

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
9.	ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷനിൽ തിരുത്തലുകൾ/ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ. ജനനം/മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ /അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത്. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. രണ്ട് വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളുടെ ഡികളറേഷൻ. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട് പകർപ്പ്. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പകർപ്പ്. റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ്. അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്നത് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിന് പുറത്താണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. ഫീസ് 50 രൂപ. എന്നാൽ തിരുത്തൽ വരുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് ക്രമ.നം. 7 പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ ബാധകം. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജനന തീയതിയും സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജനന തീയതിയും തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലധികം വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി വേണം. അതിനുള്ള അപേക്ഷ (2 സെറ്റ്) സമർപ്പിക്കണം.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി വേണ്ട അപേക്ഷയുടെ കാര്യത്തിൽ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം.
10.	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	വധു വരന്മാർ ഹിന്ദു മതത്തിൽ ഉള്ളവരായിരിക്കണം. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള വിവാഹ റിപ്പോർട്ട്- 2 കോപ്പി. ഹിന്ദു മതാചാര പ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ. വരന് 21 വയസ്സും വധുവിന് 18 വയസ്സും വിവാഹ തീയതിയിൽ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ ബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. ഈ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് വെച്ച് നടന്ന വിവാഹമായിരിക്കണം. വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം. 15 ദിവസത്തിനുശേഷം എന്നാൽ 30 ദിവസം കഴിയാത്ത സംഗതി	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി വേണ്ട. അപേക്ഷയുടെ കാര്യത്തിൽ അനുമതി ലഭിച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം.

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
		കളിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള വധുവരന്മാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ കൂടി നൽകണം. വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ കൂടി സമർപ്പിക്കണം. ഫീസില്ല.	
11.	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിനകം)	ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം പ്രിന്റ് ഔട്ട് ആയി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമോറാണ്ടം 2 പകർപ്പ്. 45 ദിവസത്തിനുശേഷമാണെങ്കിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാപ്പപേക്ഷ. മേൽവിലാസവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ. (എസ്.എസ്.എൽ.സി/പാസ്പോർട്ട്/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്) മതാചാര പ്രകാരമുള്ള വിവാഹം/സ്റ്റാമ്പുട്ടറി നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവാഹം ആണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം. 45 ദിവസത്തിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ എം.പി./എം.എൽ.എ./പഞ്ചായത്ത് അംഗം/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഫോറം 2 - ലുള്ള പ്രഖ്യാപനം. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ ബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭിക്കണം. കാലതാമസത്തിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുള്ള അപേക്ഷ കൂടി സമർപ്പിക്കണം. വ്യത്യസ്തമായ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർ തമ്മിലുള്ള വിവാഹം സ്റ്റാമ്പുട്ടറി വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നടന്നതാണെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർചെയ്യും. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ. വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 100 രൂപ പിഴയും കൂടി അടയ്ക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന അതേ ദിവസം തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.	5 വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള വിവാഹത്തിന് രജിസ്ട്രേഷൻ ജനറൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
12.	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിനു ശേഷം)	വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭിക്കണം. ക്രമ. നം. 11-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രേഖകൾ കൂടാതെ കാലതാമസത്തിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുള്ള അപേക്ഷകൂടി സമർപ്പിക്കണം. മെമ്മോറാണ്ടം 3 പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കണം. എല്ലാ രേഖകളും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ. 250 രൂപ പിഴ.	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 3 പ്രവൃത്തി ദിവസം.
13.	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (പുതിയവയും ക്രമവൽക്കരിക്കലും ഉപയോഗ ക്രമമാറ്റലും) 100 ച.മീ-ൽ അധികം തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള എല്ലാ വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള എല്ലാ തരത്തിലുള്ള നിർമ്മിതികൾക്കും.	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അനുബന്ധം എ അപേക്ഷ (അപേക്ഷയിലും പ്ലാനിലും ലൈസൻസുള്ള ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർ വൈസറും അപേക്ഷകനും ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം). ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ, (ആവശ്യമെങ്കിൽ) പട്ടയത്തിന്റെ/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്. തൻവർഷത്തെ ദു നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. വ്യവസായ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അഗ്നിരക്ഷാ വകുപ്പ്, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്, ആരോഗ്യവകുപ്പ് എന്നിവരുടെ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കണം. ഫീസ് കെ.പി.ബി.ആർ പട്ടിക 1,2 പ്രകാരം. അപേക്ഷാ ഓൺലൈൻ ചെയ്യുക. നിലവിൽ കോടതി കേസുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്. 1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	പരമാവധി 30 ദിവസം.
14.	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/പുതുക്കൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ. തൻ വർഷത്തെ ദു നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും പ്ലാനും. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10% തുക ഫീസ് കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ 1 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% (ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രം) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ.	പരമാവധി 15 ദിവസത്തിനകം

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
15.	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടേയും കൈമാറിക്കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടേയും 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ട-ച്ച അപേക്ഷകൾ. നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും പ്ലാനും (ഒറിജിനൽ) കൈമാറിക്കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെ പേരിലുള്ള കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. സ്ഥലം കൈമാറ്റം ചെയ്തതിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (ഒറിജിനൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം). ഫീസ് 25 രൂപ. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ.	പരമാവധി 10 ദിവസത്തിനകം
16.	ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അനുബന്ധം എ 2 അപേക്ഷ. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ, സെക്ഷൻ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്ലാനുകൾ, തൻവർഷത്തെ ദുനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. അപേക്ഷ സ്ഥലം ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് (എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം) ടവറിന്റെ സ്ക്രച്ചറൽ സ്റ്റേബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ടവർ കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിലാണെങ്കിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ടവറിന്റെയും സ്ക്രച്ചറൽ സ്റ്റേബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്ക്രച്ചറൽ/സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമുള്ള വ്യക്തിനൽകുന്നത്) വാർത്താവിനിമയ വകുപ്പുമായി വച്ച എഗ്രിമെന്റിന്റെ പകർപ്പ്. അപേക്ഷ ഫീസ് ടവറിന് 10000 രൂപ.	പരമാവധി 30 ദിവസം
17.	സ്ഥലം ടെവലപ്മെന്റിനുള്ള പർമിറ്റ് ലഭിക്കുവാൻ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അനുബന്ധം എ അപേക്ഷ. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, തൻവർഷത്തെ ദുനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പട്ടയത്തിന്റെ/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്. അപേക്ഷ ഫീസ് 20 രൂപ. പർമിറ്റ് ഫീസ് ഏക്കറിന് 250 രൂപ വീതം.	പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനകം
18.	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ ലഭിക്കുന്നതിന്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. വസ്തു നികുതി ചട്ടം ഫോറം 2/ 2എ-ലുള്ള റിട്ടേൺ. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പെർമിറ്റ് /എൻ.ഒ.സി. പകർപ്പ്. തൻവർഷത്തെ ദുനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,	പരമാവധി 30 ദിവസം

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
		ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, പട്ടയത്തിന്റെ / ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്. പെർമിറ്റ് ആവശ്യമുള്ള കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ അംഗീകരിച്ചു നൽകിയ പ്ലാനിന്റെ പകർപ്പും ഉടമയും എഞ്ചിനീയറും ഒപ്പിട്ട കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും.	
19.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു, കെട്ടിടനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭൂ നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്, മുൻ ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം. കൈമാറ്റം നടന്ന് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ഫീസില്ല. 3 മാസത്തിനു ശേഷം 500 രൂപ ഫീസ്. കെട്ടിട ഉടമയുടെ മരണശേഷം പാരമ്പര്യാവകാശമായി ലഭിച്ച കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ (തീറാധാരം നടക്കാത്ത സംഗതിയിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലീഗൽ ഹയർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ എന്നിവ കൂടി ഹാജരാക്കണം.	പരമാവധി 45 ദിവസം
20.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Ownership Certificate)	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു, കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ. (തൻവർഷത്തേതുൾപ്പെടെ കെട്ടിട നികുതി അടവാക്കിയിരിക്കണം) ഫീസില്ല.	അന്നേദിവസം തന്നെ
21.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു, കെട്ടിടനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പ് (റേഷൻ കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ് /ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്). ഫീസില്ല	അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 5 ദിവസം
22.	സ്ഥിരതാമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു, കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ. ശരിയായ വാർഡ് നമ്പരും വീട്ടുനമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വാടകയ്ക്കാണ് താമസമെങ്കിൽ വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പും കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കണം. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കിയാൽ മതി. ഫീസില്ല.	അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം.

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
23.	ഫാക്രികൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ക് ഷോപ്പുകൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയലുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനും യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള അനുമതി	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സമീപവാസികളുടെ സമ്മതപത്രം, പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, ഫയർഫോഴ്സ് തുടങ്ങിയവയുടെ അനുമതി പത്രം/നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം. കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം/കരാർ പത്രം, ഫീസ് ചട്ട പ്രകാരം.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം 5 കുതിര ശക്തിയിൽ അധികം വരുന്ന മോട്ടോർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ അനുവാദം ലഭിച്ച ശേഷം.
24.	വ്യാപാര/വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	പുതിയതായി ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക. പുതുക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകണം. കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ്, സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
25.	ക്യാനികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി. റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള കൈവശസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എക്സ്പ്ലോസിവ് അനുമതി. ബ്ലാസ്റ്റേഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മൈനിംഗ് ആന്റ് ജിയോളജി വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി. ക്വാറി നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ സ്കെച്ചും ലൊക്കേഷൻ മാപ്പും.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
26.	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പുള്ള സ്ഥാപന അനുമതി (കന്നുകാലി 5 ൽ കുടുതൽ, ആട് 20 ൽ കുടുതൽ, കോഴി 100 ൽ കുടുതൽ, പന്നി 5 ൽ കുടുതൽ)	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പുള്ള സ്ഥാപന അനുമതി (കന്നുകാലി 5 ൽ കുടുതൽ, ആട് 20 ൽ കുടുതൽ, കോഴി 100 ൽ കുടുതൽ, പന്നി 5 ൽ കുടുതൽ) ഫോറം 1 ൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സ്കെച്ച്, സാനിറ്റേഷൻ സൗകര്യം, സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, സ്ഥലത്തിന്റെ അതിർത്തിയിൽ നിന്നും 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ ജനവാസം സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി. സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
27.	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് സഹായം	➢ വാർഷിക വരുമാനം 2 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. ➢ വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി 3 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരമായിരിക്കണം. ➢ വിവാഹ ദിവസം പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം. ➢ ആദ്യ വിവാഹമായിരിക്കണം. ➢ സ്വർണ്ണമുൾപ്പെടെ ആകെ സമ്പത്ത് 50000/ രൂപയിൽ കവിയരുത്. ➢ അപേക്ഷക പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടുണ്ടാവരുത്. ➢ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകളുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ. ➢ വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്തപക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ. (പരമാവധി 1 വർഷം വരെ) ➢ അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ➢ വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ➢ അപേക്ഷകയും മകളും പരേതന്റെ ഭാര്യയും മകളുമാണെന്ന രേഖ ➢ വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി 3 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന രേഖ ➢ വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി/അച്ചടിച്ച വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം. ➢ വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ➢ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് കോപ്പി	30 ദിവസത്തിനകം അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി പാസാക്കുന്നു. ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.
28.	ചുമത്തിയ വസ്തു നികുതിയിൽമേലുള്ള അപ്പീൽ	➢ നികുതി അധികമാണെന്ന് പറയുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചി) ➢ ചുമത്തിയ നികുതി ഒടുക്കിയ	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
29.	വസ്തു നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	➢ നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങളും രേഖകളും സഹിതം കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചി) ➢ കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ച് തീർത്തിരിക്കണം.	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

ക്രമ. നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷ ഫീസ്	അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം
30.	പട്ടിയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	- പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം. - നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു) നൽകുക. - അടക്കേണ്ട ഫീസ് 1 ന് 10 രൂപ വീതം.	7 ദിവസം
31.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്രൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	- കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടകക്കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകച്ചീട്ട്) മുതലായവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. - പുതിയതിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകുക. - അടക്കേണ്ട ഫീസ് 200 രൂപ. - പുതുക്കൽ 50 രൂപ. വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 100 രൂപ വീതം പിഴ.	7 ദിവസം
32.	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിന്.	18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുകയും കായികാധ്വാനം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുമായിരിക്കണം. - പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരായിരിക്കണം. - റേഷൻ കാർഡ് /തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കണം. - ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു കാർഡ് മാത്രം - ഒരു വർഷത്തിൽ കുടുംബത്തിന് ആകെ 100 തൊഴിൽ ദിനം.	പരമാവധി 100 തൊഴിൽ ദിനം 14 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ കൂലി.

33. വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ

- പെൻഷന് അർഹതയ്ക്കുള്ള കുറഞ്ഞ പ്രായം 60 വയസ്സാണ്. അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സോ അതിന് മുകളിലോ ആയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാരുത്.
- അപേക്ഷകൻ കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയിട്ട് 3 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ആയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൻ മറ്റാരുടെയും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
- മറ്റ് പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം.

അപേക്ഷകനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ.

- റേഷൻ കാർഡ്
- ആധാർ കാർഡ്

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്.)

- വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- ഭൂനികുതി രസീത്
- ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ)
- പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖ - ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ
 1. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 2. പാസ്ബുക്ക്
 3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
 4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 5. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്
- പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകളൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ
 1. ഡോക്ടർ നൽകുന്ന എജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റ് രേഖകളൊന്നും ഇല്ലായെന്ന സത്യവാങ്മൂലം.

34. അവിവാഹിത പെൻഷൻ

(50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ)

- അപേക്ഷകയുടെ പ്രായം 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
- അപേക്ഷ അവിവാഹിത ആയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.
- അപേക്ഷക കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരി ആയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷക മറ്റാരുടെയും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
- മറ്റ് പൊതു നിബന്ധനകളും ബാധകം.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. ആധാർ കാർഡ്
3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. ഭൂനികുതി രസീത്
5. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ)
6. വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖ - ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ
 1. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 2. പാസ്പോർട്ട്
 3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
 4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 5. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ എക്സ്ട്രാക്റ്റ്
8. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകളൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ
 1. ഡോക്ടർ നൽകുന്ന എജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റ് രേഖകളൊന്നും ഇല്ലായെന്ന സത്യവാങ്മൂലം.

35. വിധവാ പെൻഷൻ

- അപേക്ഷക വിധവാ ആയിരിക്കണം. അപേക്ഷക പുനർവിവാഹിത ആയിരിക്കരുത്.
- അപേക്ഷകയുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.
- അപേക്ഷക തുടർച്ചയായി 2 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസം ആയിരിക്കണം.

കുറുവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

(സേവനാവകാശ നിയമം പ്രകാരം ഉള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്)

- ഭർത്താവ് മരണപ്പെടുകയോ 7 വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവിനെ കാണാനില്ലാത്തതോ ആയവർക്ക് മാത്രമേ വിധവാ പെൻഷൻ അർഹതയുള്ളൂ.
- ഭർത്താവിനെ 7 വർഷമായി കാണാനില്ലാത്തവരുടെ സംഗതിയിൽ റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന വിധവാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിധവാ പെൻഷൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർ വിവാഹിതരായിട്ടില്ലാത്തവരുടെ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾക്ക് മേൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിധവാ പെൻഷൻ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ട്.
- നിയമപരമായി വിവാഹ മോചനം നേടിയവരെ വിധവയായി കണക്കാക്കാൻ ആകില്ല. അതിനാൽ അവർക്ക് വിധവാ പെൻഷൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- ഭർത്താവിൽ നിന്നും അകന്ന് കഴിയുന്ന വിധവയല്ലാത്ത സ്ത്രീകൾക്ക് വിധവാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല.
- അപേക്ഷകർ മുറ്റാരുടെയും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
- പ്രായപരിധി ഇല്ല. അപേക്ഷ അംഗീകരിക്കണം.
- മറ്റ് പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. ആധാർ കാർഡ്
3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. ഭൂനികുതി രസീത്
5. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ)
6. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
8. ഭർത്താവിനെ 7 വർഷമായി കാണാനില്ലാത്തവരുടെ സംഗതിയിൽ റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന വിധവാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
9. ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർ വിവാഹിതരായിട്ടില്ലാത്തവരുടെ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾക്ക് മേൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

36. കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ

- 60 വയസ്സോ അതിന് മുകളിലോ ആയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാരുത്.
- അപേക്ഷകൻ കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൻ ഭൂവുടമയുടെ കീഴിൽ 10 വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ കർഷകത്തൊഴി ലാളിയായി ജോലി ചെയ്തിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൻ തോട്ടം തൊഴിലാളി ആയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൻ 10 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം.
- മറ്റ് പൊതുനിബന്ധനകളും ബാധകം.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. ആധാർ കാർഡ്
3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. ഭൂനികുതി രസീത്
5. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ)
6. ഭൂവുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.