മാലിന്യങ്ങളുടെ(കൈകാര്യം ചെയ്യൽ) ബൈലാകൾ

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

വിജ്ഞാപനം

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 219 വി, 219 ഡബ്ല്യു, 256 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരവും 1995 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലാകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങൾ) പ്രകാരവും നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയ കരട് ബൈല 25/06/2022 തീയതിയിലെ 4 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിക്കുകയും 27/06/2022 തീയതിയിലെ SC2-1649/22 നമ്പർ നോട്ടീസ് പ്രകാരം മുൻകൂട്ടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും അതിന്മേൽ ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും അറിയിക്കുന്നതിന് മുപ്പത് ദിവസത്തെ സമയം നല്കുകയും നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം ലഭിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ/യാതൊരു അഭിപ്രായവും ആക്ഷേപങ്ങളും ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ 02/08/2022 തീയതിയിലെ 3 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ബൈലാ.

1. **ചുരുക്കപേരും വ്യാപ്തിയും പ്രാരംഭവും**

(1) ഈ ബൈലാകൾക്ക് പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മാലിന്യങ്ങളുടെ (കൈകാര്യം ചെയ്യൽ) ബൈലാകൾ എന്ന് പേർ പറയാം

2. ഇതിന് പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഴുവനും വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് .

3. ഇത് ഉടനടിപ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്

1. നിർവ്വചനങ്ങൾ

ഈ ബൈലാകളിൽ സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം

(1) "ആക്ട്"എന്നാൽ 1994 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് (1994 - ലെ 13) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(9) **"ഉൽപ്പാദകർ"** എന്നാൽ മാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ അവസര മൊരുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(10) **"ഉത്ഭവസ്ഥാനം"**എന്നാൽ മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടമോ, ഉല്പാദന സ്ഥാനമോ, അഥവാ മാലിന്യ സംഭരണത്തിനോ, വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനോ, സൂക്ഷിപ്പിനോ വേണ്ടി ഉടമസ്ഥരോ, കൈവശക്കാരോ, പരിപാലകരോ ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതു സ്വകാര്യ ഇടങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(11) **"ഉദ്യാന മാലിന്യം"**എന്നാൽ ഉദ്യാനങ്ങൾ, പൂന്തോട്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും ഉണ്ടാകുന്നതോ അവയുടെ പരിപാലന പ്രവൃത്തിയുടെ പരിണതഫലമായി ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ പുല്ല്, ചില്ലകൾ, ഇലകൾ, തൊലികൾ, തോലുകൾ, ശിഖരങ്ങൾ, തടികഷ്ണങ്ങൾ, ജീർണ്ണാവശിഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവയുൾപ്പെടുന്നതും ദിവസേനയുണ്ടാകുന്ന ജൈവഖര മാലിന്യത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനാവാത്തതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(12) **"ഏജന്റ് /ഏജൻസി"**എന്നാൽ ഉഭയകക്ഷി സമ്മതത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കരാർ / ഉടമ്പടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് വേണ്ടി മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുകയോ, ശേഖരിക്കുകയോ, വേർതിരിക്കുകയോ, പരിവഹണം നടത്തുകയോ, നീക്കം ചെയ്യുകയോ, കൈയൊഴിയുകയോ ചെയ്യുന്നതോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമാനുസരണം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നികുതി/നിരക്ക്/ചാർജ്ജ് ഇവ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതോ ഇതിലേക്കാവശ്യമായ യന്ത്രോപാധികളോ വാഹനങ്ങളോ സജ്ജമാക്കുന്നതോ പരിപാലിക്കുന്നതോ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതോ ആയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഏല്പിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തി അഥവാ സ്ഥാപനം (പ്രസ്ഥാനം) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(13) **"കമ്പോസ്റ്റ്, കമ്പോസ്റ്റിംഗ്"**എന്നാൽ സൂഷ്മ ജീവികളെ ഉപയോഗിച്ച് അഥവാ മണ്ണിരയെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിച്ച് ഉണ്ടാക്കുന്ന സങ്കര ഉൽപ്പന്നം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും, ഇപ്രകാരം കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മിക്കുന്ന നിയന്ത്രിത സമ്പ്രദായത്തെ കാമ്പോസ്റ്റിംഗ് എന്നും അർത്ഥമാക്കുന്നു;

(14) **"കത്തിക്കാവുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ"**എന്നാൽ ക്ലോറിനേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട വസ്തുക്കളായ പ്ലാസ്റ്റിക്, തടി, പൾപ്പ് മുതലായവ ഒഴികെ കിലോഗ്രാമിന് 1500 കിലോകലോറി കലോറിഫിക് മൂല്യത്തിൽ കവിഞ്ഞതും ജീർണ്ണിക്കാത്തതോ, പുനരുപയോഗ സാധ്യമല്ലാത്തതോ, പുനഃചംക്രമണ സാധ്യമല്ലാത്തതോ, അപായകരമല്ലാത്തതോ ആയ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(15) **"കൈവശക്കാർ"**എന്നാൽ ഒരു പുരയിടമോ, കെട്ടിടമോ അവയുടെ ഭാഗമോ നിയന്ത്രണത്തിൽ വച്ചിട്ടുള്ളതും വാടകക്കാരോ, പാട്ടക്കാരോ ഉൾപ്പെടെ ഉടമസ്ഥരല്ലാത്തവരോ ആയ വ്യക്തി അഥവാ സ്ഥാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(21) **"ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യം"**എന്നാൽ മനുഷ്യരുടെയോ മൃഗങ്ങളുടെയോ രോഗ നിർണ്ണയത്തിലോ ചികിത്സയിലോ അല്ലെങ്കിൽ രോഗ പ്രതിരോധ നടപടികളിലോ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനത്തിലോ ജൈവശാസ്ത്ര പഠന പരിശോധനകളിലോ ആരോഗ്യ ക്യാമ്പുകളിലോ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളെയും അതിൽ കേന്ദ്രസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച 2016-ലെ ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 (എഫ്)-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെട്ട മാലിന്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

(22) **"തെരുവുകച്ചവടക്കാർ"**എന്നാൽ സമൂഹത്തിലെ നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങൾ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് വില്ക്കുന്നതിനോ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനോ നടപ്പാതയിലോ, തെരുവോരത്തോ, പൊതുസ്ഥലത്തോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായ കച്ചവടസ്ഥാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(23) **"തദ്ദേശസ്ഥാപനം"**അല്ലെങ്കിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം എന്നാൽ 1994 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്ട് 4-ാംവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഒരു പഞ്ചായത്ത് എന്നോ 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലെ 4-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഒരു മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ എന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നോ അർത്ഥമാകുന്നു;

(24) **"തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന സെക്രട്ടറി "**എന്നാൽ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്ട്, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്ട് എന്നിവ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയതോ സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(25) **"പരിസ്ഥിതി"**എന്നാൽ മണ്ണ്, വായു, ജലം എന്നിവയും മനുഷ്യർ, ജന്തുക്കൾ, സസ്യങ്ങൾ, സൂഷ്മാണുജീവികൾ എന്നിവയും അവയ്ക്കിടയിലും അവ തമ്മിലുമുള്ള പരസ്പരബന്ധം സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്ന അവസ്ഥ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(26) **"പരിവഹണം"**എന്നാൽ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനോ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി നിർദ്ദിഷ്ടരീതിയിൽ സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(27) **"പുനഃചംക്രമണം"**എന്നാൽ ഖരമാലിന്യം ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ വേർതിരിച്ച് പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങളായോ ഹിതകരവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങുന്നതുമായ ആവർത്തിച്ച് ഉപയോഗത്തിന് ഉതകുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളോ ഉപാധികളോ അവയുടെ ഘടകങ്ങളോ ആയി രൂപപ്പെടുത്തി എടുക്കുന്ന പ്രക്രീയ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും എന്നാൽ ഇത്തരം ഉല്പന്നങ്ങൾക്കോ ഉപാധികൾക്കോ

പരിധിയിലെ വീടുകൾ, പാർപ്പിടസമുച്ചയങ്ങൾ, വാണിജ്യ - വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ/ഭക്ഷണ ശാലകൾ ചന്തകൾ, സർക്കാർ-സ്വകാര്യ സേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ/അവയുടെ ഭാഗങ്ങൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, എടുപ്പുകൾ, കൂടിലുകൾ, താൽക്കാലിക ഷെഡുകൾ/മറ്റ് പ്രവർത്തനശാലകൾ, പണ്ടകശാലകൾ, ചന്തസ്ഥലങ്ങൾ, ഉത്സവസ്ഥലങ്ങൾ, മേളകൾ, ആഴ്ചപത്രികൾ, തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിക്കുള്ളിൽ സമാഹരിക്കപ്പെടുന്നതും സഞ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(35) **"മലിനീകാരകർ"** എന്നാൽ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുക വഴി സമീപസ്ഥ ജന്തു-ജീവജാലങ്ങൾക്ക് അസ്വസ്ഥതയോ അസഹ്യതയോ, ശല്യമോ ഉണ്ടാകുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(36) **"മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുക"** എന്നാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നിർണ്ണയിച്ച് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഇടങ്ങളിലോ സംഭരണികളിലോ അല്ലാതെ പൊതുസ്ഥലത്തോ, പൊതുതെരുവിലോ സ്വകാര്യ വസ്തുവിന്റെ പരിസരങ്ങളിലോ, ജലാശയങ്ങളിലോ മാലിന്യങ്ങൾ ഇടുകയോ, മാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനോ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനോ ഇടയാക്കുകയോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(37) **"മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ട്"** എന്നാൽ ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണം മുൻനിർത്തി കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വിഭവ വിഹിതമോ തനതുവിഭവമോ, സംഭാവനകളോ പിഴ - ആവർത്തിത പിഴ - റവന്യൂ റിക്കവറി തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വസൂലാക്കുന്ന വിഭവമോ ധനകാര്യ-വായ്പാ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയുള്ള വിഭവമോ ഫീസ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം ചുമത്തുന്നതോ അതിനു ലഭിക്കുന്നതോ അത് നടത്തി പരിപാലിക്കുന്നതും ചെലവഴിക്കാവുന്നതും, കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കപ്പെടാനും ഓഡിറ്റുകൾക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉള്ളതുമായതും ആകുലെ 219 എക്സ് വകുപ്പിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(38) **"മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിക്കൽ"** എന്നാൽ ഖരമാലിന്യഘടകങ്ങളായ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ, ചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ, അപായകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോഡീഗ്രേഡബിൾ തുടങ്ങിയവ സ്വഭാവത്തിനും, ഗുണത്തിനും പ്രത്യാഘാതത്തിനും അനുസൃതമായി വേർതിരിക്കുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(39) **"മാലിന്യശേഖരണം"** എന്നാൽ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണികളിൽ നിന്നും സൂക്ഷിച്ച് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന നടപടിയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ചുറപ്പിച്ച് പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന

താമസിക്കുന്നവരുടെ പ്രാദേശിക കൂട്ടായ്മകൾ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ അല്ലാത്തതോ ആയ റെസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഇവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതും അവയ്ക്ക് നമ്പർ നൽകേണ്ടതും ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം, നിർവ്വഹണം എന്നീ പദ്ധതിയിൽ അസോസിയേഷൻ ഒരു ഗുണഭോക്തൃ കക്ഷിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്

(47) **"പിഴ"**എന്നാൽ ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന സംബന്ധമായ നിയമ-ചട്ട-ബൈലോ ഉത്തരവുകൾ, മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇവയുടെ ലംഘനം മുൻനിർത്തി മലിനീകാരകർക്ക് മേൽ ചുമത്തുന്ന പിഴ, ശിക്ഷ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(48) **"പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം"**എന്നാൽ നിരോധിതമോ അനുവദനീയമല്ലാത്തതോ ആയ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, എല്ലാത്തരത്തിലുമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പ്പന്ന അവശിഷ്ടങ്ങൾ, അവയുടെ പരിണതരൂപങ്ങൾ, ഉപാധികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മാലിന്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(49) **"സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതി"** (ടെക്നീക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി - ടി.എ.സി) എന്നാൽ ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പ്, അവലോകനം, പരിഷ്കരണം, വിപുലീകരണം എന്നിവയിൽ വിദഗ്ധ ഉപദേശം ലഭ്യമാക്കാൻ ശേഷിയുള്ളതും ബന്ധപ്പെട്ട രംഗങ്ങളിലെ വിദഗ്ധർ അടങ്ങുന്നതുമായ സമിതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(50) **"ശുചിത്വമേഖല"**എന്നാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രമേയം അനുസരിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിൽപ്പെടുന്ന ഏതൊരു പ്രദേശവും പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ മാലിന്യ മുക്തമോ നിരോധിതമോ നിയന്ത്രിതമോ ആയി പ്രഖ്യാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്ന പ്രദേശം അഥവാ മാലിന്യ രഹിതമേഖല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(51) **"അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി"**എന്നാൽ ഈ ബൈലാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപ്പീലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ നിയുക്തമായി രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന കമ്മിറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു .

(52) **"ഫീസ് നിരക്ക്"**എന്നാൽ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ സംബന്ധിയായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും മാലിന്യശേഖരണം, സംഭരണം, സംസ്കരണം എന്നിവ മുൻനിർത്തിയുള്ളതുമായ ഫീസ് നിരക്ക് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(53) **"ഈ ബൈലായിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും"**എന്നാൽ പ്രത്യേകം നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വാക്കുകൾക്ക് യഥാക്രമം 1986-ലെ കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമം, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 2016-ലെ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ ചട്ടങ്ങൾ, എന്നിവയിലും നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;

(vi) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന പരിധിയിലുള്ള സർക്കാർ, അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഓഫീസുകൾ അവയുടെ ഘടകങ്ങൾ, അവയുടെ പരിസരം എന്നിവ മാലിന്യ മുക്തമാക്കി പരിപാലിക്കാനും അവിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ബൈലായിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നതിനും അവയുടെ അധികൃതർക്കുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം നടപ്പാക്കാനായി നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(vii) ആൾപ്പാർപ്പില്ലാത്തതോ, ഉടമസ്ഥർ സ്ഥലത്തില്ലാത്തതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ, എടുപ്പുകൾ, പുരയിടങ്ങൾ, വാടകക്കാരോ പാട്ടക്കാരോ കൂടിയാൻമാരോ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്നതോ വിനിയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ഇടങ്ങൾ എന്നിവ മാലിന്യമുക്തമാക്കി പരിപാലിക്കുന്നതിന് ഉടമസ്ഥരോ, ചുമതലക്കാരോ, കൈവശക്കാരോ, ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതും, അത്തരം ബാധ്യത നിറവേറ്റപ്പെടാത്ത പക്ഷം അതിനുള്ള നടപടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നിർവ്വഹിക്കുകയും ആയതിന് ചെലവാകുന്ന തുക ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(viii) മാലിന്യ നിരോധനം, നിർമ്മാർജ്ജനം, സംസ്കരണം എന്നിവ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഘടനാപരമായ ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്താനും, അതിൽ ഏർപ്പെടുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ പ്രതിരോധ, ആരോഗ്യ, ഇൻഷ്വറൻസ് ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്താനും നിർദ്ദേശിക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് നടപടി എടുക്കാവുന്നതാണ്.

(ix) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണമോ, നവീകരണമോ നടത്തുമ്പോഴോ, റോഡ് നിർമ്മാണമോ അറ്റകുറ്റ പണികളോ നടത്തുമ്പോഴോ, പൊടിപടലവും മറ്റും സമീപവാസികൾക്ക് ഹാനികരവും ശല്യകാരകമോ ആകാത്തവിധം പ്രസ്തുതസ്ഥലത്ത് അനുയോജ്യമായ വിധം ഓലയോ, ടാർപോളിൻ, സിൽപോളിൻ ഷീറ്റുകളോ ഉപയോഗിച്ച് മറക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ് .

4. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിക്കൽ.-ഏതൊരു മാലിന്യ ഉല്പാദകരും തങ്ങൾ മുഖാന്തിരം ഉണ്ടാകുന്നതോ എത്തപ്പെടുന്നതോ ആയ മാലിന്യങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തരംതിരിച്ച് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് വ്യവസ്ഥചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(1) ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ
(2) അപകടകാരികളായ ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ
(3) ആശുപത്രിമാലിന്യങ്ങൾ (ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യം അല്ലാതെയുള്ളവ)
(4) നിർമ്മാണ - നശീകരണമാലിന്യങ്ങൾ
(5) ഉദ്യാന-സസ്യ മാലിന്യങ്ങൾ
(6) ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ (പുനരുപയുക്തവും, പുനരുപയോഗ രഹിതവുമായവ)
(7) ഇതരവിഭാഗം മാലിന്യങ്ങൾ

ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഒന്നായിരിക്കും മാലിന്യപരിപാലന സംസ്കരണ സംവിധാനം.

(8) നിലവിലുള്ള വൻകിട മാലിന്യ ഉല്പാദകർ വിജ്ഞാപനം നിലവിൽ വന്ന് 6 മാസത്തിനുള്ളിലും, പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവ വ്യവസ്ഥാപിതമാക്കുന്ന മുറയ്ക്കും, നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ചുള്ള മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ സംവിധാനം സ്വന്തം നിലയിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നിർമ്മിച്ച് പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് പിഴ ശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനാനുമതി പിൻവലിക്കുന്നതിനും നിഷേധിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് യഥാവിധി അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) സ്ഥലപരിമിതി മൂലം ഉൽപാദന സ്രോതസ്സിൽ മാലിന്യ പരിപാലന, സംസ്കരണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് അപ്രായോഗികമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ബദൽ സൗകര്യങ്ങൾ കാര്യകാരണ സഹിതം ശാസ്ത്രീയമായി പരിഹരിച്ച് നടപ്പാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് അനുമതി നൽകാനും പ്രാബല്യം വരുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(10) നിയമങ്ങൾ യഥാവിധി പാലിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നവർക്ക് നിരക്കുകളോ പ്രോത്സാഹന സൗജന്യമോ അനുവദിക്കാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടാ യിരിക്കുന്നതാണ്.

(11) ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവവിഘടിത സ്ഥിരമാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ പുനരുപയോഗക്ഷമവും അല്ലാത്തതും പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ടരീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും, വീട്ടുകാർ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, വൻകിട മാലിന്യ ഉത്പാദകർ തുടങ്ങിയവർ ആയത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ച് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്ന ക്രമത്തിന് ആഴ്ചതോറും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ദിവസം, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ, നിർദ്ദിഷ്ട ജീവനക്കാർ/ഏജൻസികൾ പ്രത്യേകമായി കൈമാറുകയും ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(12) ജൈവേതര, വിഘടിത സ്ഥിരമാലിന്യങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ സംഭരിച്ച് കൈയൊഴിക്കുന്നതിനും ആയതിന് ഉതകുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും യഥാകാലം വിപുലീകരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച് പുനക്രമീകരിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(13) ജൈവചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ, അപകടകാരികളായ ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് കൂടിക്കലരാതെ ശേഖരിക്കാനും സൂക്ഷിക്കാനും ആശുപത്രികളുടെയും ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും, നടത്തിപ്പുകാർ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതും അവ പൂർണ്ണമായും അപകട വിമുക്തമാക്കി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ മാർഗ്ഗത്തിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് സ്ഥാപനം നടത്തിപ്പുകാർ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. വിജ്ഞാപനം നിലവിൽ വരുമ്പോൾ പ്രവർത്തനത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ പരമാവധി ആറ് മാസത്തിനകം സ്വന്തം നിലയ്ക്കോ ആവക സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തമായ ഇതര

ലംഘനമായി കണ്ട് ആയത് തടയാനും നിഷേധത്തിനിടയായാൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പിഴയോ ശിക്ഷയോ ഏർപ്പെടുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമീപവാസികൾക്ക് അസഹ്യമോ അസ്വാസ്ഥ്യകരമോ അപകടകരമോ അല്ലാത്ത വിധം ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ അവരവരുടെ വളപ്പിൽ കത്തിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഇപ്രകാരമുള്ള കൂറ്റമായി കരുതാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് .

(19) മാലിന്യ സംഭരണം, പരിവഹണം, നിർമ്മാർജ്ജനം, നിർവ്വഹണം എന്നിവയ്ക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ ഏജൻസിയോ അവർ ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ കരാറുകാരോ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് നൽകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണ സമയത്തോ കൈമാറ്റ ഘട്ടത്തിലോ പരിവഹണത്തിനിടയ്ക്കോ കൂട്ടിക്കലർത്തി മിശ്രണം ചെയ്യുകയോ ആയതിന് ഇടയാക്കുകയോ നിശ്ചിത സമയം അനുശാസിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യ സംഭരണവും പരിവഹണവും നടക്കാതിരിക്കുകയോ അതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെയും സേവന വ്യവസ്ഥകളുടേയും ലംഘനമായി കരുതി ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പിലെ പിഴയേർപ്പെടുത്താനോ ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(20) പ്രതിദിനം അഞ്ചു മെട്രിക് ടണിൽ അധികം ശേഷിയുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിനായി സ്ഥാപിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംവിധാനത്തിന് (പ്ലാന്റ്) സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ അനുമതിക്കായി 2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ് മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 (വൈ)-യിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അനുമതി യഥാകാലം പുതുക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ് .

6. മാലിന്യ സംസ്കരണം -തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരവും ചുമതലകളും.

(എ) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരങ്ങൾ :-

(1) 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്ട് അനുസരിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്തവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനാണ്.തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന പരിധിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതികളിൽ അവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനും നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും അന്തിമമായി അവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ചുമതലയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിനുള്ളതാണ്. കാലാകാലം യുക്തവും സ്വീകാര്യവുമായ മാർഗ്ഗവും ഇതിനായി അവലംബിക്കാനും ഖരദ്രവ്യ മാലിന്യങ്ങൾ വിൽപ്പന വഴിയോ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിന് ഈ വ്യവസ്ഥകൾ

(7) ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ജൈവസംസ്കരണ വിധേയമാക്കി കൂട്ടുവളമാക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായി സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനും ആയതിന് ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാനും കൂട്ടുവളം വില്പനയിലൂടെ കൈയൊഴിയാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാര മുണ്ടായിരിക്കും .

(8) ആശുപത്രിയിൽ നിന്നോ ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ പുറത്തുവിടുന്ന അണുരോഗബാധക്കിടയാക്കാവുന്ന മാലിന്യങ്ങളും വ്യവസായങ്ങളിൽ നിന്നുളളതല്ലാത്ത ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങളും ഭസ്മീകരണ പ്രക്രീയയിലൂടെ ഇല്ലാതാക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും .

(9) ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ പുനരുപയോഗം, ഉറവിടൽ, സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം, കൂട്ടുവളമാക്കൽ എന്നിവയ്ക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിപാടിക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ള സംരംഭം സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയോ പരിപാലിച്ച് നടത്തുകയോ വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ നേരിട്ടോ കരാർകൊടുത്തോ നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(10) ചവറ്, അസഹ്യതയുണ്ടാക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ വ്യാപാര-വാണിജ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ അവയിലൂടെയുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ആപൽകര മാലിന്യങ്ങൾ, പ്രത്യേക മാലിന്യങ്ങൾ, അസംസ്കൃതമോ മലിനീകൃതമോ ആയ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ അടിഞ്ഞുകൂടാനിടയുള്ള സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും അവ നീക്കം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കാനോ നീക്കം ചെയ്യിക്കുന്നതിനോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഫാക്ടറി, വർക്ക്ഷോപ്പ്, നിർമ്മാണ സ്ഥലങ്ങൾ, വ്യാപാര-വാണിജ്യ കേന്ദ്രം, ചന്തകൾ, കശാപ്പുശാല, ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റ്, ഭക്ഷണം/പാനീയങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ, സംഭരിക്കുകയോ, വിതരണം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഇടങ്ങൾ, ആശുപത്രി/നേഴ്സിങ് ഹോം, ആരോഗ്യ/ പരിരക്ഷാകേന്ദ്രം, പണ്ടകശാല, വളരെപേർ ഒന്നിച്ചു താമസിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉടമസ്ഥരോടോ കൈവശക്കാരനോടോ രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകി നിർദ്ദിഷ്ടരീതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് മാലിന്യം നീക്കാനോ സംസ്കരിക്കാനോ ആവശ്യപ്പെടാനും അധികാരമുണ്ട്. അതുപ്രകാരം മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ ആയത് നീക്കം ചെയ്യിക്കുകയും അതിനായി വേണ്ടി വരുന്ന വാഹന ചെലവ്, സർവ്വിസ് ചാർജ്ജ്, വേലക്കൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ചെലവ് കണക്കാക്കി സ്ഥലഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നോ കൈവശക്കാരനിൽ നിന്നോ വസൂലാക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ട്. ഇത്തരം നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ഉപേക്ഷയോ അശ്രദ്ധയോ അവഗണനയോ മൂലം വീഴ്ച്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ പ്രസ്തുത ലംഘനത്തിന് പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മറ്റു ശിക്ഷകൾക്ക് ഭംഗം വരാതെ ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പിഴ ചുമത്താനും പ്രസ്തുത കുറ്റം ആവർത്തിക്കുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്ക് 50/-രൂപ നിരക്കിൽ അധിക പിഴ ഈടാക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(17) നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തല്ലാതെ ഏതൊരാളും മൃഗങ്ങളുടെയോ, പക്ഷികളുടെയോ, സസ്യങ്ങളുടെയോ തോലോ, തോലിന്റെ അവശിഷ്ടമോ നിക്ഷേപിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും മലിന വസ്തുക്കൾ വെളിയിൽ പോകുകയോ ദുർഗന്ധം വമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ തക്ക മൂടിയില്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ മാലിന്യ പരിവഹണത്തിന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(18) പൊതു വഴിയിലോ പൊതു സ്ഥലത്തോ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ചെയ്തു ശല്യമുണ്ടാക്കുന്നതും അതിന് അനുവദിക്കുന്നത് നിരോധിക്കാനും അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടിക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും

.

(ബി) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ:-

ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകളാണ് നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളത്.

1) പതിവായി തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുക.
2) പതിവായി ചവറുകൾ നീക്കംചെയ്യുക.
3) സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യം ദിനം പ്രതി നീക്കം ചെയ്യുക.
4) ഖരമാലിന്യ വർജ്ജ്യ (മൃഗശവങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) വസ്തുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുക.
5) ചവറുകൾ നീക്കാൻ മതിയായ ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക. ഡിപ്പോകൾ, സംഭരണികൾ, വാഹനങ്ങൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുക. താൽക്കാലിക സംഭരണികളും പരിവഹണത്തിന് മൂടിയുള്ള പാത്രങ്ങളും വാഹനങ്ങളും ഏർപ്പാടാക്കുക .
6) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഖരമാലിന്യ സംഭരണ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണ നടപടികൾ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ നിർവഹിക്കുക.
7) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ വീടുകളിൽ നിന്നും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് ഇടങ്ങളിൽ നിന്നും ഖരമാലിന്യ ശേഖരണം നടത്താനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
8) ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട സംവിധാനങ്ങൾ ശല്യകരണമാകുന്നത് തടയുക.
9) നിർദിഷ്ട സ്ഥലത്തോ, സംഭരണിയിലോ നിർദിഷ്ട സമയത്തോ നിർദിഷ്ട തരത്തിലോ രീതിയിലോ അല്ലാതെ ചവർ മാലിന്യ നിക്ഷേപണം നടക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
10) നിർദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പരസ്യവും പ്രചാരണവും നൽകുക.
11) മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തന ഘട്ടത്തിൽ ആരോഗ്യസ്ഥിതി ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിക്കുക.
12) മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം, നീക്കംചെയ്യൽ, സംഭരണം, സംസ്കരണം, കൈയൊഴിയൽ എന്നിവയ്ക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇനി പറയുന്ന രീതികൾ പൂർണമായോ ഭാഗികമായോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇതിനായി രൂപീകരിക്കുന്നതോ അധികൃതമാക്കുന്നതോ ആയ ഏജൻസി മുഖേന;

18) ജൈവവളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ സാധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക.
19) ശാസ്ത്രീയവും ആരോഗ്യപരവുമായ ലാന്റ് ഫിൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
20) ബഹുജന വിദ്യാഭ്യാസ പ്രചാരണ യത്നം സംഘടിപ്പിക്കുക .
21) ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുന:ചംക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി അധികൃതമാക്കപ്പെട്ട ഏജൻസിയോ അംഗീകൃത ഏജൻസിയോ സ്ഥാപന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള അനുമതി, അംഗീകാരം നല്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് (അനുബന്ധം 3 (a)). അതിനുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 3-ൽ) നല്കേണ്ടതാണ്. പ്രതിദിനം 5 ടണ്ണിൽ കൂടുതൽ മാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്ന പ്ലാന്റിന് സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സ്ഥാപനാനുമതിയും പ്രവർത്തനാനുമതിയും നേടേണ്ടതാണ്
22) ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുന:ചംക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി ടി മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുകയോ, സമാഹരിക്കുകയോ, കടത്തിറക്ക് നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനോ നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനോ നിർദ്ദിഷ്ട ഏജൻസിയോ, സ്ഥാപനമോ മുഖാന്തിരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള അപേക്ഷയും അനുബന്ധം 3-ൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

23) ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരണാർത്ഥം ഉറവിടത്തിൽ നിന്ന് കേന്ദ്രീകൃതമായി ശേഖരിച്ച് സമാഹരിച്ച് സംഭരിക്കാനും അനുവദനീയ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനും അധികൃതമാക്കപ്പെട്ട അംഗീകൃത ഏജൻസി/സ്ഥാപനത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്
(അനുബന്ധം 4).

24) പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ/പൊതു മൂത്രപ്പുരകൾ (പുരുഷൻമാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും വെവ്വേറെ) സ്ഥാപിക്കുക .

25) നിയമാനുസൃതം അനുവദനീയമായ തരം പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ ഒഴികെ മറ്റുള്ള തരം പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം, സംഭരണം, വിതരണം, വിനിയോഗം എന്നിവ തടയുക, തൻമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മലിനീകരണം നിയന്ത്രിക്കുക .

26) നിലവിലുള്ള നിയമ-ചട്ടങ്ങളുടെ പ്രകാരം അതാതു തരം മാലിന്യങ്ങൾ പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്നും അതിന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കുക

ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ സംസ്കരണം എന്നിവയുടെ ഭാഗമായി പൗരസമൂഹത്തിനും വ്യക്തികൾക്കും താഴെ പറയുന്ന നിർബന്ധിത ചുമതലകളുണ്ട്.

1. പൊതു സ്വകാര്യ നിരത്തുകൾ, ഇടവഴികൾ, ലെയിനുകൾ, നടപ്പാതകൾ, അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഇടങ്ങൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങൾ, ജലാശയങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ചവർ ഇടാതിരിക്കുക, ഓടകൾ, മഴവെള്ള നിർഗമന ചാലുകൾ, ജലസ്രോതസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ചവറും പ്ലാസ്റ്റിക്കും നിരുപയോഗ സാധനങ്ങളും വിസർജ്യ വസ്തുക്കളും ഇടാതിരിക്കുക.
2. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഭക്ഷ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായ മാലിന്യങ്ങൾ ഗാർഹിക സംഭരണികളിൽ പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുക.
3. ഹാനികരവും സംസ്കരണ ക്ഷമമല്ലാത്തതും പുനരുപയോഗ ക്ഷമമല്ലാത്തതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുക.
4. ഗാർഹിക-വ്യക്തിഗത-പൊതുമാലിന്യങ്ങൾ, വാണിജ്യ സ്ഥലങ്ങൾ, വാസകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ നിർദിഷ്ട സംഭരണികൾ, ശേഖരണ സ്ഥലങ്ങൾ, കൂപ്പത്തൊട്ടികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കുക.
5. നിർദിഷ്ട രീതിയിലും മാർഗത്തിലും അനാരോഗ്യകരമല്ലാത്ത തരത്തിലും മാത്രം മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുക. അലക്ഷ്യമായോ അനുവദനീയ രീതിയിൽ അല്ലാതെയോ സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യാതിരിക്കുക.
6. കെട്ടിട നിർമ്മാണ മാലിന്യങ്ങൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഇടങ്ങളിൽ മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങി മാത്രം നിക്ഷേപിക്കുക

7. ആശുപത്രികൾ, ആതുരാലയങ്ങൾ, ശുശ്രൂഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയും വളരെ പേർ താമസിക്കുന്ന ഇടങ്ങളിലും സ്വന്തം നിലയിൽ മാലിന്യ സംഭരണ ശേഖരണ പരിവഹണ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും മെഡിക്കൽ ജൈവചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി സംസ്കരിക്കുന്നതിനും സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക. ഇതിലേക്കായി പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും (അനുബന്ധം 1) അനുമതിപത്രം (അനുബന്ധം 2) വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഇതിലേയ്ക്കുള്ളതായ അനുമതി പത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ് .
8. പുനരുപയോഗം – പുന:ചംക്രമണം സാധ്യമായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ അവയുടെ ഉപോൽപ്പന്നങ്ങൾ മുതലായവ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ സംഭരിക്കുന്നതിനോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിനോ തക്കതായ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് അനുമതിപത്രം നേടേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കുള്ളതായ അനുമതിപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 2 (എ)).
9. ജൈവ /അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുന:ചംക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി യഥാവിധി അനുമതി നേടുന്നതിനുള്ള/ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള അനുമതി പത്രം നൽകുന്നതിനുള്ള ചുമതല

നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്ത് ജൈവമാലിന്യ ശേഖരണ ഭാഗമായി കൈമാറുക.

3. നിർമ്മാണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, കെട്ടിടാവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ സ്വന്തം പുരയിടത്തിലോ പരിസരത്തിലോ സമാഹരിച്ച് 2016-ലെ നിർമ്മാണ നശീകരണാവശിഷ്ട പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സംസ്കരിക്കുകയോ നിർമാർജനം നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.

4. ബൈലാ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചെലവിലേക്ക് ഒടുക്കുക .

5. ഒരുവിധ ഖരമാലിന്യങ്ങളും പൊതുനിരത്തിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ നിശ്ചിത രീതിയിലോ നിർദ്ദിഷ്ട സമയ ക്രമത്തിലോ അല്ലാതെ അലക്ഷ്യമായി ഇടാതിരിക്കുകയോ, വലിച്ചെറിയുകയോ, മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുകയോ, കുഴിച്ചിടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

6. കാർഷിക-പച്ചക്കറി-പുഷ്പ കൃഷി മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് സംഭരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട വിധത്തിൽ സംസ്കരിക്കുക .

7. ന്യൂനപക്ഷം പേർ ഒത്തുചേരുന്ന സമ്മേളനമോ സംഗമമോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചുകൊണ്ടും ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നല്കി കൊണ്ടും പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മാലിന്യ സംഭരണ ജീവനക്കാർക്ക് കൈമാറുന്നത് ഉറപ്പാക്കികൊണ്ടും മാത്രം സംഘടിപ്പിക്കുക. സംഘാടകർ പരിപാടിയുടെ 10 ദിവസം മുമ്പേ ഈ ബൈലായുടെ അനുബന്ധം 5-ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും അനുബന്ധം 6 പ്രകാരം അനുമതി പത്രം നേടേണ്ടതും ആണ്. അടിസ്ഥാന യൂസർ ഫീ ആയി 500 രൂപ അറിയിപ്പിനോടൊപ്പം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

8. തെരുവു കച്ചവടക്കാർ അവരുടെ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ജൈവ-അജൈവമായവ വേർതിരിച്ചും ഭക്ഷ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതായ പേപ്പർ കപ്പുകൾ, പ്ലേറ്റുകൾ, പാക്കറ്റുകൾ, റാപ്പറുകൾ, ചിരട്ട ഉച്ഛിഷ്ടങ്ങൾ പച്ചക്കറി, പഴം അവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ അതതിനുതകുന്ന സംഭരണികളിൽ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത്, നിശ്ചിത രീതിയിൽ കൈമാറുന്നു എന്നത് ഉറപ്പാക്കുക .

9. റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ, മാർക്കറ്റ് അസോസിയേഷനുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനവുമായി യോജിച്ച് കൊണ്ട്

3. സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ, ഡയപ്പർ മുതലായവയുടെ നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ഉപയോഗശേഷം അവയുടെ സുരക്ഷിതമായ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും തിരിച്ചെടുത്ത് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഉല്പന്നത്തോടൊപ്പം സഞ്ചി, ക്കട് മുതലായവ നൽകുക, കൂടാതെ അതിന്റെ നിർമ്മാതാക്കൾ പ്രസ്തുത ഉല്പന്നങ്ങൾ പുനരുപയോഗിക്കാവുന്ന വസ്തുക്കൾ കൊണ്ട് ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

4. മേൽ വിവരിച്ച മാലിന്യ വസ്തുക്കളുടെയും ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ വിനിയോഗം, മാലിന്യ സംസ്കരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ജനസമൂഹത്തെ ബോധവല്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയവയുടെ ഉല്പാദകരോ, വിതരണക്കാരോ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തണം.

(iv) മാലിന്യ സംസ്കരണം-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. ഖര മാലിന്യ സംസ്കരണ സംബന്ധിയായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നയ, നിയമ, ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ ആസൂത്രണ പദ്ധതി രൂപപ്പെടുത്തുക .
2. വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങൾ, വാണിജ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ, ബഹുനില മന്ദിരങ്ങൾ മുതലായവയുടെ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നും വേർതിരിക്കപ്പെട്ടതും യഥാവിധി ശേഖരിക്കപ്പെട്ടതുമായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ക്രമീകരിക്കുക .
3. മാലിന്യ സംഭരണ സംരംഭകർ, തൊഴിലാളികൾ, ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പട്ടികപ്പെടുത്തുകയും അംഗീകരണം നൽകുകയും ചെയ്യുക, അവർക്ക് ഉറവിട മാലിന്യ സംഭരണ ചുമതല ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുക.
4. ഉറവിട മാലിന്യ സംഭരണാർത്ഥം അയൽക്കൂട്ട സമിതികൾക്ക് രൂപം നൽകുക.
5. ഉറവിട മാലിന്യ സംഭരണാർത്ഥം ബൈലായ്ക്ക് രൂപം നൽകി അംഗീകരിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുക .
6. കാലാകാലം ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ചുമത്താവുന്ന ഫീസ് നിരക്കുകൾ നിർണയിച്ച് പ്രാബല്യം നൽകുക .
7. പൊതുനിരത്തുകൾ, ചാലുകൾ, ജലാശയങ്ങൾ, സ്ഥലങ്ങൾ, സ്വകാര്യ ഇടങ്ങൾ മുതലായവയിൽ ഉപയോഗശൂന്യമോ അവശിഷ്ടമോ ആയ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ, ഉച്ഛിഷ്ടങ്ങൾ, പേപ്പറുകൾ, ചവറുകൾ, കുപ്പികൾ, കാനുകൾ, കേയ്സുകൾ, പാക്കറ്റുകൾ, പഴം, പച്ചക്കറി അവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ അലക്ഷ്യമായി ഇടുന്നതിനും അത്തരം മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുകയോ കുഴിച്ചുമൂടുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുക .
8. പുനരുപയോഗിക്കാവുന്നതോ പുനർനിർമ്മിക്കാവുന്നതോ ആയ ഖരമാലിന്യ വസ്തുക്കൾ ശേഖരിച്ച് സംഭരിക്കുന്നതിന് യുക്തമായ മാലിന്യ സംഭരണ ഉപാധികൾ

20. തനതായോ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ വഴിയോ മാലിന്യസംസ്കരണം, നിർമാർജനം, സാനിറ്ററി ലാന്റ് ഫിൽ മുതലായവയ്ക്ക് ക്രമീകരണവും നിർവ്വഹണസംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്തുകയും അതിനാവശ്യമാകുന്ന ധനവിഹിതം സമാഹരിച്ച് ഫണ്ടായി ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക .
21. ആവശ്യമായ അനുമതി പത്രങ്ങൾ, സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ മുതലായവ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുക .
22. കാലികവും വാർഷികവും ആയ റിപ്പോർട്ടുകൾ അധികൃതർക്ക് സമർപ്പിക്കുക .
23. വ്യത്യസ്ത മാലിന്യങ്ങൾ സംയുക്തമായോ കൂട്ടികലർത്തിയോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതും കുഴിച്ചുമൂടുന്നതും ലാന്റ് ഫിൽ അശാസ്ത്രീയമായി നടത്തുന്നതും തടയുക. മാനദണ്ഡപ്രകാരം മാത്രം പുനരുപയോഗമോ, പുനർനിർമ്മിതിയോ, സാധ്യമല്ലാത്തതോ, ജൈവസംസ്കരണമോ, നിർമാർജനമോ സാധ്യമല്ലാത്തതോ പ്രതിപ്രവർത്തന ക്ഷമതയില്ലാത്തതോ സംസ്കരണാവശിഷ്ടമോ ആയ മാലിന്യങ്ങൾ മാത്രം ശാസ്ത്രീയവും നിർദ്ദിഷ്ടവുമായ ലാന്റ് ഫിൽ നടപടിക്കനുവദിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
24. നിലവിലുള്ള മാലിന്യസംഭരണികൾ, സംസ്കരണസ്ഥലങ്ങൾ, നിർമാർജന സംവിധാനങ്ങൾ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തുകയും പരിഹാര നടപടികൾ പരിഷ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.

25. പ്രയോജനക്ഷമമായ ജൈവസംസ്കരണ ഉപാധി സാധ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ശാസ്ത്രീയമായ സാനിറ്ററി ലാന്റ് ഫിൽ ക്യാപ്പിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തുക.
26. വിപുലവും വ്യാപകവും, നിരന്തരവുമായ ബഹുജന വിദ്യാഭ്യാസ പ്രക്രിയ വഴി ചപ്പുചവറുകൾ ഇടുന്നസ്ഥലം, മാലിന്യനിർമാർജനം, പുനരുപയോഗം, ഉറവിട സംസ്കരണം, വേർതിരിച്ചുള്ള സമാഹരണം, സംസ്കരണം മുതലായവയെ സംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.

(v) മലനാട്ടിലെ ഖരമാലിന്യ നിർമാർജന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. കുന്നുകളിലോ, മലകളിലോ ലാന്റ് ഫിൽ ഒഴിവാക്കുകയും അവശിഷ്ട മാലിന്യ സംഭരണത്തിന് അനുയോജ്യമായ സംവിധാനവുമേർപ്പെടുത്തുക. കുന്നിൻ ചരുവിൽ നിന്ന് 25 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ അനുയോജ്യ സ്ഥലം ലാന്റ് ഫിൽ സ്ഥാനമായി കണ്ടെത്തുകയും അവശിഷ്ട മാലിന്യനിർമാർജനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക .

2. കേന്ദ്രീകൃതമായി അത്തരം സംവിധാനം അസാധ്യമാണെങ്കിൽ മേഖല തിരിച്ച് വികേന്ദ്രീകൃത മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക .

3. വിനോദസഞ്ചാരികൾക്കും മറ്റും മാലിന്യസംസ്കരണ സേവനം മുൻനിർത്തി

(iii).ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

1) ആരോഗ്യ ശുചിത്വ പരിപാലന സംവിധാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായിട്ടുള്ള ബഡ്ജറ്റിംഗ്, പദ്ധതി രൂപീകരണം, ഏകോപനം, നിർവ്വഹണം, അക്കൗണ്ടിംഗ്, എന്നിവയുടെ മേൽനോട്ടവും നിരീക്ഷണവും.
2) ബന്ധപ്പെട്ട ഉപസമിതികളുടെ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുകയും നടപടികൾ നിരീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3) മാലിന്യ സംസ്കരണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആരോഗ്യ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനവും ഇതര മേഖലകളുമായുള്ള ഉദ്ഗ്രഥനവും.
4) പ്രതിവാര നിർവ്വഹണവിലയിരുത്തൽ, ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ജനറൽ ബോഡി എന്നിവയിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുകയും കൃത്യതയും ഫലപ്രാപ്തിയും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക .
5) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാർ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തന നിരീക്ഷണം നടത്തുകയും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും ആസൂത്രണ നടപടികളും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

(iv). സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി

1) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം മറ്റു സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ഏകോപിപ്പിച്ച് പരിപാലിക്കുക.
2) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിരീക്ഷണവും വിലയിരുത്തലും നടത്തി തിരുത്തലുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
3) ആഴ്ചവട്ട യോഗങ്ങൾ, അടിയന്തിര യോഗങ്ങൾ എന്നിവ നടത്തി മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തങ്ങൾ കുറ്റമറ്റതും ശാസ്ത്രീയവും ത്വരിതഗതിയുള്ളതുമായി പരിപാലിക്കുക
4) സ്ഥാപന-സേവന ഗുണനിലവാരം പാലിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക
5) പ്രവർത്തന നടത്തിപ്പിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിന്റെയും പുനരറിവ് പരാതി പരിഹാരം എന്നിവയുടെയും സമിതിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.
6) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശക സമിതിയായി പ്രവർത്തിക്കുക

(v).ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും

1) ആരോഗ്യ ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പാലിക്കുക.
2) അനിവാര്യ - പൊതു - മേഖല ചുമതലകൾ നിറവേറ്റാനാവശ്യമായ വിഭവം ഉറപ്പാക്കുക.
3) ആവശ്യമായ പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണം, അംഗീകാരം, നിർവ്വഹണം നിരീക്ഷണം എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക.

ഖരമാലിന്യ പരിപാലന - സംസ്കരണ - നിർമാർജ്ജന സംവിധാനം ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ വിധം പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ തദ്ദേശ ജനപങ്കാളിത്തവും സാമൂഹ്യ നേതൃത്വവും ഉറപ്പാക്കുന്ന നിർവ്വഹണ സംവിധാനം രൂപപ്പെടുത്താൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

എ) നടത്തിപ്പ് ചുമതലകൾ :-

1) സംഘടനാ സംവിധാനം രൂപീകരിക്കൽ.
2) ആവശ്യമായ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ വിവിധ തലങ്ങളിലേക്ക് കണ്ടെത്തൽ.
3) ഈ പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായിക്കാൻ കഴിയുന്ന സംഘടനകൾ, ഏജൻസികൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എന്നിവ കണ്ടെത്തൽ.
4) വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ.
5) ഡോക്യുമെന്റേഷൻ
6) ഭാരമേൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് കൃത്യങ്ങൾ എന്നിവയായിരിക്കും.

3) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനതല ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതി :-

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് വിഷയ സമിതികൾ രൂപീകരിക്കാം

i. അംഗങ്ങൾ

1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ആരോഗ്യം, റവന്യൂ, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, വെറ്റിനറി കൃഷി വിഭാഗങ്ങളുടെ ഓഫീസർമാർ, ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും 3 പേരെ വീതം ഉൾപ്പെടുത്തണം.
2) രാഷ്ട്രീയ യുവജന, തൊഴിലാളി, സാംസ്കാരിക സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ.
3) നടത്തിപ്പ് ചുമതലയിൽ നേരിട്ട് പങ്കാളിത്തം വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ.
4) റെസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ സി.ഡി.എസ് പ്രതിനിധികൾ.
5) ഈ പ്രവർത്തനത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെയോ / വ്യക്തികളെയോ പരിചയസമ്പന്നരായ വിദഗ്ദ്ധരായവരെയോ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് .

ii. ചുമതലകൾ

1) ഖരമാലിന്യ പരിപാലന -സംസ്കരണ-നിർമാർജ്ജന പ്രവർത്തങ്ങളുടെ സൂക്ഷ്മാംശങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി നടത്തിപ്പിന് നേതൃത്വം നൽകുക.

iii. ചുമതലകൾ

1) വാർഡിനെ യൂണിറ്റുകളായി തിരിക്കുക.
2) ഉപയൂണിറ്റുകളിൽ സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുക.
3) കുടുംബങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകുക.
4) പൊതുനിരത്തുകളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
5) സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന രീതി നിരീക്ഷണം നടത്തുക.
6) ആവശ്യമായ പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുക.
7) മാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ പിന്തുണയും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുക.
8) ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ആൾക്കാരെ കണ്ടെത്തുക.
9) പ്രവർത്തന നടത്തിപ്പിന്റെ ദൈനംദിന നിരീക്ഷണം നടത്തുകയും മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

6) വാർഡുതല നിർവ്വഹണസമിതി

i. വാർഡുതല സമിതിക്ക് 10-15 പേരെ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു നിർവ്വഹണ സമിതി ഉണ്ടായിരിക്കണം

ii. ചുമതല

1) ദൈനംദിന പ്രവർത്തനം സംഘടിപ്പിക്കുക.
2) പ്രവർത്തന നിരീക്ഷണം നടത്തുക.

7) ക്ലസ്റ്റർ സെന്ററിന്റെ ചുമതലകൾ

1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഹെൽത്ത് സർക്കിളുകളുടെ തലത്തിലും അതാത് ക്ലസ്റ്റർ തല മീറ്റിംഗ് ആഴചയിലൊരിക്കൽ (കഴിയുന്നത്ര വ്യാഴാഴ്ചകളിൽ) നടക്കണം.

2) ക്ലസ്റ്റർ സെന്റർ മീറ്റിംഗിന്റെ റിപ്പോർട്ട് അതാത് ദിവസം തന്നെ പ്രൊജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് നൽകുക.

3) പരിശീലങ്ങൾ ക്യാമ്പയിൻ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം സാഹചര്യങ്ങൾ ക്കനുസരിച്ച് പുതിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ആസൂത്രണം എന്നിവ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവ്വഹിക്കുക .

4) പ്രാദേശിക തടസ്സങ്ങൾ നേരിടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ആവശ്യമായ ഇടപെടൽ നടത്തുക, ഖരമാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സമാഹരിക്കുന്ന പ്രക്രീയ സൂഷ്മമായി നിരീക്ഷിക്കുകയും കുറ്റമറ്റതാക്കുകയും ചെയ്യുക. മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന

4) മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന യോഗങ്ങളിലും പരിശീലനങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കൽ.

5) തൊഴിൽ സമയത്ത് ആവശ്യമായ സുരക്ഷിത കവചങ്ങൾ ധരിക്കൽ.

6) ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കൽ, സൂക്ഷിക്കൽ, ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ.

7) നിയുക്ത പ്രവൃത്തി നിർവഹണത്തിൽ കാലാനുസൃത നിർദേശങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുക.

11. കുറ്റവും ശിക്ഷയും (പിഴ ശിക്ഷ തുക നിയമവിധേയമായി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

1) നിയമ ചട്ട ബൈലാകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ അവ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവരെയും അത്തരം കുറ്റം ചെയ്യാനിടയാക്കുന്നവരെയും തത്സമയം നോട്ടീസ് നൽകി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും 15 ദിവസത്തിനകം പിഴ നൽകാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അവരെ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടിക്ക് വിധേയരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) ചവറോ, മാലിന്യങ്ങളോ, മൃഗശവങ്ങളോ നിയമവിരുദ്ധമായി ഇടുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ ചെയ്താൽ കുറ്റ സ്ഥാപനത്തിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ പിഴയൊടുക്കാൻ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

3) സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിയമവിരുദ്ധമായി മാലിന്യം സംഭരിക്കുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിനു അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം വസ്തു ഉടമ/കൈവശക്കാരെ ആകുലെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷ നടപടിക്കും പിഴക്കും വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

4) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന ചെലവിൽ മാലിന്യം സംസ്കരിക്കപ്പെടാൻ ഇടയായാൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത തുക ഈടാക്കേണ്ടതും ചെലവ് ഒടുക്കാത്ത പക്ഷം റിക്കവറി നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. അനുബന്ധവ്യവസ്ഥകൾ.

1. സത്വര പരിശോധന

ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം-സംസ്കരണം-നിർമാർജ്ജനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഏതൊരു പൊതുസ്ഥലത്തും, സ്വകാര്യ പരിസരത്തും പ്രവേശിക്കുന്നതിനും പരിശോധിക്കുന്നതിനും പ്രതിരോധ നടപടികളും പരിഹാരനടപടികളും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പരാതിയുടെയോ ആക്ഷേപത്തിന്റെയോ ആവലാതിയുടെയോ പരിഹാരാർത്ഥമോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വമേധയാ ലഭിച്ച വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ ഏതൊരു പൊതുസ്ഥലത്തും സ്വകാര്യ പരിസരത്തും സത്വര പരിശോധന നടത്താനും, റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന ഹെൽത്ത്

ചെയ്യുക.

3. സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ക്രോഡീകരിച്ച് വർഷാവർഷം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക എന്നിവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയായിരിക്കും.

5. പരാതി പരിഹാരസമിതി.-

ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആക്ഷേപങ്ങൾ, ആവലാതികൾ, പരാതികൾ എന്നിവ പരിഗണിച്ച് സത്വര പരിഹാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വാർഡുതലത്തിലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിലും നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പരാതി പരിഹാരസമിതികൾക്ക് രൂപം നൽകി പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലവൻ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്ന അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിക്ക് രൂപം നൽകുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

6. നിർവ്വഹണസുതാര്യത

ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അവയ്ക്കായി ചെലവഴിക്കുന്ന വിഭവ വിവരങ്ങൾ, നിർമ്മാണ നിർവ്വഹണ വിവരങ്ങൾ, പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മലയാള ഭാഷയിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ദൃശ്യമാകും വിധം പ്രദർശിപ്പിക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കും.

7. പരിരക്ഷാവ്യവസ്ഥകൾ

വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നതിനായി സദുദ്ദേശപരമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമോ അധികൃതരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ജീവനക്കാരോ നിയുക്ത ഏജൻസികളോ സ്വീകരിക്കുന്നതായ നിയമ നടപടികൾക്ക് നിലവിലുള്ള നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധമുള്ള പരിരക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട നീതിന്യായ നടപടികളിലൂടെ മാത്രമേ ആയത് ചോദ്യം ചെയ്യുവാനോ അസാധുവാക്കുവാനോ ഭേദഗതി വരുത്തുവാനോ സാധിക്കുകയുള്ളു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച്, അധികാര പരിധിയുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രിബ്യൂണൽ, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, എന്നിവയിലോ ഹൈക്കോടതിയിലോ മാത്രമേ ഇതുസംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ, ചോദ്യം ചെയ്തോ, അവയുടെ ലംഘനം സംബന്ധിച്ചോ, നിഷേധം സംബന്ധിച്ചോ ഉള്ള ഹർജികൾ പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുള്ളു.

അനുബന്ധം .1

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം തനത് സംവിധാനങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവാദത്തിനുള്ള / പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ബി ഖണ്ഡം 13, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം7, ഉപചട്ടം (ii)ഖണ്ഡം 10,11 കാണുക)

1. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ്...../...../.....മുതൽ ...../...../.....വരെ
2. അപേക്ഷകയുടെ / അപേക്ഷകന്റെ പേര്
3. സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനവുമായുള്ള ബന്ധം
4. അപേക്ഷകയുടെ / അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം

(1) സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം

5. ഫോൺ നമ്പറും ഇ.മെയിൽ ഐഡിയും
6. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം / തനത് സംവിധാനം സ്ഥാപിതമാക്കുന്ന

സ്ഥലം - സർവ്വേ നം

- സ്ഥല സ്വഭാവം
- ഉടമസ്ഥ വിവരം
- വിസ്തൃതി
- നിർവ്വഹണ സംവിധാന വിവരം
- കെട്ടിട / നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് /ലൈസൻസ് / കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവരം
- ഖരമാലിന്യ അളവ് / സ്വഭാവം /തരം
- ഏർപ്പെടുത്താവുന്ന പ്രക്രിയകൾ
- കമ്പോസ്റ്റിംഗ്
- ബയോഗ്യാസ്
- ഇൻസിനറേറ്റർ
- മറ്റുള്ളവ
- പരിപാലന ക്രമം

തനത്/ ഏജൻസി

- ഏജൻസിയുടെ പേര് / വിലാസം / അനുമതി വിവരം
- പുതുക്കലിനാണ് അപേക്ഷയെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ

സ്ഥലം

തിയതി

അപേക്ഷക / അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

അനുബന്ധം .2

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ബൈലാ പ്രകാരം അനുവദിച്ച

ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം

അനുമതി പത്രം

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 13,15, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം7, ഉപചട്ടം (ii)ഖണ്ഡം 10 ,11 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പർ / തിയതി / വർഷം
2. അപേക്ഷ നമ്പർ / തിയതി / വർഷം
3. അപേക്ഷകയുടെ സ്വഭാവം
4. രജിസ്റ്റർ അനുവാദകാലയളവ് -------/ -----/ ------ മുതൽ ----------/ -----/ ----- വരെ
5. അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ /

ഇ മെയിൽ ഐഡി

6. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
7. ഖര മാലിന്യ സംസ്കരണ സ്ഥലം /സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലം

സർവ്വേ നമ്പർ

കെട്ടിട നമ്പർ

ഇതര വിവരങ്ങൾ

8. ലാന്റ് മാർക്ക്
9. രജി. ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമതി വിവരങ്ങൾ
10. അനുമതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്കു അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
    (1)
    (2)
    (3)

11. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
12. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-------രസീത്

ചെല്ലാൻ

ബാങ്ക് ഡി ഡി

അനുബന്ധം. 2 (എ)

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം , സംഭരണം

കൈയ്യൊഴിക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള അനുമതി അപേക്ഷ / പുതുക്കൽ അപേക്ഷ

അനുമതി പത്രം

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം എ ഖണ്ഡം 14 , ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം 8 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പർ / തിയതി / വർഷം
2. അപേക്ഷ നമ്പർ / തിയതി / വർഷം
3. അപേക്ഷയുടെ. സ്വഭാവം
4 . രജിസ്റ്റർ അനുവാദകാലയളവ് -------/ -----/ --------മുതൽ ----------/ -----/ ----- വരെ
5 . അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ /

ഇ മെയിൽ ഐഡി

6. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
7. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം / സ്ഥാപനം എന്നിവയുടെ വിവരം

സർവ്വേ നമ്പർ

കെട്ടിട നമ്പർ

ഇതര വിവരങ്ങൾ

8. ലാന്റ് മാർക്ക്
9. രജി. ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമതി വിവരങ്ങൾ
10. അനുമതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
    (1)
    (2)
    (3)
11. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
12. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-------രസീത്

ചെല്ലാൻ

ബാങ്ക് ഡി ഡി

സ്ഥലം
തിയതി

രജിസ്റ്റർ അനുവാദകന്റെ
പേര് /ഒപ്പ് / മുദ്ര

1. ഫയൽ നമ്പർ
2. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദനീയമാണോ
3. അനുവദനീയമല്ലെങ്കിൽ കാരണം
4. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കാവുന്ന കാലയളവ്
5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ആവശ്യമായ തുക
6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (രസീത് നമ്പർ , തിയതി, തുക)
7. അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

സെക്ഷൻ സൂപ്പർവൈസർ സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം .4
പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
അനുമതി പത്രം

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 23, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം 11 കാണുക)

13. ഫയൽ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
14. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
15. അപേക്ഷയുടെ സ്വഭാവം
16. രജിസ്റ്റർ അനുവാദകാലയളവ് -------/ -----/ --------മുതൽ ----------/ -----/ ----- വരെ
17. അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ /
ഇ മെയിൽ ഐഡി
18. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ/ ഇ മെയിൽ ഐഡി
19. മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം / സ്ഥാപനം എന്നിവയുടെ വിവരം
സർവ്വേ നമ്പർ
കെട്ടിട നമ്പർ
ഇതര വിവരങ്ങൾ
20. ലാന്റ് മാർക്ക്
21. രജി .ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമതി വിവരങ്ങൾ
22. അനുമതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
    (1)
    (2)
    (3)
23. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
24. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-------രസീത് ചെല്ലാൻ
ബാങ്ക് ഡി ഡി

സ്ഥലം
തിയതി

രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവാദകന്റെ
പേര് /ഒപ്പ് / മുദ്ര

തിയതി

അപേക്ഷകന്റെ പേര് / ഒപ്പ്

അനുബന്ധം 7

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ബൈലാ - പ്രകാരമുള്ള

രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് / അനുമതി പത്ര ഫീസ് / യൂസർ ഫീസ് രസീത്

(ബൈലാ ചട്ടം 7 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 17കാണുക)

രസീത് നമ്പർ –---------- തിയതി ----------

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി /നഗരസഭ പേര്
2. അപേക്ഷകരുടെ പേര് /വിലാസം
ഫോൺ ഉപയോക്താക്കളുടെ
3. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി
4. അടയ്ക്കുന്ന / ഈടാക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരം / ഇനവിവരം
5. ആകെ ഈടാക്കുന്ന / അടയ്ക്കുന്ന തുക ----------

പണം സ്വീകരിച്ചയാളിന്റെ പേര് /ഒപ്പ് / മുദ്ര

സ്ഥലം
തിയതി

അനുബന്ധം 9

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ബൈലാ - പ്രകാരം

ഫീസ് സമാഹരണ ഡി സി ബി രജിസ്റ്റർ

(ബൈലാചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 17കാണുക)

വർഷം : ----------

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് : ----------

ക്രമ നമ്പർ	ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ	മാലിന്യ വേസ്റ്റ് ഉത്പന്നങ്ങളുടെ പേര്	ഒടുക്കേണ്ട തുക (രൂപയിൽ)	കുടിശ്ശിക തുക (രൂപയിൽ)	ആകെ ഒടുക്കേണ്ട തുക(രൂപയിൽ)	ഒടുക്കിയ തുക (രൂപയിൽ)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (രൂപയിൽ)
ആകെ							

ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

അനുബന്ധം .11

പട്ടഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ബൈലാ - പ്രകാരം

ത്രൈമാസ/ അർദ്ധവാർഷിക /വാർഷിക പരിപാലന പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

(ബൈലാചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 27 കാണുക)

1. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം
2. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളുടെ എണ്ണം
3. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വീടുകളുടെ എണ്ണം
4. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ മറ്റ് മാലിന്യ ഉല്പാദകരുടെ എണ്ണം
5. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം
6. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണം ചെയ്ത വാണിജ്യസ്ഥാപങ്ങളുടെ എണ്ണം
7. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണം ചെയ്ത വീടുകളുടെ എണ്ണം
8. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണം ചെയ്ത മറ്റ് മാലിന്യ ഉല്പാദകരുടെ എണ്ണം
9. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം നേരിട്ട് ഏൽപ്പിച്ച മാലിന്യ ഉല്പാദകരുടെ എണ്ണം
10 . ഡോർ ടു ഡോർ കളക്ഷനുവേണ്ടി നിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സംവിധാനം
11 . ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണത്തിന് ഇനിയും ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ
12. ഈ കാലയളവ് ആരംഭിക്കുമ്പോൾ മുൻ കാലയളവിൽ ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്നതും ഈടാക്കാതെ കുടിശ്ശികയായതുമായ യൂസർ ഫീ
13. കാലയളവിൽ പിരിച്ചെടുത്ത യൂസർ ഫീ
14. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടുന്ന ആകെ യൂസർ ഫീ
15. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം പിരിച്ചെടുത്ത യൂസർ ഫീ
16. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം പിരിച്ചെടുക്കാതെ ബാക്കിയായ യൂസർ ഫീ
17. പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

18. കാലയളവിന്റെ തുടക്കത്തിൽ സ്റ്റോക്കിൽ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

19.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പിടിച്ചെടുത്ത് ഏൽപ്പിച്ച ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

29. കാലയളവിൽ മറ്റിനങ്ങൾക്കായി (വിശദമാക്കുക) ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

30. കാലയളവിൽ കൈയൊഴിഞ്ഞ ആകെ ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

31. സ്റ്റോക്കിൽ ബാക്കിയുള്ള ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

32.ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തീർപ്പാക്കുന്നതിനുമായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ

	സംവിധാനം 1	സംവിധാനം 2	സംവിധാനം 3
ഓപ്പറേറ്ററുടെ പേര് മേൽവിലാസം			
ടെലഫോൺ നമ്പർ			
മൊബൈൽ നമ്പർ സംവിധാനത്തിന്റെ ശേഷി			
ഉപയോഗിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിദ്യ			
പി .സി .ബി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ			
രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി			