



കേരള സർക്കാർ

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്**

www.ksad.kerala.gov.in

**പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

2024-2025

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001**

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ് .എ .പി.കെ.ഡി
പി10/97/26

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയതി: 11/02/2026
ഇ-മെയിൽ:
dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

**വിഷയം : പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ്
റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.**

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പാലക്കാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ് .എ .പി.കെ.ഡി
പി10/97/26

തീയതി: 11/02/2026

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ

പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 15-10-2024 മുതൽ 15-01-2026 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 15-10-2024 മുതൽ 31-03-2025 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 19 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 8 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട്

കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സാബു.പി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	16-01-2026	27-01-2026

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
16-01-2026	27-01-2026

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

- ശ്രീമതി. സുസ്മിത കെ വി - ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി. അനില സി.എസ് - സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീമതി. അനിത കെ - സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ. നൗഫർ എൻ എച്ച് - ഓഡിറ്റർ

(ബി) നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ഐ.ഹസീന	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ഷാജി.ജെ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ഫെമി മൊഹ്സിന.എം.	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	

ഡോ.പി.എസ്.ആദിൽ മുഹമ്മദ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.	01-04-2024	
ഡോ.സീമ ആന്റണി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2024	
ഡോ.സീമ ആന്റണി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2024	
ഡോ.ദിവ്യ.എം.യോഹന്നാൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	01-04-2024	
ശ്രീമതി.സിന്ധു.എസ്.	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2024	
ഡോ.അനുശ്രീ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	
ശ്രീ.സുവിൻ.എസ്	വി.ഇ.ഒ.	01-04-2024	
ശ്രീ.വേണുഗോപാലൻ.ബി.	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2024	
ശ്രീമതി. ശ്രുതി ആർ നായർ	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	25-04-2024	
ശ്രീ.അരുൺ ബേബി സി എം	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	26-11-2024	
ശ്രീമതി.ശ്രീലത.എം.ജി	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	
ശ്രീമതി.അശ്വതി വി എ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	04-06-2024	
ശ്രീമതി.സുന്ദരി.സി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	
ശ്രീമതി.സുഷ്മി കെ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-06-2024	

ശ്രീമതി.സൈറാ ഭായ്. പി.കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04- 2024	
ശ്രീമതി.ടിന്റു എൻ പി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	27-09- 2024	

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ്ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-3
5	ബാങ്ക് റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിലെ അപാകതകൾ	1-1-4
6	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ബജറ്റ്	1-2
8	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
9	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
10	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
11	മഹാത്മാഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി	1-6
12	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
13	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
14	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
15	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
16	കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയുള്ള പണമിടപാടുകളിലെ ന്യൂനതകൾ	1-11
17	വസ്തു നികുതി പിരിവിലെ അപാകതകൾ	1-12
18	ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിലെ അപാകതകൾ	1-13
19	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവിലെ അപാകതകൾ	1-14
20	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ -പ്രൊജക്ട് നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ	1-15

21	മെൻസ്ട്രുവൽ ക്ലപ്പ് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-16
22	അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കി	1-17
23	ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് വാഹനം വാടക	1-18
24	സി സി ടി വി പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ല	1-19
25	വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് വിതരണം - രേഖകളില്ല	1-20
26	പൊതുടാപ്പുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന, കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കൽ- പ്രവർത്തനരഹിതമായ മുഴുവൻ ടാപ്പുകളും വിച്ഛേദിച്ചിട്ടില്ല	1-21
27	ഭിന്നശേഷി സ്പ്ലൈറ്റിംഗ് - അധികം തുക അനുവദിച്ചു	1-22
28	ഭിന്നശേഷി സ്പ്ലൈറ്റിംഗ് -അർഹമായ തുക ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല	1-23
29	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തി - കാലതാമസത്തിന് ഫൈൻ ഇടാക്കിയില്ല	1-24
30	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പൊതു അപാകതകൾ	1-25
31	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അവലോകനം	1-26
32	ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി - അവലോകനം	1-27
ഭാഗം 2		
1	വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഇടാക്കിയതിൽ കുറവ്	2-1
ഭാഗം 3		
1	ഭിന്നശേഷി സ്പ്ലൈറ്റിംഗ് - അധികം തുക അനുവദിച്ചു	3-1
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ്പ് പദ്ധതി	4-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്തപ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച വിഹിതം	4-3

4	ഡെപ്യൂസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-5
6	വായ്പ	4-6
7	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-9
10	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-12
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വരവ് ചെലവ് സംക്ഷിപ്തം	

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-ന് അപേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടുകളിലുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടെ ഭരണസമിതിയുടെ 23-6-2025 തീയതിയിലെ 8(1) നം. തീരുമാനം തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്തുകൾ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റിംഗ് എന്റ്രിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കരാർമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിംഗ് അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊഫഷണലുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായവ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നവെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ച തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയ്ക്കെടുത്തതിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഉൾപ്പെടെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റിന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭിച്ചു.

അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീ
ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്
വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് (പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള
31.03.2025 ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക
സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്ര
സ്ഥലം:പാലക്കാട്,
തീയതി: 11-02-2026

1-1-1 അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം
ന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ E

1-1-2 ക്യാഷ്ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുൾ

ക്യാഷ്ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Inc
7107223.00രൂപയാണ്. എന്നാൽ "Net Cash Generated By Operatin
രൂപയാണ്. ഇവ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല.

1-1-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ 20
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-4 ബാങ്ക് നീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിലെ അ

കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക് വടക്കഞ്ചേരി ബ്രാഞ്ചിലെ ഇ-ഗ്ര
അക്കൗണ്ടിന്റെ (അക്കൗണ്ട് നം. 40276101049459) നീക്കൺ
തീയതിയിലെ ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരുപ്പും ILGMS ബ
പത്രികയിലെ ബാങ്ക് ബുക്ക് എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിര
വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നീക്കൺസിലേഷൻ പത്രികയിലെ 31.03.2025-ലെ	ILGMS ബാങ്ക് ബുക്ക്/ വാർഷിക	റ
---	-----------------------------------	---

ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരുപ്പ്	ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരുപ്പ് (RP-40b & B-17 ഷെഡ്യൂൾ)	
79,11,650.00	67,44,157.00	1

മേൽ പ്രകാരം റീക്കൺസിലേഷൻ പത്രികയിൽ ബാങ്ക് ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുകയും തെറ്റായ രീതിയിൽ റീക്കൺസിലേഷൻ സുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിന് വിവരങ്ങൾ 06/19.01.2026 ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ആയതിന് മറുപട് 06.10.2024 ലെ 7,030/- രൂപ എന്നീ പി.എഫ്.എം.എസ് പേയ്മെന്റ് ലഭ്യമാവാത്തതിനാൽ സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നു നടത്തുകയും പിന്നീട് ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും നേരത്തേ നടത്തിയ ILGMS റീക്കൺസിലേഷൻ വിട്ടുപോയതിനാലാണ് പ്രസ്തുത അപാകത സംഭവിച്ചതെന്നു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. അംഗീകരിക്കുന്നുവെങ്കിലും റീക്കൺസിലേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ ഗുരുതരമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾക്ക് വഴി പണ്ടായതിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. ഭാവിയിൽ റീക്കൺസിലേഷൻ അംഗീകാരം നൽകുമ്പോൾ സെക്രട്ടറി പ്രത്യേക ശ്രദ്ധപതിപ്പിക്കണം.

1-1-5 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ പുതിയ ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തു

1-2 ബജറ്റ്

12.02.2024 ന് ചേർന്ന ഭരണ സമിതി യോഗത്തിലെ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

20-02-2025 ലെ തീരുമാനം നം.2/1 പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചു ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	₹ 2817130
തൻവർഷം	₹
വരവ്	225716991

ആകെ വരവ്	₹ 228534121
ചെലവ്	₹ 221944453
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 6589668

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	11595753
വരവ്	39256900
ആകെ	50852653
ചെലവ്	32149677
നീക്കിയിരിപ്പ്	18702976

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ശത
വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ	0	15241000	15241000	15.1
വികസനഫണ്ട് -എസ്.സി.പി	0	6314000	6314000	5.2
മെയ്നറനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	34805000	34805000	17.1
മെയ്നറനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	0	4621000	4621000	4.5
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റ്	2092871	2719667	4812538	14
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ	1614448	6090500	7704948	51

ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്				
പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ്	0	271924	271924	5

Note- 1 ACR പ്രകാരം പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ് വരവ് 271924 രൂപ ചെലവുണ്ട്.

2.CFC - മേൽ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് തുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

	നീക്കിയിരിപ്പ്	B. പ്രകാരം നീക്കി
ബേസിക് (ബാങ്ക്)	3386418	3025
ടൈഡ് (ബാങ്ക്)	2558147	3718
	5944565	6744

3 AFS, ACR, Sulekha പത്രിക -ഇവയിലെ ചെലവ് പൊരുത്തപ്പെടുന്ന

	AFS പ്രകാരം	ACR പ്രകാരം	സുചെയ്യപ്പെട്ടവ
ബേസിക്	3386418	1876560	
Tied + Performance Grant	5659427	3688032	
ആകെ	9045845	5564592	

വ്യത്യാസങ്ങളുടെ കാരണം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് ലഭിച്ചില്ല.

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	മെ
സ്വച്ഛ് ഭാരത് അഭിയാൻ (ബാങ്ക് + PFMS)		456000		4

ICDS കേന്ദ്രവിഹിതം	130867	1906267	2037134	9
Health Grant Towards Conversion Of PHCs And Subcentres In To Health And Wellness Centres	407059	574429	981488	3
Health Grant Towards Support For Diagnostic InfraStructure To The PHCs	882903	372660	1255563	1
Health Grant Towards Buildingless Subcentres, PHCs And CHCs	2803919	78122	2882041	

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	6
ലൈഫ് മിഷൻ	240000	0	240000	
സാക്ഷരത	12452	0	12452	
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	2866	0	2866	
കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ഫണ്ട്- ആയുർവ്വേദം (Capital)	62425	0	62425	
കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ഫണ്ട്- ഹോമിയോ(Capital)	1213	0	1213	

തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	1663	1897182	18988

എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	30328177	303281
ആകെ	1663	32225359	322270

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാ. (₹)
199	147383507	120	55564077	

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്ത
വിവരം വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന നടപ്പാ
ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കി യത്	ആകെ അടങ്ക തുക
ക്യാഷി ഓഫീസർ	6	5	57659
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	5	3	17180
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-PHC	15	13	47580
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ- ആയുർവേദം	3	3	5613
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ- ഹോമിയോ	4	4	3851
വി.ഇ.ഒ	15	12	50375
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	10	6	57440
ഡയറി എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	1	5000

ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	11	10	30258
സെക്രട്ടറി	41	27	13274
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	87	40	61175
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഫിഷറീസ്	1	1	1000
ആകെ	199	120	147388

പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 38% മാത്രമാണ് അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ പരമാവധി തുക പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് പുരോഗതി വിലയിരുത്തി ഫണ്ട് വിനിയോഗം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	1663	1897182	18988
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	30328177	303281
ആകെ	1663	32225359	322270

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വിതരണം ചെയ്ത വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണ
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	8625400	
വിധവാ പെൻഷൻ	14758100	
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	24242800	

വികലാംഗ പെൻഷൻ	4961800	
50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	662000	

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) വകുപ്പിന് പ്രകാരം 17.01.2026 തീയതി വൈകുന്നേരം 03.30 ന് ഫണ്ട് കമ്മിറ്റി മേധാവിയുടെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. 858/- നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്ത് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറി പോകുകയും കൈമാറുന്നുണ്ടെന്നും ചാർജ്ജ് ഹാൻഡ് ഓവർ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനം ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തു. തനത് ഫണ്ട് ചെലവ് വരുടെയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. 01/04/2025 മുതൽ സ്ഥാപന നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

3. ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം പിന്തുടരുന്നു. എങ്കിലും രൂപം പുർത്തിയായിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിംഗിലെ അപാകതകൾ ഖണ്ഡിതമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4. ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി, അഡ്വൈസ്, ലോൺ രജിസ്റ്ററുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

5. 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും അച്ചടക്കം 15(2)-പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വച്ച് സോഷ്യൽ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

6. കൃത്യമായ രീതിയിൽ ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, മുൻകരുതലുകളും ട്രേഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

7.പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്ന ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് ലക്ഷ്യം കൈ

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

2008-09 മുതൽ 2012-13 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ മാ പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ളത്. 18.02.2014ന് ലഭ്യമായ റിപ്പോർട്ട് ക്ലോസ് ചെയ്ത പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് നവംബർ 2022 വരെയുള്ള കണ ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് 22-12-22 ന് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

1-11 കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയുള്ള പണ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഇ.ജി) വകുപ്പിന്റെ 10.04.2025 തിയ്യതിയ് നമ്പർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുക സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനം ഭ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കടലാസ് രഹിത ഓഫീസുകള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ചെലവുകളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതും നൽകേണ്ടതും മാനുവൽ രസീതുക ഫീൽഡിൽ പോയി പിരിച്ചെടുക്കുന്ന തുകകളും നിർവ്വഹ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. നിയമാനുസൃ യമാസമയം തയ്യാറാക്കി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും വിവിധ പരിശോധനകൾക്കായി പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററുകളും റിപ്പോർ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുര ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയുള്ള വരവുകളുടെ പരിശോധന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) 15.04.2025 മുതൽ കെ-സ്മാർട്ട് പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്‌വേ മുഖേന കെ-സ്മാർട്ട് ഡേ ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകൾ ബുക്കിലും വരവായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത തു ഏതൊക്കെ തീയതിയിലാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ബന്ധ യഥാർത്ഥത്തിൽ ക്രെഡിറ്റായതെന്ന വിവരം ലഭ്യമാവുന്ന പ്രകാരമാണ്. ഇ-പേ ഡിസ്ബേഴ്സ് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധനയിലെ (I) 10.04.2025 മുതൽ 02.05.2025 വരെ കെ-സ്മാർട്ട് പേയ്മെന്റ് സ്വീകരിച്ച തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റായതിന് റിപ്പോർട്ടിൽ ലഭ്യമല്ല. പ്രസ്തുത തുകകൾ ക്രെഡിറ്റായിട്ടുണ്ടെ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ii) 2025-26 വർഷം മുതൽ കെ-സ്മാർട്ട് പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്‌വേ മതുകകൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റാക്കുന്ന സ്ഥാപനം നാളിതുവരെ നടത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ക്രെഡിറ്റാവാത്ത വരവുകളുടെയും വിവരം നിലവിൽ ലഭ്യമല്ല.

iii) ഓൺലൈനായി സ്വീകരിച്ച തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും പരിശോധനയ്ക്കുവേണ്ടി ഓരോ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്കും ക്രെഡിറ്റായിട്ടുള്ള തുകകൾ ഡിസ്ബേഴ്സ് റിപ്പോർട്ട് നിലവിൽ കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നടപടികൾ ഐ.കെ.എം മുഖേന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2) കെ-സ്മാർട്ട് ആരംഭിച്ച ശേഷം നാളിതുവരെ ക്യാൻസൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പരിശോധനയ്ക്കായി ക്യാൻസൽ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രസീതുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് കെ-സ്മാർട്ട് ആയതിനുള്ള നടപടികൾ ഐ.കെ.എം മുഖേന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) കേരള സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പിന് (എം.എസ്)83/11/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ബാങ്ക് ബുക്കുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ഓരോ മാസത്തിന് ക്രെഡിറ്റാക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ കെ-സ്മാർട്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും എൽ.എസ്.ജി.ഡി സമ്പർക്ക വരെയുള്ള നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല. മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ 14/22.01.2026-ന് മറുപടിയായി ഇ-പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റാക്കുന്ന പൊതുവായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് ഐ.കെ.എം-നു പരാതി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മൾട്ടിപ്പിൾ ചെക്ക് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളതും നടത്തിയിട്ടില്ലാത്തതും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടെന്നും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഐ.കെ.എം പരാതി പരിഹരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

10.04.2025 മുതൽ 02.05.2025 വരെ കെ-സ്മാർട്ട് പേയ്മെന്റ് സ്വീകരിച്ച തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റായതിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും മേൽപ്പറഞ്ഞ മറ്റ് അപാകതകൾ ഐ.കെ.എം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 വസ്തു നികുതി പിരിവിലെ അപാകതകൾ

സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/LSGD തീയതി 05.04.2023 (എസ്.ആർ.ഒ കുടിതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപന തീയതിയിലെ 4(1) നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം വര അന്തിമ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഉത്തരവിന് വിഭജന പുതുതായി സേവന ഉപനികുതി 2% ചുമത്തുവാൻ 05.05.2023 ൽ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്തിമ വിജ്ഞാപനം പിരിവിന്റെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ച

1) വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ ഭീമമായ കുടിശ്ശിക നിലനി

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ചേർക്കുന്നു.

തൻവർഷത്തെ ഗാർഹിക കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക (B-15 ഷെഡ്യൂൾ - ഹെഡ്കോഡ് 431100101)	1,43,60
തൻവർഷത്തെ ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക (B-15 ഷെഡ്യൂൾ - ഹെഡ്കോഡ് 431100103)	3,09,44
മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക (B-15 ഷെഡ്യൂൾ - ഹെഡ്കോഡ് 431100104)	14,10,8
ആകെ കുടിശ്ശിക	18,63,8

മേൽ പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശിക തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 07/19.01.20 കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഭീമമായ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികലയാണമണ്ഡലങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കോടതി നിർദ്ദേശ നോട്ടീസ് നൽകി ഈ വർഷം അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതാ

മേൽപ്രകാരം വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത ഈടാക്കത്ത നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 07/19.01.2026-ന് മറുപട മുഖേന ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചെങ്കിലും സഞ്ചയ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം 2024-25 ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധ ഈടാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. നിഷ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ കെട്ടിടങ്ങളെ വസ്തു നികുതി ഭാഗ്യവാക്കിയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്ത

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ അസസ്‌മെന്റ് രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗക്രമത്തിൽ തന്നെ 'നികുതി, ഉപനികുതി എന്നിവ എണ്ണമുണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 207(1) തീയതി 16.12.2015 എന്നിവ പ്രകാരം വസ്തു നികുതി മേൽപ്പരാമർശിച്ചതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സ്വകാര്യ ഉപയോഗക്രമത്തിൽ തന്നെ "നികുതി, ഉപനികുതി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ സ്വകാര്യ വ്യക്തികളിന്നും ഭാഗ്യവാക്കിയതിന്റെ കാരണമോ വിശദാംശങ്ങളോ രേഖപ്പെടുത്താനും ഉദാഹരണം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	ഉടമസ്ഥൻ	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	
1	15/144	ഭവാനി നേതൃർ, തേക്കിള്ളം ഹൗസ്, അയ്യപ്പൻകുന്ന്, തെക്കേപ്പാറ്റ	58.24	നി എൻ ഉൾ
2	15/145	ഭവാനി നേതൃർ, തേക്കിള്ളം ഹൗസ്, അയ്യപ്പൻകുന്ന്, തെക്കേപ്പാറ്റ	36.57	ഒ രേ
3	12/450	സെക്രട്ടറി, ചെന്തലാംകുണ്ട്, വാളംങ്കോട്, തെക്കേപ്പാറ്റ	50	നി എൻ ഉൾ

മേൽപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ നികുതി, ഉപനികുതി എന്ന ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്റെ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽ 07/19.01.2026-ന് മറുപടിയായി 15/144 തൊഴുത്താണെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലുള്ള അസോഫ്റ്റ്വെയറിലേക്ക് ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തിയപ്പോൾ രേഖ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകതകൾ മുഴു അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

4. വസ്തു നികുതി കുറവായി ഇടാക്കിയിരിക്കുന്നു

2024-25 വർഷത്തെ പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്റ്റർ പ്ര നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടു ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നമ്പർ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉപയോഗക്രമം	യഥാർത്ഥ ഉപയോഗക്രമം
1	9/21	ജനതാ ഹോസ്പിറ്റൽ, ഡോ. രാഘവ്	24.05	പാർപ്പിടാവശ്യം	ആശുപത്രി

മേൽപ്രകാരം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയതിന് വിശദീകരണം എൻക്വയറി നമ്പർ 07/19.01.2026-ന് മറുപടിയായി നൽകാൻ പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതിയാണ് ഇടാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന് അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷനും അപേക്ഷകളിലെ കെട്ടിട നമ്പർ പരിശോധിച്ച് സഞ്ചയ സേവനം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയവുമായി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും (പുന:നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ പഞ്ചായത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽ പെപ്പുന:നിർണ്ണയിച്ച് തുക ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഇടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ

5. ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി നികുതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

2024-25 വർഷത്തെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററും അപേക്ഷകളും നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്താഴ്ച ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉപയോഗ ക്രമം	നിർണ്ണയിച്ച നികുതി
1	15/479	ഗ്ലോബൽ ഗ്രാനൈറ്റ്സ്	8.1	പാർപ്പിടാ വശ്യം	
2	5/599	അക്ഷയ കേന്ദ്രം മണപ്പാടം	51	പാർപ്പിടാ വശ്യം	

ലൈസൻസ് അപേക്ഷകളുടെ പരിശോധനയിൽ കെട്ടിട പരിശോധിക്കാതെയും വസ്തു നികുതി പുന:നിർണ്ണയം നടത്ത് അനുവദിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റർ മറുപടിയായി വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിലേക്കുള്ള ഒക്യുപ്പൻസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറുപടിയും കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി, ലൈബ്രറി സെസ്, സേവന സംഭവിച്ച നഷ്ടം കണക്കാക്കി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട നമ്പർ	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	ഈടാക്കേണ്ട തുക (₹)	ഈടാക്കിര തുക (₹)
15/479	8.1	347.00	0 (Exempted)
5/599	51	2,183.00	291.00
ആകെ			

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ : കുറവായി ഈടാക്കിയ തുക 2,2. ഓഡിറ്റിനെ രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻപ് ഇത്തരത്തിൽ കുറവായി തുക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുകകൾ കൂടി ഈടാക്കുവാൻ അനുവദിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകളിലെ കെട്ടിട നമ്പർ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉപയോഗക്രമവും വസ്തു നികുതി

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം വസ്തു നികുതി പുന:നിർ
 ഈടാക്കിയ ശേഷം മാത്രം ലൈസൻസ് അനു
 സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന വിഷയം പഞ്ചായത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയ്

**1-13 ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക
 സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിലെ അപ**

31.10.2017 തീയതിയിലെ ജി.ഒ(പി)നം.80/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ (എ
 പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് 1996-ലെ കേ
 (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും മറ്റ് സംരംഭ പ്രവർത്ത
 എന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്ത് പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളു
 പകരം മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
 നിഷ്കർഷിക്കുകയും പട്ടിക രണ്ടിൽ പുതുക്കിയ ലൈസൻ
 ലൈസൻസ് ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ലൈസന
 സ്ഥാപനങ്ങളെ മൈക്രോ, മിനി, സ്മാൾ, മീഡിയം, ലാർജ്ജ് ,
 ഉൽപാദനം, സേവനം എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിച്ച് മൂലധന നി
 മേൽ ചട്ടങ്ങളുടെ ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ വിധേയമായി പ
 നിശ്ചയിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത
 ഈടാക്കിയതിന്റെ നിയമസാധുത ചോദ്യം ചെയ്യാപ്പെടാവുന്ന
 (അച്ചടി) നമ്പർ 46/2025/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം 2025-ലെ കേരള
 ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങളുടെ ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ
 പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി തീരുമാന നമ്പർ 3/1 പ്രകാരം നി
 ചെയ്തിട്ടുള്ളത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതലുള്ള ല
 ക്രമപ്രകാരമാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററുകളും
 കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഒരേ മൂലധന നിക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷക
 ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നു. ഏതാനും ഉദാഹരണ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	മേഖല	വിഭാഗം	ക്രമ നമ്പർ
1	എം.കെ.കെ സ്റ്റോർ, പുതുക്കോട്	സേവനം	മൈക്രോ	

2	സുബൈദ ക്ലോത്ത് & ഫാൻസി സ്റ്റോർ, മണപ്പാടം	സേവനം	മൈക്രോ	:
3	അൻസിയ സ്റ്റോർ, തെക്കേപ്പാറ്റ	സേവനം	മൈക്രോ	:
4	ചിത്ര സ്റ്റോർസ്, തെക്കേപ്പാറ്റ	സേവനം	മൈക്രോ	:
5	അലി സ്റ്റോർ, പുതുക്കോട്	സേവനം	മൈക്രോ	:

പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നിരംചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ് ഇത്തരത്തിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഉവിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയുടെ ഫലങ്ങളിൽ നിന്നും ബാക്കി തുക ഇടയ്ക്കിടെ റേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 2024-25 വർഷത്തിലേക്ക് ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സേവനം നൽകുന്നതിനുള്ള മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള മൈക്രോ സംരംഭങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ₹500/- രൂപയാണ്. ആയതിനു വേണ്ടി ഇടയ്ക്കിടെ റേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	മേഖല	വിഭാഗം	നിരംചെയ്ത തുക
1	ഗ്രീൻസ് സൂപ്പർമാർക്കറ്റ്, അഞ്ചുമുറി	സേവനം	മൈക്രോ	10

പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നിരംചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ് കാരണമെന്നും ആയതിനു വിശദീകരണം ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി അധികം ഇടയ്ക്കിടെ വർഷത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനു വേണ്ടി ഇടയ്ക്കിടെ റേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 09/21.01.2026)

1-14 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവിലെ അപാകതകൾ

4	എം.ഐ കരീം തെക്കേപ്പൊറ്റ
5	മുഹമ്മദ് അലി പഴയ
6	ഷെനീഫ് അയിലൂ
7	ഷാജഹാൻ എസ് അയിലൂർ
8	അൻവർ ഹുസൈൻ മണപ്പാടം
9	ഹൃദിക് പി അജീ പഴയന്നൂർ
10	രാജാമണി മഞ്ഞ
11	സുകേഷ് എസ് വാവുളളായാപുര
12	സച്ചിദാനന്ദൻ എ ആലത്തൂർ

പ്രസ്തുത അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ തീയതി (13/22.01.2026) മറുപടിയായി പ്രസ്തുത വിഷയം പരിശോധിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കരാറുകാർ 2024-25 വർഷത്തിലെ രണ്ട് ഭാഗങ്ങളിൽ നികുതി അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ തുക ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം തൊഴിൽ നികുതി നൽകി സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3. സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ ഇടാക്കിയിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വാണിജ്യ ലൈസൻസിനുവേണ്ടി പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ലൈസൻസിനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം, തൊഴിൽ നികുതി റിട്ടേൺസ്, രജിസ്റ്ററേഷൻ താരതമ്യം ചെയ്തതിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ജില്ല

1	146	ജനത ഹോസ്പിറ്റൽ, ഡോ. കെ.ആർ രാമദാസ്
2	176	റേഷൻ കൂട, രാജൻ എ.കെ
3	179	അക്ഷയ കേന്ദ്രം മണപ്പാടം, ഷജന എം.എസ്
4	163	നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ, പുതുക്കോട് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്
5	162	രാസവളം ഡിപ്പോ, പുതുക്കോട് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്
6	161	നീതി സ്റ്റോർ തച്ചനടി, പുതുക്കോട് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്
7	158	ടോപ്പ് സൂപ്പർമാർക്കറ്റ്, അബ്ദുള്ള പി.സി മാസ്
8	148	ഹൈനാൻസ്, ഷാജി കെ.എൽ
9	150	ചിഞ്ചുസ് പേപ്പർ ബാഗ്, സെയ്ത്

		മുഹമ്മദ്
10	153	പാരിസ് ഹോട്ടൽ, മുഹമ്മദ് യൂസഫ് എ

പ്രസ്തുത അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകാൻ (13/22.01.2026) മറുപടിയായി തൊഴിൽ നികുതി രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിന്നും 2024-25 വർഷത്തിലെ രണ്ട് അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെയും ഇടാക്കി രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാകും.

4. തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അർദ്ധ വർഷം	ഇടാക്കി തൊഴിൽ നികുതി
1	ഡോ. വിനി ബാലചന്ദ്രൻ, ജ്യോതി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്ക്	രണ്ട്	600
2	ശ്രീജ കെ, ജ്യോതി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്ക്	രണ്ട്	450
3	മുനീർ, ഗ്ലോബൽ ഗ്രാനൈറ്റ്സ്	ഒന്ന്	300
4	ഷിബു, ഗ്ലോബൽ ഗ്രാനൈറ്റ്സ്	ഒന്ന്	300
5	ശാന്ത, ഗ്ലോബൽ ഗ്രാനൈറ്റ്സ്	ഒന്ന്	180

മേൽ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിന്റെ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമല്ല. ആയതിന്റെ വിശദീകരണം

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 13/2024) തൊഴിൽ നികുതി റിട്ടേണുകളിൽ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാന വാങ്ങുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിഷയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

5. വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തിൽ (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരവും (സാധാ)നം.114/2024/LSGD/27.06.2024 പ്രകാരവും ആണ് തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയതായി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി കുറവായി ഈടാക്കി ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്,	അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം (₹)	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി (₹)	രേഖ നമ്പർ
1	രമേഷ് സി.ആർ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	72000	600	12406 20.02.
2	അനമ്മ ഇട്ടി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	69000	600	₹9750 (19 ജീവ
3	സുചിത്ര എം, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	69000	600	
4	യമുന പി.എസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
5	നിദമോൾ എ.ആർ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
6	മഞ്ജുള വി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
7	സഫാന എസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
8	രാവി കെ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	60000	600	

9	മിജി മാത്യു, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	57600	450	
10	രേഷ്മ യു, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	57000	450	
11	സൗമ്യ ടി വി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	57000	450	
12	റോണി മരിയ ജോസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
13	ഷാനിമോൾ എം, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
14	രേഷ്മ പി.എസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
15	സുജിത, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
16	സൗമ്യ കൈകെ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
17	ഭവ്യ രാജ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
18	ദിവ്യ കെ വി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
19	മഞ്ജു ജി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
20	ഷംസിയ ഹമീദ് കെ.എ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	60000	450	1240 18.0 ₹
21	ജാസിറ എൻ.എം, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	45000	300	ജീവ
22	ഫൗസിയ പി, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	42000	300	
23	നജുനീസ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	30000	180	
24	സൈനബ എ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	30000	180	

25	ഷഹന വിതൂർ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	30000	180	
26	ഷാലിമ സി.എ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	18000	120	
27	കൃഷ്ണ കുമാരി എസ്, രേഖ ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ്	28000	180	1240 15.0 ₹
28	വനജ, രേഖ ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ്	25000	180	ജീവ
ആകെ				

മേൽ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി (13/22.01.2026) മറുപടിയായി കുറവായി ഈടാക്കിയ തുക ഡി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള 7680/- രൂപ ബന്ധപ്പെട്ട ഈടാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം ഉത്തരവാദിയായ ഉടമസ്ഥന്മാരുടെ ഈടാക്കേണ്ടതും വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നു.

1-15 കുടുബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ ഭരണപരമായ ചെലവുകളിലെ അപാകങ്ങൾ

പ്രോജക്ട്	5/25, കുടുബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എഫ് സി
അടങ്കൽ	200000(മെയിൻറനൻസ് -ഗ്രാൻറ് -റോഡിൽ)
ചെലവ്	199624
ട്രഷറി ബിൽ നം./തീയതി	11/17.08.24-30285 16/11.11.24-155045 30/18.03.25-14294

പ്രോജക്ടിന്റെ ചെലവുരേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ട അപാകതകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്:

1) വൗച്ചറിനോടൊപ്പമുള്ള ചെലവുകളുടെ സംക്ഷിപ്തത്തിലുള്ള 155045-ൽ ഉൾപ്പെട്ടതുമായ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ചെലവുകൾ

ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

ചെലവിനം	തുക
ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബിൽ	2357
”	7495
	496
	1914
	3526
	2427
	6279
	2624
	6648
	7702
	2479
Medilink	2950
	9027
ആകെ	55924

രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് ഭ്രഷണിയിൽ സമർപ്പിച്ചുവെന്നും വീണ്ടും ലഭ്യമാക്കി എടുത്തുസൂക്ഷിച്ചതിൽ പറ്റിയ അബദ്ധമാണെന്നും മറുപടി മെഡിലിങ്കിന് നൽകിയ തുകകൾ എന്നിവയുടെ ചെലവുരൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് സാമ്പന പരിചരണത്തിനായും പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പിനെ സബ് സെന്ററുകളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനായി ട്രിപ്പിംഗ് പരിശോധിച്ചതിൽ ഒരേ ദിവസങ്ങളിൽ ഒരേ ഉപയോഗിച്ചതായി കാണുന്നു.

രജിസ്ട്രേഷൻ നം	ദിവസം, സമയം	ഉദ്ദേശ്യം
KL 49A5466 Motor Cab (LPV) Tata Motors	16.03.24, 10AM -1PM	കുറവ് പരിശോധന മാർഗ്ഗം

<p>16.03.24, 9.35AM -4.10PM</p>	<p>സാന്നിഹിതനിലുള്ളവർക്ക് (ശ്രീകൃഷ്ണനംഗം ഉൾപ്പെടെ)</p>
<p>19.04.24, സമയം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല</p>	<p>കുറവിലുള്ളവർക്ക്</p>
<p>19.04.24, 7.55AM-4PM</p>	<p>സാന്നിഹിതനിലുള്ളവർക്ക് 1000 (ശ്രീകൃഷ്ണനംഗം ഉൾപ്പെടെ)</p>
<p>21.03.24, 10AM-1PM</p>	<p>കുറവിലുള്ളവർക്ക്</p>
<p>21.03.24, 9.35AM-4.30PM</p>	<p>സാന്നിഹിതനിലുള്ളവർക്ക് (ശ്രീകൃഷ്ണനംഗം ഉൾപ്പെടെ)</p>

ഇപ്രകാരം അധികം അനുവദിച്ച വാഹന വാടക പ്രൊജക്ടിലുൾപ്പെടുത്തി ആകെ 11500 രൂപ പ്രതിരോധ വാടകയിനത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാഹനത്തിന്റെ ട്രിപ്പ് വാഹനം ഉപയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (11/22.01.26) നൽകിയതിന് ടൂറിസ്റ്റ് ടാക്സി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പ് പകർപ്പ് എടുത്തതിൽ സംഭവ് ലഭ്യമാക്കിയത്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ചെലവിന്റെ കൃത്യ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഒരേ വാഹന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിച്ചതായി കാണിച്ചതിനാൽ അധികം അനുവദിച്ച തുക 1500 രൂപ (500+500+500) ഉത്തരവ് നിന്നും ഈടാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ഈടാക്കേണ്ടതും രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത

1-16 മെൻസ്ട്രുവൽ ക്ലബ്ബിന് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കി

പ്രൊജക്ട്	125/25, മെൻസ്ട്രുവൽ ക്ലബ്ബ് ലഭ്യമാക്കി എസ് സി വനി
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എച്ച് സി
അടങ്കൽ	392310 (വിക ഫണ്ട് എസ് സി
ചെലവ്	337791
ട്രഷറി ബിൽ നം./തീയതി	4/29.06.24

പ്രൊജക്ടിനായി 11126 മെൻസ്ട്രുവൽ ക്ലബ്ബിന് HLL Lifecare Limited- ൽ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇൻവോയ്സ് നം.	ഇനം	നിരക്ക് (12% GST ഉൾപ്പെടെ)	എ

9423052719/24.06.24	Menstrual Cup LSR (S)	299.992	2
	Menstrual Cup LSR (M)	299.992	3
	Menstrual Cup LSR (L)	299.992	5
			11

ഇവ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റേയും വിതരണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ ലോക്കൽ പർച്ചേസ് രജിസ്റ്റർ VOL III സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് 1-1-25-ന് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഷനിന് വിതരണത്തിന് എൻ മുഖേന ICDS പുതുക്കോട്, ICDS പട്ടോല, IPP തൈക്കോപ്പാറ്റ സെന്ററുകളിലെ ജെ പി എച്ച് എൻ -ന് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എൻ സൂക്ഷിക്കുന്ന വിതരണ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയ ചേർക്കും പ്രകാരം മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പ് വിതരണം ചെയ്യാൻ ചേർക്കുന്നു.

സബ്സെന്റർ	നൽകിയത്	ശേഷി
ICDS പുതുക്കോട്	S -36	S
	M - 75	M
	L - 100	L
IPP തൈക്കോപ്പാറ്റ	S -40	S
	M - 40	M
	L - 100	M
ICDS പട്ടോല,	S -50	വിതരണ വി
	M - 75	വി
	L - 100	ലഭ്യമാ
IPP കണ്ണൂർ	S -128	വിതരണ വി
	M - 100	വി
	L - 268	ലഭ്യമാ

പ്രൊജക്ടിനായി ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുത്തതും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രമായി മാത്രം വിതരണം ചെയ്യാൻ കണ്ണൂർ എന്നീ സബ്സെന്ററുകളിലെ വിതരണം എന്നിവ

നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കൃത്യമായ രേഖകളു ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുമ്പായി തുറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും പ്രൊജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങുന്ന വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ് ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുത്തതിന്റെ രേഖകൾ, ഉബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശം, (മുഴുവനായും വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ എന്നിവയും) പദ്ധതി തുകയുടെ ശരിയായ വിനിയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-17 അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രൊജക്ട് നടപ്പിലാക്കി

പ്രൊജക്ട്	167/25, സാന നാപ്പിൻ ഡിസ്ട്രോയർ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ	₹51462 (ധന കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)
ചെലവ്	₹48000
വൗച്ചർ നമ്പർ തീയതി	XVFC/24-25/P /19.02.25

പതിനാലാം പദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ സ. ഉ (കെ) നം. 1 ഖണ്ഡിക 7.4.6 പ്രകാരം സർക്കാർ/ എയ്ഡ് ഹൈസ്കൂളു വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരഭരണ പ്രൊജക്ട് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കാവുന്നത്. എന്നാൽ പ്രൊജക്ട് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളിന് നാപ്പിൻ ഡിസ്ട്രോയർ വാങ്ങുന്ന കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് (ഭരണസമിതി തീരുമാനം-2/1 തീയതി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത പ്രൊജക്ടിനായി തുക ചെലവു ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഉപകരണം സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെയും സ്

ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റേയും വിവരം അറിയിപ്പ് (15/23.1.26) നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഉപകരണം സൂനിലവിലെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ചും വിവരം ലഭ്യപ്രതിപാദിക്കാത്ത ഇനത്തിന് തുക ചെലവഴിച്ചതിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതുവരെ ചെലവുകൾ 48000 രൂ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-18 ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് വാഹനം വാടക

പ്രോജക്ട്	176/25, ഹരിതകർമ്മസേന വാഹന വാടക
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ	₹80000 (വിക ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	₹48100
വൗച്ചർ നം./ തീയതി	23/20.03.25-₹28000 28/25.03.25-₹20100

ഹരിതകർമ്മസേന ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ മി.എഫിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനായി വാഹന വാടകയിനത്തിൽ ഇതിനായി ഷാഹുൽഹമീദ്, തച്ചനടി -യ്ക്ക് കിലോമീറ്റർ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 14.03.24-പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ശുചിത്വ മാലിന്യ നിർമ്മൂലന ഇലക്ട്രിക് ഓട്ടോ ഓർഡർ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതിൽ ടെക്നോളജീസ്, പഴവങ്ങാടി, തിരുവനന്തപുരം എന്നീ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാഹനത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റേ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതും വാഹനം സ്ഥിരമായി ഓഫ് ആകുന്നതായും പല രംഗങ്ങളിലും സംഭവിച്ചതായും ഹരിതകർമ്മസേന സെക്രട്ടറി നേരിട്ട് അറ്റ് പ്രവർത്തനത്തിനായി സ്വന്തമായി വാഹനമുണ്ടായിട്ടും അതിൽ എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിന് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന്റേ അനുമതി അന്വേഷണത്തിന് (10/21.01.26) സെക്രട്ടറി മന്ദിരം ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് ലഭ്യമായ വാഹനം ഉപയോഗിക്ക

സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-19 സി സി ടി വി പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ല

1)

പ്രൊജക്ട്	174/25, സി സി വി സ്ഥാപിക്
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ	₹150000 -ധനക കമ്മീഷൻ ഗ്ര
ചെലവ്	₹149860-ധനക കമ്മീഷൻ ഗ്ര
വൗച്ചർ നം./ തീയതി	XVFC/24-25/P/14/30.10.24

2)

പ്രൊജക്ട്	186/25, സി സി ടി ക്യാമറ സ്ഥാപിക്
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ	₹1590096 (290096-ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് , 1300000-ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
ചെലവ്	₹849416 (290096-ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് , 559320-ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
വൗച്ചർ നം./ തീയതി	XVFC/24-25/P/21/17.-166939 XVFC/24-25/P/26/24.-123157

5088107201240020/1
- 259600

5088107201240021/1
- 149860

5088107201240022/1
- 149860

പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിൽ സി സി ടി വി സ്വ വർക്ക് ഓർഡർ നൽകുകയും Standalone Outdoor Surveillance Camera Surveillance Camera System With ANPR In One Location, Centralised Monitoring System ചെയ്യുന്നതിനുമായി 13.08.24-ന് കരാറിലേർപ്പെടുകയും 04.03.25-ലെ കത്ത് പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതായും പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി മുതൽ മൂന്നു വർഷത്തെ വാറണ്ടിംഗ് പ്രൊജക്ടുകളിലുമായി 999276 രൂപ ചെലവഴിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന ക്യാമറകൾ (With Centralised Monitoring System At Panchayath) സ്ഥാപിച്ചു.

ക്രമ നം	ലോക്കേഷൻ	ചെലവ്
1	പാട്ടോല എം സി എഫ് വാർഡ് 3 Standalone Outdoor Surveillance Camera System	1669
2	പാട്ടോല റോഡ്സൈഡ് വാർഡ് 15 Standalone Outdoor Surveillance Camera System With ANPR	2596
3	മണപ്പാടം റോഡ് - Standalone Outdoor Surveillance Camera System വെട്ടുകാട്	1498

4	അഞ്ചുമുറി ട്രാൻസ്ലോർമർ സൈഡ് വാർഡ് 8 Standalone Outdoor Surveillance Camera System	1498
5	തച്ചനടി കനൽ സൈഡ് വാർഡ് 7 Standalone Outdoor Surveillance Camera System	1498
6	Centralized Monitoring System At Panchayath	1231
ആകെ		9992

പഞ്ചായത്തിലെ സെൻട്രലൈസ്ഡ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ അഞ്ചുമുറി, പട്ടോല, ക്യാമറകൾ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. വാറണ്ടി പീർ രഹിതമായ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി സ്വീ വി സ്ഥാപിച്ചതിനുശേഷം കണ്ടെത്തിയ കേസുകൾ, ഇവയിൽ പിഴ, ഇതിൽ ഇടാക്കിയ തുക എന്നിവ ആവശ്യപ്പെട്ട് -നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കെൽട്രോണ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേ സി എഫിലും സി സി ടി വി സ്ഥാപിച്ചതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം പൂർ ഉപകരണങ്ങളുടെ ചുമതല ഏൽപ്പിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-20 വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് വിതരണം - ഭേ

വസ്തുനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 15 വാർഡുകളിലും ന വകയിൽ ADS, CDS മെമ്പർമാർക്ക് നൽകേണ്ട തുക അനു ചെയർപേഴ്സൺ 13.05.24-ന് സെക്രട്ടറിക്ക് കത്ത് നൽകിയ ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിൽ സി ഡി എസ് ചെയർപേഴ്സണേരേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തി തുക എടുത്തിട്ടുണ്ട്. 14.05.24-ൽ സെക്രട്ടറി സി ഡി എസ് ചെയർ ഇൻവോയ്ക്ക്, ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് തുടങ്ങിയ രേഖകൾ ഹാജരാകാമുറയ്ക്ക് മാത്രമേ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ കഴിയൂ. രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തന്നെ

22400260/8.7.24പരിശോധിച്ചതിൽ CDS KUDUMBASREE -IOBA00(അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 53590രൂ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ വാർഡ് നോട്ടീസ് വീതം വിതരണം ചെയ്തു, ഏത് നിരക്കിൽ തുക അരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽക മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. കൃത്യമായ ചെലവുരേഖകളുടെ അഭാവം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട

1-21 പൊതുടാപ്പുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന, ക്രമപ്രവർത്തനരഹിതമായ മുഴുവൻ ടാപ്പുകളും വിച്ഛേദ

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 4/24 മുതൽ 06/24 വരെയുള്ള 14559.12രൂപ/Tap/Year നിരക്കിൽ പ്രതിമാസം 106766രൂപയാണ് 06/24 മുതൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബിൽ പ്രകാരം 72 ടാപ്പുകൾക്ക് (പ്രതിമാസം 83754രൂ) വെള്ളക്കരം അടവാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

വാട്ടർ അതോറിറ്റി ആലത്തൂർ സെക്ഷൻ -അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ A2-485/2023/08.04.24നം. കത്തിൽ

സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി 28 പൊതുടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കി അതോറിറ്റിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഇതിനായി 44000രൂ ചെലവു പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിൽ 88 ടാപ്പുകൾ 72 കുറഞ്ഞിരിക്കുന്നത്. 28 ടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് തുക നൽകാൻ വെള്ളക്കരം മാത്രമാണ് കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇതുമായി ബന്ധിച്ച് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയതിന്റേയും നിലവിൽ എന്നതിന്റേയും രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ (15/23.1.26) നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സംയുക്തപരിശോധന നടത്തിയതിന്റേ രേഖകൾ, കൈനടത്തിയതിന്റേ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് വിച്ഛേദിച്ചതിനു ശേഷം ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതിക അടവാക്കിയത് എന്നും കൈമാറിയ തുക മുഴുവനായും എന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-22 ഭിന്നശേഷി സ്പെഷ്യാലിസ്റ്റ് - അധികം തുക അ

പ്രൊജക്ട്	104/25, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക്
-----------	-------------------------------

	സ്പോൺസർഷിപ്പ്
അടങ്കൽ	1136620(186620- വികസനഫണ്ട് ജനറ 250000- തനത് ഫണ്ട്, 200000- BP വിഹിതം, 500000- JPവിഹിതം)
ചെലവ്	625000(186500- വികസനഫണ്ട് ജനറ 242500- തനത് ഫണ്ട്, 196000- BP വിഹിതം,
ബിൽ നം./ തീയതി	186500 – 03/27.12.2024 138000- 04/27.12.2024 58000- 08/07.02.2025 242500 -Sanction Order Number : 476, 10.03.2025

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ (സ.ഉ കൈ) 115/2022 ത സ പ ഭ വ. തീയത് മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോ വർഷം അനുവദിക്കാവുന്ന ആകെ തുക 28500 രൂപയാണ്. എന്ന അധികം തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സ്കൂളിൽ നിന്നുള്ള തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ) ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചേ

പേര്, വിലാസം	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	Bill Id, തീയതി
ഷമീന എ, D/O അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ, ചൊലകുളമ്പ് വീട്, പുതുക്കോട്	IOBA0001272 127201000014157	1.24140752018201082262 -23.12.2024 (₹6000)
		2.24140752018201082265 -23.12.2024 (₹14000)
		3.476/10.03.2025 (₹13500)

മേൽ വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നൽകിയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയിൽ നിന്നും വന്നിട്ടുള്ള പക്ഷമിടുന്നമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറുപടി അംഗീകരിക്കാൻ സ്പോൺസർഷിപ്പ് ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയ 5000 രൂപയു തിരികെ അടവാക്കേണ്ടതും തുടർനടപടിയുടെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. (ഖണ്ഡിക 3-1 കാണുക)

1-23 ഭിന്നശേഷി സ്കോളർഷിപ്പ് -അർഹമായ തുക ല

ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന അർഹസ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും മുടക്കം കൂടാതെ എല്ലാ മാസവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായ് പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ.(കൈ) നം. പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അനുവദനീയമാകാൻ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രകാരം അനുപാതത്തിൽ ഗ്രാമ ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വകയിരുത്തണമെന്നും , കൂടാതെ 19.01.2025 ലെ സ.ഉ(ന) സ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും മുടക്കം കൂടാതെ എല്ലാ മാസവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് പാലിക്കപ്പെടുന്ന പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർകേന്ദ്രം അംഗീകരിച്ച ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം 56 ഗുണഭോക്താക്കളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ചേർക്കുന്നു

പ്രൊജക്ട്	104/25, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
അടങ്കൽ	1136620(186620- വികസനഫണ്ട് ജനറൽ 250000- തനത് ഫണ്ട്, 200000- BP വിഹിതം, 500000- JPവിഹിതം)
ചെലവ്	625000(186500- വികസനഫണ്ട് ജനറൽ 242500- തനത് ഫണ്ട്, 196000- BP വിഹിതം,
ബിൽ നം./ തീയതി	186500 – 03/27.12.2024 138000- 04/27.12.2024 58000- 08/07.02.2025 242500 -Sanction Order Number : 476, 10.03.2025

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരം 2024 -25 സാമ്പത്തിക മാനസികവുമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന 56 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അർഹമായ മുഴുവൻ തുകയും നൽകാൻ ഉദാഹരണമായി ഏതാനും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകാൻ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം	പേര്	വൈകല്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം	അർഹമായ സ്പെഷ്യാലിറ്റി
1	മുഹമ്മദ് ഷഹ്സാദ്	MR	28500
2	ആരാധ്യ.കെ	കാഴ്ച കുറവ് (4 th Std)	5300
3	അശ്വിൻ കുറുപ്പ്	MR (Hostler)	16500
4	അഹ്മദ് കെ	MR	28500
5	ഡിൽന രാധാകൃഷ്ണൻ	MR	28500

അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അനുവദനീയമായ കഴിയാതിരുന്ന പ്രസ്തുത സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കാൻ അന്വേഷണത്തിന് (നം.19/24.01.2026) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അർഹമായ മുഴുവൻ തുകയും നൽകുവകയിരുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തി - കാലതാമസത്തിന് ഹൈന്ദവ

2012 ലെ കേരള PWD മാനുവലിലെ സെക്ഷൻ 2112 പ്രകാരം അസ്സൽ ആറ് മാസമോ ഏതാനോ കുറവ് അതുവരെ രണ്ട് തവണ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. അസ്സൽ കാലാവധിയും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതല്ല. ഖണ്ഡിക കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവകയിരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആദ്യ തവണ ദീർഘിപ്പിക്കുവാൻ തുകയും (കുറഞ്ഞത് 1000 രൂപ, കൂടിയത് 50000 രൂപ) ആദ്യ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് പി.എ.സിയുടെ 2% തുകയും (കുറഞ്ഞത് പിഴയായി ഇടാക്കേണ്ടതാണ്.

കരാർ കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുമ്പ്, കരാറുകാരൻ കാലാവധി അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയപ്പോൾ പിഴ ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.

1.പ്രൊജക്ട് : 179/24, 140/25-ഗ്യാസ് ക്രിമറ്റോറിയം കെട്ടിടം പൂർത്ത അടങ്കൽ Plan - 254044

CFC- 395956

ആകെ - 650000

ചെലവ് Plan- 249990 (ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് ക്രമനം - 45/11.3.25)

CFC – 395956 (22401078/30.3.25)

ആകെ - 645946

PAC - 550689

APAC- 547412

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ. ജയപ്രകാശൻ

എഗ്രിമെന്റ് നം.:29 /AE/LSGD/5-2-2024

അളവു പുസ്തകം - 123108/2023

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 5 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി - 12.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 11.7.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 30.1.2025

	കരാറുകാരന്റെ കത്ത്	റി
1 St Extension	മഴയായതിനാൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചില്ല 30.9.24 വരെ സമയം അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചു	സപ്ലിമെന്റ് 200 രൂപേള 2019 ലെ ഫ്രകാരം കരാറുകൾ പൂർത്ത. ബാക്കിയ ഉടമ്പട സമ്മർ തുക ആയിരി പ്ര ആരംഭിച്ചിട്ട 550 രൂപ പേപ്പറി സപ്ലിമെ വരേ
2 Nd Extension	30.11.24 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കാൻ എ.ഇ. ശുപാർശ ചെയ്തു.	

	കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷ ഇല്ല	
3 Rd Extension	31.1.25 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കാൻ 5.2.25 ലെ ഭരണസമിതി തീരുമാനം	

ഇടാക്കേണ്ട ഫൈൻ - $550689 \times 3\% = 16520$

ഇടാക്കിയത് - 5507

കുറവ് - **11013**

2 പ്രോജക്ട് : അയ്യപ്പൻകുന്ന് കണക്കന്നൂർ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണ അടങ്കൽ 24-25-MGR- 353357

തനത് - 52081

ചെലവ് - MGR -353357 – ബിൽ -43/7.3.25

ചെലവ് തനത് -27774 – വൗച്ചർ - 22401057/26.3.25

(23-24 ൽ 396643 ചെലവുണ്ട്)

PAC - 635349

APAC- 687430

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ. -രാമചന്ദ്രൻ കെ എ

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 18/AE/LSGD/18.1.24

അളവു പുസ്തകം - 119418/2023

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 5മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി - 25.1..2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 24.6 .2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 15. 1 .2025

	കരാറുകാരന്റെ കത്ത്	
1 St Extension	പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് വെള്ളം കെട്ടിനിൽക്കുന്നതിനാൽ 8.9.24 വരെ സമയം അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചു	പ്ര ഇൻഷ 22.7.2 (പൂർര റ കാല

		ഇൻഷുറൻസ് ഉറപ്പു
2 Nd Extension	22.11.24 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കാൻ എ.ഇ. ശുപാർശ ചെയ്തു. കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷ ഇല്ല	
3 Rd Extension	21.1.25 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കാൻ 5.2.25 ലെ ഭരണസമിതി തീരുമാനം	ഫൈനൽ ദീർഘിപ്പിക്കാൻ എ.ഇ. രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ഇതു

ഇടപാടുകൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഫൈൻ - $635349 \times 3\% = 19060$

ഇടപാടുകൾക്കുണ്ടാകുന്ന - 0

കുറവ് - **19060**

3. പ്രൊജക്ട് : ഹോമിയോ ആശുപത്രി യോഗ ഹാൾ നവീകരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ - 100000 M.G-NR

ചെലവ് - 99835

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് ക്രമനം - 42/7.3.25

PAC - 84605

APAC- 84608

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ. എം.ഐ കരീം-

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 34/AE/LSGD/5.2.2024

അളവു പുസ്തകം - 132010/2023

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 5 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി - 15.2..2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 14.7.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 5. 2 .2025

കരാറുകാരന്റെ ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ കാരണം പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ 14.1.25 വരെ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി .

ഇടപാടുകൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഫൈൻ - $84605 \times 3\% = 2538$

ഇടപാടുകൾക്കുണ്ടാകുന്ന - 846

കുറവ് - 1692

4.പ്രൊജക്ട് : തിരുവടി കമ്പനി പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് - 72/24, 161
അടങ്കൽ - Plan 151980 , Own Fund 38040, CFC-298250 - ആകെ -488270

ചെലവ് Plan- 151980 (ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് ക്രമനം - 38/23.12.24)

CFC- 293466 (22400465 / 18.9.24-175564

22400462/13.9.24-19508

22400840/5.2.25-98394)

PAC -380418

APAC- 418458

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ. ഗംഗാധരൻ എൻ പി

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 26/AE/LSGD/31.1.24

അളവു പുസ്തകം - 120036/2023

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 5 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി - 10.2.2024

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 9. 7 .2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 20. 11 .2024

ഹൈൻ ഈടാക്കി സമയം ദീർഘിപ്പിക്കണമെന്ന് എ. ഇ രേഖപ്പെടുത്തിയും ഹൈൻ ഈടാക്കി കാണുന്നില്ല

ഈടാക്കേണ്ട ഹൈൻ - 380418 X 3 % = **11413**

5 പ്രൊജക്ട് : കുതിരംപറമ്പ് കോളനി റോഡ് റീടാറിംഗ് 33/24, 161
അടങ്കൽ -SCP- 971533

ചെലവ് - 919834 -

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് ക്രമനം - 12/19.7.24-543909 &

41/20.1.25-375925

PAC - 823243

APAC- 823243

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ. അൻവർ ഹുസൈൻ പി എച്ച്

എഗ്രിമെന്റ് നം.: 8/AE/LSGD/3.11.23

അളവു പുസ്തകം - 80775/2023

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 7 മാസം

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി - 13.11.2023

പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി - 12.6.2024

പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി - 6.7.24

ആരോഗ്യപരമായ കാരണങ്ങളാൽ പൂർത്തിയായില്ല എന്ന് കൗസപ്പിമെന്ററി കരാർ വയ്ക്കുകയും ചെയ്തു.

കരാറുകാരന്റെ വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ പ്രവൃത്തി സമയം ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതല്ല. അതിനാൽ PAC യുടെ 1% ഫൈൻ ഇടാക്കേണ്ട ഫൈൻ - $823243 \times 1\% = \mathbf{8232}$

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (16/23.1.26) ന് മറുപടിയായി കരാർ ഇടാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക-51410- (11013+ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായിരിക്കുന്നതാണ്.

1-25 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പൊതു അപാകതകൾ

2024-25 വർഷം സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം 87 പദ്ധതികൾക്ക് പദ്ധതികൾക്ക് മാത്രമാണ് തൻവർഷം തുക ചെലവഴിച്ചത്. മാത്രമാണ് ചെലവ് . ചെലവ് ശതമാനം 44%.

ചെലവ് ചെയ്ത 40 പ്രവർത്തികളിൽ 31 പദ്ധതികളും സ്പിൽ (ആരംഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകളിൽ 9 എണ്ണത്തിന് മാത്രമാണ് തൻവർ മാത്രമാണ് പൂർത്തീകരിച്ച് ഫൈനൽ ബിൽ നൽകിയത്

സ്പിൽ ഓവർ അംഗീകാരം വാങ്ങിയ പ്രവൃത്തികളിൽ 5 പ്രവൃത്തികളുടെ കാരണവും പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാത്ത നടപടികളുടെ വിവരവും അറിയിക്കുവാനാവശ്യപ്പെട്ട് ന

(16/23.1.26) ന് മറുപടി ലഭിച്ചില്ല

റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച 348050000 ചെലവഴിച്ചത്. 17690050 രൂപ ചെലവഴിക്കാതെ ലാപ്സായി. പരസംരക്ഷണത്തിനും കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ, അധുനിക വൽക്കരണം എന്നിവയാണ് മെഴ് സമയ ബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതുമ പ്രോജക്റ്റുകൾ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടാത്തത് മൂലം തൻവർഷത്തെ കൈവരിക്കപ്പെട്ടില്ല. മാത്രമല്ല പ്രസ്തുത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നിർവ്വഹണമാകേണ്ടിയിരുന്ന ഭൗതികനേട്ടം നിഷേധിക്കപ്പെടുക പഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങൾക്ക് കിട്ടേണ്ട ആനുകൂല്യങ്ങളെ പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ടുകൾ നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്ക

2. ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റ പ്രവൃത്തികളുടെ കാര്യം തയ്യാറാക്കാതെയാണ് പദ്ധതി വർഷം പ്രവൃത്തികൾ നടത്ത

ആവശ്യമുള്ള റോഡുകൾ മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി റോഡ് മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയതിന് 9.04.2022 പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിത ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി നഗര റോഡ് ഇതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു പ്രത്യേക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടില്ല. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് നടത്താൻ പൊളിച്ച് മാറ്റുന്ന റോഡ് സ്റ്റാരിഫിക്കേഷൻ, പോട്ട് ഹോൾ ഫിക്സ് പ്രവൃത്തികളിലെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടി വരുന്നത്. ഇതുമൂലം ചെലവ് കൂടുന്നു. ഇത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് നഷ്ടമുണ്ടാകാൻ റോഡുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് നടപ്പിലാക്കി ഇത്തരം അധിക 3.ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ പതിനാലാം പദ്ധതി പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ [19.04.2022 തീരുമാനം] ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 14(4) പ്രകാരം നിലവിലുള്ള പ്രാദേശിക മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തിന് അനുശാസിക്കും വിധത്തിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം തുടക്കമെന്ന നിലയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ശതമാനമെങ്കിലും ഈ രീതിയിൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത് പൊതു തരത്തിലുള്ള ഗുണനിലവാരപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേ ഈ രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തനം പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ പാലിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അവലോകനം

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2021-22 വർഷം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആരോഗ്യഗ്രാന്റിന്റെ നോഡൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ കൂടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ കർമ്മപദ്ധതി അനുസരിച്ചാണ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കേണ്ടത്. സ്ത്രീ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടത്തേണ്ടത്. പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൂടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ഡിസ്പെൻസറി എന്നീ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യസൗകര്യ കൂടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിൽ നാലു സബ് സെന്ററുകൾക്കും സ്വന്തം കെട്ടിടങ്ങളാണുള്ളതെന്ന് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികളിനും ലഭ്യമായ കത്തിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഒ: മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റി: പ്രകാരം 2024-25 വർഷം വരെ ഗ്രാന്റ് ലഭ്യമായതിന്റേയും വി: താഴെ ചേർക്കുന്നു.

2021-22 വർഷം മുതൽ 31.03.2025 വരെ ലഭ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരം

സ്കീം 1- കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ധനസഹായം

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക	മുൻബാക്കി
2023-24	0	2803919	2803919	0
2024-25	2803919	78122	2882041	0

സ്കീം 3 -ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുത്തൽ - ലഭ്യമായ ഫണ്ട്.

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക (പലിശ യുൾപ്പെടെ)	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക	മുൻബാക്കി
2022-23	0	344839	344839	1173
2023-24	227520	847715	1075235	192
2024-25	882903	372660	1255563	186

സ്കീം 4 -ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാൻ - ലഭ്യമായ ഫണ്ട്.

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക (പലിശ യുൾപ്പെടെ)	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക	മുൻബാക്കി
2022-23	0	156644	156644	0

2023-24	156644	362066	518710	1116
2024-25	407059	574429	981488	3298

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രൊജക്ടുകൾ പ്ര ഏജൻ്റ്സ് വാങ്ങുന്നതിനും ലാബിൻ്റെ പാർട്ടീഷൻ പ്രവൃത്ത ഫർണിച്ചറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുമായി ഗ്രാൻ്റ് വിനിയോഗിച്ചി; വിനിയോഗിച്ച് ഐ സി ഡി എസ് പുതുക്കോട് സബ്റെ നടത്തുന്നതിനായി നടപടി ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- . ചെലവഴിക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന തുക സമയബന്ധിതമ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ന
- . ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂ വിനിയോഗം കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-27 ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി - അവലോകനം

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ 2024 വർഷത്തോടെ എല്ലാ ൨ ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ നടപ്പു മിഷൻ. ആവശ്യമായ അളവ് കുടിവെള്ളം ദീർഘകാല ലഭ്യമാക്കുക എന്നതും ജലജീവൻ മിഷൻ്റെ ലക്ഷ്യമാണ്. മി- നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയെ ആണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ പ്രവ പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് കേരള വാട്ടർ അ സ്ഥാപനവും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച അ ജലജീവൻ മിഷൻ പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിവരം അറ എൻക്വയറിക്ക് (നം. 4/16.1.2026) മറുപടിയോ രേഖകളേ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ജല അതോറിറ്റിയുടെ വെബ്സൈറ്റ്, ഗ്രാമപഞ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചാണ് അവലോകനം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പങ്കാളിത്തം

പദ്ധതിയുടെ അംഗീകരിച്ച പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ പ്ര ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്കുമാണ് പദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന ഗ്രാമ ജല ഽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നത്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരമുള്ള ജലശുച് കാണുന്നില്ല.

പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കേരള ജല അതോറിറ്റി മുഖേന ന പദ്ധതിയിൽ നിലവിൽ എത്ര കുടുംബങ്ങൾക്ക് കണക്ഷൻ നടപ്പാക്കി എന്നത് സംബന്ധിക്കുന്ന കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ നടത്തിയ ഫേസ് 1 പദ്ധതിയിൽ ആകെ 2593 കണക്ഷനുകൾ എന്നാൽ നിലവിലെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കണക്ക് ജല അതോറിറ്റി വൈബ് സൈറ്റിലെ കണക്ക് പ്രകാരം മിഷൻ കണക്ഷനുകൾ നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു.

പോത്തുണ്ടി റിസർവോയർ ആണ് ജലസ്രോതസ്സായി വാട്ട സ്ഥലം ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ കിഫ്ബി മുഖേനയുള്ള ൨ Capacity)ആരംഭിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല

ജൽ ജീവൻ മിഷൻ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സഹായ ഏജൻസിയാ ഫോർ സോഷ്യൽ ചെയ്ഞ്ച്, വയനാട് എന്ന ഏജൻസിയെ തി കരാറിൽ ഒപ്പുവച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഏജൻസി പ്ര നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.

ജല ശുദ്ധീകരണം

നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ, ജല ശുദ്ധീകരണം, ജല ഗുണ നീർത്തടങ്ങളിലെ മണ്ണ്, ജലം, ജൈവ സംരക്ഷണം, പരിപാല നീ ചാർജിങ്ങ് എന്നിവ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് വിതരണമേഖലയെ ശക്തിപ്പെടുത്താൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചി മുഖേന ജല സംരക്ഷണം, നീർത്തട പരിപാലനം എന്നീ ൫ മലിനീകരണപ്രശ്നങ്ങൾ കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഇതുവരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതം നൽകൽ

കേരള ജല അതോറിറ്റി നടപ്പാക്കുന്ന 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതമായ 15 ശതമാനം, ഗുണഭോക്തൃ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നാളിതുവരെ കൈമാറിയിട്ടില്ല രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി എം.പി ഫണ്ട്, മറ്റ് കേന്ദ്ര മന്ത്രാലയ ഫണ്ടുകൾ, എം.എൽ.എ ഫണ്ട്, മറ്റ് സംഘടനകളിൽ നിന്ന് ല പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ വിവരം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പല ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾ പരിപാലിക്കുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധ വർഷം തോറും പദ്ധതി ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കേണ്ട ന

പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള കണക്ഷനുകൾ നൽകുന്നതനുസരിച്ച് കുറച്ചു കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. ജലവിതരണത്തിനായി 2024-25 ൽ തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.

72 പൊതുടാപ്പുകൾ നിലവിലുണ്ട്. ഇതിനായി 87354 രൂപ പ്രതിമാ ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജലശുചി പഞ്ചായത്തിലെ 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതിയുടെ സമയബന്ധിതമായി പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അതോറിറ്റി മുഖേന 'ജൽജീവൻ മിഷൻ' പദ്ധതിയുടെ ഭാഗ കൃത്യമായ കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുകയും ഇത് കാലി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ജലജീവൻ മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്ത കണക്ഷനുകൾ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജലജീവൻ മിഷനായി നൽകേണ്ട നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓ

2-1 വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തിൽ (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരവും (സാധാ)നം.114/2024/LSGD/27.06.2024 പ്രകാരവും ആണ് തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയതായി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി കുറവായി ഈടാക്കി ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്,	അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം (₹)	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി (₹)	ര

1	രമേഷ് സി.ആർ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	72000	600	1240 20.1 ₹ ജീവ
2	അനമ്മ ഇട്ടി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	69000	600	
3	സുചിത്ര എം, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	69000	600	
4	യമുന പി.എസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
5	നിദമോൾ എ.ആർ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
6	മഞ്ജുള വി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
7	സഹാന എസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	63600	600	
8	രാവി കെ, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	6000	600	
9	മിജി മാത്യു, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	57600	450	
10	രേഷ്മ യു, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	57000	450	
11	സൗമ്യ ടി വി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	57000	450	
12	റോണി മരിയ ജോസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
13	ഷാനിമോൾ എം, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
14	രേഷ്മ പി.എസ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
15	സുജിത, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
16	സൗമ്യ ട്രൈക്ക, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	

17	ഭവ്യ രാജ്, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
18	ദിവ്യ കെ വി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
19	മഞ്ജു ജി, മേരി മാതാ സ്കൂൾ	54000	450	
20	ഷംസിയ ഹമീദ് കെ.എ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	60000	450	
21	ജാസിറ എൻ.എം, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	45000	300	
22	ഫൗസിയ പി, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	42000	300	124000
23	നജ്മനീസ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	30000	180	180000
24	സൈനബ എ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	30000	180	ജീവ
25	ഷഫന വിതുർ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	30000	180	
26	ഷാലിമ സി.എ, ന്യൂ ലീഫ് സ്കൂൾ	18000	120	
27	കൃഷ്ണ കുമാരി എസ്, രേഖ ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ്	28000	180	124000
28	വനജ, രേഖ ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ്	25000	180	150000
ആകെ				

മേൽ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നമുവുമായി കൂറവായി ഇടാക്കിയ തുക ഡിമാന്റ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള 7680/- രൂപ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം ഉത്തരവാദിയായ ഉടമസ്ഥന്മാരുടെയും ഇടാക്കേണ്ടതും വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 13/22.01.2026)

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള

3-1 ഭിന്നശേഷി സ്പെക്കളർഷിപ്പ് - അധികം തുക അനുവദിക്കൽ

	പ്രോജക്ട്	104/25, ഭിന്നശേഷിക്കാർ സ്പെക്കളർഷിപ്പ്
	അടങ്കൽ	1136620(186620- വികസനഫണ്ട് ജന 250000- തനത് ഫണ്ട് 200000- BP വിഹിത 500000- JPവിഹിത
	ചെലവ്	625000(186500- വികസനഫണ്ട് ജന 242500- തനത് ഫണ്ട് 196000- BP വിഹിത
	ബിൽ നം./ തീയതി	186500 – 03/27.12.2020 138000- 04/27.12.2020 58000- 08/07.02.2021 242500 -Sanction Ord Number : 476, 10.03.2021

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ (സ.ഉ കൈ) 115/2022 ത സപ ഭ വ. തീയത്ത് മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് വർദ്ധിപ്പിക്കാനും അനുവദിക്കാവുന്ന ആകെ തുക 28500 രൂപയാണ്. എന്ന അധികം തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സ്കൂളിൽ നിന്നുള്ള തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ) ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചേ

പേര്, വിലാസം	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	Bill Id, തീയതി
-----------------	---------------------	----------------

ഷമീന എ, D/O അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ, ചൊലകുളമ്പ് വീട്, പുതുക്കോട്	IOBA0001272 127201000014157	1. 24140752018201082262 -23.12.2024 (6000)
		2) 2)
		3. 24140752018201082265 -23.12.2024(14000)
		4. 476/10.03.2025 (13500)

വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നൽകിയതിന് (നം.12, ഉദ്യോഗസ്ഥയിൽ നിന്നും വന്നിട്ടുള്ള പിഴവാണെന്നും ഇത് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറുപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. സ്പെഷലിസ്റ്റ് ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയ 5000 രൂപയു തിരികെ അടവാക്കേണ്ടതും തുടർനടപടിയുടെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യേകതകളും

4-1 മെഡിസെപ്പ് പദ്ധതി

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്തിലെ റഗുലർ ജ പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കി ഒടുക്കു വരുത്തിയ തുക ചേർക്കുന്നു.

1) 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസ ഒഴികെയുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയതുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയതുക	ഒ
13	59000	59000	ന

2) 01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചവർക്കുള്ള

3) 07/2024 മാസത്തിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ

4) 01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചവർക്കുള്ള

4-2 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ചു സർട്ടിഫിക്കേഷൻ

വാർഷികം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ
2024-25	16.1.2026 മുതൽ 27.1.2026 വരെ	അനുബന്ധം 6

4-3 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച വിഹിതം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2017-18	38684	അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം
	2018-19	19532	അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം
	2020-21 വരെ	291060	വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ
	2017-18	99052	പകൽവീട് നിർമ്മാണം
	2024-25	465044	29/25-സ്ഥിരം കുടിശ്ശിക -നെല്ലു
		50000	105/25- അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം -ജനറൽ
		170000	123/25, ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - എസ്.സി

		196000	104/25, ഭിന്നശേഷി ക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
		299678	61/25 വാതക ക്രിമറ്റോറിയം സ്ഥാപിക്കൽ
		220000	194/25, ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസന്റീവ്
		65000	30/25, വിദ്യാർത്ഥി കൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - എസ്.സി
ആകെ		1914050	
പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2021-22 വരെ	76672	വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ
	2024-25	894467	29/25-സ്ഥിരം ക്യൂഷി - നെല്ല്
		580000	57/25, ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം- ജനറൽ
		559320	186/25, CCTV ക്യാമറ
		80000	194/25, ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസന്റീവ്
		2190459	

നീക്കിയിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകൾ മുൻവർഷഃ
ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചതാണോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. സംയുക്തപദ
നിലവിൽ നീക്കിയിരുപ്പില്ല . അതിനാൽ ബ്ലോക്ക് , ജില്ലാ

യഥാർത്ഥത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാങ്ക്/ട്രഷറി അപരിശോധിക്കേണ്ടതും നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ അവ തിരിച്ചു ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ട

4-4 ഡെപോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഡെപോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തനൽകിയിട്ടില്ല

4-5 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ

4-6 വായ്പ

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	തൻ വർഷ വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	ത. ര. മുറ
ലൈഫ് ഹഡ്കോ വായ്പ	-	820000	25,068,432	327:

4-7 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളില്ല

4-8 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഒന്നുമില്ല

4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡിത

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
2005-06	3-3	2008-09	3.6.1	പദ്ധതി ലക്ഷ കൈവരിച്ചി (കല്യാണ

				മണ്ഡപം, ജലസംഭരണ
2014-15		2016-17 പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്	9.3.2	ജലവിതരണ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളു ബാധ്യതയു പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്
2014-15	2.1	2016-17	അദ്ധ്യായം-2	തൊഴിൽ നികുതി അവലോകന

4-10 ചാർജ്ജ്/സർച്ചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ) ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഇടാക്കിയ തുക

തുക ഇടാക്കിയിട്ടില്ല

(എ) സർച്ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഇടാക്കിയ തുക

തുക ഇടാക്കിയിട്ടില്ല

4-11 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരുപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	: 508
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	: 321
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	: 768
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	: 500
ഭാഗം 1 പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം	551

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദി
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
2-1	7680		
3-1		5000	

ഭാഗം 1 പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക	ഉത്തരവാദി ആളുടെ പേര് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1-12 (5)	2,239	ശ്രീ.ഷാജി സെക്രട്ടറി
1-15 (2)	1500	ഡോ. ആർ. മുഹമ്മദ് പി എൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എച്ച് സ്പെഷ്യാലിസ്റ്റ്)
1-24	51410	ശ്രീമതി.ടി.സി. പി അസി.എഞ്ചിനീയർ
ആകെ	55149	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദി ആളുടെ പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര്
1-15-1	55924	ഡോ. ആദി മുഹമ്മദ് പി എൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പ എച്ച് സി)
1-16	337791	ഡോ. ആദി മുഹമ്മദ് പി എൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പ എച്ച് സി)
1-17	48000	ശ്രീ.ഷാജി സെക്രട്ടറി
1-20	53590	ശ്രീ.ഷാജി സെക്രട്ടറി
	495305	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യം

ഇല്ല

(ഇ)നിപ്പോർട്ടിൽ
മേൽവിലാസങ്ങൾ

പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന

നഷ്ടത്തിനുര

<p>പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും</p>	<p>ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം</p>
<p>ശ്രീ.ഷാജി ജെ സെക്രട്ടറി</p>	<p>സെക്രട്ടറി പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>
<p>ഡോ. ആദിൽ മുഹമ്മദ് പി എസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ് എച്ച് സി)</p>	<p>മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ പള്ളൂരുത്തി</p>
<p>ശ്രീമതി.ടിന്റു.എൻ പി അസി.എഞ്ചിനീയർ</p>	<p>അസി.എഞ്ചിനീയർ പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>
<p>ശ്രീമതി സുഷ്മി കെ ഐ.സി.ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ</p>	<p>ഐ.സി.ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക്</p>

4-12 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളും:

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	(അവ)
2005-06	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2009-10 2010-11	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2012-13	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2013-14 & 2014-15	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2015-16	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2016-17	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2017-18	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2018-19	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10/1942/22/29-11-22	
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10-1451/2022 തീയതി 27.07.2022	

2020-21	നം.കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10-1453/2022 തീയതി 27.07.2022	
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10-105/2023 തീയതി 24.01.2023	
2022-23	നം.കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10-1392/2023 തീയതി 30.9.2023	
2023-24	നം.കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി10-1560/2024 തീയതി 25.11.2024	

അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്ക സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 8/1 dated 8/1 dated 23-06-2025 and submitted on 10-07-2025 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Puthukode Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given, I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Puthukode Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 11/02/2026

Deputy Director

Kerala State Audit Department

**Audit Report appended to the Audit Certificate of Puthukode
Grama Panchayat for the Year 2024-2025.**

1. Major Observations

NIL

2. Other Observations

1. Notes and ratios on accounts has not been submitted.
2. Asset Register not Updated.
3. Deposit and Advance Register not maintained
- 4 Cashflow statement- Net increase /decrease in cashflow not in accordance with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
5. Difference in bank book balance amount in ILGMS and Bank Reconciliation statement

DEPUTY DIRECTOR

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പുതുക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

അനുബന്ധം 3
വരവ് ചെലവ് സംക്ഷിപ്തം

Puthukode Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April- 2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
RECEIPTS			
Opening Balance			
Bank	Bank	RP-40(a)	11402824.00
Cash	Cash	RP-40(a)	192929.00
Operating			
110000000	Tax Revenue	RP-1	572740.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	1809207.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	226718.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	15062770.00
171000000	Interest Earned	RP-9	108106.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	3440.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	14696562.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	3549625.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	339470.00
Non Operating			
180000000	Other Income	RP-10	6264.00
330000000	Secured Loans	RP-31	820000.00
340000000	Deposits Received	RP-33	561188.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1500810.00
Grand total			50852653.00
PAYMENTS			
Operating			

220000000	Administrative Expenses	RP-13	110.00
240000000	Interest & Finance Charges	RP-15	248.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	18955.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	4491295.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	734866.00
	Non Operating		
330000000	Secured Loans	RP-31	0.0
340000000	Deposits Received	RP-33	66266.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	26837937.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	18695456.00
Cash	Cash	RP-40(b)	7520.00
	Grand Total		50852653.00

Puthukode Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	3944765.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	0.0
140000000	Fee & User Charges	I-4	1814553.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	226718.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	155384285.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	108106.00

180000000	Other Income	I-9	6264.00
190000000	Prior Period Income	I-19	3440.00
	Total Income		161484691.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	9780650.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1186606.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	2664927.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	310.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	5392091.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	21728765.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	6138649.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	28848048.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	53580100.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	2198350.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	28352373.00
	Total Expenditure		159870869.00

	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure	1613822.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure	-3962087.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18 -5579349.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)	-5575909.00

Puthukode Grama Panchayat BALANCE SHEET			
As on 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
LIABILITIES			
Reserve & Surplus			
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	691468.60
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	0.0
312000000	Reserves	B-3	64635323.00
	Total Reserve & Surplus		65326791.60
Grants, Contributions for Specific Purposes			
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	13406115.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		13406115.00
Loans			
330000000	Secured Loans	B-5	22612480.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		22612480.00
Current Liabilities & Provisions			
340000000	Deposits Received	B-7	1192650.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1216506.40
360000000	Provisions	B-10	0.0

	Total Current Liabilities and Provisions		2409156.40
	TOTAL LIABILITIES		103754543.00
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	693050.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	0.0
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	91999.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	24390713.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	83686157.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-55104911.00
	Total Fixed Assets		53757008.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		0.0
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	24900.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	6275699.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	22082480.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	18702976.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	2911480.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		49997535.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0

	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		103754543.00