കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൂന്താവനം പി.ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല
ഫോൺ: 04933 271413

പൗരാവകാശ രേഖ – 2026

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 272-A വകുപ്പ് പ്രകാരം
പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്

കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൂന്താവനം പി ഒ, മലപ്പുറം ജില്ല

കീഴാറ്റൂർ
01.01.2026

ബഹുമാന്യരെ,

ഭരണഘടനയുടെ 73ഉം 74 ഉം ഭേദഗതിയിലൂടെ നിലവിൽവന്ന ത്രിതല പഞ്ചായത്തിരാജ് സംവിധാനത്തിൽ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറികിട്ടിയിട്ടുള്ള വിവിധവകുപ്പുകളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളെകുറിച്ചും മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ട സമയപരിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനും 1994 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 എ വകുപ്പുപ്രകാരം കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പൗരവകാശ രേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ,

പി കെ മൂസക്കുട്ടി
(പ്രസിഡണ്ട്)

ശാന്തി പി
(സെക്രട്ടറി)

കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൂന്താവനം പി.ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല

പഞ്ചായത്തിലേയും, കൈമാറ്റം ചെയ്തുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
	2. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
	3. ഹെഡ്ക്ലാർക്ക്
	4. അക്കൗണ്ടന്റ്
	5. സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
	6. ക്ലാർക്ക്
	7 . ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
	8. പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ

2. കൃഷിഭവൻ കീഴാറ്റൂര്

1. കൃഷി ഓഫീസർ
2. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്

3. പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം

1. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2. സ്റ്റാഫ് നഴ്സ്
3. ഫാർമസിസ്റ്റ്
4. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്
5. ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
6. നേഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്
7. ക്ലാർക്ക്
8. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (ഗ്രേഡ് 11)

4. ഗവ: ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി കീഴാറ്റൂര്   1. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

2. അറ്റന്റർ

3. പാർട് ടൈം സ്വീപർ

4. ഫാർമസിസ്റ്റ്

5. ഗവ: ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, കീഴാറ്റൂർ NRHM)

1. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

2. ഫാർമസിസ്റ്റ്

6. ഗവ: വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി, കീഴാറ്റൂർ

1. വെറ്ററിനറി സർജൻ

2. ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെകടർ

3. അറ്റൻറർ

7. സബ്സെന്റ്റർ (പി.എച്ച്.സി)

8. വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് കീഴാറ്റൂര്

1. വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

9. ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

1. അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ
2. ഓവർസിയർ
3. ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപറേറ്റർ

10. ജി.എൽ.പി.എസ് പട്ടിക്കാട്

1. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
2. അറബിക്
3. എൽ.പി. എസ്.എ

11. ജി.എൽ.പി.എസ് നെന്മിനി

1. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
2. അറബിക്
3. എൽ.പി. എസ്.എ

12. ജി.എം.യു.പി.എസ് ഒറവംപുറം

1. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
2. അറബിക്
3. യു.പി.എസ്.എ
4. ഹിന്ദി
5. ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്

കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയും ജീവനക്കാരും

ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

പി കെ മൂസ്സക്കുട്ടി – പ്രസിഡണ്ട്

ജസീന പറമ്പൂർ – വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്

എൻ മുഹമ്മദ് – വികസന സ്ഥിര സമിതി അധ്യക്ഷൻ

സുഹ്ല ശംസുദ്ദീൻ – ക്ഷേമകാര്യ സ്ഥിരസമിതി അധ്യക്ഷ

ഉസ്മാൻ കൊമ്പൻ – ആരോഗ്യ–വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥിര സമിതി അധ്യക്ഷൻ

എൻ കെ ഷാജി-– വാർഡ് – 1

അബ്ദുൾ സലാം സി പി- വാർഡ് 2

ചന്ദ്രൻ ചുള്ളി– വാർഡ് – 4

ഇർഫാന ഷെറിൻ– വാർഡ് – 5

ഖദീജ എം – വാർഡ് – 6

ഹസ്നത്ത്– വാർഡ് – 7

ബിന്ദു വടക്കേകോട്ട– വാർഡ് – 9

താജുദ്ദീൻ – വാർഡ് – 10

ഫിറോസ് ബാബു– വാർഡ് – 12

രാധ– വാർഡ് – 13

റാബിയ കെ ടി– വാർഡ് – 14

മുനീറ ഉമർ– വാർഡ് – 16

മുഹമ്മദ് റാഫി പി– വാർഡ് – 17

മുബീന– വാർഡ് – 18

ഹഫ്സത്ത്– വാർഡ് – 19

സഫ് വാന് പി കെ– വാർഡ് – 20

ഷൈനിമോൾ എൻ എസ്–വാർഡ്–21

ജീവനക്കാർ

സെക്രട്ടറി– ശാന്തി പി

അസി സെക്രട്ടറി– അനീസ് ബാബു എ പി

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്– ബീന പി വി

അക്കൌണ്ടൻറ്– സബിത എ

സീനിയർ ക്ലർക്ക്– അഫീഫ് കെ കെ

സീനിയർ ക്ലർക്ക്– രാജേഷ് എം

സീനിയർ ക്ലർക്ക്– സുമ ഒ ബി

ക്ലർക്ക്– ജിബിൻ വി

ക്ലർക്ക്– മുഹമ്മദ് സുഹൈല് ടി

ക്ലർക്ക്–റസിയ യു

ക്ലർക്ക്–മുഹമ്മദ് അൻസാർ എ

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ്–നിധീഷ് എം

കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ

വിവരം	വിശദാംശം
പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	കീഴാറ്റൂർ
പ്രസിഡണ്ട്	പി കെ മൂസ്സക്കുട്ടി
ആസ്ഥാനം	ആക്കപറമ്പ്
ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യൂ വില്ലേജ്	കീഴാറ്റൂർ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പെരിന്തൽമണ്ണ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ/ മെമ്പർ	കീഴാറ്റൂർ / ഇഫ്റ അസീസ് നെന്മിനി/ടി രാധാകൃഷ്ണൻ ചെമ്മാണിയോട്/ശബ്ന വലമ്പൂർ/നജ്മ തബ്ഷിറ
താലൂക്ക്	പെരിന്തൽമണ്ണ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ/മെമ്പർ	മേലാറ്റൂർ/കെ ടി അജ്മല് ആനക്കയം/ഷാഹിന നിയാസി അങ്ങാടിപ്പുറം/സി സുകുമാരൻ
അസംബ്ലി മണ്ഡലം / മെമ്പർ	മഞ്ചേരി/എം റഹ്മത്തുള്ള
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം/ മെമ്പർ	മലപ്പുറം/ഇ.ടി.മുഹമ്മദ് ബഷീർ
ജില്ല	മലപ്പുറം
വിസ്തീർണ്ണം	40 ച.കി.മീ
ജനസാന്ദ്രത	1060.18
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	22
ജനസംഖ്യ (കുടുംബശ്രീ കണക്കെടുപ്പ് ആധാരം)	പുരുഷൻ: 19612, സ്ത്രീ: 19648, ആകെ: 39260
ആകെ വീടുകൾ	13456
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	പുരുഷൻ: 899, സ്ത്രീ: 1049, ആകെ: 1948
പട്ടിക വർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	പുരുഷൻ: 38, സ്ത്രീ: 41, ആകെ: 79

ആമുഖം

സുതാര്യവും ഫലപ്രദവുമായ പൊതുജനസേവനങ്ങളും, സുസ്ഥിരമായ വികസനവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തുടർച്ചയായ നവീകരണം അനിവാര്യമാണ്. ഇതിനായി കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധികളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും സഗൗരവം തീരുമാനിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഉള്ളടക്കവും സ്ഥിതി വിവരങ്ങളും പ്രസക്തമാണെന്ന് അംഗീകരിക്കുന്നു. സേവന ലഭ്യതയ്ക്കു നടപടി എടുക്കുമ്പോൾ വൈവിധ്യമാർന്ന കാഴ്ചപ്പാടുകളെ സംയോജിപ്പിക്കുന്നു. സമയബന്ധിതവും, ഗുണമേന്മയുള്ളതുമായ സേവനവും ഉയർന്ന പൗരാവകാശവും ഉറപ്പുവരുത്തും. നൂതന രീതികളും, ഉദാരഭരണസംവിധാനങ്ങളും വഴി പൊതുസേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തും. നമ്മുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിന്, നമുക്ക് ഈ പൗരവകാശ രേഖയെ മാതൃകയായി സ്വീകരിക്കാം.

ദർശനം

സമയബന്ധിത സേവനലഭ്യതയിലൂടെ പൗരാവകാശം ശക്തിപ്പെടുത്തി, ഗ്രാമീണ ഇന്ത്യയുടെ സുസ്ഥിര വികസനം പ്രചോദിപ്പിക്കുക.

ധർമ്മം

കാര്യക്ഷമവും ഫലപ്രദവുമായ സേവന ലഭ്യത സംവിധാനത്തിലൂടെ പഞ്ചായത്ത് നിവാസികളുടെ, പ്രത്യേകിച്ച് വനിതകൾ, കുട്ടികൾ, മുതിർന്ന പൗരന്മാർ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, മറ്റു ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾ, അരികുവൽക്കരിക്കപ്പെട്ടവർ എന്നിവരുടെ ജീവിത നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക.

കീഴാറ്റൂർഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ മുഖേനയുള്ള സേവനങ്ങൾ

- ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ളവർക്ക് ലോകത്തിന്റെ ഏത് ഭാഗത്തു നിന്നും ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂറും വസ്തു (കെട്ടിട) നികുതി അടക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം (www.tax.lsgkerala.gov.in)
- കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സൗജന്യമായി ഇന്റർനെറ്റ് വഴി നൽകുന്നു.
- 1970 മുതലുള്ള പൊതുവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഇൻ്ററർനെറ്റ് വഴി സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നു (www.cr.lsgkerala.gov.in)
- പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷകൾ ഇ ഫയലിംഗ് മുഖേന സ്വീകരിക്കുന്നു. പിന്നീട് വധുവരൻമാർക്ക് ഓഫീസിലെത്തി രേഖകൾ നൽകി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാവുന്നതാണ് (www.cr.lsgkerala.gov.in)
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടത്തുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഇന്റർനെറ്റ് വഴി പരസ്യം ചെയ്യുന്നു.
- എല്ലാ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷനുകളും കമ്പ്യൂട്ടർ വഴി നൽകുന്നു. പെൻഷനറുടെ ബാങ്ക് / പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക കൈമാറുന്നു. പെൻഷൻകാരുടെ പൂർണ്ണവിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യം. എല്ലാ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷനുകളും ഇ - ഫയലിംഗ് മുഖേന സ്വീകരിക്കുന്നു. പിന്നീട് അപേക്ഷകർ ഓഫീസിൽ എത്തി രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം (www.welfarepension.lsgkerala.gov.in)
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന കെട്ടിടനിർമ്മാണ അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങൾ മൊബൈൽ ഫോണിൽ എസ്.എം.എസ് വഴി ലഭിക്കുന്നു.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൂർണ്ണവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ വെബ്സൈറ്റ്: http://panchayat.lsgkerala.gov.in/edappattapanchayat

പഞ്ചായത്ത് സേവനങ്ങളും സമയപരിധിയും

നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	സേവനം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	കാലയളവ്
6 & 7	കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കൽ / ജനന രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തലുകൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷ	സ്കൂൾ രേഖകൾ, മാതാപിതാക്കളുടെ ഡിക്ലറേഷൻ	ഫീസില്ല / 5 രൂപ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
8	ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	താമസ സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ, തെരച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ വീതം	പ്രവൃത്തി ദിവസം
9	ജനനം/മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 5 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
10	ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേ	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന തെളിവുകൾ, വിവാഹ തെളിവുകൾ	ഫീസില്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

			ക്ഷ			
11	ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം)	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ / സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ	ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ	ഫീസില്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
12	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന തെളിവുകൾ, ഫോട്ടോകൾ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 20 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
13	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിന് ശേഷം 5 വർഷം വരെ)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന തെളിവുകൾ, ഫോട്ടോകൾ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, 250 രൂപ പിഴ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 20 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
15	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അപേക്ഷ (പുതിയവയും, റഗുലറൈസേഷനും)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ	ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്	അപേക്ഷ ഫീസ് 30 രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം
16	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ്	ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസ്സൽ,	100 രൂപ ഫീസ്	30 ദിവസം

		സെക്രട്ടറി	പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	സ്ഥലം കൈമാറ്റം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ		
17	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ / കാലാവധി നീട്ടൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസ്സൽ, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
18	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സഞ്ചയ വഴി)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	വസ്തുനികുതി ഒടുക്കിയ വിവരങ്ങൾ	ഫീസ് ബാധകമായത്	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
19–21	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് (സ്ഥലം മാറ്റം / പാരമ്പര്യം / കോടതി ഉത്തരവ്)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചുള്ള അപേക്ഷ	ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് / മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / കോടതി ഉത്തരവ്	പിഴ / ഫീസില്ല	30 – 45 ദിവസം
22	തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യത്തിനുള്ള താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	താമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	ഫീസില്ല	15 ദിവസത്തിനകം

23	താമസക്കാരന്റെ/ അനുഭവക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നതിന്/ മാറ്റുന്നതിന്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം
24	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്	ഫീസില്ല	60 ദിവസത്തിനകം
25	അഗതി പെൻഷൻ (വിധവ / വിവാഹമോചിതർ)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിധവ/വിവാഹമോചിതയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	ഫീസില്ല	60 ദിവസത്തിനകം
26	വികലാംഗർക്കുള്ള പെൻഷൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസില്ല	60 ദിവസത്തിനകം
27	കാർഷിക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം	ഫീസില്ല	45 ദിവസം
28	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2	പ്രായം, അവിവാഹിതയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം

			കോപ്പി			
29	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക്, എംപ്ലോയുമെന്റ് കാർഡ്	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം
30	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം
31	തൊഴിൽ കാർഡ് (എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ.)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ഫോട്ടോ	ഫീസില്ല	14 ദിവസത്തിനകം
33–37	ക്വാറികൾ, ട്യൂട്ടോറിയൽ, ഫാം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസുകൾ /രജിസ്ട്രേഷൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്ലാൻ	ചട്ടപ്രകാരം / ഫീസ്	15–30 ദിവസം
38–40	റേഷൻ കാർഡിൽ പേരില്ലെന്നത് / തൊഴിൽ രഹിതൻ / തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്	വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
41–43	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം	ചട്ടപ്രകാരം	അതേ ദിവസം

	സർട്ടിഫിക്കറ്റ്					
44 – 46	ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ടി.സി.), അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ പകർപ്പ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം	ചട്ടപ്രകാരം	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
47 – 50	ഗുണഭോക്തൃ സമിതി കരാർ, അഡ്വാൻസ്, ബില്ലുകൾ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	യോഗ നോട്ടീസ്, മിനിട്സ്, എസ്.ബി പാസ്സ് ബുക്ക്	ഫീസില്ല / പ്രകാരം	അതേ ദിവസം – 21 ദിവസം

കൃഷിഭവൻ കീഴാറ്റൂർ സേവനങ്ങൾ

- ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ പദ്ധതികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കൽ
- മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റിനുള്ള ശുപാർശ
- വിത്ത് ഗുണ നിയന്ത്രണം (ആലപ്പുഴ ലാബ് മുഖേന)
- രാസവള കീടനാശിനി വിൽപ്പന ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും
- ചെറുകിട / വൻകിട / പരിമിത കൃഷിക്കാർക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- ജലസേചന സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഡ്രിപ്പ് / സ്പ്രിംഗ്ളർ യൂണിറ്റുകൾ
- ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം
- അടയ്ക്ക, കുരുമുളക്, കൊപ്ര സംഭരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- വിവിധ പദ്ധതികൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യ വിതരണം
- ചെറുകിട കൃഷിക്കാർക്ക് ജലസേചനത്തിൽ വൈദ്യുതി സൗജന്യത്തിന് ശുപാർശ

അംഗൻവാടികൾ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

- അനുപൂരക പോഷകാഹാരം (ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ)
- അനൗപചാരിക പ്രീ – സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം (3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്)
- വൈദ്യ പരിശോധനയും രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പും
- ആരോഗ്യ – പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം
- ആരോഗ്യ റഫറൻസ് സർവ്വീസ്
- ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗ് (വളർച്ച രേഖപ്പെടുത്തൽ)
- കൗമാര വിദ്യാഭ്യാസം (കുമാരി ക്ലബ്ബുകൾ വഴി)

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം & വെറ്റിനറി ആശുപത്രി സേവനങ്ങൾ

കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രം

പ്രവർത്തനസമയം: രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ. സേവനം പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമാണ്. ഔട്ട് പേഷ്യന്റ് (ഒ.പി.) വിഭാഗം, സാംക്രമിക രോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടികൾ, രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവപ്പ്, ഗർഭിണികളുടെയും കുട്ടികളുടെയും പരിചരണം തുടങ്ങിയവ ലഭ്യമാണ്.

വെറ്റിനറി ആശുപത്രി / ഡിസ്പെൻസറി

പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചികിത്സ, പ്രജനനസൗകര്യങ്ങൾ (കൃത്രിമ ബീജദാനം), ഇൻഷുറൻസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, വന്ധ്യതാ നിവാരണ ക്യാമ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ലഭ്യമാണ്. പ്രവർത്തനസമയം: രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെയും ഉച്ചക്ക് ശേഷം 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെയും.

കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി (കുടുംബശ്രീ) & MGNREGS

അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം: 203 | കുടുംബശ്രീ സംരംഭങ്ങൾ: 26
പ്രധാന പദ്ധതികൾ: വിവിധ തൊഴിൽ സംരംഭകർക്കുള്ള പരിശീലനം, കിണർ, ചുറ്റുമതിൽ, കക്കൂസ് നിർമ്മാണം, അനുശ്രീ പദ്ധതി, യുവശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ പരിശീലനവും സബ്സിഡിയും, റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട്, മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ്, പാട്ടകൃഷി ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (MGNREGS)

തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്ത തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ആൾക്ക് 100 ദിവസം തൊഴിൽ നൽകുന്നു. ആട്ടിൻകൂട്, കോഴിക്കൂട്, തൊഴുത്ത്, അസോള ടാങ്ക്, കിണർ റീച്ചാർജ്ജ്, കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്, സോക്ക് പിറ്റ്, കുളം നിർമ്മാണം, തോടുകൾ ശുദ്ധീകരിക്കൽ, വൃക്ഷത്തൈ നടൽ, റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും കോൺക്രീറ്റിംഗും എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

പരാതി പരിഹാരവും പ്രധാന നിർദ്ദേശങ്ങളും

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖയിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ അതാതിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൗരർക്ക് നൽകുവാൻ പഞ്ചായത്ത് ബാധ്യസ്ഥമാണ്. സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച് പ്രഖ്യാപിച്ച സേവനങ്ങൾ പ്രഖ്യാപനത്തിലെ കാലയളവനുള്ളിൽ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും പൗരർക്ക് ഈ രേഖയിൽ കാണിച്ച പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം സേവനം ലഭ്യമാകാത്തപക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിനോ സെക്രട്ടറിക്കോ നേരിട്ടോ, ഫോൺ വഴിയോ, കത്തു വഴിയോ പരാതി ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കേണ്ട നികുതികളും ഫീസുകളും

- തൊഴിൽ നികുതി സെപ്റ്റംബർ 30 ന് മുമ്പായും, കെട്ടിട നികുതി ഒക്ടോബർ 31 ന് മുമ്പായും അടച്ചുതീർക്കുക.
- ഓരോ ജനന മരണങ്ങളും 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്വത്ത് ജനങ്ങളുടെ സ്വത്ത്. അവയെ സംരക്ഷിക്കുക.
- സ്വന്തം വീടിന് മുമ്പിലുള്ള ഓടകൾ മണ്ണു നിറക്കാൻ അനുവദിക്കാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
- പൊതുവഴിയോട് ചേർന്നുള്ള സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് 3 മീറ്റർ അകലത്തിൽ മാത്രമേ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ പാടുള്ളൂ.