

കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

Pallasana Grama Panchayath

Audit Report

2023-2024

Kerala State Audit Department,
District Audit Office,
Palakkad-678001

E-mail: dopkd.ksad@kerala.gov.in

Phone: 0491-2520145

(Register Done with a handful of cards)

Number: KSAPKD-P18-1182/24

Kerala State Audit Department,
District Audit Office,
Palakkad-678001
Date: 07/10/2024
E-mail: dopkd.ksad@kerala.gov.in
Phone: 0491-2520145

Deputy Director

President (through Secretary)
Pallasana Grama Panchayath

Sir,

Subject: Pallasana of the Gram Panchayat 2023-2024 Regarding the audit report of the financial year.

Kerala Local Fund Audit Act, 1994 Section 13, Rule 18 of the Kerala Local Fund Audit Rules, 1996, (As per the provisions of the Kerala Panchayat Raj Act, 1994, Section 215(4)) Pallasana of the Gram Panchayat 2023-2024 Audit of Financial Statements for the Financial Year The report is contained in Rule 23(1) of the Kerala Local Fund Audit Rules, 1996. The same is being forwarded enclosed, for further action as prescribed.

In this report To the paragraphs of Part 1 Attention is called. As soon as this report is received, the irregularities referred to herein shall be dealt with. Information to the responsible persons along with a copy of the said paragraphs You have to be dressed.

Within a month of receiving this report, the special The audit report should be discussed in detail in the meeting. A copy of the report and the decision taken thereon is available to the public. It should be published for attention. (Rule 14 and 15 of the Kerala Panchayat Raj - Inspection Procedure and Audit System Rules) See.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത

കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പാലക്കാട്.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി-പി18-1182/24

തീയ്യതി: 07/10/2024

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പല്ലശ്ശന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പല്ലശ്ശന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 21-07-2023 മുതൽ 18-07-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 23 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 21 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 27-07-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
വി.പി.ഷോബി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	19-07-2024	27-07-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
19-07-2024	27-07-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

രാജൻ.കെ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
നസീറാബാനു.എ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശബ്നാദാസ്.എസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ഗോകുൽ.സി.എം, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.സായ് രാധ.എൽ.	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീ.എസ്.മഹേഷ് കുമാർ	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	20-07-2023
ശ്രീമതി.അനുപമ.എ.	സെക്രട്ടറി	21-07-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയത (വരെ
ശ്രീ.പി.ഹരിദാസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	19-07-2023
ശ്രീ.വി.ശശിധരൻ	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് (അസി.സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്)	19-07-2023	24-07-2023
ശ്രീ.സുനിൽകുമാർ.സി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	24-07-2023	04-09-2023
ശ്രീ.വിനേഷ് പി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	05-09-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.മിത്തു ആന്റു	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ഷൈമ.ടി.ഇ.	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.നിഖില.ഇ.എസ്.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ദിവ്യ.എം.കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.മനോജ്.എം.	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ- 1	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ഗൗരി.ടി.	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ-2	01-04-2023	10-07-2023
ശ്രീ.സുബൈർ.എസ്.	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ-2	11-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.താജുമ്മ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	01-05-2023

ശ്രീമതി.റൂബി സേവ്യർ.കെ.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	02-05-2023	31-03-2024
ഡോ.സുമേഷ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ടിന്റു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.	01-04-2023	31-12-2023
ഡോ.ദേവിലാൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.	01-01-2024	31-03-2024
ശ്രീ.ജയപ്രകാശ്.സി.സി.	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമനം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റിൽ അപാകം	1-1-2
4	നോട്ട് ടു അക്കൗണ്ട്സ്, ബേസിക്ക് റേഷിയോസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-3
5	ബജറ്റ്	1-2
6	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
7	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
8	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
9	ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി	1-6
10	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
11	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
12	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
13	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
14	എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്	1-11-1
15	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-11-2
16	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-11-3
17	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ്	1-11
18	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്	1-12-1
19	അപേക്ഷകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തി ലൈസൻസ് ഫീസ് നിർണയിക്കേണ്ടതാണ്	1-12-2
20	ലൈസൻസ് പരിശോധന	1-12

21	വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്	1-13
22	ലേലം	1-14
23	ഭാഗികമായ കാലയളവിൽ മാത്രം ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചു	1-15
24	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഗുണഭോക്താവിന് സബ്സിഡി നൽകി	1-16
25	പഠനമുറി നിർമ്മാണം- പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-17
26	പിവിസി വാട്ടർടാങ്ക്-എസ് സി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല	1-18
27	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്ക് സോളാർ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ- പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-19
28	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-20
29	കോക്ലിയർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ മെയിന്റനൻസ്- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-21
30	പൂളപ്പറമ്പ് അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-22
31	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ വയോജന പാർക്ക് വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-23
32	മിനുറ്റ്സ് - പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-24
33	കളക്ടേർസ് അറ്റ് സ്കൂൾ പദ്ധതി - ബിന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-25
34	വനിത ഗ്രൂപ്പിന് കാർഷിക യന്ത്രം - പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ	1-26
35	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- സമയബന്ധിതമായ പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്	1-27
36	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാരം- ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ് അനുവദിച്ചതിലെ അപാകത	1-28
37	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ - മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	1-29

	പാലിക്കേണ്ടതാണ്	
38	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-30
39	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-അവലോകനം	1-31
40	പൊതു മരാമത്ത്- അപാകതകൾ	1-32
41	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ	1-33
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷിക കണക്കുകൾ സംഗ്രഹം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. പല്ലശ്ശന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസ
റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻ
എന്നിവയും 31.03.2024 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾ
പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക്
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 14.5.24 ത
തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 22-5-2024 തീയതിയിൽ
സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക
ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയു
പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള
(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബ
മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ
സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷ
ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേ
ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത്
മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യ
അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായ
എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ്
പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ്
ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത
ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മു
ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആ
നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മ
ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടു
പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾ
പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടി
തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വി

അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വി
ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമ
എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ
വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളു
ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും
വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീ
അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ
വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ
അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ്
വിധേയമായി, പല്ലശ്ശന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24
വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2024ൽ അവസാന
വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2024
നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം: പാലക്കാട്,
തീയതി:7-10-2024

1-1-1 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ബാലൻസ്
ആസ്തികളുടെ മൂല്യം ഉറപ്പു വരുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റിൽ അപാകം

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Inc
And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 6629231 രൂ
ഇതേ പത്രികയിൽ 2023-24 കാലയളവിൽ "Net Cas
Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിര
രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്ര
തുകകളും പൊരുത്തപ്പടേണ്ടതാണെങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായ
സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 നോട്ട് ടു അക്കൗണ്ട്സ്, ബേസിക്ക് റേഷിയോസ് സ

നോട്ട് ടു അക്കൗണ്ട്സ്, ബേസിക്ക് റേഷിയോസ് എ
കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

സ.ഉ (സാധാ) നം. 3291/2016/ തസ്വഭവ തിയ്യതി 02.12.2016 ഉ
അംഗീകരിച്ച 'കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുക
തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാനവൽ', 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ര
175, 214 എന്നിവ പ്രകാരം ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ സംബന്ധ
നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
28.03.2023 ന് ചേർന്ന ഭരണ സമിതി യോഗത്തിലെ തീരുമാനം 1
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
27-01-2024 ലെ തീരുമാനം നം.7 പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് ര
ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	₹ 87,69,860
തൻവർഷം വരവ്	₹ 29,95,48,300
ആകെ വരവ്	₹30,83,18,160
ചെലവ്	₹ 30,39,42,500
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 43,75,660

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	31132648
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	41856338
ആകെ	72988986
ചെലവ്	40815586
നീക്കിയിരിപ്പ്	32173400

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻ വർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്ക ലാപ്സ
വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ	0	19554400	19554400	19032533	5
വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി	0	13625000	13625000	11880381	17
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺറോഡ്	0	2585400	2585400	2584568	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	11717350	11717350	4641924	70
CFC-Tied (Bank)	5339630	2548000	7887630	2547606	53
CFC-UnTied(Bank)	251243	3577219*	3828462	3367772	4

*- AFS RP-30 – പലിശ ഉൾപ്പെടെ ഉള്ള വരവ്

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക കണക്ക്, ക കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ, സുലേഖ എക്സ്പെന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഫണ്ട് വിനിയോഗം പരിശോധിച്ചത്.

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

എ)

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി ലാപ്സാ
ICDS	3769002	1428056	5197058	1328902	386
Total Sanitation	0	108000	108000	108000	0
Health Grant	15135	374151	389286	19350	369
Health Grant Towards Support For	3608	885392	889000	1711	887

Diagnostic Infrastructure					

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻ വർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ന്
Total Sanitation	449885	0	449885	276284	
ലൈഫ് മിഷൻ (State Share)	4740000	6,080,000	10820000	7220000	
സാക്ഷരത	0	12720	12720	0	
ജലനിധി	306979	138633	445612	0	
അഗതിരഹിതകേരളം	55000	122790	177790	152790	

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ന
ഭരണചെലവുകൾ	685983	1005541	1691524	1686986	
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	43894115	43894115	43894115	
ആകെ	685983	44899656	45585639	45581101	

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കി താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)
176	192855659	112	74283444	64

ബി) വിവിധ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്ക നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രൊജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ	നടപ്പിലാക്കിതുക ചെലവഴിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	ച
കൃഷി ഓഫീസർ	5	15327500	5	9
വെറ്റിനറി സർജൻ	3	1361000	3	1
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - സി.എച്ച്.സി	10	4428072	10	2
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ആയുർവേദം	2	915000	2	9
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	2	120000	2	1
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	9	2845272	8	2
വി.ഇ.ഒ	10	76350400	6	17
വി.ഇ.ഒ	10	36193820	6	11
ICDS സൂപ്പർ വൈസർ	7	7291969	7	4
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	4	1966696	4	1
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	50	13919230	25	10
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	60	28836068	30	9
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	4	3300632	4	2
ആകെ	176	192855659	112	74

അതത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ പരമാവധി തു
വിധത്തിൽ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം
മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമാക്കി പദ്ധതി പുരോഗതി വില
വിനിയോഗം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-6 ദേശിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ന
ഭരണചെലവുകൾ	685983	1005541	1691524	1686986	
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	43894115	43894115	43894115	
ആകെ	685983	44899656	45585639	45581101	

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ
താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക എണ്ണം
1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	9696200	846
2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	19442000	1882
3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	3078300	282
4	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1190800	112
5	വിധവാ പെൻഷൻ	11269300	1055

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) പ്ര
ബാലൻസ് പരിശോധന 26.07.2024 തീയ്യതിയിൽ 3pm ന്
സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നടത്തി. 7823/- രൂപയുടെ ന
ക്യത്യത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതു
രീതിയിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം
പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉത്തരവു പ്രകാരം ജീവന
വിഭജനം തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്
ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്സിലൂടെ മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ
പദ്ധതിവിഹിതം, ഇതര ഗ്രാന്റുകൾ എന്നിവയുടെ
ഊർജ്ജിതമാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സംയോജിത
നടപ്പാക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നല്കേണ്ടതും മോണിറ്റ
മാക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള
കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കുന്നതി
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആസ്തി പരിപാലനം

സ.ഉ(ആർ.ടി)നം. 166/17/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 20.01.17 പ്രകാരം
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി പരിപാലനം മുൻഗണന
നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആസ്തി മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയി

ആസ്തികളുടെ അപ്ഡേഷന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ തല
നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് നിലവിൽ R-Track Mobile Application വഴി
മുഴുവൻ റോഡുകളും മാപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി
വർഡുകളിലുമുള്ള റോഡുകളുടെ സർവ്വെ പൂർത്ത
ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി R-Track ൽ ആ
നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.സ.ഉ (ആർ.ടി) നം .166/17/ത.സ്വ.ഭ.വ
പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വലിലെ നി
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണി
രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

9.7.2007 മുതൽ 21.7.2007വരെ നടന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓ
മുതൽ 2006-07 വരെയുള്ള കണക്കുകളാണ് പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ള
ഖണ്ഡിക മാത്രം തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

28.02.2023 തീയതിയിൽ നടന്ന പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റിൽ 01.10
വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുരുതരമായ ക്രമ
പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ട്
പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു

1-11-1 എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ അട രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി)ചട്ടങ്ങ
പ്രകാരം തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിന്റെ
വിലയിരുത്തുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയ
സ്ഥാപനങ്ങളും തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ്
5 -ാം നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂ
നിലവിൽ പഞ്ചായത്തിലെ 16 വാർഡുകളിലേയും സ്ഥാപനങ്ങളു
അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ
രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയെ അടിസ്ഥാനമാ
അർദ്ധ വർഷത്തിലും നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നത്. എല്ലാ സ്ഥ
വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാ

1-11-2 തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും
സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈ
കാണുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം
1	ടോഡി ഷോപ്പ് നം. 16
2	ടോഡി ഷോപ്പ് നം. 55
3	ടോഡി ഷോപ്പ് നം. 17
4	ടോഡി ഷോപ്പ് നം. 49
5	ടോഡി ഷോപ്പ് നം. 54

6	ടോഡി ഷോപ്പ് നം. 58

തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11-3 തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും താഴെ പറയുന്ന വാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം
1	കേരളശ്രീ മിൽസ്
2	രാഘവ ഫർണീച്ചർ
3	ദീപം ഗ്രാനൈറ്റ്സ്
4	മഹിമ ഫുഡ് പ്രൊഡക്ട്സ്
5	വിജയ് ട്രേഡേസ്
6	നന്ദനം വുഡ് ക്രാഫ്റ്റ്സ്
7	സ്കിൽ ടെക് മോട്ടോർസ്
8	കതിർ കറി പൗഡർ യൂണിറ്റ്
9	കെ ബി സി പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്
10	ദീപം ഗ്രാനൈറ്റ്സ്
11	നളം കാറ്ററിങ് യൂണിറ്റ്

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും തെ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ്

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് വകുപ്പ് 204, 1996 ലെ കേ രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം പഞ്ചായ ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏ

മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാകുന്നു. പല്ലശ്ശേന ഗ്രാമപ
24 വർഷത്തിൽ 53 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നാണ് ഇ
ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പരിശോധനയിലെ കണ
ഖണ്ഡികകളായി ചേർക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.
മറുപടിയിൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപട
ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്നു വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-12-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട സ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

2023-24 വർഷത്തിൽ 198 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ലൈസൻസ് അ
സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം വാണ്
എന്നീ ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലായി 16 വാർഡുകളിലായി 829
നിലവിലുള്ളത്. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉ
ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിലുടെ
വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടു
കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ഡിമാന്റ് പൂർണ്ണമാണോ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവ
എന്നതിന്റെയും കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഓ
ഒടുക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസ
ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. വസ്തു നികുതി ഒടുക്കുന്ന ഗാർഹികേതര
കണക്കും ലൈസൻസ് എടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കും പെ
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കി എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും
പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

1-12-2 അപേക്ഷകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വ ലൈസൻസ് ഫീസ് നിർണയിക്കേണ്ടതാണ്

2023-24 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രക
വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷ
പരിശോധിച്ചു.അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇനി പറ
അപാകങ്ങൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

. മിക്ക അപേക്ഷകളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ
മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ സംവിധാനം ഒരുക്കിയതി
എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

. ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൽപാദനം, മേഖലകളിൽ ഏതിലാണ് ഉൾപ്പെടുന്നതെന്നോ മൈക്രോ മീഡിയം, ലാർജ്ജ് എന്നിങ്ങനെ തരം ഏതാണെന്നോ ലൈസ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്തുതന്നെ അവ പൂ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തി ലൈസൻസ് ഫീസ് നിർണയിക്കേ

1-12 ലൈസൻസ് പരിശോധന

ലൈസൻസ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ തുടർ ചേർക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 21/28.07.2024 നു അപാകതകൾ വരും വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്നും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-13 വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം 3,74,848/- ര കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുണ്ട്. വിശദ കൊടുക്കുന്നു .

ഇനം	തൻവർഷ കുടിശ്ശിക	മുൻവർഷങ്ങളിലെ കുടിശ്ശിക	ആ
ഗാർഹികം	1,144	10,890	12
ഗാർഹികേതരം	38,352	3,24,462	3,6
ആകെ	39,496	3,35,352	3,7

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് 13/27.07.2024 നു മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-14 ലേലം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന 25.03.2023ന് ശേഷം ലേലം ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല

. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ തെങ്ങിൽനി എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

. പന്തപ്പുള്ളി ബസ്റ്റ് വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡ്ഡിനോട് ചേർന്നുള്ള മുറി
. ചിറാക്കോട് ബസ്സ് വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡ്ഡിനോട് ചേർന്നുള്ള മുറി
. കണ്ണുകുളം
. പല്ലാവൂർ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ സബ്ബ് സെന്ററർ കേ
മാവ്, പ്ലാവ് എന്നിവ മുറിച്ചു മാറ്റുന്നതിന്
. തല്ലുമന്നത്തെ കുടുംബശ്രീ കേന്ദ്രത്തിലുള്ള ജിംനേഷ്യം
. കുമാരംപുത്തൂർ ജിഎൽപി സ്കൂൾ കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ വീണ
പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വസ്തുവഹകൾ യഥാസ
തനതു വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീക

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 23/29.07.2024 നുള്ള മറുപടിയി
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം റ
മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-15 ഭാഗികമായ കാലയളവിൽ മാത്രം ആനുകൂല്യം അ

പ്രോജക്ട്നമ്പർ / പേര്	105/23-24 - ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി നൽകൽ (ജനറൽ)
അടങ്കൽ	₹9,00,000/- (₹5,00,000/- വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ, ₹ 3,00,000/- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ₹1,00,000/- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)
ചെലവ്	₹9,00,000/- (₹5,00,000/- വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ, ₹ 3,00,000/- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്,

	₹1,00,000/- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്)
ബിൽ നം./ തീയതി	1/18.03.2024 - ₹ 3,15,902/- 4/20.03.2024 - ₹1,00,000/- 5/23.03.2024 - ₹ 3,00,000/- 6/26.03.2024 - ₹ 1,84,098/-

2023ഏപ്രിൽ മുതൽ 2024മാർച്ച് വരെ പാലളക്കുന്ന എല്ലാ ക്ഷ
ലിറ്റർ ഒന്നിന് ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് പരമാവധി 3 രൂപ നിരക്കി
രൂപ വരെ കർഷകന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക നല്കുന്നത്
വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പാറക്കളം, ഒഴുവുപാറ,
ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ കർഷകർക്ക് 20
2023 നവംബർ വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ പാൽ സബ്
നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഇതുമൂലം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മു
കർഷകർക്ക് പാൽ സബ്സിഡി നൽകുക എന്ന പദ്ധതി ലക്ഷ്യം
സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണവും ശ
പാലിന്റെ അളവും കണക്കിലെടുത്ത് 12 മാസത്തെ ആനുകൂല്യ
തരത്തിൽ പ്രൊജക്ട് ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 22/29.07.2024 നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്കി

1-16 ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഗുണഭോക്ത സബ്സിഡി നൽകി

പ്രോജക്ട്നമ്പർ / പേര്	115/23-24 - മുറ്റത്തൊരു മീൻതോട്ടം (ജനറൽ)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്
അടങ്കൽ	₹ 80,000/- (₹ 32,000/- വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ,

	₹ 48,000/- ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം)
ചെലവ്	₹ 18,023/- ₹ 18,023/- വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ
ബിൽ നം./ തീയതി	231406520258015449 37/25.03.2024

പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ഗീത.പി എന്ന വ്യക്തിക്ക് ആദ്യത ആയി 4313/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടിയാരി പഞ്ചായ തീരുമാനം നം.1/1, തീയതി 05.09.2023 പ്രകാരമുള്ള ഗുണ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഗുണഭോക സബ്സിഡി തുക തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയി

പദ്ധതികൾക്കായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തി നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചാവണം ഗ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത് . എന്നാൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടത്തി സ്ഥലം മത്സ്യ കൃഷിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമാണോ എ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സ്ഥലപര റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി മാത്രം പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ശ്ര

അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അന്വേഷണം നം. 19/28.07.2024 നു മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-17 പഠനമുറി നിർമ്മാണം- പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ 30/24

പ്രോജക്ട് - പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി

അടങ്കൽ - 1000000 (വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി)

ചെലവ് - 720000 (വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി)

നിർവ്വഹണം - അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

5 പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി നിർമ്മാണ കൊടുത്ത ബില്ലുകളിലെ തുകകൾ ഗഡുക്കളായി അനുവദിച്ചിട്ട

ബിൽ നമ്പർ	തുക
01/23-24/7.12.23	90000

02/23-24/ 22.12.23	30000
03/23-24/3.1.24	60000
04/23-24/24.1.24	90000
05/23-24/27.01.24	60000
06/23-24/8.02.24	60000
07/23-24/21.02.24	80000
08/23-24/25.03.24	170000
09/23-24/25.03.24	80000
	720000

ഗുണഭോക്താവ്,	അനുവദിച്ച ഗഡുക്കളുടെ വിവരം	ആകെ തുക
അഭിഷേക്	30000 60000 20000	110000
അഭിജിത്ത്	30000 60000 80000	170000
ശ്രീദർശന	30000 60000 80000	170000
പ്രിൻജു	30000 40000	70000

5 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ ഒരു ഗുണഭോക്താവ് മാത്രമ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബാക്കിയുള്ള 4 പേരും പണി പൂർത്തീ മുറിയുടെ പ്ലാസ്റ്ററിംഗ്, ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, ടൈൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാക്കി തുകകൾ അനുവദിക്കുന്നതാണ് 1 ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

പണി പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പഠനമുറി ന പുരോഗതി കൃത്യമായി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി ആയത് പൂർത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 പിവിസി വാട്ടർടാങ്ക്-എസ് സി ഗുണഭോക്താക്കൾ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 31/24

പ്രോജക്ട് - പിവിസി വാട്ടർടാങ്ക് എസ് സി വിഭാഗം

അടങ്കൽ - 800632 (വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി)

ചെലവ് - 792222 (വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി)

നിർവ്വഹണം - അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

സാങ്ഷൻ ഓർഡർ നമ്പർ

1) 370/16.03.2024 - 194271 (ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം)

2) 448/24.03.2024 – 540000 ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്

3) 449/24.03.2024 - 57951 ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്

237എസ് സി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 3364 രൂപ യൂണിറ്റ് നിരക്കിൽ ആലുവ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പിവിസി വാട്ടർടാങ്ക ലക്ഷ്യമിട്ട് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിത പിരിക്കുകയും, ബാക്കി തുകയായ 597951 രൂപ ധനകാര്യകമ നിന്നും ചെലവഴിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയിൽ സ്ഥാപനം ല നമ്പർ 194/2023-24/24.01.2024 പ്രകാരം ആകെ 237 വാട്ടർ ടാങ്കുകളാ ആയത് സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് 235 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണ വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല.

വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡ 16/27.07.2024 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വർക്ക് ഓർഡർ നൽ രണ്ട് പേർ ഒഴിവായതിനാലാണ് 2 വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ വിത ബാക്കിയായതെന്നും, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പദ്ധതി സ്പിൽ ഓവറായി നടപ്പിലാ ആയതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2 വാട്ടർ ടാങ്കുകളും വിതരണം ചെ അറിയിച്ചു.

2 വാട്ടർ ടാങ്കുകളും വിതരണം ചെയ്തു വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാ

1-19 കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്ക് സോളാർ പ്ലാന്റ് പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട്- കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്ക് സോളാർ പ്ലാന്റ് സ്ഥാ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 32/24

അടങ്കൽ -861872

ചെലവ് - 281872 പ്ലാൻ ജനറൽ

580000 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്

നിർവ്വഹണം - സെക്രട്ടറി

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി- അനർട്ട്, പാലക്കാട്

കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ലാബ് കെട്ടിടത്
ച.മീ വിസ്തീർണതയിൽ ദിവസം 40 യൂണിറ്റ് വൈദ്യുതി ലഭിക്കു
ശേഷിയുള്ള സോളാർ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുവാനാണ് മേൽ പദ്ധതി
അനർട്ട് പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കി നൽകിയ 861872 രൂപയുടെ
ൽ ഭരണ സമിതി 1(4) നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിക്
ഏർപ്പെട്ട് തുക അനർട്ടിന് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനു
ആയതനുസരിച്ച് അനർട്ടിന് 17.11.2023 ന് നൽകിയ കത്തിൽ
കരാറിൽ ഏർപ്പെടണമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കരാർ
ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടില്ല.

തുടർന്ന് നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായ അനർട്ട് 20.11.2023 ൽ 97/ANE
ഇൻവോയ്സിൽ 861872 രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം താഴെ കൊടുത്ത തുകക
അക്കൌണ്ടിലേക്ക് (A/C No. 67141838546) നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സാങ്ഷൻ ഓർഡർ നം. & തീയതി	നൽകിയ തുക
263/26.12.2023	281872 പ്ലാൻ ജനറൽ
361/ 11-03-2024	348000 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്
463/24.03.2024	58000 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്

462/ 24-03-2024	174000 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്
ആകെ	861872

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ (സ.ഉ.(കൈ) നം.84/2022/LSGD തീയതി, 19-04-2022 നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ടല്ലാതെ നിർവ്വഹണം നിർവ്വഹണ രീതികളിലും നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയുമായി/ കരാറുകാരനുമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം കരാറിൽ ഏർപ്പെ സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളേ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കേണ്ടതാണെന്ന് കരാർ ഉടമ്പ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം ബന്ധപ്പെട്ട കരാറിലേർപ്പെട്ടതിനുശേഷം മാത്രമെ തുക മുൻകൂർ ന നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരമല്ല അനർട്ടിൽ തു ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ പൂർണ്ണമായി അനർട്ടിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സ്ഥാപിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. 5/24.07.20 അന്വേഷണത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്ര ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്താൽ മാത്രമെ കരാറിലേർപ്പെടാൻ കഴി അനർട്ടിൽ നിന്നും അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്നാണ് തു ചെയ്തതെന്നും, പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്ത് കരാറിലേർപ്പെടാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെന്നുമാണ് അറിയിച്ചത്. 7.06.202 ചട്ടം നിലനിന്നിരുന്നതിനാൽ അനർട്ടിന് ടെണ്ടർ നടപടികൾ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളതെന്നും 09/24 ന് പ്രവർത്ത പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാ

1-20 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ഡെപ്പോ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദ

കൊടുക്കുന്നു
നിർവ്വഹണം - സെക്രട്ടറി

നിർവണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.
കെഎസ്ഇബി വടവന്നൂർ സെക്ഷൻ	7/24വൈദ്യൂതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ	1) 360/ 11-03-2024- 298599 2) 450/ 24-03-2024 – 49066 3) 449/ 24-03-2024 - 150000
ഭൂജല വകുപ്പ് പാലക്കാട്	18/24 ഒല്ലൂർപ്പാടം, കുമരംപുത്തൂർ, നവുഞ്ഞിക്കോട്, ചാമപ്പറമ്പ് കുടിവെള്ളപദ്ധതി-ഭൂജല വകുപ്പിന് ഡെപ്പോസിറ്റ്	1) 453/24.03.2024- 317965 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്) 2) 464/24.03.2024 – 35330 (ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)

മേൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 3/23.07.2024 ന് ല ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് പ ആയത് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ ഉണ്ടെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 കോക്ലിയർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ മെയിന്റനൻസ്- വിന സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട്- 10/24 കോക്ലിയർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ മെയിന്റനൻസ്

അടങ്കൽ - 50000 പ്ലാൻ ജനറൽ

ചെലവ് - 50000 പ്ലാൻ ജനറൽ

നിർവ്വഹണം - സെക്രട്ടറി
ബിൽ നമ്പർ – 8/10.05.2023

ഒഴുവുപാറയിലെ ശ്രീ അജ്മൽ എന്ന കുട്ടിക്ക് കോക്ലിയർ
മെയിന്റനൻസിന് കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷന്
അക്കൌണ്ട് നം. 701011400000134 ൽ 12.05.2023 ൽ 50000 രൂപ കൈ
തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവ
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 3/23.07.2024 ന് ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ
സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്
മുറയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറ

1-22 പൂളപ്പറമ്പ് അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം- വിനിയോഗ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട നമ്പർ : 123/24

പ്രോജക്ട് : പൂളപ്പറമ്പ് അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം (സ്പിൽ ഓവർ)

അടങ്കൽ : 1500000

ചെലവ് : 300000 പ്ലാൻ ഫണ്ട് ജനറൽ

ബിൽ നമ്പർ : 262/26.12.2023

നിർവ്വഹണം : സെക്രട്ടറി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമാ
നടപ്പിലാക്കുന്ന പല്ലശ്ശന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പൂളപ്പറ
നിർമ്മാണത്തിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വിഹിതമായി മി
തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ ടിഎസ്ബി അക്കൌണ്ടിലേക്ക്
കൈമാറിയ 300000രൂപയുടെ വിനിയോഗ വിവരം, അങ്ക
നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി പരോഗതി എന്നിവ സംബന്ധ
ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 3
മറുപടിയിൽ ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാനാ
നൽകിയിട്ടുണ്ട് ആയത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാമെന്ന് അ

കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്രവൃത്തി പുരോഗതി കൃത്യമായി മോണിറ്റ
വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറ

1-23 കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ വയോജന പാർക്ക് ന നൽകൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത

പ്രോജക്ട നമ്പർ : 193/24

പ്രോജക്ട് : കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ വയോജന പാർക്ക് വിഹ

അടങ്കൽ : 500000 പ്ലാൻ ഫണ്ട് ജനറൽ

ചെലവ് : 500000 പ്ലാൻ ഫണ്ട് ജനറൽ

ബിൽ നമ്പർ : 206/ 29-11-2023

നിർവ്വഹണം : സെക്രട്ടറി

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ എന്ന പദ്ധതിക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി 500000 രൂപ ജില്ലാ ടിഎസ് ബി അക്കൌണ്ടിലേക്ക് (799011400002200) കൈമാറിയിട്ട വിനിയോഗ വിവരം, പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരണ റ ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 3/2 മറുപടിയിൽ ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാനാ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാ

കെട്ടിടത്തിന്റെ പരോഗതി കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടത

1-24 മിനുറ്റ്സ് - പൂർത്തിയാക്കിയില്ല

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതിയോഗങ്ങ ആക്കുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച സകർമ്മ സ.ഉ(സാധാ.) 3630/2015/തസ്വഭവ തീയതി 3.12.2015 ഉത്തരവിന്റെ ത തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സകർമ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ മ മിനിട്ട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പ (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി. ചട്ടം 26(8) കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. മിനിട്ട്സ് ത ദിവസം തന്നെ പ്രസിഡന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ കാലതാമസത്തിന് ഉദാഹര
ചേർക്കുന്നു.

യോഗം ചേർന്ന തീയതി	സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി
27.1.24	11.4.24
6.1.24	7.2.24
19.1.24	7.2.24
6.2.24	26.2.24
8.2.24	26.2.24
7.3.24	11.4.24
11.3.24	21.5.24
13.3.24	4.4.24

ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ യോഗമിനിട്ട്സ് തയ്യാറ
വാങ്ങാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു
ഓഡിറ്റ് എൻകയറി (നം.8/24.7.24) ന് ലോകസഭാ ഇലക്ഷ
തിരക്കുകളും മൂലമാണ് കാലതാമസം നേരിട്ടതെന്നും തുടർന്
വർഷങ്ങളിൽ കൃത്യസമയത്തു തന്നെ മിനുറ്റ്സ് ക്ലോസ്
മറുപടിയായി എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നടപടിക്രമങ്ങളിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഓൺ
ഏർപ്പെടുത്തിയത് എന്നിരിക്കേ യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് പൂർ
ഇത്രയധികം കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നത് ഉചിതമല്ല.
സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ യോഗമിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി അംഗീക
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 കളക്ടേർസ് അറ്റ് സ്കൂൾ പദ്ധതി - ബിന്നുകൾ ലഭ്യമ

പ്രോജക്ട്- കളക്ടേർസ് അറ്റ് സ്കൂൾ പദ്ധതി

പ്രേജക്ട നമ്പർ - 195/24

അടങ്കൽ -130800 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്

ചെലവ് - 26160

സാങ്ഷൻ ഓർഡർ നമ്പർ - 458/24.03.2024

നിർവ്വഹണം - സെക്രട്ടറി

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം 5 എൽ പി/ യു.പി സ്കൂളുകളിലായി 20 ബിന്നുകൾ(Rs. 5100 Per Unit) ഹൈസ്കൂളിൽ 4 വലിയ കളക്ഷൻ ബ Per Unit) എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഐ.ആർ.ടി.സി സ്ഥാപനവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും, തുടർന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 20% (26160 PFMS മുഖേന 27.03.2024 ന് IRTC യുടെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലേ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം മുൻകൂർ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബിന്നുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിച്ച വിവരം, ബ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിക്ക് നൽകിയോ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ 4/24.07.2024 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലെന്നും ആയത് 07/2024 ൽ സപ്ലൈ ചെയ്യാമെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കി.

ബിന്നുകൾ ലഭ്യമായ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 വനിത ഗ്രൂപ്പിന് കാർഷിക യന്ത്രം - പ്രോജക്ട് നിർവ്വ അപാകങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് - നം.119/24, കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ - വനിത ഗ്രൂപ്പ്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - കൃഷി ഓഫീസർ

അടങ്കൽ - 1500000 (1283940 – വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, 68060 – ത ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം)

ചെലവ് - 196059 (48059- തനത് ഫണ്ട്, 148000- ഗുണഭോക്തൃ വിഹിത

Sanction Order No. 417/22-03-24 – 148000

478/24-03-24 – 48059

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാർഷിക മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കർമ്മസേനയ്ക്ക് 90% സബ്സിഡിയോടുകൂടി പാഡി ഡ്രയർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കൺവെയർ ബെൽറ്റ്, വി വാങ്ങി നൽകുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് മുഖേന ലക്ഷ്യമിട്ടത്. ഇ- ട സ്ഥാപനങ്ങൾ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ കുറഞ്ഞ നിര റെയ്ഡ്കോ കേരള ലിമിറ്റഡിന്റെ (1479999 രൂപ) ടെണ്ടർ ഭരണ 24 ലെ 4(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇൻവോയ്സ് നം. NMA/677/2023-2024 തി. 19-03-24 പ്രകാരം 1
വിഹിതമായ 148000 രൂപയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 48059 രൂപയു
രൂപ തൻവർഷം റെയ്ഡ്കോയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി വിഹ
നൽകുവാനുള്ള 1283940 രൂപ നൽകിയിട്ടില്ല. പാഡി ഡ്രയർ ഇതു
എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു. പ്രോജക്ട് സ്പിൽ ഓവർ ആയി 2024-25
റെയ്ഡ്കോയുമായി ചമച്ച കരാറിൽ തുക മുൻകൂറായി നൽകു
വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പാഡി ഡ്രയർ ലഭ്യമാകുന്ന
മുൻകൂറായി തുക നൽകിയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്ത
വികസന ഫണ്ട് 1283940 രൂപയുടെ ബില്ല് പാസാകാതിരുന്നതിനാ
ഓവർ ആക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും റെയ്ഡ്കോ യ്ക്ക് പാഡി ഡ്രയർ വ
സപ്ലെയറിൽ നിന്നും പാഡി ഡ്രയർ ലഭ്യമാകുവാൻ കാലതാമ
റെയ്ഡ്കോ അറിയിച്ചതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ സ
പാഡി ഡ്രയർ ലഭിച്ചതായി റെയ്ഡ്കോ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും
ആയത് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് റെയ്ഡ്കോയോട് ആവശ
അതിനു ശേഷം മാത്രമേ അവശേഷിക്കുന്ന സബ്സിഡി തു
കൈമാറുകയുള്ളൂ എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനു മുമ്പ് തന
റെയ്ഡ്കോയ്ക്ക് തുക അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. എത്ര
ഡ്രയറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർ നടപടികളുടെ വിവര
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- സമയബന്ധിതമായ പൂ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയു
പ്രകാരം മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുക
നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഗുണഭോക്താക്കളു
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	നിർ മ്മാണം ആരംഭിച്ച	കൈപ്പറ്റി തുക

		വർഷം	
1.	സജിത W/O കൃഷ്ണൻ, ചെമ്മണമട, പല്ലശ്ശന	2021-22	360000
2.	ഇന്ദിര W/O രാജഗോപാലൻ, വടശ്ശേരി കളം, പല്ലശ്ശന	2022-23	100000
3.	മഞ്ജുഷ W/O മനോജ്, തറക്കളം, പല്ലാവൂർ	2020-21	360000
4.	പ്രിൻസി W/O രമേഷ് കുമാർ, തറക്കളം, പല്ലാവൂർ	2021-22	360000

മേൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണത്ത സ്ഥിതി ലഭ്യമാക്കുവാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ 07-24) ക്രമ നം.1, 3, 4 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ നി അവസാനഘട്ടത്തിലാണെന്നും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് എടുക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാക്കി തുക അനുവദിക്കുന്നതാണെന്നു ക്രമ നം. 2 ഗുണഭോക്താവ് നിലവിൽ ഫൌണ്ടേഷൻ പൂർത്തീ സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് കാരണം ബാക്കി പ്രവൃത്തികൾ ആര ഗുണഭോക്താവിനെ നേരിട്ടും നോട്ടീസ് മുഖേനയും അറി പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി വ്യ

മേൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പൂർത്തീകരണ വിവരം അറിയ

1-28 അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാരം- ട്രാൻ ചാർജ് അനുവദിച്ചതിലെ അപാകത

പ്രോജക്ട് - നം.25/24, അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാരം പ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ - ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

അടങ്കൽ - 800000 (700000– വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി, 100000- മ വിഹിതം)

ചെലവ് - 632007 (വികസന ഫണ്ട്)

ബിൽ നം. - 6/25-08-23 - 28794

7/25-08-23 – 19170

14/14-11-23 – 453034

17/08-02-24 - 39182

18/08-02-24 – 27252

24/25-03-24 - 23325

26/25-03-24 – 1920

31/25-03-24 – 39330

അങ്കണവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2023-24 സ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു കീഴിലുള്ള വിവിധ അങ്കണവാടികള
സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനായി കമ്പ്ലേഷൻ ക്ഷണിക്കുകയും
നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത (കിലോഗ്രാമിന് 2 രൂപ നിരക്കിൽ) അ
കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ്, പെരുവെമ്പ് എന്ന സ്ഥാപനത്തി
അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ലുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും
ഒരു ബിൽ പ്രകാരം മാവേലി സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് ഭക്ഷ്യ സാധനങ
രണ്ട് തവണ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാ
വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

മാവേലി സ്റ്റോർ ഇഷ്യൂ നം. / തീയതി	വിതരണം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യ സാധനങ്ങൾ
0901119/ 2384/ 31-07-23	റാഗി - 384 കി.ഗ്രാം ഗോതമ്പ് - 384 കി.ഗ്രാം ശർക്കര – 192 കി.ഗ്രാം ആകെ - 960 കി.ഗ്രാം

മേൽ പറഞ്ഞ ഭക്ഷ്യ സാധനങ്ങളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർ
(960x2) രണ്ട് ഇൻവോയ്സുകൾ പ്രകാരം രണ്ടു തവണ അനുഗ്രഹ & E
യൂണിറ്റിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബിൽ നം.	ബിൽ തുക	സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഇൻവോയ്സ് നം./ തീയതി	സ്ഥാപനത്തിന അനുവദിച്ച തുക
14/14-1123	453034	2016/23-06-23	2420 ആയതിൽ മേൽ പറഞ്ഞ 1920 രൂപയും ഉൾപ്പെടുന്നു.)
26/25-03-24	1920	2046/13-07-23	1920

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്ത ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അധികം നൽകിയ 1920 രൂപ അ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിന് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജിനത്തിലെ ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവു അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അധികം നൽകിയ തുക 2024-25 ലെ ബി രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്

പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ(തസ്വഭവതിയതി.07.03.2019 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാ പരിചരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം വിവിധ യോഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തി.

എ. മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 2.9.2 പ്രകാരം പാലിയേറ്റീവ് കെ കമ്മിറ്റി (പി.എം.സി) രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കലോ ആവശ്യാനു ചേർന്ന് തങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന പാലയേറ്റീവ് വിലയിരുത്തേണ്ടതും പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. പി.എം.സി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 20 വർഷത്തിൽ 3 തവണ മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. (12-0 23).

ബി. ഖണ്ഡിക 2.9.3 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ അവലോകന യോഗങ്ങൾ കൂടേണ്ടതാണ്. ഈ യോഗത്തിൽ അ

ആശുപത്രികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആശാ പ്രവർത്തകരുടെ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ ആരോഗ്യ പദ്ധതികൾ, അവലോകന സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം എന്നിവ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2023-24 ൽ 5 തവണ മാത്രമാണ് അവ ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. (17-05-23, 12-07-23, 20-09-23, 23-12-23, 13-01-24). യോഗങ്ങൾ ചേരേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടിയിൽ ഭാവിയിൽ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാ ചേരുന്നതിനും പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-30 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമാക്കേ

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തി 2 ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 2 പ്രോജക്ടുകളിലും വള മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കു

പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാന
184/24, രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	874000	1711	0.19
185/24, എഫ്.എച്ച്.സി , സബ്സെന്ററർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ്	369000	19350	5

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കുറവാകാനുണ്ടാ വ്യക്തമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (നം.15/27-07-24) 2023-24 ൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തി പ്രോജക്ടുകൾക്കും അംഗീകാരം ലഭ്യമായത് 2024 ജനുവരിയ

തുടർന്ന് സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം മൂ
പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല എന്നും പദ്ധതി
ആയി തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതി
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-അവലോകനം

2023-24 വർഷത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ തൊഴിൽ ല
രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് 3695 കുടുംബങ്ങളാണ്. എല്ലാവർക്കും ത
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൻവർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച 1035 പദ്ധതിക
നടപ്പാക്കി. ഇതിൽ 186 പദ്ധതികളാണ് തൻവർഷം പൂർത്
മെറ്റീരിയൽ പ്രവൃത്തികൾ 35 എണ്ണം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടു
പ്രവൃത്തികളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന

പ്രവൃത്തി ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	തുക
മണ്ണ്- ജല സംരക്ഷണം	118	21781539
കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന പ്രവർത്തികൾ	16	7428016
ഭവന നിർമ്മാണം	66	1978020
ഭൂ വികസനം	27	7741450
സോക്പിറ്റ് നിർമ്മാണം	9	90414
കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്	8	78960
റോഡ്	13	4527239
അംഗൻവാടി	1	34581
കുളം	1	191345

വൃക്ഷത്തൈ വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ	2	43290

അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ പരമാവധി നടപ്പിലാക്കുന ആവശ്യപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിനും വരും വർഷങ്ങളിൽ പദ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 പൊതു മരാമത്ത്- അപാകതകൾ

2023-24 ൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ പദ്ധതികൾക്കാണ് അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്. ഇതിൽ നടപ്പിലാക്കി 28836068 രൂപ ആകെ ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയതിൽ 9374201 ര വന്നിട്ടുള്ളത്. ചെലവ് 32.5 ശതമാനം മാത്രമാണ്.

വിവിധ ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് വകയിരുത്തിയ തുകക തുകകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെചേർക്കുന്നു.

ക്രമനം	ഫണ്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവ്	ചെ ശത
1	വികസനഫണ്ട്GEN	514000	412666	80.28
2	വികസനഫണ്ട് SCP	2928052	2043239	69.78
3	CFC ഗ്രാന്റ്	4038866	1501200	37.16
4	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതഫണ്ട്	420000	66643	15.86
5	തനതുഫണ്ട്	360319	78055	21.66
6	MG റോഡ്	18401000	4641924	25.22
7	MG നോൺ റോഡ്	2173831	630474	29
	ആകെ	28836068	9374201	32.5

സ്പിൽ ഓവർ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ആരംഭിച്ചതും, 2023-24 ൽ സ്പിൽ ഓവർ ആക്കിയ താഴെ പറ തൻവർഷം നടപ്പിലായതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമനം	പ്രവൃത്തി	ഫണ്ട്	അടങ്കൽ

1	149/24 കണ്ണുകുളം സൈഡ് സംരക്ഷണം	CFC ഗ്രാന്റ്	490000
2	150/24 വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി നവീകരണം	MG -നോൺ റോഡ്	390000
3	137/24 വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസ് നവീകരണം	MG നോൺ റോഡ്-	622896
4	132/24 പഞ്ചായത്ത് ഫിഷറീസ് സെന്ററിൽ ടോയ് ലറ്റ് നിർമ്മാണം	CFC ഗ്രാന്റ്	250000
5	134/24- വെറ്ററിനറി സബ് സെന്റർ ടോയ് ലറ്റ് നിർമ്മാണം	CFC ഗ്രാന്റ്	250000
6	വെറ്ററിനറി സബ് സെന്ററിലേക്ക് കിടിവെള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കൽ	CFC ഗ്രാന്റ്	240000
7	151/24- റോഡ് കണക്കിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ(ആസ്തി)	MG റോഡ്	24000

പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കാത്തതിനു വിശദമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്ത നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥയുടെ മറുപടി താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.2, 3, 5 എന്നിവയിലെ പ്രവൃത്തികൾ സമയ ബന്ധിതമായ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത മൂലം ബില്ല് കൊടുക്കുവാൻ സാധി എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ ഉപേക്ഷിച്ചു. ക്രമ നം. 4 ൽ Yield Test സ ലഭ്യമായില്ല എന്നും നിലവിൽ Yield Test ലഭ്യമായിട്ടുണ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നം.7 ൽ ല ലഭ്യമായതിനു ശേഷമേ തുക കൈ മാറുന്നതിന് സാധിക

മറുപടിയാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. ക്രമ നം.1, 4 എന്നിവയിൽ പ്ര
കരാർ വെച്ചതിന് ശേഷം പ്രവൃത്തി ഉപേക്ഷിക്കാനുള്ള കാ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കത്തത് പ
ലാപ്സാക്കുന്നതിന് ഇടയാകുന്നു. ആയത് തുടർ വർഷങ്ങളി
ആസൂത്രണത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതാണ്.

പ്രവൃത്തികളുടെ സമയബന്ധിത പൂർത്തീകരണം ഉ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരള
സംസ്ക്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ

കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 219(എ) മുതൽ
വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം മാലിന്യനിർമ്മാർജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പ
മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകരുടെയും ചുമതലകൾ താഴെ പ
നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ 219 ഡി - പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള വീട് വീടാ
ഖരമാലിന്യവും ശേഖരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് ഏർപ്പാട് ചെ

സെക്ഷൻ 219 F - മാലിന്യങ്ങൾ ആത്യന്തികമായി കൈയ്യ
അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്തുകയും വിജ്ഞാപ
ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ 219 G – മാലിന്യസംസ്ക
കൈയ്യൊഴിക്കലിന്റെയോ ആവശ്യത്തിലേക്കായി പഞ്ചായത്
സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയോ പരിപാലിക്കുകയോ ചെയ്യാവ

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളും കേന്ദ്ര സർക്കാ
പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമം-1986, 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ സ
എന്നിവയും അടിസ്ഥാനമാക്കി സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്റ്റേ
സ്ട്രാറ്റജിയും ഹരിതകേരള മിഷനിലൂടെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകൾ/മാർഗ്ഗ

1) 26.5.17ലെ ഹരിതകേരള മിഷൻ ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്
നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

2)15.7.17 ലെ MS 2420/17/ LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള
സംസ്കരണ ഉപമിഷൻ നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

3)12.08.2020ലെ 1496/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ

4)സ.ഉ(സാധാ)നം.306/2019/തസ്വഭവ തിയതി 12-02-2019 -
ആർ.ആർ.എഫ് എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും മാ

ആമുഖം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ മേൽപറഞ്ഞ
മാർഗനിർദേശങ്ങളും അടിസ്ഥാനമാക്കി ഗ്രാ
നാളിതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തനവും നിലവിലെ സ്ഥിതിയും പ
വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ രൂപീകരണം

പല്ലശ്ശന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവർത്തനമാ
നാണ്. 16 വാർഡുകളുള്ള പല്ലശ്ശന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത
നിലവിൽ 32 അംഗങ്ങളാണുള്ളത്.
പ്രവർത്തന പ്രദേശത്തെ വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും നിശ്ചി
സന്ദർശിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ അജൈവ മാലിന്യ
എം.സി.എഫിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ചുമതല ഹരിതകർമ്മസേനയി

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ ജനസംഖ്യ 26510 ആണ്.
ലഭ്യമാക്കിയ കണക്കുകൾ (ഓഡിറ്റ് എൻകപയറി - 2/20.07.24)
കെട്ടിടങ്ങളിൽ 6239 എണ്ണം റസിഡൻഷ്യൽ വിഭാഗത്തിലുള
നോൺ റസിഡൻഷ്യൽ വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നുവയാണ്.
പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളിൽ QRകോഡ് പതിച്ചിട്ടുണ്ട്. 100
പൂർത്തീയായിട്ടുണ്ട്.

ക്യു. ആർ. കോഡ് സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ നെറ്റ് കണക്ടിവിറ്റിയിലെ പ
ഒരു കെട്ടിടത്തിൽ ഒന്നിലധികം QR Code പതിക്കേണ്ടിവരുകയും
ലെ കണക്കുകളിൽ Duplication വന്നതിനാലുമാണ് കെട്ടിടങ്ങ
പൊരുത്തക്കേട് ഉണ്ടായത് എന്നറിയിച്ചു.

ബൈലോ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ PAN9477/2021-C3/DP 8-10-2021 പ്ര
തയ്യാറാക്കുകയും 15.06.2021 ൽ 7(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്ര
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബൈലോ പ്രകാരം വീടുകളിൽ നിന്ന് 50
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് 100 രൂപയുമാണ് യൂസർ ഫീ ആയി ഈടാ

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ജനുവരി മുതൽ ഡിസംബർ വരെ ഹരിത കർമ്മസേനാ
സന്ദർശന ഷെഡ്യൂൾ (മാലിന്യ ശേഖരണ കലണ്ടർ) തയ്യാറാ
മാസവും എല്ലാത്തരം പ്ലാസ്റ്റിക്കും ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട് . ഒ
കെട്ടിടങ്ങൾ മുഴുവൻ സബ്സ്ക്രൈബ് ചെയ്യപ്പെടാത്തതും
ചെയ്തവയിൽ നിന്നും പൂർണ്ണമായും പ്രതിമാസം ഫീസ് ഇ
അവസ്ഥ നിലനിൽക്കുന്നു.

വീടുകളിൽ നിന്നും കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തരം
പാഴ്വസ്തുക്കൾ ശേഖരിച്ച് MCF കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിക്കുന്നത്.
വാർഡിൽ പല്ലാവുരിലെ തൂറ്റോഡിലാണ് MCFസ്ഥിതി ചെയ്യു
ശരാശരി 2.5 ടൺ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട്. ന
എത്തിക്കുന്ന മുഴുവൻ മാലിന്യവും വേർതിരിച്ചതിനുശേ
ഏജൻസിക്ക് (23-24 ൽ സ്വകാര്യ ഏജൻയായ ട്രാഷ് ഗോൾഡ് പ
നൽകിവരുന്നത്. മാലിന്യങ്ങൾ MCFൽ എത്തിക്കുവാൻ കൊടു
വിത്തനശ്ശേരി റോഡ് സൌകര്യമുണ്ട്. MCFൽ Segregation നടത്തു
സൗകര്യം പരിമതമാണ്.



MCF തൂറ്റോഡ് – പല്ലാവൂർ

<u>അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ-</u>

മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിനായി പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാ
മെച്ചപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1200 Square Feet വിസ്തൃതിയിലുള്ള

വാർഡുകളിൽ ആകെ 21 Mini MCF കൾ നിലവിലുണ്ട്. MCF ത
സൌകര്യം എന്നിവയുമുണ്ട്

MCF -ൽ ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഓഫീസ് സൌകര്യം ഏർ
ആകെയുള്ള സ്ഥലത്തിൽ 50 % സ്ഥലം മാലിന്യങ്ങളുടെ
സ്ഥലം സോർട്ടിങ്ങിനും, 10% ടിപ്പിങ്ങിനും ബാക്കിയുള്ള
സംഭരണത്തിനും വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥല ലഭ്യതയില്ലാത്തതിനാൽ ബെയ്ലിങ്ങ്, ഷ്രെഡിങ്ങ്
വാങ്ങിയിട്ടില്ല.

മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണ ഏരിയയിൽ നിർദിഷ്ട അളവ് എത്തി
ഗോൾഡ് പാലക്കാടിനെ അറിയിക്കുകയും കമ്പനി സമയബന്ധ
സംഭരിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. സെഗ്രിഗേറ്റ് ചെയ്തവ വ്യത
സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<u>സെഗ്രിഗേഷന് മുമ്പ്</u>



<u>സെഗ്രിഗേഷന് ശേഷം</u>





ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷയ്ക്ക് സാധനസാമഗ്രികളായ ഗ്ലൗസ്, ബാഗ്, PVC ഷൂസ്, യൂണിഫോ റെയിൻകോട്ട് സാനിട്ടൈസർ എന്നിവ ലഭ്യമാകുന്ന വിധ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. 2023-24 ൽ മാലിന്യ ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ കൊടുത്ത പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ	ചെലവ്
197/24	പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ ബോട്ടിൽ ബൂത്ത് സ്ഥാപിക്കൽ	89505
12	ഹരിത കർമ്മസേന വിവിധ പ്രവർത്തനം	69000
195/24	കളക്ടേഴ്സ് അറ്റ് സ്കൂൾ പദ്ധതി	26160
177/24	സുചിത്വസന്ദേശങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിന് വിവര വിഞ്ജാപന വ്യാപനം	50000

ഇതിൽ ചിറാക്കോട്, പഴയകാവ് അംബല പരിസരം, പ
എന്നീവിടങ്ങളിൽ ബോട്ടിൽ ബുത്ത് സ്ഥാപിക്കുകയും ആയ
പ്രവർത്തിക്കുന്നുമുണ്ട്.

പരിശീലനവും വികസനവും

MCF ൽ Fire Extinguisher കൾ വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കുകയും ആയത് ഉ
പരിശീലിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. മിനി എം. സി.എഫ് മായി
നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷനു
പരിശീലനവും പാഴ്വസ്തു സെഗ്രിഗേഷൻ സംബന്ധിച്ച
നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പൊതു ജനങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി എല്ല
മൈക്ക് അനൗൺസ്മെന്റ് നടത്തുകയും ഹരിതകർമ്മ
വരുമ്പോൾ അജൈവ മാലിന്യം കൈമാറേണ്ടതിന്റെ
കൈമാറാതെ കത്തിക്കുന്നതിലൂടെ പരിസ്ഥിതിക്ക് ഉണ്ടാ
അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറിയില്ലെങ്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന
സംബന്ധിച്ച കൈപുസ്തകം തയ്യാറാക്കി എല്ലാ വീടുക
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ "പച്ചമരത്തിലെ വെളുത്തകാക്ക"
ഹൃസ്വചിത്രം നിർമ്മിച്ച് സോഷ്യൽ മീഡിയ വഴി പഞ്ചായത
വാട്സ്അപ്പ് ഗ്രൂപ്പുകളിലൂടെ പ്രചരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. നി
ക്യാരിബാഗുകൾക്ക് പകരം എല്ലാ വീടുകൾക്കും തുണി സഞ്ചി
പഞ്ചായത്ത് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്കാഡ് വീടുകളിലും ,
പരിശോധന നടത്തി യൂസർ ഫീ നൽകേണ്ടതിന
ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വരുമാനം

പാഴ്വസ്തുക്കൾ തരം തിരിച്ചവയുടെ വില്പന കാര്യക്ഷമമാ
ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം പ്രശം
ഈയിനത്തിൽ ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് വരുമാനമൊന്ന
എന്നാൽ തരംതിരിക്കാത്ത ലെഗസി മാലിന്യം കൈയ്യൊഴ
ഗോൾഡ് കമ്പനിക്കും, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്കും കൈമാറി
എന്ന തോതിൽ നൽകിവരുന്നുണ്ട്. 2023 -24 ൽ സെഗ്രിഗേറ്റഡ്
27668 രൂപ വരുമാനവും, 43460 രൂപയുടെ ചെലവും നടന്നിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ യൂസർഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വരുമാനം. വരുമാന വർദ്ധനവിന് തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. സോപ്പ് നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തി നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

യൂസർ ഫീ

വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നല്കേണ്ടി വരുന്നില്ല. തൊഴിൽദിനങ്ങൾ നൽകിവരുന്നുണ്ട്. ഒരു അംഗത്തിന് 1760 പ്രതിമാസം പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. 2023-24 ൽ ആകെ 34697 ഇനത്തിൽ വരവുണ്ട്.

വാഹനം -

ഇലക്ട്രിക് ഓട്ടോയാണ് മാലിന്യം MCF ലേക്ക് കൊ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നത്. 3 ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങളൾ പരിശീലനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം

ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിനായി പഞ്ചായത്ത് പ്ര നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

വീടുകളിലെ ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രശ്നത്തിന് ഒരു പരി കാണുവാൻ ഇത്തരത്തിലുള്ള സംരംഭങ്ങൾക്ക് സാ കണക്കിലെടുത്ത് വികേന്ദ്രീകൃത മാലിന്യ പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

മോണിറ്ററിംഗ്

ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം പഞ്ചായത്ത് തല ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം തട കത്തിക്കുന്നതിന് പിഴ ഈടാക്കൽ തുടങ്ങിയ നടപടികൾ സ്വീ

യൂസർഫീ പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുവാൻ " ഹരിതകർമ്മസേ പേരിൽ വാട്ട്സ്ആപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിര ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും, ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളു സെക്രട്ടറി, സെക്രട്ടറി, വിഇഒ, ഹെൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, പഞ്ചായ ഹരിത കേരളാമിഷൻ ആർപി മാർ മുതലായവർ അംഗ ലഭിക്കുന്ന യൂസർ ഫീ വിലയിരുത്തുകയും, ഹരിതമിത്രം

പരിശോധിച്ച് പെന്റിംഗ് കസ്റ്റമർ ലിസ്റ്റ് ഡൌൺലോഡ് ചെയ്തു
ഷെയർ ചെയ്ത് യൂസർ ഫീ പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനാവശ
സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്. സഹകരിക്കാത്തവർക്കെതിരെ കെ.
219അനുസരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നുവെന്നും അറിയിച്ചു
രൂപ പിഴയിനത്തിൽ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

. മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ 1994 ലെ കേരള പഞ്ച
പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലക
നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മാലിന്യ സ
വ്യക്തമായ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ, പൊതുജനങ്ങൾക്കിടയിൽ
യൂസർഫി പിരിവ് മുതലായവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉറപ്പുവരുത്തേ

. ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഗാർഹിക
അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാ
പഞ്ചായത്ത് എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്കായി എല്ലാ വീടുകളിലും
ഉചിതമായ ഉറവിട മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാ
ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയ സർവെ നടത്തി , സബ്സിഡി നിരക്കിൽ
സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരി

. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കു
മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ വേർത
ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതി
കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.

. സമയബന്ധിതമായും , കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലും
കരാറിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം മാലിന്യം ഏറ്റെടുക്ക
വരുത്തേണ്ടതാണ്.

. ബദൽ ഉൽപന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കേണ്ടത

. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിച്ച് എല്ലാ
കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ
എത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മാലിന്യം സ്രോതസ്സ
തരംതിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

. പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ശേഖരണം എം.സി.എഫി ൽ സൂക്ഷിക്കുന
നൽകുകയും അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമുണ്ടാക

മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിതകർ നിയോഗിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

. മഴക്കാലത്തും മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം , തരം ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫലപ്രഥമായി നടത്തുന്നതിനുള്ള മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് ഏജൻസിക്ക് ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

. യൂസർ ഫീ കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകര

. അംഗീകൃത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

. എം.സി.എഫിൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മേൽ വിഷയത്തിൽ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 02/20.07.2024)

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോ

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫ നല്കിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2023-24	19.07.2024 മുതൽ 27.07.2024 വരെ	ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

പഞ്ചായത്തുമായി സംയുക്തമായി പദ്ധതികൾ നടപ്പില പഞ്ചായത്തും, ജില്ലാപഞ്ചായത്തും തൻ വർഷവും, മുൻ വർഷ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	മുൻ വർഷങ്ങളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	897395	-	Re
	2023-24	187500	42/24 നെല്ല് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി എസ്.സി	
		2414295	41/24 നെല്ല് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി	2
		675000	124/24 ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്ക് ഭൂമി വാങ്ങൾ എസ്.സി	

		640000	88/24 ലൈഫ് മിഷൻ ജനറൽ	
		1560000	89/24 ലൈഫ് മിഷൻ എസ്.സി.	
		269994	38/24 പെയിൻ & പാലിയേറ്റിവ്	
		600000	128/24 ലൈഫ് മിഷൻ സ്ഥലം വാങ്ങൽ ജനറൽ	
		1620000	97/24 ലൈഫ് മിഷൻ ജനറൽ	
		317586	99/24 ലൈഫ് മിഷൻ എസ്.സി	
		125000	28/24 ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് ജനറൽ	
		100000	24/24അംഗൻവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	
		300000	105/24 ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി ജനറൽ	
		8809375		
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	മുൻ വർഷങ്ങളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	111290	-	Re
	2023-24	187500	42/24 നെല്ല് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി എസ്.സി	

		3380000	41/24 നെല്ല് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി	
		80000	88/24 ലൈഫ് മിഷൻ ജനറൽ	
		2540000	89/24 ലൈഫ് മിഷൻ എസ്.സി.	
		560000	97/24 ലൈഫ് മിഷൻ ജനറൽ	
		1220000	99/24 ലൈഫ് മിഷൻ എസ്.സി	
		149900	28/24 ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് ജനറൽ	
		100000	105/24 ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി ജനറൽ	
		100000	106/24 ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി എസ്,സി	
		8317400		

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഡെപ്പോ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെ നടത്തിയതിന്റെയും ബാക്കി തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ

നിർവണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക

കെഎസ്ഇബി	7/24വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ	1) 360/ 11-03- 2024- 298599 2) 450/ 24-03- 2024 – 49066 3) 449/ 24-03- 2024 - 150000	497665 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്	497665

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷ തുകകൾ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/തിയ്യതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻ വർഷം ലഭിച്ചത്	ആകെ	തൻ തിര ത മുതൽ
ലൈഫ് മിഷൻ ഹഡ്കോ ലോൺ	1) ജി.ഒ(സാധാ)നം. 6872/2022/ധന, തീയതി.12.10.2022	14951284	2320000	17271284	2840254

	2) ജി.ഒ(സാധാ)നം. 1649/2022/ധന, തീയതി.13.02.2023 17791538/- 0 17791538/- മുതൽ-2840254/- പലിശ-0 14951284/-				

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്ര
വരവുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകകൾ വിവിധ വ്യക്തികളിൽ നി
ഫീയിനത്തിൽ ഈടാക്കിയവയാണ്. 2022-23 വർഷത്തെ ഓഡ
ഖണ്ഡിക 1-12-3 ലെ പരാമർശത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 19 പേരിൽ
ഫീ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 180400103 എന്ന ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട
വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തെ തുടർന്ന് 12
ഈടാക്കിയതാണ്.

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള
റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികളൊന്നും തന്നെ തീർപ്പാക്കാൻ
അവശേഷിക്കുന്നില്ല.

4-9 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	തുക (രൂപ)
മുന്നിരിപ്പ്	31132648
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	41856338
ആകെ	72988986
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	40815586
നീക്കിയിരിപ്പ്	32173400
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടം	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി

ഖണ്ഡിക	നഷ്ടം		ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
	ചാർജ്	സർചാർജ്	

		ഇല്ല	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നി നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമാ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

ഇല്ല

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കു ഖണ്ഡികകളു വിവരം
1996-97	LF-P6-168/98/10-4-1998	0
1997-98	LF-9831/സ്പെ.സെൽ/ എസ്.സി3/01/ 19-7-2001	8
1998-99	LF-P10-1158/01/ 16-11-2011	0
1999-00	LF-4952/സ്പെ.സെൽ/ /എസ്.സി3/02/ 20-4-2002	0
2000-01	LF-P10-535/02/3-8-2002	1
2001-02	LF-2123/സ്പെ.സെൽ/ എസ്.സി4/ 05/15-2-2005	1

2002-03	LF-2124/സ്പെ.സെൽ/ എസ്.സി4/05/15-2-2005	0
2003-04	LF-P13-695/04/20-6-2005	0
2004-05	LF-P12-194/06/30-5-2006	23
2005-06	LF-P12-21/08/14-7-2008	18
2006-07	LF-P12-22/08/26-6-2008	16
2007-08	LF-P18-1205/10/ 12-12-2011	4
2008-09	LF-P18-1206/10/12-12-2001	11
2009-10 & 2010-11	LF-P18-1382/13 /17-7-2014	8
2011-12	LF-P18-388/14/2-5-2014	22
2012-13	LF-P18-459/15/13-4-15	10
2013-14 & 2014-15	കെഎസ്എ -പികെഡി.18-1433/2016/9-8-2016	6
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.18-252/17/ 10-02-2017	11
2016-17	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി-18/1139/2017/ 26-07 -2017	15
2017-18	നം. കെ.എസ്.എ. പി.കെ.ഡി.18-224/19/ 02.04.2019	15
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ. പി കെ. ഡി.18-200/2020 തിയതി: 12.05.2020	19
2019-20	നം. കെ.എസ്.എ. പി.കെ.ഡി.18-1587/22/ 21.07.2022	3
2020-21	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി.18/1628/2022 തീയ്യതി: 27/07/2022	7
2021-22	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി.18/269/2023 തീയ്യതി: 13/04/2023	14
2022-23	കെ.എസ്.എ.(പി.കെ.ഡി) പി -18/1413/23 തീയ്യതി: 03/10/2023	29

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 1 dated 14-05-2024 and submitted on 22-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Pallassana Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Pallassana Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 07/10/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Pallassana Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

2.Other Observations

1.The Asset Register is not updated, hence value of assets in the balance sheet could not be ascertained

2.Net increase/decrease in cash and cash equivalents ,in the cashflow statement is not equal to Net cash
generated by Operating+Investing+Financing Activity

3.Notes to accounts, Basic ratios as per Rule 62 (e), (f) of Kerala Panchayath Raj(Accounts) Rules,
2011 is not furnished with the AFS.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പല്ലശ്ശന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-3
വാർഷിക കണക്കുകൾ സംഗ്രഹം

Pallassana Grama Panchayat BALANCE SHEET as on 31.3.2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	17244410.60
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	0.0
312000000	Reserves	B-3	88230227.16
	Total Reserve & Surplus		**105474637.76**
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	15372872.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		**15372872.00**
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	14431030.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		**14431030.00**
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	523458.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	991460.40
360000000	Provisions	B-10	0.0

	Total Current Liabilities and Provisions		**1514918.40**
	TOTAL LIABILITIES		**136793458.16**
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	2520972.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	0.0
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	303810.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	15293116.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	69797256.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-203797.00
	Total Fixed Assets		**87711357.00**
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		**0.0**
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	1092190.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	13591030.00

450000000	Cash and Bank Balance	B-17	32173400.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	2225481.16
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		**49082101.16**
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		**0.0**
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		**0.0**
	TOTAL ASSETS		**136793458.16**

(2)

Pallassana Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	31132648.00
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	622290.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	2035311.00

150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	34437.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	10906200.00
171000000	Interest Earned	RP-9	502265.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	1250.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	19259225.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	5246175.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	458455.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	51646.00
330000000	Secured Loans	RP-31	2320000.00
340000000	Deposits Received	RP-33	116381.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	302703.00
	Grand total		**72988986.00**
	PAYMENTS		
	Operating		
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	152790.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	1743987.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	785630.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	43345.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	38089834.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	32131727.00
Cash	Cash	RP-40(b)	41673.00

	Grand Total	**72988986.00**

(3)

Pallassana Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	3053165.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	406014.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	2230426.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	34437.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	167548735.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	502265.00
180000000	Other Income	I-9	207195.00
190000000	Prior Period Income	I-19	11783.00

	Total Income		**173982237.00**
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	11056883.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	923384.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	2628782.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	20.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	13132799.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	46589697.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	5105384.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	43894115.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not	I-14(D)	44826600.00

	included under Decentralized Plan Programme)		
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1699706.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	0.0
	Total Expenditure		**169857370.00**
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		**4124867.00**
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		**4136650.00**
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	0.0
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		**11783.00**

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ