച അപേക്ഷ. 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ. 3. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിടഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം. 4. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടമനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ ഓക്യുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ- 200 രൂപ പുതുക്കുന്നതിന് - 50 രൂപ	15 ദിവസം
63	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	1. അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ പ്രായം, നിറം, ഇനം മുതലായവ കാണിച്ചിരിക്കണം.) 2. പേപ്പട്ടി വിഷബാധയ്ക്കെതിരെ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള മൃഗഡോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	10 രൂപ	30 ദിവസം (ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്ന സംഗതിയിൽ സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്)
64	ബിപിഎൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകൽ	1. ബിപിഎൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ (വാർഡ് നമ്പറും വീട്ടു നമ്പറും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)	ഇല്ല	2 ദിവസം
65	തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കലും തൊഴിൽ നൽകലും	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ. 2. റേഷൻകാർഡ്/സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 3. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ഫോട്ടോകൾ	ആവശ്യമില്ല	15ദിവസം
66	അപായകരമായ വൃക്ഷങ്ങളുടെ കാര്യത്തിലുള്ള മുൻകരുതലുകൾ	1. അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നൽകിയാൽ മതി	ആവശ്യമില്ല	നോട്ടീസ് നൽകൽ:പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം എടുത്താൽ ഉടൻ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലമുടമസ്ഥന് നോട്ടീസ് നൽകണം.
67	നിർധനവ്യക്തികൾക്ക് ദുരിത നിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിര സഹായം നൽകൽ	1. വിശദ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വെള്ളക്കടലാസിലെ അപേക്ഷ.	ഇല്ല	15 ദിവസം

1.	2	3	4	5
68	ഹാൾ, ഗ്രൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ	1. വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം)	ഉബൈദ് ചങ്ങലീരി സ്മാരക ഹാൾ, വട്ടമ്പലം	അന്നേ ദിവസം
69	പഞ്ചായത്ത് റോഡിൽ കുടിവെള്ളം കൊണ്ടുപോകുന്നതിനും കേബിൾ ഇടുന്നതിനും റോഡ് കട്ട് ചെയ്യൽ, കാനയ്ക്കുമുകളിൽ പൈപ്പുകൾ സ്ലാബുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ എന്നിവ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ആവശ്യം സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ. 2. റോഡ് കട്ടിംഗ് സംബന്ധിച്ച് അളവുകൾ കാണിക്കുന്ന പ്ലാൻ. 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ.	ഇല്ല. എന്നാൽ കട്ടിംഗ് നടത്തിയ സ്ഥലം മുൻസ്ഥിതിയിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഡെപ്പോസിറ്റായി 1000 രൂപ അടവാക്കണം.	1 ആഴ്ച
70	2005ലെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ (അപ്പീൽ അധികാരി- പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്)	1 വിവരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ അപേക്ഷ 10 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്/ചലാൻ /രശീതി ഒടുക്കിയത്.	എ ഫോർ സൈസ് പേപ്പറിൽ വിവരം ലഭിക്കുന്നതിന് 2 രൂപ വീതം, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് യഥാർത്ഥചെലവ്. രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ആദ്യത്തെ ഒരു മണിക്കൂറിന് ഫീസില്ല. അതു കഴിഞ്ഞ് ഓരോ 30 മിനിട്ടിനും 10 രൂപ	30 ദിവസം

ഐ.സി.ഡി.എസ് (അംഗൻവാടികൾ) നിന്നും ലഭിക്കുന്ന
വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

		അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നസമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1.	2	3	4	5
1.	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം വിതരണം (6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭണികൾക്കും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്തഅംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഇല്ല	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെയും
2.	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ	കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	ഇല്ല	കുട്ടികൾക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സുവരെ
3.	ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ	ഇല്ല	3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ
4.	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല	മാസത്തിൽ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച
5.	കുടുംബജീവിത വിദ്യാഭ്യാസം, ശിശുപരിപാലനം എന്നിവയിൽ അറിവ് നൽകുന്നതിനും ലൈംഗികവിദ്യാഭ്യാസം വ്യക്തി ശുചിത്വം, സുരക്ഷിത മാതൃത്വം എന്നിവയിൽ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല	മാസത്തിൽ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച
6.	PMMVY പദ്ധതിപ്രകാരം ഗർഭിണികൾക്ക് ആദ്യ പ്രസവത്തിന് 5000/- രൂപ നൽകുന്നു.	ഗർഭിണിയായി 650 ദിവസത്തിനകം അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	ഇല്ല	ഒരു മാസം

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

1	2	3	4	5
1	ഭവനനിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണം തുടങ്ങിയവയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള തുക നൽകൽ	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേജ് പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ അപേക്ഷ.	ഇല്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ഓരോ സ്റ്റേജിനും ഗഡുക്കളായി തുക കൈമാറുന്നതാണ്.)

ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി (എൻഎച്ച്എം ആയുഷ്)യിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ

ഡോക്ടർ സേവനം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2മണിവരെ

1	രോഗീ പരിശോധന	....	5 രൂപ	അന്ന് തന്നെ
2	ഔഷധ വിതരണം	....	ഇല്ല	അന്ന് തന്നെ
3	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇവിടെ ചികിത്സിക്കുന്ന രോഗികൾമാത്രം 5 ദിവസംവരെ	ഇല്ല	അന്ന് തന്നെ

കുമരംപുത്തൂർ മൃഗാശുപത്രിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

		അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നസമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1.	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്നു നൽകലും	രാവിലെ 9 മണിമുതൽ 1 മണിവരെയും 2 മണിമുതൽ 3 മണിവരെയും; മറ്റു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 9 മണി മുതൽ 1മണിവരെയും ഞായറാഴ്ച 9 മണിമുതൽ 12 മണിവരെയും ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	ഇല്ല 5	തത്സമയം
2.	പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	കുളമ്പുരോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പിന് 10 രൂപ	തത്സമയം
3.	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭപരിശോധനയ്ക്കും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഇല്ല	തത്സമയം
4.	വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പു നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	15 രൂപ	തത്സമയം
5.	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷ്വറൻസ് സംരക്ഷണം.	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം തുക ഗുണഭോക്താവ് അടയ്ക്കണം.	ഇല്ല	തത്സമയം
6.	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മദലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോക്ടറെ കാണിക്കുക.	ഇല്ല	തത്സമയം
7.	ഓമനമൃഗങ്ങളുടെ രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	10 രൂപ	തത്സമയം
8.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖസഹിതം ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	തത്സമയം

കുമരംപുത്തൂർ കൃഷിഭവനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

		അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നസമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1.	2	3	4	5
1.	മണ്ണ്പരിശോധന (കൃഷിഭവൻ)	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ കൃഷിചെയ്യുന്ന കർഷകർ ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണു സാമ്പിളുകളും അപേക്ഷയും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	മണ്ണു പരിശോധനാലാബിൽ നിന്ന് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കും
2.	മണ്ണ്പരിശോധന (കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ)	കർഷകർ മണ്ണുസാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബിൽ നൽകുക.	50 രൂപ	3 ദിവസം
3.	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധനാശാല	കർഷകർ മണ്ണുസാമ്പിളും അപേക്ഷയുംസഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധനാശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ക്യാമ്പയിനിൽ നേരിട്ട് നൽകുക.	ഇല്ല	ക്യാമ്പയിൽ ദിവസം രാവിലെ തന്നെ നൽകുന്ന 50 സാമ്പിളുകളുടെ പരിശോധനാ ഫലം അന്നേദിവസം വൈകീട്ടും ബാക്കിയു ള്ളവ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിലും നൽകും.
4.	സംസ്ഥാനവിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന്	1. കർഷകർ 2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം. 3. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	വിളകൾക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക.	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പോളിസി ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷ്വറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായി തുടങ്ങും.
5.	സംസ്ഥാനവിള ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷ്വർ ചെയ്തവിളയ്ക്ക് വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	1. വിളഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. 2. പ്രകൃതിക്ഷോഭം/വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിളനാശംസംഭവിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകണം. 3. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	1. കൃഷി ഭവനിൽപ്രീമിയം തുക അടച്ചഏഴ് ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 2. ക്ലെയിമിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കും.

1	2	3	4	5
6.	പ്രകൃതിക്ഷോഭംകാരണം വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്.	1. പ്രകൃതിക്ഷോഭംമൂലം വിളനാശം സംഭവിച്ച കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലുള്ള കർഷകർ. 2. വിളനാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകണം.	ഇല്ല	ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെലഭ്യതയനുസരിച്ച് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു.
7.	ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതികൾ, വിളപരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് ഉപദേശങ്ങൾ	കർഷകർക്ക്. പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫാറം ഇല്ല. കൃഷി ഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ച് പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക.	ഇല്ല	കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു.
8.	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്.	കർഷകർക്ക്. പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫാറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷി ഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.
9.	വിത്ത്,നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്.	കർഷകർക്ക്. പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫാറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷി ഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.
10.	വിത്ത്,നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ എന്നിവയുടെ വില്പന	കർഷകർ / പൊതു ജനങ്ങൾക്ക്. അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല. നേരിട്ട് കൃഷിഭവൻ/ഫാമുകൾ സന്ദർശിച്ച് വാങ്ങുക.	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില വിവരം കൃഷിഭവൻ/ ഫാം ഓഫീസിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.	ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.
11.	ജലസേചനത്തിനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 25 സെന്റ് എങ്കിലും കൃഷിയുള്ള കിണർ,കുളം, പമ്പ്സെറ്റ്, പമ്പ്ഹൗസ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകർ. 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	5 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.
12.	ജലസേചനത്തിനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്.	ജലസേചനത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലെ കർഷകർ. 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ അടയ്ക്കുന്നു.

1	2	3	4	5
13.	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതപദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്.	പദ്ധതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടവിധം അപേക്ഷയും കരംതീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നതുപ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷിഭവനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
14.	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക്	പ്രോജക്ടിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭകളിലൂടെ/വാർഡ് സഭകളിലൂടെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലെ അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ/ഗ്രാമസഭയിൽ/വാർഡ് സഭിയിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	പ്രോജക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതു പ്രകാരം.
15.	കൂട്ടുരാസവളം/ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	150 രൂപ ഓരോ വളത്തിനും (പരമാവധി 500 രൂപ)	45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (സി.പി) നൽകുന്നു.
16.	കൂട്ടുരാസവളം/ജീവാണുവളം/രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	300 രൂപ	30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T) നൽകുന്നു.
17.	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	2000 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി.പി) 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു.
18.	കീടനാശിനി മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	500 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി.പി) 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു.
19.	കീടനാശിനി ജില്ലാതലവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	500 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T) നൽകുന്നു.
20.	വിത്ത്,നടീൽവസ്തുക്കൾ ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	പോസ്റ്റ് എന്റ് റിക്വാറന്റയിൽ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	50 രൂപ	10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകും.
21.	വിത്തുഗുണമേന്മ പരിശോധന	കർഷകർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ തിരുവനന്തപുരത്തും ആലപ്പുഴയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിത്തു പരിശോധനാശാലയിൽ സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിക്കുക.	ഓരോ സാമ്പിളിനും 10 രൂപ	സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

LSGD അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനുശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
		ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ	നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാത് വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതാത് വർഷം മെയ് 31 നകം
2.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ	നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാത് വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	എഎൽപി സ്കൂൾ 100/- എയുപിസ്കൂൾ 200/- ഹൈസ്കൂൾ 500/-	അതാത് വർഷം മെയ് 31 നകം
3.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂൾ	നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാത് വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	എൽപി സ്കൂൾ 200/- യുപിസ്കൂൾ 400/- ഹൈസ്കൂൾ 1000/-	അതാത് വർഷം മെയ് 31 നകം
4.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അംഗൻവാടി	നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാത് വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതാത് വർഷം മെയ് 31 നകം
5.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അദർ ബിൽഡിംഗ്	നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല	30 ദിവസം

കുമരംപുത്തൂർ എൽ.പി.സ്കൂളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന
വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നസമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
		ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ജനനതിയ്യതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ ഏതു ക്ലാസുവരെ പഠിച്ചുവെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട് (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ) ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. 20 രൂപ മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	1 ആഴ്ച
2.	പഠനരേഖയുടെ സംക്ഷിപ്തം	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം.	ഇല്ല	1 ആഴ്ച
3.	പ്രവേശനം ഒന്നാം ക്ലാസ്	മെയ് 31ന് 5 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട കുട്ടികൾ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. കുട്ടിയുടെ രക്ഷിതാവ് എച്ച്.എംന് അപേക്ഷ നൽകണം. എഇഒ യുടെ അനുവാദം കിട്ടുന്നമുറയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതാണ്.	ഇല്ല	മെയ് ആദ്യവാരം മുതൽ സ്കൂൾ തുറന്ന് 6-ാം മത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം വരെ
4.	പ്രവേശനം മറ്റു ക്ലാസുകളിൽ	മുൻപ് പഠിച്ച സ്കൂളിലെ ടി.സി	ഇല്ല	ടി.സി യുമായി സ്കൂൾ സമയത്ത് വന്നാൽ അഡ്മിഷൻ ലഭിക്കും
5.	പ്രവേശനം പ്രൈവറ്റ് സ്റ്റഡി	അപേക്ഷ, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല	അന്നുതന്നെ
6.	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഉന്നതപഠനം - രക്ഷിതാവ് അപേക്ഷ നൽകണം താമസമാറ്റം - രക്ഷിതാവ് അപേക്ഷ നൽകണം	ഇല്ല	രണ്ട് ദിവസം
7.	അഡ്മിഷൻ അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് 0202-102-92 Fee for Certificate of School admission	വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യക്തി 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ നൽകണം. 20 രൂപ മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	1 ആഴ്ച

കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സാമൂഹ്യാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

പ്രവർത്തനസമയം രാവിലെ 9 മണിമുതൽ വൈകീട്ട് 6 മണിവരെ
ഡോക്ടറുടെ സേവനം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് 6 മണിവരെ

		അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നസമയപരിധി (അപേക്ഷകിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1.	2	3	4	5
1.	സാനിട്ടറിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടനികുതി അടച്ചരശീതി കോപ്പി, എഗ്രിമെന്റ് കോപ്പി (വാടക), കുടിവെള്ളം പരിശോധനാറിപ്പോർട്ട്, അപേക്ഷാഫോം	160/-	10 ദിവസം
2.	പൊതുജനാരോഗ്യ ശല്യങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാരം	പരാതി	ഇല്ല	7 ദിവസം
3.	ആരോഗ്യവിദ്യഭ്യാസം	പരാതി	ഇല്ല	സമയോചിതം (ആവശ്യാനുസരണം)
4.	പകർച്ചവ്യാധി & ജീവിതശൈലി രോഗനിയന്ത്രണ, പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ		ഇല്ല	(ആവശ്യാനുസരണം)

കുമരംപുത്തൂർ സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന മറ്റ് സേവനങ്ങൾ

1. ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് (ഒ.പി) വിഭാഗത്തിലൂടെ രോഗികളുടെ പരിശോധനയും ചികിത്സയും മരുന്നുവിതരണവും. ഒ.പി. ശീട്ട് എ.പി.എൽ വിഭാഗത്തിന് 2 രൂപ നിരക്കിലും ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിന് സൗജന്യമായും ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 9 മണിമുതൽ വൈകീട്ട് 6 മണിവരെ ഒ.പി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2. എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും പ്രമേഹ, രക്തസമ്മർദ്ദ ക്ലിനിക് മെയിൻ സെന്ററിലും അതാത് സബ്ബ് സെന്ററുകളിലും നടത്തുന്നു.
3. ക്ഷയരോഗ-മലമ്പനി രോഗനിർണ്ണയവും സൗജന്യ ചികിത്സയും.
4. പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ് ഗൃഹ സന്ദർശനവും സാന്ത്വന ചികിത്സയും ഔട്ട് പേഷ്യന്റ് ക്ലിനിക്കും.
5. പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ് സെക്കറി യൂണിറ്റും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഇതോടൊപ്പം ഫിസിയോതെറാപിസ്റ്റിന്റെയും ഫിസിയോ ക്ലീനിക്കിന്റെയും സേവനം ലഭ്യമാണ്.
6. പേപ്പട്ടി വിഷത്തിനെതിരെയുള്ള IDRV കുത്തിവയ്പ്.
7. വയറിളക്ക രോഗ ചികിത്സയ്ക്ക് ORT കോർണർ, ബ്ലീച്ചിംങ്ങ് പൗഡർ വിതരണം.
8. തിങ്കളാഴ്ചതോറും ഗർഭിണികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ.
9. എല്ലാ ബുധനാഴ്ചകളിലും കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പുപ്പുകൾ.
10. നേത്രപരിശോധനസൗകര്യം.
11. കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സഹായങ്ങളും.
12. വന്ധ്യംകരണ ശസ്ത്രക്രിയാക്യാമ്പുകൾ – സ്ത്രീക്കും പുരുഷന്മാർക്കും.
13. കോപ്പർട്ടി, ഗർഭനിരോധന ഗുളികകൾ, ഉറകൾ, എമർജൻസി ഗുളികകൾ.
14. JSY പദ്ധതിപ്രകാരം BPL, sc/st വിഭാഗക്കാർക്ക് 700 രൂപ ധനസഹായം.
15. RKSK പദ്ധതി പ്രകാരം കൗമാരക്കാർക്ക് ചൊവ്വ/വെള്ളി ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ കൗൺസലിംങ്.
16. പഞ്ചായത്തിലെ ഉൾപ്രദേശങ്ങളിൽ വെച്ച് നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ് ക്യാമ്പുകൾ.
17. സ്കൂൾ ആരോഗ്യ പരിപാടി.
18. പകർച്ചവ്യാധികൾക്കുള്ള നിയന്ത്രണമാർഗ്ഗങ്ങളും ചികിത്സയും.
19. പൊതുജനാരോഗ്യ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രശ്ന പരിഹാരവും നിയമ നടപടികളും.

ലാബിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ലാബ് തിങ്കൾ മുതൽ ശനിവരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണിമുതൽ വൈകീട്ട് 6 മണി വരെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2. 18 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും, ബി.പി..എൽ കാർഡുമായി വരുന്ന വർക്കും തികച്ചും സൗജന്യമായി എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നു.
3. എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും പ്രമേഹരോഗികൾക്കും രക്ത പരിശോധന.
4. ക്ഷയരോഗം, മലമ്പനി, മന്തുരോഗ നിർണ്ണയങ്ങൾ
5. ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള എല്ലാ രക്തപരിശോധനകളും.

ലാബിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരിശോധനകൾ:

1. രക്തത്തിലെ എല്ലാതരത്തിലുമുള്ള കൗണ്ടുകൾ (Haemogram)
2. പാമ്പുകടിയേറ്റവർക്കുള്ള പ്രാഥമിക പരിശോധന
3. ഗ്രൂപ്പുനിർണ്ണയം
4. പ്രമേഹപരിശോധന
5. കൊളസ്ട്രോൾ
6. കിഡ്നി ഫംങ്ഷൻ ടെസ്റ്റ്
7. ലിവർ ഫംങ്ഷൻ ടെസ്റ്റ്
8. ടൈഫോയ്ഡ് ടെസ്റ്റ്
9. HBSAG, മഞ്ഞപ്പിത്ത ടെസ്റ്റുകൾ
10. ഡെങ്കിപ്പനി രോഗനിർണ്ണയം
11. എലിപ്പനി രോഗനിർണ്ണയം
12. ഗർഭിണികൾക്കായുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും
13. അലർജി ടെസ്റ്റ്
14. പെരിഫെറൽ സ്മിയർ ടെസ്റ്റ്
15. Pregnancy ടെസ്റ്റ്
16. മൂത്രപരിശോധനകൾ
17. എച്ച്.ഐ.വി. പരിശോധന

അങ്കണവാടികളുടെ വിവരങ്ങൾ

No.	C.No.	സെന്ററിന്റെ പേര്	വർക്കറുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1.	1	ഞെട്ടരക്കടവ്	ലൈല	9947508433
2.	2	നെല്ലിപ്പടി	ബീന ഫിലിപ്പ്	9288404263
3.	3	മോതിക്കൽ	ബിന്ദു. ടി	9562274197
4.	4	വള്ളുവമ്പുഴ	മേരി ചാണ്ടി	9961401253
5.	5	ആലക്കുന്ന്	ആയിഷക്കുട്ടി. ടി.കെ	9847192791
6.	6	ചങ്ങലീരി	രാധ. സി.കെ	9539051891
7.	7	കുന്നിവരമ്പ്	ഓമന. സി	9947241754
8.	8	വേണ്ടാംകുർശ്ശി	വത്സല. ടി	9961988251
9.	9	പറമ്പുള്ളി	ശ്രീകല. പി	9605333471
10.	10	മൈലംകോട്	സലീല. ടി.പി	9961198032
11.	11	അക്കിപ്പാടം	സുനിത. പി	9744725994
12.	12	കുളർമുണ്ട	സിന്ധു. എ	9847875867
13.	13	എടേരം	സത്യവതി. യു	9747922877
14.	14	പയ്യനെടം	ദേവയാനി. എ	9633420031
15.	15	നായാടികോളനി	ഗീതാഞ്ജലി	9847773284
16.	16	പുന്നപ്പാടം	യക്കമ്മ. എം.കെ	7306253845
17.	17	കല്യാണക്കാപ്പ്	കല്യാണി. കെ	9744487843
18.	18	മങ്കുഴിപ്പാറ	ഇന്ദിര. എ	9745716627
19.	19	വടക്കേമഠം	രാഹിണി. എ	9961259272
20.	20	ചക്കരക്കുളമ്പ്	തസ്നിമോൾ. വി	8075192150
21.	21	അരിയൂർപുല്ലത്ത്	സുമി	8137881675
22.	22	പൂത്തിരുത്തിക്കുന്ന്	കൗലത്ത്	9961576660
23.	23	വിക്കുന്ന് കോളനി	റൈനി. എം.എ	9544053259
24.	24	ഒഴുകുപ്പാറ	ഭാനുമതി	9447524861
25.	25	കുളപ്പാടം	ബീന കുമാരി. പി.ആർ	9846253940
26.	26	വട്ടമ്പലം	ജമീല	9605775020
27.	27	പുതുക്കുടി	മഞ്ജു തോമസ്	9539357555
28.	28	കാരാപ്പാടം	റീന ജോസഫ്	9400130680
29.	29	പുല്ലൂന്നി	ആലി. ടി.പി	9048997875
30.	30	മൈലാംപാടം	ആലിസ് ജോസഫ്	9446813067
31.	31	ആമക്കുന്ന്	പുഷ്പലത. കെ.ടി	9645484412
32.	32	ആവണക്കുന്ന്	എലി. കെ.ജെ	9497437359
33.	33	ആശുപത്രിപ്പടി	അനിത. പി	9447361664
34.	34	മുണ്ടക്കാട്	ആലിസ് തോമസ്	9544194474
35.	35	കുന്നത്തുള്ളി	സുലൈഖ. ടി	9947544145
36.	36	പള്ളിക്കുന്ന്	ഖദീജ ബീഗം	9400532003
37.	37	പള്ളിക്കുന്ന് സൗത്ത്	ദീപ. കെ	9961836959
38.	38	ചെട്ടിക്കാട്	മുത്തുബീവി	9048196833

പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട വിവിധ നികുതികൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കാതിരിന്നാലുണ്ടാകുന്ന പിഴപ്പലിശ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പ്ര	നികുതിഇനം	പിഴപലിശ തിയ്യതി
1.	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (തൊഴിലുടമ/മേധാവി വഴിയുള്ളത്	സെപ്തംബർ 1 മുതൽ
2.	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (തൊഴിലുടമ/ഓഫീസ് മേധാവി വഴിയുള്ളത്	മാർച്ച് 1 മുതൽ
3.	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷ തൊഴിൽ നികുതി (ഇടപാടു നടത്തുന്നവരിൽ നിന്നും)	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തിയ്യതിക്കുശേഷം
4.	വാടക	
5.	വസ്തുനികുതി (കെട്ടിടനികുതി 1-ാം അർദ്ധവർഷം)	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ
6.	വസ്തുനികുതി (കെട്ടിടനികുതി 2-ാം അർദ്ധവർഷം)	ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ
7.	ഇതര നികുതികൾ / ഫീസുകൾ	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തിയ്യതിക്കുശേഷം

1. ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത രേഖകളോ വിശദാംശങ്ങളോ ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിക്കോ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിക്കോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

2. സാധാരണ സഹാചര്യങ്ങളിൽ എല്ലാ രേഖകളുംനിബന്ധനകളും പാലിക്കുന്നപക്ഷം സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയക്രമമാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതിലും നേരത്തെ സേവനം നൽകൽ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്. എങ്കിലും ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിലും മേൽ ഓഫീസുകലിൽനിന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മറ്റ് അടിയന്തിര ജോലികളുടെ നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിലും സമയപരിധിയിൽ മാറ്റം വരുന്നതാണ്.

3. എല്ലാവിധത്തിലുമുള്ള അപേക്ഷാഫോറങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ആവശ്യക്കാർക്ക് അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

അറിയിപ്പുകൾ

1. പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് സമയബന്ധിതമായും ഫലപ്രദമായും വേഗത്തിലും സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകി താങ്കളും സഹകരിക്കുക.

2. എല്ലാ അപേക്ഷകളും കത്തുകളും ഫ്രണ്ടാഫീസിൽ മാത്രം നൽകി കൈപ്പറ്റ് രസീത് സ്വീകരിക്കുക.

3. ഫ്രണ്ടാഫീസ് സമയം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 1.15 വരെയും, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് 5മണിവരെയും. പണമിടപാടുകൾ 3 മണിവരെ മാത്രം.

4. പഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്നവർ റേഷൻ കാർഡും കെട്ടിട നികുതി അടച്ചിരസീതും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും നിർബന്ധമായും കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ ഫോൺനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി പഞ്ചായത്തിൽ എത്തുന്നവർ ബിപിഎൽ കാർഡ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്തിൽ എത്തുന്നവർ പൗരാവകാശ രേഖ പരിശോധിക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

7. വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകി ഗ്രാമസഭാലിസ്റ്റിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

8. **സെപ്റ്റംബർ** 30-നകം പഞ്ചായത്ത് കരം ഒടുക്കി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

9. വിവിധ ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് വളന്റിയർമാരുടേയും, ആശ വളന്റിയർമാരുടേയും സഹായം തേടുക.

10. **തൊഴിൽ നികുതി ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം സെപ്റ്റംബർ 30-നകവും രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മാർച്ച് 31-നകവും കൊടുക്കേതാണ്.**

11. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾ 2016 നിലവിൽ വന്നിരിക്കുന്നു. ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഒഴിവാക്കുക.... പഞ്ചായത്തിനെ ഹരിതാഭമാക്കുക...

12. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ISO നിലവാരത്തിലേയ്ക്ക് ഉയരുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. താങ്കളും പങ്കാളിയാവുക!

* * * * * * * * * * *

പഞ്ചായത്തിൽ അടയ്ക്കുവാനുള്ള നികുതികൾ, ലൈസൻസ് ഫീ

മുതലായവ യഥാസമയം അടയ്ക്കൂ....

പിഴ പലിശനൽകുന്നതിൽനിന്നും നിയമ നടപടികളിൽനിന്നും ഒഴിവാകൂ.....

വ്യക്തി ശുചിത്വവും പരിസര ശുചിത്വവും പാലിച്ച് താങ്കളുടെ മഹത്വം ഉയരട്ടെ..!