



കേരള സർക്കാർ

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്**

www.ksad.kerala.gov.in

പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001**

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ-(പി.കെ.ഡി)പി - 4-
1782/23

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയതി: 27/12/2023
ഇ-മെയിൽ:
dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ തീയതി: 27/12/2023

**പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-
2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ
പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 25-03-2023 മുതൽ 12-11-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 33 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 12 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
രാം മനോഹർ വി കെ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	13-11-2023	21-11-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
13-11-2023	21-11-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

1. ബിജു ആന്റണി യു, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
2. പദ്മകുമാർ.സി.എൽ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
3. കന്തസ്വാമി ഐ, ഓഡിറ്റർ
4. ഗോകുൽ.സി.എം, ഓഡിറ്റർ

(ബി) നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.ജ്യോതി അനിൽകുമാർ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി.കെ.എ.ആനിസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-05-2022
ശ്രീ.ഫജീർ.വൈ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-06-2022	03-10-2022
ശ്രീ.അഭയൻ.സി	സെക്രട്ടറി	03-10-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
------	--------------	--------------	-------------

ശ്രീ.ലേനീഷ്.വി.എൻ	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2022	
ശ്രീ.ഫജീർ.വൈ	അസി.സെക്രട്ടറി	23-04-2022	
ശ്രീ.ജോൺ.ജെ	അസി.സെക്രട്ടറി	16-11-2022	
ശ്രീ.അനിൽ.ടി.വി	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	
ശ്രീ.അജയ കുമാർ.ബി	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	
ശ്രീമതി.ദീപ ജയൻ	ക്യാഷി ഓഫീസർ	26-07-2022	
ഡോ.നിയായ്.കെ.എം	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2022	
ശ്രീ.അബൂബക്കർ.എ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2022	
ശ്രീ.സൈദലവി.എം	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-07-2022	
ശ്രീ.തമ്പി.സി.പി	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	11-10-2022	
ശ്രീ.ബിജുമോൻ.ബി	വി.ഇ.ഒ-1	01-04-2022	
ശ്രീ.ശരവണൻ.എം	വി.ഇ.ഒ-2	01-04-2022	
ശ്രീ.സിജു.ഡി	വി.ഇ.ഒ-1	10-06-2022	
ശ്രീ,ശ്രീജിത്.യു.വി	വി.ഇ.ഒ-1	18-06-2022	
ശ്രീമതി.ബെന്നിത അഗസ്റ്റിൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	
ശ്രീമതി.അനുശ്രീ.എം.എസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	06-01-2023	
ഡോ.മുഹമ്മദ് യൂസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി എച്ച് സി)	01-04-2022	
ഡോ.അരുൺ അൽഫോൺസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി എച്ച് സി)	27-10-2022	

ഡോ.ശ്രീരാഗ്.എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-04- 2022	
ഡോ.കൃഷ്ണകുമാർ.എ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-11- 2022	
ഡോ.ശൈൽവൻ.എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04- 2022	
ശ്രീമതി.വിസ്മയ വി.വി	ഡയറി എക്സൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04- 2022	
ശ്രീ.രാജേഷ്.എസ്	ഫിഷറീസ് എക്സൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04- 2022	
ശ്രീ.ദേവദാസ്	ഫിഷറീസ് എക്സൻഷൻ ഓഫീസർ	31-01- 2023	

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം എല്ലാ ഷെഡ്യൂളുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്-കൃത്യതയില്ല	1-1-3
5	ഡിമാന്റ് ഉണ്ടാക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ അക്രൂവൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നില്ല	1-1-4
6	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല	1-1-5
7	ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാനായില്ല	1-1-6
8	എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്-നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ബി-4 ഷെഡ്യൂളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	ബജറ്റ്	1-2
10	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
11	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
12	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
13	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
14	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
15	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
16	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
17	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
18	വാടക കുടിശിക പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്	1-11-1
19	വാടക ബൈലോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല	1-11-2
20	കരാറിൽ ഏർപ്പെടാതെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകി	1-11-3
21	വാടക പിരിവ് പരിശോധന	1-11

22	ദേശഗതി വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ച് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-12-1
23	തെറ്റായ ഡാറ്റ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-12-2
24	മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്	1-12-3
25	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല	1-12-4
26	വസ്തു നികുതിയിന്മേലുള്ള സേവന ഉപനികുതി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-12-5
27	MSME കളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-12-6
28	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം 2023 - അവലോകനം	1-12
29	ജീവനക്കാരുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഡാറ്റാബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-13-1
30	സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വ്യക്തികളുടെയും വരുമാനം സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണം നടത്തിയിട്ടില്ല	1-13-2
31	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത	1-13-3
32	തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-13-4
33	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13-5
34	മുഴുവൻ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-13-6
35	തൊഴിൽ നികുതി പരിശോധന	1-13
36	നികുതിയേതര വരവുകൾ - അവലോകനം	1-14
37	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-15-1
38	അപേക്ഷകളിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണം	1-15-2
39	2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്	1-15-3

40	ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	1-15
41	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി - ലക്ഷ്യമിട്ട കാലയളവിൽ സബ്സിഡി നൽകുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല	1-16
42	കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപോസിറ്റ് തുക തനത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയിട്ടില്ല	1-17
43	തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം കൃഷി പ്രോത്സാഹനം - അധികം തുക നൽകി	1-18
44	തരിശ് കൃഷി പ്രോത്സാഹനം - മാർഗരേഖ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-19
45	വൈദ്യുതി വേലി സാമഗ്രികൾ വിതരണം - വിതരണ രേകകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല	1-20
46	വനിതകൾക്ക് സൗരവേലി സാമഗ്രികൾ വിതരണം-വിതരണ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല	1-21
47	സോളാർ സ്കീം ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് - സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല	1-22
48	വൃദ്ധ വിശ്രമ കേന്ദ്രം -ഉപയോഗശൂന്യമായി കിടക്കുന്നു	1-23
49	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കണം സംബന്ധിച്ച്	1-24
50	ലൈഫ് ലോൺ വായ്പ - അധികം തുക തിരിച്ചടച്ചു	1-25
51	ഹോമിയാ ആശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-26
52	വാദ്യോപകരണങ്ങളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-27
53	ലാപ്പ് ടോപ്പ് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-28
54	ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം ആപ്പ് -തുടർ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്	1-29
55	ഇ-ടെൻഡർ ഫീസ് തനത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കിയില്ല.ഓഡിറ്റ്	1-30

	അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക അടവാക്കിയതായി അറിയിച്ചു.	
56	പ്രവൃത്തികളിൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടില്ല.	1-31
57	പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടും പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.	1-32
58	ഇ ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-33
59	പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി അനുവദനീയമായ കാലയളവിനേക്കാൾ നീട്ടി നൽകി	1-34
60	പ്രവൃത്തികളിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ തിരിച്ചെടുത്ത് മുതൽകൂട്ടുകയോ ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല	1-35
61	കമ്പ്യൂട്ടർ /പ്രിന്റർ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	1-36

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം കൃഷി പ്രോത്സാഹനം - അധികം തുക നൽകി	3-1
---	--	-----

ഭാഗം 4

1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നികേഷപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വാജ് / വാജ്യാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8

9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക- സംക്ഷിപ്തം	

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം (അക്കൗണ്ടിംഗ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടി കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 29.07.23 തീയതിയിലെ 2 കമ്മിറ്റി തീരുമാനം തീയതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക ചെമ്പ്രപ്പട്ടിക ഉണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റർ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഓഡിറ്ററുടെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനുവൽ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്തത്. മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. നൽകാൻ കഴിയാതെ വന്നിട്ടുള്ളവയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങൾ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങൾ അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായം വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള

പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സുസത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം : പാലക്കാട്

തീയതി : 27.12.2023

1-1-1 അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

എ) ചട്ടം 62 ഇ - അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ - പ്രധാന കണ്ടിൻജൻ്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ തുടങ്ങി) ചട്ടം 62 എഫ് - അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ

സി) ചട്ടം 62(3) - മുൻ വർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടു

1-1-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം എല്ലാ 6 ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം തൻവർഷത്തെ പ്രവർകണക്ക് (B1 Schedule) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്-കൃത്യതയില്ല.

വാർഷികകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ചേർത്തിരിക്കുന്ന അപാകതകൾ ഉണ്ട്. ക്യാഷ് ഫ്ലോ കാലയളവിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equivalents" ആര 8474400.00 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതെ പത്രികയിൽ 2022-23 കാ Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമർ തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 ഡിമാന്റ് ഉരുവിടുന്ന സമയത്ത് തന്നെ അക്രമ വരുത്തുന്നില്ല.

2022-23 ൽ അസസ്സ്മെന്റുചെയ്യപ്പെടുന്ന അക്രമവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലേ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അസസ്സ്മെ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമ മുഖേന ചേർക്കേണ്ടിയിരുന്നതുമാണ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റി

ഡിമാന്റ് കുറവ് ചെയ്യൽ/എഴുതി തള്ളൽ/ഇളവ് അനുവദിക്കാമുവേന ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു. ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ ജേനിയമാനുസൃത അനുമതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്ത് ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ ഡിമാന്റ് നിയമപ്രകാരം അക്രൂവൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും ഡിമാന്റ് ചെയ്യൽ/എഴുതി തള്ളൽ/ഇളവ് അനുവദിക്കൽ സാധുത നല്ല രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും

1-1-5 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ആസ്തികൾക്ക് തൻവർഷത്തേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി ബന്ധിപ്പിക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

1-1-6 ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിന്റെ കൃത്യത

ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിനാൽ ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതും

1-1-7 എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്-നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഉറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല

എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവിനായും രൂപയും നീക്കിയിരുപ്പ് 2 രൂപയുമാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക നീക്കിയിരുപ്പായി (ബി-4) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവിനായി മുൻകൂറായി പഞ്ചായത്ത് 38,780.00 രൂപ വരവായി രേഖപ്പെടുത്തിയതാണ് ഇരട്ടി ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-2 ബജറ്റ്

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 175(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം വർഷാവസാനത്തിനു മുൻപും അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള തയ്യാറാക്കേണ്ടതും വകുപ്പ് 214(1) പ്രകാരം ആയത് ബജറ്റിന് സ.ഉ(സാധാ)നം.3291/2016/തസ്വഭവ തീയതി 02.12.2016 ഉത്തരവ് 'കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അനുസരിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ വികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിക്കേണ്ട ബജറ്റിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതികൾ ബജറ്റിന്റെ ഭാഗം നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതും ക്രോഡീകരിക്കുന്നതും ബജറ്റ് മാന്വൽ പ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട നടപടി/സമയക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും

31.03.2022-ന് ചേർന്ന ഭരണ സമിതി യോഗത്തിലെ തീരുമാനം വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രാരംഭ ബാക്കി	₹48875494
തൻവർഷം വരവ്	₹508214772
ആകെ വരവ്	₹557090266
ചെലവ്	₹447004057
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹110086209

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	₹3,45,80,057.00
വരവ്	₹5,61,85,676.00
ആകെ	₹9,07,65,733.00
ചെലവ്	₹4,77,11,276.00
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹4,30,54,457.00

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷം വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ (*)	0	102185420	102185420	44739
വികസനഫണ്ട് - എസ്.സി.പി	0	1203558	1203558	10783
വികസനഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി	0	28659405	28659405	27918
മെയ്ക്റനനൻസ് ഗ്രാന്റ റോഡ	0	6447000	6447000	48043
മെയ്ക്റനനൻസ് ഗ്രാന്റ നോൺ റോഡ	0	10272000	10272000	66375
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ-(Tied)-Treasury	0	1911549	1911549	0
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ-(Tied)-Bank	17066714	19602000	36668714	13226

സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ (ഗാനറ-(Untied)-Treasury	0	1461216	1461216	21750
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ (ഗാനറ-(Untied)-Bank	6875477	13971458	20846935	11331
ICDS കേന്ദ്രവിഹിതം	6881374	969938	7851312	89425
ശുചിത്വമിഷൻ ഫണ്ട്	3238400	0	3238400	37388
MGNREGS	712	166204239	166204951	16620
ജലനിധി	396000	0	396000	0
TSC	132525	0	132525	0
Health Grant	0	297043	297043	0
Health Grant-Conversion Of PHCs	0	157212	157212	0

വാർഷിക കണക്കിലെ I 6 + B 3 യിൽ ഉൾപ്പെട്ട തുക [വിക ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി) എന്നീ ശീർഷകത്തിൽ] മേൽ പട്ടികയി (ജനറൽ), വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി) എന്നീ ശീർഷകത്ത തുകയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)
324	699189786	181	124295270	0

അംഗീകാരം ലഭ്യമായ പ്രോജക്റ്റുകളിൽ 55.86 % എ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചെലവഴിക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട തുകയ തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന നടപ്പാക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	6
കൃഷി ഓഫീസർ	13	13	8649000	5.
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	10	7	20436600	1.
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-PHC	8	6	1773019	1.
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	2	2	180000	10
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം	1	1	200000	20
വി.ഇ.ഒ	24	16	481825407	29
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	7	7	6462700	5.
സെക്രട്ടറി	57	25	48119101	10
അസി.സെക്രട്ടറി	12	8	5428710	4.
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	183	89	118804629	30
എച്ച്.എം ഡയറി	6	6	5410620	5.
എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	1	1900000	19
ആകെ	324	181	699189786	1.

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്-അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	712	1478150	1478862
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്-തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	159308866	159308866
മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് (ക്യാമ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ)		5417223	5417223
ആകെ	712	166204239	166204955

എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവിനാ രൂപയും നീക്കിയിരുപ്പ് 2 രൂപയുമാണ്. എന്നാൽ വാർഡ് നീക്കിയിരുപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 38,782.00 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവിനായി മുൻകൂറായി പഞ്ചായത്ത് 38,780.00 രൂപ വരവായി രേഖപ്പെടുത്തിയതാണ്. ഈ തുക ക്രമ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ I 6 + B 3 തുകയും I 14(പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാ

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വകുപ്പുകൾക്കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1,15,200.00	12
2	വിധവാ പെൻഷൻ	8,256,000.00	642
3	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	15,181,000.00	1015
4	വികലാംഗ പെൻഷൻ	1,987,200.00	139
5	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	51,200.00	4

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) പരിശോധന 13.11.2023 തീയതിയിൽ 3pm സമയത്ത് സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തി. 1582/- രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പു ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ കാര്യകാലികമാക്കി പരിപാലിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്റ്റുകളിൽ 181 പദ്ധതികൾ മാത്രമാണ് നടപ്പിലാക്കിയ മാത്രമാണ് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ചെലവഴിക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമാത്രമാണ് തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. സർക്കാരിൽ

പരമാവധി അതാത് വർഷങ്ങളിൽ തന്നെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഭരണസമിതിയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും ആണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

2009-10 മുതൽ 2013-14 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് മുതൽ 02.06.2014 വരെ യുള്ള തിയതികളിൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. യുള്ള കാലയളവിലെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് 20.12.2022ന് നടന്നു.

1-11-1 വാടക കുടിശിക പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു. കുടിശിക പിരിച്ചെടുത്ത് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വരവിനം	AFS പ്രകാരം
തൻവർഷ ഡിമാന്റ്	₹ 42,000
തൻവർഷ കളക്ഷൻ	₹ 26,400
തൻവർഷ കുടിശിക B-15	₹ 15,600
മുൻവർഷങ്ങളിലെ കുടിശിക	₹ 1,73,380
ആകെ കുടിശിക	₹ 1,88,980

1-11-2 വാടക ബൈലോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള കടമുറികൾ വാടക വാങ്ങാൻ 1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള (5,6,7) പ്രകാരം ബൈലോ തയ്യാറാക്കി നാളിതുവരെ വാങ്ങിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകൃത വാടക ഈടാക്കുന്ന രീതി, കൃത്യത, അഡ്വാൻസ്, ഡെപ്പോസിറ്റ് നിയമപരമായ സാധ്യത ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. അത് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബൈലോ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11-3 കരാറിൽ ഏർപ്പെടാതെ കടമുറികൾ വാടകകൾ

കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്റ്റാമ്പ് ടാക്സും ചേർക്കാതെയാണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചമക്കാതിരുന്നാൽ നിയമപ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുവാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. അ

നിയമാനുസൃത കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് മാത്രം കെട്ടിടങ്ങൾ വാട ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 വാടക പിരിവ് പരിശോധന

വാടക പിരിവ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ തുടർ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 25/15.11.2023 നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്ക

1-12-1 ഭേദഗതി വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ന സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 4 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം തിരിച്ചറിയുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കുറഞ്ഞതും വിധേയമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ചുമത്തേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രമേയം മൂലം നിശ്ചയിച്ച് ആയതിനനുസരണമേറേണ്ടതാകുന്നു.

14.01.2011 ലെ സ.ഉ(അ) നം. 19/2011/തസ്വഭവ (എസ്.ആർ.ഒ നം മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ബാധകമായ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധി നിശ്ചയിച്ചിരുന്ന സ.ഉ(അ)നം.36/2015/തസ്വഭവ (എസ്.ആർ.ഒ നമ്പർ 100/2015), 0 തസ്വഭവ (എസ്.ആർ.ഒ നമ്പർ 575/2020) എന്നിവ പ്രകാരം ഉഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു.

താഴെ പറയുന്ന ഉപയോഗക്രമങ്ങളുടെ നികുതി ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	ഉപയോഗക്രമം	കുതി
1	വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ വരുന്നതും അതിനറെ മാത്രം അവശ്യങ്ങൾക്കു മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ ആഡിറ്റോറിയം, കാന്റിൻ, വർകക്ഷോപ്പ	3
2	മൈക്രോ സ്മാൾ ആൻ്റ് മീഡിയം എൻ്റർപ്രൈസസ് ഡെവലപ്മെൻ്റ് ആക്റ്റ്, 2006 (2006 ലെ 27) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾ	15
3	ആയുർവേദ സുഖചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങൾ	150
4	റസിഡൻഷ്യൽ ഹോംസ്റ്റേ	10

2018-19 മുതലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ മേൽ പട്ടികയിലെ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്ക് നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിസ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. വിവിധ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരമ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന്

1-12-2 തെറ്റായ ഡാറ്റക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്

വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവ് പരിമിതപ്പെടുത്തിയ താഴെ ഉപയോഗക്രമം 'വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള റെസിഡൻഷ്യൽ ഹൗസുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ' എന്നതിന് പകരം '100 ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റെസിഡൻഷ്യൽ ഹൗസുകൾ' എന്ന് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. നിർണ്ണയമോ നഷ്ടമോ ഉണ്ടാകുന്നില്ലെങ്കിലും തെറ്റായ ഡാറ്റ സ

കെട്ടിട നം.	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)
7/110	16

പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിനെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ 100 ച. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-12-3 മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക

പഞ്ചായത്തിന്റെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നിന്നും ഉപയോഗപരിധിയിൽ 4 മൊബൈൽ ടവറുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്ററിന്റെ പരിശോധനയിൽ മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ കുടിശ്ശികയുള്ളതായി കാണുന്നു. 2022-23 കാലയളവിൽ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട നമ്പർ	മൊബൈൽ ടവർ (സഞ്ചയയിൽ ലഭ്യമായ വിവരം)	കെട്ടിടത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	സഞ്ചയയിൽ നിർണ്ണയിച്ച ഡിമാന്റ് ചെയ്ത നികുതി (ച.മീറ്ററിന് 500 രൂപ നിരക്കിൽ -ബാധകമായ ഇളവുകൾക്കും വർദ്ധനവുകൾക്കും ശേഷം) രൂപയിൽ
6/195	ബി എസ് എൻ എൽ	28	₹ 14000
ആകെ			

മേൽ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-4 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയോ ഇടാക്കുക

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ മൊബൈൽ ടവറിന് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയോ ആയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ അറിയിക്കേണ്ടതും നികുതി കുടിശ്ശിക സഹിതം ഇടാക്കേണ്ട

കെട്ടിട നം.	മൊബൈൽ ടവർ (സഞ്ചയയിൽ ലഭ്യമായ വിവരം)	വി. (ച.
5/254/A	സമ്മിറ്റ് ഡിജിറ്റൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	30.8

1-12-5 വസ്തു നികുതിയിന്മേലുള്ള സേവന ഉപനികുതി

എ) സേവന ഉപനികുതി

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26, 27, 28 എന്നിവയിലാണ് നേ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചട്ടം 27 പ്രകാരം വസ്തു നികുതിയിന്മേൽ കുറയാതെ സേവന ഉപനികുതി ഇടാക്കാവുന്നതാണ്.

1. ശുചിത്വ പരിപാലനം - 4%
2. ജല വിതരണം - 3%
3. തെരുവു വിളക്കുകൾ - 2%
4. ഡ്രൈനേജ് - 1%

വസ്തു നികുതിയുടെ നിർണ്ണയം, ചുമത്തൽ, പിരിച്ചെടുക്കൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ സേവന ഉപനികുതിയെ പിരിച്ചെടുക്കൽ എന്നിവയ്ക്കും ബാധകമാണെന്ന് ചട്ടം 28 (നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി പുറപ്പെടുവിച്ച സ. 22-3-2023 പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിലവിൽ സേവന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്ന പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സേവന ഉപനികുതി ചുമത്തുന്നതിനായി കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതിയും 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 30 പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുകാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ശുചിത്വ പരിപാലന വിളക്കുകൾ, ഡ്രൈനേജ് എന്നീ സേവനങ്ങൾക്കായി നിശ്ചിത ഇടാക്കാവുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന വിവി

കാര്യക്ഷമമായി നിറവേറ്റുന്നതിനായി അതാത് വസ്തുനികുതിയിന്മേൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതെന്ന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

തനത് വരുമാനം കുറവായ സാഹചര്യത്തിൽ വസ്തു നികുതികൾക്കുമാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-12-6 MSME കളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

2022-23 വർഷത്തിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലായി MSME Development രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന നൂറോളം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ MSME കളുടെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സഞ്ചയയിൽ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാത്ത വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണോ വസ്തു നികുതി നിശ്ചയിക്കുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ അപകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽക 23/15.11.2023 നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-12 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം 2023 - അവലോകനം

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും 2013 ലെ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളും വിവിധ വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഉത്തരവുകളും പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെയാണ് നിർണ്ണയിക്കുകയും കൃത്യതയും 2023 ൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

2023 ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ പുരോഗതി

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 203, 2011 (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) അനുസരിച്ച് 5 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്. 203 പ്രകാരം 25% വർദ്ധനവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടാണ് നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും ഈ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവ് വരുത്തി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 01-04-2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നികുതി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- 1. സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി 22-3-2023 - നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

2. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/LSGD തീയതി 5-4-2023 (എസ്.ആർ കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം) 2023 ലെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം - പ്രധാന നടപടിയതിന്റെ വിവരവും

എ) വസ്തു നികുതിയിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തൽ

എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും 2022-23 വർഷം വരെ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള അഞ്ച് ശതമാനം വീതം വർദ്ധനവ് വരുന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബി) കെട്ടിടത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ അറിയിക്കൽ

മുൻകാലയളവുകളിൽ കെട്ടിടത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങളുടെ അറിയിക്കാത്തവർക്ക് വിവരം ഫോറം 9ബി പ്രകാരം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഫോറം 9B യിൽ നാല് കെട്ടിടത്തിന്റെ മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

സി) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫീൽഡ് പരിശോധന

ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് 30-06-2023 വരെ സമയം അനുവദിക്കുന്ന പരിശോധന നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഡി) വിവരശേഖരണം, ഡാറ്റാ എൻട്രി

വിവരശേഖരണം, ഡാറ്റാ എൻട്രി എന്നിവയ്ക്കായി കെട്ടിടത്തിൽ നിയമിക്കാവുന്നതും ഒരു വീടിന് 30 രൂപ നിരക്ക് അനുവദിക്കുന്ന നടത്തി 04.09.2023 തീയതിയിലെ 2134/2023നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇ) വസ്തു നികുതിയുടെ പുതുക്കിയ നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം

5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയതല്ലാതെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിലയ്ക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നടപടികളിലേക്ക് കടക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന നിലവിലുള്ളത്.

ഉത്തരവുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് 01/05/2023 തീയതിയിലെ പ്രകാരം കരട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ അറിയിക്കുന്ന നൽകിയിരുന്നവെങ്കിലും പരാതിയൊന്നും ഇല്ലാത്തതിനാൽ അംഗീകരിക്കുകയും 01/07/2023 തീയതിയിലെ ജെ.സി1-2134/23 വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസിലും പത്രങ്ങളിലും

ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അന്തിമ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ചുള്ള നിരക്ക് സഞ്ചയയിൽ (എഫ്) വസ്തു നികുതി നിരക്കും മേഖലകളും റോഡുകളും പുതിയതായി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ട നിരക്കുകളും മേഖലകളുടെ തരംതിരി അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തരംതിരിക്കലുകളും ഗ്രാമ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ദ്വിതീയ മേഖല, തൃതീയ മേഖല എന്നിവ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചു. **ജി) നികുതി ഇളവ് നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പരിശോധന** അനധികൃത ഇളവുകൾ നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

എച്ച്) അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന യു.എ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ നിലവിലില്ല.

ഐ) മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി പിരിവി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 4 മൊബൈൽ ടവറുകളാണ് പ്ര രൂപ നിരക്കാണ് വസ്തു നികുതിയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. 7 നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ട്.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് പഞ്ചായത്തിലെ (ത്വരിതപ്പെടുത്തി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-1 ജീവനക്കാരുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഡാറ്റാ

നോട്ടീസ് നൽകുക, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ഡാറ്റാബേസ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ആ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഓരോ ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നത്. ലൈസൻസ് ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളി തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന ബോധ്യപ്പെടാനാകുന്നില്ല. അതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി ആവശ്യമാണ്. തുടർ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-2 സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വ്യക്തികളുടെയും വരു വിവരശേഖരണം നടത്തിയിട്ടില്ല

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി) ച തൊഴിലുടമകളോട് ജീവനക്കാരുടെ വരുമാനത്തെയോ, ശമ്പള

ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും തുടർന്ന് വിവിധ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലനികൂതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. തൊഴിൽ നികൂതി അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലും ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിനു വിവരശേഖരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയിട്ടില്ല. തൊഴിൽ നികൂതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യാൻ ആവശ്യമായ വിവരശേഖരണം

1-13-3 ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ട

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം സ്ഥാപനം നൽകുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്നു വരുന്നത്. ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനം ഡിമാന്റിൽ നിന്നും വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു അലൈൻമെന്റുള്ളതല്ല. 2022-23 വർഷത്തിൽ MSME രജിസ്ട്രേഷൻ നോട്ടീസ് നൽകി നികൂതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

1-13-4 തൊഴിൽനികൂതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ട

തൊഴിൽ നികൂതി പര്യായം സ്ഥാപനത്തിന് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച തൊഴിൽ നികൂതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ ഇടാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലൈസൻസ് അപേക്ഷ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
സമുദ്രം ബേക്കറി	4

മേലെ സൂചിപ്പിച്ചത് ഒരു ഉദാഹരണം മാത്രമാണ്. മിക്ക അലൈൻമെന്റുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്താതെ ലൈസൻസ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിൽ നികൂതി ഒടുക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽനികൂതി ഡിമാന്റ്

1-13-5 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികൂതി ഇടാക്കേണ്ട

തൊഴിൽ നികൂതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികൂതി ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികൂതി ഇടാക്കിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്ന

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	ഇടാക്കിയ തൊഴിൽ നികൂതി	
		ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷം	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസ്, പടവയൽ	7500	-
2	വില്ലേജ് ഓഫീസ്, പുതൂർ	-	-

3	പാലൂർ ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘം	-	-
---	-------------------------------	---	---

തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കാത്തതിന്റെ ആയത് ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും

1-13-6 മുഴുവൻ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി

താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ചെയ്യുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലൈസൻസ് അപേക്ഷ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	തൊഴിൽ ന് അടവാക്കി ജീവനക്കാരുടെ ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം
പുതുർ ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘം	11	3

ബാക്കി ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 തൊഴിൽ നികുതി പരിശോധന

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടം നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിലേയും പിരിച്ചെടുക്കലിനായി പരിശോധിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ഡിമാന്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അർദ്ധ വാർഷിക റിട്ടേണുകൾ, ധനകാര്യ മുതലായ രേഖകൾ മുൻനിർത്തി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായ 2022-23 വർഷത്തിൽ 32 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1-14 നികുതിയേതര വരവുകൾ - അവലോകനം

ലൈസൻസ് ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, വസ്തുവകകളിൽ ആസ്തികളുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഫീസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ പതികുതിയേതര ഇനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള റവന്യൂ പി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ചതിന്മേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

- 1) ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യവസായങ്ങൾക്കും വ്യാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ്

2022-23 വർഷത്തിൽ 32 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ലൈസൻസ് നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.

ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വിലാ രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിന്മേലു ചേർക്കുന്നു.

എ) ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങളിൽ അവ്യക്തതകൾ നി

2017 ൽ നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും വരുത്തിയ ഭേദ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ ലൈസൻസിന്റെ പരിധി ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-I ൽ 'ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ എന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 159 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണു വരുത്താതിരുന്നതിനാൽ പുതിയ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട (അനുവദിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളത്. ലൈസൻസ് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ വിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളേ സർക്കാർതലത്തിൽ പുതുക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു

ബി) ഫീസ് ഘടനയിലെ അവ്യക്തത

1996ലെ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-II ലെ നിരക്കിൽ സ വരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 'വിറ്റു വരവ്' എന്നത് 'മൂലധന ന മാറ്റുകയും പട്ടിക-II പുതുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപന മീഡിയം, ലാർജ്ജ് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളാക്കി തിരിച്ച് ഉര എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിക്കുകയും ചെയ്തു. സ്ഥാപനങ്ങളു അടിസ്ഥാനമാക്കി 500 മുതൽ 15000 രൂപ വരെയു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തുക, പരമാവധിയാണ്. വ്യത്യസ്ത മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള സ്ഥാ നിരക്കിൽ ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണെങ്കിലും സ്ട്രാബ് ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

സി) അപേക്ഷാ ഫോറം ചട്ടത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കിയില്ല

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പുതുക്കിയ ഫീസ് ഘടനയ്ക്കനുസരിച്ചുള്ള ഭേദഗതി ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നത് അവ്യക്തത

ഡി) കേരള സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായ ന ആക്റ്റ്, 2019 പ്രകാരമുള്ള മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസും

സംസ്ഥാനത്ത് സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശോ

സ്ഥാപനങ്ങളെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമുള്ള കേരള സൂക്ഷ്മ-സ്ഥാപനങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ ആക്റ്റ്, 2019 പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതരം വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ ചട്ടങ്ങൾ, 2019 കേരള മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്, 'റെഡ്' ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഒരു വ്യവസായ സ്ഥാപനം ഏതൊരാളും ഫോറം-I ൽ നോഡൽ ഏജൻസി മുമ്പാകെ സ്വയം സമർപ്പിച്ചാൽ ഒരു കൈപ്പറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം (Acknowledgement) സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് മൂന്നു വർഷം വരെ പ്രാബല്യം വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ, ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന നിയമം ലൈസൻസുകളും അനുവാദങ്ങളും അംഗീകാര രജിസ്ട്രേഷനുകളും അനുമതികളും നിരാക്ഷേപ പത്രികകൾ നൽകുന്നതിന് ക്ഷമതയുള്ള അധികാര സ്ഥാനം, അതുവശ്യത്തിലേക്കായോ, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും പാടുള്ളതല്ല.

2022-23 വർഷത്തിൽ MSME Development Act, 2006 പ്രകാരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ എൻറർപ്രൈസസ് ഡെവലപ്മെന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഡിറ്റിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന വിവരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല. എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നില്ല.

കൈപ്പറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ ഫീസ് ഒടുക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എഫ്) ഡിമാന്റിന്റെ പൂർണ്ണത

സഞ്ചയയിലെ ഡാറ്റ പ്രകാരം 100 വാണിജ്യാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും 32 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ലൈസൻസ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കും പൊതുത്തപ്പെടാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നു.

ജി) ലൈസൻസിനായുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലൈസൻസ് നടപടികൾ പൂർണ്ണമായി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രാവർത്തികമാക്കിയിട്ടില്ല. അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ ആ ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുവാനുമുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാകേ

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- . ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഉപുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷാ ഫോറം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ തലത്തിൽ നടപടികൾക്കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
- . വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജനപ്രതിപരിശോധനയിലൂടെ ലൈസൻസ് എടുക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾക്കേണ്ടതാണ്.
- . ലൈസൻസ് എടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- . 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ സത്യവാങ്മൂലത്തിൽ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2) വാടക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 3 കടമുറികളാണ് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന തൻവർഷം വരവുണ്ട്. വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നരൂപ കുടിശ്ശികയുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

കടമുറികളുടെ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബൈലേ (വാടക പിരിവിലെ അപാകങ്ങൾ പ്രത്യേക ഖണ്ഡികയായി ചേ

3) മറ്റ് ലൈസൻസുകൾ

എ) പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ്

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈപ്രകാരം പന്നികളേയും പട്ടികളേയും വളർത്തുന്നതിനുള്ള ന് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് 50 രൂപയായി പുതരൂപയാണ് വരവുള്ളത്. നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ എ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നത് നിർബന്ധമാക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈപ്രകാരം ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ വരവൊന്നുമില്ല. ഗ്ര. ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകളെല്ലാം കൃത്യമായ പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്ന് അധികൃതർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

4) കെട്ടിട നിർമ്മാണം, ഭൂവികസനം - പെർമിറ്റ് അനുവദി

തൻവർഷം 12,696 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് ആയി ഈടാക്കിയിട്ടു ഇനത്തിൽ 17,371 രൂപ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

5) മറ്റ് വരവുകൾ

കാലഹരണപ്പെട്ട ആസ്തികൾ വില്പന നടത്തിയതിൽ 36,580 രൂപ കുളങ്ങൾ, പുറമ്പോക്കുകൾ, ബങ്ക്, സ്റ്റാളുകൾ, കംഫർട്ട് സ്റ്റേർ മുതലായവയിൽ നിന്നും വരവൊന്നുമില്ല.

1-15-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളായ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

2022-23 വർഷത്തിൽ 32 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ലൈസൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം വാണിജ്യ ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലായി 13 വാർഡുകളിലായി 100 കെട്ടിട നികുതി അടവാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ഡിമാന്റ് പുറപ്പെടുവിക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനം എന്നതിന്റെയും കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടു തിരിച്ചുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത് പുതിയ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കാലികമാക്കേണ്ടതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി ലൈസൻസ് പരസ്പരം സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15-2 അപേക്ഷകളിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്

2022-23 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചത് വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ ഹാജരാക്കിയ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇനി പറയുന്നവ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മിക്ക അപേക്ഷകളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ സംവിധാനം ഒരുക്കിയതിന്റെ കുതിരശക്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇവ രേഖപ്പെടുത്തി ലൈസൻസ് ഫീസ് നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയത് ക്രമരേഖപ്പെടുത്തുന്ന മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ ആധികാരിക ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൽപാദനം, സേവനം ഉൾപ്പെടുന്നതെന്നോ മൈക്രോ, മിനി, സ്മാൾ, മീഡിയം,

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പുതൂർ, താവളം, പാലൂർ എന്നീ ക്ഷേത്രപാലങ്ങളുടെ കർഷകർക്കാണ് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘത്തിൽ പാലങ്ങളുടെ ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ക്ഷീരകർഷകർക്ക് 2022 ഏപ്രിലിന് 7 മാസങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് സബ്സിഡി നൽകാൻ കഴിഞ്ഞത്. പ്രകാരം മുഴുവൻ മാസങ്ങളിലെയും ആനുകൂല്യം നൽകാൻ തുക തുടർവർഷങ്ങളിൽ വകയിരുത്താവുന്നതാണ്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നൽകാൻ കഴിയാതെ കൂടുതൽ തുക വകയിരുത്തിയും ക്ഷേത്രപാലങ്ങളിൽ സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് ഉതകുംവിധം പ്രോജക്ട് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1-17 കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക തനത് ഫണ്ട് മുതൽക്കൂട്ടിയിട്ടില്ല

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോല്യം | ആർട്ടിക്കിൾ 56(ബി) പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 79 പ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞും തിരികെ കൈപ്പറ്റാൻ കഴിയാതെ കാലാവധി തികയുന്നതിന് തൊട്ടടുത്ത ദിവസം തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ബി-7 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 12,56,694/- രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക പഞ്ചായത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഇവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും വരുത്തിയിട്ടില്ല. ആ തുകകൾ ഏതുവർഷത്തേതാണ് എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (19 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താൻ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലഹരണപ്പെട്ട ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

1-18 തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം കൃഷി പ്രോത്സാഹനം നൽകി

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	257/2022-23, തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം കൃഷി പ്രോത്സാഹനം
അടങ്കൽ	8,00,000/- (പൊതു വിഭവം)
ചെലവ്	8,00,000/- (ബിൽ നമ്പർ 6/27.02.23- 416000/- 27/28.03.23- 384000/-)

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തരിശ് ഭൂമി പ്രോത്സാഹനം എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവ ന.നം.115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28.05.2022 പ്രകാരമുള്ള മാനദണ്ഡ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. മൂന്ന് വർഷത്തിലധികമായി കാർഷിക പ്രവൃത്തികൾ തരിശ് ഭൂമി ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടത്. ഇത് ബന്ധനാക്ഷയപ്പെടുത്തണം. എന്നാൽ കൃഷി ഓഫീസർ ഇത് നടത്തിയിട്ടില്ല.

2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതിക നിരക്കിൽ ധനസഹായം തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം (Millets) കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് (ഹെക്ടറിന് കുറച്ചുകൂടി 27,000 രൂപയും ഉടമയ്ക്ക് 3000 രൂപയും നൽകാവുന്നതാണ്. ഉടമ തന്നെയാണ് കൃഷി ചെയ്യുന്ന ഉൾപ്പെടെയുള്ള മൊത്തം തുകയും ഉടമയ്ക്ക് നൽകാവുന്നതും കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം തെളിയിക്ക ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ കൃഷി ചെയ്യുന്ന നിരക്കിലാണോ ധനസഹായം നൽകിയിരിക്കുന്നത് എന്നത് ഉ

3. ധനസഹായം നൽകുന്നതിൽ സബ്സിഡി മാർഗരേഖ പ്രകാരം ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ (ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നവർക്ക് ഒരു ഏക്കർ ഭൂമിയാണ് കൈവന്ന പ്രകാരം നൽകാവുന്ന ധന സഹായം ഹെക്ടറിന് 30,000 രൂപ കൃഷി ചെയ്തവർക്ക് അതിന് ആനുപാതികമായാണ് ധനസഹായം അധിക നിരക്കിൽ തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം താഴെ (ഏക്കർ)

ക്രമ നം	കർഷകൻ	വിസ്തീർണ്ണം	നൽകാവുന്ന ധന സഹായം (ഹെക്ടറിന് 30,000 രൂപ)	നൽകിയത്	അധികം നൽകേണ്ടത്
1	പള്ളനി	1 ഏക്കർ	12141	16000	3859
2	കറുമി	1 ഏക്കർ	12141	16000	3859
3	ലിങ്കൺ.കെ	1 ഏക്കർ	12141	16000	3859
4	മുരുകൻ	1 ഏക്കർ	12141	16000	3859
5	ലിങ്കൻ കക്കി S/O	1 ഏക്കർ	12141	16000	3859
				ആകെ	19295

സബ്സിഡി മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി കൃഷിക്കാർക്ക് അഡ് ഓഡിറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. ഇത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗാ ഹൗടാക്കേണ്ടതാണ്.

4.തരിശ് ഭൂമിയിലെ ആദ്യ കൃഷിക്കുമാത്രമാണ് ഈ ര നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യം രണ്ട് തവണകളായി നൽക ന്ടക്കുമ്പോഴും രണ്ടാം തവണ സീസൺ പകുതി ആകുമ്പോ നൽകാവുന്നതാണ്. ഉടമയ്ക്കുള്ള സഹായം പ്ലാൻ് നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ കൃഷി ഓഫീസർ ഇത്തരം പ ക്കാണുന്നില്ല. കൂടാതെ ധനസഹായം ഒറ്റതവണയായിട്ടാണ് നൽ

5.തരിശ്ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തൊ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം. തരിശ്ഭൂമി കൃഷിയേ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ സ്ഥി സഹായമേ അനുവദിക്കാവൂ. ഇത്തരം സാധ്യതകൾ പരിശോധ

6.വിളകളെ സംസ്ഥാന കാർഷിക വികസന കർഷക കേ ഇൻഷുറൻസ് സ്കീമിൻ്റെ ഭാഗക്കേണ്ടതാണ്. വിളകൾക്ക് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽക 13/15.11.2023 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പദ്ധതി നിർവഹ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും സബ്സിഡി മാർഗരേഖയ്ക്ക് അധികം നൽകിയ തുക 19295 /- രൂപ നിർവഹണ ഉദ്യോഗാ ഹൗടാക്കേണ്ടതുമാണ്. (ഖണ്ഡിക 3-1 കണ്ടാലും)

1-19 തരിശ് കൃഷി പ്രോത്സാഹനം - മാർഗരേഖ നിർദ്ദേശ

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	251/2022-23, തരിശ് കൃഷി പ്രോത്സാഹനം
അടങ്കൽ	6,65,000/- (പൊതു വിഭാഗം)
ചെലവ്	6,65,000/- (ബിൽ നമ്പർ 5/27.02.23- 511000/- 29/28.03.23- 154000/-)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തരിശ് കൃഷി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു

1. സബ്സിഡി മാർഗരേഖ സ.ഉ(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ ത്വർഷത്തിലധികമായി കാർഷിക പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനെത്തുടർന്ന് പരിഗണിക്കേണ്ടത്. ഇത് ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷി ഓഫീസർ ഇത്തരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയ
2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതിക നിരക്കിൽ ധനം എന്നാൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ കൃഷി ആനുപാതിക നിരക്കിലാണോ ധനസഹായം നൽകിയിരിക്കുന്നു സാധിച്ചിട്ടില്ല.
3. തരിശ് ഭൂമിയിലെ ആദ്യ കൃഷിക്കുമാത്രമാണ് ഈ ആനുകൂല്യം തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.
4. വിളകളെ സംസ്ഥാന കാർഷിക വികസന കർഷക കേന്ദ്രം ഇൻഷുറൻസ് സ്കീമിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ്. വിളകൾക്ക് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സബ്സിഡി ഓഫീസർക്ക് (14/15.11.23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല. പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ മാർഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1-20 വൈദ്യുതി വേലി സാമഗ്രികൾ വിതരണം - വിതരണ ഹാജരാക്കിയില്ല

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പട്ടികവർഗ്ഗ സാമഗ്രികൾ വിതരണം എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	260/2022-23, പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗത്തിൽ വൈദ്യുതി വേലി സാമഗ്രികൾ വിതരണം
അടങ്കൽ	14,28,000/- (പൊതു വിഭാഗം)
ചെലവ്	4,53,120/- (ബിൽ നമ്പർ- 20/28.03.23- 371700/- 26/28.03.23- 81420/-)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ

കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

ഇൻവോയ്സ് ബിൽ നം. KEL/PFRMA/84/24.0
1 Fenzing Energizer

2	Amaron/Exide/Xenon 60/70/Ah Battery
	Total Amount
ഇൻവോയ്സ് ബിൽ നം. KEL/PFRMA/98/25.0	
1	Automatic Charger
	Total Amount

ആകെ തുകയായ 453120/- രൂപ (371700 + 81420) മേൽ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ

1. മേൽ സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമായതിന്റേയും ഇവ കർഷകർക്ക് വിതരണ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.
2. സൗരവേലി ഗുണഭോക്താവിന്റെ ചുമതലയിൽ നിർമ്മാണ എന്നാൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ
3. സൗരവേലി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രമാണ് നൽകേണ്ട അനുമതിയും നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നത് കൃഷി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യം
4. 25,000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ വാങ്ങലുകൾ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ള GeM മുഖേന വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഇവ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.
5. അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ടെണ്ടർ മുഖേനയാണ് പ്രവർത്തനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഇല്ലാതെ വാങ്ങുകയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.
6. സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ നടത്തിയത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (15 മാർഗരേഖ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ഹാജരാക്കുന്നത് വരെ ഈ ഇനത്തിൽ ചെലവായ 453120/- രൂപ

1-21 വനിതകൾക്ക് സൗരവേലി സാമഗ്രികൾ വിതരണ ഹാജരാക്കിയില്ല

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി വനിതകൾക്ക് വിതരണം എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	283/2022-23, വനിതകൾക്ക് സൗരവേലി സാമഗ്രികൾ വിത
-----------------	--

അടങ്കൽ	12,19,000/- (പൊതു വിഭാഗം)
ചെലവ്	10,83,712/- ബിൽ നമ്പർ 22/28.03.23- 427042/- 21/28.03.23- 325208/- 23/28.03.23- 331462/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ

കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. നിന്നും താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

ഇൻവോയ്സ് ബിൽ നം. KEL/PFRMA/87/24.03.23	
1 Automatic Charger	5.
2 Solar Panel 150w	3.
Total Amount	4.
ഇൻവോയ്സ് ബിൽ നം. KEL/PFRMA/85/24.03.23	
1 Fencing Energiser SF6000S	5.
Total Amount	3.
ഇൻവോയ്സ് ബിൽ നം. KEL/PFRMA/98/25.03.23	
1 Amaron/Exide/Xenon 60/70/Ah Battery	5.
Total Amount	3.

- മേൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ
1. സബ്സിഡി മാർഗരേഖ സ.ഉ(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ തിയ ശല്യം പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ - സൗരവേലി, റിസിഗ്നലുകൾ എന്നിവ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങൾക്കും നൽകാവുന്ന കോസ്റ്റിന്റെ 50% ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഗുണഭോക്താവിനും ഈടാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
 2. മേൽ സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമായതിന്റെയും ഇവ കർഷകർക്ക് വിതരണ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.
 3. സൗരവേലി ഗുണഭോക്താവിന്റെ ചുമതലയിൽ നിർമ്മാണ എന്നാൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
 4. സൗരവേലി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രമാണ് നൽകുന്ന കൂലി നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് കൃഷി ഓഫീസർക്ക് ഗുണഭോക്താവുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല.

5. 25,000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ വാങ്ങലുകൾ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ രൂപം ലഭ്യമാണെങ്കിൽ GeM മുഖേന വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഇനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

6. 5ലക്ഷത്തിൽ മുകളിൽ വരുന്ന വാങ്ങൽ ആയതിനാൽ പാലിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ടി പ്രോജക്റ്റിൽ KEL ലിസ്റ്റ് സമാഹരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (16 മാർഗരേഖ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്നത് വരെ ഈ ഇനത്തിൽ ചിലവായ തുകയാൽ വെക്കുന്നു.

1-22 സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിൻറനൻസ് - സർക്കാർ പാലിക്കുന്നില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	SQ. 88/2022-23, സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിൻറനൻസ്
അടങ്കൽ	10,05,000/- (റോഡിൻ്റെ)
ചെലവ്	996000/- (ബിൽ നമ്പർ 2/12.05.22)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

മേൽ പദ്ധതി അക്രഡിറ്റ് ഏജൻസിയായ SILK മുഖാന്തരം നടപ്പിലാക്കിയതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1. 25-07-2017ലെ സ.ഉ(പി)നം.95/2017/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം ഇലക്ട്രോ മെക്കാനിക്കൽ പ്രവൃത്തികളുടെ കൺസൾട്ടന്റായി (PMC) പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാണ് സെക്രട്ടറി അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉള്ളത്. പി.എം.സി ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പിനായി സുതാര്യമായ രീതിയിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്ന ഏജൻസിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ സെക്രട്ടറി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. SILK എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അധികാരമില്ല.

2. സ.ഉ(പി)നം.118/2018/ഫിൻ തീയതി 03-08-2018 പ്രകാരം പി.പി. സ്ഥാപനത്തെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ചുമതല

ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെ ഒരു തേർഡ് പാർട്ടിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സെൻറേജ് ചുമത്തുകയും ചെയ്തതായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങളും സ്വന്തമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശേഷി ഉത്തരവിൽ നിബന്ധനയുണ്ട്. SILK എന്ന സ്ഥാപനം സേവനങ്ങളും നേരിട്ട് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും എടുത്തിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ SILKന് ടെണ്ടർ കൂടാതെ നേരിട്ട് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള അർഹതയില്ല.

3. സ.ഉ(പി)നം.07/2022/ഫിൻ തീയതി 17-01-2022 പ്രകാരം റെഗുലേഷൻ യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസികൾക്കിടയിൽ നിന്നും ന്യായവും സുതാര്യവുമായ ലേല പ്രക്രിയയിലൂടെ, സാങ്കേതിക ചാർജുകൾ മുതലായവ മാത്രം നൽകി നടത്തേണ്ടതാണ്.

നോൺ പിഎംസിയുടെ കാര്യത്തിൽ 1 കോടിയിലധികം ചെലവായ ന്യായവും സുതാര്യവുമായ ലേല പ്രക്രിയയിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഏജൻസികളെ ജോലിയുടെ തരം, സാങ്കേതിക ആവശ്യം മുതലായവ അനുസരിച്ച് മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.

1 കോടി വരെ ചെലവ് വരുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ) നേരിട്ട് അംഗീകൃത നോൺ പിഎംസി കൾക്ക് മത്സരിക്കാൻ അനുമതി നൽകുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ നടപടികൾ ഇല്ലാതെ പി.എം.സി ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള വിശദീകരണം നൽകണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ മെമോർണ്ടിന് മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉത്തരവിനു ക്രമപ്രകാരമല്ല. ഇത്തരം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള വസ്തുക്കൾ സർക്കാർ നൽകുന്ന സർവ്വീസ് ചെയ്യുന്നതിനുമത്രമാണ് അനുമതിയുള്ളത്. വാങ്ങലിന് തസ്വഭവ തീയതി 8-11-2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മെമോർണ്ടിന് മറുപടി മാന്വലിലെ നിബന്ധനകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 വ്യഭവിശ്രമ കേന്ദ്രം -ഉപയോഗശൂന്യമായി കിടക്കുന്ന

പ്രോജക്ട് നം.	387/23, വ്യഭവിശ്രമ കേന്ദ്രം അടിസ്ഥാന സൗകര്യമൊരുക്കൽ
---------------	--

അടങ്കൽ	222800/- (വികസന ഫണ്ട്)
ചെലവ്	76310/-
ബിൽ നം/ എസ്.ഒ.നം. തീയതി	37/29.03.23 - 76310/-

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യമൊരുക്കാൻ എന്ന പ്രോജക്റ്റിൽ താഴെ മുഖാന്തരം വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

വാട്ടർ ട്രീറ്റ്മെന്റ് പ്ലാന്റ് - 24950/-

സ്മാർട്ട് ടെലിവിഷൻ - 17500/-

ബെഡ്-(വുഡൻ- 4 എണ്ണം) - 17360/-

മേൽ ഉപകരണങ്ങൾ കൂടാതെ ബ്രോഡ് ബാൻഡ് ബിൽ ഇക്വൈസിറ്റ് വിഷൻ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

15.11.2023 സെറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയതിൽ മേൽ നൽകിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്ന ടെലിവിഷൻ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

പ്രവർത്തിക്കാത്തതിനാൽ സ്മാർട്ട് ടെലിവിഷൻ പഞ്ചായത്ത് കാണപ്പെട്ടു. പ്രവർത്തിക്കാത്ത സ്ഥാപനത്തിന് ബ്രോഡ് ബാൻഡ് വിഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് നൽകാൻ (22/15.11.23) മറുപടി ലഭ്യമായ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായിരിക്കുമെന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതുവരെ ഈ സൗകര്യമൊരുക്കാൻ വേണ്ടി ചെലവഴിച്ച 76310 രൂപ തടസ്സത്തിൽ

1-24 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരണം സംഘം

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം ആവിഷ്കരിച്ച ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി അഡീഷണൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട 19 പേരിൽ 16 പേരും പണി പൂർണ്ണമായും ആദ്യ ഗഡു വാങ്ങിയതല്ലാതെ നാളിതുവരെയും പൂർണ്ണമായും കൈവരിച്ചിട്ടില്ല. പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു - വി.ഇ.ഒ

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	ഒ.
169 (SO)	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-പട്ടിക ജാതി	18618644 (1110394-വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം സാധാരണം, 88250-SCP, സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതം-4640000)	12 പേർ

ക്രമ നം. ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര് കൈപ്പറ്റിയ തുക

		₹.
1	രഞ്ജിത്ത് കുമാർ S/O ബാലൻ	40000
2	വിജയ W/O മുർത്തി ഉമ്മത്താമ്പാടി	40000
3	ശിവകുമാർ S/O ബാലൻ	40000

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ആവിഷ്കരിച്ച ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട 175 പേരിൽ 50 പേർ പണി പൂർത്തിയാക്കി. നിർമ്മാണത്തിൽ പല സ്റ്റേജുകളായി പുരോഗതി നിലനിൽക്കുകയും ഗഡു വാങ്ങിയതല്ലാതെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിൽ ഒരു പുരോഗമനം ഉണ്ടാകാൻ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണം- വി.ഇ.ഒ

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ
224	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-പട്ടിക വർഗ്ഗം	241734500 (9456000- വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ, 2278500- ടി.എസ്.പി, 150000000 സംസ്ഥാനവിഷ്വൽ, 100000000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം,)

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക ₹.	രേ. നം.
1	ശിവരാമൻ S/O രംഗൻ ഇലച്ചിപ്പാലം	50000	2.
2	വിജയ W/O സതീഷ് കുമാർ കാരത്തൂർ	90000	2.
3	മരുതി W/O നഞ്ചൻ പങ്കനാരിപള്ള	50000	0.
4	കാളി S/O ദ്വാരകുളപ്പടി	50000	2.
5	ബിനു W/O മണികണ്ഠൻ, അരളിക്കോണം	50000	9.
6	ജയപ്രകാശ് S/O മരുതൻ	50000	9.

7	രാജേന്ദ്രൻ S/O അനി അരളിക്കോണം	50000	9.
8	രംഗബാബു S/O കൃഷ്ണൻ അരളിക്കോണം	50000	1.
9	സുധാ S/O ശിവൻ പട്ടണയ്ക്കൽ	50000	9.
10	അനിത W/O സുരേഷ് ,മേലേ മഞ്ചിക്കണ്ടി	50000	2.
11	ശാന്താമണി W/O ഗണേശൻ , ധാന്യം	50000	2.
12	ഗോപാലൻ S/O കുറുമ്പൻ , കൊട്ടിയാർകണ്ടി	50000	2.
13	രമേശ് S/O കാളി, താഴെഅമ്പലൂർ	50000	9.
14	മനോജ് S/O വെള്ളി താഴെഅമ്പലൂർ	50000	2.
15	അയ്യപ്പൻ S/O വെള്ളിക്കിരി, താഴെഅമ്പലൂർ	50000	9.
16	ശിവപ്രസാദ് S/O ശിവലിംഗൻ താഴെഅമ്പലൂർ	50000	9.
17	രാജു S/O മരുതൻ താഴെഅമ്പലൂർ	50000	9.

മേൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം കഴിഞ്ഞിട്ടും പുരോഗതിയില്ലാത്തതിന് കാരണം സംബന്ധിച്ച (നം.4/15.11.23) വിശദമായ മറുപടി വി.ഇ.ഒ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പട്ടികജാതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആദ്യ ഗഡു രഞ്ജിത്ത് കുമാർ S/O ബാലൻ, വിജയ W/O മുർത്തി, ശ് വ്യക്തികൾ ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയ ശേഷം തമിഴ് പോയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ആയതിനാൽ ഭവന നിർമ്മാണം ഉണ്ടായിട്ടില്ലായെന്നും ഭരണ സമിതിയുമായി ആലോചന നടത്തുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് ഉൾപ്പെട്ട ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതിയില്ലാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവർ ഉറുകാർ തമ്മിലുള്ള തർക്കം മൂലവും ക്രമരഹിതമായിട്ടുള്ളതാണെന്നും സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിന് നേർക്രമ നം.5,6,8,11,12 എന്നിവർ പലതവണ അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടും താല്പര്യം കാണിക്കാത്തവരുമാണ്. ടി വിഷയങ്ങൾ ഭരണ സമിതിയിൽ ഉണ്ടാക്കിയ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് അനുസരിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ശേഷം നാളിതുവരെയും ഭവന നിർമ്മാണം നടത്താത്ത ഗുണ തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 ലൈഫ് ലോൺ വായ്പ - അധികം തുക തിരിച്ചടച്ചു

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം വായ്പ ഇനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ തുകയൊന്നും അഭവേശ പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ വരവില്ല. എന്നാൽ 2022-23 ന് വായ്പ തിരിച്ചടവ് താഴെ പറയുന്ന ജി.ഒ പ്രോജക്ട് മുഖാന്തരം 48,2

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട്
1	360/23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ് (ജനറൽ)
2	392/23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ് (ജനറൽ)
3	361/23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ് (എസ്.സി.പി)
4	393/23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ് (എസ്.സി.പി)
5	362/23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ് (ടി.എസ്.പി)
6	393/23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ് (ടി.എസ്.പി)
	ആകെ തിരിച്ചടച്ച തുക

2021-22 വർഷം വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അഭവേശിക്കുന്ന വായ്പ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പ തുക	3
വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	1
തിരിച്ചടച്ച തുക	1
തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളതുക	(-

വായ്പ ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷ 48,22,817/- രൂപ തിരിച്ചടച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഒര മറുപടി ലഭ്യമായില്ല. ഇവ പരിശോധിക്കേണ്ടതും തുടർന്നു അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-26 ഹോമിയാ ആശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്നുകൾ ലഭ്യ

ഹോമിയാ ആശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനു (ഹോമിയോ) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി താഴെപ്പറയുന്ന പ

പ്രൊജക്ട് നം.	240/23
അടങ്കൽ	1,00,000/- (മെയിന്റനസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം)
ചെലവ്	1,00,000/-
ബിൽ നം./ തീയതി	173 18.01.23

മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുവാനായി 1,00,000/- രൂപ ആലപ്പുഴയിലെ അക്കൗണ്ട് നം.34306403911 ലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടു സാഹചര്യത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണരേ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 വാദ്യോപകരണങ്ങളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാ

പ്രൊജക്ട് നം	276/23
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പട്ടിക വർഗ യുവജന വാദ്യോപകരണങ്ങൾ വിതരണം
അടങ്കൽ	390000 (349830- വ്യാപാര സഹായ ഫണ്ട് ടി.എസ്.പി , 19500-ഗുണഭോക്തൃ വ്യാപാര സഹായ ഫണ്ട്)
ചെലവ്	349830 ബിൽ നം. തീയതി 15/31.3.23
ഇൻവോയിസ് നം. തീയതി	ലഭ്യമല്ല (ചാളയൂർ ഊർ സാംസ്കാരിക സമിതിയിൽ സാധാരണ ബില്ലിംഗ് ജി.പി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ല)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പട്ടിക വർഗ യുവജനങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പുകൾക്കോ സമിതികൾക്കോ ബാൻക് സെറ്റ്, ചെണ്ട, മറ്റ് വാദ്യോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാദന സാഹചര്യ സമിതി എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. സ്ഥാപനവുമായി എഗ്രിമെന്റ് ചമട് GST TDS ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമട വർഷത്തിലാണ് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. മുഴുവൻ വാദന

നടത്താത്തതിന്റേയും TDS ഈടാക്കാത്തതിന്റേയും ഗുണനടപ്പിലാക്കുന്ന വർഷത്തിൽ തന്നെ ഈടാക്കാത്തതിന്റേ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്ത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അർഹരായ പട്ടിക വർഗ്ഗ കലാകാരന്മാർ വിതരണം ചെയ്ത ആ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ട അവശേഷിക്കുന്ന 3 സെറ്റ് വാദ്യോപകരണങ്ങൾ അംഗീകൃത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത രേഖകൾ പരിശോധന

1-28 ലാപ്പ് ടോപ്പ് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രൊജക്ട് നം	264/23
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ടോപ്പ് വിതരണം
അടങ്കൽ	1406000 (വികസന ഫണ്ട് ടി.സി.)
ചെലവ്	1239130 ബിൽ നം. തീ 14/31.3.23
ഇൻവോയിസ് ന്നം/തീയതി	218/17.3.23 Adcom System Trivandrum
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായ GEM മുഖേന Adcom Sytem എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും LENOVO എണ്ണം വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനവുമായി എഗ്രിമെന്റ് ചുമച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. മുഴുവൻ ലാപ്പ് ടോപ്പും വിതരണം ഈടാക്കാത്തതിന്റേയും കാരണം വിശദമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട അന്വേഷണത്തിന് (നം.10/15.11.23) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നിലവിലുള്ള ലാപ്പ് ടോപ്പിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ (PG03NQZ4 PG03NR2C , PG03PM2A) എന്നിവ സ്റ്റോക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിലെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാൻ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്

പ്രൊജക്ട്-	340/22
പേര്	ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം ആപ്പ്

അടങ്കൽ	204900
ചെലവ്	204900
നിർവ്വഹണം	വി.ഇ.ഒ - 1
ഫണ്ടിനം	വികസനഫണ്ട് -ജന
ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി	142900/- 12/2022-23/8.3.2 62000/- 13/2022-23/20.3.2

മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ ഓരോ പ്രവർത്തനവും രസംവിധാനത്തിലൂടെ സംസ്ഥാന തലം മുതൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വിഭാഗത്തിലേക്കു കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനായി കെൽട്രോണിക്സ് ഹരിതകേരള മിഷൻ, ശുചിത്വ മിഷൻ കില എന്ന് വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത ആപ്ലിക്കേഷനാണ് "ഹരിതമിത്രം. സൂപ്പർ സിസ്റ്റം ആപ്പ് " . വീടുകൾ മറ്റു പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ, എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ യൂസർഫീ ശേഖരണം, പാഴ് വസ്തു ശേഖരണം, വീടുകൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഈ ആപ്പ് അറിയുവാൻ സാധിക്കും .

ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കാൻ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 135700- രൂപയും എസ്.എം.എസ് (പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 12000 യും ലാപ് ടോപ്പിന്റെ തുക 204900/-രൂപ കെൽട്രോൺ മുഖേന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി തീയതികളിലായി A/C No-3301002100016241 ലേക്ക് തുക ഓടാതെ കെൽട്രോണിക്സ് റിസോർസ് പേജിന്റെ അക്കൗണ്ട് വെച്ചിരിക്കുന്നത്. ഹരിത കർമ്മസേനക്കാർക്ക് ഓറിഗിനൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പിന്തുണ നൽകുന്നതു പ്രവർത്തനം ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

ക്യൂ.ആർ കോഡുകൾ ലഭ്യമായതിന്റെയും ആയവ വ്യാപിപ്പിച്ചതിന്റെയും കസ്റ്റമർ എന്റോൾമെന്റിന്റെയും ഹരിത കർമ്മസേനാഗാർഡുകൾക്ക് കെൽട്രോണിൽ നിന്നും പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് പ്രായോഗിക പരിശീലനം ലഭ്യമായ ആപ്പ് മുഖേനയുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനായി സാധനങ്ങൾ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരം ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.2/13.11.23) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രവർത്തനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 ഇ-ടെൻണ്ടർ ഫീസ് തനത്ഫണ്ടിൽ അടവാക്കിയ അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക അട

അസി. എൻജിനീയർ ഇ-ടെൻണ്ടർനടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ടെൻഡറുകൾക്ക് പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങി (ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 2-10-2017 സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ ഉണ്ടാകുന്ന തുകകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ , അടത്തുമ്പോൾ ടെൻണ്ടർ ഫീ അടവാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാൻ (37457075687- SBI, Agali) തൻവർഷം മുൻബാക്കി 36411 രൂ. (ഫീസിനത്തിലെ വരവുൾപ്പെടെ 3/2023ൽ ബാലൻസു വർഷാവസാനം വരെ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനുള്ള മറുപടിയി എല്ലാ വരവുകളും തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കിയതായി വർഷാവസാനം തന്നെ അതുവരെയുള്ള ഇ ടെൻണ്ടർ അടവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 പ്രവൃത്തികളിൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ള തൻവർഷം അസി. എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗാലയം സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ നിശ്ചിത ഏഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടില്ല.

സ.ഉ (പി) നം. 13/2012/PWD തീയതി 1-2-2012 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാനുവലിലെ 2009.6 നം. വകുപ്പ് പ്രകാരം ടെൻണ്ടർ രേഖാപരിശോധനകളോ ഫോം പിരിയഡിനകമോ (ഏതാണോ സ്വീകരിച്ചതായ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് കരാറുകാരന് അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 14 ദിവസത്തിനകം കരാർ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. 14 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 10 ദിവസം വരെ സഹിതം കരാറുടമ്പടി വെയ്ക്കാവുന്നതുമാണ്. പിഴയുടെ പകുതിയത് 25000 രൂപയുമായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 24 ദിവസം വെക്കാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കേണ്ടതും ഇ.എം. നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ചുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്ത പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ചു ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി, എ.പി.എ.സി ബിൽ നം./ തീയതി	ടെൻണ്ടർ അംഗീകരിച്ച തീയതി	സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് അയച്ച തീയതി	ഏഗ്രിമെന്റ് തീയതി, കരാറുകാരൻ	666
----------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------------	-----

1.	SO 89/23- ഉമ്മത്താൻപടി സ്വർണ്ണഗഡ റോഡ പുനരുദ്ധാരണം 1011185 ബിൽ നം.- 45/30-3-2023, Rs. 1131781/-	17-7-2020	27-7-2020	84/AE/LSGD/PGP/18- 9-2020, MB No. 2/21- 22 മുഹമ്മദ് ബഷീർ	1
----	--	-----------	-----------	---	---

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (27/17-11-കോവിഡ് നിയന്ത്രണങ്ങൾ കാരണം പിഴ ഇനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ടി കാലയളവിൽ മറ്റ് വെയ്ക്കുകയും ഇത് മാത്രം കോവിഡ് എന്ന കാരണം സൂചിപ്പിക്കാൻ അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ പിഴ ഇനത്തിൽ ഈടാക്കുന്നതിനോ ഉത്തരവാദിയായ അസി. എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നോ ഈടാക്കേണ്ട 10112 രൂപ ഫൈൻ ചുമത്താതെ കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ ബിൽ അനുവദിക്കുമ്പോഴും ഫൈൻ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ അനുവദിച്ച നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായി ഓഡിറ്റർ

1-32 പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീളിക്കാക്കിയിട്ടില്ല.

അസി. എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീളിക്കാക്കിയിട്ടില്ല.

താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 13/2012/PWD, Dt 1-2-2012 മുഖേന പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 2012 ലെ PWD അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും തമ്മിലുണ്ടാക്കിയ കരാർ ഈടാക്കേണ്ട പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയാൽ കരാറുകാരന് തീരുമാനമെടുത്ത് സപ്ലിമെന്ററി എഗ്രിമെന്റ് പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണം വൈകിയതിന് താഴെസൂചിപ്പിച്ച ഈടാക്കണം എന്നും മാനുവലിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

Fines For Extension Of Time

Period	Rate Of Fine
First Extension (Shall Not Exceed 25% Of The Original Time Or Six Months Whichever Is Less)	1% Of The PAC & A Minimum Of Rs. 50000 And Maximum C

Beyond First Extension	2% Of The PAC S A Minimum Of R And Maximum C 100000
------------------------	--

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകിയിട്ടും പിഴ ഈടാക്കാത്ത പ്രവൃത്തി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) പ്രോജക്ടിന്റെ നം. , പേര് : SO 99/23- പുതൂർ സ്വർണ്ണഗന്ധ റോഡ്

ചെലവ്: , ബിൽ നം. , തീയതി	2711095, 46/30- Rs. 2711095/-
കരാർ നം., അളവു പുസ്തകം:	22/AE/LSGD/P 2022, MB No. 6
പി.എ.സി.	2425531
കരാറുകാരൻ:	മുഹമ്മദ് റി
സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	5-5-2022
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി:	4-1-2023
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	23-3-2023
ഈടാക്കേണ്ട പിഴ (3%)	72766
ഈടാക്കിയത്	27166
ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്:	45600

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനായി 8 മാസം അനുവദിച്ചിട്ടു പ്രകാരം) ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തു ലഭിക്കുന്നതിനായി കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടു തുടരുകയും ഈടാക്കിയ പിഴയിൽ കുറവ് സംഭവിക്കുകയും ചെയ്തു.

2) പ്രോജക്ടിന്റെ നം. , പേര് : SO 109/23- പാടവയൽ ഊർ കുടിവെള്ള

ചെലവ്: , ബിൽ നം. , തീയതി	199577, 31/15-2 199577/-
കരാർ നം., അളവു പുസ്തകം:	74/AE/LSGD/P 2022, MB No. 7
പി.എ.സി.	178194
കരാറുകാരൻ:	ബെന്നി
സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	4-2-2022
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി:	3-8-2022
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	16-1-2023
ഈടാക്കേണ്ട പിഴ (3%)	5346

ഈടാക്കിയത്	0
ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്:	5346

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനായി മോസം അനുവദിച്ചിട്ടു (പ്രകാരം) ഈ പ്രവൃത്തിയിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തു ലഭിക്കുന്നതിനായി കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടു തുടരുകയും ഈടാക്കിയ പിഴയിൽ കുറവ് സംഭവിക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തു മറുപടിയിൽ പിഴ ഇനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട തുക ഉത്തരവാദി ഈടാക്കാം എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പിഴ ഉ കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ഉത്തരവാദിയായ അന് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരിൽ നിന്നും തുക ഈടാക്കുന്ന ക്രമീകരിക്കാതെ ഫൈനൽ ബിൽ അനുവദിച്ചു നൽകിയ ബാധ്യതയായി ഓഡിറ്റിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നു.

1-33 ഇ ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി,
പദ്ധതിയുടെ പേര്	പട്ടിക വർഗക്കാർ കുടിവെള്ള ടാങ്ക് വിതരണം
പ്രോജക്ട് നം	271/23
അടങ്കൽ	വികസന ടി.എസ്.പി ₹1500000
ചെലവ്/ ബിൽ നം.തീയതി	1496480 995000 - 09/2015 501480 - 16/30/15

പട്ടിക വർഗക്കാർക്ക് കുടിവെള്ള ടാങ്ക് വാങ്ങുന്നതിനാണ് പ സ.ഉ.(എം എസ്) നം. 13/2015/ഐ ടി ഡി തീയതി 12.05.2015 മുതലുള്ള പർച്ചേസുകൾക്ക് ഇ ടെണ്ടർ സമാഹരണ ര എന്ന് സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിക ക്ഷണിക്കുകയും ആയതിൽ കുറഞ്ഞ തുക ക്യാട്ട് സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നുമാണ് വാട്ടർ ടാങ്ക് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. 5 പർച്ചേസുകൾക്ക് ഇ ടെണ്ടർ മുഖേന നടപ്പിലാക്കാത്തത് ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തു ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഭാവിയിൽ 5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുതലുള്ള സമാഹരണ രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി അകാലയളവിനേക്കാൾ നീട്ടി നൽകി

അസി. എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി അകാലയളവിനേക്കാൾ നീട്ടി നൽകി

താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി അകാലയളവിനേക്കാൾ നീട്ടി നൽകി. G.O.(P) No. 13/2012/PWD, Dt 2012 ലെ PWD Manual ലെയും കരാറുകാരനും അസിസ്റ്റന്റ് എൻ്റർപ്രൈസൈസ്മെന്റിലെയും വ്യവസ്ഥപ്രകാരം പരമാവധി അനുവദനീയ കാലയളവ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

The Extension Of Time Of Completion That Can Be Granted At A Time Shall Not Exceed Six Months Whichever Is Less. The Maximum Extension That Can Be Granted Shall Not Exceed The Original Time Of Completion.

എന്നാൽ താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തിയിൽ യഥാർത്ഥ പകുതിയിലധികം നൽകപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ നം., പേര് :	SO 89/23- ഉമ്മത്താൻപട സ്വർണ്ണഗഡ (പുനരുദ്ധാരണ
അടങ്കൽ , ഫണ്ടിനം	1200000, മെന്റിറ്ററനൻ ഗ്രാനറ (റോഡ്)
ചെലവ്: , ബിൽ നം., തീയതി	1131781, 45/30-3 1131781/-
കരാർ നം., അളവു പൂസ്കകം:	84/AE/LSGD/PG 2020, MB No. 2/2
കരാറുകാരൻ:	മുഹമ്മദ് ബഹദൂർ
സ്ഥലം കൈമാറിയ തീയതി.	18-9-2020
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി:	17-5-2021
പരമാവധി അനുവദനീയമായ പൂർത്തീകരണ കാലയളവ്	17-9-21
പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി:	22-3-2023

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് വൈകിയതിന് 3% പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും മേലിൽ ഉപ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടും നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന

1-35 പ്രവൃത്തികളിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന സാധന തിരിച്ചെടുത്ത് മുതൽകൂട്ടുകയോ ലേലത്തിലൂടെ വിചെയ്തിട്ടില്ല

അസി.എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ താഴെ പ്രവൃത്തികളിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന സാധന മുതൽകൂട്ടുകയോ ലേലത്തിലൂടെ വിൽപന നടത്തുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കാൻ കണക്ഷൻ എടുത്തിട്ടുമില്ല. ആയതിനാൽ നിലനിൽക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ നം., പേര് :	SO 101/23- പട്ടണക്കുടിവെള്ള പദ്ധതി
അടങ്കൽ , ഫണ്ടിനം	450000, വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ
ചെലവ്: ബിൽ നം., തീയതി	449968, 13/23-7-2022, 449968/-
കരാർ നം., അളവു പുസ്തകം:	87/AE/LSGD/PGP/21- MB No. 15/22-23
കരാറുകാരൻ:	നേശിമണി ജോൺ

എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം കുടിവെള്ള ക്ഷാമം രൂക്ഷമായ വരുന്നതിനാൽ നിലവിലെ കിണർ മാറ്റി പുതിയ കിണർ കുഴിയിക്കുകയും ലൈനുകൾ ഇടുന്നതിനും 5HP മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കുന്ന ടാങ്ക് വാട്ടർ പ്രൂഫ് മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് റൂഫ് അനുബന്ധപ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനുമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന മോട്ടോർ മേൽസൂചിപ്പിച്ച പ്രോജക്ടിൽ ഉപയോഗിക്കണമെന്നും എന്നും കൂടാതെ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ KSEB കണക്ഷൻ എടുക്കാതിരുന്നത് എന്നും രേഖപ്പെടുത്തി മറുപടി പര്യാപ്തമല്ല. ഇപ്രകാരം കേടായ മോട്ടോർ നന്നാക്കണമെന്നതിനുള്ള തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്. കൂടാതെ നന്നാക്കണമെന്നതിനുള്ള തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.

മോട്ടോർ ആണെങ്കിൽ പുതിയ മോട്ടോറിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് എ ആവശ്യവും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള സാധിക്കുമെങ്കിൽ പുതിയ കണക്ഷൻ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഇ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വിശദമാ ആവശ്യമായ ഇനങ്ങൾ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ തിരിച്ചെടുത്ത് മു വിൽപ്പന നടത്തുകയോ ചെയ്ത് തുടർനടപടികളുടെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-36 കമ്പ്യൂട്ടർ /പ്രിൻ്റർ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഹോമിയാ ഡിസ്പെൻസറിയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെ പ്രിൻ്ററും വാങ്ങുന്നതിനായി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്

പ്രോജക്ട് നം.	241/23
അടങ്കൽ	80000/- (മെയിൻ്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം)
ചെലവ്	69773/-
ബിൽ നം./ തീയതി	293 17.03.23

കെൽട്രോണിന്റെ പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം./പ്രിൻ്ററിന്റെയും സ്പെസിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയുടെ വിശദ

Item	Specification	Invoice No. Date	Q
Printer	Ink Tank Printer- Monochrome- Medium End- Windows And Ubuntu	TVM/ITBG/P1RC/47317/22- 23-14.3.23	1
Laptop	Laptop- Medium End- Windows 11 Prof Intelcore I3 11154 @4.10 Ghz, 2 Core, 6 MB Cache TDP-Down 12w	TVM/ITBG/P1RC/47316/22- 23-14.3.23	1

226 GB SSD HD LED Display 14 Inch
Total

കമ്പ്യൂട്ടറും പ്രിന്ററും ലഭ്യമാക്കുവാനായി 69773/- രൂപ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തുകൊണ്ട് നം.799011400003959 ലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത പ്രിന്ററും ലഭ്യമായതായി കാണുന്നില്ല. ആയതിന്റെ നിലവിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.5/15.11.23) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി ലഭ്യമാക്കി വിശദവിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ്

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1). പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ്

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2). പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

3-1 തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം കൃഷി പ്രോത്സാഹനങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	257/2022-23, തരിശ് ഭൂമിയിൽ ചെറുധാന്യം കൃഷി പ്രോത്സാഹനം
അടങ്കൽ	8,00,000/- (പൊതു)
ചെലവ്	8,00,000/- (ബിൽ നം. 6/27.02.23- 416000/- 27/28.03.23- 384000/-)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തരിശ് ഭൂമി പ്രോത്സാഹനം എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവ നം.നം.115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28.05.2022 പ്രകാരമുള്ള മാനദണ്ഡ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ധനസഹായം നൽകുന്നതിൽ സബ്സിഡി മാർഗരേഖ പ്രകാരം ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ (ട്രൈബൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നവർക്ക് ഒരു ഏക്കർ ഭൂമിയാണ് കൈവരിക്കാനുള്ള പ്രകാരം നൽകാവുന്ന ധന സഹായം ഹെക്ടറിന് 30,000 രൂപ കൃഷി ചെയ്തവർക്ക് അതിന് ആനുപാതികമായാണ് ധനസഹായം അധിക നിരക്കിൽ തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം താഴെ ഏക്കർ)

ക്രമ നം	കർഷകൻ	വിസ്തീർണ്ണം	നൽകാവുന്ന ധന സഹായം (ഹെക്ടറിന് 30,000 രൂപ)	നൽക
1	പളനി	1 ഏക്കർ	12141	16000
2	കറുമി	1 ഏക്കർ	12141	16000
3	ലിങ്കൺ.കെ	1 ഏക്കർ	12141	16000
4	മൂരുകൻ	1 ഏക്കർ	12141	16000
5	ലിങ്കൻ S/O കക്കി	1 ഏക്കർ	12141	16000
				ആകെ

സബ്സിഡി മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി കൃഷിക്കാർക്ക് അഡ്വാൻസ് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 13/15.11.2023 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി തുകയായ 19295 /- രൂപ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യേക

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2022-23	13.11.2023 മുതൽ 21.11.2023 വരെ	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യം അനുബന്ധമായി ചേർത്തി

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
മണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	20,00,000	80/23, ശുശ്രൂണാ സ്ഥാപിക്കൽ
പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2020-21	3524600	171/22, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായുള്ള കക്കൂസ നിർമ്മാണത്തിന് അധിക വിഹിതം നൽകൽ S.O
പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2022-23	5000	288/23, ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിൻ സബ്സിഡി
	2022-23	30,000	ആശ്രയ

വാർഷിക കണക്കിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകളിൽ ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയായി രൂപയാണ്. മുൻവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള തൻവർഷത്തെ വരവ് തുകയും ചെലവ് തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്.

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ

തൻ വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിന് തുകയെ

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ വരവ് തിരിച്ചടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല.

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയിനത്തിൽ തൻവർഷം തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ

ഒന്നുമില്ല.

4-9 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ) ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഇടാക്കിയ തുക

തുകയൊന്നും ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.

(എ) സർചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഇടാക്കിയ തുക

തുകയൊന്നും ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

വിശദാംശങ്ങൾ
മുന്നിരിപ്പ്
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്
ആകെ
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്
നീക്കിയിരിപ്പ്
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ
അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക(₹)		ഉത്തരവ് ആളി ഉദ്യോഗസ്ഥർ
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
3-1	-	19295	ശ്രീമതി ജയൻ ഓഫീസർ
ആകെ		19295	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക(₹)	ഉത്തരവാദിയായ അപേരും ഉദ്യോഗസ്ഥരും
1-20	453120	ശ്രീമതി.ദീപ ജയൻ , ഓഫീസർ
1-21	1083712	ശ്രീമതി.ദീപ ജയൻ , ഓഫീസർ

1-23	76310	ശ്രീ.അഭയൻ.സി, നെ
ആകെ	1613142	

ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടാകേണ്ട വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക(₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആപേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-31	10112	ശ്രീ.അനിൽ.ടി.വി, അസി.എഞ്ചിനീയർ
1-32	50946	ശ്രീ.അനിൽ.ടി.വി, അസി.എഞ്ചിനീയർ

കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ

ഒന്നുമില്ല.

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ

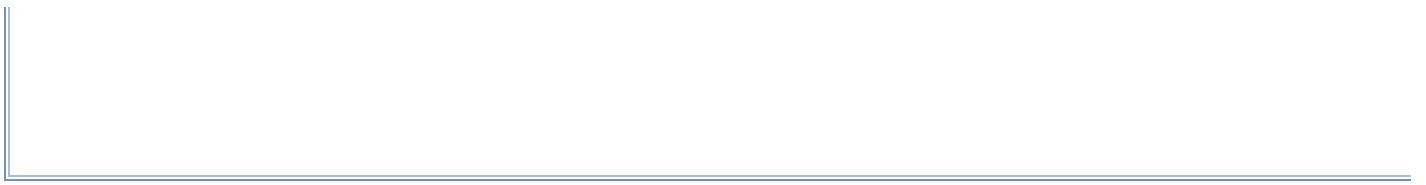
ഒന്നുമില്ല.

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തന്മൂലം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
ശ്രീ.അനിൽ.ടി.വി, അസി.എഞ്ചിനീയർ	അസി.എഞ്ചിനീയർ, അഗളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തെക്കൻപുഴ, ചാത്തനെര
ശ്രീ.അഭയൻ.സി, സെക്രട്ടറി	ലഭ്യമല്ല.	തെക്കൻപുഴ, മതിലകൊ
ശ്രീമതി.ദീപ ജയൻ കുഷി ഓഫീസർ	കുഷി ഓഫീസർ, പുതുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.	പുതുർ, പുതുർ പാല

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കർമ്മിടപാടിന്റെ വിവരം	റിമ
1996-97	LFP-9/129/98/16.9.00	ഫർ
1996-97	LFP-13/1466/08/8.3.10/20.7.10	-ടി-
1997-98	LFP-13/340/(A)/04/21.11.05	-ടി-
1998-99	LFP-13/320/08/10.3.08	-ടി-
1998-99	LFP-11/340A/2004/15.10.2004	-ടി-
1999-00	LFP-13/1469/08/8.3.10	-ടി-
1999-00	LFP-13340/C/1/108	-ടി-
2000-01	LFP-13/1470/08/8.3.10	-ടി-
2000-01	LFP-13/1470/08/8.3.10	-ടി-
2001-02	LFP-13/340/03/20.10.04	-ടി-
2001-02	LFP-11.340/E/04/31.12.05	-ടി-
2002-03	LFP-22/1504/12/20.11.12	-ടി-
2003-04	LFP-22/1683/12/1.12.12	-ടി-
2004-05	LFP-22/1682/12/15.1.13	കർ
2005-06	LFP-12/706/12/19.6.12	ഫർ
2006-07	LFP22/1060/2015	ഡർ കർ
2007-08	LFP22/815/12/21.11.12	ഫർ
2008-09	LFP22/816/12/20.11.12	-ടി-
2009-10 2010-11	LFP-22/816/12/20.11.12	-ടി-
2011-12	KSA-PKD22/406/15	ഫർ
2012-13	KSA-PKD22/837/15/ 8-12-15	ഒറ്റ
2013-14& 2014-15	KSA-PKD22/1388/16/ 6-8-16	ഒറ്റ
2015-16	KSA-PKD24/1524/2016	ഒറ്റ
2016-17	KSA-PKD 22/1872/2017 Dt 14.11.17	ഒറ്റ
2017-18	കെ.എസ്.എ-പി കെ ഡി 24-442/2019 തീയതി: 26.04.2019.	ഒറ്റ
2018-19	കെ.എസ്.എ-പി കെ ഡി.21/42/2021/19.01.2021	ഒറ്റ
2019-20	കെ.എസ്.എ-പി കെ ഡി.21/1346/22/ 05.07.2022	ഒറ്റ
2020-21	കെ.എസ്.എ-പി കെ ഡി.KSAPKD-21-348 /2022 / 14-07-2022	ഒറ്റ
2021-22	കെ.എസ്.എ-പി കെ ഡി.KSAPKD-21- /617/2023 / 19/04/2023	ഒറ്റ



Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2 dated 29-07-2023 and submitted on 03-08-2023 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Pudur Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given, I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Pudur Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 27/12/2023

Deputy Director

Audit Report appended to the Audit Certificate of Pudur Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1. Major Observations

2. Other Observations

- 1) All mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit. Example: Ratios, Notes to accounts.
- 2) Cash flow statement .. Net increase/decrease in cash flow does not match with the cash generated by operating + investing + financing activities.
- 3) Asset register is not updated. Hence the value of Fixed Assets (B 11 schedule), Accumulated Depreciation (B 11(a) schedule) etc. as per Balance sheet could not be ascertained.
- 4) Lapses in making timely demand entries in respect of taxes .
- 5) Work sheets with respect to depreciation is not provided.
- 6) The balance under MGNREGS as per balance sheet ... B 4 schedule do not reflect the correct balance.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പുതുർ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ)
16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള
പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ
കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി
സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

അനുബന്ധം 3
വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക- സംക്ഷിപ്തം

BALANCE SHEET

As on 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	-51629675.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	0.0
312000000	Reserves	B-3	225048143.00
	Total Reserve & Surplus		173418468.00
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	53651498.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		53651498.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	0.0
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		0.0
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	1256694.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1913511.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		3170205.00
	TOTAL LIABILITIES		230240171.00
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	689173.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	929478.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	20416109.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	88909772.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	119145268.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-53491238.00
	Total Fixed Assets		176598562.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0

421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		0.0
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	3212986.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	0.0
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	43054457.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	7374166.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans, Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		53641609.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		230240171.00

INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	989173.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	42000.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	1139234.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	306660.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	287041506.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	241256.00
180000000	Other Income	I-9	10156.00
190000000	Prior Period Income	I-19	3050.00
	Total Income		289769985.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	10746842.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	637008.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	862768.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	20627.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	23922177.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	58335982.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	11001429.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	159308866.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	25590600.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1486060.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0

272000000	Depreciation	I-17(A)	13019379.00
	Total Expenditure		304931738.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-15161753.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-15167937.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	9234.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		-6184.00

RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	34479570.00
Cash	Cash	RP-40(a)	100487.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	488500.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	18000.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	1110509.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	306660.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	6092000.00
171000000	Interest Earned	RP-9	241256.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralised Plan Programme)	RP-19	0.0
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	46802163.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	606328.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	63780.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	10156.00
340000000	Deposits Received	RP-33	177792.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	268532.00
	Grand total		90765733.00
	PAYMENTS		
	Operating		
220000000	Administrative Expenses	RP-13	2180.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	135998.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	2757910.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	2577848.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	53628.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	42183712.00
	Closing Balance		

Bank	Bank	RP-40(b)	43018237.00
Cash	Cash	RP-40(b)	36220.00
	Grand Total		90765733.00

Deputy Director