ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
13	വികലാംഗ പെൻഷൻ (വികലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ)	1. അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം (പ്രിന്റ് ഔട്ടും, അനുബന്ധ രേഖകളുംപഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കണം) 2. അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. വികലാംഗ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു പെൻഷനുകൂടി അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും	1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 2. അംഗവൈകല്യം 40% ശതമാനമോ അതിലധികമോ അല്ലെങ്കിൽ ഐ.ക്യൂ. 40% താഴെ/ അന്ധർ/ബധിരർ ആയിരിക്കണം. 3. 80 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ വൈകല്യമുള്ള വർക്ക് ഉയർന്ന നിരക്ക്. 4. 2 ഏക്കറിൽ അധികം ഭൂമി ഉണ്ടാകരുത് 5. ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വലിപ്പമുള്ള ആധുനിക ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ വീടുകളിൽതാമസിക്കുന്നവർ, 1000.സി.സിയിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള വാഹനം ഉള്ളവർ എന്നിവർക്ക് അർഹതയില്ല. 7. വികലാംഗ പെൻഷനു പുറമെ മറ്റൊരു സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷൻ/ ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. 8. താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷണർ ഉണ്ടാകരുത്.	ഫീ ഇല്ല	അപേക്ഷ 40 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കുന്നതും പെൻഷൻ തുക ഡി.ബി.ടി മുഖേന വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.	
14	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1 അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം (പ്രിന്റ് ഔട്ടും, അനുബന്ധ രേഖകളും പഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കണം) 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള താഴെപറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ എ. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ബി.സ്ക്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) സി. പാസ്പോർട്ട് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ഡി. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ഇ. മേൽ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ മറ്റ് രേഖകൾ ഒന്നും ഇല്ലായെന്ന് സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്മേൽ അസി. സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 3. കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കുന്ന തിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം. 4. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	1. 60 വയസ്സോ അതിനുമുകളിലോ ആയിരിക്കണം 2. കേരളത്തിൽ 10 വർഷമായി സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. 3. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 4. കാർഷിക തൊഴിൽ ഉപജീവനമായി സ്വീകരിക്കണം 5. 2 ഏക്കറിൽ അധികം ഭൂമി ഉണ്ടാകരുത് 6. ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 7. താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷണർ ഉണ്ടാകരുത്. 8. തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പെൻഷൻ നൽകുന്ന ബോർഡുകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മറ്റൊരു സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. 9. പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് അർഹതയില്ല.	ഇല്ല	അപേക്ഷ 40 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കുന്നതും പെൻഷൻ തുക ഡി.ബി.ടി മുഖേന വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.	

ക്ര നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കൊടുക്കുന്നതു മുതലുള്ള സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
15	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതർക്ക് പെൻഷൻ (സ്ത്രീ)	1. അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം (പ്രിന്റ് ഔട്ടും, അനുബന്ധ രേഖകളും പഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കണം) 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള താഴെപറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ എ. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ബി. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) സി. പാസ്പോർട്ട് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ഡി. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ഇ. മേൽ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ മറ്റ് രേഖകൾ ഒന്നും ഇല്ലായെന്ന് സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിനൊപ്പം അസി. സർജന്റിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. സമ്മതപത്രം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. വിവാഹിതയല്ലാ എന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	1. പ്രായം 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3. അവിവാഹിതയായിരിക്കണം. 4. 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വലിപ്പമുള്ള ആധുനിക ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്നവർ, 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള വാഹനം ഉള്ളവർ എന്നിവർക്ക് അർഹതയില്ല. 6. കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. 7. താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എയർകണ്ടീഷണർ ഉണ്ടാകരുത്. 8. തന്ന് പണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പെൻഷൻ നൽകുന്ന ബോർഡുകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മറ്റൊരു സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹത യുണ്ടായിരിക്കും. 9. പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് അർഹതയി	ഇല്ല	അപേക്ഷ 40 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കുന്നതും പെൻഷൻ തുക ബി.പി മുഖേന വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമാണ്.	

ക്ര നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്വയംഭരണ കീഴ്ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഓഫീസ് സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
16	ഓഫീസ്/ഫീൽഡ് വേതനം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ ഒന്ന് പകർത്തുകൾ 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. ഫിംഗർപ്രിന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സലും പകർപ്പും 6. വയസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. അപേക്ഷകൻ സ്വന്തമായി 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വാദ വരുമാനം ഉണ്ടാകരുത്. 3. എസ് എസ് എൽ.സി. പാസ്സായിരിക്കണം (എസ്.സി/ എസ്.ടി, അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ എന്നിവർ എസ്.എൽ.സി പാസ്സാകണമെന്നില്ല) 4. 18 വയസ്സിന് മേൽ 35 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ളവർ (വിധവകൾക്ക് മുൻഗണന) 5. വിദ്യാർത്ഥിയായിരിക്കരുത് 6. അപേക്ഷകന്റെ പ്രായം 35 വയസ്സ് കവിയരുത് 7. യാചനയിലൂടെ പുനരുൽപ്പാദനമുള്ള പിന്നീട് തെളിയുന്ന വൈകല്യമാണ് 3 വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കണം.	ഇല്ല	അപേക്ഷ 45 ദിവസം അനുകൂല നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാണ്	
17	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായത്തിനുള്ള/ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിലെ പെൺകുട്ടികളുടെ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ഒന്ന് പകർത്തുകൾ 2. അപേക്ഷ വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖയ്ക്ക് ദർഖാസിന്റെ ഒരെണ്ണം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ അപേക്ഷയുടെ സത്യവാങ്മൂലം 3. വിവാഹിതരാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. അപേക്ഷകരും പങ്കെടുക്കുന്നവരും ദർഖാസിന്റെ മാണ് പെൺകുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച രേഖ 6. വിവാഹിതരാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരള ത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരിയാണെന്നുള്ള രേഖ	1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 200000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ അമ്മ ജീവിച്ചിരിക്കുകയും വിവാഹം നടത്തിക്കൊടുക്കുന്ന രക്ഷാധികാരിയുമായിരിക്കുകയും വേണം അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. 3. കുടുംബവരുമാനമോ മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ ഇൻഷുറൻസോ പെൻഷൻകുടുംബത്തിന്റെ പേരിലുള്ളത് (വസ്തു, കെട്ടിടം, പണം മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ) 50000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കണം. 4. വിവാഹ തീയതിക്ക് രണ്ടുമാസം മുമ്പുള്ള അപേക്ഷയിൽ കാലതാമസം വരാതെയും അപേക്ഷയുടെ മാതൃക ഓഫീസിൽ നിന്നും പട്ടികജാതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റും (പതിയുടെ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കണം വേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	അപേക്ഷ 45 ദിവസം അനുകൂല നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാണ്	വിവാഹം കഴിഞ്ഞതായുടൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം

ക്ര.നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന രണ്ടാം അപ്പീൽ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)	മറ്റാരു കാര്യം
18	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ് - താമസത്തിനുള്ളത്	താങ്കളുടെ സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് ഭരണപരമായ പ്രിന്റൗട്ട് അപേക്ഷയുടെ (Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, ലൈസ് പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കി മാർ/പ്ലാനുകൾ -3 സെറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , അയാളുടെയിന്റെ പകർപ്പ്, താങ്കൾ ഭൂനികുതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്	പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ടിന്റെ /എഞ്ചിനീയർ /സൂപ്പർവൈസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ലൈസൻസുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റോടു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ -300/- രൂപ. 2. 101- 300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ- 3000/- രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് 4. 80 ച.മീ വരെ ച.മീറ്ററിന് 3 50/- രൂപ 5. 81- 150 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - ച.മീറ്ററിന് 50/- രൂപ നിരക്കിൽ 6. 151- 300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- ച.മീറ്ററിന് 100/- രൂപ നിരക്കിൽ 7. 300 ച.മീ മുകളിൽ മുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- ച.മീറ്ററിന് 150/- രൂപ നിരക്കിൽ	15- ദിവസത്തി നുള്ളിൽ (ഡീംഡ് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കും)	
19	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ്- (വ്യവസാ യം- ഇൻഡ്യാന മേഖല)	താങ്കളുടെ സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് ഭരണപരമായ പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, ലൈസ് പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കി മാർ/പ്ലാനുകൾ -3 സെറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , അയാളുടെയിന്റെ പകർപ്പ്, താങ്കൾ ഭൂനികുതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്	പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ടിന്റെ /എഞ്ചിനീയർ/ സൂപ്പർവൈസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ലൈസൻസുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റോടു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വകുപ്പിന്റ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ അതും കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ -300/- രൂപ. 2. 101- 300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ- 3000/- രൂപ. പെർമിറ്റ് ഫീസ് 4. 80 ച.മീ വരെ ച.മീറ്ററിന് 10/- രൂപ 4. 81- 150 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - ച.മീറ്ററിന് 50/- രൂപ നിരക്കിൽ 5. 151- 300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- ച.മീറ്ററിന് 100/- രൂപ നിരക്കിൽ 6. 300 ച.മീ മുകളിൽ മുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- ച.മീറ്ററിനു 150/- രൂപ നിരക്കിൽ	കെ.പി.ബി.ആർ പ്രകാരമുള്ള ലംഘനങ്ങളും മറ്റും ഇല്ലാത്ത പക്ഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	
20	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ്-വാണിജ്യം	താങ്കളുടെ സൊസൈറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് ഭരണപരമായ പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, ലൈസ് പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കി മാർ/പ്ലാനുകൾ -3 സെറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , അയാളുടെയിന്റെ പകർപ്പ്, താങ്കൾ ഭൂനികുതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്	പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ടിന്റെ /എഞ്ചിനീയർ/ സൂപ്പർവൈസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ലൈസൻസുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റോടു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വകുപ്പിന്റ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ അതും കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ -300/- രൂപ. 2. 101- 300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ- 3000/- രൂപ. പെർമിറ്റ് ഫീസ് 4. 80 ച.മീ വരെ ച.മീറ്ററിന് 10/- രൂപ 4. 81- 150 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - ച.മീറ്ററിന് 70/- രൂപ നിരക്കിൽ 5. 151- 300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- ച.മീറ്ററിന് 150/- രൂപ നിരക്കിൽ 6. 300 ച.മീ മുകളിൽ മുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- ച.മീറ്ററിനു 200/- രൂപ നിരക്കിലാണ്	കെ.പി.ബി.ആർ പ്രകാരമുള്ള ലംഘനങ്ങളും മറ്റും ഇല്ലാത്ത പക്ഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	

21	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ്-മുള്ളേരിയ	സമഗ്രം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ (പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, മൈനർ പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കി മാപ്പ്(പ്ലാനുകൾ-3 സെറ്റ്), കൊവാശാലാകാര്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , അധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, അസ്സൽ രേഖ തിരി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കോമ്പല്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്	പ്ലാനുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആർക്കിടെക്ട് എഞ്ചിനീയർ സൂപ്പർവൈസർ തുടങ്ങിയ സാങ്കേതിക അറിവുള്ളവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട സന്ദർഭങ്ങളിൽ അതുകൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-300/- രൂപ. 2. 101-300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-1000/- രൂപ 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ- 3000/- രൂപ. പെർമിറ്റ് ഫീസ് 4. 80 ച.മീ വരെ ച.മീറ്ററിന് 10/- രൂപ 4. 81-150 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - ച.മീറ്ററിന് 50/- രൂപ നിരക്കിൽ 4. 151-300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-ച.മീറ്ററിന് 100/- രൂപ നിരക്കിൽ 5. 300 ച.മീ മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-ച.മീറ്ററിന് 150/- രൂപ നിരക്കിൽ	കെ.പി.ബി.ആർ പ്രകാരമുള്ള ലംഘനങ്ങളും മറ്റും ഇല്ലാത പക്ഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
22	പെർമിറ്റ് ഇല്ലാതെ /പെർമിറ്റിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ചതും പണിയത്തിനെതിരെ അനുവദിച്ച് ലഭിക്കാതെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് (താത്കാലിക നമ്പർ)	സമഗ്രം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ (പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, മൈനർ പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കി മാപ്പ്,പ്ലാനുകൾ-3 സെറ്റ്), കൊവാശാലാകാര്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, തണ്ടാണ് രസീതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് (പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്) സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഓൺലൈൻ മുഖേന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	ആധാരത്തിന്റെ അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം. പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ടുകൾ /എഞ്ചിനീയർ/സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവർ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-300/- രൂപ. 2. 101-300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ- 3000/- രൂപ. ഫീസ് 1. പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി	15- ദിവസത്തി നുള്ളിൽ
23	പെർമിറ്റ് ഇല്ലാതെ /പെർമിറ്റിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ചതും പണിയത്തിനെതിരെ അനുവദിച്ച് ലഭിക്കാതെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് (വ്യവസായം-ഇൻഡസ്ട്രി മേഖല)	സമഗ്രം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ (പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, മൈനർ പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കി മാപ്പ്,പ്ലാനുകൾ-3 സെറ്റ്), കൊവാശാലാകാര്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, തണ്ടാണ് രസീതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് (പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്) സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഓൺലൈൻ മുഖേന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)	ആധാരത്തിന്റെ അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം. പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ടുകൾ /എഞ്ചിനീയർ/സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവർ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട സന്ദർഭങ്ങളിൽ അതുകൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-300/- രൂപ. 2. 101-300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ-1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ- 3000/- രൂപ. ഫീസ് 1. പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി	കെ.പി.ബി.ആർ പ്രകാരമുള്ള ലംഘനങ്ങളും മറ്റും ഇല്ലാത പക്ഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)	റിമാർക്സ്
24	പെർമിറ്റ് ഇല്ലാതെ /പെർമിറ്റിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ചതും പഞ്ചായത്തിനെ അറിയിച്ച് അനുവാദം ലഭിക്കാതെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് (വാണിജ്യം)	സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കീ മാപ്പ്,പ്ലാനുകൾ - 3 സെറ്റ്), കൈവശവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , അധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, തണ്ടാണ്ട് ഭൂനികുതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പ്ലാൻ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഓൺലൈൻ മുഖേന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)	ആധാരത്തിന്റെ അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം. പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ട്/എഞ്ചിനീയർ/സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവർ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട സന്ദർഭങ്ങളിൽ ആയത് കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 300/- രൂപ. 2. 101-300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ - 3000/- രൂപ. ഫീസ് 1. പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി	കെ,പി.ബി.ആർ പ്രകാരമുള്ള ലംഘനങ്ങളും മറ്റും ഇല്ലാത്ത പക്ഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	
25	പെർമിറ്റ് ഇല്ലാതെ /പെർമിറ്റിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ചതും പഞ്ചായത്തിനെ അറിയിച്ച് അനുവാദം ലഭിക്കാതെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് (മറ്റുള്ളവ)	സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രിന്റൗട്ട്(Appendix-A1) കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ,സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, കീ മാപ്പ്,പ്ലാനുകൾ - 3 സെറ്റ്), കൈവശവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , അധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, തണ്ടാണ്ട് ഭൂനികുതി രശീതി, വസ്തു സംബന്ധമായി കോടതിയിൽ കേസില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം,ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (പ്ലാൻ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഓൺലൈൻ മുഖേന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)	ആധാരത്തിന്റെ അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം. പ്ലാനുകൾ അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ട്/എഞ്ചിനീയർ/സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവർ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ട സന്ദർഭങ്ങളിൽ ആയത് കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	അപേക്ഷ ഫീസ് 1. 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 300/- രൂപ. 2. 101-300 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 1000/- രൂപ. 3. 300. ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ - 3000/- രൂപ. ഫീസ് 1. പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി	കെ,പി.ബി.ആർ പ്രകാരമുള്ള ലംഘനങ്ങളും മറ്റും ഇല്ലാത്ത പക്ഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
26	പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷയും, ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റും, പ്ലാനും സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	പെർമിറ്റ് കാലാവധി (3 വർഷം) തീരുന്നതിന് മുമ്പെ അപേക്ഷിക്കണം. തന്നാണ്ടത്തെ ഭൂ നികുതി അടച്ചതിന്റെ രശീതിയും, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം	പെർമിറ്റ് ഫീസ് 10%	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
27	പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷയും, ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റും, പ്ലാനും സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	പെർമിറ്റ് കാലാവധി തീർന്ന് 6 വർഷത്തിനുള്ളിൽ	അതാത് സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50%	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
28	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും, പ്ലാനും, പ്രമാണത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നികുതി ശീട്ടിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	പ്രമാണത്തിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം നിലവിലുള്ള അവകാശിയുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കണം	25 രൂപ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
29	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, പെർമിറ്റ് പ്രകാരം പണിത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പെർമിറ്റ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കുകയോ, പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്യണം.	1. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 2. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വസ്തു നികുതി അടച്ച രശീത് 4. കെട്ടിട പ്ലാൻ / ആശാരി പ്ലാൻ 5. കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ച നികുതി	15 ദിവസം	
30	മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങാതെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതു പോലെ	1. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന് ബാധകമായ അതെ നിബന്ധനകൾ 2011 ലെ പി.ബി.ആർ ചട്ടത്തിന് അനുസൃതമായി നിർമ്മാണമായിരിക്കും	അപേക്ഷ ഫീസ് - 30/- ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്, അപേക്ഷാ ഫീസ് പോലെ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി	30 ദിവസം	
31	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. കെട്ടിട നികുതി അടച്ചതിന്റെ തെളിവ് 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആവശ്യ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കണം	ഇല്ല	അതേ ദിവസം (3 മണിക്ക് ശേഷം)	നികുതി കുടിശ്ശിക പാടില്ല. കെട്ടി നികുതി അടച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ സേവനം ഓൺലൈൻ മുഖേന സൗജന്യമായി ലഭ്യമാണ്.
32	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. അസ്സസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അനുഭവക്കാരനായിരിക്കണം 2. അല്ലാത്ത പക്ഷം കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കണം 3. വാർഡ് മെമ്പർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം 4. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ആവശ്യമായ അന്വേഷണത്തിന് വിധേയം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
33	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റം വരുത്തൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള ഇരു കക്ഷികളുടെയും സംയുക്ത അപേക്ഷ.	1. അപേക്ഷയിലും ആധാരത്തിലും കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. ആധാരത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ടി സർവ്വെ നമ്പറിൽ കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 2. കൈമാറിയത് സംബന്ധിച്ച ദേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 3. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഫോം 59 (ബി) 4. മരണപ്പെട്ടു പോയെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. ഭൂ നികുതി ഒടുക്കിയ രേഖ	ഇല്ല	3 മാസം	കെട്ടിട നമ്പർ അപേക്ഷയിലും ആധാരത്തിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇല്ലെങ്കിൽ ടി നമ്പർ കെട്ടിടം ഇന്ന സർവ്വേ നമ്പറിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. സംയുക്ത അപേക്ഷ ഇല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥന് രജിസ്ട്രേഡ് നോട്ടീസ് അയച്ച് ആക്ഷേപം പരിഗണിച്ചായിരിക്കണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുക
34	കെട്ടിട നികുതി/ വസ്തു നികുതി റിവിഷൻ ഹർജി	5 രൂപ ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്	1. നികുതി ചുമത്തി 15 ദിവസത്തിനകം നൽകണം 2. ചുമത്തിയ നികുതി അടച്ചിരിക്കണം		30 ദിവസം	പുതിയ നിയമത്തിന് വിധേയമായി
35	കെട്ടി നികുതി / വസ്തു നികുതി / അപ്പീൽ ഹരജി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക്)	1. റിവിഷൻ ഹർജിയിൽ തീരുമാനം അറിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം 2. ചുമത്തിയ നികുതി അടച്ചിരിക്കണം		30 ദിവസം	പുതിയ നിയമത്തിന് വിധേയമായി
36	കെട്ടിട നികുതികളും മറ്റു ഫീസുകളും സ്വീകരിക്കൽ		അവസാനം നികുതി അടച്ച രസീതി കൊണ്ടു വരണം		10 am – 3 pm	നികുതി വിവരങ്ങൾ അറിയലും കെട്ടിടം നികുതി അടക്കലും tax.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ എതു സമയവും സാധ്യമാണ്.
37	വേക്കൻസി റിവിഷൻ അപേക്ഷ	5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം 2. ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേയും പ്രത്യേകം അപേക്ഷ നൽകണം 3. അർദ്ധ വർഷത്തിൽ 60 ദിവസത്തിലധികം		അർദ്ധ വർഷത്തിലെ അവസാനമാസം (അതായത് സെപ്തംബർ മാർച്ച് മാസങ്ങളിൽ)	നികുതി വിവരങ്ങൾ അറിയലും കെട്ടിടം നികുതി അടക്കലും tax.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ എതു സമയവും സാധ്യമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
38	സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1. പുതുതായ ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നതിന് കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം (സമ്മതപത്രം) 2. 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം. 3. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് , ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കാനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം	ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	മറ്റു ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമില്ലാത്തതിന് 30 ദിവസം, ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമുള്ളത് 45 ദിവസം	സ്ഥല നാമം കാണിക്കുന്ന ബോർഡ് (ഇംഗ്ലീഷിലും, മലയാളത്തിലും) എഴുതിയത് കെട്ടിടത്തിൽ വെക്കണം
39	പൊളിച്ചു കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ, 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ്	കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം തൻ വർഷം വരെയുള്ള കെട്ടിട നികുതി അടച്ചു തീർക്കണം	ഫീസില്ല	1 മാസം	
40	ഫാക്ടറികൾ (എ) മെഷിനറി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബി) റണ്ണിംഗ് ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ ടി	1. 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ മുതലായവ കാണിക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ 2. ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം 3. പുതിയ കെട്ടിട മാണെങ്കിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് വാങ്ങിയിരിക്കണം 4. വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ വാടക ചീട്ടിന്റെ സാക്ഷ്യപെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5. മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടുന്ന നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ	ടി ടി	30 ദിവസം	5 എച്ച്. പി വരെ സെക്രട്ടറിയും അതിന് മുകളിൽ പഞ്ചായത്തും അനുമതി നൽകുന്നു.
41	റെക്കോർഡുകളുടെ പകർപ്പ് നൽകൽ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	1. സർക്കാരോ സർക്കാർ അധികാരപെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും അധികാരിയോ രഹസ്യമെന്ന് കൽപിച്ച റെക്കോർഡിന്റെ പകർപ്പ് നൽകുന്നതല്ല.	ചട്ട പ്രകാരം	15 ദിവസം	പഞ്ചായത്തിലെ നിക്കാർഡിന് സെക്രട്ടറിക്കും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യപെട്ട സ്ഥാനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബന്ധപെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് അപേക്ഷ നൽകണം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ ദിവസം)	റിമാർക്സ്
42	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	1. ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം 2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടമായിരിക്കണം	രജിസ്ട്രേഷൻ 200 രൂപ	15 ദിവസം	
43	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	1. ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം 2. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുസൃതമായിരിക്കണം 3. മതിയായ സാനിറ്ററി സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം 4. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് തൃപ്തികരമായ സംവിധാനം വേണം	ചട്ട പ്രകാരം ഫീ 200	15 ദിവസം	
44	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	1. പേ വിഷബാധക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം 2. മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്നതിന് വൃത്തിയുള്ളതും ശുചിത്വമുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കണം	ഒരു മൃഗത്തിന് 10 രൂപ	15 ദിവസം	
45	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കാം	ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ പേര് വേണം	ഇല്ല	ഒരു ദിവസം	വി.ഇ.ഒ. സാക്ഷ്യപെടുത്തണം
46	പട്ടികജാതിക്കാർക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള യാത്രാബത്ത	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കാം	1. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. ഇന്റർവ്യൂ/ എഴുത്തുപരീക്ഷ ഹാജരായ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. പി.എസ്.സി., എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന തസ്തികക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ 4. യാത്രക്കും, മടക്കയാത്രക്കുമുള്ള ബസ്, റെയിൽ വേ ചാർജ്ജ് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.	ഇല്ല	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച്)	
47	ജനനി സുരക്ഷ യോജന	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. ആശുപത്രിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	1. ജീവനുള്ള രണ്ട് കുഞ്ഞുങ്ങളെ പ്രസവിക്കുന്നതിന് മാത്രമേ ആനുകൂല്യം കിട്ടുകയുള്ളൂ. 2. ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ആശുപത്രിയിലോ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം 3. ദാരിദ്ര്യ രേഖക്ക് താഴെയുള്ളവരായിരിക്കണം 4. അപേക്ഷകർക്ക് 19 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം	ഇല്ല	ടി	അപേക്ഷ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം/ സർക്കാർ ആശുപത്രി വഴി സമർപ്പിക്കണം

പഞ്ചായത്ത് ഭരണ നിർവ്വഹണം സ്ഥാനം, അധികാരം

പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ ജനസംഖ്യ കണക്കിലെടുത്ത് വിഭജിച്ച എല്ലാ വാർഡുകളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട എല്ലാ അംഗങ്ങളും സെക്രട്ടറിയും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും 166–ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. മൂന്നാം പട്ടികയിലെ ചുമതലകൾ (എ) അനിവാര്യ ചുമതലകൾ (ബി) പൊതു ചുമതലകൾ (സി) മേഖലാ ചുമതലകൾ എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ നിയമങ്ങളുടെ മറ്റു പലഭാഗങ്ങളിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ചുമതല നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇങ്ങനെയുള്ള ചുമതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് നിയമത്തിലെ 5, 116, 213, 239 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം നൽകുന്നു.

പ്രസിഡന്റ്

പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചുക്കാൻ പിടിക്കുന്ന മുഴുവൻ സമയ കാര്യനിർവ്വഹണ അധികാരിയാണ് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എക്സ് ഒഫീഷ്യോ സെക്രട്ടറിമാർ മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം പ്രസിഡന്റിനാണ്. മേൽ പറഞ്ഞവരിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് ഫയലുകളും റെക്കോഡുകളും ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനും പ്രസിഡന്റിന് അധികാരമുണ്ട്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിലെ വോട്ടവകാശമുള്ള മെമ്പർകൂടിയാണ് പ്രസിഡന്റ്, പഞ്ചായത്ത് യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും അധ്യക്ഷപദവി വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക. ബജറ്റ് യോഗത്തിൽ ആമുഖ പ്രസംഗം നടത്തുക, നിശ്ചിത പരിധിയിൽ കവിയാത്ത കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടുകൾ ചെലവുകൾ നടത്തുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക, അടിയന്തര സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് നൽകുക എന്നിവ പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരങ്ങളിൽ പെടുന്നു. ഗ്രാമസഭയുടെ അധ്യക്ഷനും പ്രസിഡന്റാണ്. കാര്യ നിർവ്വഹണ അധികാരി എന്നതിന് പുറമെ ചില നിയമ സംരക്ഷണവും പ്രസിഡന്റിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (കെ.പി.ആർ 248, 249, 250, 252(1)ബി, 261 വകുപ്പുകൾ കാണുക) പ്രസിഡന്റ് ഔദ്യോഗിക ക്ഷമതയനുസരിച്ച് ചെയ്യുന്ന ഒരു കാര്യത്തിനെതിരെ വ്യവഹാരമോ സിവിൽ നടപടികളോ ആരംഭിക്കുവാൻ പാടില്ല. പ്രസിഡന്റിന്റെ കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ സഹായം നൽകേണ്ടത് ഏതൊരു പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ചുമതലയാണ്. പ്രസിഡന്റിന്റെ കൃത്യനിർവ്വഹണത്തെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നത് കുറ്റകരവും ശിക്ഷാർഹവുമാണ്. സെക്രട്ടറി സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ എന്നിവർക്കും ഈ നിയമപരിരക്ഷയുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്	സേവനം ലഭിക്കുന്ന സമയപരിധി
1.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക. (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ്, മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും)	വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രത്യേക ഫീസ് ആവശ്യമില്ല	അന്നേ ദിവസം
2.	റേഷൻ കാർഡിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിനും പുതിയ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം				
3.	തൊഴിൽ രഹിതൻ / രഹിത ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം				
4.	വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്				
5.	വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്				
6.	പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം				
7	വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന (ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച) സാക്ഷ്യപത്രം				
8	ടി.സി. നഷ്ടപ്പെട്ടുവെന്നതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം				
9.	നീന്തൽ അറിയുമെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം				

വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

പ്രസിഡന്റിന്റെ സ്ഥാനം ഒഴിവായിരിക്കുമ്പോഴും 15 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ പ്രസിഡന്റിന് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റിക്കൊണ്ടുപോകാൻ കഴിയാതെപോകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും വൈസ് പ്രസിഡന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും അവ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങളും

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	*കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ*
1 ധനകാര്യം	
1. റാബിയ. എ **2. അഷ്റഫ് ടി.കെ** **3. റുമൈസ. കെ**	ധനകാര്യം, നികുതി, അക്കൗണ്ടുകൾ, ഓഡിറ്റ്, ബജറ്റ്, പൊതുഭരണം, നികുതി അപ്പീൽ, മറ്റ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ
2 വികസനം	
1. ഹബീബുള്ള .പി **2. സുന്ദരൻ** **3. വാർഡ് 1 മെമ്പർ**	വികസന ആസൂത്രണം, സാമൂഹികവും സാമ്പത്തികവുമായ പ്ലാനിംഗ്, സ്പെഷ്യൽ പ്ലാനിംഗ്, കൃഷി, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം, മൃഗ സംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം, ചെറുകിട ജലസേചനം, മത്സ്യബന്ധനം, പൊതുമരാമത്ത്, ചെറുകിട വ്യവസായം, പാർപ്പിട സൗകര്യം, കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം, വൈദ്യുതി
3 ക്ഷേമകാര്യം	
1. ഖമറുന്നീസ. വി **2. രാമദാസ് .എ.പി** **3. സാബിറ. കെ**	പട്ടികജാതി – പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസനം, സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനം, സാമൂഹ്യ ക്ഷേമം, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പ്രവർത്തനം, ചേരി പരിഷ്കരണം, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, പൊതു വിതരണ സമ്പ്രദായം
4 ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം	
1. അനീസ് മഠത്തിൽ **2. ഫാത്തിമ സുഹ്റ .കെ** **3. റമീസ. എ.കെ**	പൊതുജനാരോഗ്യം, ശുചീകരണം, ശുദ്ധജല വിതരണം (കുടിവെള്ളം), അഴുക്ക്ചാൽ, പരിസ്ഥിതി, കലയും സംസ്കാരവും വിനോദവും, വിദ്യാഭ്യാസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ

കൃഷി വകുപ്പ്

ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകളും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും

അഗ്രി. ഓഫീസർ	–	കൃഷിഭവന്റെ മുഴുൻ ചുമതലകളും
കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് 1	–	വാർഡ് 9 , 10, 11, 12, 13 (കാർഷിക വികസന പ്രവൃത്തികൾ)
കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് 2	–	വാർഡ് 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (കാർഷിക വികസന പ്രവൃത്തികൾ)

കൃഷി വകുപ്പ്

സേവനാവകാശ നിയമം – ഉൾക്കൊള്ളിക്കാവുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവേനങ്ങൾ	നിശ്ചിത സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മുന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
I	**കാർഷികോപദേശങ്ങൾ**				
1	സാങ്കേതികമായ പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുള്ള കൃഷി സ്ഥല സന്ദർശനം	5 ദിവസം	കൃഷി ഓഫീസർ/ കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്കിലെ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൾ കൃഷി ഓഫീസർ
2	രൂക്ഷമായി പൊട്ടിപ്പുറപ്പെടുന്ന കീട രോഗാക്രമണത്തിനുള്ള ഉപദേശക സേവനം	6 മണിക്കൂർ	ടി	ടി	ടി
3	സാങ്കേതികമായ ഉപദേശത്തിന് കൃഷി ഭവൻ സന്ദർശിക്കുന്ന സേവനം	2 മണിക്കൂർ	ടി	ടി	ടി
II	**മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബുകൾ**				
1	കർഷകർ മണ്ണുസാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിൽ പരിശോധനക്ക് നൽകുമ്പോൾ	30 ദിവസം	കൃഷി ഓഫീസർ/ കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	അസിസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (WM)
2	കർഷകർ മണ്ണുസാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് പരിശോധനക്ക് മണ്ണു പരിശോധനാ ലാബുകളിൽ നൽകുമ്പോൾ	2 ദിവസം	അസിസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (WM)	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൾ കൃഷി ഓഫീസർ
III	**ഉദ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത**				
1	കൃഷിഭവൻ മുഖേനയുള്ള വിത്ത്/ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം/ വിൽപന	കൃഷിഭവനിലുള്ള ലഭ്യത അനുസരിച്ച് ഉടൻ സേവേ നം കൃഷി ഭവനിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ആയത് ലഭ്യമാകുന്ന സ്ഥലം അന്വേഷിച്ച് വിവരം ലഭ്യമാക്കൽ (ഉടനടി മുതൽ 5 ദിവസം)	കൃഷി ഓഫീസർ/ കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്കിലെ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൾ കൃഷി ഓഫീസർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	നിശ്ചിത സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മൂന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
IV	അനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ മുഖേന അർഹതപ്പെട്ട കർഷകനുള്ള ധനസഹായം	കൃഷിദർശനിൽ കർഷകർ ക്ലെയിം നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തിയ്യതിക്ക് ശേഷം 30 ദിവസത്തിനകം	ടി	ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്കിലെ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
V	ജലസേചന ആവശ്യത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട കർഷകന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 ദിവസം	ടി	ടി	ടി
VI	കൂട്ട രാസവളം, ജീവാണുവളം/രാസവളം എന്നിവയുടെം ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	45 ദിവസം	ടി	കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (CP)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
VII	കൂട്ടുരാസവളം/ജീവാണുവളം/ രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	ടി	ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T)	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
VIII	കീടനാശിനി/ ജൈവ കീടനാശിനി/ ബയോ കൺട്രോൾ ഏജന്റ്/ ജൈവവള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസും മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസും	45 ദിവസം	കൃഷി ഓഫീസർ/ കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (PP)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
IX	കീടനാശിനി/ ജൈവ കീടനാശിനി/ ബയോകൺട്രോൾ ഏജന്റ്/ ജൈവവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	45 ദിവസം	ടി	ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T)	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
X	സ്വകാര്യ നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	45 ദിവസം	ടി	ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (CREDIT)	ടി
XI	വിള ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നൽകൽ	AIMS Portal മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം 15 ദിവസം	ടി	ടി	ടി
XII	പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം പ്രാഥമിക അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് (FIR)	AIMS Portal മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം 15 ദിവസം	ടി	ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്കിലെ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	ടി
XIII	1. പെൻഷൻ പദ്ധതി 2. കർഷക രജിസ്ട്രേഷൻ	Sevana Portal മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം 30 ദിവസം	ടി	ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (CREDIT)	ടി