തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം

തെങ്കര (പോസ്റ്റ്), പാലക്കാട്(ജില്ല)-678582,ഫോൺ 04924-226810

Email: ddpthenkarapkd@gmail.com

VB-G RAM(G)/21 /2026-27 **തിയ്യതി: 28/10/2026**

റീ ഈ- ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വികസിത് ഭാരത് - ഗ്യാരണ്ടി ഫോർ റോസ്ഗാർ ആൻഡ് ആജീവിക മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) പദ്ധതിയിൽ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പൊതുപ്രവർത്തികൾക്ക് ആവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾ ആവശ്യമുള്ള അളവിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തു സപ്ലൈ ചെയത് സ്റ്റാക്ക് ചെയ്തു നല്കുരന്നതിന് GST നമ്പറുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ടെണ്ടർകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

.

sl.no	code	Description	Unit	Rate
1	8785	Interlocking C.C. paver block (80 mm thick, M-30)	sqm	924
2	298	Stone Aggregate(single size): 06 mm nominal size	cum	2073.75
3	293	Stone Aggregate(single size): 40 mm nominal size	cum	2310
4	295	Stone Aggregate(single size):20 mm nominal size	cum	1958.25
5	297	Stone Aggregate(single size): 10 mm nominal size	cum	2073.75
6	982	Coarse sand (zone III)	cum	2457
7	367	Portland Cement	tonne	8260
8	2	Hire charges of Concrete Mixer 0.25 to 0.40 cum with Hopper	Day	2070
9	12	Vibrator (Needle type 40 mm)	Day	950
10	9999	Sundries	L.S	3.2
11	7319	wall form panel 1250x500 mm	each	1444.32
12	7326	Corner angle 45x45x5 mm 1.50 m long	each	368.55
13	7327	100 mm channel shoulder 2.5 m long	each	1417.5
14	7328	Double clip (bridge clip)	each	118.13
15	7329	Single clip	each	94.5
16	7330	M.S. Tube 40 mm dia	metre	344.93
17	1157	Stone for masonry work	cum	1680
18	MR94	Quarry Waste	cum	1000

അടങ്കൽ തുക - 40,00,000/-

ദർഘാസിsâ വില - 2500+GST

നിരദ്രവ്യം - 50000

ടെണ്ടർ തിയ്യതി - 28/10/2026

ടെണ്ടർ ഫോറം ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തിയ്യതിയും സമയവും - 28/10/2026 – 6.00 pm

ടെണ്ടർ ഫോറം ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തിയ്യതിയും സമയവും - 04/11/2026 – 5.00 pm

ടെണ്ടർ ഫോറം തുറക്കുന്ന തിയ്യതിയും സമയവും - 05/11/2026 – 3.00pm

ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകള്

1. ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ ഇ ടെണ്ടർ വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2. മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടർ ഫ്രണ്ട് ആഫീസ്സിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും,സമര്പ്പിക്കുമ്പോള് സമയക്രമം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ പരസ്യത്തിൽ പറയപ്പെടുന്ന സമയക്രമം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകള് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

3. അപൂർണ്ണമായ ടെണ്ടർകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്

4. ടെണ്ടർനോടൊപ്പം പറയപ്പെടുന്ന ഫാറവില അടച്ചതിന്റെ രസീതും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ടെണ്ടർനോടൊപ്പം 200 രൂപാ വിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തില് പ്രാഥമിക കരാര് ഉടമ്പടി അച്ചടിച്ച് ഒപ്പിട്ട കരാർ പത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6.നിരതദ്രവ്യം, ടെണ്ടർ ഫോറവില എന്നിവ ഒടുക്കുന്നതില് നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട കരാരുകാർടിസർക്കാര് ഉത്തരവുകള് ടെണ്ടർനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7.പ്രവർത്തിയുടെ പേരും പദ്ധതി നമ്പരും ആലേഖനം ചെയ്ത മുദ്രവെച്ച കവറിലായിരിക്കണം ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

8.കവറിനു മുകളിൽ അതാത് പദ്ധതിനിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേൽവിലാസം എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

9. ടെണ്ടർകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിതരണക്കാരന്റെ വാറ്റ്, പാൻ കാർഡ്, GST, രജിസ്ട്രേഷൻ ,ലൈസൻസ് രേഖകള് ടെണ്ടർനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്

10.വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങൾ ഐഎസ് ഐ മുദ്രയുള്ളതും ഗുണനിലവാരവും വാറണ്ടിയും ഉള്ളതായിരിക്കണം.

11.കയറ്റ് ഇറക്ക് വാഹനവാടകൾ സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കെണ്ടതായ നിയമാനുസൃത നികുതികള് ഇൻസ്റ്റലേഷന് നികുതികള് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയാണ് ടെണ്ടർകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

12.നിശ്ചിത തിയതിയിൽ ഹാജറുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തില് പ്രൊക്യർമെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ടെണ്ടർകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതായിരിക്കും.

13.കുറഞ്ഞ നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ടെണ്ടർകളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധകൂടി ഉറപ്പാക്കി താത്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായ അന്തിമമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

14.ഓരോ ഇനത്തിനും ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില വ്യക്തമായും അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും ടെണ്ടർൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടാതാണ്.

15. പ്രൊക്യർമെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച കരാറുകാരന് വിതരണം ചെയ്യാന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ സാമ്പിളുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

16.പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ അടങ്കല് തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി ഒടുക്കേണ്ടതും അതാത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി നിയമാനുസൃത കരാറില് ഏർപ്പെടെണ്ടതുമാണ്.

17.പർച്ചേസ് ഓർഡർ ലഭിച്ച കരാറുകാരന് നിശ്ചിത തിയതിക്കുള്ളില് സാധങ്ങള് തെങ്കര പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ പഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളില് സ്വന്തം ചിലവില് എത്തിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

18.അക്കൗണ്ട് വഴി നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കുന്ന കരാറുകാരന് NEFTന്റെ റെസീപ്റ്റ്,കൌണ്ടർ ഫോയിൽ,പകർപ്പ് ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടാതാണ്.

19.നിരതദ്രവ്യം / ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ ആയി ഫിക്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് നൽകുകയാണെങ്കില് തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പേരിൽ സറണ്ടർ ചെയ്ത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകളുടെ ഫിക്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

20. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുന്ന പക്ഷം അടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം നിശ്ചിതസമയം വരെ ടെണ്ടർകൾ സ്വീകരിക്കുനതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

21. ടെണ്ടർകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അംഗീകരിക്കുന്നതിനും കാരണംകൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

22. ടെണ്ടർകൾ നിശ്ചിത സമയത്തിന് ഉള്ളില് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടാതാണ്.അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ടിയാന്റെ പേരില് നിയമനടപടികള് സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

23. ടെണ്ടർകൾ സംബധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലേയും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലേയും പ്രാബല്യത്തിലുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

24.ദർഘസുകൾ സംബദ്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങള് പ്രവർത്തിസമയങ്ങളിലില് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആഫീസ്സില് നിന്നും www.etender.lsgkerala.gov.in **എന്ന വെബ്സൈറ്റില് നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.**

25.എസ്സ്റ്റേറ്റ് റേറ്റ് (secure software rate) മാർക്കറ്റ് നിരക്കിനെകാള് അധികരികുന്ന ഘട്ടങ്ങളിലില് മാർക്കറ്റ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതായിരികും..

Office of the Thenkara Grama Panchayath

സെക്രട്ടറി
തെങ്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

SECRETARY
Thenkara Grama Panchayath