



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
മലപ്പുറം-676505

ഇ-മെയിൽ: dompm.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0483-2734951

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSAMPM 11/2721/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
മലപ്പുറം-676505
തീയതി: 27/12/2025
ഇ-മെയിൽ:
dompm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0483-2734951

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരിതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരിതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, മലപ്പുറം.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 14-10-2024 മുതൽ 10-11-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 33 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 9 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 18-11-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അശറഫ് പെരുമ്പള്ളി കെ.എ.എസ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	11-11-2025	18-11-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
<u>11-11-2025</u>	<u>18-11-2025</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.സക്കീർ ഹുസൈൻ. പി , ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി.അസീന എ.പി , അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ.അമീൻ ഫൈസൽ. ടി.ടി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീ.ഷജീർ . കെ , സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീ.അനീസ് ബാബു. കെ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. നസീറ മോശ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. വസന്ത.എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2024	27-04-2024
ശ്രീ. ഷോമി ജോസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	28-04-2024	02-05-2024
ശ്രീ. ജയപ്രകാശ്.ആർ	സെക്രട്ടറി	03-05-2024	17-06-2024

ശ്രീ. ഷോമി ജോസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-06-2024	08-07-2024
ശ്രീമതി. വസന്ത.എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	09-07-2024	31-07-2024
ശ്രീ. ജയപ്രകാശ്.ആർ	സെക്രട്ടറി	01-08-2024	07-01-2025
ശ്രീ. ജ്യോതിസ്.ടി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	08-01-2025	31-03-2025

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. വസന്ത.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (ചാർജ്ജ്)	01-04-2024	26-04-2024
ശ്രീ. ഷോമി ജോസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	27-04-2024	06-09-2024
ശ്രീമതി. വസന്ത.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (ചാർജ്ജ്)	07-09-2024	19-10-2024

ശ്രീ. ജ്യോതിസ്.ടി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	20-10-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. അജിത. പി	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ഉഷാർ കുറുപ്പൻ. ജി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	29-09-2024
ശ്രീ. നവനീൽ രാമചന്ദ്രൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	30-09-2024	31-03-2025
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാബ് സി.പി.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. വിശാഖ് വിശ്വം	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ഷംസുദ്ദീൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ബിസ്ക വി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ഉമ വേണുഗോപാൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2024	27-01-2025

	(ആയുർവ്വേദം)		
ഡോ. ഹസ്സ അറബി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	28-01-2025	31-03-2025
ഡോ. സുമയ്യ പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. റുമീന. കെ.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. രോഹിണി ടി.ജെ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. തങ്കം. പി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	എ.സി.ആർ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-2
4	വാർഷിക സംഗ്രഹം സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-3
5	Depreciation കണക്കാക്കിയതിന്റെ അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-1-4
6	അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-1-5
7	ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-6
8	ലോൺ രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-7
9	അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രതിമാസ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-8
10	അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-9

11	Audit Recovery രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കിയില്ല	1-1-10
12	Asset Register കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-11
13	പെയ്മെന്റ് തുകകൾ യഥാസമയം ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-12
14	ബഡ്ജറ്റ്	1-2
15	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
16	ഫണ്ട് വിനിയോഗം (ACR പ്രകാരം)	1-4
17	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
18	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
19	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
20	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
21	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
22	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
23	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും- അവലോകനം	1-11
24	ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	1-12
25	കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നു. പലിശ ഇനത്തിൽ വരുമാന നഷ്ടം.	1-13

26	ഡെപ്യൂട്ടിസിറ്റ് - കാലാവധി കഴിഞ്ഞ തുക തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.	1-14
27	ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ	1-15
28	റിഡംഷൻ തുക - ബുക്ക് ചെയ്യുന്നതിൽ പിഴവ് .	1-16
29	വസ്തു നികുതി - പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-17
30	ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിക്സ് - യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല	1-18
31	മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-19
32	വസ്തു നികുതി പിരിവ് നോട്ടീസ് വിതരണം- ചെലവ് രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-20
33	അംഗീകൃത ക്ലബ്ബുകൾക്ക് സ്റ്റോക്ക് കിറ്റ് വാങ്ങി നൽകൽ പദ്ധതിയിലെ - അപാകതകൾ	1-21
34	എം.സി.എഫിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ- അപാകതകൾ	1-22
35	അഡ്വാൻസ് നൽകിയ തുകക്കുള്ള മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.	1-23
36	വിവാഹ ധനസഹായം നൽകൽ - സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-24
37	മുഴുവൻ പദ്ധതി ചെലവുകളും സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-25

38	കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ -സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് ഏജൻസിക്ക് തുക അടവാക്കി - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമല്ല	1-26
39	GWD യിൽ ഡെപ്ലോസിറ്റ് ചെയ്തത്- പ്രവൃത്തിപൂർത്തീകരണ വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-27
40	KSEB- ഡെപ്ലോസിറ്റ് പ്രവൃത്തി- പൂർത്തീകരണ വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-28
41	എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം അടവാക്കൽ -വിശദമായ വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-29
42	റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് 57 ലക്ഷം രൂപ ലാപ്സായി	1-30
43	സെക്രട്ടറി നിർവഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകൾ - ചെലവ് പത്രികയിൽ അവ്യക്തത.	1-31
44	പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി - പ്രോജക്ടുകൾ നിർവഹണം നടത്തിയില്ല.	1-32
45	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് തുക അനുവദിച്ചില്ല.	1-33
46	ഹോമിയോ ആശുപത്രി നവീകരണം: സ്റ്റീൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിൽ അപാകതകൾ.	1-34
47	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച്.	1-35
48	എം സി എഫ് നവീകരണം; സ്റ്റീൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിൽ അപാകത -അധികം തുക നൽകി.	1-36

49	കറവപ്പശു വിതരണം- അപേക്ഷകൾ വാങ്ങാതെ ആനുകൂല്യം നൽകി	1-37
50	സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഇറുടാക്കിയില്ല	1-38

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	എം സി എഫ് നവീകരണം; സ്റ്റീൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിൽ അപാകത -അധികം തുക നൽകി.	3-1
---	--	-----

ഭാഗം 4

1	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം- ഒടുക്ക് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന	4-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-3
4	ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്	4-5
6	വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-6
7	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8

9	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം.	4-9
10	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-12
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1-1 എ.സി.ആർ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

താഴെ പറയുന്ന ഫണ്ട് ഇനങ്ങളിലെ ചെലവ് തുകകൾ എ.സി.ആർ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവയിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	വാർഷിക കണക്ക് (I-6+ B3)	എ.സി.ആർ
1 വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ (ചെലവ്)	26214411	23884703
2 വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി (ചെലവ്)	5465806	4582677
3 വികസന ഫണ്ട് - സി.എഫ്.സി. Un Tied (ചെലവ്)	2747983	4785415
4 വികസന ഫണ്ട് - സി.എഫ്.സി. Tied (ചെലവ്)	4859525	5981670

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കൂറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2025 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 17.07.2025 തീയതിയിലെ 2(1) നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 22-07-2025 തീയതിയിൽ

എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചു ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ (2024-25) വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2025 ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2025 ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സ്ഥലം : മലപ്പുറം
തീയതി : 27/12/2025

1-1-2 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 62 (2) (ഇ) പ്രകാരമുള്ള അക്കൗണ്ടിൻമേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-3 വാർഷിക സംഗ്രഹം സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽ നികുതി, വാടക എന്നിവയുടെ രജിസ്റ്ററുകളിൽ വാർഷിക സംഗ്രഹം സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-4 Depreciation കണക്കാക്കിയതിന്റെ അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-11 പ്രകാരം Fixed Asset Depreciation കണക്കാക്കിയതിന്റെ അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ (Rate Of Depreciation, Book Value Of Asset, Life Time Of Asset Etc) പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.(2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 58 – 4 (ജി))

1-1-5 അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

2024-25 വർഷത്തെ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ അഡ്വാൻസ് തുകകളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-6 ഡെപോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഡെപോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-7 ഷെഡ്യൂളിലെ വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിലായി സ്വീകരിച്ച ഡെപോസിറ്റ് തുകകളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-7 ലോൺ രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ലോൺ രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാൽ B-5 പ്രകാരമുള്ള ലോൺ ബാലൻസ് (Secured Loans- Loan From KURDFC - 19107778) തുകയുടെ വിവരം പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-8 അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രതിമാസ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രതിമാസ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എല്ലാ മാസവും അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ വാർഷിക റീകൺസിലിയേഷനും സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-9 അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

RP 40(B) പ്രകാരമുള്ള താഴെ പറയുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

SBI PLAN 9760 (1530227/-)

Co-Op.Bank Of Own Revenue Fund (2770/-)

1-1-10 Audit Recovery രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കിയില്ല

Audit Recovery രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ RP-10 പ്രകാരമുള്ള 1400 , 2900 എന്നീ തുകകളുടെ വിവരം പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-11 Asset Register കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

നാളിതുവരെയുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി Asset Register കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-12 പെയ്മെന്റ് തുകകൾ യഥാസമയം ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

താഴെ പറയുന്ന ചെലവ് തുകകളുടെ ചെക്ക് നൽകി മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ് ILGMS ൽ ബാങ്ക് ബുക്കിൽ പേമെന്റ് വൗച്ചർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ചെക്ക് നം. തീയതി	വൗച്ചർ നം. തീയതി	തുക
1	150342/19.11.2024	22400763/31.03.2025,	620000
2	925389/27.11.2024	22400769/31.03.2025	96713
3	150346/30.11.2024	22400773/31.03.2025	182964
4	150346/30.11.2024	22400767/31.03.2025	199997
5	150346/30.11.2024	22400771/31.03.2025	161584
6	XVFC/2024-25/P/21/30.11.2024	22400772/31.03.2025	160000
7	925381/19.11.2024	22401026/31.03.2025	3456
8	150329/27.09.2024	22401167/31.03.2025	9786
9	150329/27.09.2024	22401166/31.03.2025	8832
10	925376/28.10.2024	22400581/16.12.2024	81395

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.33/24-25/17.11.2025 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അപാകതക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 ബഡ്ജറ്റ്

2024-25ലെ ബജറ്റ് പാസ്സാക്കിയ തീരുമാനം നം./തീയതി	2024-25ലെ ബജറ്റ് പുതുക്കിയ തീരുമാനം നം./തീയതി
2(1)/20.02.2024	3(1)/07.03.2025

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	തുക (₹)
മുനിരിപ്പ്	71419141
വരവ്	105348361
ആകെ	176767502
ചെലവ്	106399447
നീക്കിയിരിപ്പ്	70368055

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം (ACR പ്രകാരം)

ഫണ്ടിനം	നീക്കിയിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്

പ്ലാൻ (ജനറൽ)	0	25172124	25172124	23884703	1287421
പ്ലാൻ (SCP)	0	4006872	4006872	4582677	-575805
പ്ലാൻ (TSP)	0	0	0	0	0
റോഡിതരം(MG)	0	9003000	9003000	7237161	1765839
റോഡ് (MG)	0	17032000	17032000	11315885	5716115
സി.എഫ്.സി Tied	0	15578173	15578173	5981670	9596503
സി.എഫ്.സി Untied	0	4823152	4823152	4785415	37737

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹)	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് (₹)	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
394	355436312	224	101325574	0	170	57 %

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുനിസിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരുപ്പ് (₹)
ഭരണചെലവുകൾ	648320	576112	1224432	1134560	89872
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	14722913	14722913	14722913	0

ആകെ					
-----	--	--	--	--	--

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	3121600	2085
വിധവാപെൻഷൻ	27273100	20762
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	42819400	29975
വികലാംഗപെൻഷൻ	9572100	6284
വിവാഹ ധനസഹായം	0	0
50 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	710400	445

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 17.11.2025 ന് 3:00 PM മണിക്ക് സ്ഥാപന തലവന്റെ/ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 12,241/- രൂപയുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

- 1) ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്തതും , ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.
- 2) ജനറൽ കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് മിനുട്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ല. പല മിനുട്ടുകളും പ്രസിഡന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് യോഗം നടന്ന് മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്.
- 3) അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ വിവിധ

ഡെപ്യൂസിറ്റുകൾ/മുൻകൂറുകൾ എന്നിവ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സംവിധാനമില്ല.

4) സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ - മരണപ്പെട്ടവരേയും അനർഹരേയും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സംവിധാനമില്ല. പെൻഷൻ സെക്ഷൻ, ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സെക്ഷനുകൾ തമ്മിൽ ഏകോപനമില്ല.

5) തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം കൃത്യമായി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും അവയുടെ മെയിന്റനൻസ് മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കൃത്യമായ സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, ഇനം, ലോക്കേഷൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

5) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല. മോണിറ്ററിംഗ് ഫലപ്രദമായി നടത്തിയിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ മേൽനോട്ടം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

6) പണമിടപാടുകൾ അതത് സമയങ്ങളിൽ തന്നെ ബുക്ക് ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കാര്യക്ഷമമായ മേൽനോട്ടത്തിന്റെ അഭാവവും സെക്രട്ടറി, അക്കൗണ്ടന്റ്, ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് എന്നീ തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തുടർച്ചയായ സ്ഥലം മാറ്റവും ഇതിന് കാരണമായതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	10.01.2023 മുതൽ 12.01.2023 വരെ	08/2022 മുതൽ 09/2022 വരെ	10.02.2023
എ.ജി ഓഡിറ്റ്	27.06.2013	1997-98 മുതൽ 2007-08 വരെ	13.04.2015

1-11 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും- അവലോകനം

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് 3 സ്കീമുകളിലായാണ് തുക ലഭിക്കുന്നത്. ബഹു. സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 16.05.2025 തീയതിയിലെ

ഡി.കെ.എസ്.എ./201/PT1/2025 നമ്പർ കത്തിലെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി കുറവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2021-22 മുതൽ 2024-25 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെയും, ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചു. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.01/24-25/11.11.2025 ന് സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി, വാർഷിക കണക്ക് പരിശോധന എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (സാമ്പത്തിക വർഷം, ഇനം തിരിച്ച്)

വർഷം	<u>സ്കീം - 1</u> Grants For Specific Purposes - Health Grant Towards Buildingless Subcentres, And CHCs	<u>സ്കീം - 3</u> Grants For Specific Purposes - Health Grant Towards Support For Diagnostic InfraStructure To The PHCs	<u>സ്കീം - 4</u> Grants For Specific Purposes - Health Grant Towards Conversion Of PHCs And Subcentres In To Health And Wellness Centres	ആകെ
2021-22	0	0	0	0
2022-23	0	321305	185000	506305
2023-24	5550000	1306000	523000	7379000
2024-25	0	546000	833000	1379000

ആകെ	5550000	2173305	1541000	9264305
-----	---------	---------	---------	---------

2) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (വർഷം, സ്കീം, ഇനം)

വർഷം	സ്കീം -1	സ്കീം - 3	സ്കീം - 4	ആകെ
2021-22	0	0	0	0
2022-23	0	321124	33505	354629
2023-24	5550000	176081	270027	446108
2024-25	0	1026649	401719	6978368
ആകെ	5550000	1523854	705251	7779105

3) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)

വർഷം	സ്കീം -1	സ്കീം - 3	സ്കീം - 4	ആകെ.
2024-25	192927	710893	861394	1765214

4) നാളിതുവരെ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ പേരുവിവരം (സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം)

വർഷം	പദ്ധതിയുടെ പേര്.	ചെലവ് തുക
2022-23	295/23, ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	321124
	ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	33505
2023-24	260/24, ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ (So)	151371
	345/24, പാങ്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങളെല്ലാം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളായി ഉയർത്തുക	118656
	346/24, ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	176081
2024-25	322/25, പാങ്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങളെല്ലാം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങളായി ഉയർത്തുക	401719
	323/25, ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (So)	1026649
	365/25, തെക്കൻപാങ്ക് ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രം കെട്ടിട നിർമ്മാണം	2775000
	366/25, കുറുവ ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രം കെട്ടിട നിർമ്മാണം	2775000
ആകെ		7779105

5) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം.- തെക്കൻപാങ്ക്, കുറുവ ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ പുരോഗതി/ ഫലപ്രാപ്തി.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് നടത്തിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ പൊതുവെ തൃപ്തികരമായി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-12 ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

കേരളത്തിലെ എല്ലാ ഗ്രാമീണ ഭവനങ്ങളിലും 2024 ഓട്ടുകൂടി കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനായി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ 50:50 നിരക്കിൽ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് സംയുക്തമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ് ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി. ഇതിൽ സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 15% വും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം 10% ആണെന്ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച്, ലഭ്യമാക്കിയ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിന്റെയും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.03/24-25/11.11.2025) ലഭിച്ച മറുപടിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- 1) കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടപ്പിലാക്കുന്ന ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായ 15%, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായ 10% തുക എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നാളിതുവരെ കൈമാറിയിട്ടില്ല.
- 2) ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമിനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുക പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല.
- 3) ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ തനത് ഫണ്ട് 5,00,000/- രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് തുക കൈമാറിയിട്ടില്ലെന്നും, നിലവിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി ആവശ്യപ്പെടാത്തതിനാൽ ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല എന്നുമാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- 4) ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയിലൂടെ കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 7674 കുടുംബങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ബാക്കി കുടുംബങ്ങൾക്ക് കണക്ഷൻ നൽകി വരുന്നുണ്ടെന്നും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 5) ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി പൊളിച്ച റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നേരിട്ട് നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണെന്നും, ഇതുവരെ റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം ഭാഗികമായി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-13 കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നു. പലിശ ഇനത്തിൽ വരുമാന നഷ്ടം.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 21.07.2023 തീയതിയിലെ സർക്കുലർ നമ്പർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി./പിഡി/20073/2023-ആർഇവി2 പ്രകാരം BHIM-UPI അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റിനായി നാഷണലൈസ്ഡ്/ ഷെഡ്യൂൾഡ്- കൊമേഴ്ഷ്യൽ ബാങ്കുകളിൽ പ്രത്യേക കറണ്ട് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കാനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ എല്ലാ മാസവും ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ച തുക റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി നിലവിലുള്ള തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ മറ്റ് ഇടപാടുകൾക്കോ ധനവിനിയോഗങ്ങൾക്കോ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്

എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ യു.പി.എ ഇടപാടുകൾക്ക് വേണ്ടി സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ പാങ്ച് ബ്രാഞ്ചിൽ ആരംഭിച്ച കറന്റ് അക്കൗണ്ടിന്റെ (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ-67385792964) 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക B15, RP-40(B) എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ 31.3.2025 ന് 15584320/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട് . വർഷാരംഭത്തിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ 11091114 രൂപ ബാലൻസ് ഉണ്ട് എന്ന് കാണുന്നു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്കിൽ ഇ പേയ്മെന്റിനു ആരംഭിച്ച മറ്റൊരു കറന്റ് അക്കൗണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ-00208) 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക B15 , RP40(B) ,പാസ് ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ 31.3.2025 ന് 5881516/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട് .വർഷാരംഭത്തിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ 1234936 രൂപ ബാലൻസ് ഉണ്ട് എന്ന് കാണുന്നു.

പരാമർശിത അക്കൗണ്ടുകളിൽ വർഷാവസാനത്തിൽ വലിയ തുക നീക്കിയിരിപ്പായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് 2023-24 വാർഷിക ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ 1-16 ആയി ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിർത്തുന്നത് പലിശയിനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന വരുമാന നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നു. .

ഈ വിഷയം ഭരണ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി, ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 07/12.11.2025 പ്രകാരം ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-14 ഡെപ്പോസിറ്റ് - കാലാവധി കഴിഞ്ഞ തുക തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

വാർഷിക കണക്കിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B 7 ,ഷെഡ്യൂളിൽ ലയബിലിറ്റി ഹെഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ താഴെ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക കഴിഞ്ഞ നാല് വർഷമായി തുടരുന്നതാണ് എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാവുന്നു. മൂന്ന് വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും തിരികെ ആവശ്യപ്പെടാത്ത, തിരികെ നൽകാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടാൻ വ്യക്തമായ പരിശോധന നടത്തി, തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 15/14.11.2025 പ്രകാരം ഈ വിഷയം ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇനം	തുക	റിമാർക്സ്
Bidders EMD	47865	2021-22 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Contractors SD	36230	2021-22 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Suppliers SD	60350	2021-22 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Bidders SD	31125	2021-22 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Election Deposit	115000	2021-22 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Road Cutting Deposit	2000	2021-22 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Hall Deposit	500	2022-23 മുതൽ തുടർന്ന് വരുന്ന തുക
Other Deposit	162614	

1-15 ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കിൽ ഇടപാടുകൾ നടക്കുന്നതായ 17 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. ഇതിൽ ഏതാനും അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഇടപാട് നടക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാവുന്നു.

താഴെ രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്തതും , ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ , ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതും , ബാലൻസ് തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ട് ഇടപാട് നടത്തുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 10/12.11.2025 പ്രകാരം ഈ വിഷയം സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	31.03.2024 ലെ ബാലൻസ്	31.03.2025 ലെ ബാലൻസ്	റിമാർക്സ്
SBI ജലനിധി (32519)	53924	53924	ഇടപാട് ഇല്ല. പലിശയും വരവ് വന്നിട്ടില്ല. കറന്റ് അക്കൗണ്ട് എന്നും Inoperative എന്നും ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാവുന്നു. 2022-23 വർഷവും ഇടപാടുകൾ ഇല്ല. 12.03.2023 ന് 649 രൂപ അക്കൗണ്ട് കീപ്പിങ്ങ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
SBI പ്ലാൻ (32519)	1530227	1530227	ഇടപാട് ഇല്ല. പലിശയും വരവ് വന്നിട്ടില്ല. 2022-23 വർഷവും ഇടപാടുകൾ ഇല്ല.
SBI OAP (69246)	23457	24756	1299 രൂപ പലിശ വരവ് മാത്രം .
SBI SSA (527721)	328967	337920	8953 രൂപ പലിശ വരവ് മാത്രം .

1-16 റിഡംഷൻ തുക - ബുക്ക് ചെയ്യുന്നതിൽ പിഴവ്.

വാർഷിക കണക്കിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B 15 ,ഷെഡ്യൂളിൽ അസറ്റ് ഹെഡിൽ 53664298 രൂപ ബുക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക ബുക്ക് ചെയ്യുന്നതിൽ പിഴവ് വന്നതായി പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാവുന്നു. വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1.) 2023-24 വർഷം Special Treasury Savings Bank അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് 16807499 രൂപ റിഡംഷൻ ഇനത്തിൽ സർക്കാർ പിൻവലിച്ചതായി കാണുന്നു. ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ 03.04.2024 ന് 14914035 രൂപ Resumption Repayment 2024 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി തിരികെ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

2.) 2024-25 വർഷം Special Treasury Savings Bank അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് 30.03.2025 തിയ്യതിയിൽ 36856799 രൂപ റിഡംഷൻ ഇനത്തിൽ സർക്കാർ പിൻവലിച്ചതായി കാണുന്നു. റിഡംഷൻ തുക ഏപ്രിൽ മാസം തന്നെ തിരികെ വന്നിട്ടുണ്ട്. ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ 36856799 രൂപ Resumption Repayment 2025 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഒറ്റ തവണയായി തിരികെ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാവുന്നു.

3.) 2024-25 വാർഷിക കണക്ക് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ , 53644298 രൂപ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ അസറ്റ് ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തതായി വ്യക്തമാവുന്നു. സാധാരണയായി 2024-25 വർഷം പിടിച്ച തുക മാത്രമാണ് B15 ഷെഡ്യൂളിൽ ബുക്ക് ചെയ്യാറുള്ളത്. എന്നാൽ 2023-24 വർഷം പിടിച്ച തുകയും അസറ്റ് ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തത് തെറ്റായ നടപടിയാണ് എന്ന് ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നു.

4.) 2023-24 വർഷാവസാനം പിടിച്ചു വെച്ച തുക, തിരികെ ലഭ്യമായ തുക എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. തിരികെ ലഭ്യമായ തുക റസിറ്റ് ഹെഡിൽ ജേർണൽ എൻട്രി മുഖേന ബുക്ക് ചെയ്യാത്തതിനാൽ വന്ന അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 27/17.11.2025 പ്രകാരം ഈ വിഷയം സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 വസ്തു നികുതി - പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ 22 വാർഡുകളാണ് ഉള്ളത്. വാർഡ് പുനർ വിഭജനത്തെ തുടർന്ന് വാർഡുകളുടെ എണ്ണം 24 ആയി ഉയർന്നിട്ടുണ്ട്. തനത് വരുമാനത്തിന്റെ പ്രധാന സോഴ്സ് വസ്തു നികുതിയാണ്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ഇപ്രകാരമാണ്.

റസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടങ്ങൾ - 4756244

നോൺ റസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടങ്ങൾ - 5656389

ആകെ വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് 10412633 രൂപയാണ് എന്ന് വാർഷിക കണക്കിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാവുന്നു. വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് 2023-24 വർഷം 9074791 രൂപയായിരുന്നു. 13.37 ലക്ഷം രൂപയുടെ വർദ്ധനവ് വന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് കാണുന്നു.

ലഭ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വസ്തു നികുതി പൂർണ്ണമായി ഈടാക്കുവാൻ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് വാർഷിക കണക്ക് വിലയിരുത്തുമ്പോൾ വ്യക്തമാവുന്നു. വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ മാത്രം ഓഡിറ്റ്

വർഷം 809640 രൂപ അരിയർ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. അതായത് ആകെ ഡിമാന്റിന്റെ 7.7 ശതമാനം തുക പിരിച്ചെടുക്കാനായില്ല .

നികുതി അടവാക്കുന്നതിന് ഓൺലൈൻ സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. ക്യാമ്പ് കളക്ഷൻ നടത്തുന്നുണ്ട് . എന്നിട്ടും നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണതയിൽ എത്തിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നത് ഭരണ സംവിധാനത്തിന്റെ വീഴ്ചയായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 08/12.11.2025 പ്രകാരം ഈ വിഷയം സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-18 ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്സ് - യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല

1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 26 പ്രകാരം ഭരണസമിതിയോഗം പാസാക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും ഒപ്പ് വച്ച് സെക്രട്ടറി വായിച്ച ശേഷം, യോഗം തീർന്നാലുടൻ ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിച്ച തീരുമാനങ്ങളുടെയും പ്രമേയങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് യോഗം കഴിഞ്ഞ് 48 മണിക്കൂറിനകം എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ടതാണ്. യോഗ നടപടികുറിച്ചുകളുടെ നക്കൽ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി യോഗം കഴിഞ്ഞ് 3 ദിവസത്തിനകം അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനകം പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. അദ്ധ്യക്ഷൻ അംഗീകരിച്ചാൽ ഉടൻതന്നെ മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അദ്ധ്യക്ഷന്റെ ഒപ്പ് വാങ്ങി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

എന്നാൽ കുറവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സകർമ്മ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ മിനുട്ട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ 2024-25സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച പല യോഗ മിനിട്ട്സുകളും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കി പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

<p>പഞ്ചായത്ത് കൂടിയ തീയതി</p>	<p>കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്സ് അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി.</p>	<p>സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് അംഗീകരിച്ച തീയതി.</p>