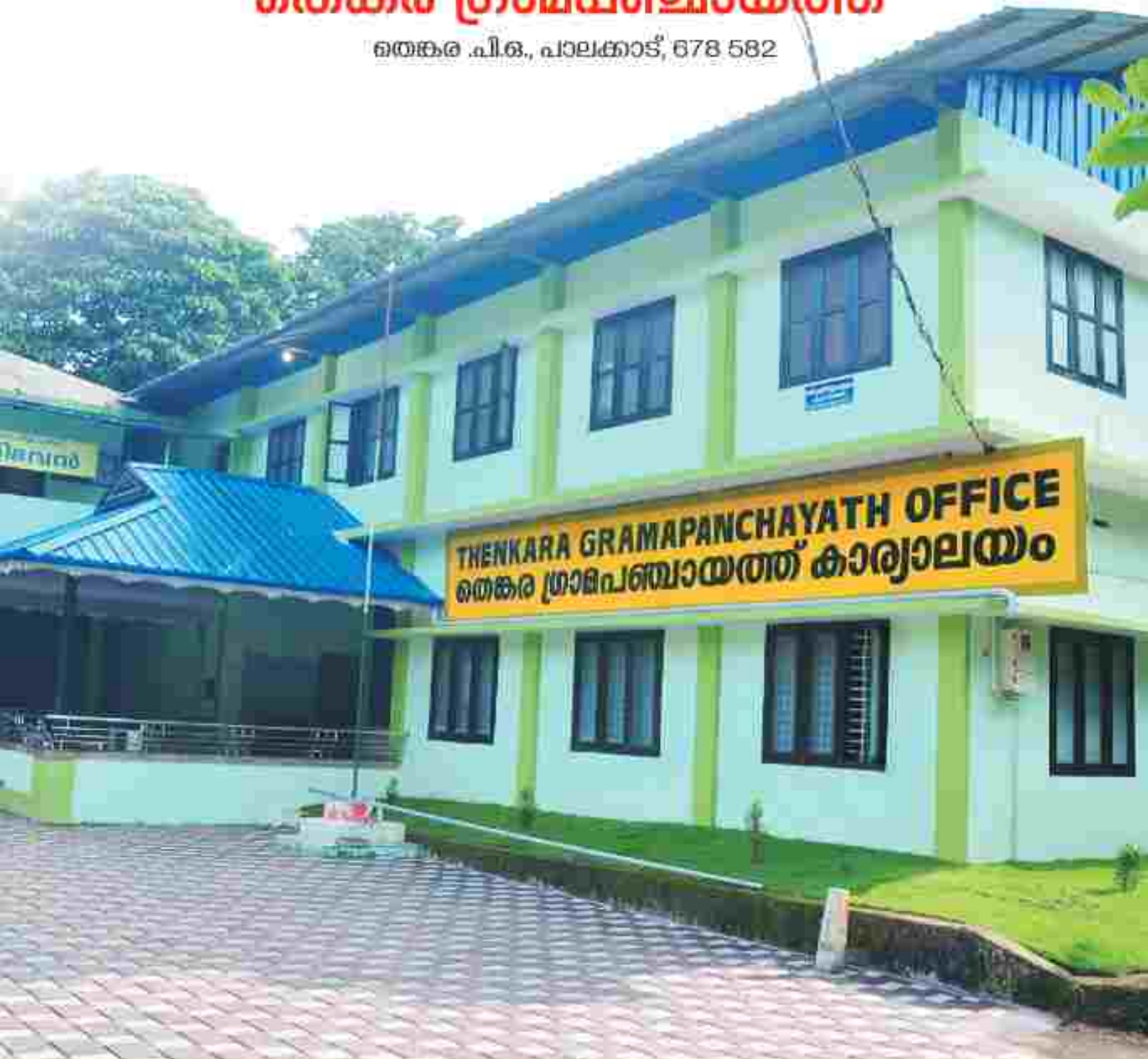




തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തെങ്കര പി.ഒ., പാലക്കാട്, 678 582



പൗരസൗകര്യ രേഖ - 2021



പൗരാവകാശരേഖ - 2021

ഞങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സന്ദർശകർ ഉപഭോക്താക്കളാണ്. അവർ ഞങ്ങളെ ആശ്രയിക്കുകയല്ല, ഞങ്ങൾ അവരെ ആശ്രയിക്കുകയാണ്. ഞങ്ങളുടെ ജോലിക്ക് അവർ ഒരു തടസ്സമല്ല. ഞങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം തന്നെ അവരാണ്. ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അവർ പറ്റാത്തു നിന്നുള്ളവരല്ല. അവരതിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഞങ്ങൾ അവരെ സേവിക്കുകവഴി അവരോട് ഒരു സൗമനസ്യവും കാട്ടുന്നില്ല. സേവിക്കാൻ അവസരം തരുന്നതുവഴി അവർ ഞങ്ങളോടാണ് സൗമനസ്യം കാട്ടുന്നത്.....

....മഹാത്മാഗാന്ധി



തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തെങ്കര പി.ഒ., പാലക്കാട് - 678 582

പൗരാവകാശ രേഖ - 2021

പ്രസിദ്ധീകരണ സമിതി

ശ്രീ. ജ്ഞാനേശ്വരൻ, എ	-	പ്രസിഡന്റ്
ശ്രീമതി. ടി.ജി	-	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
ശ്രീ. ജയൻ ജോണി	-	സെക്രട്ടറി
ശ്രീ. ഉദയൻ ജോണി	-	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീ. ഉമ്മർ ഫാറൂക്ക്. പി.കെ	-	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
ശ്രീ. ബിനു. എ	-	അക്കൗണ്ടന്റ്
ശ്രീ. ഗോപീകൃഷ്ണൻ. പി	-	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
പ്രസാധകൻ	-	തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വർഷം	-	2021
തീയതി	-	13-08-2021

ആമുഖം

**തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൗരാവകാശ രേഖ - 2021**

ബഹുജനങ്ങൾ,

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 73, 74 ഭേദഗതികളോടെ, പഞ്ചായത്തുകൾ ഭരണഘടന സ്ഥാപനത്തെ നിലയിൽ വർദ്ധിച്ച് പ്രധാനം കൈവന്നു. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം വഴി വീക്ഷണമയ അധികാരങ്ങളും വകുപ്പുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടുകയും വികേന്ദ്രീകൃതാനുഭവം വഴി പദ്ധതി രൂപീകരണവും നിർവ്വഹണവും കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പായതോടെ ജനങ്ങളുടെ നിത്യജീവിതവുമായി ഏറ്റവും അടുത്ത് നിൽക്കുന്ന ഒരു ഭരണ സംവിധാനമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഭാവി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അനവധിയായ വികസന-സേവന ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് പൗരന് ലഭിക്കേണ്ടത്. ഈ സേവനങ്ങൾ തൃപ്തികരവും കാലവീണ്ബവുമല്ലാതെയും പൗരന് നൽകുവാൻ കഴിയണം. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം, അവ ലഭിക്കുവാൻ വേണ്ട പരമാവധി സമയം, ഫീസ്, അപേക്ഷകളെടുക്കാനുണ്ടായും, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട റദ്ദ് രേഖകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളാണ് പൗരാവകാശരേഖ 2021ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

എല്ലാ തലത്തിലുള്ളവരെയും പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ജനസംതൃപ്തി ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന തരത്തിൽ ജനസൗഹൃദ പഞ്ചായത്ത് എന്ന ആശയം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായാണ് പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്.

സർക്കാരെ നിർവ്വഹണം ഏറെ പ്രാധാന്യമുള്ള വിഷയമായി ഭരണസമിതി കരുതുന്നതിനാലാണ് പരിപൂർണ്ണമെന്ന് അവകാശപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിലും ജനസൗഹൃദപരമായും ജനപക്ഷത്തുനിന്നുള്ള ഭരണനിർവ്വഹണത്തിന് ഊന്നൽ നൽകിക്കൊണ്ട് വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ട പൗരന്മാർക്ക് ജാർജ്ജിൻഷ്യറാകും ഈ രേഖ എന്ന ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടുകൂടി ഭരണസമിതി പുതുക്കി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച ഈ പൗരാവകാശ രേഖ പൊതുജനപക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സന്തോഷത്തോടെ

തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു വേണ്ടി

ജയൻ ജോണി
സെക്രട്ടറി

ഷാക്കതമ്മി. എ
പ്രസിഡന്റ്

പൊതുവിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	- തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	- ബ്ലോക്ക്ക്കാട്
താലൂക്ക്	- ബ്ലോക്ക്ക്കാട്
റവന്യൂ ഡിവിഷൻ	- ബ്ലോക്ക്ക്കാട്
റവന്യൂ ഖില	- പാലക്കാട്
അസംബ്ലി ഭണ്ഡലം	- ബ്ലോക്ക്ക്കാട്
പാർലമെന്റ് ഭണ്ഡലം	- പാലക്കാട്
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	- 17
വീടുകളുടെ എണ്ണം	- 8234
കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	- 7958

പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തി

വടക്ക്	- വടക്കൻമലയും, പരുത്തിമലയും
കിഴക്ക്	- പൊട്ടിയോട്, ഉറവീൽ റോഡ്, അഗളി, കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
തെക്ക്	- പൊട്ടിയോട്, കുന്തിപ്പുഴ
പടിഞ്ഞാറ്	- ബ്ലോക്ക്ക്കാട്-ആനക്കട്ടി റോഡ്, ചേറുംകുളം-തത്തേങ്ങലം റോഡ്, കുന്തിപ്പുഴ
പാർലമെന്റ് ഭണ്ഡലം	- പാലക്കാട്
അസംബ്ലി ഭണ്ഡലം	- ബ്ലോക്ക്ക്കാട്
ഭൂവിസ്തൃതി	- 32 ച.കി
ജനസംഖ്യ	
പുരുഷൻ	- 15021
സ്ത്രീ	- 14521
ആകെ	- 29542

പൊതു കുടിവെള്ള പദ്ധതി

1. മുച്ചിക്കുന്ന് - ആദിവാസി കോളനി കുടിവെള്ള പദ്ധതി
2. മുച്ചിക്കുന്ന് കുടിവെള്ള പദ്ധതി
3. ബംഗ്ലാവ്കുന്ന് കുടിവെള്ള പദ്ധതി
4. നാലുസെന്റ് കോളനി - ഓസപ്പറമ്പ് കോളനി
5. ആനമുളി
6. ബെഴുകുംപാറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി

പ്രധാന കൃഷികൾ

1. റബ്ബർ
2. നെല്ല്
3. കവുങ്ങ്
4. വാഴ
5. തെങ്ങ്
6. കുരുമുളക്

ഹ്രസ്വകാല വിളകൾ

1. കപ്പ
2. കൂർക്ക
3. ഇഞ്ചി
4. മഞ്ഞൾ
5. പച്ചക്കറികൾ

പ്രധാന അരുവികൾ

1. കുന്തിപ്പുഴ
2. നെല്ലിപ്പുഴ
3. കല്ലംപൊട്ടി തോട്
4. ചെമ്പംകുറുശ്ശി തോട്
5. പുഞ്ചത്തോട്
6. മുത്തശ്ശിപ്പൊട്ടി തോട്

പ്രധാന റോഡുകൾ

1. മണ്ണാർക്കാട് - അനക്കട്ടി
2. ചേറുംകുളം - തത്തേങ്ങലം
3. പുഞ്ചക്കോട് - മേലാമുറി
4. ഉറവീൽ റോഡ്
5. ചേറുംകുളം ദിസകാട്ടി കേങ്കരം റോഡ്
6. മുക്കാട് റോഡ്
7. കൈതച്ചിറ - കുത്തിപ്പുഴ റോഡ്
8. തത്തേങ്ങലം - പുളിഞ്ചോട് റോഡ്
9. കൈതച്ചിറ - തത്തേങ്ങലം റോഡ്
10. തത്തേങ്ങലം - പുഞ്ചപ്പാടം റോഡ്
11. തെങ്കര - കൈനിക്കോട് റോഡ്
12. പുഞ്ചക്കോട് - മുത്തലക്കുളം
13. കൊറ്റിയോട് - കോൽപ്പാടം റോഡ്
14. അമ്പലകുന്ന് കനാൽ റോഡ്

**തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉൾപ്പെടുന്ന
ലോകസഭ, നിയമസഭ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മണ്ഡലങ്ങളിലെ
ജനപ്രതിനിധികൾ**

പേര്	സ്ഥാനം	ഫോൺ
1. ശ്രീ. വി.കെ. ശ്രീകണ്ഠൻ	ബഹു. എം.പി. പാലക്കാട് പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	9447035000
2. അഡ്വ. എൻ. കുസുമധീനി	ബഹു. എം.എൽ.എ. മണ്ണാർക്കാട് നിരയാക്ക മണ്ഡലം	9847065485
3. ശ്രീ. ഗ.മുരളീ കോൽക്കുഞ്ഞിൽ	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	
4. ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഹെമുട്ടി	മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	
5. ശ്രീമതി. മെ സുകുമാരനി	മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	
6. ശ്രീമതി. പ്രീതി	മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	

**തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഭരണ സാരഥികൾ**

വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡിന്റെ പേര്	അംഗത്തിന്റെ പേരും പദവിയും	ഫോൺ നമ്പർ
1	തത്തേങ്ങലം	ശ്രീമതി. നജ്മുനീസ, മെമ്പർ	9496963317
2	കരിമ്പൻകുന്ന്	ശ്രീമതി. അനിത, മെമ്പർ	9562347981
3	മേലാറ്റുനി	ശ്രീമതി. മേരി ഷിബു, മെമ്പർ	9961945775
4	മെഴുകുംപാറ	ശ്രീമതി. സരയു സുധീഷ്, മെമ്പർ	9809762824
5	ആനമുളി	ശ്രീമതി. സീനത്ത്, മെമ്പർ	9061603617
6	കൊറ്റിയോട്	ശ്രീമതി. സുര്യ കൃഷ്ണ, മെമ്പർ	9605214297
7	കോൽപ്പാടം	ശ്രീ. അബ്ദുൾ റഷീദ്, മെമ്പർ	9847425915
8	തെങ്കര	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഉമൈസ്, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	8921873757
9	കാഞ്ഞരവള്ളി	ശ്രീമതി. സന്ധ്യ ഷിബു, മെമ്പർ	6282741805
10	മുത്തുവല്ലി	ശ്രീമതി. ടിന്റൂ, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് & ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	8111808863
11	പനശ്ശീരി	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ, മെമ്പർ	9446728590
12	മണലടി	ശ്രീമതി. രാജിമോൾ 9847301340 ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	
13	വെള്ളാരംകുന്ന്	ശ്രീ. അബ്ദുൾ ഗഫൂർ, മെമ്പർ	9847481001
14	പുഞ്ചക്കോട്	ശ്രീ. ജഹീഷ്. കെ. പി, ആരോഗ്യ - വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	9895769796
15	മുണ്ടക്കണ്ണി	ശ്രീ. സുഭാഷ്, മെമ്പർ	9747548839
16	ചേറുംകുളം	ശ്രീ. ഷൗക്കത്തലി. എ, പ്രസിഡന്റ്	9447565599, 9847961699
17	കൈതച്ചിറ	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് അലി, മെമ്പർ	7025135783

തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി



ഷൗക്കതമലി പ്രബീരൻ



ടിസ്സു
ടോൺ പ്രബീരൻ



ജി.പി.എസ്. ഉദയനന്ദൻ
മി.കെ.കെ.എസ്. സുരേഷ്
കെ.ടി.പി.എസ്.പ്രബീരൻ



സാമിനോൾ
ജി.കെ.എസ്. സുരേഷ്
കെ.ടി.പി.എസ്.പ്രബീരൻ



ജി.പി.എസ്. കെ.പി.
ജി.കെ.എസ്. സുരേഷ്
കെ.ടി.പി.എസ്.പ്രബീരൻ



നബിമുനീസാ
ബനം



അനീസ
ബനം



മെലി ഷിബു
ബനം



സൗമ്യ സുധീഷ്
ബനം



സീനത്ത്
ബനം



സൗമ്യ കൃഷ്ണ
ബനം



അബ്ദുൾ റഷീദ്
ബനം



സൗമ്യ ഷിബു
ബനം



സീകുമാർ
ബനം



അബ്ദുൾ നാഹിദ്
ബനം



സൗമ്യ
ബനം



സി.പി. മുഹമ്മദ് അലി
ബനം

തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1.	ജയൻ ജോണി	സെക്രട്ടറി	9496047179
2.	ഉദയൻ മേനോൻ. പി.എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9496727992
3.	ഉമ്മർ ഫാനൂഖ്. പി.കെ	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	9544477725
4.	ബിന്ദു. എ.എസ്	അക്കൗണ്ടന്റ്	8281616872
5.	അഷിദ കാരയിൽ	സിനിയർ ക്ലർക്ക്	9037485766
6.	ഗോപികൃഷ്ണൻ. പി	സിനിയർ ക്ലർക്ക്	9895109065
7.	ശ്രീരാജ്. ആർ. നായർ	സിനിയർ ക്ലർക്ക്	9847888121
8.	രവീന്ദ്രൻ. എ	ക്ലർക്ക്	9747932979
9.	പ്രഭാകരൻ. കെ	ക്ലർക്ക്	9747442003
10.	ജോമിൻ മാത്യു	ക്ലർക്ക്	9995603112
11.	ഈവ്	ഐ.ടി.സി അറ്റന്റ്	
12.	വിനോദ്. എ	ബ്രെഡർ	8547853735

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ

1.	സെക്രട്ടറി	ജയൻ ജോണി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്)	9496047179
2.	ക്ലർക്കി ഓഫീസർ	ദീപതി ക്ലർക്കി ഓഫീസ്, തെങ്കര	9656697890
3.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	റഷീദ് LSGD ഓഫീസ്, തെങ്കര	9447241588
4.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡോ: ജീവ വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി, തെങ്കര	9848542400
5.	വീ.ഇ.ഒ	ജി.കെ വീ.ഇ.ഒ. ഓഫീസ്, തെങ്കര	9037317602
6.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഉദയൻ ജേതാൻ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, തെങ്കര)	9496727992
7.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ലത ഐ.സി.ഡി.എസ്, ഓഫീസ്, തെങ്കര	9495856664
8.	ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	ഡോ: അനീഷ് കെ.എ (പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, തെങ്കര)	9447742963
9.	ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ ആതുരപ്പുഴ	ഡോ: ആനി ജേലക്സ് തെങ്കര ആതുരപ്പുഴ ആശുപത്രി	9447242673
10.	ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ ഹോമിയോ	ഡോ: അനൂപ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	9446583998
11.	ഹെഡ് ക്ലിനിക്കൽ	സ്മിത ബേലി എൽ.പി.സ്കൂൾ	9037833463
12.	ഡയറി ഓഫീസർ	ജയകൃഷ്ണൻ (DEO) ഡയറി എക്സിസ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്	9745844416

1	2	3	6	4
14	<p>ജനന തീയതിയിൽ ചേർന്ന ചെറിയ/തീയതിയിൽ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയ തീയതിയിൽ (8 വയസ്സ് മുൻ തൊട്ടിൽ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 രൂപ കോൽപ്പതി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. അപേക്ഷയിൽ കൃത്യമായിരിക്കുന്നവയുടെ തിരിച്ചറിയൽ മാതൃകകൾ. 3. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ കട്ടികളുടെയും ചേർന്ന അപേക്ഷയിൽ, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവ്യക്തിത്വം. 4. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ തിരിച്ചറിയൽ മാതൃക. 	<p>5 രൂപ കോൽപ്പതി സ്റ്റാമ്പ്</p>	<p>7 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
15	<p>1970 ഏപ്രിൽ 1-നും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ ചേർന്ന സ്കൂൾ ചേർന്ന തീയതി</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 2. ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും സഹിതമായി 3. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ കട്ടികളുടെയും ചേർന്ന അപേക്ഷയിൽ, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവ്യക്തിത്വം. 	<p>5 രൂപ കോൽപ്പതി സ്റ്റാമ്പ്</p>	<p>ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
16	<p>ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സ്കൂളിൽ ചേർന്ന തീയതിയിൽ (8 വയസ്സ് മുൻ തൊട്ടിൽ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ കട്ടികളുടെയും ചേർന്ന അപേക്ഷയിൽ, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവ്യക്തിത്വം. 2. ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും സഹിതമായി 3. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ കട്ടികളുടെയും ചേർന്ന അപേക്ഷയിൽ, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവ്യക്തിത്വം. 	<p>50 രൂപ (കേന്ദ്രസ്റ്റാമ്പ്)</p>	<p>7 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
17	<p>മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ ചേർന്ന അപേക്ഷയിൽ, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവ്യക്തിത്വം.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 രൂപ കോൽപ്പതി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയും സഹിതമായി 3. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ എല്ലാ കട്ടികളുടെയും ചേർന്ന അപേക്ഷയിൽ, ജനന ക്രമം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സത്യവ്യക്തിത്വം. 4. മാനുവൽ/അപേക്ഷയുടെ തിരിച്ചറിയൽ മാതൃക. 	<p>ജില്ല</p>	<p>15 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>

1	2	3	4	5
38	<p>പഞ്ചായത്തുകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കൂളുകൾ വഴിയോ മറ്റ് എല്ലാ ഇൻ്റീക്യൂട്ടീവ് വാസഗൃഹങ്ങൾ വാങ്ങാൻ തീർക്കുകയും വാസഗൃഹങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ, ഓ.പി.റ്റി. വകുപ്പ്</p>	<p>3. വെള്ളക്കുഴലമ്പലിൽ 3 എ.പി. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ അപേക്ഷ/പട്ടവഴിയിൽ പകർപ്പ്, അപേക്ഷാവകാശത്തിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂനികുതി അടച്ച തസ്തിതി എന്തിനെയും പകർപ്പുകൾ. 3. തെസ്റ്റ് പ്ലാൻ (സ്വയം വരുമാനവും മതി. അതിനുള്ളിൽനിന്നുള്ള ദുരം കമ്മീഷ്ണിക്കിടന്നു). 4. സമ്പാദ്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും സർക്കാരിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രേഖ.</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>15 ദിവസം</p>
39	<p>സ്വയം ഓഡിറ്റിംഗിന്റെ നുള്ള പെൻഷനുകൾ</p>	<p>1. അന്വേഷണം എഴുതിയതിനുശേഷം 20 എ.പി. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച തുടങ്ങി അപേക്ഷ. 2. അപേക്ഷ ഫീസ് 20 എ.പി. അടച്ച രസീത്. 3. തെസ്റ്റ് പ്ലാൻ 4. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പെൻഷൻ ഫീസ്. 5. പട്ടണം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടത്). 6. സ്വയംവരുമാനത്തിന്റെ പേരിൽ കടമെടുത്തിട്ടുള്ള പകർപ്പ്. 7. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 8. ബിൽഡിംഗ്, ഭവനസർവ്വേയ്ക്ക് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പേപ്പർ.</p>	<p>അപേക്ഷ ഫീസ് - 20 എ.പി. പെൻഷൻ ഫീസ് 20 എ.പി. കടമെടുത്തിട്ടുള്ള പേപ്പർ. പെൻഷണിന്റെ പേരിൽ കടമെടുത്തിട്ടുള്ള പേപ്പർ. പെൻഷണിന്റെ പേപ്പർ. 20 എ.പി. വീതം.</p>	<p>15 ദിവസം</p>
40	<p>കെട്ടിടവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>1. വെള്ള കടംവാങ്ങിയുള്ള അപേക്ഷ. 2. 100 ച.മീറ്റർ ക്ഷേത്രം നിലയിൽ പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടില്ല. 3. 100 ച.മീറ്ററിനും മേൽ പ്ലാൻ്റെയും ഉടമസ്ഥന്മാർക്ക് വെറും ഇരുപതു കെട്ടിടവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4. അറ്റകുറ്റപ്പണി കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം വെറും</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>15 ദിവസം</p>
41	<p>കുടിവെള്ള</p>	<p>1. വെള്ള കടംവാങ്ങിയുള്ള അപേക്ഷ 20 എ.പി. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2. പട്ടണം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടത്).</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>15 ദിവസം</p>

1.	2.	3.	4.	5.
47.	കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ നൽകൽ	<p>പെരിയർ പ്രകാരം പണിത കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച്</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളക്കടമ്പസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. വസ്തു നികുതി ട്രാഫാറം 2 മുദ്രമുദ്രിപ്പൻ 3. ഡെസകമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. കംപ്ലിമെന്ററിംഗ്, കംപ്ലിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5. ലൈസൻസിന്റാട ലൈസൻസ് <p>ക്രൈമിനൽ കോർട്ട് ഇല്ലാതെ കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച്</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ഞാണുവെൻ അപേക്ഷ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 2. വെള്ളക്കടമ്പസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 3. ആഗ്രാമെന്റിന്റെ പകർപ്പ് 4. കൈവകവെർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. എമ്പകുതി ട്രാഫാറം 6. ക്രൈമിനൽ പൂനയും, ലൈസൻസിന്റാട ലൈസൻസിറ്റം 	<p>3 വർഷങ്ങൾക്ക് പെരിയർ പ്യൂക്കി നൽകുന്നതാണ്.</p> <p>അപേക്ഷ ഫീസ്-20 രൂപ ക്രൈമിനൽ കോർട്ട് ഫീസ് 6/-പി.</p>	45 ദിവസം
48.	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ട്രിവാക്കൺ (പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ/ വീടുകൾ, കടമ്പയുടെ വാസസ്വത്തുങ്ങൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളക്കടമ്പസിൽ ആഹാരങ്ങൾ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. വിവേകമോഹനൻ മെറ്റീരിയലിനെ മല (വിവേകമോഹനൻ കോർട്ട്) 	ഫീസില്ല	45 ദിവസം
49.	കുടിവെള്ള കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇരുപ് പെന്റൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളക്കടമ്പസിൽ കൂലിവാങ്ങിയ അപേക്ഷ (നൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്) (ലാലാ അപ്പിൾ വർദ്ധനവ്കൊണ്ട് പ്രാബല്യം അപേക്ഷ നൽകണം) 	ഫീസില്ല	45 ദിവസം
50.	നികുതിയിലിടമില്ലാത്ത സ്റ്റാൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളക്കടമ്പസിൽ ആഹാരങ്ങൾ അപേക്ഷ (കുടിവെള്ള ഫീ സ്റ്റാമ്പ്) 2. നികുതി അടച്ച കൺസ്യൂട്ടർ പകർപ്പ് (നടപ്പ് വർഷം) 	ഫീസില്ല	<p>ആയിരം രൂപയിൽ മുകളിൽ സൗജന്യം</p> <p>45 ദിവസം</p>
51.	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥന്മാർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളക്കടമ്പസിൽ കുടിവെള്ള കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്മാർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ 2. കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷ 3. കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷ 4. കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷ 5. കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷ 6. കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷ 	<p>വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ സൗജന്യം</p> <p>45 ദിവസം</p>	45 ദിവസം

ഐ.സി.ഡി.എസ് (അംഗൻവാടികൾ) നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും
ഫോൺ നമ്പർ - 0491 2102324

		അപേക്ഷകർ പാലിംഗത്തെ നിബന്ധനകൾ			
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പാലിംഗങ്ങളെ (മേഖലകൾ)	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷകളിന് യതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	അന്യപുരക ചോഷകൊണ്ടുപിടിക്കാനും (6 വയസ്സിൽ താഴെ യുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണി കേൾക്കും ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും) അമ്മ മരകത്തും	ഗർഭിണിയുമാണെന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അടുത്ത അംഗൻവാടികളിൽ ഒന്നിന്റേതായിരിക്കണം.	ഇല്ല	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവത്തിൽ 6 മാസം വരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെയും	
2.	അതയാധാരിക വർദ്ധിച്ചുവരാനും വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ	കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	ഇല്ല	കുട്ടികൾക്ക് 3 വയസ്സ് തുടർന്ന് 6 വയസ്സുവരെ	
3.	ആരോഗ്യ കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കാനും	അംഗൻവാടിയിൽ കേന്ദ്രീകരിച്ച് അതയാധാരികകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പുകളുടെ	ഇല്ല	3 മാസത്തിനുള്ളിലേക്ക്	
4.	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചയിലേക്ക് നേരിട്ടെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ പരിഷ്കരണം	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾക്ക്	ഇല്ല	മാസത്തിൽ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച	
5.	കുട്ടിയെക്കുറിച്ചുള്ള വിദ്യാഭ്യാസം, ശിശുവർഗ്ഗശാസ്ത്രം എന്നിവയിൽ അറിവ് നൽകുന്നതിനും വ്യക്തികൾക്കുമുള്ളയും വ്യക്തിഗതവും, സുരക്ഷിതമായും എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുന്ന ക്യാമ്പുകളും	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾക്ക്	ഇല്ല	മാസത്തിൽ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച	
6.	MAAY പദ്ധതിപ്രകാരം ഗർഭിണികൾക്ക് ആദ്യ പ്രസവത്തിന് 500/- തുക നൽകുന്നു.	ഗർഭിണിയായി 550 ദിവസത്തിനകം അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	ഇല്ല	ഒരു മാസം	

വില്ലേജ് ഏക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും				
1	2	3	4	5
1	മരണശിക്ഷാണനം/പുനരുദ്ധാരണം തുടങ്ങിയവയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലുള്ള തുക നൽകൽ.	നടപടിമുദ്ര തയ്യാർ ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതിന് വിവരങ്ങളടങ്ങിയ അപേക്ഷകൾ.	ഇല്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം (മാതൃകാ സൂചനയും മാതൃകാ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്)
<p>സർക്കാർ മാതൃക ഫോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും</p> <p>(പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ ഡോക്ടർ സേവനം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണിവരെ)</p>				
1	മരവിടൽ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇതു ഡിസ്പെൻസറി ഫോമിന്റെ- (അസൂയാ കാലയളവിലെ)	എച്ച്.എം.സി.സംഭാവന	അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള
2	അസ്സൽ പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	അസ്സൽ മാത്രം	എച്ച്.എം.സി.സംഭാവന	അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള
<p>ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി (എൻ.എച്ച്.എം. ആയുർ)യിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും</p> <p>(പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ ഡോക്ടർ സേവനം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണിവരെ)</p>				
1	മരവിടൽ പരിശോധന	5 രൂപ	അസ്സൽ മാത്രം
2	ഘാതം വീണ്ടെടുക്കൽ	ഇല്ല	അസ്സൽ മാത്രം
3	മരവിടൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇവിടെ ചികിത്സിക്കുന്ന മരവിടൽ/ഘാതം 3 ദിവസം വരെ	ഇല്ല	അസ്സൽ മാത്രം

തെങ്കര മൃഗാശുപത്രിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം (അപേക്ഷകളിലേക്കുള്ള തിരക്കു മുദ്ര സ്വീകരണം/വിവരം)
1	അഗ്രിക്യൂച്ചറൽ മെഡിസിൻ, വെറ്റിനറി മെഡിസിൻ, ഡിസീസ് മാനേജ്മെന്റ്, ഡിസീസ് പ്രിവന്റിവ്, ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസിക്സ്	പ്രൈമറി കൺസൾട്ടേഷൻ, ഡിസീസ് മാനേജ്മെന്റ്, ഡിസീസ് പ്രിവന്റിവ്, ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസിക്സ്	ഇല്ല	മുഴുവൻ ദിവസവും
2	പെട്ടെന്ന് വെട്ടിക്കൊല്ലേണ്ടിയവയുടെ കൺസൾട്ടേഷൻ	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	കുറഞ്ഞത് പ്രതിദിനം	സെമിനാൽ
3	കൺസൾട്ടേഷൻ, ഡിസീസ് മാനേജ്മെന്റ്, ഡിസീസ് പ്രിവന്റിവ്, ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസിക്സ്	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഇല്ല	സെമിനാൽ
4	വെട്ടിക്കൊല്ലേണ്ടിയവയുടെ കൺസൾട്ടേഷൻ, ഡിസീസ് മാനേജ്മെന്റ്, ഡിസീസ് പ്രിവന്റിവ്, ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസിക്സ്	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	15 രൂപ	സെമിനാൽ
5	വെട്ടിക്കൊല്ലേണ്ടിയവയുടെ കൺസൾട്ടേഷൻ, ഡിസീസ് മാനേജ്മെന്റ്, ഡിസീസ് പ്രിവന്റിവ്, ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസിക്സ്	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഇല്ല	സെമിനാൽ
6	കൃത്യമായ ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഇല്ല	സെമിനാൽ
7	വെട്ടിക്കൊല്ലേണ്ടിയവയുടെ കൺസൾട്ടേഷൻ, ഡിസീസ് മാനേജ്മെന്റ്, ഡിസീസ് പ്രിവന്റിവ്, ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസിക്സ്	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	10 രൂപ	സെമിനാൽ
8	കൃത്യമായ ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഡയറ്റിസിയറൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഇല്ല	സെമിനാൽ

വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും - ഫോൺ നമ്പർ - 04924 225535

അപേക്ഷകർ പാലിടേണ്ട നിബന്ധനകൾ		ഫോൺ നമ്പർ	പ്രായം	ജാതി	സംസ്ഥാനം
1.	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	3	ഇല്ല	കൃഷി, പരിവേഷന, മണ്ണുപരിവേഷന നിന്ന് പരിവേഷന വിവരങ്ങൾ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കണം
2.	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	3	ഇല്ല	3 ദിവസം
3.	സംസ്ഥാനവിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗീകൃതമായി	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	3	ഇല്ല	കൃഷിയിൽ ദിവസം തുടർച്ചയായി നടന്നുവരുന്ന 50 തൊട്ടികളുടെ പരിവേഷനം പലിടേണ്ട അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കണം
4.	സംസ്ഥാനവിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗീകൃതമായി	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	3	ഇല്ല	കൃഷിയിൽ ദിവസം തുടർച്ചയായി നടന്നുവരുന്ന 50 തൊട്ടികളുടെ പരിവേഷനം പലിടേണ്ട അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കണം
5.	സംസ്ഥാനവിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗീകൃതമായി	മണ്ണുപരിവേഷന (കൃഷിഭവൻ)	3	ഇല്ല	കൃഷിയിൽ ദിവസം തുടർച്ചയായി നടന്നുവരുന്ന 50 തൊട്ടികളുടെ പരിവേഷനം പലിടേണ്ട അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കണം

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സ്വയംചെയ്യാൻ (അപേക്ഷകളുമായി) സൗകര്യമുള്ള സമയം/ദിവസം)
		ഘാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ	നിബന്ധനാശ്യകതയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാൽ വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതാൽ വർഷം മെയ് 31 നകം
2.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ	നിബന്ധനാശ്യകതയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാൽ വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	എഞ്ചിനീയർസ്കൂൾ 500/- എയ്ഡ്ഡ് സ്കൂൾ 200/- മെമ്പർസ്കൂൾ 500/-	അതാൽ വർഷം മെയ് 31 നകം
3.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അൺ-എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ	നിബന്ധനാശ്യകതയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാൽ വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	എഞ്ചിനീയർസ്കൂൾ 200/- എയ്ഡ്ഡ് സ്കൂൾ 400/- മെമ്പർസ്കൂൾ 500/-	അതാൽ വർഷം മെയ് 31 നകം
4.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അംഗീകരിച്ചത്	നിബന്ധനാശ്യകതയിലുള്ള അപേക്ഷ അതാൽ വർഷം മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതാൽ വർഷം മെയ് 31 നകം
5.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അംഗീകരിച്ചത്	നിബന്ധനാശ്യകതയിലുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല	30 ദിവസം

കൈകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സാമൂഹ്യകാര്യം കേന്ദ്രത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന
 ഓരോ വർഷവും അവയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധവും

പ്രവർത്തനസമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് 6 മണിവരെ
 ഡോക്ടറുടെ സേവനം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് 6 മണിവരെ

		അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ			
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പരാതികളേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയം/ദിവസം	
1.	2	3	4	5	
1.	സാന്നിദ്ധ്യസമർപ്പിക്കാൻ	1. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, രേഖകൾക്ക് ഫസ്റ്റ് നമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടനികുതി അടച്ചുപൂർത്തിയാക്കിയ കോപ്പി, എഗ്രിമെന്റ് കോപ്പി (വാടക), കുടുംബശ്രീ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപേക്ഷാപത്രിക	100/-	10 ദിവസം	
2.	പൊതുജനാരോഗ്യ സേവനങ്ങളുടെ പരിപാടി	പരാതി	രൂപ	7 ദിവസം	
3.	ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസം	പരാതി	രൂപ	സമയപരിധിയില്ല (ആരോഗ്യസേവനം)	
4.	പുനർനിർമ്മാണ & ജീവിക്കാനാവാതെ നശിച്ചുപോയ ഗൃഹനിർമ്മാണം, പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ		രൂപ	(ആരോഗ്യസേവനം)	

തെങ്കര സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന മറ്റ് സേവനങ്ങൾ

1. ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് (ഒ.പി) വിഭാഗത്തിലൂടെ അംഗീകിച്ചിട്ടുള്ള പരിശോധനയും ചികിത്സയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നവരും ഒ.പി. ശീട്ട് എ.പി.എൽ വിഭാഗത്തിന് 2 രൂപ നിരക്കിലും ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിന് സൗജന്യമായും ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 9 മണിയ്ക്കുതൽ രൈവകീട്ട് 6 മണിവരെ ഒ.പി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2. എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും (പ്രമേഹ, മരുന്നില്ലാത്ത ക്ലിനിക് മെയിൻ സെന്ററിലും അതാൽ സബ് സെന്ററുകളിലും നടത്തുന്നു.
3. ക്ഷയരോഗ-മലമ്പനി രോഗനിർണ്ണയവും സൗജന്യ ചികിത്സയും.
4. ഡെന്റിൽ 6 പാലിയോട്രീവ് ഗൃഹ സൗകര്യവും സൗജന്യ ചികിത്സയും ഔട്ട്പേഷ്യന്റ് ക്ലിനിക്കും.
5. ഡെന്റിൽ 6 പാലിയോട്രീവ് സെക്കണ്ടറി യൂണിറ്റും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഇതോടൊപ്പം ഫിസിയോതെറാപിസ്റ്റിന്റെയും ഫിസിയോ ക്ലിനിക്കിന്റെയും സേവനം ലഭ്യമാണ്.
6. പേപ്പർ വിഷത്തിനെതിരെയുള്ള രണ്ട് കുത്തിവയ്പ്പ്.
7. വയറിളക്കം രോഗ ചികിത്സയ്ക്ക് ORT കോർണർ, ബ്ലീച്ചിംഗ് പൗഡർ വിതരണം.
8. തിങ്കളാഴ്ചരോഗം ഗർഭിണികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ.
9. എല്ലാ മൂന്നാഴ്ചകളിലും കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ.
10. നേത്രപരിശോധനാസൗകര്യം.
11. കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ കാർഡ്നിർദ്ദേശങ്ങളും സഹായങ്ങളും.
12. വാക്യംകരണ ശസ്ത്രക്രിയാക്യാമ്പുകൾ - സ്ത്രീക്കും പുരുഷന്മാർക്കും.
13. കോപ്പർട്ടി, ഗർഭനിരോധന ഗുളികകൾ, ഉറകൾ, എമർജൻസി ഗുളികകൾ.
14. JSY പദ്ധതിപ്രകാരം BPL ടാഗ് വിഭാഗക്കാർക്ക് 700 രൂപ ധനസഹായം.
15. RKSK പദ്ധതി പ്രകാരം കൗമാരക്കാർക്ക് ചൊവ്വ/വെള്ളി ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ കൗൺസിലിംഗ്.
16. പഞ്ചായത്തിലെ ഉൾപ്രദേശങ്ങളിൽ വെച്ച് നിഷ്കരി ദിവസങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് ക്യാമ്പുകൾ.
17. സ്കൂൾ ആരോഗ്യ പരിപാടി.
18. പകർച്ചവ്യാധികൾക്കുള്ള നിയന്ത്രണമാർഗ്ഗങ്ങളും ചികിത്സയും.
19. പൊതുജനാരോഗ്യ നിവാരണപ്രകാരമുള്ള പൂർണ്ണ പരിഹാരവും നിയമ നടപടികളും.

ലാബിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ലാബ് തിങ്കൾ മുതൽ ശനിവരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണിമുതൽ രാവകീഴ് 6 മണി വരെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2. ൫ വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും, ബി.പി.എൽ കുർദ്യമായി വരുന്നവർക്കും തികച്ചും സൗജന്യമായി എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നു.
3. എല്ലാ ചെറുപ്പാട്ചെയും പ്രദഹോരോഗികൾക്കും രക്ത പരിശോധന.
4. ക്ഷയരോഗം, മലമ്പനി, മന്തുരോഗ നിർണ്ണയങ്ങൾ
5. ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള എല്ലാ രക്തപരിശോധനകളും.

ലാബിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരിശോധനകൾ:

1. രക്തത്തിലെ എല്ലാതരത്തിലുമുള്ള ക്വാണ്ടങ്ങൾ (Haemogram)
2. പാമ്പുകടിയേറ്റവർക്കുള്ള പ്രാഥമിക പരിശോധന
3. ഗ്രൂപ്പിനിർണ്ണയം
4. പ്രദഹോപരിശോധന
5. കൊളമ്പ്റ്റോൾ
6. കിഡ്നി ഫംങ്ഷൻ ടെസ്റ്റ്
7. ലിവർ ഫംങ്ഷൻ ടെസ്റ്റ്
8. ടൈപ്പോയിഡ് ടെസ്റ്റ്
9. HbsAg, മഞ്ഞപ്പിത്ത ടെസ്റ്റുകൾ
10. ഡെങ്കിപ്പനി രോഗനിർണ്ണയം
11. എമിപ്പനി രോഗനിർണ്ണയം
12. ഗർഭിണികൾക്കായുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും
13. അലർജി ടെസ്റ്റ്
14. പെരിഫെറൽ സ്മിയർ ടെസ്റ്റ്
15. Pregnancy ടെസ്റ്റ്
16. മുത്രപരിശോധനകൾ
17. എച്ച്.ഐ.വി. പരിശോധന

അങ്കണവാടികളുടെ വിവരങ്ങൾ

No.	C.No.	സെന്ററിന്റെ പേര്	വർക്കരുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1.	80	കൈതച്ചിറ	ജോളി	9633235356
2.	81	ചേറുംകുളം (W)	പ്രസന്ന കുമാരി	8947036949
3.	82	കാളക്കോട്	റംല	9846837139
4.	83	തന്തേരങ്ങലം	റംലത്ത്	9841393467
5.	84	മെഴുകുപൊ	ശ്യാമള	9861516582
6.	85	ചേറുംകുളം (E)	ജാമന	9544825832
7.	86	മേലാശ്ശി	സാവിത്രി	7510319561
8.	87	വാളക്കര	നിഷിദ്ദ	9567051207
9.	88	ചീരപ്പാടം	സാവിത്രി	9495707137
10.	89	കൊറ്റിയോട്	ജയശ്രീ	9544062348
11.	90	ആനമുളി	സാലിയമ്മ	9562636779
12.	91	കോൽപ്പാടം	ഉഷാദേവി	9656601093
13.	92	പുഞ്ചക്കോട്	ടിന്റു പോൾ	9747064353
14.	93	തെരു	ഗീതി	9747027827
15.	94	പറപ്പിരി	സെലീന	9946834393
16.	95	മുതുമുളി	ഷാമത്ത്	9605815418
17.	96	മണലടി	പ്രീതി	8156969493
18.	97	അരയംകോട് SNDP		
19.	98	മുണ്ടക്കണ്ണി	മാധവിക്കുട്ടി	9656165663
20.	99	പുഞ്ചക്കോട് കുന്ദുംപുരം	റമീന	9526165798
21.	100	കൈനിക്കോട്	രീന	9567941638
22.	101	കരിമൻകുന്ന്	ദായ	9544109275

പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട വിവിധ നികുതികൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കാതിന്നാലുണ്ടാകുന്ന പിഴപ്പലിശ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	നികുതിജനനം	പിഴപലിശ തീയതി
1.	ബോംഗ് അർദ്ധവർഷത്തെ നഗ്നാഴിൻ നികുതി (നഗ്നാഴിമുടക/മേധാവി വഴിയുള്ളത്)	സെപ്റ്റംബർ 1 മുതൽ
2.	മേന്മാം അർദ്ധവർഷത്തെ മേന്മാഴിൻ നികുതി (മേന്മാഴിമുടക/ഓഫീസ് മേധാവി വഴിയുള്ളത്)	ഓക്ടൂ 1 മുതൽ
3.	ബോംഗ് ബോംഗ് അർദ്ധവർഷ തൊഴിൽ നികുതി (ഇടപാടു നടത്തുന്നവരിൽ നിന്നും)	ഡിസംബർ 1 ന്റെ തൊഴിൽ തൊഴിൽ കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം
4.	വടക	
5.	വസ്തുനികുതി (മെട്രിക് നികുതി 1-ാം അർദ്ധവർഷം)	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ
6.	വസ്തുനികുതി (മെട്രിക് നികുതി 2-ാം അർദ്ധവർഷം)	ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ
7.	ഇതര നികുതികൾ / ഫീസുകൾ	ഡിസംബർ 1 ന്റെ തൊഴിൽ തൊഴിൽ കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം

1. ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത രേഖകളോ വിശദാംശങ്ങളോ ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിക്കോ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിക്കോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
2. സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിൽ എല്ലാ രേഖകളും നിബന്ധനകളും പാലിക്കുന്നപക്ഷം സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ ക്രമമാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതിലും നേരത്തെ സേവനം നൽകൽ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്. എങ്കിലും ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിലും മേൽ ഓഫീസുകളിൽനിന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മറ്റ് അടിയന്തിര ജോലികളുടെ നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിലും സമയപരിധിയിൽ മാറ്റം വരുന്നതാണ്.
3. എല്ലാവിധത്തിലുമുള്ള അപേക്ഷാഫോറങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ആവശ്യക്കാർക്ക് അപേക്ഷകൾ അയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ഒരുകെട്ടിയിട്ടുണ്ട്.

അറിയിപ്പുകൾ

1. പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് സമയബന്ധിതമായും പലപ്പോഴും വേഗത്തിലും സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകി താങ്കളും സ്വന്തം കൈകൾക്കും.
2. എല്ലാ അപേക്ഷകളും കത്തുകൾക്കും പ്രാബല്യമില്ലാത്ത മന്ത്രം നൽകി കൈപ്പറ്റ രസീത് സ്വീകരിക്കുക.
3. പ്രാബല്യമില്ലാത്ത സമയം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 1.15 വരെയാണ്. ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് മണിവരെയും പണമടിയടയ്ക്കൽ 3 മണിവരെ മാത്രം.
4. പഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്നവർ ഹാജർ കാർഡും കെട്ടിട നികുതി അടച്ചിടാനുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും നിർബന്ധമായും കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ ഫോൺനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി പഞ്ചായത്തിൽ എത്തുന്നവർ ബിപിഎൽ കാർഡ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്തിൽ എത്തുന്നവർ പാതാപകാശ രേഖ പരിശോധിക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.
7. വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ചു നൽകി ഗ്രാമസഭാലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തവർക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.
8. സെപ്റ്റംബർ 30-നകം പഞ്ചായത്ത് കരം ഒടുക്കി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
9. വിവിധ ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് വെള്ളിയിൽക്കാരായും, ആശുപത്രിയിൽക്കാരായും സഹായം തേടുക.
10. തൊഴിൽ നികുതി ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം സെപ്റ്റംബർ 30-നകവും രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മാർച്ച് 31-നകവും കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

11. ബ്രാസ്സിക് വെസ്റ്റ് കോനേജ്മെന്റ് റൂൾ 2016 നിലവിൽ വന്നിരിക്കുന്നു. ഗ്രീൻ പ്രോമോട്ടോറുകൾ പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നു. ബ്രാസ്സിക് ഔട്ട് വാക്കുകൾ... പഞ്ചായത്തിനെ പരിശോധിക്കുക...

12. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് 150 നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയരുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. താങ്കളും പങ്കാളിയും വുക!



പഞ്ചായത്തിൽ അടയ്ക്കുവാനുള്ള നികുതികൾ, ലൈസൻസ് ഫീ
മുതലായവ യഥാസമയം അടയ്ക്കൂ....
പിഴ പലിശതൽക്കുന്നതിൽനിന്നും നിയമ നടപടികളിൽനിന്നും ഒഴിവാകൂ.....

വ്യക്തി ശുചിത്വവും പരിസര ശുചിത്വവും പാലിച്ച് താങ്കളുടെ മഹത്വം ഉയരട്ടെ..!

തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തെങ്കര .പി.ഒ., പാലക്കാട്, 678 582