



ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, മലപ്പുറം ജില്ല.

ഫോൺ: 04931-206536

**പൗരാവകാശരേഖ
2021-2022**

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 272 A വകുപ്പ്
പ്രകാരം പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, മലപ്പുറം ജില്ല.

ഫോൺ: 04931-206536

അകമ്പാടം,

13/07/2021.

ബഹുമാന്യരേ,

ഭരണഘടനയുടെ 73, 74 ഭേദഗതിയിലൂടെ നിലവിൽ വന്ന ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംവിധാനത്തിൽ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറികിട്ടിയിട്ടുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളെ കുറിച്ചും മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങളെ കുറിച്ചും മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ട സമയപരിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനും 1984-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ,

മനോഹരൻ പി.
(പ്രസിഡന്റ്)

ഡി. നൗഷാദലി
(സെക്രട്ടറി)

ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റേയും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും
ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം
1.	ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സെക്രട്ടറി അസി. സെക്രട്ടറി ഹെഡ് ക്ലർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് സീനിയർ ക്ലർക്ക് ക്ലർക്ക് ക്ലർക്ക് (പുനർവിന്യാസം) ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് പാർട്ട് ടൈം ലൈബ്രറിയൻ പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ ഡ്രൈവർ (ദിവസവേതനം) ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് (കരാർ നിയമനം)	1 1 1 1 3 4 1 1 1 1 1 1
2.	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (കരാർ നിയമനം) ഓവർസിയർ (കരാർ നിയമനം) ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ (കരാർ നിയമനം)	1 1 1
3.	കൃഷിഭവൻ, അകമ്പാടം	കൃഷി ഓഫീസർ അസി. കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1 1 2 1
4.	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, അകമ്പാടം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അസി. സർജൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (LSGD) ക്ലർക്ക് ഫാർമസിസ്റ്റ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ പി.എച്ച്.എൻ.	1 1 1 1 1 1 3 1

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം
		ജെ.പി.എച്ച്.എൻ. നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് (ഗ്രേഡ്-2) നഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ഹോസ്പിറ്റൽ അറ്റൻ്റ് (ഗ്രേഡ്-2) ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് പി.ടി.എസ്. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എൻ.എച്ച്.എം.) സ്റ്റാഫ് നഴ്സ് (എൻ.എച്ച്.എം.) സ്റ്റാഫ് നഴ്സ് (എച്ച്.എം.സി.) ഫാർമസിസ്റ്റ് (LSGD) ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ (എച്ച്.എം.സി.) എം.എൽ.എസ്.പി. എച്ച്.എം.സി.	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1
5.	ഗവ.ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി പെരുവമ്പാടം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഫാർമസിസ്റ്റ് ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് പി.ടി.എസ്.	1 1 1 1
6.	ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി എരഞ്ഞിമങ്ങാട്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഫാർമസിസ്റ്റ് ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് പി.ടി.എസ്.	1 1 1 1
7.	ഗവ. വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി അകമ്പാടം	വെറ്റിനറി സർജൻ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് പി.ടി.എസ്.	1 1 1 1

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം
8.	വെറ്റിനറി സബ് സെന്റർ എളമ്പിലാക്കോട്	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	1
9.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് അകമ്പാടം	വി.ഇ.ഒ. (ഗ്രേഡ്-2)	2
10.	ജി.യു.പി.സ്കൂൾ, മൈലാടി	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ യു.പി.എസ്.എ. പി.ഡി. ടീച്ചർ എൽ.പി.എസ്.എ. എഫ്.ടി. അറബിക് എഫ്.ടി. ഹിന്ദി ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് പി.ടി.എസ്.	1 3 3 1 1 1 1 1
11.	ജി.യു.പി.എസ്. എരഞ്ഞിമങ്ങാട്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ യു.പി.എസ്.എ. എൽ.പി.എസ്.എ. പി.ഡി. ടീച്ചർ എഫ്.ടി. അറബിക് ജൂനിയർ എൽ.ടി.എഫ്. ഹിന്ദി ജൂനിയർ അറബിക് ടീച്ചർ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് പി.ടി.എം.	1 3 8 7 2 1 1 1 1
12.	ജി.എൽ.പി.എസ്. പെരുമ്പത്തൂർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എൽ.പി.എസ്.എ. ജൂനിയർ എൽ.ടി. അറബിക് പി.ടി.സി.എം.	1 3 1 1
13.	ജി.ടി.എൽ.പി.എസ്. വാളാത്തോട്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എൽ.പി.എസ്.എ. പി.ടി.സി.എം.	1 2 1

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം
14.	ജി.എൽ.പി.എസ്. മൂലേപ്പാടം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എൽ.പി.എസ്.എ. പി.ഡി. ടീച്ചർ പി.ടി.എം.	1 1 1 1
15.	ജി.എൽ.പി.എസ്. ഇടിവണ്ണ എസ്റ്റേറ്റ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എഫ്.ടി. അറബിക് പി.ഡി. ടീച്ചർ എൽ.പി.എസ്.എ. പി.ടി.എം. പ്രീ-മെട്രിക് ടീച്ചർ	1 1 4 4 1 3
16.	ജി.എൽ.പി.എസ്. കോണമുണ്ട	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എൽ.പി.എസ്.എ. പി.ഡി. ടീച്ചർ ജെ.എൽ.ടി. അറബിക് പി.ടി.സി.എം.	1 1 3 1 1
17.	അസി. എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്. ജി.ഡി. വിഭാഗം, അകമ്പാടം	അസി. എഞ്ചിനീയർ ഓവർസിയർ (ഗ്രേഡ് - 2) ഓവർസിയർ (ഗ്രേഡ്-3)	1 1 1
18.	കുടുംബശ്രീ, അകമ്പാടം	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി അക്കൗണ്ടന്റ് (കരാർ നിയമനം)	1 1

ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, വിലാസം	ഫോട്ടോ	സ്ഥാനം	വാർഡിന്റെ പേര്	വാർഡ് നമ്പർ
1.	മനോഹരൻ പി. എച്ച്. ബ്ലോക്ക് പെരുവമ്പാടം ഇടിവണ്ണ പി.ഒ.		പ്രസിഡന്റ്	ആനപ്പാറ	12
2.	ഗീത എടത്തിൽ ഹൗസ്, എളമ്പിലാക്കോട് എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	എളമ്പിലാക്കോട്	6
3.	തോണിയിൽ സുരേഷ് തോണിയിൽ ഹൗസ്, മുട്ടിയേൽ, എരുമമുണ്ട പി.ഒ.		ചെയർമാൻ വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി	മുട്ടിയേൽ	4
4.	ബീന ജോസഫ് നടുവത്താനി ഹൗസ്, ഇടിവണ്ണ പി.ഒ.		ചെയർപേഴ്സൺ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി	ഇടിവണ്ണ	2
5.	സുമയ്യ പൊന്നാൻകടവൻ പൊന്നാൻകടവൻ ഹൗസ്, എരഞ്ഞിമങ്ങാട് എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		ചെയർപേഴ്സൺ ആരോഗ്യ- വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി	എരഞ്ഞിമങ്ങാട്	7
6.	ഗ്രീഷ്മ പ്രവീൺ കുന്നത്ത് ഹൗസ്, വാളാത്തോട് കക്കാടംപൊയിൽ പി.ഒ.		മെമ്പർ	വാളാത്തോട്	1
7.	മിനി മോഹൻദാസ് കണ്ണാടത്ത് ഹൗസ് പാറേക്കാട് ഇടിവണ്ണ പി.ഒ.		മെമ്പർ	പാറേക്കാട്	3

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, വിലാസം	ഫോട്ടോ	സ്ഥാനം	വാർഡിന്റെ പേര്	വാർഡ് നമ്പർ
8.	മഞ്ജു അനിൽ ഇട്ടേപ്പാട്ട് ഹൗസ് പെരുമ്പത്തൂർ എരുമമുണ്ട പി.ഒ.		മെമ്പർ	പെരുമ്പത്തൂർ	5
9.	വിശ്വനാഥൻ കെ. കല്ലേമ്പാടത്ത് ഹൗസ് കുന്നത്തുചാൽ എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		മെമ്പർ	മൈലാടി	8
10.	അബ്ദുൾമജീദ് എ. ആമ്പുക്കാടൻ ഹൗസ് മണ്ണുപ്പാടം എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		മെമ്പർ	മണ്ണുപ്പാടം	9
11.	ജയശ്രീ ടി.വി. തെക്കേവീട്ടിൽ ഹൗസ് മൊടവണ്ണ എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		മെമ്പർ	മൊടവണ്ണ	10
12.	പി.ടി. ഉസ്മാൻ പള്ളിയാളിതൊടി ഹൗസ് അകമ്പാടം എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		മെമ്പർ	കളക്കുന്ന്	11
13.	ഷെരീഫ് അഴുവളപ്പിൽ ഹൗസ് അകമ്പാടം എരഞ്ഞിമങ്ങാട് പി.ഒ.		മെമ്പർ	അകമ്പാടം	13
14	സിബി അമ്പാട്ട് ഹൗസ് പെരുവമ്പാടം ഇടിവണ്ണ പി.ഒ.		മെമ്പർ	പെരുവമ്പാടം	14

പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ				
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ സമീപിക്കുക.	തൽസമയം	ഇല്ല
2.	തൊഴിൽരഹിതനാണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ കുറിപ്പോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഇല്ല
3.	പേരിലോ, വീട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഇല്ല
4.	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പെൻഷണർ നേരിട്ടോ, അടുത്തുള്ള ബന്ധുക്കളെ അധികാരപ്പെടുത്തിയോ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഇല്ല
5.	പിന്തുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പിന്തുടർച്ചാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് സമർപ്പിക്കണം	തൽസമയം	ഇല്ല
6.	സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകളും പ്രസ്താവനകളും ബോധ്യപ്പെടുത്തൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിച്ച് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക	തൽസമയം	ഇല്ല
7.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒപ്പിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുമ്പിൽ ഒപ്പിടുകയും പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യുക	തൽസമയം	ഇല്ല
8.	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ് സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഇല്ല
9.	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ				
1.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കണം. വീട്ടുനമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ കെട്ടിടം ഉണ്ടായിരിക്കണം. നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ അടച്ച് തീർത്തിരിക്കണം. എന്താവശ്യത്തിനാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കണം. തനത് വർഷത്തെ വസ്തു നികുത അടച്ചവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് tax.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	3 പ്രവർത്തി ദിവസം	ഇല്ല
2.	താമസക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കണം. വീട്ടുനമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. സ്വന്തം വീട്ടിലല്ല താമസമെങ്കിൽ വാടകകരാർ/ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം ഇവ യേതെങ്കിലും ഹാജരാക്കണം. നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ അടച്ച് തീർത്തിരിക്കണം.	7 പ്രവർത്തി ദിവസം	ഇല്ല
3.	പാസ്പോർട്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള താമസ ര്ട്ടിഫിക്കറ്റ്, വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. താമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻ കാർഡ്, ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, മറ്റു രേഖകൾ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് വെക്കുക. സ്വന്തം വീട്ടിലല്ല താമസമെങ്കിൽ വാടകകരാർ വേണം. നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ അടച്ച് തീർത്തിരിക്കണം.	7 ദിവസം	ഇല്ല
4.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റേയും കുടുംബത്തിന്റേയും പേരും വീട്ടുപേരും രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. എവിടെ സമർപ്പിക്കാനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം.	7 ദിവസം	ഇല്ല
5.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ	വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അസ്സൽ ആധാരം, ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, നികുതി അടച്ച രശീതിന്റെ കോപ്പി, കൈവശസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വസ്തുക്കൈവശക്കാരൻ മരണപ്പെട്ടെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കണം.	45 ദിവസം	കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം 500 രൂപ പിഴ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
6.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നികുതി അടച്ച് രശ്മി സഹിതം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. വീട്ടുനമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. (മുമ്പ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്നതും, ഇപ്പോൾ നിലവിലു ള്ളതും) കെട്ടിട നികുതി തൻ വർഷംവരെയുള്ളത് അടച്ച് തീർക്കണം. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ലഭിച്ച അനുവാദപത്രിക, നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ തിയ്യതി, നികുതി ചുമത്തിയ തിയ്യതി, സാക്ഷ്യപത്രം എന്താവശ്യത്തിനാണെന്ന വിവരം മുതലായവ കാണിച്ചിരിക്കണം.	7 ദിവസം	ഇല്ല
7.	പുതിയ കെട്ടിട നമ്പർ ഓൺലൈൻ പെമിറ്റ് ലഭിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈൻ കംപ്ലീഷൻ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. 100M ² ന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് റവന്യൂ ബിൽഡിംഗ് ടാക്സ് അടവാക്കിയതിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കുക. പൂർത്തീകരണം കെട്ടിട നിർമ്മാണചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കണം	പെർമിറ്റ് ലഭിച്ച കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പും കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ തൊട്ടടുത്ത വീട്ടുനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കെ.പി.ബി.ആർ. നിയമപ്രകാരം മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 5 രൂപ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ നൽകണം. അറിയിപ്പ് നൽകിയ തിയ്യതിയും ഫയൽ നമ്പറും കാണിച്ചിരിക്കണം.	15 ദിവസം	വസ്തു നികുതി ചട്ട പ്രകാരം നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിട നികുതി അടക്കണം
8.	കെട്ടിടനികുതി ഒഴിവാക്കൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ കെട്ടിട നികുതി തൻ വർഷംവരെയുള്ളത് അടച്ച് തീർക്കണം. നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള കാരണവും കെട്ടിട നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കണം.	45 ദിവസം	ഇല്ല
9.	ചുമത്തിയ കെട്ടിടനികുതിയിൻമേലുള്ള അപ്പീൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ, ചുമത്തിയ നികുതി അധികമാണെന്ന് പറയുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച് ചുമത്തിയ കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കി രശ്മിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	45 ദിവസം	ഇല്ല
10.	കെട്ടിട നികുതി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ നേർ പകർപ്പ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ, ആവശ്യമായ ഫീസ് അടച്ച് അപേക്ഷിക്കുക. കെട്ടിടനികുതി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ആവശ്യമായ പേജിലെ കെട്ടിട നമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും എന്താവശ്യത്തിനാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നതെന്ന് കാണിക്കണം	7 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
11.	കെട്ടിട/മതിൽ/കിണർ തുടങ്ങിയ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (100m ² ന് മുകളിലുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ, കൊമേഴ്സ്യൽ കെട്ടിടങ്ങൾ) KPBR - 2019 Go(P) No. 78/2019/LSGD 02 - 11 - 2019 പ്രകാരം	അപേക്ഷ നേരിട്ടോ, ഓൺലൈൻ വഴിയോ സമർപ്പിച്ച് ലഭിക്കുന്ന പ്രിൻ്റുട്ട് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥലത്തിൻ്റെ തരം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭൂനികുതി രശീതിൻ്റെ കോപ്പി, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ആധാരത്തിൻ്റെ പകർപ്പ്, അംഗീകൃത എഞ്ചിനീയർ വരച്ച നിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുടെ പ്ലാൻ (സെറ്റ് പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ എന്നിവയുടെ സെറ്റ്) സഹിതം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക, FAR, കവറേജ് സെക്ഷൻ എന്നിവ പ്ലാനിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. LBS ന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻ്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. വസ്തുവിൻ്റെ അസ്സൽ ആധാരം, ഭൂനികുതി രശീതി എന്നിവ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം. 100m ² ന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് KPBR 2019 ചട്ടം 76(1)(2) എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള മഴവെള്ള സംഭരണ സംവിധാനം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. 100m ² ന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ആധാരപകർപ്പ്, ഭൂനികുതി രസീത്, തരം രേഖപ്പെടുത്തിയ കൈവശാവകാശ സാക്ഷ്യപത്രം, അംഗീകൃത എഞ്ചിനീയറുടെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	15 ദിവസം	KPBR പ്രകാരമുള്ള ഫീ
12.	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളുകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അനുവദിച്ച അസ്സൽ പെർമിറ്റും പ്ലാനും, പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന ആളിൻ്റെ സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കണം.	15 ദിവസം	25 രൂപ
13.	പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളുകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, അനുവദിച്ച പ്ലാനും പെർമിറ്റും സഹിതം പെർമിറ്റ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷിക്കണം. വസ്തുവിൻ്റെ കൈവശസർട്ടിഫിക്കറ്റും ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കണം.	15 ദിവസം	നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിൻ്റെ 10% തുക
14.	പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളുകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, അനുവദിച്ച പ്ലാനും പെർമിറ്റും സഹിതം പെർമിറ്റ് കാലാവധിതീർന്ന് ഒരു വർഷത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.	15 ദിവസം	നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിൻ്റെ 50% തുക

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
15.	പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ (മതിൽ/കിണർ)	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളകടലാസി ലുള്ള അപേക്ഷ, അനുവദിച്ച പ്ലാനും പെർമിറ്റും സഹിതം പെർമിറ്റ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.	15 ദിവസം	നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% തുക
16.	പെർമിറ്റില്ലാത്ത നിർമ്മാണം / വ്യതിയാനം / കെട്ടിട നിർമ്മാണ ക്രമവൽക്കരണം	ക്രമവൽക്കരണ അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ വഴി സമർപ്പിച്ച് ലഭിക്കുന്ന പ്രിൻ്റുട്ട് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭൂനികുതി രശീതിന്റെ പകർപ്പ്, സൈറ്റ് പ്ലാൻ മറ്റനുബന്ധ പ്ലാനുകളും, അംഗീകൃത പ്ലാനിൽനിന്ന് വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ അംഗീകരിച്ച പ്ലാനും, ലഭിച്ച പെർമിറ്റും, ഫീസ് ഒടുക്കിയ രേഖയും സഹിതം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. .	15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ
17.	വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച രേഖ, ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ഷൻ്റെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ സാമിറ്റേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആവശ്യമായ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സഹിതം പഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് 7 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമയല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയിൽനിന്നും 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ വാടക കരാർ ഹാജരാക്കുക. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് ഏതൊരു വർഷവും അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിതഫീസ് ഉൾപ്പെടെ ഒരു സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (ജി.ഒ.(പി.) നം. 80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	7 ദിവസം	ജി. ഒ.(പി.) നം.80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവിലെ പട്ടികയിലെ നിരക്ക് പ്രകാരം
18.	വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, സ്ഥലത്തിന്റേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും പ്ലാൻ, ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ അനുമതി പത്രം (4 കോപ്പികൾ) സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. (ജി.ഒ.(പി.) നം. 80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	7 ദിവസം	ജി. ഒ.(പി.) നം.80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവിലെ പട്ടികയിലെ നിരക്ക് പ്രകാരം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
19.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. (ജി.ഒ.(പി.) നം. 80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	7 ദിവസം	ജി. ഒ.(പി.) നം.80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവിലെ പട്ടികയിലെ നിരക്ക് പ്രകാരം
20.	ഫാക്ടറികൾ, വർക്ക് ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും (വാടകക്കാരനാകിൽ വാടക കരാർ) മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ജി.ഒ.(പി.) നം. 80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് സഹിതം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക.	7 ദിവസം	ജി. ഒ.(പി.) നം.80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവിലെ പട്ടികയിലെ നിരക്ക് പ്രകാരം
21.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഏതൊരു വർഷവും അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ ഒരു സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (ജി.ഒ.(പി.) നം. 80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	7 ദിവസം	ജി. ഒ.(പി.) നം.80/2017/തസ്വദവതി. 31/10/2017 ഉത്തരവിലെ പട്ടികയിലെ നിരക്ക് പ്രകാരം
22.	പനി, പട്ടി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ പ്രായം, നിറം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം. പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം.	ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ
23.	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ. സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽനിന്നുള്ള അനുമതിയും നേടണം.	30 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
24.	ട്രൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക.	15 ദിവസം	200 രൂപ
25.	ട്രൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, സാമ്പത്തികവർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക. (കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം)	7 ദിവസം	50 രൂപ
26.	റിക്വയർമെന്റുകളോടൊപ്പം രജിസ്റ്ററുകളോടൊപ്പം പകർപ്പ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖയുടെ കഴി യുന്നത്ര ശരിയായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക.	7 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ
27.	ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ (1969ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽവെച്ച് നടന്ന ജനനമാണെങ്കിൽ ഗൃഹ നാമനും ആശുപത്രിയിൽവെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.	ജനനം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യമായി 7 ദിവസത്തിനുള്ളിലും കിയോസ്ക് സൗകര്യമുള്ള ആശുപത്രിയിൽ ജനിച്ച് കിട്ടിയിട്ടുള്ള അനേക ദിവസവും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
28.	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ. (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ മാത്രം) 1969ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മാതാപിതാക്കൾ സംയുക്തമായി അപേക്ഷിക്കണം.	6 വയസ് കഴിഞ്ഞാൽ കുട്ടിയുടെ ജനനക്രമം തെളിയിക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യപ്രസ്താവന, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. മാതാവിന്റേയും പിതാവിന്റേയും ഐഡന്റിറ്റികാർഡുകളുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട അപേക്ഷകളിൽ 7 പ്രവർത്തി ദിവസം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം	ഒരു വർഷം വരെ സൗജന്യം തുടർന്ന് 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ
29.	മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ (1969ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽവെച്ച് നടന്ന മരണമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽവെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. വീട്ടിലും സ്ഥാപനത്തിലും വെച്ചുള്ള മരണം അന്വേഷണറിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം	മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മരിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസംവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടന്ന മരണം റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം	മരണത്തിന്മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ
30.	ജനന-മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ/ വെള്ളകടലാസിൽ ജനനം/മരണം നടന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ജനന-മരണ റിപ്പോർട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നൽകണം. ജനന-മരണ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷംവരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും സംഭവം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം.	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം	30 ദിവസം മുതൽ ഒരു വർഷംവരെ 5 രൂപ. ഒരു വർഷത്തിന് മുകളിൽ 10 രൂപ
31.	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 10 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.	1. 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനകം 2. 12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അന്നേദിവസം	തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ
32.	നോൺ അവയ്ബലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ) 1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്.	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ജനനം/മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	ജനനം/മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസ സ്ഥലം, ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്ത അപേക്ഷയിൽ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.	ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
33.	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1995 ലെ ഹിന്ദു മാരേജ് ആക്ട് പ്രകാരം)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവ് സഹിതം (നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ) പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസംവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. 2 സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ / വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.	15 പ്രവർത്തി ദിവസം	ഇല്ല
34.	വിവാഹം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1995 ലെ ഹിന്ദു മാരേജ് ആക്ട് പ്രകാരം)	അക്ഷയകേന്ദ്രത്തിൽ ഓൺലൈനായി ചെയ്ത് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് പതിച്ച് ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുമുള്ള അപേക്ഷ, വിവാഹിതരായ എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ് (വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ) പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, വിവാഹം നടന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 2 സാക്ഷികൾ വേണം. വധുവിന്റെ, വരന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ / വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.	അനുമതി ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
35.	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1995 ലെ ഹിന്ദു മാരേജ് ആക്ട് പ്രകാരം)	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 10 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.	7 പ്രവർത്തി ദിവസം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 10 രൂപ
36.	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് ചട്ടങ്ങൾ) പൊതു.	ഓൺലൈൻ വഴി ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ടിൽ വധുവരന്മാരും, രണ്ട് സാക്ഷികളും ഒപ്പിട്ട് (ജനനത്തീയതി, മേൽവിലാസം, മാതാപിതാക്കളുടെ പേരുവിവരം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ), മാതാചാരപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, വധുഗൃഹത്തിൽനിന്നാണെങ്കിൽ ക്ഷണകത്തിന്റെ ഒറിജിനലും, സാക്ഷികളുടെ വയസ്സ്, മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ എന്നിവ സഹിതം വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം മെമ്മോറാണ്ടം നൽകണം. 45 ദിവസത്തിനുശേഷം 5 വർഷംവരെ മുൻ പറഞ്ഞ രേഖകൾക്കൊപ്പം വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ച് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ ഫോറം നമ്പർ 2-ൽ ഉള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും എം.പി./എം.എൽ.എ./പഞ്ചായത്ത് അംഗം/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം 5 വർഷത്തിന് ശേഷം രജിസ്ട്രാർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കുള്ള അപേക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ച് 7 (2) പ്രവർത്തി ദിവസം	രജിസ്ട്രേഷൻ 100 രൂപ (SC/ST/BPL എന്നിവർക്ക് 10 രൂപ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 20 രൂപ. 45 ദിവസത്തിനുശേഷം 5 വർഷം വരെ പിഴയായി 100 രൂപ, 5 വർഷത്തിനുശേഷം പിഴയായി 250 രൂപ. (അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം) സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി 7 ദിവസം)

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി
37.	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ (സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക) 1600 രൂപ	ഓൺലൈൻ വഴി ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ട്, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന തിനുള്ള രേഖ/മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഐഡൻ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, 60 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായം, മറ്റ് പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്. 3 വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. വ്യവസായത്തിലോ, ശ്രമോലയത്തിലോ അന്തേവാസിയായിരിക്കരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിൽ സ്വീകരിച്ചു വരാകരുത്. വാർഷികവരുമാനം ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കവിയാരുത്. കുടുംബ ഉടമസ്ഥതയിൽ 2 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല (ST ഒഴികെ)., 2000 ചതു.അടിയിൽ കൂടുതൽ ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ള കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ പാടില്ല, 1000 c.c.യിൽ കൂടുതലുള്ള A/c സ്വകാര്യ വാഹനങ്ങൾ പാടില്ല, വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷൻ പാടില്ല.	40 ദിവസം
38.	അഗതി പെൻഷൻ (വിധവകൾക്കും വിവാഹമോചിതർക്കും) പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഓൺലൈൻ വഴി ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ട്, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 പകർപ്പ്, 7 വർഷമായി ഭർത്താവിനെക്കുറിച്ച് യാതൊരു വിവരവുമില്ലാത്തവർ അത് സംബന്ധിച്ച രേഖ ഹാജരാക്കണം. ഐഡൻ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കവിയാരുത്. മറ്റ് പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്. 2 വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. യാചകവൃത്തി തൊഴിൽ സ്വീകരിച്ചുവരാകരുത്., കുടുംബ ഉടമസ്ഥതയിൽ 2 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല (ST ഒഴികെ)., 2000 ചതു.അടിയിൽ കൂടുതൽ ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ള കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ പാടില്ല, 1000 c.c.യിൽ കൂടുതലുള്ള A/c സ്വകാര്യ വാഹനങ്ങൾ പാടില്ല, വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷൻ പാടില്ല.	40 ദിവസം
39.	ദിനശേഷിയുള്ളവർക്ക് (വികലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ) പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഓൺലൈൻ വഴി ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ട്, അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഐഡൻ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കവിയാരുത്. ഒരു സാമൂഹ്യ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർക്ക് അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഏതെങ്കിലും ഒരു പെൻഷനുകൂടി അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും., കുടുംബ ഉടമസ്ഥതയിൽ 2 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല (ST ഒഴികെ)., 2000 ചതു.അടിയിൽ കൂടുതൽ ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ള കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ പാടില്ല, 1000 c.c.യിൽ കൂടുതലുള്ള A/c സ്വകാര്യ വാഹനങ്ങൾ പാടില്ല, വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷൻ പാടില്ല.	40 ദിവസം
NB:- പെൻഷൻ വിതരണത്തിലെ നിലവിലെ അവസ്ഥ welfarepension.lsgkerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.			

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി
40.	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഓൺലൈൻ വഴി ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ട്, റേഷൻ കാർഡിൻ്റെ പകർപ്പ്, ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡിൻ്റെ പകർപ്പ്, ഭൂസ്വത്തിൻ്റെ വിവരങ്ങൾ, കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്) കേരളത്തിൽ 10 വർഷമായി സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം., കുടുംബ ഉടമസ്ഥതയിൽ 2 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല (ST ഒഴികെ)., 2000 ചതു.അടിയിൽ കൂടുതൽ ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ള കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ പാടില്ല., 1000 c.c.യിൽ കൂടുതലുള്ള A/c സ്വകാര്യ വാഹനങ്ങൾ പാടില്ല., വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷൻ പാടില്ല.	40 ദിവസം
41.	50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിത കർക്കുള്ള പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, പ്രായം, വരുമാനം, വിവാഹിതയല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻ കാർഡിൻ്റെ പകർപ്പ്, ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡിൻ്റെ പകർപ്പ്, കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കവിയരുത്. കേരളത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരായിരിക്കണം. ഒരു സാമൂഹ്യ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർക്ക് അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഏതെങ്കിലും ഒരു പെൻഷനുകൂടി അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും., കുടുംബ ഉടമസ്ഥതയിൽ 2 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല (ST ഒഴികെ)., 2000 ചതു.അടിയിൽ കൂടുതൽ ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ള കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ പാടില്ല., 1000 c.c.യിൽ കൂടുതലുള്ള A/c സ്വകാര്യ വാഹനങ്ങൾ പാടില്ല., വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷൻ പാടില്ല.	40 ദിവസം
42.	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൻഷനുകൾക്കുള്ള വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം 30000 രൂപ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ 2 പകർപ്പുകൾ വിവാഹത്തിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് നൽകണം. (അപേക്ഷയുടെ ഭർത്താവിൻ്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരൻ്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻ കാർഡിൻ്റെ പകർപ്പ് തുടങ്ങിയവ സഹിതം) വാർഷികവരുമാനം 20000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3 വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. പെൺകുട്ടിയുടെ പേരിലുള്ള വസ്തു, ആദരണം, പണം മുതലായവ 100000/- രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി
43.	തൊഴിൽരഹിത വേതനം (പ്രതിമാസം 120 രൂപ)	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ 2 പകർപ്പുകൾ, എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക്, എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ, ടി.സി. എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. എസ്.എസ്.എൽ.സി.യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസാകണം. (വികാലംഗർ, എസ്.സി., എസ്.ടി. എന്നിവർക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി. തോറ്റാലും അപേക്ഷിക്കാം. (നിശ്ചിത വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ് എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ മാത്രം എഴുതി തോറ്റവർക്ക് ബാധകമല്ല) വാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയാരുത്. അപേക്ഷകന് സ്വന്തമായി 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ പ്രതിമാസ വരുമാനം ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. രജിസ്ട്രേഷൻ യഥാകാലം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. 18 വയസിന് ശേഷം തുടർച്ചയായി 3 വർഷം രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം. (അംഗവൈകല്യമുള്ളവർക്ക് 2 വർഷം) 35 വയസ് കഴിയരുത്. വിദ്യാർത്ഥിയായിരിക്കരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്ന തിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ കാലയളവിൽ തുടർച്ചയായി ജോലി യുണ്ടായിരുന്നാൽ അർഹതയുണ്ടാവില്ല. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം വേതനം കൈപ്പറ്റുന്നവർ, മറ്റു സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയുള്ളവർ എന്നിവർ അർഹരല്ല.	
44.	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള 3 ഫോട്ടോ, തിരിച്ചറിയിൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കണം.	തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തൊഴിലിന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ നൽകും. തൊഴിൽ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽരഹിതവേതനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

കൃഷിഭവൻ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം : അകമ്പാടം				
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതി സംബന്ധിച്ച വിവരം	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	തത്സമയം	ഇല്ല
2.	കാർഷിക വിളകളുടെ കീട രോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങളുടെ ശുപാർശ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	തത്സമയം	ഇല്ല
3.	മണ്ണ് പരിശോധന തദവസരമായ വിളപരിപാലന ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ്സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം, വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ ശരിയായ മേൽവിലാസം, എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഒരു മാസം	ഇല്ല
4.	അടിയന്തിരമണ്ണ് പരിശോധനാഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ്സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം, വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ ശരിയായ മേൽവിലാസം, എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	തത്സമയം	ഇല്ല
5.	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധനാ യൂണിറ്റിന്റെ സേവനം	ചുരുങ്ങിയത് 60 സാമ്പിളുകളിൽ കുറയാതെ മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം പരിശോധിക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	തത്സമയം	ഇല്ല
6.	പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾ മൂലം കാർഷികവിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ	നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ AIMS പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും	ഇല്ല
7.	വിള ഇൻഷുറൻസ് (നെല്ല്, തെങ്ങ്, വാഴ, കമുക, കുരുമുളക്, കശുവണ്ടി, റബ്ബർ, മരച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി)	AIMS പോർട്ടൽ മുഖേന അപേക്ഷ നൽകണം	7 ദിവസം	ഇല്ല
8.	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ നികുതിയടച്ച രശീതിയുടെ കോപ്പി സഹിതം കൃഷിഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. (ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാണ്.)	5 ദിവസം	ഇല്ല
9.	നെൽകൃഷിക്കുള്ള ഉൽപ്പാദന ബോണസ്സ്	പാടശേഖരസമിതികൾ മുഖാന്തരം ഓരോ വിളക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. (നികുതിചീട്ടിന്റെ പകർപ്പ്, പാട്ടുകൃഷിയാണെങ്കിൽ പാട്ടുചീട്ട്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക്)	ഫണ്ട് ലഭിച്ച ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
10.	അത്യുൽപ്പാദനശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽവസ്തുക്കളും വിതരണം	വിള ഇറക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക		കാലക്ഷേമങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില
11.	കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടേയും സസ്യസംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടേയും വിതരണം (കൃഷിഭവനിലും അഗ്രോസർവ്വീസ് സെന്ററുകളിലും സ്റ്റോക്കുള്ള റോക്കർ സ്പെയർ കുറ്റിപമ്പ് മെതിയന്ത്രം (പവർ/കൈ കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്നിവ)	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം	തത്സമയം	അതാതിന് നിശ്ചയിച്ച വാടക
12.	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൈവശസർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല
13.	വിത്തുഗുണ നിയന്ത്രണം (സീഡ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറി തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച വിത്ത് സാമ്പിൾ 500 ഗ്രാം കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കണം.	30 ദിവസം	ഇല്ല
14.	രാസവളം, കീടനാശിനി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും	നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം	7 ദിവസം	രാസവളം 25 രൂപ കീടനാശിനി 300 രൂപ
15.	ചെറുകിട, പരിമിത, വൻകിട കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശഭൂമിയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	5 ദിവസം	ഇല്ല
16.	തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശഭൂമിയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖസഹിതം കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	5 ദിവസം	ഇല്ല
	പദ്ധതിയുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി	ഫീസ്	റിമാർക്സ്
17.	SHM (സ്റ്റേറ്റ് ഹോൾട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ പദ്ധതി)പദ്ധതിയിൽ വാഴ, മാവ്, പ്ലാവ്, കുരുമുളക്, പൈനാപ്പിൾ, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ്, കുൺകൃഷി, ഔഷധസസ്യകൃഷി എന്നിവക്ക് സഹായം നൽകുന്നു.	SHM ന്റെ നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ (നികുതി ചീട്ട്, പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടെ) കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
18.	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മിച്ച് കൊടുത്ത് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) 3 കോപ്പി കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി	ഫീസ്	റിമാർക്സ്
19.	ATMA (Agricultural Technology management Agency) പദ്ധതി പ്രകാരം വിവിധ കൃഷികൾക്ക് സഹായവും പരിശീലനവും നൽകുന്നു.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
20.	RKVY (Rashtriya Krishi Vikas Yojana) പദ്ധതി പ്രകാരം കർഷകർക്ക് കാർഷിക ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ സൗജന്യ നിരക്കിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
21.	Western ghat പശ്ചിമഘട്ട വികസന പദ്ധതി പ്രദേശത്തെ അർഹരായ പ്രദേശത്തെ കർഷകർക്ക് സഹായം നൽകുന്നു.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
22.	തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ വർഷങ്ങളായി നെൽകൃഷി ചെയ്യാതെ തരിശായി കിടക്കുന്ന നെൽപ്പാടങ്ങളിൽ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് സഹായം നൽകുന്നു.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
23.	ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് പെൻഷൻ പദ്ധതി	60 വയസ് പൂർത്തിയായ 5 ഏക്കർ സ്ഥലത്തിന് താഴെയും 10 സെന്റ് സ്ഥലത്തിനുമുള്ള നെൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർക്ക് അപേക്ഷ നൽകാം. കാർഷികേതര വരുമാനം ഒന്നുതന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല. 10 വർഷം തുടർച്ചയായി കൃഷിചെയ്യുന്ന കർഷകർക്ക് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ആധാർകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്, ഫോട്ടോ, വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഐഡന്റിറ്റികാർഡിന്റെ ശരി പകർപ്പ് എന്നിവ അപേക്ഷ യോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം.	പൊതു വിഭാഗത്തിന് 25 രൂപ, SC/ST ക്ക്ക് ഇല്ല	
24.	കൊപ്ര സംഭരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി അടച്ച രശീതിന്റെ കോപ്പി, 3 കോപ്പി ഫോട്ടോ, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടെ) കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
25.	പച്ചത്തേങ്ങ സംഭരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി അടച്ച രശീതിന്റെ കോപ്പി, 3 കോപ്പി ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ) കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി	ഫീസ്	റിമാർക്സ്
26.	Drip / Sprinkler പദ്ധതി (PMKSY)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട്, 3 കോപ്പി ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ) കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	
27.	പച്ചക്കറി വികസന പദ്ധതിയിൽ റെയിൻ ഷെൽട്ടർ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	
28.	മണ്ണ്, വിള ആരോഗ്യ പരിപാലന പദ്ധതി പ്രകാരം സോയിൽ ഹെൽത്ത് കർഡ് നൽകൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി ചീട്ട് ഉൾപ്പെടെ) കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	
29.	നെല്ല് സംഭരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	അക്ഷയ വഴി പ്രിന്റ് എടുത്ത ഫോമിന്റെ കൂടെ നികുതി, ഐ.ഡി. കാർഡ്, ബാങ്ക്, നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് എന്നിവയുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടെ യുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല	

കൃഷിഭവൻ മുഖേനയുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും AIMS പോർട്ടൽ വഴി സമർപ്പിക്കുക.

കൃഷി ഓഫീസർ
കൃഷിഭവൻ, ചാലിയാർ
ഫോൺ : 9383 471 760

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം

സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം : അകമ്പാടം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	രാവിലെ 9 മണിമുതൽ 6 മണിവരെ രോഗപരിശോധനയും ചികിത്സയും	തൽസമയം	ഇല്ല
2.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് നേരിട്ട് ഡോക്ടറെ സമീപിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 2 മണിവരെ	നിലവിലുള്ള ഗവ. ഉത്തരവുകളനുസരിച്ച് ബാധകം
3.	വയസ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് നേരിട്ട് ഡോക്ടറെ സമീപിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	ഒ.പി. പരിശോധനക്ക് ശേഷം	നിലവിലുള്ള ഗവ. ഉത്തരവുകളനുസരിച്ച് ബാധകം
4.	കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് കുട്ടിയെ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിക്കുക	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 1 മണിവരെ	ഇല്ല
	ഗർഭിണികൾക്ക് ടെറ്റനസിന് എതിരെയുള്ള കുത്തിവെപ്പ്	എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഗർഭിണിയെ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിക്കുക	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 2 മണിവരെ	ഇല്ല
	വിളർച്ചക്കെതിരെയുള്ള അയൺ ഫോളിക്കാസിഡ് ഗുളിക വിതരണം	വിളർച്ച ബാധിച്ച കുട്ടികളും ഗർഭിണികളും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാരും ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലോ, ഉപ കേന്ദ്രത്തിലോ, ആശമാരെയോ സമീപിക്കുക.	തൽസമയം	ഇല്ല
	ദേശീയ രോഗനിയന്ത്രണ പരിപാടി അനുസരിച്ച് ക്ഷയം, കുഷ്ഠം, മലമ്പനി, മന്ത്, വയറിളക്കരോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സ	രണ്ടാഴ്ചയിൽ കുടുംബത്തിൽ പനിയും ചുമയും ഉള്ളവർ ക്ഷയരോഗ പരിശോധനയ്ക്കായി ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ സമീപിക്കുക	തൽസമയം തുടർച്ചയായ ചികിത്സക്ക് സൗകര്യമുണ്ടായിരിക്കും	ഇല്ല
	വയറിളക്ക രോഗനിയന്ത്രണത്തിന് ക്ലോറിനേഷൻ, ഒ.ആർ.എസ്. വിതരണം	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലോ ഉപകേന്ദ്രത്തിലോ, അംഗനവാടികളിലോ, ആശാപ്രവർത്തകരെയോ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഇല്ല
	മലേറിയക്കെതിരെയുള്ള പ്രതിരോധ നടപടി	പനിയുള്ളവരുടെ രക്തപരിശോധന നടത്തുന്നു. മലേറിയ ലക്ഷണം കണ്ടെത്താൻ ഇടയായാൽ ചികിത്സയും, മരുന്ന്തളി, രക്തപരിശോധന, ബോധവൽക്കരണം എന്നിവ നടത്തുന്നു.	തൽസമയം	ഇല്ല
5.	അംഗനവാടികൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് അമ്മമാർക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണം	അംഗനവാടി ടീച്ചർ, ഹെൽത്ത് സ്റ്റാഫ്, ജെ.എച്ച്.ഐ., ജെ.പി.എച്ച്.എൻ. എന്നിവർ ക്ലാസ്സുകൾ നടത്തും. അമ്മമാർ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിച്ചേരണം.	തൽസമയം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
6.	കുടുംബാസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	അർഹരായ ദമ്പതികൾ പ്രവർത്തിസമയങ്ങളിൽ ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ സമീപിക്കുക. ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രത്തിൽനിന്നും ഈ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.	തൽസമയം	ഇല്ല
7.	ദേശീയ അന്ധതാ നിയന്ത്രണ പരിപാടി - നേത്രപരിശോധനയും റഫറൽ സൗകര്യവും	നേത്രപടല അന്ധതാ പരിശോധിച്ചറയുന്നതിന് വിദഗ്ദ്ധ പരിശോധന എന്നാ നാലാമത്തെ ശനിയാഴ്ചയും ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമാണ്.	തൽസമയം	ഇല്ല
8.	പി.എഫ്.എ. ലൈസൻസി നുള്ളസാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	190 രൂപ ട്രഷറിയിൽ ചലാൻ അടച്ച് എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	15 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം : അകമ്പാടം				
1.	എ. കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മദിലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉറുക്കളെ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ എത്തിക്കുക	1 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ	ഇല്ല
	ബി. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഉറുക്കളെ മുഗാശുപത്രിയിൽ എത്തിക്കുക.	തൽസമയം	ഇല്ല
2.	എ. വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	അതേ ദിവസം	30/-
	ബി.ആരോഗ്യ വിലനിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനുവേണ്ടി)	ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുക നിർദ്ദേശാനുസരണം അടക്കണം.	3 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
	സി. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ആദ്യറിപ്പോർട്ട് 3 ദിവസത്തിനും അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് ലാബ് പരിശോധനഫലം അറിഞ്ഞ ശേഷവും	ഇല്ല
	ഡി.പെർമനന്റ് ഡിസബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഈൻഷുറൻസി നുവേണ്ടി പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട്	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	അംഗപൂർണ്ണ വൈകല്യം സ്ഥിരീകരിച്ച 3 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
3.	ചികിത്സാ സേവനം ലഭ്യമാക്കൽ (കൃത്രിമ ബീജധാനം ഉൾപ്പെടെ)	ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് മുഗാശുപത്രിയിൽ സമീപിക്കുക	സ്ഥാപനത്തിൽ കൊണ്ടുവന്നിട്ടുള്ള മുഗങ്ങളാണെങ്കിൽ പരമാവധി 3 മണിക്കൂറിനകം	ഇല്ല
4.	സർക്കാർ ഫാമുകൾ (കന്നുകാലി, കോഴി) സന്ദർശിക്കുവാനോ ഉറുക്കളെ വാങ്ങുവാനോ താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്കുള്ള സേവനം	ഉറുക്കളെ നൽകുന്ന ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ബുക്കിന്റെ ക്രമനമ്പർ അനുസരിച്ചും ആയിരിക്കും.	3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കും.	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
5.	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി രൂപീകരണ സമയത്ത് ഗ്രാമസഭയിൽ അപേക്ഷ നൽകുക	അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയും ഫണ്ടും ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
6.	മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയിലെ വിവിധ കർഷക പരിശീലനങ്ങൾ	പരിശീലനം ആഗ്രഹിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ ഡിസ്പൻസറി പ്രവൃത്തി സമയത്ത് അപേക്ഷ നൽകുക	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനത്തെ കുറിച്ചുള്ള വിവരം നൽകും	ഇല്ല
7.	സംസ്ഥാന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഗുണഭോക്തൃ അടിസ്ഥാനത്തിൽ		അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയും ഭരണാനുമതിയും ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
8.	പ്രകൃതി ദുരന്ത നിവാരണം അടിസ്ഥാനത്തിൽ	ഉടനെതന്നെ മൃഗാശുപത്രിയിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.	പ്രഥമ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 24 മണിക്കൂറിനകം	ഇല്ല
9.	ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് മൃഗാശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.		15 രൂപ
10.	മറ്റു പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് മൃഗാശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.	വകുപ്പ് തല നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മാത്രം അനുവദനീയമായ സമയങ്ങളിൽ	നിശ്ചിത നിരക്ക്

ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	റിമാർക്സ്
1.	അനുപുരക പോഷകാഹാരം	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഗുണഭോക്താവ്	ഇല്ല	ഗർഭിണിയായതുമുതൽ 6 മാസം വരെയുള്ള സ്ത്രീകൾ, 6 വയസ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ
2.	പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അതേ വാർഡിൽ താമസമുള്ളവർ	ഇല്ല	ഗർഭിണിയായതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസംവരെയുള്ള സ്ത്രീകൾ, 6 വയസ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ
3.	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം	ഇല്ല	3 വയസ് മുതൽ 6 വയസ് വരെ
4.	ആരോഗ്യ പരിശോധന	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല	ഗർഭിണിയായതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസംവരെയുള്ള സ്ത്രീകൾ, 6 വയസ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ
5.	ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല	തിയതി അംഗൻവാടി നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
6.	കുട്ടിയുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുന്നു	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല	നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസം അംഗൻവാടി നോട്ടീസ്ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നു.
7.	കൗമാരക്കാർക്ക് പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസവും സാക്ഷരത പരിപാലനവും	അംഗനാവടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല	11- 18 പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ
8.	പോഷകാഹാരം, ശുചിത്വം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരം	വെള്ളുകടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കണം	ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇല്ല	ഇല്ല	2 ദിവസത്തിനകം

വില്ലേജ് എക്സിസ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

പ്രവർത്തന മേഖല : ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം മുഴുവനും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ വികസന പദ്ധതികൾ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും തമ്മിൽ സംയോജിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം)	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	PMAY ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി	ഗ്രാമസഭ മുഖേന തെരഞ്ഞെടുത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 2 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	ഇല്ല
2.	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ ആരോഗ്യ പദ്ധതി	സ്വന്തമായി സ്ഥലമുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് കക്കൂസ് നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നു. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകരിൽനിന്നും മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.	പദ്ധതിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണം അനുസരിച്ച്	ഇല്ല
3.	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (Gen., SC, ST)	ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകരിൽനിന്നും മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. LSGD AE യുടെ വാല്യുവേഷൻ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകുന്നു.	പദ്ധതിയുടെ ഓരോ ഘട്ടങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണം അനുസരിച്ച്	ഇല്ല

ആയുർവ്വേദ ഡിൻസ്പെൻസറി

സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം : പെരുവമ്പാടം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം		സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	രാവിലെ 9 മണിമുതൽ 2 മണിവരെ ചികിത്സാ സഹായം ലഭിക്കുന്നു,	തത്സമയം	ഇല്ല
2.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഹാജരാകണം.	തത്സമയം	ഗവ. നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്
3.	ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകൻ റേഷൻകാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഇവയിലേതെങ്കിലും ഒന്ന് സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം	തത്സമയം	ഇല്ല
4.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ അസ്സൽ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം	തത്സമയം	ഇല്ല

- ♦ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കേണ്ട നികുതിയും ഫീസുകളും യഥാസമയം അടവാക്കി പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കുക.
- ♦ തൊഴിൽനികുതി സെപ്തംബർമാസം 30 ന് മുമ്പായും, വസ്തുനികുതി ഒക്ടോബർ 31 ന് മുമ്പായും അടച്ച് തീർക്കുക.
- ♦ ഓരോ ജനന-മരണങ്ങളും 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- ♦ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സ്വത്ത് ജനങ്ങളുടെ സ്വത്ത്, അവയെ സംരക്ഷിക്കുക.
- ♦ സ്വന്തം വീടിന് മുമ്പിലുള്ള ഓടകൾ മണ്ണ് നിറയാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
- ♦ പൊതുവഴിയോട് ചേർന്നുള്ള സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് 3 മീറ്റർ അകലം പാലിച്ച്, കെ.പി.ബി.ആർ.ന് വിധേയമായി മാത്രം നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.