

ആതവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

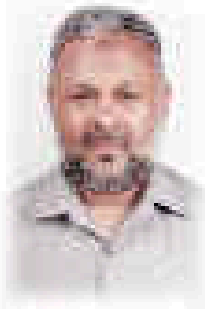
പൗരാവകാശ രേഖ - 2020

CITIZENS CHARTER - 2020

പൊതുജന സേവനാർത്ഥം

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്





അവതരിക

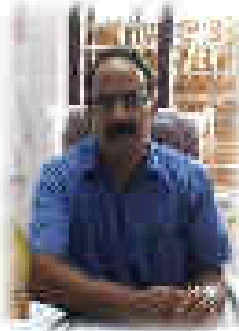
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 272 (എ) വകുപ്പി പ്രകാരം ഏറ്റവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണങ്ങളും പൗരസഭകൾ തമ്മെ പ്രതിപീഠിപ്പിക്കണമെന്നുണ്ട്. പൗരസഭകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ കഴിയുന്ന സേവനങ്ങൾ ഏകാന്തമായിരിക്കണമെന്നും അതിന് ഏകാന്തമായ തുടർച്ച പ്രകടനങ്ങൾ പാലിക്കണമെന്നും പൊതുജനങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുമ്പോൾ വിതരണം ചെയ്യപ്പെടുന്ന പൊതുജന സേവനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ വലിയ തോതിൽ മെച്ചപ്പെട്ടും അതിവേഗമായുള്ള അവകാശ നിവാരണത്തിന്റെ പിൻബലത്തിൽ സർ ജനങ്ങൾ കൂടുതൽ സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്ത പൂർണ്ണമാക്കുന്നതിനും പൗരസഭകൾ മേഖലയുടെ പ്രതിപീഠിക്കണം വരി മതളിക്കും ജനങ്ങൾക്ക് മികച്ച സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അനുഭവദൈവ സഹായപ്രദമായ ISO 9001:2015 ചുമക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഉപദേശിത പ്രകടനീയമാണ് ആരംഭം പ്രാദ പഞ്ചായത്ത്. ഈ വേളയിൽ തന്നെ പൗരസഭകൾ തമ്മെ (2020) പ്രതിപീഠിക്കുന്നതിൽ അതിരായ സഹായംകൊണ്ട്.

പ്രാദ പഞ്ചായത്തിന്റെ ജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിബദ്ധത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ജനങ്ങൾ സുഗമവും സുതാര്യവുമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ജനങ്ങളും ജനപ്രതിനിധികളും ജീവനക്കാർക്കും തമ്മിൽ ഊഷ്മളമായൊരു ബന്ധം ഉറപ്പിച്ചുവെക്കുന്നതിനും നമുക്ക് സാധിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ സ്ഥിതി വിശേഷത്തിന് മാറ്റുകയുണ്ടായി പൗരസഭകൾ തമ്മെ 2019 ന് കഴിയുമെന്ന് പ്രത്യേകിക്കാം.

ജനസമീപിക്കുവാനായി,

മുഹമ്മദ് ഇസ്മായിൽ ടി

പ്രസിഡന്റ്



ആമുഖം

ആനവനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സർക്കാർ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പൗരസഭാകാമ്പസിലെ കാമ്പസിലായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം ഇവിടെ യഥാർത്ഥമാകുകയാണ്. ഇത്തരം സമഗ്രമായ രേഖാശാഖയാണ് അവകാശപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം പഞ്ചായത്തിനെക്കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരം പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങളായ ഓംഗ്രൂപ്പ്സ് മാൻ, ട്രൈബ്യൂണൽ, സുതാര്യത നിർവ്വഹണമായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന 2005 ലെ വിവരസാക്ഷര നിരക്കും, പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പൗരസഭാകാമ്പസിലെ വിവരങ്ങളും പൗരസഭാകാമ്പസിലെ രേഖയിൽ പെർത്തിട്ടുണ്ട്. സാധാരണ ജനങ്ങളുടെ അറിവില്ലായ്മ കൊണ്ടുള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരിധിവരെ ഈ രേഖ ഉപകരിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഈ രേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സഹകരിച്ച ഭരണ സ്ഥിതി അംഗങ്ങൾ, സർക്കാർ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ, ഘടക സ്ഥാപന മേധാവികൾ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ ഈ അവസരത്തിൽ നന്ദിയോടെ ഓർക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി പുനരധ്വാനി കെ. കെ.

സെക്രട്ടറി



ആനവനാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പൊതു വിവരങ്ങൾ

1. തുറന്നിട്ടു വർഷം	:	28-12-1961
2. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	:	കുറ്റിപ്പുറം
3. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	:	മലപ്പുറം
4. താലൂക്ക്	:	തിരുവർ
5. അസംബ്ലി നിർവാഹക മണ്ഡലം	:	തിരുവർ
6. പാർലമെൻ്റ് നിർവാഹക മണ്ഡലം	:	പൊന്നാനി
7. വിസ്തൃതി	:	ആനവനാട്, കുറ്റുവത്തൂർ
8. വിസ്തൃതിപ്പറ്റം	:	26.77 ച.കി.മീ
9. വാർഡുകൾ	:	22
10. ആകെ ജനസംഖ്യ	:	41187
11. പുരുഷന്മാർ	:	19298
12. സ്ത്രീകൾ	:	21889
13. ഏഴ് വർഷക്കാലം	:	1568

പഞ്ചായത്തിൻ്റെ അതിരുകൾ

വടക്ക്	:	മേനാക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കിഴക്ക്	:	വല്ലാറഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	:	കുറ്റിപ്പുറം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്	:	തിരുനാവായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ആനവനാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ

പ്രസിഡൻ്റ്



മുഹമ്മദ് ഇസ്മായിൽ ടി

സെനറ്റ് സെക്രട്ടറി, സെനറ്റ് ഓഫീസ്

സെനറ്റ് പ്രസിഡന്റ്

സെനറ്റ്

സെനറ്റ് ഓഫീസ്, സെനറ്റ് ഓഫീസ്, സെനറ്റ് ഓഫീസ്



മുഹമ്മദ് ഫാ. ഫാ. ഫാ.



സെനറ്റ്, സെനറ്റ്



സെനറ്റ്, സെനറ്റ്

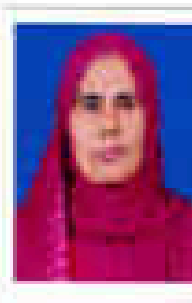


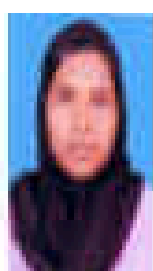
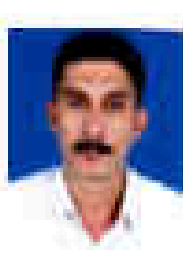
സെനറ്റ്, സെനറ്റ്

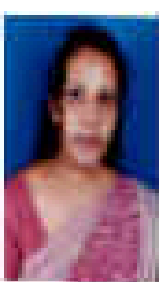
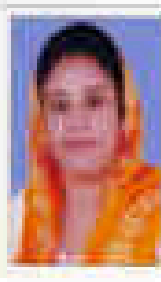
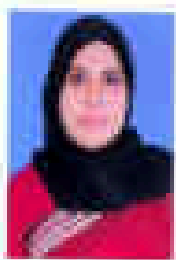
അംഗങ്ങൾ



പട്ടിക 1: 2019-2020 വർഷത്തിലെ അംഗങ്ങൾ

അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം
				

അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം
				

അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം	അംഗം
					
					

അംഗം



ප්‍රචාරකයන්ගේ ලේඛන 2020

පාර්ලිමේන්තු මණ්ඩල

නිරතුරු මණ්ඩල



මු.ඩී. ජයසිංහ



මු.ඩී. ජයසිංහ

මහලක්ෂ්මි ප්‍රසාද්

ප්‍රතිචාර



මු.ඩී. ජයසිංහ



මු.ඩී. ජයසිංහ

මහලක්ෂ්මි ප්‍රසාද්

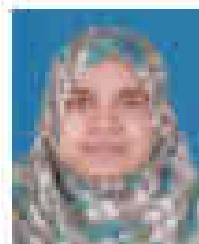
ප්‍රතිචාර



මු.ඩී. ජයසිංහ



මු.ඩී. ජයසිංහ



මු.ඩී. ජයසිංහ



මු.ඩී. ජයසිංහ



പ്രൊ. മുഹമ്മദ് ഇസ്മായിൽ ടി	പ്രസിഡന്റ്
പ്രൊഫ്. അനീത	മൈസർ പ്രസിഡന്റ്
പ്രൊഫെസർ. മെ.പി	വിമലസതകുമാർ സ്വർണം സമിതി ചെയർമാൻ
പ്രൊഫ്.ജി.ജി.ജി. മെ.പി	മൈസർ കമ്മ്യൂണിറ്റി സമിതി ചെയർമാൻ
പ്രൊഫ.ജി.ജി.ജി. മെ.പി	മൈസർ കമ്മ്യൂണിറ്റി സമിതി ചെയർമാൻ
പ്രൊഫ.ജി.ജി.ജി. മെ.പി	മൈസർ കമ്മ്യൂണിറ്റി സമിതി ചെയർമാൻ
പ്രൊഫ.ജി.ജി.ജി. മെ.പി	മൈസർ കമ്മ്യൂണിറ്റി സമിതി ചെയർമാൻ

മൈസർ **മൈസർ**

1. മുഹമ്മദ് ഹസനുള്ളിൽ	984693207
2. നവീൻ	989398175
3. മെ.പി.അബ്ദുൽ കരീം	984719734
4. അമൽകുമാർ മൈസർ	9846549134
5. അമൽകുമാർ മൈസർ	9846549134
6. നവീൻ	984333945
7. നവീൻ	989398175
8. ഡി. മുഹമ്മദ് ഇസ്മായിൽ	9846549134
9. ഇ.പ്രൊഫ.ജി.ജി.ജി. മെ.പി	9744355600
10. നവീൻ	989398175
11. അമൽകുമാർ മൈസർ	9846549134
12. നവീൻ	984333945
13. മൈസർ. മെ.പി	9846549134
14. കൃഷ്ണകുമാർ	9846549134
15. നവീൻ	984333945
16. അമൽകുമാർ മൈസർ	9846549134
17. അമൽകുമാർ മൈസർ	9846549134
18. അമൽകുമാർ മൈസർ	9846549134
19. മുഹമ്മദ്	9747392741
20. ഫാ. മെ.പി.അബ്ദുൽ	989398175
21. മൈസർ	9846549134
22. മെ.പി.അബ്ദുൽ	9847349778



ആതവനാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെ പേരു വിവരം

സെക്രട്ടറി	സെക്ഷൻ ഹൗസ്മെൻ കെ. കെ.
അസി. സെക്രട്ടറി	പ്രദീപ് എസ് നായർ
ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	സന്ദീപ് എസ്
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	അനവധി സി.കെ.
സിവിൽ ക്ലർക്ക്	1. രാജ പി.പി (A2)
	2. സമീനി ആഞ്ജലിമോൾ (A3)
	3. സുജാത. സി (A1)
ക്ലർക്ക്	1. സൗമ്യ കെ (A5)
	2. റിഷ. എം (A6)
	3. സമീതി (A4)
	4. രാജിക (A7)
ഹെഡ് അറ്റൻഡന്റ്	അസുഷിനി
കെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	ജിഹാബുഷിനി
ഡ്രൈവർ	മുസീത് ഫ
LSGD	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അബ്ദുൽ ഖാദിർ സി,എം.
ഹെഡ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് III	ഹൗസ്മെൻ



അവർഗ്ഗീകരണം	ധനം
<u>MGNREGS</u>	
അപരവിവരണം എങ്ങനെയാണ്	പ്രദേശം
അവർഗ്ഗീകരണം	ജനസംഖ്യയുടെ അനുപാതം
അപരവിവരണം കൂടാതെ എന്തിന് അപരവിവരണം	ജനസംഖ്യയുടെ അനുപാതം
അപരവിവരണം കൂടാതെ എന്തിന് അപരവിവരണം	ജനസംഖ്യയുടെ അനുപാതം

ആതുവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ

ക്രമ നം.	അവകാശി	ചുരുക്കപ്പേര്
1	അസീസം ക്രട്ടറി	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, ബ്രഹ്മഗുസ്താക്ഷ പെൻഷൻ, കൃഷ്ണബഗ്ഗി, ആസ്തി സംരക്ഷണ വസ്തുതകൃതി, എന്നിവയുടെ മരുതനോട്ടവും പട്ടികയ്ക്കായി പട്ടികവർഗ്ഗ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണവും
2	എച്ച് സി	സംസ്ഥാനവകുപ്പ് നിയമം, വിവരവകുപ്പ് നിയമം, കോര്ട്ടി കേസുകൾ, ആഡിറ്റ്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് എന്നിവയുടെ മരുതനോട്ടം
3	അകാശി	ബഡ്ജറ്റ്, ഏ.എഫ്.എസ് തയ്യാറാക്കൽ, ഭരണനിർമ്മാണ, മാനകര്യ മാനേജ്മെന്റ്, അകാശിസ്, മാനകര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
4	എസ്	വികസന പദ്ധതികൾ, പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി, വികസനകര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഫൈനൽ, പരിതരകര്യം, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, ബ്രഹ്മഗുസ്താക്ഷ പെൻഷൻകളും സൗകര്യവും മഹാത്മാഗാന്ധി, സുവിതാപ്രദാനം.



01/09/2016 08:00

	എ2	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെരിമിറ്റർ, കെട്ടിട നമ്പറിംഗ്, തുടങ്ങുവകുപ്പുകൾ കാറ്ററി, മേഖല ഡയറക്ടറുടെ, പരസ്യനികുതി, സേവനനികുതി ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ, പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ കമ്മിറ്റി
5	എ3	മൈസറീസ്, മ്യൂട്ട്വാറിമൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ/ പരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, വളർത്തുമൃഗം/പന്നി മൈസറീസ്, പരാതികൾ ബിപ്പുറകൾ തയ്യാറാക്കൽ, ഇലക്ഷൻ, ഓഡിറ്റ്, കോടതി കേസുകൾ , കാഷ്യർ
6	എ4	തൊഴിൽ നിയുക്തി, ആരോഗ്യ, വിദ്യാഭ്യാസ, കുടുംബശ്രീ, മരണവെ പുരീശ്വര്യപീഠകരണം ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി 3,4,5,6,9,20,21 വാർഡുകളുടെ ചുമതല
7	എ5	ജീവനക്കാര്യം, വിവരവാകുശം നിരതം 1,7,8,9,11 വാർഡുകളുടെ ചുമതല
8	എ6	സമൂഹ സുരക്ഷ പൊലീസ്, തൊഴിൽനിരവേരൻ, വിവാഹ മാനുവലായം, കേക്കുകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, 14,17,18,22 വാർഡുകളുടെ ചുമതല
9	എ7	ഡ്രസ്റ്റ് പാർട്ടി സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി 2,9,12,13,15,16 വാർഡുകളുടെ ചുമതല



ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളും

ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ പേരും

മേൽവിലാസവും

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, ആതവനാട്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീ. അബ്ദുൽ ഖാലിദ് സി.എം.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
2	ശ്രീമതി ധന്യ	ഓവർസിയർ
3	ശ്രീ. ഫാക്കസൻ	III ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ

വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീ. സുജിത്ത്	വി.ഇ.ഒ.
2		വി.ഇ.ഒ.

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ആതവനാട്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ഡോ.കമണ്ണക്കര മുഹമ്മദ് സബാഹ്	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ (മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ)
2	ശ്രീ.അബ്ദുൽ ഖാലിദ്	മുനിമ്പർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
3	ശ്രീമതി. മിനി ഗോപിനാഥ്	മുനിമ്പർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
4	ജിവി	മുനിമ്പർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ



5	ശ്രീമതി. ശ്യാമകുമാര ബാബു. സി.കെ.	പഞ്ചിക്ക് പൊന്തിന്ത് നഴ്സ്
6	ശ്രീമതി. ഷീമ. ടി.	ജൂനിയർ പഞ്ചിക്ക് പൊന്തിന്ത് നഴ്സ്
7	ശ്രീമതി. ശ്രീമത എ	ജൂനിയർ പഞ്ചിക്ക് പൊന്തിന്ത് നഴ്സ്
8	ശ്രീമതി. ഷീമിഷ. എസ്	ജൂനിയർ പഞ്ചിക്ക് പൊന്തിന്ത് നഴ്സ്
	ശ്രീമതി. ഫാത്തിമ എം. ഇ	ജൂനിയർ പഞ്ചിക്ക് പൊന്തിന്ത് നഴ്സ്
9	ബിന്ദു. പി	ജൂനിയർ പഞ്ചിക്ക് പൊന്തിന്ത് നഴ്സ്
10	ശ്രീ.ഷജൻജയ ദാസ്	ഫാർമസിസ്റ്റ്
11	ശ്രീമതി. ഷൈന. എ.എ	സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്
12	ശ്രീ.ജബ്ബാറ റസാഖ്. വി	നേഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്
13	ശ്രീമതി. മിഷക	ക്ലർക്ക്
14	ജിവി	പാർട്ടൈം സ്റ്റീപ്പർ
15	ശ്രീ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ. കെ	ഹോമിസ് അറ്റൻഡന്റ്
16	ശ്രീ. സയ്യിദ് ഹമസീ. എ	ഹോസ്പിറ്റൽ അറ്റൻഡന്റ്

ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, കാട്ടിലങ്ങാടി

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	രമാപ്രസാദ്. എ.കെ	മെഡിക്കൽ ഹോമിസർ
2	ശ്രീ. പ്രസാദ്. പി	അറ്റൻഡർ
3	ശ്രീ. തിരുവരവൻ. ടി	പി.ടി. എസ്



ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, കുറുമ്പത്തൂർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	മേലാ പിള്ള, ആർ. ഡി	സീനിയർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2	ശ്രീമതി. വത്സല മേലി	ഫാർമസിസ്റ്റ്
3	ശ്രീമതി. സിഷ	അറ്റൻഡർ
4	ശ്രീ. മേനോൻ	പിടി ഏസ്

വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി, ആതവനാട്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	മേലാ. മോണുമനാഥ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ
2		ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ
3	ശ്രീമതികുമാരി സി.എസ്	അറ്റൻഡർ
4	ശ്രീമതിപത്മാവതി	ഫാർമക്കോ സിപ്പർ

വെറ്ററിനറി സബ്സെന്റർ, ആതവനാട്(കൂടശ്ശേരിപ്പാറ)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1		ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ

വെറ്ററിനറി സബ്സെന്റർ, ആതവനാട്(ആതവനാട് പാറ)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1		ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ
2	ശ്രീമതി. മേനക്കി	ഫാർമക്കോ സിപ്പർ



ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി,

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ഡോ.നിള ജ്യോതിബാസ്	കെഡിജെൻ ഓഫീസർ

കൃഷി ആഫീസ്, ആതവനാട്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീമതി.ആർ.പി. എം	കൃഷി ഓഫീസർ
2		അസിസ്റ്റന്റ് കൃഷി ഓഫീസർ
3		കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്
4		കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്
7	ശ്രീമതി.സൗദാമിനി	പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാഫ്

കുടുംബശ്രീ - സി.ഡി.എസ്

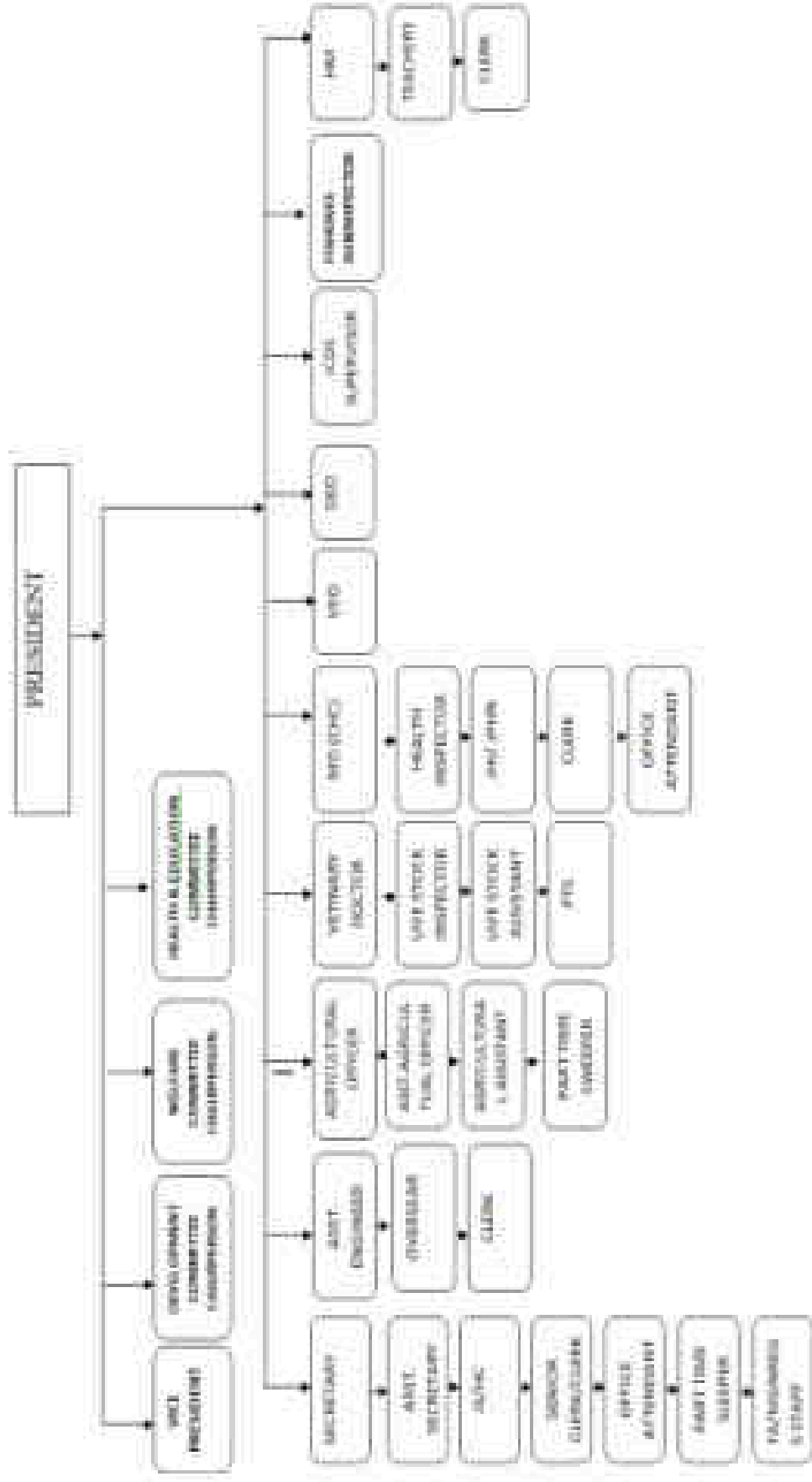
ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ജിവി	മെമ്പർഷിപ്പ് ഓഫീസർ
2	ശ്രീമതി.സുജാത	വൈസ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഓഫീസർ (മെമ്പർഷിപ്പ് ഓഫീസർ ചാർജ്)
3	ശ്രീമതി. സൗമ്യ	അക്കൗണ്ടന്റ്



ആതവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഓഫീസ്
1	ശ്രീമതി ഗിരിജ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സ്കൂൾ വൈസ്	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കാവ്യാപുരം
2	ശ്രീമതി	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്, കുറ്റിപ്പുറം
3	ശ്രീമതി രാജീവ	സാക്ഷരത പ്രോജക്ട്	തുടർവിജ്ഞാപനം, ആതവനാട്
4		ഐ.സി.ഡി.പ്രമോട്ടർ	ആതവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
5	ശ്രീമതി ശ്രീകുമാ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ, ഹെഡ് ഓഫീസ് ഓഫീസ്	ജി. യു. പി.എസ്, കുടശ്ശേരി

5. **ඉන්ද්‍රියානු සංස්කෘතියේ ස්වභාවය**



ആതുവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1999-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓജ് (ഭേദഗതി) നിയമം അനുസരിച്ചുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ

അനിവാര്യ ചുമതലകൾ (വകുപ്പ് 166(1))

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കാര്യവും പൊതുവരുത സംരക്ഷിക്കുക
3. പട്ടണമായ കൂട്ടിപെള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സംരക്ഷിക്കുക
4. കൂട്ടിപ്പള്ളം മറ്റു ജലസേചനങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുക
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ജലസേചനങ്ങളും കനാലുകളും സംരക്ഷിക്കുക
6. ഡ്രൈനേജ് സംവിധാനങ്ങളും ജലസേചനങ്ങളും പൊതുവായും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രതികരിക്കുക.
7. പൊതുവുമായുള്ള ജലസേചനം നിയന്ത്രിക്കുക
8. പട്ടണത്തിൽ ആവശ്യമായ ജലസേചനം സംരക്ഷിക്കുക
9. പൊതു ജലസേചനം പരിപാടിക്കുക
10. സാമൂഹിക ജനസംവിധാനം നിയന്ത്രിക്കുക
11. ജനസംവിധാനം കണ്ടെത്തുക, മാനേജ്, മാനേജ്, ഏറ്റെടുക്കൽ കേടുവരുത്തൽ മറ്റു കേടുവരുത്തലുകൾ എന്നിവയുടെ വിവിധ മുന്നോട്ടുള്ള നിയന്ത്രിക്കുക.
12. കെട്ടിടങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുക
13. കെട്ടിടങ്ങളിൽ മാനേജ് ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറാക്കുക
14. ജനസംവിധാനം പൊതുവുമായുള്ള സംരക്ഷിക്കുക
15. ജനസംവിധാനം കണ്ടെത്തുകയും ജന പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
16. ജനസംവിധാനം നിയന്ത്രിക്കുക
17. ജനസംവിധാനം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജനസംവിധാനം സംസ്ഥാന ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
18. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
19. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
20. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
21. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
22. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
23. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
24. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
25. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക
26. ജനസംവിധാനം ജനസംവിധാനം പരിപാടിക്കുകയും ചെയ്യുക



ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

73-ാം ഭരണഘടനാ ഭേദനയിൽ അനുസരിച്ച് ഇന്ത്യൻ ജനാധിപത്യ സംവിധാനത്തിന്റെ ഏറ്റവും താഴെ തലത്തിലെ അടിസ്ഥാനഘടകമാണ് ഗ്രാമസഭ. 73-ാം ഭരണഘടനയ്ക്കു താഴെ നിയമപരമാണ് ഗ്രാമസഭ എന്നത് ഒരു വാർഡ് പ്രദേശത്തെ മുഴുവൻ വോട്ടർമാരുടെയും ജനറൽ ബോധിയാണ്. ഈ സഭകൾ ഭരണപരമായ ഗുണഭോക്തൃ കൈക്കൽക്കൊടുപ്പിന്റെ വേരി എന്നതിലുപരി സാമൂഹ്യമായ ഉത്തരവോദിതങ്ങളും:

കടമകളും

അധികാരങ്ങളുമുള്ള സാമൂഹ്യ കൂട്ടായ്മകളുടെ വേരിയാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വ്യക്തമാക്കുന്നു. പങ്കാളിത്ത ജനാധിപത്യത്തിന്റെ ഭരണഘടനാപരവും നിയമപരവുമായ പ്രത്യക്ഷരവരികൾ എന്ന നിലയിൽ

ഗ്രാമസഭകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉത്തരവോദിതങ്ങളും ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും താഴെ നൽകുന്നു.

ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങൾ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസനപദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വികരണങ്ങൾ അയച്ചിരിക്കുന്നതിനും സമാഹരിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രാരംഭത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെയും വികസന പരിപാതികളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ രൂപം നൽകുകയും മുൻഗണന നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ഗുണഭോക്താക്കൾ ലക്ഷ്യമായിട്ടുള്ള പാതികളെ സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ അധികമുണ്ടാകുന്നതിന് മുൻഗണനാപത്രത്തിൽ അർഹമായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിസ്തൃതി അന്തിമമായി അയക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നൽകുക.
4. പ്രദേശികമായി ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് വികസനപദ്ധതികൾ പദ്ധതിയായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സഹായങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കുക.
5. വികസന പദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ സന്നദ്ധസേവനവും പണക്കാരായ സാധനക്കാരായ ഉള്ള സഹായങ്ങളും സമാഹരിക്കുകയും ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. തെരുവുവീളങ്ങൾ, തെരുവിലോരായ അല്ലെങ്കിൽ പൊതുവായതോ ആയ വാട്ടർ ഓപ്പറുകൾ, പൊതുക്ലിനറുകൾ, പൊതു സാനിറ്റേഷൻ യൂണിറ്റുകൾ, ജലസേചന സൗകര്യങ്ങൾ, മറ്റ് പൊതു ആവശ്യപദ്ധതികൾ ഇവ ഏവയെ സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുക.* ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും തുടങ്ങി പൊതുതാൽപര്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് അറിവി പങ്കുവെക്കുന്നതിന് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും അതിന്റെ വ്യാപനവും കൂടുതലുമായ ഇടപെടലുകൾ തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യനീതികൾക്കെതിരെ സംരക്ഷണം നൽകുകയും ചെയ്യുക.



1. ഗ്രാമസഭയിലെ പ്രദേശത്ത് വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ആളുകൾക്കിടയിൽ സൗഹൃദവും ഐക്യവും വളർത്തുകയും ആ പ്രദേശത്തെ ആളുകളിൽ സർവ്വതോമുഖം വളർത്തുന്നതിനായി സ്വാംശീകാരിക കമ്മ്യൂണിറ്റികൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഗുണമേന്മയെ കമ്മ്യൂണിറ്റി നീക്കിക്കിടക്കുകയും സംഹാരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. സർക്കാരിൽ നിന്നും ഒഴിക്കുന്ന പെൻഷൻ, സബ്സിഡി എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവിധതരം പദ്ധതികൾ ഒഴിക്കുന്ന ആളുകളുടെ അർഹത പരിശോധിക്കുകയും ഗുണമേന്മയെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. ഗ്രാമസഭാ പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എ സിറ്റിജനറലുകളും വിവരങ്ങളും നൽകുക.
5. അടുത്ത കുറേ മാസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അനുബന്ധമായി സേവനങ്ങളും പെ യ്യാനുമ്പുറംകൊണ്ടു പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൈമാറുക.
6. ഗ്രാമസഭാ പ്രദേശത്തെ സംബന്ധിച്ച് പദ്ധതിയെക്കുറിച്ചുള്ള ഓരോ തീരുമാനത്തിൽ ക്ലിയറും തയ്യാറാക്കുക.
7. ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് എടുത്തിട്ടുള്ള തുടർ നടപടികളെക്കുറിച്ചും എ തെങ്കിലും തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതെക്കു റിച്ചും അറിയിക്കുക.
8. ശുപാർശാപ്രകൃതികളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ച് സഹകരിക്കുകയും പ ണ്ടുപയോഗങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് സന്നദ്ധതയെക്കുറിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്യുക.
9. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്തെ സ്കൂളുകളുടെ അധ്യാപക-കക്ഷികൾക്ക് സൗകര്യങ്ങളുടെ പ്ര വർത്തനങ്ങളിൽ സംഹാരിക്കുക.
10. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്തെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രത്യേകിച്ച് യോഗ പ്രതി രോധത്തിലും കൂട്ടായ്മയെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സംഹാരിക്കുക.
11. ഗ്രാമസഭയുടെ പരിശോധനയെക്കുറിച്ചുള്ള ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനെക്കുറിച്ചും പെൻഷനുകൾക്ക് റിപ്പോർട്ടിനെക്കുറിച്ചും യോഗത്തിൽ പാർച്ച നടത്തി അതിന്റെ അർഹതയെക്കുറിച്ചും ഗുണമേന്മയെക്കുറിച്ചും ഗ്രാ മപഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കുക.
12. ഗുണമേന്മയെക്കുറിച്ചുള്ള തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷകൾ കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾക്കിടയിൽ അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്യുകയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാ ക്കി നൽകുന്ന അതിൽ ഗ്രാമസഭാ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കടം മുൻപിലാക്കി വിറ്റ അപേക്ഷ കൾ കൂടി കൈമാറ്റംകൊണ്ടുള്ള യോഗത്തിൽ വെച്ച് ഗ്രാമസഭ സമുദായ പരിശോധന നടത്തി മുൻപിലാക്കുന്നതെക്കുറിച്ചുള്ള അർഹതയെക്കുറിച്ചുള്ള വിറ്റ അതിനെക്കുറിച്ച് തയ്യാറാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി നൽകുക.



ഗ്രാമസഭയുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

1. വികസനവും മേഖലവും സംബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക.
2. ആരോഗ്യവും സാക്ഷരതയും സംബന്ധിച്ചും, അതുപോലുള്ള വികസനപരമായ മറ്റ് സമയബന്ധിതമായ പരിപാടികളിലും പങ്കെടുക്കുകയും അതിനായി പ്രചരണംനൽകുകയും ചെയ്യുക.
3. ആവശ്യ സാങ്കേതിക സാമ്പത്തിക അടിസ്ഥാന രേഖകൾ ശേഖരിക്കുക.
4. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയെ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നൽകുക.
5. തീക്കുതികൾ നൽകുന്നതിനും വരൽപകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും പരിസ്ഥിതി ശുചീകരണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സമൂഹത്തിൽ ഐക്യം നിലനിർത്തുന്നതിനുമായി ധർമ്മികമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുക.
6. പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനാഭാവം കുറയ്ക്കുവാൻ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രാദേശികമായ വിപണനം ഹരണം നടത്തുക.
7. സന്നദ്ധതപരമായവരെ നിയമിച്ച് നടത്തുന്ന വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക.
8. സാക്ഷരതാപാഠശാലകൾ, പ്രകൃതിരക്ഷാ, നൃത്തങ്ങൾ മുതലായവ ഉണ്ടായാൽ പൊതുവിവരം നൽകുവാനുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കുക.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള

ഓംബുഡ്സ്മാൻ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രസിഡന്റ് " ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭരണസമിതികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെമേൽക്കോ നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിലോ നിരന്തരമായിട്ടുള്ളതും സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ടതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ഭരണപരമായ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോഴുണ്ടായേക്കാവുന്ന അഴിമതി, ദുർഭരണം, പ്രമേയങ്ങൾ, എന്നിവയിൽമേൽക്കുള്ള പരാതികൾ തീരുമാനപ്പെടുത്താൻ അനുശീലിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടിയെടുക്കുകയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ചുമതല. പരാതികൾ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഇടനിമുഖമാകാൻ സഹായകമാകാൻ ഓംബുഡ്സ്മാൻ സമ്യകമായിട്ടു ചുമതല നേരിട്ടും, മേൽപ്പറഞ്ഞ സംയംഭരണ അപരാധങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ പരാതിയോടൊപ്പം രേഖീയമായി എഴുതിപ്പിച്ച പരാതി എ (പത്ത് രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്) പരാതിയുടെ പകർപ്പുകൾ (എതിർകക്ഷികളുടെ ഏറ്റവും 4) എന്നിവയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ ഓംബുഡ്സ്മാൻ (പരാതി അന്വേഷണവിധാനം) സംവിധാനം വ്യവസ്ഥകളും) പട്ടണങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും പരാതി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ



നഗരസഭകൾ തീരുവനാൽപ്പുറത്തു അംഗീകരിക്കും എന്നാകട്ടെ തൃശ്ശൂർ, കൊഴിക്കൽ തീരത്ത് ആസ്ഥാനത്തിലും നടത്തിവരുന്നു. പത്ത് രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പിനുള്ള പേജറൊഴിച്ച് മറ്റ് യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള ഫീസുകളും കക്ഷികളിന്തിന്നും ഈടാക്കുകയില്ല. കേസുകൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കും അംഗീകരിക്കാൻ മാനേജർ അഭിഭാഷകന്റെയോ മറ്റു പരസ്പരം കൂടാത്തതായ രണ്ടിട്ടും തീർത്തതായും ഹാജരാക്കുന്നതിനും തങ്ങളുടെ വാഗ്ദാനങ്ങൾ വരുത്തിപ്പിച്ച് പരിഹാരം നടത്തുന്നതിനും കഴിയും പരാതി ഫോറം എ പഞ്ചായത്തിൽ ഒതുക്കമാണ്.

തരപ്പതി

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയതും കൈമാറിയതും ആയ വിഷയങ്ങളിലുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ, ന്യായാധിപത്യം പ്രയോജനം, നിരന്തരമായ ആയ ചുമതല നിർവ്വഹണ കൃത്യവിഭാഗം ഉപപഞ്ചായത്ത് വുമായ വീഴ്ച എന്നിവയോ പ്രവർത്തന രഹിതമായ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ.

ആരംഭണം

1. പൊതുജനങ്ങൾ തീരുവക്കോ മറ്റോതാൽപ്പുറം നേട്ടമാ ആനുകൂല്യമാണ് ലഭിക്കാൻ വേറെ തൊഴിൽ അനുവദിച്ചു ഉപയോഗം നൽകാൻ ഇയാളും വീടും തന്റെ സ്ഥാപനമാണ് അധികാരം ഉപയോഗിക്കുക.
2. വ്യക്തിപരമായ സുരൂപിഷ്ടമാണ് സ്വർഗ്ഗപരമായ ആയ കൈമാറ്റങ്ങൾ പൂർണ്ണ നിർവ്വഹിക്കുക.
3. അഭിഭാഷക, സ്വയം പരസ്പരം, വഞ്ചന, അനാസ്ഥാപരമായ, എന്നിവ ചെയ്യുക.
4. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വഭാവം മനസ്സിലാക്കി തരപ്പതി സൂക്ഷ്മമായ ഉപപഞ്ചായത്ത് വീഴ്ചയോ സുരൂപിഷ്ടമാണെന്നോ മൂലം നൽകും വരുത്തുക.
5. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനസൂത്ര നിക്ഷിപ്ത കർത്തവ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റാതിരിക്കുക, ചട്ടവിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുക, നിർവ്വഹണത്തിന്റെ വീഴ്ചയോ കൃത്യവിഭാഗം സംഭവിക്കുക, അഭിഭാഷകനോ അധികാരി സുരൂപിഷ്ടയാണെന്നോ ചെയ്യുക.
6. തൃക്കുറുപ്പിത്തം, അനാസ്ഥാ സുരൂപിഷ്ടം പക്ഷപാതപരവും അധിപതിവുമായ നേട്ടമാണ് നൽകാൻ സൂക്ഷ്മിക്കും വീടാണോ അഭിഭാഷക ആനുകൂല്യം തയ്യാറാക്കാൻ അനാസ്ഥ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കാൻ വേണ്ടിയുള്ള നേട്ടമാണ്.
7. തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും താല്പര്യമായ വീഴ്ചയോ, ഉപപഞ്ചായത്ത് അഭിഭാഷക അനുവദനം കൈമാറ്റിത്തയ്ക്കാൻ സംഭവിക്കുക.

പരാതി

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനമാണ് ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതുജനങ്ങൾ സുരൂപിഷ്ടമാണ് അഭിഭാഷകനോ കൈമാറ്റിയ പ്രവർത്തനമാണ് നടത്തി എന്ന് ആരംഭിക്കുന്ന തയ്യാറാക്കിയ ആരംഭണം.



- പരാതി നിലനിൽക്കുന്നതല്ലെന്നു കണ്ടാൽ പൊതു നഷ്ടപരിഹാരവും തീർപ്പാക്കുക.

അധികാരങ്ങൾ:

- ആക്ഷേപവും പരാതിയും സ്വീകരിക്കുക.
- ഖർച്ചപരാതിയിൽത്തന്നെ സ്വാഭാവികമായും തന്നെയോ അനുകൂലമായും നടത്തിക്കുക.
- കക്ഷികളെയോ സാക്ഷികളെയോ വിളിപ്പറപ്പിക്കുകയോ തെളിവെടുക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- മേലകളോ പ്രമാണമോ പറഞ്ഞാൽ ആവശ്യപ്പെടുകയോ പരിശോധിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- സത്യവാതിലുവണിഞ്ഞാൽ തെളിവ് ശേഖരിക്കുക.
- സ്ഥിതി വിവരണശാഖകളിൽ കമ്മീഷനെ നിർമ്മാണിക്കുകയോ പരിശോധന നടത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- പ്രഥമ ആപ്തപരാതിയിൽ കണ്ടുവന്നതു തെളിഞ്ഞാൽ വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തിക്കുക.
- വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുക.
- ഖജന നടപടി ക്രമത്തിലൂടെയോ നേരിട്ടുള്ള വെളിപ്പെടുത്തലുകളിലൂടെയോ നിർദ്ദിഷ്ട നടപടികളോടു ആശയിച്ച് തീർപ്പുകൾ എടുക്കുക.
- നഷ്ട പരിഹാരം, വെട്ടു നീക്കം, നടപടികൾ ഇറക്കുക.

വിചാരം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള കാംബ്യൂപ്സിന്റെ സാഹചര്യം കോംപ്യൂട്ടർ (തരാം രീതി, ദിനം ബിജിനീം, യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി.കു.തിരുവനന്തപുരം)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള പ്രൈം ബ്യൂണൽ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരായി അപീൽവിധിക്ക് പുറമെ പരിഗണിക്കുകയും തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുകയുമാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി



നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഡ്രൈബ്ബുണിന്റെ ചുരുക്കം ജില്ലാ ജയിന്റിയുടെ പങ്കാളിയായ ഒരു നീതിന്യായ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ഡ്രൈബ്ബുണിനായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നത്. കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏജൻസിയും തീരുമാനത്തിന്റെ നിയമസാധ്യതയെ പറ്റിയും നിയമിപ്പിപ്പിന്നെ പറ്റിയെല്ലാം സ്വീകരിക്കാൻനിന്നും ചെലക്കുന്ന പരാമർശത്തിന്മേൽ അഭിപ്രായം നൽകാനും ഡ്രൈബ്ബുണിനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഹർജികൾ ഏൽ ഉത്തരവിന് ഏതിടയുള്ളതാണോ അതിന്റെ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം മോശം സി യിൽ നൽകണം. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്ത് 60 ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ 30 ദിവസത്തിനകം ഡ്രൈബ്ബുണിനെ ഹർജി നൽകിയത് മതിയാകും. ഹർജിയോടൊപ്പം ഹർജിയുടെയും തത്സമയം ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ താഴെ പകർപ്പ് ഹർജിയിൽ ഏൽ കക്ഷികളാണോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഡ്രൈബ്ബുണിൽ മുമ്പാകെ മോശം മോശം ചെയ്ത അപരാധങ്ങൾ നൽകാം. ഹർജിയോടൊപ്പം 30 രൂപ പർവ്വതമായി ഡ്രൈബ്ബുണിന്റെ ഓഫീസിലെ തീരുവനനുപുറത്തിൽ മോശംകഴിയുന്ന വരിയിൽ. ആയോ മറ്റാരുമല്ലെന്നതാണ്. കൂടാതെ 30 രൂപ മിഷൻ ബെനഫിറ്റ് ഫണ്ട് സ്റ്റാമ്പ് ഹർജിയിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.

താഴെ കൊടുക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ പ്രിബ്ബുണിന് ഉണ്ടായിരിക്കും

1. ഹർജിക്ക് കൈപ്പത്ത് നൽകണം.
2. തുടക്കമായ കാരണങ്ങളാൽ ഹർജി നടപടിക്കുമേൽ മണ്ണു ചെയ്യുക.
3. ഏതിടകക്ഷിക്ക് തൊട്ടിസ്.
4. സാക്ഷികളെയും കക്ഷികളെയും വിളിച്ചുവരുത്തി വിചാരണ ചെയ്യുക. മേഖലകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുക, മേഖലകൾ പരിശോധിക്കുക.
5. പ്രിബ്ബുണിന്റെ ഏജൻസി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന ഓഫീസ് തിരിഞ്ഞുകൊള്ളുന്ന സ്ഥലം ഏജൻസിയുടെയിൽ മേൽത്തുറവെച്ച് നടപടികൾ തീർപ്പാക്കണം.
6. പ്രിബ്ബുണിന്റെ ഉത്തരവ് മേഖലകളെയും നീതിന്യായ നടപടികൾക്കും വിധേയമായി അതിലും ആയിരിക്കും നടപടികൾ തീരുത്തുക, ഉത്തരവിനെ മണ്ണുതിരിഞ്ഞുക, തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവ് മറ്റാരുമല്ല എന്നീ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശ അധികാരസ്ഥാപനം ചെലക്കുന്ന പരാമർശം അപ്പീൽ/റിവീക്കനായി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നീക്കത്തിന്മേലും ഇതുടക്കം തന്നെ പുരം നൽകൽ മോശം മോശം നടപടി ശുദ്ധതയെ വിശദണം, തെരുവി വിളക്ക് കത്തിക്കൽ, പ്രാഥമിക ശുചിത്വ സൗകര്യം പരിപാലിക്കൽ, താലിസ്സ തിരിഞ്ഞാക്കണം, പൊതുവുമായ സൗകര്യം, പൊതു തെരുവി വിളക്കുകൾ തെളിയിക്കുക, കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണം, പുറംവെള്ള പതിച്ച് നൽകൽ, ഹാജരായതായ കൂപ്പികൾ, പൊതുജന സൗകരണി മുമ്പാകെപോലെയെ നിയന്ത്രണം, കണ്ണെടു പാലപ്പിരിവ് പാലനം, വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, ഇറക്കു സ്ഥലങ്ങൾ, കടത്തുകൾ, മോശംതങ്ങൾ, മൃതശവസ്ഥയുടെ ഫലനവും നിർവ്വഹണവും തോലുപരിരോധം മൃതശവസ്ഥ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാമർശം അപ്പീൽ/റിവീക്കൻ എന്നിവയിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.



ഗ്നീ കിട്ടിയതുകൊണ്ടോ അക്കാലത്തുണ്ടാകാത്തതുമായ വ്യക്തികൾ അപ്പീൽ സംവിധാനവും നിയമത്തിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമം അനുസരണീയവും വിധി വിവരം നൽകുന്നതിലും അധികൃതർ ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങളിൽ ശിക്ഷണ നടപടികളും നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ വിവരങ്ങൾ നിയമം അനുസരിച്ചു പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നതും ശിക്ഷണനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ അധികാരസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം പുനർ ഓഫീസാണ് കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം.

വിവരങ്ങൾ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിനുള്ള ഫീസുകളും
ഈ വിവരം.

1. വകുപ്പ് 7 (1) പ്രകാരം:

- (എ) വിവരങ്ങൾ എ 4 വകുപ്പിലുള്ള ഫോട്ടോ പെയിന്റും 2 രൂപ
- (ബി) വകുപ്പ് കൂടുതലുള്ള ഫോട്ടോ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് അതിനുള്ള യഥാർത്ഥപേപ്പർ
- (സി) സാമ്പിളുകളും യോഗ്യതകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ വീഡിയോ പേപ്പർ
- (ഡി) രേഖകളുടെ പരിവർത്തനം ആവശ്യമായ ഒരു കോപ്പിയിൽ ഫീസില്ല അതിനുശേഷമുള്ള ഓരോ 30 മിനിറ്റിനും അതിന്റെ അംഗത്തിനും 30 രൂപ വീതം.

2. വകുപ്പ് 7 (2)

- (എ) സിവിൽ, പബ്ലിക് ആന്റോപ്പി ആന്റോപ്പി ഇലക്ട്രോണിക്സ് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് ഓരോന്നിനും 50 രൂപ
 - (ബി) പ്രീന്റിഡ് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് (ഓരോ പേജിനും) 2 രൂപ
- ആവശ്യമായ ഗ്രാഫിക്സായതിൽ സെക്രട്ടറി, പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറും ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുമാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് ഫയറുകാർ ഓഫീസ് പഞ്ചായത്ത്, മെമ്പർമാർ ആണ് അപ്പീലിന് അനുബന്ധിച്ച്)

ഈ ഗ്രാഫിക് പഞ്ചായത്തിലെ വിവരങ്ങൾ നിയമം സംബന്ധിച്ച അധികാരികൾ

സെക്രട്ടറി പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ - സെക്രട്ടറി ഓഫീസ് 0494 261588

ഗ്രാഫിക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി - 0494261588

അപ്പീൽ അനുബന്ധിച്ച് - പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഫയറുകാർ സിവിൽ സെക്ഷൻ മെമ്പർമാർ 04942714888

സേവനാവകാശ നിയമം. - 2012

സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സേവനങ്ങൾ കാര്യമായും കൂടുതൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് സേവനങ്ങൾ അവകാശമാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള സേവനാവകാശ നിയമം 2012 കേരളപ്പിറവി ദിനമായ സെപ്റ്റംബർ 1 മുതൽ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിൽ വന്നു. ഓരോ



വകുപ്പിൽ നിന്നും ഖജിക്കുന്നു. സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന കമ്മിറ്റി (സമയക്രമം) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട് സർക്കാർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകാത്തവരിൽ നിന്നും പീഴ തുറക്കുവാനും നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകാതിരുന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് ഡയറക്ടർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

വിജ്ഞാപനം : പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് ഡയറക്ടർ, മെമ്പർമാർ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുസരിച്ച് കായിക മേഖലയിൽ പെട്ടവർ സന്നദ്ധതയുള്ള പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള ഏതെങ്കിലും ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും മറ്റു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 30 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പുനൽകുന്നു. ഗ്രാമീണമേഖലയിലെ അനേകങ്ങളുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയും സാമൂഹ്യ സമത്വവും ഉറപ്പാക്കുക, പ്രാദേശികമായ തൊഴിൽ, വരുമാനം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സ്പെഷ്യലൈസേഷനും കുറയ്ക്കുക, തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് തുല്യവേതനം, തനതുള്ളതിനെയുള്ള കൃഷിയും തടയുക, മണ്ണ്-ജലം, ഊർജ്ജം, പരിസ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കി കാർഷിക മേഖല ശക്തിപ്പെടുത്തുക, ദരിദ്രജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ആവശ്യകതകളുള്ള പരിസ്ഥിതിക മേഖലയും തടയുക, തൊഴിലുറപ്പുവന്നവരിൽ സംരക്ഷണപരവും, സാമൂഹ്യസേവനവും വളർത്തിയെടുക്കുന്ന ഉറപ്പുവരുത്തുക, ഇടത്തുകാരെയും കരയുകാരെയും പുറത്താക്കി നിന്ന് തൊഴിലുറപ്പുവന്നവരെ സംരക്ഷിക്കുക, തുടങ്ങിയവയും തൊഴിലുറപ്പുപാഠത്തിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. സ്ഥായിയായ നാരിയെ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഈ സാമൂഹികമാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മുൻകൈ തൊഴിലിനെ പദ്ധതികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്.

സവിശേഷതകൾ

മിനിമം കൂലി ഉറപ്പുനൽകുന്നു. വേതനം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആകെ പദ്ധതിയെ വേതനം അല്ല. തുടർന്ന് പാടില്ല. സാധന സാമഗ്രികളും വിവിധ അർദ്ധവിവിധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി അക്കൗണ്ട് പാടില്ല. കരയുകൾ പാടില്ല. യുവജനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമനടപടി വേതനത്തിന് ആനുപാതികമായി അസിസ്റ്റൻ്റ് സൂപ്പർവൈസർ പദ്ധതി അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നവർക്ക് മുഖ്യപങ്ക് നിർവ്വഹണം എർണാകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന

വ്യവസ്ഥകളും അവകാശങ്ങളും

അവിശ്വസ്ത കായികാധാരം പെട്ടവർ സ്വന്തമായുള്ളവരും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരുമായിരിക്കണം. 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. (ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയോ, ഏ.പി.



2019-04-04 14:00:00

[illegible]

പരമേശ്വരി 20 ദിവസം കൊണ്ട് 1 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ മോഹിതപ്പെട്ടതിൽ നഷ്ട അധികം കൂടി. * കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്കുവെള്ളം, വീശിക്കൊടുക്കും, പ്രമേയശുദ്ധം സൗകര്യം ഏകദേശം പണിയിക്കുന്നതിൽ ഇങ്ങനെയൊന്നും. * പതിൽ പതിനാൽ സൗജന്യ ചികിത്സ. * അപകടകരണം-സ്ഥിരം അനുഭവപ്പെടുന്നതിൽ നഷ്ടപരിഹാരം. * മോഹിതപ്പെട്ടതിൽ അനുഭവപ്പെട്ട കൂട്ടികൾക്ക് പരിപാടന സൗകര്യം (കുറഞ്ഞത് 5 മപർ)

കൂട്ടിമൻ തൊഴിൽ നാശമാണാവുകയും അപകടം പറ്റിയവർ സാക്ഷാൽ ചികിത്സ

നിരവധി സംഭാവനകൾ

1. ഒരു കൂട്ടംബത്തിന് ഒരു വർഷം / അതിവേഗം തൊഴിൽ നൽകുന്നു
2. തൊഴിൽ നൽകാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം
3. ഗ്രാമസഭ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി നിർമ്മിക്കുന്നു
4. തൊഴിൽ 1/3 ഭാഗം സ്ത്രീകൾക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുന്നു
5. പ്രവർത്തികളിലും അദ്ധികാരങ്ങളുടെ പട്ടികയിലും നിർമ്മാണ അദ്ധികാര സംബന്ധിച്ചും സൂചനയുള്ള ഉറപ്പുനൽകുന്നു.
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പദ്ധതി നടപ്പാക്കി നിർവ്വഹിക്കുന്നു.
7. തൊഴിലാളികൾക്ക് പരിരക്ഷ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു.
8. അപകടങ്ങൾക്കു ചികിത്സ സൗജന്യമായി നൽകുന്നു.
9. ചികിത്സ സൗജന്യം 50% വേതനം
10. അദ്ധിപത്യമുള്ള മരണം സംഭവിച്ചാൽ കൂട്ടംബത്തിന് നഷ്ട പരിഹാരം നൽകുന്നു.
11. അപകടമുണ്ടായാലും നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുക
12. തൊഴിലാളികളുടെ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു.
13. തൊഴിലാളികളുടെ മരണങ്ങൾ സർക്കാർക്കുറിപ്പ് നൽകുന്നു.



തൊഴിലിനുള്ള തൊഴിലുടമ

1. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്നവനായിരിക്കണം.
2. തൊഴിലിനായി തൊഴിൽ ചെയ്തിരിക്കണം.
3. തൊഴിൽ കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
4. അപകടങ്ങൾ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർ ആയിരിക്കണം.

തൊഴിലിന്റെ പ്രത്യേകത

1. താമസസ്ഥലത്തിന് 5 കി.മീ പുറത്തുവീട്ടുള്ളതിൽ തൊഴിൽ നൽകുന്നു.
2. 5 കി.മീ പുറത്ത് സ്ഥലങ്ങളിൽ 10% അധികം നൽകുന്നു.
3. 7 റിവസം അടുത്തായി തൊഴിൽ നൽകുന്നു.
4. കരാറുകൾ പൂർണ്ണമായി ഒഴിവാക്കുന്നു.
5. തൊഴിൽ ചെയ്ത കുറഞ്ഞത് മൂന്നു മാസങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നു.

സ്ത്രീ തൊഴിലുകൾക്കുള്ള പതിനഞ്ച്

1. സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യരവേണം.
2. സ്ത്രീ തൊഴിലാളികളുടെ കുട്ടികളെ നോക്കുന്നതിന് ഒരു സ്ത്രീയെ/ പുരുഷനെക്കൂടി നിയമിക്കും വേതനം നൽകുന്നു.

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം

1. അപകടം ഒഴിപ്പിച്ച് തൊഴിൽ നൽകാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം അനുവദിക്കുന്നു.
2. ആദ്യത്തെ 30 റിവസം 25% (വേതനത്തിന്റെ) അടിസ്ഥാനം.

എടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ

1. മണ്ണ്/മരു സാങ്കേതികത/ സംഭരണ പ്രവർത്തികൾ.
2. വാൽപ്പു നിവാരണ പ്രവർത്തികൾ (മരം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ).
3. ജലസേചന തൊഴിലുകളുടെ നിർമ്മാണം.
4. പട്ടികക്കാൽ/ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളുടെ കൂലിയിൽ ജലസേചന സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ.
5. പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകൾ പുനർനിർമ്മാണം.
6. ജീവികമ്പന പ്രവർത്തികൾ.



1. വെള്ളപ്പൊക്ക നിവാരണ പ്രവർത്തി (ജലസേചന പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടെ)
2. വോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം
3. ജലസേചനത്തിൽ നിർമ്മാണിക്കുന്ന മറ്റു പ്രവർത്തികൾ

യനകാർയ്യം

1. പദ്ധതി ആകെയുടെ 80% വകുപ്പിലായിട്ടുള്ളും 10% സംസ്ഥാന സർക്കാരും വഹിക്കുന്നു
2. മറ്റൊരു ആകെയുടെ 80% അതിന്റെ കരാറിലുള്ളതും വെള്ളപ്പൊക്കവും 10% നിർമ്മാണ സാങ്കേതികത വാങ്ങുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നു.



ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് ബാധകമായ നിബന്ധനകളും*

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിയക്കണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന രീതിയിൽ	അടയ്ക്കൽ ഫീസ്
1	സ്ഥലം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷ	സ്ഥലം മോഡറൻ പരിഷ്കരിച്ചതാൽ അറ്റിസ്റ്റിന്റെ അപേക്ഷ	അംഗീകാരം	ഫീസ് ഇല്ല
2	റോഡ് കോർട്ടേജ് പേർ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷ	സ്ഥലം മോഡറൻ പരിഷ്കരിച്ചതാൽ ക്യാമ്പ്	അംഗീകാരം	ഫീസ് ഇല്ല
3	കോളിജ് പേർ ആണെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷ	സ്ഥലം മോഡറൻ പരിഷ്കരിച്ചതാൽ ക്യാമ്പ് അപേക്ഷ	അംഗീകാരം	ഫീസ് ഇല്ല
4	പേരിൽ പരിശോധനാ അധികാരിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷ	സ്ഥലം മോഡറൻ പരിഷ്കരിച്ചതാൽ ക്യാമ്പ് അപേക്ഷ	അംഗീകാരം	ഫീസ് ഇല്ല
5	കോളിജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന് അപേക്ഷ	സ്ഥലം മോഡറൻ പരിഷ്കരിച്ചതാൽ ക്യാമ്പ് അപേക്ഷ	അംഗീകാരം	ഫീസ് ഇല്ല



			അപേക്ഷിക്കുന്നവർ		
6	മെട്രിക് പെന്ഷനർ സംരംഭനത്തിൽ വിവരമില്ലാത്തവർ സംരംഭനത്തിൽ സംരംഭനത്തിൽ	പെന്ഷനറുടെ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വെർച്വൽ ലെഗസിറ്റി പ്രതിപാദനത്തിൽ അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	ഫീസ് ഇല്ല
7	പി. സി. സർവ്വീസ് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളവർ നിലവിലുള്ളവർ	പെന്ഷനറുടെ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വെർച്വൽ ലെഗസിറ്റി പ്രതിപാദനത്തിൽ അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	ഫീസ് ഇല്ല
8	മെട്രിക് പെന്ഷനർ സംരംഭനത്തിൽ സംരംഭനത്തിൽ	പെന്ഷനറുടെ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വെർച്വൽ ലെഗസിറ്റി പ്രതിപാദനത്തിൽ അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	ഫീസ് ഇല്ല
9	മെട്രിക് പെന്ഷനർ സംരംഭനത്തിൽ സംരംഭനത്തിൽ	പെന്ഷനറുടെ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വെർച്വൽ ലെഗസിറ്റി പ്രതിപാദനത്തിൽ അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	ഫീസ് ഇല്ല
10	പിൻവാങ്ങിയവർ സംരംഭനത്തിൽ സംരംഭനത്തിൽ	പെന്ഷനറുടെ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വെർച്വൽ ലെഗസിറ്റി പ്രതിപാദനത്തിൽ അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	ഫീസ് ഇല്ല
11	പിൻവാങ്ങിയവർ സംരംഭനത്തിൽ സംരംഭനത്തിൽ	പെന്ഷനറുടെ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വെർച്വൽ ലെഗസിറ്റി പ്രതിപാദനത്തിൽ അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	ഫീസ് ഇല്ല



12345678910111213141516171819202122232425262728293031323334353637383940414243444546474849505152535455565758596061626364656667686970717273747576777879808182838485868788899091929394959697989910010110210310410510610710810911011111211311411511611711811912012112212312412512612712812913013113213313413513613713813914014114214314414514614714814915015115215315415515615715815916016116216316416516616716816917017117217317417517617717817918018118218318418518618718818919019119219319419519619719819920020120220320420520620720820921021121221321421521621721821922022122222322422522622722822923023123223323423523623723823924024124224324424524624724824925025125225325425525625725825926026126226326426526626726826927027127227327427527627727827928028128228328428528628728828929029129229329429529629729829930030130230330430530630730830931031131231331431531631731831932032132232332432532632732832933033133233333433533633733833934034134234334434534634734834935035135235335435535635735835936036136236336436536636736836937037137237337437537637737837938038138238338438538638738838939039139239339439539639739839940040140240340440540640740840941041141241341441541641741841942042142242342442542642742842943043143243343443543643743843944044144244344444544644744844945045145245345445545645745845946046146246346446546646746846947047147247347447547647747847948048148248348448548648748848949049149249349449549649749849950050150250350450550650750850951051151251351451551651751851952052152252352452552652752852953053153253353453553653753853954054154254354454554654754854955055155255355455555655755855956056156256356456556656756856957057157257357457557657757857958058158258358458558658758858959059159259359459559659759859960060160260360460560660760860961061161261361461561661761861962062162262362462562662762862963063163263363463563663763863964064164264364464564664764864965065165265365465565665765865966066166266366466566666766866967067167267367467567667767867968068168268368468568668768868969069169269369469569669769869970070170270370470570670770870971071171271371471571671771871972072172272372472572672772872973073173273373473573673773873974074174274374474574674774874975075175275375475575675775875976076176276376476576676776876977077177277377477577677777877978078178278378478578678778878979079179279379479579679779879980080180280380480580680780880981081181281381481581681781881982082182282382482582682782882983083183283383483583683783883984084184284384484584684784884985085185285385485585685785885986086186286386486586686786886987087187287387487587687787887988088188288388488588688788888989089189289389489589689789889990090190290390490590690790890991091191291391491591691791891992092192292392492592692792892993093193293393493593693793893994094194294394494594694794894995095195295395495595695795895996096196296396496596696796896997097197297397497597697797897998098198298398498598698798898999099199299399499599699799899910001001100210031004100510061007100810091010101110121013101410151016101710181019102010211022102310241025102610271028102910301031103210331034103510361037103810391040104110421043104410451046104710481049105010511052105310541055105610571058105910601061106210631064106510661067106810691070107110721073107410751076107710781079108010811082108310841085108610871088108910901091109210931094109510961097109810991100110111021103110411051106110711081109111011111112111311141115111611171118111911201121112211231124112511261127112811291130113111321133113411351136113711381139114011411142114311441145114611471148114911501151115211531154115511561157115811591160116111621163116411651166116711681169117011711172117311741175117611771178117911801181118211831184118511861187118811891190119111921193119411951196119711981199120012011202120312041205120612071208120912101211121212131214121512161217121812191220122112221223122412251226122712281229123012311232123312341235123612371238123912401241124212431244124512461247124812491250125112521253125412551256125712581259126012611262126312641265126612671268126912701271127212731274127512761277127812791280128112821283128412851286128712881289129012911292129312941295129612971298129913001

[illegible]

[illegible]



പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി: 2020

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മുദ്ര	പ്രതികരണം	പ്രതികരണ തീയതി
1	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	2020
2	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	2020
3	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ	2020



			2 പദ്ധതി (Project) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ		
			3 കൃഷി കോർപ്പ് ഫണ്ട് സ്വയംതൊഴിലുറപ്പ് യോജനയിൽ സംയോജിപ്പിച്ചു. ബാധകതയിൽ നൽകുന്നു.		
4	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കെട്ടിട നിഷ്പന്നി ഉടമസ്ഥൻ തിരിച്ചറിയൽ ഉടമസ്ഥൻ	1. നിഷ്പന്നി കെട്ടിട കൂലി ഉടമസ്ഥൻ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും 2. കെട്ടിട തനത്ത് കൂലിയും ഫാക്കട് അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും	1. നിർവ്വഹണ ഇല്ല	
5	അടമ്പട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വെസ്റ്റ് ബാങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	1. തുറന്നുവെക്കൽ ഉടമസ്ഥൻ	1. 5 കൃഷി കോർപ്പ് ഫണ്ട് സ്വയംതൊഴിലുറപ്പ് യോജനയിൽ സംയോജിപ്പിച്ചു. 2. അടമ്പടയ്ക്കൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ തനത്ത് കൂലി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും 1. നിഷ്പന്നി കൂലിയും അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുകയും	7. നിർവ്വഹണ ഇല്ല	



പ്രകടനപരിപാടി 2020

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ
1	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ
2	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ



നാമം	ജനനത്തീയതിയും ജന്മസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം
1	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം
2	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം	ജനനസ്ഥലം



പ്രകടനം: 2020

1. മെട്രിക്സ്	മെട്രിക്സ്	1. മെട്രിക്സ്	1. മെട്രിക്സ്	1. മെട്രിക്സ്	1. മെട്രിക്സ്	1. മെട്രിക്സ്	1. മെട്രിക്സ്
2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്	2. മെട്രിക്സ്
3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്	3. മെട്രിക്സ്



How to Order

[illegible]



0506 - 1980 DEC 27

[illegible]



പ്രകടനപ്രകാരം 2020

10	കുടുംബശ്രീ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫിലിം	1. 5 മിനുറുകൾക്ക് മുകളിൽ ഉള്ള ഫിലിം 2. 130 പേർക്ക് 3 ന്റെയ്ക്ക് പരിധിയിൽ പരിധിയിൽ മിനുറുകൾ കോർപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 മിനുറുകൾക്ക് മുകളിൽ ഉള്ള ഫിലിം 2. 130 പേർക്ക് 3 ന്റെയ്ക്ക് പരിധിയിൽ പരിധിയിൽ മിനുറുകൾ കോർപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3 മിനുറുകൾ
20	കുടുംബശ്രീ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 മിനുറുകൾക്ക് മുകളിൽ ഉള്ള ഫിലിം 2. 130 പേർക്ക് 3 ന്റെയ്ക്ക് പരിധിയിൽ പരിധിയിൽ മിനുറുകൾ കോർപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 മിനുറുകൾക്ക് മുകളിൽ ഉള്ള ഫിലിം 2. 130 പേർക്ക് 3 ന്റെയ്ക്ക് പരിധിയിൽ പരിധിയിൽ മിനുറുകൾ കോർപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3 മിനുറുകൾ



ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

മനുഷ്യവനം നൽകുന്ന ഓഫീസ് / ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നമ്പുകുട്ടി

[illegible]



0506 1500074-4116 0000

[illegible]



പ്രകാശനം: 2020

വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	രസവവസ്ഥകളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകരുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാർശ്വക്കാരൻ നിയമനയങ്ങൾ	മുദ്രകൾ	അനുബന്ധങ്ങൾ
1	പ്രവാസി വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	പ്രവാസി വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. വിവാഹം ആവശ്യമായ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 3. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 4. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 5. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 6. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 7. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 8. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 9. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 10. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രേഷൻ
2	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 3. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 4. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 5. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 6. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 7. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 8. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 9. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 10. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രേഷൻ



പ്രകടനം: 2020-2021

	അംഗീകൃത പദ്ധതികൾ	നിലവിലുള്ള പദ്ധതികൾ	പദ്ധതികൾ	പദ്ധതികൾ	പദ്ധതികൾ
1	അംഗീകൃത പദ്ധതികൾ	നിലവിലുള്ള പദ്ധതികൾ	പദ്ധതികൾ	പദ്ധതികൾ	പദ്ധതികൾ



സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	സംരംഭങ്ങളുടെ വിവരം	അപകടങ്ങളുടെ വിവരം	അപകടങ്ങളുടെ വിവരം	അപകടങ്ങളുടെ വിവരം	അപകടങ്ങളുടെ വിവരം	അപകടങ്ങളുടെ വിവരം
1	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി
2	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി	വാർഡ് കമ്മിറ്റി



	വിവരങ്ങൾ	അനുബന്ധങ്ങളും 2 പേർക്ക് വീതം	തെരഞ്ഞെടുക്കൽ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒർത്തഡോക്സിയൻ സഭയിൽ ജോയിന്റ് ചെയ്ത അംഗീകാരത്തിന് 2. പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവർക്ക് പ്രത്യേകമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നവർക്ക് 3. പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവർക്ക് 4. പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവർക്ക് 5. പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവർക്ക് 6. പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവർക്ക് 7. പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവർക്ക്	അംഗീകാരം	പ്രവർത്തനപരിപാടി 2020
2	വിവരങ്ങൾ	പ്രവർത്തനപരിപാടി 2020	1. 40% മേൽ അംഗീകാരം 2. 40% മേൽ അംഗീകാരം 3. 40% മേൽ അംഗീകാരം 4. 40% മേൽ അംഗീകാരം 5. 40% മേൽ അംഗീകാരം 6. 40% മേൽ അംഗീകാരം 7. 40% മേൽ അംഗീകാരം	അംഗീകാരം	പ്രവർത്തനപരിപാടി 2020



പ്രകടനം: 2020

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	പ്രതികരണ തീയതി	പ്രതികരണ സ്ഥലം	പ്രതികരണ വിവരങ്ങൾ	പ്രതികരണ തീയതി
4	1. പ്രശ്നം 2. പ്രശ്നം 3. പ്രശ്നം	1. പ്രതികരണം 2. പ്രതികരണം 3. പ്രതികരണം	1. പ്രതികരണം 2. പ്രതികരണം 3. പ്രതികരണം	1. പ്രതികരണം 2. പ്രതികരണം 3. പ്രതികരണം	1. പ്രതികരണം 2. പ്രതികരണം 3. പ്രതികരണം	1. പ്രതികരണം 2. പ്രതികരണം 3. പ്രതികരണം



www.pearsoned.ca

[illegible]



			എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഉണർവ്വേലം 1. വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അനുയോജ്യമായ എംപ്ലോയ്മെന്റ് പദ്ധതികൾ 4. ഈ പദ്ധതികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് അനുയോജ്യമായ 1000-15000 രൂപയുടെ വായ്പയോടനുബന്ധിച്ച് ലഭിക്കും 5. ഗവൺമെന്റിലെ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ 6. ക്വട്ടേഷൻ വാർഷിക വായ്പകൾ- 15000 രൂപയ്ക്ക് താഴെ 7. അനുയോജ്യമായ എംപ്ലോയ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ	സിനിമയെന്ററി	
പട്ടികാജാതി/വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബശ്രീകൾക്ക് വിവിധ തരംഗങ്ങൾ	നിർദ്ദിഷ്ട മേഖലകളിൽ : 1. അനുയോജ്യമായ പദ്ധതികൾ	1. അനുയോജ്യമായ എംപ്ലോയ്മെന്റ് പദ്ധതികൾ, ഏകദേശം 10000 രൂപയ്ക്ക് താഴെ 2. വിവിധ തരംഗങ്ങൾ : 1. അനുയോജ്യമായ എംപ്ലോയ്മെന്റ് പദ്ധതികൾ 3. ക്വട്ടേഷൻ വാർഷിക വായ്പകൾ- 15000 രൂപയ്ക്ക് താഴെ	പദ്ധതികൾ കുടുംബശ്രീ കുടുംബശ്രീ വായ്പകൾ	എംപ്ലോയ്മെന്റ്	



0506 1500074-4116 0000

ക്രമ നമ്പർ	പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ പേര്	പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ	പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ	പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ
1	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി
2	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി	പട്ടികാശ്രിതർക്ക് വാർഷിക പെൻഷൻ പദ്ധതി



വ്യാപാര/വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റും ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ/ലൈസൻസ്

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം	അനുവദിക്കപ്പെട്ട തീയതി	ലൈസൻസ്/ലൈസൻസിംഗ് നിയമനിയമപ്രകാരം	അനുവദിക്കപ്പെട്ട തീയതി
1	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടതായിട്ടുള്ള ലൈസൻസിംഗ് നിയമനിയമപ്രകാരം	നഗർപഞ്ചായത്ത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടതായിട്ടുള്ള ലൈസൻസിംഗ് നിയമനിയമപ്രകാരം	നഗർപഞ്ചായത്ത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടതായിട്ടുള്ള ലൈസൻസിംഗ് നിയമനിയമപ്രകാരം	നഗർപഞ്ചായത്ത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടതായിട്ടുള്ള ലൈസൻസിംഗ് നിയമനിയമപ്രകാരം	നഗർപഞ്ചായത്ത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടതായിട്ടുള്ള ലൈസൻസിംഗ് നിയമനിയമപ്രകാരം



0506 1500074-4116 0000

[illegible]



	അഭ്യർത്ഥകൻ	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന
1	അഭ്യർത്ഥകൻ	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന

അഭ്യർത്ഥന

അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന
1	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന	അഭ്യർത്ഥന



പ്രവേശനപരീക്ഷ 2020

വിഭാഗം	ബന്ധന	വിദ്യാഭ്യാസ സ്വഭാവം	1	2	3
വിഭാഗം	ബന്ധന	വിദ്യാഭ്യാസ സ്വഭാവം	1	2	3
വിഭാഗം	ബന്ധന	വിദ്യാഭ്യാസ സ്വഭാവം	1	2	3

ലക്ഷ്യം

വിഭാഗം	ബന്ധന	വിദ്യാഭ്യാസ സ്വഭാവം	1	2	3
വിഭാഗം	ബന്ധന	വിദ്യാഭ്യാസ സ്വഭാവം	1	2	3
വിഭാഗം	ബന്ധന	വിദ്യാഭ്യാസ സ്വഭാവം	1	2	3

[illegible]



അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	സേവനം സംബന്ധിച്ച കോംപ്ലൈൻസ്	അപേക്ഷിക്കുന്ന വർഗ്ഗം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന കോംപ്ലൈൻസ്	ലഭിക്കുന്ന സേവനം
1	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ
2	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ



5	ഗവണ്മെൻ്റ് ഓഫീസർ ഏതെങ്കിലും തസ്തിതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ (സംസ്ഥാനം മുഖേന)	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ഓഫീസ്	1. തിരഞ്ഞെടുക്കൽ 2. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 3. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 4. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം	1. തിരഞ്ഞെടുക്കൽ 2. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 3. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 4. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം	1. തിരഞ്ഞെടുക്കൽ 2. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 3. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 4. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം
---	---	-------------------------------	---	---	---

വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	സംസ്ഥാനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തി	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തി
1	ലഭിക്കുന്ന സേവനം (പ്രൈവറ്റ്/പബ്ലിക്)	വി.ഇ.ഒ.	വി.ഇ.ഒ.	1. തിരഞ്ഞെടുക്കൽ 2. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 3. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 4. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം	1. തിരഞ്ഞെടുക്കൽ 2. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 3. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം 4. ജോലിയിൽ പ്രവേശനം

[illegible]



പി.എച്ച്.സി.യിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവന സൗകര്യങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിർവ്വഹനകൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം	സേവനം ലഭിക്കുന്ന സമയം
1	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിഷ് ചെയ്ത	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്	അപേക്ഷാ രേഖ	ജി.ഇ.	പബ്ലിഷ് ചെയ്ത	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്
2	ഗവർണ്ണറുടെ സാക്ഷാത്കാരം (ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ, കേന്ദ്രീകൃത ക്യാമ്പസിൽ, മതപരമായ പരിപാടികൾ)	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്	അപേക്ഷാ രേഖ	ജി.ഇ.	പബ്ലിഷ് ചെയ്ത	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്
3	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിഷ് ചെയ്ത (ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ, കേന്ദ്രീകൃത ക്യാമ്പസിൽ, മതപരമായ പരിപാടികൾ)	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്	അപേക്ഷാ രേഖ	ജി.ഇ.	പബ്ലിഷ് ചെയ്ത	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്
4	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിഷ് ചെയ്ത (ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ, കേന്ദ്രീകൃത ക്യാമ്പസിൽ, മതപരമായ പരിപാടികൾ)	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്	അപേക്ഷാ രേഖ	ജി.ഇ.	പബ്ലിഷ് ചെയ്ത	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്
5	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിഷ് ചെയ്ത (ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ, കേന്ദ്രീകൃത ക്യാമ്പസിൽ, മതപരമായ പരിപാടികൾ)	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്	അപേക്ഷാ രേഖ	ജി.ഇ.	പബ്ലിഷ് ചെയ്ത	ജനറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസ്



01234567891011121314151617181920212223242526272829303132333435363738394041424344454647484950515253545556575859606162636465666768697071727374757677787980818283848586878889909192939495969798991001011021031041051061071081091101111121131141151161171181191201211221231241251261271281291301311321331341351361371381391401411421431441451461471481491501511521531541551561571581591601611621631641651661671681691701711721731741751761771781791801811821831841851861871881891901911921931941951961971981992002012022032042052062072082092102112122132142152162172182192202212222232242252262272282292302312322332342352362372382392402412422432442452462472482492502512522532542552562572582592602612622632642652662672682692702712722732742752762772782792802812822832842852862872882892902912922932942952962972982993003013023033043053063073083093103113123133143153163173183193203213223233243253263273283293303313323333343353363373383393403413423433443453463473483493503513523533543553563573583593603613623633643653663673683693703713723733743753763773783793803813823833843853863873883893903913923933943953963973983994004014024034044054064074084094104114124134144154164174184194204214224234244254264274284294304314324334344354364374384394404414424434444454464474484494504514524534544554564574584594604614624634644654664674684694704714724734744754764774784794804814824834844854864874884894904914924934944954964974984995005015025035045055065075085095105115125135145155165175185195205215225235245255265275285295305315325335345355365375385395405415425435445455465475485495505515525535545555565575585595605615625635645655665675685695705715725735745755765775785795805815825835845855865875885895905915925935945955965975985996006016026036046056066076086096106116126136146156166176186196206216226236246256266276286296306316326336346356366376386396406416426436446456466476486496506516526536546556566576586596606616626636646656666676686696706716726736746756766776786796806816826836846856866876886896906916926936946956966976986997007017027037047057067077087097107117127137147157167177187197207217227237247257267277287297307317327337347357367377387397407417427437447457467477487497507517527537547557567577587597607617627637647657667677687697707717727737747757767777787797807817827837847857867877887897907917927937947957967977987998008018028038048058068078088098108118128138148158168178188198208218228238248258268278288298308318328338348358368378388398408418428438448458468478488498508518528538548558568578588598608618628638648658668678688698708718728738748758768778788798808818828838848858868878888898908918928938948958968978988999009019029039049059069079089099109119129139149159169179189199209219229239249259269279289299309319329339349359369379389399409419429439449459469479489499509519529539549559569579589599609619629639649659669679689699709719729739749759769779789799809819829839849859869879889899909919929939949959969979989991000100110021003100410051006100710081009101010111012101310141015101610171018101910201021102210231024102510261027102810291030103110321033103410351036103710381039104010411042104310441045104610471048104910501051105210531054105510561057105810591060106110621063106410651066106710681069107010711072107310741075107610771078107910801081108210831084108510861087108810891090109110921093109410951096109710981099110011011102110311041105110611071108110911101111111211131114111511161117111811191120112111221123112411251126112711281129113011311132113311341135113611371138113911401141114211431144114511461147114811491150115111521153115411551156115711581159116011611162116311641165116611671168116911701171117211731174117511761177117811791180118111821183118411851186118711881189119011911192119311941195119611971198119912001201120212031204120512061207120812091210121112121213121412151216121712181219122012211222122312241225122612271228122912301231123212331234123512361237123812391240124112421243124412451246124712481249125012511252125312541255125612571258125912601261126212631264126512661267126812691270127112721273127412751276127712781279128012811282128312841285128612871288128912901291129212931294129512961297129812991300

[illegible]



ന	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ (സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ)	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	1. സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ 2. സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ 3. സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	1. സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ 2. സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ 3. സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ
---	--	-----------------------	--	--

ഗവൺമെന്റ് ആയുർവ്വേഡിൻ്റെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ
1	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ
2	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ	സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ



ക്രമ നമ്പർ	അഭ്യർത്ഥനയുടെ വിവരങ്ങൾ	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തരം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ സ്ഥലം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തീയതി
1	അഭ്യർത്ഥനയുടെ വിവരങ്ങൾ	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തരം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ സ്ഥലം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തീയതി

കൃഷിഭവൻ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	അഭ്യർത്ഥനയുടെ വിവരങ്ങൾ	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തരം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ സ്ഥലം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തീയതി	അഭ്യർത്ഥനയുടെ സ്ഥലം
1	അഭ്യർത്ഥനയുടെ വിവരങ്ങൾ	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തരം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ സ്ഥലം	അഭ്യർത്ഥനയുടെ തീയതി	അഭ്യർത്ഥനയുടെ സ്ഥലം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മുദ്ര	തീയതി
1	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	2023-08-15
2	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	2023-08-15
3	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	2023-08-15
4	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	2023-08-15
5	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	കാർഷിക മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷാ ക്രമം	2023-08-15



വിവരം	കൃഷിക്കാർ	പ്രദേശം	പ്രദേശം	പ്രദേശം	പ്രദേശം
1. കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ
2. കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ
3. കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ	കർഷകർക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ



www.elsevier.com/locate/jbiotec

[illegible]



Sl. No.	Particulars	Amount	Remarks	Remarks	Remarks
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...



0506 - 1980 DEC 27

ഹോമിയോ ഡീസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ സേവനങ്ങൾ

അംഗം	അംഗത്തിന്റെ പേര്	അംഗത്തിന്റെ വില	അംഗത്തിന്റെ സ്ഥിതി	അംഗത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	അംഗത്തിന്റെ തരം
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10



ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച അധികൃതൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിയമനുകൂലത	അനുബന്ധ ഫീസ്	സർവ്വീസ് നൽകുന്ന സ്ഥലം
അനൗദ്യോഗികവും പഠന വിധികളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രവേശന കർട്ടിക്സിലെ വകുപ്പ്	പ്രൈമറി ഓഫീസർ	നീക്കം ചെയ്ത അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ
പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ
പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ	പ്രൈമറി ഓഫീസർക്ക് മാത്രമേ



മുൻപറിഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
1	മുൻപറിഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ
2	മുൻപറിഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ	പ്രവേശന പരീക്ഷ





10	തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള	തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമങ്ങൾ	തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമങ്ങൾ	തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമങ്ങൾ	തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമങ്ങൾ
11	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ
12	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ	കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീ

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന വിധം	നിയന്ത്രിക്കുന്നവർ	അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന വിധം	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം
1	കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ



0506 - Industrial Engineering

[illegible]



പ്രകടനപത്രം, 2020

ക്രമ നമ്പർ	അംഗീകൃത	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം
1	അംഗീകൃത	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം

പ്രൊ. സി. ഡി. എസ്. അംഗീകൃതപത്രം പ്രകടനപത്രം

ക്രമ നമ്പർ	അംഗീകൃത	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം
1	അംഗീകൃത	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം	പ്രകടനപത്രം

