



കേരള സർക്കാർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.പി17-1857/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയതി: 30/12/2025
ഇ-മെയിൽ:
dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

(ഉ.പ.സ),

2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പാലക്കാട്.

3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.പി17-1857/2025

തീയതി: 30/12/2025

**പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ
പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 08-06-2024 മുതൽ 04-11-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 29 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 10 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സാബു.പി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-11-2025	17-11-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-11-2025	17-11-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

ശ്രീമതി സുജാത.പി -ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ(ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീമതി രാജിഷ.ആർ -സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ശ്രീ.രാജൻ.കെ.വി -സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബ്രി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.സജിത.എം.വി.	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.സുനിത.സി.വി.	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.ബിന്ദു.കെ.എം.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	06-10-2024
ശ്രീമതി.പ്രിയ.പി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	07-10-2024	23-10-2024
ശ്രീമതി.പ്രസന്നകുമാരി.സി.ജി., ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി-ചാർജ്ജ്	24-10-2024	24-11-2024
ശ്രീമതി.പ്രിയ.പി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	25-11-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.മേഘ്ന ബാബു	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.നസീമ	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	24-05-2024
ശ്രീമതി.സൗമ്യ.ആർ.	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	25-05-2024	31-03-2025
ഡോ.ഷൈലജ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,എഫ്.എച്ച്.സി.	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ.നീജ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,ആയുർവേദം	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ.ജിഹാന	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,ഹോമിയോ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ.അറോൺ ജേക്കബ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.തുളസി.കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.ഉമാദേവി.കെ.	പ്രധാന അധ്യാപിക	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ.ബിന്ദു.ടി.ജെ.	വി.ഇ.ഒ.I	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.സൗമ്യ.കെ.യു.	വി.ഇ.ഒ.II	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.ദിവ്യ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	28-06-2024
ശ്രീമതി.അമൃത സി എം	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	29-06-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകത	1-1-1
3	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ റിക്വെസ്റ്റിലേയ്ക്ക് അപാകത	1-1-2
4	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്കുള്ള ചെലവ്-ചെലവു പത്രിക, AFS പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല	1-1-3
5	ലൈഫ് പദ്ധതി -ലോൺ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ബജറ്റ്	1-2
8	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
9	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
10	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
11	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
12	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
13	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
14	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
15	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
16	കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേനയുള്ള പണമിടപാടുകളിലെ അപാകതകൾ	1-11
17	മാമ്പൽ രസീത് മുഖേന പണം സ്വീകരിച്ചതിലെ അപാകതകൾ	1-12
18	സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-13
19	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതകൾ	1-14
20	ജി.നേഷ്യലുകൾ, ടർഫുകൾ, സ്വിമ്മിംഗ് പൂളുകൾ എന്നിവകൾക്ക് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-15
21	അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-16
22	ബസ്സ് സ്റ്റാന്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് - വാടക ഈടാക്കിയതിലെ അപാകതകൾ	1-17
23	വിനിയോഗിക്കാത്ത ഗ്രാന്റ് തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്	1-18
24	യോഗമിനുക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ല-	1-19
25	തനതു ഫണ്ട് അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ പ്രീ മൺസൂൺ സാനിറ്റേഷൻ നൽകിയ തുക മുഴുവൻ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-20
26	പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിക്കാതെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ചെലവു ചെയ്തു	1-21
27	2021 വർഷം വായനശാലകൾക്ക് പത്ര വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ ബിൽ തൻ വർഷം മാറിയിരിക്കുന്നു	1-22
28	സ്നേഹ സ്മരണം പദ്ധതി - വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-23
29	ഹോമിയോ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-24

30	എൽ എസ് എസ് യു എസ് എസ് പരീക്ഷകൾക്ക് പരിശീലനം- അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കി	1-25
31	"സഹവാസ ക്യാമ്പ്"-ക്രമപ്രകാരമല്ല	1-26
32	തുല്യത കോഴ്സ് ഫീ- രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-27
33	"എസ് സി, എസ് ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന യാത്ര"-സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല.	1-28
34	അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറൽ - തൂക്കം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-29
35	അങ്കണവാടികൾക്ക് സ്വന്തമായി സ്ഥലവും കെട്ടിടവും ഒരുക്കുന്നതിനും സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-30
36	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ -അവലോകനം	1-31
37	തുമ്പൂർമുഴി ബയോകമ്പോസ്റ്റ് പ്ലാന്റ് - പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല	1-32
38	റോഡ് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാന ബില്ലിൽ നിന്നും ടാർ ബാരലുകളുടെ വില കുറവു ചെയ്തില്ല	1-33
39	പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയപ്പോൾ കരാറുകാരിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയില്ല	1-34
40	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും	1-35
41	ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി - പ്രവർത്തന അവലോകനം	1-36

ഭാഗം 2

1	ബസ്സ് സ്റ്റാന്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് - വാടക ഈടാക്കിയതിലെ അപാകതകൾ	2-1
---	---	-----

ഭാഗം 3

1	റോഡ് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാന ബില്ലിൽ നിന്നും ടാർ ബാരലുകളുടെ വില കുറവു ചെയ്തില്ല	3-1
---	---	-----

ഭാഗം 4

1	മെഡിസെപ്പ് അവലോകനം	4-1
2	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-3
4	നികേഷപ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-5
6	വാസ്തു / വാസ്തുതിരിച്ചടവ്	4-6
7	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-9
10	ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-12

അനുബന്ധം

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം
3	വാർഷിക കണക്ക്-പത്രികകൾ-സംക്ഷിപ്തം

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. മുണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2025 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 14.7.2025 തീയതിയിലെ 1(5)-ാം നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 25.7.2025 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ബി. വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം
അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2025ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2025ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം: പാലക്കാട്
തീയതി: 30-12-2025

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകത

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 16198968 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1489128 രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-2 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീക്കൺസിലിയേഷൻ-അപാകത

31.03.2025 തീയതിയിലെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീക്കൺസിലേഷൻ പത്രികയിലെ പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയും പ്രസ്തുത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്. ആയത് പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ട് നമ്പരും വിശദാംശങ്ങളും	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ്	റീക്കൺസിലേഷൻ പത്രികയിലെ പാസ് ബുക്ക് നീക്കിയിരുപ്പ്	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നീക്കിയിരുപ്പ്	വ്യത്യാസം
101100010006024 Mundur Service Co-Op. Bank-Distress Relief Fund	122082	122082	126959	4877

1-1-3 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്കുള്ള ചെലവ്-ചെലവു പത്രിക, AFS പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്കുള്ള ചെലവ് -ചെലവു പത്രിക പ്രകാരം ₹2536356. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ₹2410000. വ്യത്യാസം ₹126356.

പ്രൊ.നം.187/25-എംസിഎഫ്, ആർആർഎഫ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സിസിടിവി സ്ഥാപിക്കൽ എന്ന പ്രൊജക്ടിന്റെ ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-4 ലൈഫ് പദ്ധതി -ലോൺ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ ലോൺ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും യഥാർത്ഥ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

1-1-5 ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കാത്തതിനാൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-11-Fixed Assets, B-11(a) - Accumulated Depreciation , B-11(c)- Capital Expenses (Infrastructure Sector)എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള മൂല്യത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

7.2.2024 തീയതിയിലെ 1/1-ാം നം. തീരുമാനപ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചു.

ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	₹28095311
വരവ്	₹278358000
ആകെ	₹306453311
ചെലവ്	₹283127025
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹23326286

28.2.2025 തീയതിയിലെ 4/1-ാം നം. തീരുമാനം പ്രകാരം ബജറ്റ് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദിച്ച് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മുന്നിരിപ്പ്	₹24195311
വരവ്	₹290755561
ആകെ	₹314950872
ചെലവ്	₹290449336
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹24501536

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	₹43598675
വരവ്	₹66373261
ആകെ	₹109971936
ചെലവ്	₹50174293
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹59797643

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ	തൻവർഷ	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
---------	-----	-------	-----	-------	----------------

	ബാക്കി	വരവ്			ലാഭായ തുക
വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ	0	25735050	25735050	24158529	1576521
വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി	0	13874000	13874000	9176396	4697604
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	27570000	27570000	19424770	8145230
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	0	5308000	5308000	4839433	468567
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺഡെഡ്)-ബാങ്ക്	1980215	4380352 +249047(Int) =4629399	6609614	5053863	1555751
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺഡെഡ്)-ട്രഷറി	0	605144	605144	471138	134006
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ഡെഡ്)-ബാങ്ക്	4094422	9071000	13165422	4147485	9017937
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ഡെഡ്)-ട്രഷറി	0	4283244	4283244	3148347	1134897

2024-25 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് ₹10573688 ആണ്. എന്നാൽ 2024-25 R&P Schedule 40-B, B-17 എന്നിവ പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് ₹10601146. വ്യത്യാസം ₹27458 വർക്ക് ബില്ലുകളിൽ നിന്നും പിടിച്ച GST, KCWWF, IT തുകകൾ 2025 ഏപ്രിലിൽ ഒടുക്കിയതാണ്.

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ശുചിത്വ മിഷൻ	197638	120000	317638	305638	12000
ICDS	1230781	2815306	4046087	1271984	2774103
Health Grant -Grant For Specific Purposes- Health Grant Towards Conversion Of PHCs And Subcentres Into Health And Wellness Centres	279572	666000+ 7368(int) =673368	952940	240085	712855
Health Grant	935513	423000	1382817	757211	625606

Towards Support For Diagnostic Infrastructure To The PHCs			+24304(Int) =447304			
Health Grant Towards Buildless Subcentres, PHCs And CHCs	2810024	78070	2888094	0		2888094

2. തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
എം.എൻ.ആർ. ഇ.ജി.എസ്-അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	2190	2421874	2424064	2424064	0
എം.എൻ.ആർ. ഇ.ജി.എസ്-തൊഴിലാളി കളുടെ വേതനം	0	24439000	24439000	24439000	0
ആകെ	2190	26860874	26863064	26863064	0

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ലൈഫ് മിഷൻ(ജനറൽ)	820000	900000	1720000	880000	840000

പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ്

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
വിമുക്തി	25000	0	25000	0	25000
ആയുഷ്മിഷൻ, ആയുർവേദം	500000	0	500000	351291	148709
ആയുഷ്മിഷൻ, ഹോമിയോ	116532	0	116532	0	116532
ബയോ ഡൈവേഴ്സിറ്റി പാർക്ക്	547883	4442	552325	0	552325
ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോയ്ലറ്റ്	10706	0	10706	0	10706

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റേ വിവരം

താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
346	137877246	247	845092970	0	99	71.39

വിവിധ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് %
ക്യാഷി ഓഫീസർ	12	12	6541170	5867355	89.7
വി.ഇ.ഒ.	29	17	31383188	14707572	46.86
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	11	10	6878544	6158599	89.53
സെക്രട്ടറി	53	39	11432925	8264694	72.29
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	179	118	62923638	36403985	57.85
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - PHC	20	13	5802406	3328835	57.37
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം	8	8	1528800	1466955	95.95
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	4	4	846000	839629	99.25
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	10	10	3239350	2152632	66.45
പ്രധാന അധ്യാപകൻ	8	8	1450000	1423140	98.15
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	4	4	1403225	1235701	88.06
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	8	4	4448000	2660200	59.81
ആകെ	346	247	137877246	845092970	61.29

അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ പരമാവധി തുക ചെലവഴിക്കുന്ന വിധത്തിൽ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമാക്കി പദ്ധതി പുരോഗതി വിലയിരുത്തി ഫണ്ട് വിനിയോഗം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ് വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
എം.എൻ.ആർ.ഇ. ജി.എസ്-അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	2190	2421874	2424064	2424064 0
എം.എൻ.ആർ.ഇ. ജി.എസ്-തൊഴിലാളി കളുടെ വേതനം	0	24439000	24439000	24439000 0
ആകെ	2190	26860874	26863064	26863064 0

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	8,917,800	534
2	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	37,159,200	2672
3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	6,147,800	392
4	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1,164,800	74
5	വിധവാ പെൻഷൻ	22,449,000	1494
6	വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ ധനസഹായം	270000	9

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 06.11.2025 തീയതിയിൽ 3.30 Pm ന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തി. നീക്കിയിരിപ്പായ 4764.00 രൂപയുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ വിഷയങ്ങളെയും

അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവിധ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

Treasury Joint Venture Account, Mundur Service Co-Op. Bank-Distress Relief Fund -എന്നീ അക്കൗണ്ടുകളിലെ തുകകൾ ശരിയായ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്താതെയാണ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കെ-സ്മാർട്ട് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ മാസാന്ത്യ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. റീകൺസിലിയേഷൻ മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ബാങ്ക് ബുക്കും പാസ് ബുക്കും തമ്മിൽ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനിട്ട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല. ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ചട്ടം 26(9) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കിയ മിനുക്സിൻ കരട് പ്രസിഡന്റിന് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച് വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് സെക്രട്ടറി മിനുക്സ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭരണ സമിതി, സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റുകൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതായി കാണുന്നു. യോഗമിനുക്സുകൾ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കി ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റിൽ 1997-98 മുതൽ 2005-06വർഷം വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട് നം. LBA(HQ)III/I/Misc/2019-2020/619/17.12.2019 കത്ത് പ്രകാരം എല്ലാ പരാമർശങ്ങളും തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് 11/2022 വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

1-11 കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേനയുള്ള പണമിടപാടുകളിലെ അപാകങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഇ.ജി) വകുപ്പിന്റെ 10.04.2025 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം.66/2025/L.S.G.D നമ്പർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ കെ.സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. കെ.സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന നടത്തിയ പണമിടപാടുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1.കേരള സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പിന്റെ 28/3/2011 തീയതിയിലെ ജി.ഓ.(എം.എസ്)83/11/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടം 57പ്രകാരം ബാങ്ക് ബുക്കുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനം ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ്

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലെ നീക്കിയിരുപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2025 ഏപ്രിൽ മുതൽ ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീ കൺസിലേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല.

2.ഓൺലൈനായി ചെയ്യപ്പെടുന്ന പേമെന്റുകളുടെ തുക IKM Payment Gateway വഴി SBI EPAYMENT-A/C No.67325500984ലാണ് ക്രെഡിറ്റ് ആവുന്നത്. കെ-സ്മാർട്ട് നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷമുള്ള ടി പേമെന്റുകളുടെ വരവിന്റെ കൃത്യത പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയതിൽ 2025 ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് ആയി ഡേ ബുക്കിലും ബാങ്ക് ബുക്കിലും വരവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾ അതാത് ദിവസങ്ങളിലോ തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിലോ ഭാഗികമായി മാത്രമാണ് ക്രെഡിറ്റ് ആവുന്നത്. ഓൺലൈൻ പേമെന്റുകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായി കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള E-Payment Disbursement Report ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് ലഭ്യമാകുന്നില്ല.

3.ബാങ്ക് /ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് ബുക്കിലെ ദൈനംദിന മുന്നിരിപ്പ്, നീക്കിയിരിപ്പ്, പ്രതിമാസ നീക്കിയിരുപ്പ് എന്നിവ കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലഭ്യമല്ല.

4. റീ കൺസിലേഷൻ മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ “Cheque Issued But Not Presented In To Bank, Cheque Deposited But Not Credited, Directly Credited To Bank, Directly Debited By Bank” എന്നിവയിൽ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ ആധികാരികത ഓഡിറ്റിൽ ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

5.ഒരു നിശ്ചിത പിരിയഡിനുള്ളിൽ ക്യാൻസൽ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രസീതുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലഭ്യമല്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.17/14.11.2025ന് അപാകതകൾ ഐകെഎം ന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി പരിഹരിച്ച് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 മാന്വൽ രസീത് മുഖേന പണം സ്വീകരിച്ചതിലെ അപാകതകൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011 ലെ ചട്ടം 20(1) പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിലോ ഇതിനായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ കളക്ഷൻ സ്റ്റാഫോ പണമായി സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ തുകയും ഒരു രസീത് നൽകേണ്ടതാണെന്നും രസീതുകൾ മാന്വലായി നൽകുമ്പോൾ മെഷീൻ നമ്പറിട്ട് ഡബിൾ സൈഡ് കാർബൺ പേപ്പർ ഉപയോഗിച്ച് എഴുതേണ്ടതും രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും പകർപ്പ് അടവാക്കുന്നയാളിനു നൽകേണ്ടതാണെന്നും രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഒരു കാരണവശാലും നൽകരുതെന്നും ആവശ്യം വന്നാൽ തുക ഒടുക്കിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകാവുന്നതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

മാന്വൽ രസീതുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തേക്ക് ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം പിരിക്കുന്നതിനായി ബുക്ക് നം. 35935, 35936, 35937, 35943, 35944 എന്നീ രസീത് ബുക്കുകൾ വെറ്ററിനറി സർജൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി മേൽ രസീത് ബുക്കുകളിൽ ഡബിൾ സൈഡ് കാർബൺ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ്

എൻക്വയറി നമ്പർ 18/14.11.2025-ന് മറുപടിയായി ഗുണഭോക്താക്കൾ കൂട്ടമായെത്തിയതിന് തുടർന്ന് ഉണ്ടായ തിരക്കും ജോലിതിരക്കും പരിചയക്കുറവും മൂലമാണ് തെറ്റ് സംഭവിക്കാൻ ഇടയായതെന്നും മേലിൽ ഇപ്രകാരം തെറ്റ് സംഭവിക്കുകയില്ലെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽപ്രകാരം ചട്ട വിരുദ്ധമായി മാനുവൽ രസീതി ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഗുരുതരമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾക്ക് വഴിയൊരുക്കുന്നതാണെന്ന വിവരവും ദിവസേനയുള്ള ക്യാഷ് ബുക്ക്, പണം ഒടുക്ക് എന്നിവ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്ന് ചട്ട പ്രകാരം വ്യവസ്ഥയുണ്ടെന്ന വിവരവും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. അപാകത ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഇടാക്കിയില്ല

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്-സെക്ഷൻ 204 പ്രകാരം ഓരോ അർദ്ധവർഷവും പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് അറുപത് ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽനികുതി ഇടാക്കേണ്ടതാണ്.

എ) ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങളും തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററും താരതമ്യപ്പെടുത്തി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 2024-25 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഇടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	രജിസ്റ്റർ ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം
1	18	അർത്ഥ ഹെർബ്ബ് എക്സ്ട്രാക്ട്സ് & ഡെറിവേറ്റീവ്സ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്
2	29	സൂരജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്
3	34	നായംപാടം ഗ്രാണൈറ്റ്സ്
4	46	മുണ്ടൂർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ദന്താശുപത്രി
5	47	കഴിഞ്ഞാലിൽ ഫ്യൂവൽസ്
6	53	പാലാഴി അമൃതം ഫുഡ്സ്
7	55	എം എസ് പെട്രോളിയം
8	63	നീതി മെഡിക്കൽ ലാബ്
9	84	മുണ്ടൂർ ഫ്യൂവൽസ്
10	89	പാച്ചേരിൽ അപ്പാരൽസ്
11	139	പെർഫെക്ട് ഇൻഡസ്ട്രീസ്
12	141	V P ഫ്യൂവൽസ്
13	193	കൺസ്യൂമർഫെഡ് വിദേശ മദ്യ ശാല , കല്ലിപ്പാറ
14	232	ഹൈപവർ ഭാരത് ഗ്യാസ്

		ഏജൻസീസ്
15	241	ദേവി സ്റ്റീൽ ഫർണീച്ചർ
16	288	റോക്ക് വു ഹെൽത്ത് കെയർ & ഹോളിഡേയ്സ്

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഇടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) 2024-25 വർഷം താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ ഇടാക്കുകയോ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	റിമാർക്ക്
1	പുതനൂർ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം	രണ്ടാം അർധ വർഷം
2	പോംസ് ഇന്റർനാഷണൽ ലിമിറ്റഡ്	രണ്ടാം അർധ വർഷം
3	THE CENTRAL FINANCIAL CREDIT AND INVESTMENT CO-OPERATIVE (INDIA) LTD.	രണ്ടാം അർധ വർഷം

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ രണ്ടാം അർധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഇടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.20/15.11.25)

1-14 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതകൾ

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 203, പ്രകാരം 25 ശതമാനം വർദ്ധനവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടാണ് വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഈ കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച് പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവു വരുത്തി വർഷം തോറും 5% (അഞ്ചു ശതമാനം) എന്ന തോതിൽ 01.04.2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും 2023-24 മുതലുള്ള വസ്തുനികുതിനിർണ്ണയ നടപടികളും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം തറവിസ്കീർണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്തിലും മറ്റും മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർനിർണ്ണയ നടപടികളും വസ്തുനികുതിയിൽ നൽകാവുന്ന ഇളവുകളും സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

2024-25 വർഷത്തെ വസ്തുനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ, സഞ്ചയയിൽ ലഭ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ വസ്തു നികുതി കുറവായി അസ്സസ്സ് ചെയ്ത് ഡിമാന്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു. ഉദാഹരണം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വാർഡ്, കെട്ടിട നമ്പർ, ഉടമസ്ഥൻ	വിസ്കീർണ്ണം	അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി	ഇളവ്	വർദ്ധനവ്	ഇടാക്കേണ്ട വസ്തു നികുതി	ഇടാക്കിയത് (LC) ഉൾപ്പെടെ
-------------------------------	-------------	-----------------------	------	----------	-------------------------	--------------------------

1/136 അപ്പുകുട്ടൻ മാസ്റ്റർ	9m2	540 (9x60)	270 (50%)	108 (20%)	378 (540-270+108)	99 (51/- Ist Half+48/- 2nd Half)
7/494 ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, മുണ്ടേക്കോട്	19.13m2	1147.8 (19.13x60)	114.78 (10%)	ഇല്ല	1033 (1147-114)	268 (135/-Ist Half+133/-2nd Half)

ഇപ്രകാരം പല കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കുന്നതിൽ ഏറ്റകുറച്ചിലുകൾ കാണുന്നു. മേൽ ഉദാഹരണം പ്രകാരം നികുതി കുറവായി ഈടാക്കിയതിനും, വസ്തു നികുതി ഡാറ്റാപ്യൂരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയതിന്റെ വിവരവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം- 29/17.11.25) ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സ.ഉ.(കൈ)നം.77/2023/LSGD, തീയതി.22.03.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള 2023-24 വർഷത്തെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണം സംബന്ധിച്ച് 27.06.2023 തീയതിയിലെ 1/1 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അന്തിമ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 27.06.2023-ന് വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണം സംബന്ധിച്ച അന്തിമ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചുവെങ്കിലും ഏത് തീയതിയിലെ ഭരണ സമിതി തീരുമാനം മുതലാണ് പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള നികുതി ഈടാക്കി തുടങ്ങിയിട്ടുള്ളത് എന്ന വിവരം ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ പുതിയതായി വസ്തു നികുതിയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും പഴയ നിരക്കിലുള്ള വസ്തു നികുതിയാണ് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 18വാർഡുകളിൽ നിന്നും സമ്പൂർണ്ണമായി പുതുക്കിയ നിരക്ക് വാങ്ങാൻ തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (സ.ഉ.(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി: 22.03.2023) പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണനടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ജിന്നേഷ്യങ്ങൾ, ടർഫുകൾ, സ്വിമ്മിംഗ്പുളുകൾ എന്നിവകൾക്ക് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നമ്പർ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.25/2023/LSGD/ 05.04.23 അനുസൃതമായി ജിന്നേഷ്യങ്ങൾ, ടർഫുകൾ, സ്വിമ്മിംഗ്പുളുകൾ (ഫീസ് നൽകി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്ന വാണിജ്യ സ്വഭാവത്തോട് കൂടിയവ) എന്നിവയിൽ നിന്നും വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2024-25 വർഷത്തെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തുള്ള ജിന്നേഷ്യങ്ങൾ, ടർഫുകൾ, സ്വിമ്മിംഗ്പുളുകൾ (ഫീസ് നൽകി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്ന വാണിജ്യ സ്വഭാവത്തോട് കൂടിയവ) എന്നിവക്ക് വസ്തുനികുതി അസസ്മെന്റ് ഡിമാന്റ് ചെയ്തത് താഴെ പറയുന്നവയ്ക്കാണ്.

വാർഡ്, കെട്ടിട നമ്പർ	ഉടമ	ഇനം
3/863	ബാബുരാജ്, ബിന്ദു, വേലിക്കാട്, ടർഫ്	ജിന്നേഷ്യങ്ങൾ, ടർഫുകൾ, സ്വിമ്മിംഗ്പുളുകൾ

8/680	രേവതി, വിഷ്ണു കുപ്പിപ്പാറ ബാഡ്മിന്റൺ കോർട്ട്	ജിംനേഷ്യങ്ങൾ, ടർഫുകൾ, സ്വിമ്മിംഗ്ലൂകൾ
-------	--	---

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയവ കൂടാതെ ഗൃഹീത വിവരങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെബ് സൈറ്റുകൾ എന്നിവ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

ജിംനേഷ്യങ്ങൾ

- 1.PR ഫിറ്റ്നസ്സ്, മുണ്ടൂർ
- 2. FitNESS ZONE Health Club, Kallekkad
- 3.യുവക്ഷേത്ര ഹെൽത്ത് ക്ലബ്ബ് ആന്റ് ജിംനേഷ്യം, ഏഴക്കാട്

ടർഫുകൾ

- 1. Thrifty Football, മൈലംപുളളി
- 2.TNS ടറഫ്, മുണ്ടൂർ

മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വിമ്മിങ് പൂളുകൾ, ജിംനേഷ്യങ്ങൾ, ടർഫുകൾ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ തന്നെ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയാണോ എന്നും വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നുമുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (28/17.11.25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

വാർഡ് തല പരിശോധന നടത്തി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്നവയാണെങ്കിൽ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചു വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഹയർസെക്ഷൻഡറി തലം വരെയുള്ള, വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യത്തിനും അനുബന്ധ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെയും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിലെ, വിദ്യാർത്ഥികൾ താമസിക്കുന്ന ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിടത്തെയും വസ്തു നികുതി ചുമത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കി കൊണ്ടുള്ള കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ (സെക്ഷൻ 207 ബിഎ) 2023ലെ 18ആം ഭേദഗതി ആക്ടിലൂടെ (2023 ലെ കേരള ധനകാര്യ(2-ാം നമ്പർ) ആക്റ്റ്) 1.4.2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷം മുതൽ അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ വസ്തുനികുതി ചുമത്തി ഡിമാന്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ് എന്ന് ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (23/15.11.25) MESസ്കൂൾ, മുണ്ടൂർ മാത്രമേ ഉള്ളൂവെന്നും ആയത് ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നുമാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ ഉൾപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന സ്കൂളിന്റെ നിജ സ്ഥിതി പരിശോധിച്ചു അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ ഈടാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അൺ എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്കൂളിന്റെ വിവരം

10/470	247M2	1976	197.6	ഇല്ല	1779(1976-197.6)
NNMB SCHOOL		(247x8)	(10%)		

മേൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (29/17.11.25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുടർ നടപടി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് - വാടക ഈടാക്കിയതിലെ അപാകതകൾ

2016-17 വർഷത്തിൽ പണി പൂർത്തിയായ പഞ്ചായത്ത് ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് & ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികൾ വാടകക്ക് നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1) നിലവിൽ 17 കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കെട്ടിടങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനായുള്ള വാടക ബൈലോ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2) വർഷങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും വിവിധ ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവൃത്തികളാരംഭിച്ച ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് കം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചെങ്കിലും ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് നാളിതു വരെയും പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടില്ല. പണി പൂർത്തീകരിച്ച് എട്ടു വർഷത്തിൽ അധികമായിട്ടും എല്ലാ കടമുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ബസ് സ്റ്റാൻ്റിൽ നിലവിൽ ബസുകൾ കയറുന്നില്ല. ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

3) കെട്ടിട നമ്പർ 7/671ൽ 01/02/2024ന് കരാർ വെച്ച് മുരളീധരൻ, വെണ്ണക്കര പുതുപരിയാരം എന്നയാൾക്ക് വാടകക്ക് കട മുറി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കരാർ വ്യവസ്ഥ 1 പ്രകാരം 01/02/24 മുതൽ 31/12/24 വരെ 11 മാസകാലയളവിലേക്ക് 8600 രൂപ വാടകയും 18% ശതമാനം ജി.എസ്.ടിയുമാണ് നിശ്ചയിച്ച് ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ടിയാൾ 01/01/25 ന് കരാർ പുതുക്കാതെ ഇതേ നിരക്കിൽ വാടക നൽകിയതായി കാണുന്നു. വാടക വ്യവസ്ഥകളിൽ പാലിക്കേണ്ട 5% വാർഷിക വർദ്ധനവ് വരുത്തിയിട്ടില്ല. തുടർന്ന് 12.05.2025ന് വാർഷിക വാടക വർദ്ധനവ് 5% കൂട്ടി വാടകകരാർ പുതുക്കുകയും 01/04/2025 മുതൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ജനുവരി 2025 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വാങ്ങേണ്ട പുതുക്കിയ നിരക്ക് വാങ്ങിയിട്ടില്ല. അതു പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന നഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്

31/12/24ലെ നിലവിലുള്ള വാടക-8600/-

കരാർ പുതുക്കേണ്ട തീയതി -01.01.25

01/01/25 മുതൽ 31/03/25 വരെ ഈടാക്കേണ്ട വാടക - 9030/-

01/01/25 മുതൽ 31/03/25 വരെ വാടക നിരക്ക് പുതുക്കാത്തതുമൂലമുള്ള നഷ്ടം = $430 \times 3 = 1290/-$

വാടക നിരക്ക് പുതുക്കാത്തതുമൂലമുള്ള നഷ്ടം 1522/- ($1290 + 232 \times 18\% \text{GST}$) ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് (വിശദ വിവരം ഖണ്ഡിക 2-1 കാണുക)

2024 ലെ കേരള ധനകാര്യ ആക്ട് പട്ടികയുടെ ക്രമ നം.33(a) പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തിൽ കുറവ് വാടകക്കാലയളവിന് മുദ്രവില 500/രൂപ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വ്യക്തി 12/05/25 കരാർ പുതുക്കുമ്പോൾ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രമാണ് വച്ചിരിക്കുന്നത്. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി കുറവായാണ് (300/-) ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ആയത്

പരിശോധിച്ചു ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

4)കെട്ടിട നം.7/681 സന്തോഷ്കുമാർ, കീഴ്പ്പാടം എന്നയാൾക്ക് 2/24 മുതൽ 12/24 വരെ 8400+ജി എസ് ടി ആണ് വാടക പ്രതിമാസം ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ വാടക രജിസ്റ്ററിലെ ഡിസിബി പരിശോധിച്ചതിൽ 102060/- രൂപ (8400x9 +8820x3) ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനു പകരം ഡിമാന്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് 75600/- രൂപ ആണ്. കുറവായി ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കുറവ് തുക 26460/- പിഴ പലിശ സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

(വിശദ വിവരം ഖണ്ഡിക 2-1 കാണുക)

5) ഷോപ്പിംങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് വാടകയോടൊപ്പം പിരിച്ചെടുത്ത ജി എസ് ടി തുക ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിലേക്ക് അടവാക്കിയ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

6) 2024-25 വർഷം താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിട നമ്പരിലുള്ള കടകൾ വാടക കരാർ ചമച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

A) 7/536 KSEB2) ലക്ഷ്മികുട്ടി ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ്

B) 7/681 സന്തോഷ്കുമാർ

7)താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിൽ വാടകകുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് RRനടപടി സ്വീകരിച്ചതായി പറയുന്നു.

A) 7/683. 7/671 - ഷിജു ടി ആർ

B) 7/682 - സജിമോൻ

C) 7/668 - ആസാദ്

D) 7/666 - രാജേഷ്

മേൽ പറഞ്ഞവരിൽ നിന്ന് വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കുവാനും വാടക കുടിശ്ശിക അടക്കാത്തപക്ഷം കരാർ പ്രകാരമുള്ള നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

8) തൻ വർഷം ജനുവരി 2025 മുതൽ പുതുതായി കരാർ വച്ച താഴെ പറയുന്നവർ കരാർ വ്യവസ്ഥ 2.1 അനുസരിച്ച് ഓരോമാസത്തെയും വാടക മുൻകൂറായി എല്ലാ മാസവും 5ാം തിയതിക്കുള്ളിൽ അടവാക്കണമെന്നതാണ്. അതിനനുസൃതമല്ലാതെ വാടക കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ താഴെ പറയുന്നവരിൽ നിന്നും നിലവിലും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

A) 7/666- നന്ദകുമാരൻ.കെ

B) 7/663 - സതീഷ്.എ

C) 7/681- ദിനേഷ്.പി

D) 7/682-ദിനേഷ്.പി

E) 7/683- ദിനേഷ്.പി

9)വാടക രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ കൃത്യത മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കുകയോ, കയ്യാപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകതകൾക്കുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(22/15.11.25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മേൽ ഖണ്ഡികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച നഷ്ടം(28050=1290+300+26460) ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.അല്ലാത്ത പക്ഷം ഈ കാലയളവിലെ സെക്രട്ടറിയുടെ

ബാധ്യതയായി തിട്ടപ്പെടുത്തി, തുക ഇടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-18 വിനിയോഗിക്കാത്ത ഗ്രാന്റ് തുകകൾ തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണ്

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-9 -Other Liabilities ഷെഡ്യൂൾ -350400999- എന്ന ഹെഡിൽ Refund Of Unutilised Grants പ്രകാരം ₹31464 ഉണ്ട്.

തുകകൾ ഏതു പദ്ധതിയിനത്തിലെ തിരിച്ചടക്കാനുള്ള തുകകളാണ് എന്ന വിവരം സംബന്ധിച്ചു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 10/11.11.2025ന് ₹31464 തുക ILGMS തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പുള്ള വർഷങ്ങളിൽ വിവിധ പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ചതിന്റെ ബാലൻസ് തുകയാണ്. ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലഭ്യമാണ്. നിലവിൽ ILGMS തുടങ്ങിയതിന് ശേഷം സാംഖ്യ ഡാറ്റ ബേസ് ലഭ്യമല്ല. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാരിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് ROP ആയി അടവാക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുക അതാത് ശീർഷകങ്ങളിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണ്. തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 യോഗമിനുക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ല-

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആക്കുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ സ.ഉ(സാധാ.) 3630/2015/തസ്വഭവ തീയതി 3.12.2015 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനുട്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി. ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനുട്ട് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ചട്ടം 26(9) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കിയ മിനുട്ടിന് കരട് പ്രസിഡന്റിന് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച് വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് സെക്രട്ടറി മിനുട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

A)താഴെ പറയുന്ന യോഗങ്ങളുടെ മിനുട്ട് നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1	18.8.2025	ഭരണസമിതി യോഗം	സാധാരണ യോഗം
2	3.9.2025	ഭരണസമിതി യോഗം	സാധാരണ യോഗം
3	16.9.2025	ഭരണസമിതി യോഗം	സാധാരണ യോഗം
4	29.9.2025	ഭരണസമിതി യോഗം	അടിയന്തിര യോഗം

5 യോഗങ്ങളുടെ മിനുട്ട് എൻട്രി നാളിതുവരെ തുടങ്ങിയിട്ടില്ല.

B)സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ആകെ നടത്തിയ 56 യോഗങ്ങളിൽ 14എണ്ണത്തിന്റെ

മിനുക്കുകൾ നാളിതുവരെയും പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. (ധനകാര്യം -5, ക്ഷേമകാര്യം-3, ആരോഗ്യം-6) 6 യോഗങ്ങളുടെ മിനുക്ക് എൻട്രി നാളിതുവരെ തുടങ്ങിയിട്ടില്ല.

ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ യോഗമിനുക്ക് പൂർത്തിയാക്കാത്തതിന് കാരണം അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.12/12.11.2025ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കാനുള്ള അപേക്ഷകൾ 3000ഓളം ലഭിച്ചതിനാൽ ഓഫീസിലെ ജോലി തിരക്ക് മൂലം മിനുക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിട്ടു എന്നും ഭരണ സമിതി മിനുക്കുകളും ഒക്ടോബർ മാസത്തെ ധനകാര്യം ഒഴികെയുള്ള ബാക്കിയുള്ള മിനുക്കുകളെല്ലാം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

യോഗമിനുക്കുകൾ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കി ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-20 തനതു ഫണ്ട് അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ പ്രീ മൺസൂൺ സാനിറ്റേഷൻ നൽകിയ തുക മുഴുവൻ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ബിൽ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ മുൻകൂർ ആയി നൽകിയ തുക ക്രമീകരിക്കാത്തതായി കാണുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 18 വാർഡുകളിൽ വാർഡ് 1 ന് 10000 രൂപ വച്ച് പ്രീ മൺസൂൺ സാനിറ്റേഷൻ നടത്തുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി ക്ക് വൗച്ചർ നം 22400154/28.05.24 തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ 5, 6, 7, 9 വാർഡുകൾ ഒഴികെ എല്ലാ വാർഡുകളിലെയും ചെലവു രേഖകൾ ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച 5, 6, 7, 9 വാർഡുകളിലെ ചെലവു രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ തുക 40000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-21 പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിക്കാതെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ചെലവു ചെയ്തു

തനതുഫണ്ട് ചെലവു പരിശോധിച്ചതിൽ പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാതെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. മാലിന്യ മുക്തകേരളത്തിനായി തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവു ചെയ്തതിന്റെ വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- വൗച്ചറുകൾ നം, തീയതി, തുക
- 1) 22401409/26.03.25-16200/-
- 2) 22401431/29.03.25-22400/-
- 3) 22401430/29.03.25-977/-
- 4) 22401491/30.03.25 - 16200/-

ആകെ തുക - 55777/-

തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാതെയാണ് മേൽ ചെലവ് നടത്തിയിരിക്കുന്നത്. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സ.ഉ(കൈ) നം84/2022.ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.04.2022, ഖണ്ഡിക 2.4.2 അനുസരിച്ച് ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഏൽപ്പിച്ചു നൽകുന്ന ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്നും ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പരാമർശിച്ചില്ലെങ്കിൽ പോലും അവയ്ക്കുവേണ്ടി പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്

എന്നുമാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതനുസരിച്ച് പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പാക്കാത്തതിനു കാരണം അന്വേഷിച്ചു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (27/17.11.25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പാലിച്ച് തനതുഫണ്ട് ചെലവു ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 2021 വർഷം വായനശാലകൾക്ക് പത്ര വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ ബിൽ തൻ വർഷം മാറിയിരിക്കുന്നു

2024-25 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ട് ചെലവ് പരിശോധിച്ചതിൽ ലൈബ്രറികൾക്കും വായന ശാലകൾക്കും ന്യൂസ് പേപ്പർ വിതരണ ചെയ്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന തുക തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം താഴെകൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നം./ തീയതി	തുക	റിമാർക്സ്
1	22400119/09.05.24	21600	01/21 മുതൽ 12/2021 വരെ പത്രവിതരണം നടത്തിയതിന് ന്യൂസ് പേപ്പർ ഏജന്റ് സി.വിശ്വനാഥന് നൽകിയത്.

മേൽ പ്രകാരം 2021 ൽ പത്രം വിതരണം നടത്തിയതിനാണ് തുക നൽകിയിരിക്കുന്നത്. അതാത് വർഷം നൽകാതെ 2021 ലെ ബിൽ 3 വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ് തുക നൽകാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഇതേ വിഷയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. തുടർന്നും ഈ സ്ഥിതി വിശേഷം ആവർത്തിക്കുന്നു. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഇതേ ഇനത്തിന് തുക നൽകിയിട്ടില്ല എന്നുറപ്പിക്കാൻ ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്കിയില്ല. രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ തുക 21600/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.26/15-11-2025)

1-23 സ്നേഹ സ്മരണം പദ്ധതി - വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

വൃക്ക, കരൾ മാറ്റിവെച്ചവർക്കും, ഫീമോഫീലിയ രോഗികൾ എന്നിവർക്കും ചികിത്സയും ധനസഹായവും നൽകുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള സ്നേഹ സ്മരണം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (STSB 799011400002200) തൻ വർഷം തുക കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- സെക്രട്ടറി

പ്രൊജക്ട്, പ്രൊജക്ട് അടങ്കൽ - 34/25, 100000/-, വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ ചെലവ്-100000/-

(ബിൽ നം.-242/29.09.2024)

വിനിയോഗ വിവരം സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് 30/10/25 ൽ കത്തയച്ചതായി കാണുന്നു. നിലവിൽ യഥാർത്ഥ ഗുണഭോക്താവിന് ഈ തുക ഫലപ്രദമായി നൽകാൻ കഴിഞ്ഞോ എന്നതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (14/14.11.25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. യഥാർത്ഥ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചോ എന്ന വിവരം വിനിയോഗ

സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ഹോമിയോ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല

A)പ്രോജക്ട് നം. 23/25 – ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലെ മരുന്ന് വാങ്ങൽ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)

അടങ്കൽ -6.5 ലക്ഷം രൂപ(മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം)

ചെലവ് - 6.5 ലക്ഷം രൂപ(ബിൽ നം.4/19.11.24 Rs.500000.00 + ബിൽ നം.9/24.2.25 Rs.150000.00)

മേൽ പ്രോജക്ടിനായി ഹോംകോക്ക് 6.5 ലക്ഷം രൂപ കൈമാറിയിരുന്നുവെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുകക്കുള്ള മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ഓഡിറ്റ് തീയതിവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. നാളിതുവരെ ലഭിച്ച മരുന്നുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇൻവോയ്സ് നം/തീ.	തുക
1	എൽ എഫ് 2247/18.1.25	168153.00
2	എൽ എഫ് 2649/22.2.25	163292.00
3	എൽ എഫ് 284/24.5.25	125745.00
4	എൽ എഫ് 1758/11.10.25	12268.00
5	എൽ എഫ് 1315/29.8.25	30541.00
	ആകെ	499999.00

B)പ്രോജക്ട് നം. 30/25 – പാലിയേറ്റീവ് രോഗികൾക്ക് മരുന്ന് വിതരണം

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)

അടങ്കൽ - 1 ലക്ഷം (വികസന ഫണ്ട്)

ചെലവ് - 1 ലക്ഷം(ബിൽ നം.11/12.3.25)

മേൽ പ്രോജക്ടിനായി ഹോംകോക്ക് 1 ലക്ഷം രൂപ കൈമാറിയിരുന്നുവെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുകക്കുള്ള മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ഓഡിറ്റ് തീയതിവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. നാളിതുവരെ ലഭിച്ച മരുന്നുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇൻവോയ്സ് നം/തീ.	തുക
1	എൽ എഫ് 24/24.4.25	61115.00

ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 13/13.11.25 മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മേൽ പ്രോജക്റ്റുകൾ പ്രകാരം ഹോംകോയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന 1,89,886.00 (1,51,001.00 + 38,885.00) രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതും, മരുന്നുകൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സുകളുടെ പകർപ്പും സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തതിന്റെ വിവരവും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 എൽ എസ് എസ് യു എസ് എസ് പരീക്ഷകൾക്ക് പരിശീലനം- അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കി

പ്രോജക്ട് നമ്പർ-55/25 -എൽ എസ് എസ് യു എസ് എസ് പരീക്ഷകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത്

തല പരിശീലനം

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥ- ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്, ജി.എൽ.പി.എസ്, മുണ്ടൂർ
അടങ്കൽ - രൂ.10000.00(വികസന ഫണ്ട്- എസ് സി പി)

ചെലവ് - രൂ.10000.00 (ട്രഷറി ബിൽ 6/18.2.25)

ഇൻവോയ്സ് നം.-ബിൽ നം.186/10.1.25 Rs.10189.00(അൻസാരി ഓഫ്സെറ്റ് പ്രസ്സ്, മണ്ണാർക്കാട്)

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകങ്ങൾ/ന്യൂനതകൾ നിർവ്വഹണത്തിൽ കണ്ടു.

1) സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ -സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 7.4 എന്നിവയിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 4, 7 ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠനത്തിൽ മികവ് പുലർത്തുന്ന (രണ്ടാം ടോ പരീക്ഷയിൽ എ ഗ്രേഡ് നേടുന്ന) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വേണ്ടി നടത്തുന്ന എൽ എസ് എസ് - യു എസ് എസ് പരീക്ഷകൾക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2)സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 2.20 പ്രകാരം നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതിയില്ലാത്ത വാങ്ങലുകളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.259/2010/L/LSGD Dtd 08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രൊജക്ടിന് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ പ്രിന്റ് (ഫോട്ടോകോപ്പി) എടുക്കുന്നതിനായി അൻസാരി ഓഫ്സെറ്റ് പ്രസ്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുത്തത് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായാണ്. കൂടാതെ സുതാര്യമായ ക്വട്ടേഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

3) പരീക്ഷ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.9/11.11.25 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയതിന് സർക്കുലർ നം.79/2025/ധനം തീയതി 28.10.25 പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ചെലവ് തുകക്ക് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ ചെലവ് തുക ₹10000 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-26 "സഹവാസ ക്യാമ്പ്"-ക്രമപ്രകാരമല്ല

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ-54/25 "സഹവാസ ക്യാമ്പ്"

അടങ്കൽ - രൂ.40000.00 (വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ)

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ- ഹെഡ് മിസ്ട്രസ് , ജി എൽ പി എസ്, മുണ്ടൂർ

ചെലവ് - രൂ.40000.00 (ബിൽ നം 5/18.2.25)

മേൽ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിരിക്കുന്നത് (സുലേഖ - പ്രൊജക്ട് ഖണ്ഡിക E- കോളം 3) സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ശിൽപ്പശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനാണ്.

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകങ്ങൾ/ന്യൂനതകൾ നിർവ്വഹണത്തിൽ

കണ്ടു.

1) സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ -സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 7.4 എന്നിവയിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത മേഖലയിൽ പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

2)സ.ഉ.(കൈ)84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6(5) "പഠന നിലവാരം ഉയർത്തുക, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗ്ഗാത്മക ശേഷികൾ വികസിപ്പിക്കുക, പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുക തുടങ്ങിയ ഗവേഷണാത്മക പ്രോജക്റ്റുകൾ എസ്.എസ്.എ, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ പരിപാടികളുടെ ആവർത്തനമല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ് " എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗ്ഗശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിരവധി പരിപാടികളും, ക്യാമ്പുകളും എസ്.എസ്.കെ, സ്കൂൾ തലത്തിലുള്ള ക്ലബുകൾ മുതലായവ സംഘടിപ്പിച്ചുവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഇത്തരം പ്രൊജക്ടുകൾ സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 4.1 പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതല്ല.

3) സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 2.20 പ്രകാരം നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതിയില്ലാത്ത വാങ്ങലുകളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.259/2010/L/LSGD Dtd 08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രൊജക്ടിലെ താഴെ പറയുന്ന ചെലവുകൾക്ക് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ഇനം	തുക
1	പ്രിന്റിംഗ് & സ്റ്റേഷനറി	8354.00
2	ഭക്ഷണം	31646.00

വാങ്ങലുകളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.259/2010/L/LSGD Dtd 08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.7/10.11.25 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയതിന് സർക്കുലർ നം.79/2025/ധനം തീയതി 28.10.25 പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ചെലവ് തുകക്ക് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ ചെലവ് തുക ₹40000 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-27 തുല്യത കോഴ്സ് ഫീ- രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ 52/25- പത്താം തരം. +1. +2 തുല്യത കോഴ്സ് ഫീ അടങ്കൽ - 150000.00 (തനത് ഫണ്ട്)
 ചെലവ്- രൂ.125450.00 (ചെക്ക് നം.466859, തീയതി:19-03-2025 SBI Rs. 80600.00 + ചെക്ക്

നം.466860, തീയതി:19-03-2025 SBI Rs. 44850.00)

നിർവഹണം- ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്, ജി എൽ പി എസ്, മുണ്ടൂർ.

മേൽ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം 23 പഠിതാക്കൾക്ക് 1950.00 രൂപ വീതം പത്താം തരം തുല്യത പരീക്ഷക്കും, 31 പഠിതാക്കൾക്ക് 2600.00 രൂപ വീതം ഹയർ സെക്കണ്ടറി തുല്യത പരീക്ഷക്കും വേണ്ടി കേരളാ സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ തുകകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

എ) പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - സബ്സിഡിയും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 2.15(2) ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം പൊതുവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഠിതാക്കളുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി രണ്ട് ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്നില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ .

ബി)തുല്യതാ പഠനഫീസ് അനുവദിച്ച ഗുണ ഭോക്താക്കൾ പരീക്ഷക്ക് ഹാജരായതിന്റെ രേഖകൾ (ഹാൾടിക്കറ്റ്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് മുതലായവ)

സി)പ്രൊജക്ട് സംബന്ധിച്ച മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.6/10.11.25 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, പ്രൊജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-28 "എസ് സി, എസ് ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന യാത്ര"-സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ-53/25 "എസ് സി, എസ് ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന യാത്ര"

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥ- ഹെഡ് മിസ്ട്രസ് , ജി എൽ പി എസ്, മുണ്ടൂർ
അടങ്കൽ - രൂ.50000.00(വികസന ഫണ്ട്- എസ് സി പി)

ചെലവ് - രൂ.50000.00 (ബിൽ 7/18.2.25)

ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ, നിർവ്വഹണത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകങ്ങൾ/ന്യൂനതകൾ കണ്ടു.

1) സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.6, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ -സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക 7.4 എന്നിവയിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത മേഖലയിൽ പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല

2)ഈ പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത് പട്ടിക ജാതി ഉപ പദ്ധതി (Scheduled Caste Sub Plan) ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചാണ്. സ.ഉ. (കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 6.1 ൽ പട്ടിക ജാതി ഉപ പദ്ധതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രൊജക്ടുകൾ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വ്യവസ്ഥക്ക് വിരുദ്ധമായി പട്ടിക ജാതി ഉപ പദ്ധതി ഫണ്ട് ചെലവഴിച്ചത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായാണ്.

3)സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 28.5.22 ഖണ്ഡിക

2.20 പ്രകാരം നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് അനുബന്ധമായി ലഭിച്ച വാങ്ങലുകളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.259/2010/L/LSGD Dt 08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രൊജക്ട് നടപ്പാക്കാനായി കാശിനാഥൻ ഹോളിഡേയ്സ്, എം ബി കാറ്റേജ് & ഇവന്റ്സ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തത് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെയാണ്. കൂടാതെ സുതാര്യമായ ക്വട്ടേഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

3) 46 വിദ്യാർത്ഥികളെ പഠന യാത്രക്ക് തിരഞ്ഞെടുത്തതിന്റെ മാനദണ്ഡം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 8/10.11.25 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ എന്നിവ പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയതിന് സർക്കുലർ നം.79/2025/ധനം തീയതി 28.10.25 പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ചെലവ് തുകക്ക് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ ചെലവ് തുക ₹50000 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-29 അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറൽ - തുകയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ- 140/25 റിജക്ടഡ് വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്ത വകയിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് തുക കൈമാറൽ

നിർവഹണം- വി ഇ ഒ

അടങ്കൽ : രൂ.533415.00 (വികസന ഫണ്ട്)

ചെലവ്- രൂ.526200.00

ബിൽ നം.	തീയതി	തുക
15	25.11.25	107500.00
19	13.12.24	127800.00
72	25.3.25	290900.00

ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽകിയ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ തുകയിട ഭാരം നിർണ്ണയിച്ചത് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ്.

എ)ദാസ് വെയ് ബ്രിഡ്ജ് എടത്തറ

ബി)പി എ കെ വെയ് ബ്രിഡ്ജ് കോങ്ങാട്

സി)ആഷിക്ക് വെയ് ബ്രിഡ്ജ് പാലക്കാട്

മേൽ വെയ് ബ്രിഡ്ജുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ബില്ലിലെ തുകത്തിനനുസരിച്ചാണ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തുക നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ലോറിയിൽ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കയറ്റുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും തൂക്കം കണക്കാക്കുമ്പോൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സന്നിഹിതരായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.4/10.1125 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ഹരിത കർമ്മ സേന ഭാരവാഹികളെ തൂക്കം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറുമ്പോൾ തൂക്കത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-30 അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ സ്വന്തമായി സ്ഥലവും കെട്ടിടവും

ഒരുക്കുന്നതിനും സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ 26 അങ്കണവാടി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.15 തീ 14.11.25 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1.	അങ്കണവാടികളുടെ ആകെ എണ്ണം	39
2.	സ്വന്തമായി കെട്ടിടമുള്ളവയുടെ എണ്ണം	31
	വാടക കെട്ടിത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ	8
3.	വാടകയിനത്തിൽ പ്രതിമാസം ചെലവാകുന്ന തുക (വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുക, അധിക വാടക നൽകുന്നവിധം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ)	14000
4.	കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സൗജന്യമായി സ്ഥലം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവ	1
5.	കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം ലഭ്യമായിട്ടും കെട്ടിടം പണിയാത്തവ	0
6.	കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടക്കുന്ന അങ്കണവാടികളുടെ എണ്ണം	0
7.	കുക്കിങ്ങ് ഗ്യാസ് കണക്ഷൻ ഉള്ള അങ്കണവാടികളുടെ എണ്ണം	39
8.	അങ്കണവാടി കെട്ടിടത്തിന് അകത്ത് തന്നെ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന അങ്കണവാടികളുടെ എണ്ണം	39

കുട്ടികളുടെ സുരക്ഷയെ ബാധിക്കുന്ന ഗൗരവമായ പ്രശ്നമാണ് ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകൾ കെട്ടിടത്തിനകത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നത്. ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകൾ കെട്ടിടത്തിന് പുറത്തു സ്ഥാപിച്ച് പൈപ്പ് വഴി അടുക്കളയിലെത്തിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾക്കായി ഭരണ സമിതിയുടെയും വനിത-ശിശുക്ഷേമ വകുപ്പിന്റേയും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു.

സ.ഉ.(കെ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 19.4.2022 പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഖണ്ഡിക 8.8.2(1&2), സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.റ്റി)1830/17/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി. 2.6.2017 പ്രകാരം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന "Administration Manual For Transferred Functions: Anganwadis" ലെ അധ്യായം 3 ഖണ്ഡിക 3.1, 3.2 എന്നിവയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം അങ്കണവാടികൾക്ക് സ്വന്തമായി സ്ഥലവും കെട്ടിടവും ഒരുക്കുന്നതിനും, സുരക്ഷ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും മുൻഗണന നൽകേണ്ടതും, കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സൗജന്യമായി സ്ഥലം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അങ്കണവാടികൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ സൗജന്യമായി സ്ഥലം ലഭ്യമായിട്ടുള്ള അങ്കണവാടികൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ -അവലോകനം

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ 179 പ്രവൃത്തികൾക്ക് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയെങ്കിലും 118 പ്രവൃത്തികളാണ് തൻവർഷം നടപ്പിലാക്കിയത്. ₹62923638 വകയിരുത്തിയതിൽ ₹36403985 ആണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. 57.85% ആണ് തൻവർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്. ചെലവ് ശതമാനം കുറഞ്ഞതിന് കാരണം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളുടെ പരിശോധനയിന്മേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. താഴെ പറയുന്ന സിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രൊജക്ട്
1	260/25-മുത്തേടം അരിമ്പ്രപാടം കിണർ റിപ്പയർ വാർഡ് 11
2	310/25-തീപറമ്പ് കിണർ റിപ്പയർ വാർഡ് 13
3	266/25 -ജനകീയ ഹോട്ടൽ സോക്ക്പിറ്റ് നിർമ്മാണം
4	318/25-എഇ ഓഫീസിലെ കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ
5	258/25-മുണ്ടക്കോട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കൽ
6	325/25 -മരുതംപുഴ കുടിവെള്ള പദ്ധതി
7	331/25-എതിർമല കാപ്പകാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി
8	337/25-ഡിസിസി അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുകൽ
9	265/25-ഏലംകോട് ചക്കാംകുളം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 6
10	340/25-പിഎച്ച്സി വനിത ഫീഡിംഗ് റൂം ഒരുകൽ
11	320/25-ചെറുകര പറമ്പ് റോഡ് റീടാനിംഗ്
12	301-അവുങ്ങൽ-അമ്പാഴക്കുണ്ട് കുളം സംരക്ഷണം-പൂർത്തീകരണം-രണ്ടാം ഘട്ടം

2. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ 2022-23 വർഷം വരെ കാലികമാക്കിയിട്ടുള്ളു.

3. എഗ്രിമെന്റുകളിലെ കാലഹരണപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഒഴിവാക്കി 2012 ലെ PWD മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4. 2.4.2024 നു ശേഷമുള്ള എഗ്രിമെന്റുകളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണം വൈകുന്ന വേളയിൽ G.O.(Ms)No.21/2024/PWD Dt.02-04-2024 ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ചു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 16/14.11.2025ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും തുടർ വർഷങ്ങളിൽ

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ സമയ ബന്ധിതമായ പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-32 തൂമ്പൂർമുഴി ബയോകമ്പോസ്റ്റ് പ്ലാന്റ് - പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല

338/25-പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പരിസരത്ത് തൂമ്പൂർമുഴി

അടങ്കൽ -₹303100 - CFC

ചെലവ് -₹60600 (വൗച്ചർ നം.22400414/26.7.2024)

₹ 216304 (വൗച്ചർ നം.22401133/9.2.2025)

നിർവഹണ ഏജൻസി -ഐആർടിസി, മുണ്ടൂർ

എഗ്രിമെന്റ് തീയതി -81/1.3.2024

നിരവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ -അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കോമ്പൗണ്ടിൽ എയ്റോബിക് ബയോകമ്പോസ്റ്റ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി 12.5.2021ലെ 1(1)-ാം നം. തീരുമാനം പ്രകാരം ഐആർടിസി, മുണ്ടൂരിനെ അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഐആർടിസി സമർപ്പിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ₹300000 രൂപയാണ് യൂണിറ്റിന്റെ ചെലവ്.

IRTC എസ്റ്റിമേറ്റ്

	തുക ₹
Shed	203817.42
Construction Of Bin	38277.87
Name Board	5000
Locking Arrangements	750
Management Charge 8%	19828
GST 12%	32120.79
Lumpsum	206.21
Total	300000

20% അഡ്വാൻസ് തുക ₹60600, ഫൈനൽ ബിൽ തുക ₹220641 എന്നിവ ഐആർടിസിക്ക് (SBI, പുതുപ്പരിയാരം -അക്കൗണ്ട് നം. 35951276401) കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

21.11.2024ന് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കോമ്പൗണ്ടിൽ തൂമ്പൂർമുഴി ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ച് 15.3.2025ന് ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമായിട്ടില്ല. 13.11.2025ന് ഓഡിറ്റ് ടീം നടത്തിയ സ്ഥല പരിശോധനയിൽ യൂണിറ്റ് നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്ന് കണ്ടു. ഫോട്ടോ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.



തുമ്പുർമുഴി മോഡൽ എയ്റോബിക് കമ്പോസ്റ്റ് പ്ലാന്റ്

യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്തതിന്റെ കാരണം, യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്നിവ അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.24/15.11.2025ന് താഴെ പറയും പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

'ജൈവമാലിന്യ വേർതിരിക്കൽ ശീലങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാത്തതും വീടുകളിൽ നിന്നുള്ള മാലിന്യം ജൈവ-അജൈവമായി വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യത്തിന് ജോലിക്കാരെ പരിശീലനം നൽകി നിയോഗിക്കാത്തതുമാണ് പ്രവർത്തനം മന്ദഗതിയിലാകാനുള്ള കാരണം. മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു അടിയന്തിര പ്രവൃത്തികൾ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതിനാൽ ടി സംസ്കരണ സംവിധാനം വിപുലീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പദ്ധതി വിഹിതം ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം വകയിരുത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ടി സംസ്കരണ പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാകുന്നതിനായി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/വീടുകളിൽ മാലിന്യം വേർതിരിക്കൽ നടത്തുന്നതിന് ബോധവൽക്കരണവും, ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നടത്തുകയും മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് ആവശ്യമായ വാഹനവും സജ്ജീകരണം നടത്തുന്നതിനും തുക കണ്ടെത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയത് പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യുമ്പോഴോ അടുത്ത വർഷത്തെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയോ തുക വകയിരുത്താനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്'.

തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് എയ്റോബിക് ബയോകമ്പോസ്റ്റ് പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കേണ്ടതും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

1-33 റോഡ് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാന ബില്ലിൽ നിന്നും ടാർ ബാരലുകളുടെ വില കുറവു ചെയ്തില്ല

പ്രൈം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്കുകൾ (With Packed Bitumin Rates) അനുസരിച്ചുള്ള ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും ബില്ലിൻ്റെ ബാരൽ വില കുറവു ചെയ്യാതിനു ശേഷമാണ് കരാറുകാരന് തുക നൽകേണ്ടത്. കാലി ബാരൽ ഒന്നിന് 238 രൂപയും 18% GST ഉൾപ്പെടെ ആകെ 281 രൂപ ഈടാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാന ബില്ലിൽ നിന്നും ബാരൽ വില ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി, അളവു പുസ്തകം	ബിൽ നം., തീയതി തുക (രൂപ)	ടാറിംഗ് ഇനം, ഉപയോഗിച്ച അളവ് (Kg)	ബാരലിൻ്റെ എണ്ണം
1	283/25- മൈലംപുള്ളി ഒമ്പതാം മൈൽ റോഡ് റീടാറിംഗ് അടങ്കൽ - 385000-MG(R)	ബിൽ നം. 30/5.11.2024 ചെലവ്: - ₹384232	RS1- 96.85 VG 30 - 765.09	96.85/200 = 0.48 765.09/156 =4.90 5.38 6 Barrel

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ബിനുകുട്ടൻ എഗ്രിമെന്റ് നം.:78/1.3.2024 അളവു പുസ്തകം - 10055/2024			
ബാരലിന്റെ വില - 6x281 = ₹1686 (1428 + 258 – GST)			
ആകെ ബാരലിന്റെ വില - ₹1686 (1428 + 258 – GST)			

പ്രവൃത്തിക്കായി ഉപയോഗിച്ച ബാരലുകളുടെ വില ₹1686/- (₹1428-കാലി ബാരൽ വില + ₹258-ജി.എസ്.ടി) കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ₹1428/- അതത് ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കുകയും, ജി.എസ്.ടി ₹258/- ജി.എസ്.ടി ഹെഡിലേക്ക് അടവാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകങ്ങളിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 19/15.11.2025 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഖണ്ഡിക ഭാഗം 3-1 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-34 പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയപ്പോൾ കരാറുകാരിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയില്ല

2012 ലെ കേരള PWD മാനുവലിലെ സെക്ഷൻ 2112 പ്രകാരം അസ്സൽ കാലാവധിയുടെ 25 ശതമാനമോ ആറ് മാസമോ ഏതാണോ കുറവ് അതുവരെ രണ്ട് തവണകളായി പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. അസ്സൽ കാലാവധിയുടെ 50 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതല്ല. ഖണ്ഡിക 2112.1 ൽ കരാറുകാരന്റേതായ കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുമ്പോൾ നിശ്ചിത തുക പിഴയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആദ്യ തവണ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് പി.എ.സിയുടെ 1% തുകയും (കുറഞ്ഞത് 1000 രൂപ, കൂടിയത് 50000 രൂപ) ആദ്യത്തെ ദീർഘിപ്പിക്കലിനു ശേഷവും ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് പി.എ.സിയുടെ 2% തുകയും (കുറഞ്ഞത് 2000 രൂപ, കൂടിയത് 100000 രൂപ) പിഴയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുമ്പ്, കരാറുകാരൻ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ കരാറുകാരന് പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയപ്പോൾ പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

1. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം :287/25-പുനത്തിൽപറമ്പ് റോഡ് റീടാറിംഗ് റീകോൺക്രീറ്റ് വാർഡ്-14
അടങ്കൽ - ₹400000- MG(R)
PAC - ₹338978.29
APAC- ₹338783
കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.രാജേഷ്.പി.
എഗ്രിമെന്റ് നം.: 50/AE/LSGD/MDR/12.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 124331/2023
 ചെലവ് - ₹269860- (2023-24)
 ₹129622 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 56/16.3.2025)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -15.2.2024
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 14.10.2024
 പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 1.2.2025
 ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹10169
 ഇടാക്കിയത് - ₹3385

ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് - ₹6784

പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 14.10.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 12.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം :279/25-പുനത്തിൽപറമ്പ് എസ്.സി.കോളനി റീ കോൺക്രീറ്റ് റീടാറിംഗ് ബേം പ്രൊട്ടക്ഷൻ

അടങ്കൽ - ₹350000 – MG(R)

PAC - ₹295839.87

APAC- ₹295685

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.രാജേഷ്.പി.

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 51/AE/LSGD/MDR/12.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 136155/2023

ചെലവ് - ₹225562 (2023-24)

₹123046 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 57/16.3.2025)

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -15.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി -14.10.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 1.2.2025

ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹8875

ഇടാക്കിയത് - ₹2954

ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് - ₹5921

3. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം :326/25-മീൻകുളം പനത്തോട്ടം റോഡ്

അടങ്കൽ - ₹230000 – MG(R)

PAC - ₹194567.80

APAC- ₹194290

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ദിപുകുമാർ

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 87/AE/LSGD/MDR/4.3.2024

അളവു പുസ്തകം - 1092/2024

ചെലവ് - ₹229124 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 38/5.3.2025)

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -7.3.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി -6.11.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 3.2.2025

ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹5837

ഇടാക്കിയത് - 1942

ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് - ₹3895

പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 6.11.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 14.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

4. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം :327/25-മോഴികുന്നം-കണ്ണാടംചോല റോഡ് റീടാറിംഗ് വാർഡ്-5

അടങ്കൽ - ₹799000 – MG(R)

PAC - ₹676331.81

APAC- ₹675302

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.അബൂതാഹിർ

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 56/AE/LSGD/MDR/14.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 124138/2023

ചെലവ് - ₹293000 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 29/5.11.2024)

₹503611 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 39/5.3.2025)

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -18.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി -17.10.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 7.2.2025

ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹20290

ഇടാക്കിയത് - ₹6751

ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് - ₹13539

പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 17.10.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 7.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

5. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം :252/25-മീനങ്ങാട് റോഡ് റീടാറിംഗ് വാർഡ്-8

അടങ്കൽ - ₹400000 – MG(R)

PAC - ₹338596.45

APAC- ₹338151

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.സൗദാകരൻ

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 47/AE/LSGD/MDR/7.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 124297/2023

ചെലവ് - ₹392293 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 40/5.3.2025)

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -15.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി -14.10.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 12.2.2025

ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹10158

ഇറുടാക്കിയത് - 3325
 ഇറുടാക്കാൻ ബാക്കിയുളളത് - ₹6833
 പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 14.10.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 12.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

6. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 286/25-കണക്കപറമ്പ് താളിക്കാട് റോഡ് റീടാറിംഗ് & റീകോൺക്രീറ്റിംഗ്
 അടങ്കൽ - ₹385000 – MG(R)
 PAC - ₹326086.10
 APAC- ₹325395
 കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ദിപുകുമാർ
 എഗ്രിമെന്റ് നം.: 70/AE/LSGD/MDR/19.2.2024
 അളവു പുസ്തകം - 124121/2023
 ചെലവ് - ₹349061 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 37/5.3.2025)
 ₹34639 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 77/26.3.2025)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തിയതി - 23.2.2024
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 22.10.2024
 പൂർത്തീകരിച്ചു തീയതി - 22.3.2025
 ഇറുടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹9783
 ഇറുടാക്കിയത് - ₹3252
 ഇറുടാക്കാൻ ബാക്കിയുളളത് - ₹6531

7. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 294/25-കണക്കപറമ്പ്-തെക്കേക്കുളം കനാൽ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് വാർഡ്-9
 അടങ്കൽ - ₹400000 – MG(R)
 PAC - ₹336901.94
 APAC- ₹335048
 കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.സുരേഷ് ബാബു.കെ.എസ്.
 എഗ്രിമെന്റ് നം.: 83/AE/LSGD/MDR/1.3.2024
 അളവു പുസ്തകം - 124401/2023
 ചെലവ് - ₹159868 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 26/9.10.2024)
 ₹235441 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 79/26.3.2025)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തിയതി - 7.3.2024
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 6.11.2024
 പൂർത്തീകരിച്ചു തീയതി - 22.3.2025
 ഇറുടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹10107
 ഇറുടാക്കിയത് - 3350
 ഇറുടാക്കാൻ ബാക്കിയുളളത് - ₹6757
 പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 6.11.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 22.3.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന്

മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

8. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 315/25-കുന്നപ്പള്ളിക്കാവ്-വെട്ടുത്ത് റോഡ് റീടാറിംഗ് കോൺക്രീറ്റ് വാർഡ്-16
 അടങ്കൽ - ₹900000 – MG(R)
 PAC - ₹762617.78
 APAC- ₹762071
 കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.അബൂതാഹിർ
 എഗ്രിമെന്റ് നം.: 58/AE/LSGD/MDR/14.2.2024
 അളവു പുസ്തകം - 124996/2023
 ചെലവ് - ₹842566 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 10/26.6.2024)
 ₹53646 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 41/5.3.2025)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -18.2.2024
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 17.10.2024
 പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 12.2.2025
 ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹22879
 ഇടാക്കിയത് - 7595
 ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് - ₹15284
 പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 17.10.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പവൃത്തിക്ക് 12.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

9. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 255/25-എഴക്കാട് പുത്തൻപള്ളിയാൽ റോഡ് റീടാറിംഗ് & ബോം പ്രൊട്ടക്ഷൻ
 അടങ്കൽ - ₹385000– MG(R)
 PAC - ₹326257.96
 APAC- ₹326258
 കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ഷംസുദ്ദീൻ.ടി.യു.
 എഗ്രിമെന്റ് നം.: 90/AE/LSGD/MDR/16.3.2024
 അളവു പുസ്തകം - 124991/2023
 ചെലവ് - ₹384897 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 44/5.3.2025)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -26.3.2024
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 25.11.2024
 പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 5.2.2025
 ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹9788
 ഇടാക്കിയത് - 3262
 ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് - ₹6526

10. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 308/25-വാലിപറമ്പ് റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റ് റീ ടാറിംഗ്

അടങ്കൽ - ₹450000 – MG(R)

PAC - ₹380924.57

APAC- ₹380923

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ഷംസുദ്ദീൻ.ടി.യു.

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 68/AE/LSGD/MDR/16.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 124455/2023

ചെലവ് - ₹409862 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 46/6.3.2025)

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -26.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 25.10.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 20.2.2025

ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹11428

ഇടാക്കിയത് - 3473

ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് -₹7955

പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 25.10.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 20.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

11. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 276/25-മുണ്ടക്കുളം റോഡ് റീടാറിംഗ് വാർഡ്-16

അടങ്കൽ - ₹400000 – MG(R)

PAC - ₹338377.01

APAC- ₹337927

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.അബൂതാഹിർ.പി.ബി.

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 57/AE/LSGD/MDR/14.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 124340/2023

ചെലവ് - ₹380231 (ട്രഷറി ബിൽ നം. 48/16.3.2025)

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -18.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 17.10.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 3.2.2025

ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹10151

ഇടാക്കിയത് - 3222

ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് -₹6929

പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 8 മാസമാണ്. 17.10.2024ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിക്ക് 3.2.2025 വരെ സമയദീർഘീകരണത്തിന് മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാത്തതിനാൽ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

12. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 319/25-എംസിഎഫ് ഭൗതിക സൗകര്യം ഒരുകൽ

അടങ്കൽ - ₹200000 – കേന്ദ്രവിഷ്വൽ

PAC - ₹168676.32

APAC- ₹168676.32

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.രാജേഷ്.ആർ.

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 64/AE/LSGD/MDR/7.2.2023
 അളവു പുസ്തകം - 90163/2022
 ചെലവ് - ₹173138 (2023-24)
 ₹19872 (വൗച്ചർ നം.22400292/4.7.2024)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 6 മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -17.2.2023
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 16.8.2023
 പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 5.3.2024
 ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹5060
 ഇടാക്കിയത് - 0
 ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് -₹5060

13. പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം : 335/25-തലപ്പെറ്റ അംഗൻവാടിയിൽ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
 അടങ്കൽ - ₹200000 – MG(NR)
 PAC - ₹169352.75
 APAC- ₹168977
 കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ഷംസുദ്ദീൻ.ടി.യു.
 എഗ്രിമെന്റ് നം.: 24/AE/LSGD/MDR/9.11.2023
 അളവു പുസ്തകം - 57409/2023
 ചെലവ് - ₹183168 (ട്രഷറി ബിൽ നം.17/24.8.2024)
 പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 6 മാസം
 സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി -15.11.2023
 പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 14.5.2023
 പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 26.7.2024
 ഇടാക്കേണ്ടത് (3%) - ₹5081
 ഇടാക്കിയത് - 0
 ഇടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത് -₹5081
 തുക ഇടാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 19/15.11.2025ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുക ₹97095 (₹6784+₹5921+₹3895+₹13539+₹6833+₹6531+₹6757+15284+₹6526+₹7955+₹6929+₹5060+₹5081) ഇടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യമേഖല ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ നോഡൽ മന്ത്രാലയമായ കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ കർമ്മപദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കേണ്ടത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2022-23 വർഷം മുതലാണ് ആരോഗ്യമേഖലഗ്രാന്റ് ലഭ്യമായി തുടങ്ങിയത്. പഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ആയതിന്റെ ഫലപ്രാപ്തിയും വിലയിരുത്തുന്നതിനാണ് ഓഡിറ്റ് ലക്ഷ്യമിട്ടത്. സ്കീം 1, സ്കീം 3, സ്കീം

4 ഇനങ്ങളിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടത്തേണ്ടത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രവും ഒരു ആയുർവേദാശുപത്രിയും ഒരു ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയുമാണ് നിലവിലുള്ളത്. കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിന് 5 ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുണ്ട്.

സ്കീം 1- കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രത്തിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാനുള്ള ധനസഹായം .

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക(പലിശ സഹിതം)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2021-22	0	0	0	0	0
2022-23	0	0	0	0	0
2023-24	0	2810024.00	2810024.00	0	2810024.00
2024-25	2810024.00	78070.00	2888094.00	0	2888094.00

സ്കീം -3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക(പലിശ	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്

		സഹിതം)			
2021-22	0	0	0	0	0
2022-23	0	145,303.00	0	0	145,303.00
2023-24	145,303.00	1029419.00	1174722.00	239209.00	935513.00
2024-25	935513.00	447304.00	1382817.00	752211.00	625606.00

സ്കീം 4 - ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക(പലിശ സഹിതം)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2021-22	0	0	0	0	0
2022-23	0	111693.00	0	80000.00	31693.00
2023-24	31693.00	424075.00	455768.00	176196.00	279572.00
2024-25	279572.00	673368.00	952940.00	240085.00	712855.00

സ്കീം 3 പ്രകാരം ലാബ് റീ ഏജൻ്റ്സ് വാങ്ങുന്നതിനാണ് കൂടുതൽ തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ ലാബിലേക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. സ്കീം 4 പ്രകാരം സബ്സെന്ററുകളുടെ നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Diagnostic Infrastructure) ഇനത്തിൽ 625606.00 രൂപയും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (Conversion Of PHC & Subcenters In To Health And Wellness Centres) ഇനത്തിൽ 712855.00 രൂപയും Grants For Specific Purposes - Health Grant Towards Buildingless Subcentres, PHCs And CHCs ഇനത്തിൽ 2888094 രൂപയും 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- .ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകൾ സമയബന്ധിതമായും ഫലപ്രദമായും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- .ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, ആരോഗ്യം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനവും കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ് .
- .സ്കീം 1 പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രത്തിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാനുള്ള ധനസഹായം ഇനത്തിലുള്ള തുക ചെലവഴിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്
- .കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തോടൊപ്പം ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നടത്താവുന്നതാണ്.

1-36 ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി - പ്രവർത്തന അവലോകനം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും 2024-ഓടുകൂടി കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ എത്തിക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയുക്തമായി 2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജൽജീവൻ മിഷൻ. കേന്ദ്ര മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന വിഹിതം 50:50 എന്നാണ്. ഇതിൽ സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 15 ശതമാനവും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം 10 ശതമാനവുമാണ്. ജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ

സമഗ്രവും ശാസ്ത്രീയവുമായ പ്രാദേശിക പദ്ധതികളിലൂടെ ഗ്രാമത്തിലെ എല്ലാ വീടുകളിലേക്കും എപ്പോഴും ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ളം പ്രവർത്തന ക്ഷമമായ ടാപ്പിലൂടെ നൽകുക എന്നതു മാത്രമല്ല ഓരോ വീടിനും നിർദ്ദിഷ്ടമായ ഗുണമേന്മയോടുകൂടി ദീർഘകാലത്തേക്ക് മുടങ്ങാതെ നൽകുക എന്നതാണ് ജലജീവൻ മിഷന്റെ ലക്ഷ്യം

മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി സംബന്ധിച്ചും പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി മുണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതി നടത്തിപ്പു സംബന്ധിച്ച അവലോകനം താഴെ ചേർക്കുന്നു. ജലജീവൻ മിഷൻ പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിവരം അറിയിക്കുവാനാവശ്യപ്പെട്ട നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 3/05.11.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അവലോകനം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

കുടിവെള്ളപദ്ധതിയുടെ വ്യാപ്തി

മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കേരള ജല അതോറിറ്റി മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതിയിൽ 18വാർഡുകളിലായി ആകെ 1465 കുടുംബങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ളം ലഭിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള ടാപ്പ് കണക്ഷനുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പൈപ്പ് ലൈൻ ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിന് റോഡ് കട്ടിങ്ങിന് ലാഷണൽ ഹൈവേയുടെ അനുമതി ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ല. വരൾച്ച നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ, ജലഗുണനിലവാര പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ വാലിപ്പറമ്പ് , നായംപാടം, മരുതംപുഴ എന്നിവയാണ്. നിലവിൽ കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ലഭിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ മുഴുവൻ പ്രദേശങ്ങളിലും കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ എത്തിക്കുന്നതിനാണ് പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള വിദ്യാലയങ്ങൾ, അംഗണവാടികൾ, ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ, ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ, ജല ശുദ്ധീകരണം, ജല ഗുണനിലവാര പരിപാലനം, ചുറ്റുമുള്ള നീർത്തടങ്ങളിലെ മണ്ണ് ജലം ജൈവ സംരക്ഷണം, പരിപാലനം, മഴവെള്ള സംരക്ഷണം, കിണർ റീ ചാർജിംഗ് എന്നിവ MGNREGS മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ജല മലിനീകരണപ്രശ്നങ്ങൾ ഒരു പരിധിവരെ തടയാൻ ഹരിത കർമ്മസേന കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതുകൊണ്ട് മലീനീകരണ പ്രശ്നങ്ങൾ ഒരു പരിധി വരെ തടയാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. മലിനജല ശുദ്ധീകരണ പുനരുപയോഗ പരിപാടികൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നടപ്പിലില്ല. ജല ഗുണനിലവാര ലാബുകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലില്ല. മുണ്ടൂർ IRTC എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിൽ ജല നിലവാര ടെസ്റ്റുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതം നൽകൽ

കേരള ജല അതോറിറ്റി നടപ്പിലാക്കുന്ന 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതമായ 15 ശതമാനം, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായ 10 ശതമാനം എന്നിവ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് (2021-22 മുതൽ തൻവർഷം വരെയുള്ളത്) നാളിതുവരെ കൈമാറിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി എം.പി ഫണ്ട്, മറ്റ് കേന്ദ്ര മന്ത്രാലയങ്ങൾ, കേന്ദ്ര വകുപ്പുകൾക്ക്

നൽകുന്ന ഫണ്ടുകൾ, എം.എൽ.എ ഫണ്ട്, മറ്റ് സംഘടനകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന തുക/സംഭാവനകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. 16.06.21ലെ 12(17), 28.06.21ലെ 13(3) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം എം.എൽ.എ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ലഭ്യമാക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകുന്നതിന് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ടു നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ വിവിധ വാർഡുകളിലായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി സമ്പൂർണ്ണമാകുന്നതോടെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ടു നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഘട്ടം ഘട്ടമായി നിർമ്മാണമാകുന്നതിനാണ് ലക്ഷ്യം വയ്ക്കുന്നത്.

ജലശുചിത്വ സമിതികൾ

പഞ്ചായത്തു തലത്തിൽ പദ്ധതി നിർവഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജലശുചിത്വ സമിതികൾ രൂപീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മുണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ജല ശുചിത്വ സമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

കുടിവെള്ള പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്

കുടിവെള്ള വിതരണ സംവിധാനം നടത്തിപ്പ്, പരിപാലനം, വെള്ളക്കരം പിരിവ് എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനും ധന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് 30/01/2023 തീയതിയിലെ 8(1)തീരുമാന പ്രകാരം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഭരണസമിതി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ടി പദ്ധതികൾ യഥാസമയം മെയിന്റനൻസ് നടത്തുന്നതിന് സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരുടെ കുറവ്, ജോലിഭാരം, ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ കുറവ്, നിലവിലുള്ള ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ മലീനീകരണം, റോഡ് കട്ടിംങ്ങ് അനുമതിയിലെ താമസം, ടാങ്ക് സ്ഥാപിക്കൽ, പമ്പ് ഹൗസിനുള്ള സ്ഥലം കണ്ടെത്താനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ എന്നിവ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജലശുചിത്വ സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പഞ്ചായത്തിലെ 'ജലജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതും സമയബന്ധിതമായി പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിലേക്ക് ഭരണ സമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു. കൃത്യമായ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം നടപ്പാക്കി നിലവിൽ കണക്ഷനുകൾ കൊടുക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിരമായി കണക്ഷൻ നൽകാനും 100% ജല ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും വേണ്ട നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

2-1 ബസ്സ് സ്റ്റാൻ്റ് ഷോപ്പിംങ്ങ് കോമ്പ്ലക്സ് - വാടക ഇടാക്കിയതിലെ

അപാകതകൾ

2016-17 വർഷത്തിൽ പണി പൂർത്തിയായ പഞ്ചായത്ത് ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് & ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികൾ വാടകക്ക് നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1)കെട്ടിട നമ്പർ7/671ൽ 01/02/2024ന് കരാർ വെച്ച് മുരളീധരൻ, വെണ്ണക്കര പുതുപരിയാരം എന്നയാൾക്ക് വാടകക്ക് കട മുറി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കരാർ വ്യവസ്ഥ 1 പ്രകാരം 01/02/24 മുതൽ 31/12/24 വരെ 11 മാസകാലയളവിലേക്ക് 8600 രൂപ വാടകയും 18% ശതമാനം ജി.എസ്.ടിയുമാണ് നിശ്ചയിച്ച് ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ടിയാൾ 01/01/25 ന് കരാർ പുതുക്കാതെ ഇതേ നിരക്കിൽ വാടക നൽകിയതായി കാണുന്നു. വാടക വ്യവസ്ഥകളിൽ പാലിക്കേണ്ട 5% വാർഷിക വർദ്ധനവ് വരുത്തിയിട്ടില്ല. തുടർന്ന് 12.05.2025ന് വാർഷിക വാടക വർദ്ധനവ് 5% കൂട്ടി വാടകകരാർ പുതുക്കുകയും 01/04/2025 മുതൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ജനുവരി 2025 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വാങ്ങേണ്ട പുതുക്കിയ നിരക്ക് വാങ്ങിയിട്ടില്ല. അതു പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന നഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്

31/12/24ലെ നിലവിലുള്ള വാടക-8600/-

കരാർ പുതുക്കേണ്ട തിയ്യതി -01.01.25

01/01/25 മുതൽ 31/03/25 വരെ ഈടാക്കേണ്ട വാടക - 9030/-

01/01/25 മുതൽ 31/03/25 വരെ വാടക നിരക്ക് പുതുക്കാത്തതുമൂലമുള്ള നഷ്ടം = $430 \times 3 = 1290/- + 18\% \text{ GST}$

വാടക നിരക്ക് പുതുക്കാത്തതുമൂലമുള്ള നഷ്ടം 1522/- ($1290 + 232 \text{ GST } 18\%$) ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയക്കേണ്ടതാണ്

2)കെട്ടിട നം.7/681 സന്തോഷ്കുമാർ, കീഴ്പ്പാടം എന്നയാൾക്ക് 2/24 മുതൽ 12/24 വരെ 8400+ജി എസ് ടി ആണ് വാടക പ്രതിമാസം ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ വാടക രജിസ്റ്ററിലെ ഡിസിബി പരിശോധിച്ചതിൽ 102060/- രൂപ ($8400 \times 9 + 8820 \times 3$) ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനു പകരം ഡിമാന്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് 75600/- രൂപ ആണ്. കുറവായി ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കുറവ് തുക 26460/- പിഴ പലിശ സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം നഷ്ടം പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ($1522 + 26460$) ഈടാക്കി അറിയിക്കാത്ത പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിയുടെ ബാധ്യതയായി തിട്ടപ്പെടുത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 റോഡ് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാന ബില്ലിൽ നിന്നും ടാർ ബാരലുകളുടെ വില കുറവു ചെയ്യില്ല

പ്രൈം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്കുകൾ (With Packed Bitumin Rates) അനുസരിച്ചുള്ള ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും ബില്ലിൻ്റെ ബാരൽ വില കുറവു ചെയ്തതിനു ശേഷമാണ് കരാറുകാരന് തുക നൽകേണ്ടത്. കാലി ബാരൽ ഒന്നിന് 238 രൂപയും 18% GST ഉൾപ്പെടെ ആകെ 281 രൂപ ഈടാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ അവസാന

ബില്ലിൽ നിന്നും ബാരൽ വില ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി, അളവു പുസ്തകം	ബിൽ നം., തിയതി തുക (രൂപ)	ടാനിന്റെ ഇനം, ഉപയോഗിച്ച അളവ് (Kg)	ബാരലിന്റെ എണ്ണം
1	283/25- മൈലംപുള്ളി ഒമ്പതാം മൈൽ റോഡ് റീടാനിംഗ് അടങ്കൽ - 385000-MG(R) കരാറുകാരൻ - ശ്രീ.ബിനുകുട്ടൻ എഗ്രിമെന്റ് നം.:78/1.3.2024 അളവു പുസ്തകം - 10055/2024	ബിൽ നം. 30/5.11.2024 ചെലവ്: - ₹384232	RS1- 96.85 VG 30 - 765.09	96.85/200 = 0.48 765.09/156 =4.90 5.38 6 Barrel
ബാരലിന്റെ വില - 6x281 = ₹1686 (1428 + 258 - GST)				
ആകെ ബാരലിന്റെ വില -₹1686 (1428 + 258 - GST)				

പ്രവൃത്തിക്കായി ഉപയോഗിച്ച ബാരലുകളുടെ വില ₹1686/- (₹1428-കാലി ബാരൽ വില + ₹258-ജി.എസ്.ടി) കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ₹1428/- അതത് ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കുകയും, ജി.എസ്.ടി ₹258/- ജി.എസ്.ടി ഹെഡിലേക്ക് അടവാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകങ്ങളിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 19/15.11.2025 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ്പ് അവലോകനം

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്തിലെ റഗുലർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കി ഒടുക്കു വരുത്തിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1). 01.04.2024-ന് മുമ്പ് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി
------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------

ജീവനക്കാരുടെ പേര്	ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക	ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	നിൽക്കുന്ന തുക
ബിന്ദു.കെ.എം	3500	3500	0
സുനിത.സി.വി	6000	6000	0
റഷ്മി.എസ്	6000	6000	0
പ്രിയ.പി	6000	6000	0
ഷൈജു ഫ്രാൻസിസ്	6000	6000	0
മുഹമ്മദ് മൊയ്തീൻ	6000	6000	0
സെയ്ത്ത് മുഹമ്മദ് വൈ	6000	6000	0
പി.കെ.ഷക്കീർ	6000	6000	0
സി.ബീന	3000	3000	0
സുജാത.വി	6000	6000	0
കെ.എം.പ്രേമ	3000	3000	0
രതി.എസ്	6000	6000	0
നിതിൻ.എം	6000	6000	0

2). 01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ജീവനക്കാരുടെ പേര്	സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക(07/2022 അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക
സിന്ദു.ആർ	22.05.24	2500	2500	0
പൂർണ്ണിമ	10.05.24	2000	2000	0

3) 07/2024 മാസത്തിൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ജീവനക്കാരുടെ പേര്	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്

ഇല്ല

ധനകാര്യ (ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്) വകുപ്പിന്റെ 08.08.2024 ലെ 49/2024/ധന നമ്പർ പരിപത്രം, മെഡിസെപ് നോഡൽ സെല്ലിന്റെ 27.08.2024 ലെ 2886165/MEDNC3/82/2024/Fin നമ്പർ കത്ത് എന്നിവ പ്രകാരം ജീവനക്കാരൻ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച പോളിസി വർഷങ്ങളിലെ മെഡിസെപ് കുടിശ്ശിക നിർബന്ധമായി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്നും Catastrophic Package ആനുകൂല്യം ആവശ്യമില്ലെന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം നൽകിയാൽ മാത്രം മുൻ പോളിസി വർഷങ്ങളിലെ മെഡിസെപ് കുടിശ്ശികയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്നും സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. പുതിയതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഈടാക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

4-2 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2024-25	5.11.2025 മുതൽ 17.11.2025 വരെ	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുബന്ധം -1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-3 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	---	5401	ലഭ്യമല്ല	0	5401
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	520000	130/25-നെൽകൃഷിക്ക് കുലി ചെലവ് സബ്സിഡി	520000	0
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	400000	245/25-ലൈഫ് മിഷൻ-ജനറൽ	400000	0
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	300000	73/25-ലൈഫ് മിഷൻ-ജനറൽ	300000	0
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	740000	75/25-ലൈഫ് മിഷൻ-എസ്സിപി	740000	0
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക്	2024-25	100000	21/25-ഭിന്നശേഷി ക്കാർക്ക് സ്പെഷ്യാലൈസേഷൻ	100000	0

പഞ്ചായത്ത്			നൽകൽ-എസ്സിപി		
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	200000	9/25-ഭിന്നശേഷി ക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ-ജനറൽ	200000	0
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	50000	81/25-ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി-പൊതു വിഭാഗം	50000	0
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	100000	83/25-കറവ പശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ-എസ്സിപി	100000	0
	2024-25	126356	187/25-എംസിഎഫ്, ആർആർഎഫ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സിസിടിവി സ്ഥാപിക്കൽ	126356	
ആകെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്		2541757		2536356	5401
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	---	80000	ലഭ്യമല്ല	0	80000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	721235	130/25-നെൽകൃഷിക്ക് കൂലി ചെലവ് സബ്സിഡി	721235	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	480000	75/25-ലൈഫ് മിഷൻ-എസ്സിപി	480000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	100000	9/25-ഭിന്നശേഷി ക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ-ജനറൽ	100000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	100000	81/25-ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി-പൊതു വിഭാഗം	100000	0
ആകെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്		1481235		1401235	80000

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്കുള്ള ചെലവ് -ചെലവു പത്രിക പ്രകാരം ₹2536356. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ₹2410000. വ്യത്യാസം ₹126356.

പ്രൊ.നം.187/25-എംസിഎഫ്, ആർആർഎഫ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സിസിടിവി സ്ഥാപിക്കൽ എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

4-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം

പ്രോജക്ട് നം , പേര്	തുക	സ്ഥാപനം	റിമാർക്സ്
88/25, ഇരുവിളംകാട് പാറക്കുണ്ട് എസ് സി കേളനി വൈദ്യുതി ലൈൻ വലിക്കൽ	99592/- വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി (ബിൽ നം., തിയ്യതി-364/29.05.24)	കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
401/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ	100000 വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി (ബിൽ നം., തിയ്യതി-716/ 07.03.25)	കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
90/25, മുത്തൈ സ്മീറ്റ് ലൈൻ എക്സറേഷൻ	50000/- വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി (ബിൽ നം., തിയ്യതി-513/ 16.01.25)	കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
37/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ	100000/- CFC (ബിൽ നം., തിയ്യതി-543/24.01.25)	കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്
SO214/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ	39500/-CFC (ബിൽ നം., തിയ്യതി-543/24.01.25)	കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.
397/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ	40000/-CFC (ബിൽ നം., തിയ്യതി-683/04.03.25)	കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്

<p>398/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ</p>	<p>50000/-CFC 45000/- (ബിൽ നം., തിയ്യതി-684/04.03.25) 5000/- (ബിൽ നം., തിയ്യതി-685/04.03.25)</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>399/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ</p>	<p>60000/-CFC 53825/- (ബിൽ നം., തിയ്യതി-631/20.02.25) 5980/- (ബിൽ നം., തിയ്യതി-632/20.02.25)</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>170/25, കുളംകുന്ന് കുടിവെള്ള പറ്റുതി ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ</p>	<p>13389/- തനതുഫണ്ട് (ബിൽ നം., തിയ്യതി-820/21.03.25)</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി, മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>396/25, തെക്കുകര അംഗനവാടിക്കു സമാപമുള്ള പോസ്റ്റ് മാറ്റൽ</p>	<p>33914/- (ബിൽ നം., തിയ്യതി-462/26.12.24)</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി .മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>36/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ വലിക്കൽ അമ്പലക്കാട് വടക്കൻറെ കാട്(വാർഡ് 2)</p>	<p>150000,CFC 135000 (ബിൽ നം., തിയ്യതി-569/01.02.25) 15000 (ബിൽ നം., തിയ്യതി-570/01.02.25)</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി, മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>39/25, വെട്ടിത്തൊടി അമ്പാഴക്കുണ്ട് റോഡിൽ സ്ത്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ</p>	<p>150000, CFC 135000 (ബിൽ നം., തിയ്യതി-508/16.01.25) 15000 (ബിൽ നം., തിയ്യതി-544/26.01.25)</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി, മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>186/25, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സ്ത്രീറ്റെലൻ</p>	<p>150000, CFC 135000 (ബിൽ നം.</p>	<p>കെ എസ് ഇ ബി, മുണ്ടൂർ</p>	<p>വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്</p>

വലിക്കൽ	തിയ്യതി-571/01.02.25) 15000 (ബിൽ നം. തിയ്യതി-572/01.02.25)
---------	---

4-5 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസായി തുകയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല.

4-6 വായ്പ / വായ്യാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റേയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവ വർഷം ലഭിച്ച വായ്പ തുക	ആകെ തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
					മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് മിഷൻ-ഭവന നിർമ്മാണം	GO(MS)No. 68/2018. LSGD Dt.18.5.2018	25926582	0	25926582	3152204		22774378

4-7 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപം	ഉണ്ടായിരുന്ന തുക	15000000
പലിശ		1223937
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക		---
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം		16223937

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ബാങ്ക്/ ട്രഷറി/പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ്	തുക	റിമാർക്സ്
1	Mundur Service Co-Op. Bank, Mundur	4.4.2024	4.4.2024 To 4.4.2025	5407979	4.4.2025 വരെയുള്ള പലിശ ₹412500 ആണ്. 31.3.2025 വരെയുള്ള പലിശ ₹407979

					ആണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്
2	Mundur Service Co-Op. Bank, Mundur	4.4.2024	4.4.2024 To 4.4.2025	5407979	4.4.2025 വരെയുള്ള പലിശ ₹412500 ആണ്. 31.3.2025 വരെയുള്ള പലിശ ₹407979 ആണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്
3	Mundur Service Co-Op. Bank, Mundur	4.4.2024	4.4.2024 To 4.4.2025	5407979	4.4.2025 വരെയുള്ള പലിശ ₹412500 ആണ്. 31.3.2025 വരെയുള്ള പലിശ ₹407979 ആണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്
ആകെ				16223937	

4-8 ഓഡിറ്റ് നിക്കവറി

ഇഴയിനത്തിൽ തന്വർഷം വരവില്ല.

4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2002-03	3-2	2007-08	3.52.1	ബസ് സ്റ്റാൻഡ് ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം- പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച് ആയതിന്റെ ലേല നടപടികളും സ്വീകരിച്ച ശേഷം സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ട താണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.
2009-10	3-4	2011-12	2.5	പദ്ധതി ഫണ്ടിന്റെ സമയബന്ധിത വിനിയോഗം	സിറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

				ഉറപ്പാക്കുകയോ, വിനിയോഗിക്കപ്പെടാത്ത തുക തിരിച്ചടക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല	
---	---	2013-14	5.2	വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല-പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്	സിറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞു
2014-15	2.7	2016-17	അനുബന്ധം 3	അധ്യായം 1 - വസ്തു നികുതി	30-04-25 ന് സിറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞു.
2014-15	2.3	2016-17	അനുബന്ധം 4	അധ്യായം 2 - തൊഴിൽ നികുതി	30-04-25 ന് സിറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞു.
2015-16	2.1	2016-17	അനുബന്ധം 5	അധ്യായം 2 - തൊഴിൽ നികുതി	30-04-25 ന് സിറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞു.
2019-20	1-35	2020-21	അനുബന്ധം 2	Medical Officer (General) PHC/CHC	സിറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

4-10 ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല.

4-11 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മൂന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	: ₹109971936
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	: ₹50174293
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	: 27982
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	: ₹1686
ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം	: ₹97095
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	: ₹161600

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവർ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവർ	
		₹	

2-1-1	1522(1290+232 - GST)	-	ശ്രീമതി.സുനിത.കെ.സെക്രട്ടറി
2-1-2	26460	-	ശ്രീമതി.സുനിത.കെ.സെക്രട്ടറി
3-1	.	1686 (1428 + 258 - GST)	ശ്രീമതി.തുളസി.കെ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ആകെ	27982	1686	

ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക ₹	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-34	97095	ശ്രീമതി.തുളസി.കെ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ആകെ	97095	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക ₹	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-20	40000	ശ്രീമതി.ഷൈലജ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.
1-22	21600	ശ്രീമതി.സുനിത.സി.വി, സെക്രട്ടറി
1-25	10000	ശ്രീമതി.ഉമാദേവി.കെ, പ്രധാന അധ്യാപിക
1-26	40000	ശ്രീമതി.ഉമാദേവി.കെ, പ്രധാന അധ്യാപിക
1-28	50000	ശ്രീമതി.ഉമാദേവി.കെ, പ്രധാന അധ്യാപിക
ആകെ	161600	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഒന്നുമില്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ)	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	
ശ്രീമതി.ഷൈലജ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി, മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ശ്രീശൈലം, Near കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, പുതുപ്പരിയാരം
ശ്രീമതി.സുനിത.സി.വി, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, മക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അമ്പാടി, കിണാവല്ലൂർ, പാലക്കാട്
ശ്രീമതി.ഉമാദേവി.കെ, പ്രധാന അധ്യാപിക	പ്രധാന അധ്യാപിക, ജി.എൽ.പി.സ്കൂൾ, മുണ്ടൂർ	കാക്കോങ്ങോട് ഹൗസ്, കോങ്ങോട്, പാലക്കാട്
ശ്രീമതി.തുളസി.കെ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ദേവാങ്കണം, യോണി പി.ഒ, പാലക്കാട് -678 009

4-12 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈവകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിട പാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക കളുടെ എണ്ണം
1998-99	KSA-PKD-17/ 289,1317/11 DT.19.11.11	15
1999-00	KSA-PKD-17/ 289, 1317/11 DT.19.11.11	1
2001-02	KSA-PKD-17/ 13816 DT.03.04.17	2
2002-03	KSA-PKD-17/ 774/16 DT.03.04.17	1
2003-04	KSA-PKD17/ 1173/08 Dt. 3.11.08	7
2004-05	KSA-PKD-17/ 2087/14DT.23.05.15	6
2005-06	KSA-PKD-17/2087/ 14 DT.23.05.15	1
2006-07	KSA-PKD17/1499/ 2011 Dt. 19.11.11	7
2007-08	KSA-PKD17/ 43/11 (4) Dt. 15.11.11	15
2008-09	KSA-PKD17/1182/12 Dt. 8.7.17	15
2009-10	KSA-PKD17/2566/ 14 Dt. 4.5.15	10
2010-11	KSA-PKD-17/ 1897/15 Dt.16.01.16	5
2011-12	KSA-PKD17/ 1582/18	10
2012-13	KSA-PKD-17/ 2132/16 DT.14.03.17	10
2013-14 2014-15	KSA-PKD17/ 1834/17 Dt. 5.3.18	6

2017-18	KSA-PKD17/2495/ 18,Dt.10-01-18	4
2018-19	KSA-PKD-17/575/ 20,Dt. 04.06.20	22
2019-20	KSA-PKD-17/945/20,Dt. 12.4.2021	1
2020-21	KSA-PKD-17/1076/21,Dt. 16.9.2021	17
2021-22	KSA-PKD-17/1964/22, Dt. 14.03.2023	17
2022-23	KSA-PKD-17/1480/23, Dt. 25.10.2023	21
2023-24	KSA-PKD-17/843/24, Dt.01/08/2024	19

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(5) dated 1(5) dated 14-07-2025 and submitted on 25-07-2025 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Mundur Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Mundur Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 30/12/2025

Deputy Director

Kerala State Audit Department

**Audit Report appended to the Audit Certificate of Mundur Grama Panchayat for the Year
2024-2025.**

1. Major Observations

2. Other Observations

1. Cashflow statement- Net increase /decrease in cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

2. Mundur Service Co-op. Bank-Distress Relief Fund-pass book balance shown in Bank reconciliation statement not tally with actual pass book balance

3. Block panchayat share for Joint Venture Projects- expenditure in the AFS do not match with Sulekha

Expenditure Statement since the expenditure of Rs.126356 has not been included in the AFS.

4. Loan Register of Life housing Project is not updated.

5. Asset register is not updated . Hence the value of Fixed assets (schedule-B11), Accumulated depreciation (schedule-B11(a) as per Balancesheet could not be ascertained

Deputy Director

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-3
വാർഷിക കണക്ക്-പത്രികകൾ-സംക്ഷിപ്തം

Mundur Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
RECEIPTS			
Opening Balance			
Bank	Bank	RP-40(a)	43598675.00
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
Operating			
110000000	Tax Revenue	RP-1	1999282.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	5036511.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	110631.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	21330252.00
171000000	Interest Earned	RP-9	1077746.00
311000000	Earmarked Funds	RP-28	1000.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	22487034.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	11728868.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	20000.00
Non Operating			
170000000	Income from Investments	RP-8	1240500.00
180000000	Other Income	RP-10	1482.00
340000000	Deposits Received	RP-33	306701.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1033254.00
Grand total			109971936.00
PAYMENTS			
Operating			
220000000	Administrative Expenses	RP-13	5930.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	76939.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	11127368.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	153030.00
Non Operating			
340000000	Deposits Received	RP-33	10000.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	38801026.00
Closing Balance			
Bank	Bank	RP-40(b)	59797643.00
Cash	Cash	RP-40(b)	0.0
Grand Total		109971936.00	

Mundur Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
INCOME			
110000000	Tax Revenue	I-1	11204209.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	707348.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	4746694.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	110631.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	190206129.00
170000000	Income from Investments	I-7	2464437.00
171000000	Interest Earned	I-8	1077746.00
180000000	Other Income	I-9	1482.00
190000000	Prior Period Income	I-19	-5097.00

	Total Income		210518676.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	13003067.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1517880.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	2550405.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	0.0
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	9257761.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	35716027.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	26986360.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	22480800.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	76108600.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	2424064.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	11280759.00
	Total Expenditure		201325723.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		9192953.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		8751064.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	446986.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		441889.00
Mundur Grama Panchayat BALANCE SHEET			
As on 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	52622792.33
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	113082.00
312000000	Reserves	B-3	105780099.00
	Total Reserve & Surplus		158515973.33
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	19450900.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		19450900.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	22774378.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		22774378.00
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	795793.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1937366.09
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		2733159.09
	TOTAL LIABILITIES		203474410.42
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	453446.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	138591.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	2294215.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	47942267.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	104076530.00

416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-65903236.00
	Total Fixed Assets		89001813.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	16223937.00
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		16223937.00
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	11953890.42
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	22694378.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	59797643.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	3802749.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		98248660.42
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		203474410.42