ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഒരു ഭരണഘടനാസ്ഥാപനം

ഭരണഘടനയുടെ 74ാം ഭേതഗതി (1.6.93) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണഘടനയാൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഒരു സ്ഥാപനമാണ്. ഭരണഘടനയുടെ 11ാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 23 വിഷയങ്ങളിൽ ഭരണ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു ്

1. കൃഷി, കൃഷി വ്യാപാരം ഉൾപ്പെടെ
2. ഭൂമി വികസനവും ഭൂ പരിശ്ക്കരണം നടപ്പാക്കലും, ഭൂമി സഞ്ചയിച്ച് ഭദ്ര പ്പെടുത്തലും
3. ചെറുകിട ജലസേചനവും ജല മാനേജ്മെന്റും വാട്ടർ ഷെഡ് ഡെവെലെപ്മെന്റ്
4. മൃഗ സംരക്ഷണവും ക്ഷീര വ്യവസായവും കോഴി വളർത്തലും
5. മത്സ്യ ബന്ധനം, മത്സ്യ കൃഷി
6. സാമൂഹ്യ വനവത്ക്കരണവും കൃഷിയിടങ്ങളിലെ വനവത്ക്കരണവും
7. ചെറുകിട വനഭാഗങ്ങൾ
8. ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ, ഭക്ഷ്യ സംസ്ക്കരണ വ്യവസായം ഉൾപ്പെടെ
9. ഖാദി- ഗ്രാമീണ കുടിൽ വ്യവസായങ്ങൾ
10. ഗ്രാമീണ ഭവന നിർമ്മാണം
11. കുടിവെള്ളം
12. ഇന്ധനവും കാലിത്തീറ്റയും
13. റോഡുകളും കുളങ്ങളും പാലങ്ങളും ജലമാർഗങ്ങളും മറ്റു വാർത്ത വിനിമയ മാർഗ്ഗങ്ങളും
14. ഗ്രാമീണ വൈദ്യുതീകരണം വൈദ്യുതി വിതരണം ഉൾപ്പെടെ
15. പരമ്പരാഗതമല്ലാത്ത ഊർജ്ജസ്രോതസ്സുകൾ
16. ദാരിദ്ര ഉപശമന പദ്ധതികൾ
17. വിദ്യാഭ്യാസം ,പ്രൈമറി സ്ക്കൂളുകളും സെക്ക റി സ്ക്കൂളുകളും ഉൾപ്പെടെ
18. സാങ്കേതിക പരിശീലനവും തൊഴുലധിഷ്ടിത വിദ്യാഭ്യാസവും
19. വയോജന വിദ്യാഭ്യാസവും , അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസവും
20. ഗ്രന്ഥശാലകൾ
21. സാംസ്ക്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ
22. ചന്തകളും കച്ചവട മേളങ്ങളും
23. ആരോഗ്യവും ശുചീകരണവും, ആശുപത്രികൾ, പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ഡിസ്പെൻസറികൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ
24. കുടുംബക്ഷേമം
25. സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും അഭിവൃദ്ധി
26. സാമൂഹികക്ഷേമം
27. ദുർബലവിഭാഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമം
28. പൊതുവിതരണ സംവിധാനം
29. പൊതുമുതൽ സംരക്ഷണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവിവരം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	:	മാറാക്കര
വില്ലേജുകൾ	:	മാറാക്കര , മേൽമുറി
ബ്ലോക്ക്	:	കുറ്റിപ്പുറം
താലൂക്ക്	:	തിരൂർ
അസംബ്ലി മണ്ഡലം	:	പൊന്നാനി
വിസ്തീർണം	:	27.76 ച.കി.മീ
ജനസംഖ്യ	:	40404
പുരുഷൻമാർ	:	18999
സ്ത്രീകൾ	:	21405
പട്ടികജാതി പുരുഷൻമാർ	:	1832
പട്ടികജാതി സ്ത്രീകൾ	:	1861
ജനസാന്ദ്രത	:	1496
സാക്ഷരത	:	91%
വാർഡുകൾ	:	20
പഞ്ചാത്ത് കോഡ്	:	G100904

അതിരുകൾ

1 വടക്ക് – പൊൻമള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കോട്ടക്കൽ മുൻസിപ്പാലിറ്റി

2 കിഴക്ക്– കുറുവ, എടയൂർ, പൊൻമള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

3 പടിഞ്ഞാറ്– ദേശീയപാത 17, കലപ്പകഞ്ചേരി, ആതവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

4 തെക്ക് – വളാഞ്ചേരി, ആതവനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം

2 കൃഷി ഓഫീസ്

3 കുടുബാരോഗ്യകേന്ദ്രം

4 മൃഗാശുപത്രി

5 ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി

6 ഹോമിയോ സിസ്പെൻസറി

7 യൂനാനി സിസ്പെൻസറി , ര ത്താണി

8 സ്ക്കൂളുകൾ

9 അംഗനവാടികൾ

10 സാംസ്ക്കാരിക നിലയം

11 കുടുംബശ്രി

12 എഞ്ചിനിയർ വിഭാഗം

13 വില്ലേജ് എക്സ്റ്റഷൻ ഓഫീസർ കാര്യാലയം

സർക്കാർ സ്ക്കൂളുകൾ

1	ജി. എൽ. പി. എസ് ചെറുകുളമ്പ്
2	ജി. എൽ. പി. എസ് കല്ലാർമംഗലം
3	ജി. എൽ. പി. എസ് മേൽമുറി
4	ജി. എൽ. പി. എസ് കരേക്കാട്

വാണിജ്യ സമുചയങ്ങൾ

1	പഞ്ചായത്ത് ഷോപിംങ് കോംപ്ലക്സ് എ. സി നിരപ്പ്
2	കാടാമ്പുഴ ബസ് സ്റ്റാന്റ് ഷോപിംങ് കോംപ്ലക്സ്
3	കാടാമ്പുഴ സത്രം
4	സാംസ്ക്കാരിക നിലയം

കൈമാറി കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

സ്ക്കൂൾ	–	4
കൃഷി ഓഫീസ്	–	1
മൃഗാശുപത്രി	–	1
പ്രാഥമികാരോഗ്യകോന്ദ്രം	–	1
അംഗനവാടികൾ	–	39
ആയുർവ്വേദ സിസ്പെൻസറി	–	1
ഹോമിയോ സിസ്പെൻസറി	–	1
യൂനാനി സിസ്പെൻസറി	–	1

2020–21 വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക അവലോകനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
1	വാസഗ്രഹങ്ങൾക്കും മറ്റ് ആവിശ്യങ്ങക്കുമുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പെർമിറ്റ് 100 ന് മുകളിലുള്ള വാസ ഗ്രഹങ്ങൾക്കും എല്ലാ വാണിജ്യ വ്യവസായ കെട്ടിടങ്ങൾ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷയും പ്ലാനും എല്ലാ ദിവസവും ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഓൺലൈൻ ചെയ്ത അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയുതുവിന്റെ അസൽ ആധാരവും സാക്ഷ്യപ്പെയുത്തിയ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. അസൽ ആധാരം പരിശോധനക്ക് ശേഷം തിരിച്ച് നൽകും. ഭൂനികുതി വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ അടച്ച രസീതിയും കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റുംഹാജരാക്കണം.ലൈസെൻസിയും അപേക്ഷയും പ്ലാനിലും അപേക്ഷയിലും ഒപ്പ് വെച്ചിരിക്കണം. അസൽ ആധാരം പണയപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യ പത്രം ഹാജരാക്കേ താണ്.	15 ദിവസം
2	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിന് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് പെർമിറ്റ് കാലാവിധി (മൂന്ന് വർഷം) തീരുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പരമാവധി ര ്പ്രാവിശ്യം പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്. കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ഫീസ് ആയി മുൻ ലൈസെൻസ് ഫീസിൽ 10% ഫീസിൽ ഒടുക്കണം. കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ഫീസിന്റെ 50% ഈടാക്കി പരമാവധി മുന്ന്വർഷം വരെ മാത്രമെ പുതുക്കി നൽകുകയെള്ളൂ.ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയും ഓൺലൈൻ ചെയ്യേ താണ്	മുൻലൈസെൻസ്ഫീസിന്റ10%കാലാവധികഴിഞ്ഞാൽ ഒരുവർഷത്തിനുൽ മുൻലൈസെൻസ് ഫീസിന്റെ 50% 15 ദിവസം
3	ഇന്റിമേഷൻ (കെട്ടിട നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്) 100ാ കുറവ് വാസഗ്രഹങ്ങൾക്ക് മാത്രം	നിശ്ചിത പ്രോഫോർമയിലുള്ള അപേക്ഷ ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൈവശ രേഖ, വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഭവന നികുതിയുടെ രസീതി പ്ലാൻ എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേ താണ്. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഒ ലൈൻ ആയാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേ ത്.	15 ദിവസം
4	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ശേഷം കരം നിശ്ചയിച്ച് ഓക്കുപ്പെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ താമസമാക്കുകയോ ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാലുടൻ 15 ദിവസത്തിനകം K.M.B.R 1999 ൽ പറയുന്ന പ്രകാരം കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പ്ലാനിന്റെയും പെർമിറ്റിന്റെയും മൂന്ന് കോപ്പികൾ സഹിതം അസസ്മെന്റ് അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് കൗ റിൽ നൽകിയാൽ നിശ്ചിത പ്ലാൻ പ്രകാരമാണ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഓക്കുപ്പെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 30 ദിവസത്തിനകം നൽകുകയും അതിന്റെ അറിയിപ്പ് അപേക്ഷകന് നൽകുന്നതുമാണ്.	30 ദിവസം
5	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വീട്ട് പേര്, വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ടുനമ്പർ എന്നിവ വെള്ളക്കടലാസിൽ കൃത്യമായി എഴുതി 5 രൂപ കോൾട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. പുതിയ നമ്പർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നത് വരെ പഴയ വാർഡു നമ്പറും വീട്ടു നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കണം. കെട്ടിടം പുതുക്കിപ്പണിയുകയോ ഭേതഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടു ങ്കിൽ നിയമാനുസ്രതം കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയൊള്ളു. തന്നാ ത്തെ നികുതിയുൾപ്പെടെ യാതൊരു നികുതി ബാധ്യതയും ഉ ായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല. എല്ലാദിവസവും രാവിലെ 10 മണിമുതൽ 3 മണിവരെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും	2 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
6	റെസിഡെൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏത് ആവിശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊ ് വള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോൾട്ട് സ്റ്റാമ്പടിച്ച് അപേക്ഷിക്കേ താണ്.കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര് ,താമസക്കാരന്റെ പേര്, വീട്ടുനമ്പർ,വാർഡ് നമ്പർ , .(പുതിയ നമ്പർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നത് വരെ പഴയത് എടുക്കേ താണ്) ഇവ കാണിച്ചിരിക്കണം. നികുതി കുടിശ്ശിക പാടില്ല വാടകക്ക് താമസിക്കുന്ന ആളാണ് അപേക്ഷക്കാരെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ 200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ സമ്മത പത്രമേ മുദ്രപേപ്പറോ ഹാജരാക്കേ താണ്.ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്.	4 ദിവസം
7	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതിന്	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ താമസം തുടങ്ങുകയോ ചെയ്താൽ 15 ദിവസത്തിനകം നിശ്ചിത അപേക്ഷയിൽ അംഗീകൃത പ്ലാനിന്റെയും അനുമതിയുടെ കോപ്പിയും കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക	ഓവർസിയയുടെറിപ്പോർട്ടിന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15 ദിവസത്തിനകം നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതാണ്.
8	ഉടമസ്ഥവകാശം മാറ്റൽ	കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്ത് മൂന്നു മാസത്തിനകം ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം, 3 മാസം കഴിഞ്ഞാൽ 500 രൂപ ലൈറ്റ് ഫീ ഒടുക്കണം.അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആധാരത്തിന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പും ഫോറം നമ്പർ 59 (സബ് രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നത്) ഉം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തിയതി വരെയുള്ള ഭൂനികുതിയും , കെട്ടിട നികുതിയും അടച്ച രസീത്, വസ്തു വിവര പട്ടികയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ കാര്യം പറഞ്ഞിട്ടുെ ങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വേയിൽ തന്നെയാണ് കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതെന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്ത ആളുടെ സമ്മതപത്രം എന്നിവ ഹാജറാക്കണം. ഉടമസ്ഥവകാശം മാറ്റപ്പെടേ കെട്ടിടം പുതുക്കിപ്പണിയുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുെ ങ്കിൽ അവ റെഗുലറൈസ്ഡ് ചെയ്ത ശേഷം മാത്രമേ ഉടമസ്ഥവകാശം മാറ്റുകയൊള്ളൂ. കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ടാൽ അനന്തരവകാശിയുടെ പേരിലേക്ക് ഉടമസ്ഥവകാശം മാറ്റുന്നതിന് മരപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും തഹസിൽദാറിൽ നിന്നുള്ള പിന്തുടർച്ചവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേ താണ്	30 ദിവസം.
9	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വീട്ട് നമ്പർ പൂരിപ്പിച്ച് എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിതക്കണം അപേക്ഷിക്കുന്നത് വരെയുള്ള നികുതി ഒടുക്കിയിരിക്കണം	5 ദിവസം.
10	കെട്ടിടത്തിന്റെ ചുമത്തിയതിൻ മേലുള്ള റിവിഷൻ ഹർജി	നികുതി തിട്ടപ്പെടുത്തി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പകുതി നികുതി തുക അടച്ചതിന്ന് ശേഷം വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	20ദിവസം.
11	കെട്ടിട നികുതി ചുമത്തിതിൻ മേലുള്ള അപ്പീൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിഴ അപേക്ഷ റിവിഷൻ തീർപ്പാക്കിയ അറിയിപ്പ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പും കരമടച്ചതിന്റെ പകർപ്പും സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	20ദിവസം.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
12	ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നത് മൂലം വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്ന് ഇളവ് ചെയ്യൽ	കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ച് അർദ്ധവർഷത്തിലെ ഒരു പ്രത്യേക തിയ്യതി കെട്ടിടം ഒഴിയുകയും വാടകക്ക് കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് മുൻകൂട്ടി നൽകണം. നോട്ടീസിന്റെ കാലാവധി അത് പ്രകാരം കൊടുക്കുന്ന അർദ്ധവർഷത്തിന് തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന അർദ്ധവാർഷികത്തോട്കൂടി അവസാനിക്കുന്നതും അതിന് ശേഷം അതിന് പ്രാബല്യമില്ലാകുന്നു. അപേക്ഷിക്കുന്ന തിയ്യതി വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക നികുതി ഒടുക്കി കെട്ടിട നമ്പർ സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് വിവരം കാണിച്ച് വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച അപേക്ഷനൽകേ താണ്.	30 ദിവസം
13	പൊളിച്ചുമാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏത് ആവിശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കികൊ ് വെള്ളക്കടലാസിൽ 5രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അപേക്ഷിക്കേ താണ്.കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്, താമസക്കാരന്റെ പേര്, വീട്ടു നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ, .(.(പുതിയ നമ്പർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നത് വരെ പഴയത് എടുക്കേ താണ്) ഇവ കാണിച്ചിരിക്കണം. നികുതി കുടിശ്ശിക പാടില്ല വാടകക്ക് താമസിക്കുന്ന ആളാണ് അപേക്ഷക്കാരെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ 200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ സമ്മത പത്രമേ വാടക ചീട്ടോ ഹാജരാക്കേ താണ്.ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്.	7 ദിവസം
14	പരസ്യബോർഡ് സ്ഥാപിക്കൽ	പരസ്യബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പരസ്യം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥല വിവരം / കെട്ടിട വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊ ് 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനിയറിൽ നിന്നും സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഒടുക്കണം.	പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഫീസായി ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 200 ഉം സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ളഫീസുംഒടുക്കണം.കൂടാതെപരസ്യനികുതി കാലാകാലങ്ങളിലുള്ളനിരക്കിൽഅടക്കേ താണ്
15	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ജനനങ്ങളും മരണങ്ങളും 21 ദിവസത്തിനകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. രജിസ്റ്ററേയൻ ഫോറങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്ന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കും. ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള ജനനം മരണം ആശുപത്രി അധികൃതർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ താണ്. കൊലപാതകം/ അപകടമരണം സംബന്ധിച്ച കേസുകൾ പോലീസ് അധികൃതർ ആണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ ത്. വീടുകളിൽ വെച്ചുള്ള ജനന മരണങ്ങൾ ആവീട്ടിലെ ഗ്രഹനാഥൻ അറിയിക്കേ താണ്. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിയ്യ മാപ്പപേക്ഷയിൻ മേൽ21 ദിവസത്തിന് ശേഷം 30ദിവസം വരെ ജില്ലാജനന മരണരജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 1 മാസത്തിന് ശേഷം 1കൊല്ലം വരെ ജില്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 1 വർഷത്തിന് ശേഷമുള്ള ജനന മരണങ്ങൾ സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ (ആർ.ഡി.ഒ) ഉത്തരവിൻ മേൽ 10 ലേറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ജനന മരണ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പേര്, മേൽവിലാസം എന്നിവ സ്കൂൾ രേഖയിലേതുപോലെ എഴുതുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനു ശേഷം തിരുത്തലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.	7 ദിവസം
16	ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷനിൽ തെറ്റു തിരുത്തൽ (പുതുക്കിയ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)	1969 ലെ ജനന രജിസ്ട്രേശൻ ആക്ട് സെക്ഷൻ15പ്രകാരം ജനനമരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് ആവിശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ഉത്തമബോധ്യം വരുകയാണെങ്കിൽ ക്ലറിക്കൽ മിസ്റ്റേക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു പോയ കാര്യങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്.ജനന രജിസ്റ്ററിൽ മാതാപിതാക്കന്മാരുടെ രേഖ മൂലമായ സംയുക്ത അപേക്ഷ പ്രകാരം കുട്ടിയുടെ പേര് ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്. പേര് ചേർക്കുമ്പോൾ കുട്ടിയുടെ ഇനീഷ്യൽ / ഇരട്ടപ്പേരു ങ്കിൽ അത് നിർബന്ധമായും ചേർക്കണം. പഞ്ചായത്തിന് അകത്തും പുറത്തും താമസിക്കുന്ന രക്ഷിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പേര് ചേർക്കുന്നതിന് കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേ താണ്.	7 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
17	ജനനം മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(–)	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം 2 ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷി പത്രവും സമർപ്പിക്കേ താണ്. രയിസ്ട്രാർക്ക് ആവിശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി ജനനം മരണം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നടന്നിട്ടു ് എന്ന് പൂർണ്ണബോധ്യമാകുന്ന പക്ഷം ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആവിശ്യത്തിനായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	തിരച്ചിൽ ഫീസ് ഓരോ വർത്തേക്ക് 2 രൂപ
18	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനന രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിദേശത്ത് തുടർന്ന് താമസിക്കുന്നില്ല എന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യ പ്രസ്താവന ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഇന്ത്യ.യിൽ താമസം ആരംഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കു സമർപ്പിക്കണം.	7 ദിവസം
19	ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	ജനന മരണ സർട്ടിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. കുട്ടിയുടെ മാതാവോ പിതാവോ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷിക്കുന്നത്.6 വയസ്സിന് മേലേയുള്ളവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പേര് , ജനന തിയ്യതി എന്നിവ കാണിക്കുന്ന രേഖയും മാതാപിതാക്കൾ സംയുക്തമായി എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ സത്യവാംങ്മൂലവും ഹാജരാക്കണം. 1 വർഷത്തിന് ശേഷം ജനന തിയ്യതി മുതൽ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചോർക്കുന്നതിന് 5 രൂപ ഫീസ് അടക്കണം 1-4-1970 ന് മുമ്പുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചോർക്കുന്നതിന് ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ആവിശ്യമാണ്)	ഒരു വർഷംപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടിക്ക് 7 രൂപയും 1 യസ്സിന് മുകളിൽ ഉള്ള കുട്ടിക്ക് 15 രൂപയും 15 ദിവസം
20	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ഹിന്ദു വിവാഹം/ –	ഹിന്ദുവിവാഹ നിയമപ്രകാരം നടത്തുന്ന ഏതൊരു വിവാഹവും വിവാഹം നടന്ന സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 21 ദിവസങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം . തക്കതായ കാരണങ്ങളുള്ള പക്ഷം 30ദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്കായി അയക്കേ താണ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം 5 രൂപക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കും വധു വരൻമാർ ബന്ധുക്കല്ലാത്ത ര സാക്ഷികളും ഫോറത്തിൽ ഒപ്പ് വെക്കണം. വിവാഹം നടന്നത് ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ വെട്ടാണെങ്കിൽ ഓഡിറ്റോറിയം അധികൃതരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ക്ഷേത്രട്ടിൽ നില്ലാണെങ്കിൽ ക്ഷേത്രം അധികൃതരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വധുവിന്റെ വീട്ടിൽ വെച്ചീണെങ്കിൽ വീട്ടു നമ്പർ, വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷി പത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 22 മുതൽ 30 ദിവം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സാധാരണ വ്യയസ്ഥക്കു പുറമെ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വധു വരൻമാരുടെ മാപ്പപേക്ഷയിൽ മേൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവിന്മേൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 30ദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ കഴിഞ്ഞുള്ള രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയൊള്ളു. പൊതുവിവാഹ ചിട്ട പ്രകാരവും 45 ദിവസങ്ങൾക്കകം മേൽ പ്പറഞ്ഞ തെളിവുകൾ കൂടാതെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ കൂടെ സമർപ്പിച്ചു കൊ ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	ഒരു വർഷംപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടിക്ക് 7 രൂപയും 1 യസ്സിന് മുകളിൽ ഉള്ള കുട്ടിക്ക് 15 രൂപയും 15 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
21	വിവാഹം രജിസിട്രേഷൻ (പൊതു)	പൊതു വിവാഹ ചട്ട പ്രകാരം നടത്തുന്ന ഏതൊരു വിവാഹവും വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ 45 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.45 ദിവസം കഴിഞ്ഞുള്ള സംഗതികളിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ മെമ്മോറാ ം 2സെറ്റ് ,ജനനതീയ്യതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, വിവാഹം നടന്നതായുള്ള രേഖ, ര ് സാക്ഷികളുടടെ രേഖ, ഭർത്താവ് പ്രവാസി ഭാരതീയനാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സാധുതയുള്ള പാസ്പോർട്ടിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയും വിദേശ താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ വിലാസവും സെക്യൂരിറ്റി നമ്പറും എന്നിവ ഒൺലൈൻ ചെയ്തതിന് ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേ താണ്. 45 മുതൽ 5 വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ടി നിബന്ധ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.5 വർഷം കഴിഞ്ഞ സംഗതികളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോട്കൂടി ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയൊള്ളൂ.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്-100 രൂപ ബി.പി.എൽ/എ സ്.സി /എസ്.ടി ക്കാർക്ക് 10 രൂപസർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് 2രൂപ വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞ സംഗതി കളിൽ 100 രൂപ പിഴകൂടി അടക്കണം. 5 വർഷം കഴിഞ്ഞ സംഗതികളിൽ 250 രൂപ പിഴ കൂടി അടക്കണം 7 ദിവസം
22	ഫാക്ടറികൾ , വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ക് ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസെൻസ് പഞ്ചായത്ത് ആക്ട്.	പഞ്ചായത്തതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങ ൾക്കും പഞ്ചായത്ത് ആക്ടും ഷെഡ്യൂളും അനുസരിച്ചുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കി വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ലൈസെൻസിനായി അപേ ക്ഷിക്കേ താണ്. 5രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലാണെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥവകാശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ,വാടക കെട്ടിടത്തിലാണെങ്കിൽ 200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രവും മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേ ുന്ന പ്രതേക ട്രേഡുകൾക്ക് അവ ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, നികുതി ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ നിർമ്മിക്കുകയോ നിയമാനുസ്രത സാനറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എടുത്തിരിക്കണം. വ്യാപാരം തുടങ്ങിയ ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ലൈസെൻസ് ഫീസിന് പുറമേ ബിലേറ്റസ് ഫൈനും കൂടി അടക്കണം. ലൈസെൻസ് പുതുക്കുന്നവർ സാമ്പത്തിക വർഷം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.അല്ലാത്ത പക്ഷം പിഴ ഈടാക്കാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമു ്. ഫീസ് മുൻകൂറായി പിഴഅടച്ചത് കൊ മാത്രം ലൈസെൻസിന് അർഹത യു ായിരിക്കുന്നതല്ല. കച്ചവടസ്ഥാപനത്തിന് മുകളിൽ വെക്കുന്ന ബോർഡിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ പേര് മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും എഴുതേ താണ്. കൂടാതെ 50 മൈക്രോണിന് താഴെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപകരണങ്ങൾ വിൽക്കില്ലെന്ന് സമ്മതപത്ര ത്തിൽ എഴുതിതരേ താണ്.	15 ദിവസം
23	ഫാക്ടറി പണിപ്പുര, വ്യവസായ ശാലകൾ എന്നിവ പ്രവർത്തിർത്തിക്കുന്നതിന്.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനംആരംഭിക്കാനുദ്ദേശി ക്കുന്ന, സ്ഥാപനത്തന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്നതിനാവിശ്യമായ രേഖ സ്ഥലത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും അംഗീകൃത പ്ലാൻ100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള സൈറ്റ് പ്ലാൻ മറ്റുവകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അനുമതി സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കേ താണ ു. 45 ദിവസം
24	ട്യൂട്ടോറിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെയും സ്ഥാപനത്തിന ത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30ദിവസം മുമ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം കെട്ടിട ഉടമയുടെ 200രൂപ മുദ്രപത്ര ത്തിലുള്ള എഗ്രിമെന്റ്.	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർ ക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നത്
25	ട്യൂട്ടോറിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെയും സ്ഥാപനത്തിന ത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15ദിവസം മുമ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർ ക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നത്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
26	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെയു സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന 15 ദിവസം മുമ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം Pollution controll Board NOC ,ടെക്നീഷ്യൻ / Doctor Registration certificate copy	കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നത്.
27	യാന്തിക ശക്തി ഉപയോഗിച്ച് ഫാക്ടറിയോ വർക്ക് ഷോപ്പോ നിർക്കുന്നതിനും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള അനുവാദം	ആവിശക്തിയോ, ജലശക്തിയോ, വൈദ്യുത ശക്തിയോ, മറ്റു യാന്ത്രിക ശക്തിയോ ഉപയോഗിച്ച് ഏയെങ്കിലും ഫാക്ടറിയോ വർക്ക് ഷോപ്പോ . അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു ശക്തിയും ഉപയോഗിക്കാത്ത ഫാക്ടറിയോ നിർമ്മിക്കാനോ സ്ഥാപിക്കാനോ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതൊരാളും അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി അനുവാദത്തിന് നിരദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേ താണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൈറ്റ് പ്ലാനും ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. Pollutio controll Board N-O-C / ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേ ുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ അനുമതി കൂടി സമർപ്പിക്കേ താണ്.	45 ദിവസം
28	വളർത്തുനായകൾക്കുള്ള ലൈസെൻസ്	ലൈസെൻസ് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേ താണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആന്റിറാബിസ് വാക്സിനെടുത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേ താണ്.	10 രൂപ +മെറ്റൽ ടോക്കോണിന്റെ വില 11 രൂപ 7 ദിവസം
29	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ (ഇന്ദിരാഗാന്ദി വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേ വിധം 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ ര ് പകർപ്പ് 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഐഡന്റിറ്റികാർഡോ അസ്,സർജിൻ നിന്ന് കുറയാത്ത റാങ്കിയുള്ള ഡോക്ടറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം) 3. വാർഷിക വരുമാനം 100000 4. കേരളത്തിൽ 3 വർഷം സ്ഥിരം താമസം 5. റേഷൻ കാർഡിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പേജിന്റെ പകർപ്പ് 6. അപേക്ഷഫോറത്തിന്റെ നിർദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് വാർഡ് മെമ്പറുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേ താണ് 7. ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ പറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകന്റെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുന്നു. 8. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1100	30 ദിവസം
30	വിധവാ പെൻഷൻ (അഗതി)	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ ര ് പകർപ്പ് 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ നിയമാനുസൃതം വിവാഹ മോചനം നേടിയവരാണെങ്കിൽ ഔദ്യോഗിക രേഖ /7 വർഷമായി ഭർത്താവിനെ കുറിച്ച് യാതൊരു വിധ വിവരവും ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അത് സംബന്ധിച്ച രേഖ 3. അപേക്ഷക പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷിപത്രം 4. അപേക്ഷക പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരിയാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം 5. കുടുംബ വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം. അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷയിൻ മേൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുന്നു 6. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1100 രൂപ 7. പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖ	30 ദിവസം
31	വികലാംഗ പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ ര ് പകർപ്പ് 2. അംഗവൈകല്യം സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (40% മോ അധികാരമോ അംഗവൈഗല്യമുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്) 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 4. അപേക്ഷകൻ മന്ദ ബുദ്ധിയോ മൈനറോ ആണെങ്കിൽ ഈ കക്ഷിക്ക് വേ ി രക്ഷിതാക്കൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും 50 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ബോ ് എഴുതി തരേ തുമാണ് 5. അപേക്ഷയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്ത് വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ രേഖപ്പെടുത്തണം 6. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1100 രൂപ 7. വരുമാനം ഒരു ലക്ഷത്തിന് താഴെ	30 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
32	കാർഷിക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ ര ് പകർപ്പ് 2. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗമാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവിശ്യമായ രേഖ 3. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്ക്കൂൾരേഖ /ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (ഇവയിൽ) ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം അസി.സർജനിൽ കുറയാത്ത ഗവ.ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 4. റേഷൻകാർഡിൽ പത്ത് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത ഭൂവുടമകളുടെ കൃഷിഭൂമിയിൽ ജോലിചെയ്ത് ഉപജീവനം കഴിച്ചുള്ള ആളായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ കവിയരുത് സർക്കാറിൽ നിന്നോ മറ്റ് അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് കൃഷി ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം അന്വേഷണം നടത്തിയതിനു ശേഷം കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി അനുവദിക്കുന്നു. 5. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1100	30 ദിവസം
33	അമ്പത് വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ ര ് പകർപ്പ് 2. വയസ്സ് തെയിയിക്കുന്നതിന് സ്ക്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (ഇവയിൽ ഒന്നും ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഗവ മെന്റ് ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപ യിൽ കവിയരുത്. 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വിവാഹിത അല്ല എന്നുള്ള പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. പ്രതിമാസ പെൻഷൻ 1100	30 ദിവസം
34	തൊഴിൽ രഹിയ വേതനം	അപേക്ഷകന് 21 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേ തും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലത്തതുമാകുന്നു. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തുടർച്ചയായി മൂന്ന് വർഷം തൊഴിലൊന്നും ലഭിക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലനിറുത്തിയിരിക്കണം. പ്രതിമാസം 1000 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തിഗത വരുമാനം പാടില്ല. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല ,എംബ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററേഷൻ യഥാസമയം പുതുക്കിയിരിക്കണം . വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തൊഴിൽ രഹിത വേതനം ലഭിക്കുന്നതല്ല. എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസായിരിക്കണം. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗക്കാർ എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസ്സായിരിക്കണമെന്നില്ല പരീക്ഷ എഴുതിയാൽ മതി. എസ്.എസ്.എൽ.സി വരെ തുടർച്ചയായി പഠിച്ചവരായിരിക്കണം. ആറു മാസം വരെയുള്ള കംബ്യൂട്ടർ പഠനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഹ്രസ്വകാല കോഴ്സുകൾ/ ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ്/ ഷോർട്ട് ഹാൻഡ്. കെജി.ടി.ഇ / കെയജി.സിഇ കോഴ്സുകൾ ചെയ്യുന്നവരെ വിദ്യാർത്ഥി നിർവ്വചനത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം 1. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപോക്ഷയുടെ ര ് പകർപ്പ് 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെയും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെയും പകർപ്പ് 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പേജുകളുടെ പകർപ്പ് 4. എംബ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്രസട്ര്ഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 5. വേതനം കൈപ്പറ്റിക്കൊ ിരിക്കുന്ന ആൾ വേറൊരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിലേക്ക് താമസം മാറുമ്പോൾ വേതനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ഗുണഭോക്താവ് പുതുതായി വേതനത്തിന് ഒരുമാസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കേ തുമാണ്. ഈ വിവരം രേഖാ മൂലം വേതനം വാങ്ങിക്കൊ ിരിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംങരണ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കേ തുമാണ്. പുതുതായി നൽകിയ അപേക്ഷയിൽ തീർപ്പാക്കുന്നത് വരെയുള്ള വേതനം പഴയ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. പ്രതിമാസ വേതനം 120 രൂപ	30 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും	ഫീസും സമയ പരിധിയും
35	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെ മക്കളുടെ വിവാഹ ധന സഹായം.	1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 50000/ രൂപയിൽ കവിയരുത് 2. വധുവിന് വിവാഹ ദിവസം 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണംോ 3. വധുവിന്റെ ആസ്തി (കുടുംബ വിഹിതമോ . ഇഷ്ടദാനമോ) ആഭരണങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 6000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 4. ധനസഹായം ഒരിക്കൽ അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ര ാമത് വിവാഹം കഴിക്കേ ി വന്നാൽ ഈ വിവീഹത്തിന് ധന സഹായം ലഭിക്കുന്നതല്ല. 5. അപേക്ഷയായ വിധവ വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് മരണപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത ധനസഹായം തക്കതായ ഈടിൻമേൽ നൽകുന്നതാണ്. സ്ഥിര ബുദ്ധിയില്ലാത്ത വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹം നടത്തിക്കുവാൻ ചുമത്തപ്പെട്ടവർ മുന്നോട്ടുവരാത്ത പക്ഷം പെൺകുട്ടിക്ക് സ്വയം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേ വിധം 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് 2. പകർപ്പ് 2 മരണപ്പെട്ട ബർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. അപേക്ഷക്ക് പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വധൂ വരൻമാരുടെ വിവാഹ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞുട്ടു ന്ന വാർഡ് മെമ്പറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. വിവാഹിതക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ ആയതിന് തക്കതായ കാരണം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാപ്പപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേ താണ്. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ച ദിവസം നടന്നു എന്നതിന് വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേ താണ്. ധന സഹായം 50000രൂപ 6. വധൂ വരൻമാരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാക്കണം.	ഫ ് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
36	പൊതുപരാതികൾ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പരാതി വിശദമായ വിവരങ്ങൾ സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകേമ്ടതാണ്. അന്വേഷണം ആവിശ്യമായ പരാതികൾ ആവിശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു.	15 ദിവസം
37	തൊഴിൽ നികുതി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിൻ മേലുള്ള പരാതി (എസ്.245)	നികുതി സംബന്ധമായ ബില്ലുകിട്ടി 15 ദിവയത്തിനകം മുൻ അർദ്ധ വർഷത്തെ നിരക്കിൽ നികുതിയടച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	15 ദിവസം
38	ദാരിദ്ര രേഖക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹായം	കെട്ടിട നമ്പറും ബി.പി.എല്ലിലെ ലിസ്റ്റിലെ നമ്പറും കാണിച്ച് നൽകുന്ന അപേക്ഷയിൽ വി.ഇ.ഒ യുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം

കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
1	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതി	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല	തത്സമയം
2	കാർഷിക വിളകളുടെ കീടരോഗം പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗങ്ങളുടെ ശുപാർശ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല	തത്സമയം
3	മണ്ണ് പരിശോദന തനദനുസരമായ വിളപരിപാലന ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് ((സാമ്പിൾ) കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം ,കൃഷിക്കാരന്റെ ശരിയായ മേൽ വിലാസം എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക	500 ഗ്രാം ശാസ്ത്രീയമായി ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിളായി നൽകണം	ഇല്ല	2 മാസം
4	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്കു ാകുന്ന നാശ നഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കാൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ (2 കോപ്പി) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. (ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക കൃഷി ഭവനിൽ ലഭ്യമാണ്)	നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 3 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷിക്കേ താണ്	ഇല്ല	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും
5	വിള ഇൻഷൂറൻസ് (സർക്കാർ പരസ്യം ചെയ്യുന്ന വിളകൾക്ക് മാത്രം)	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ വിളകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച പ്രീമിയം തുക എന്നിവയോടുകൂടി കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	വിള ഇൻഷൂറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത തുക	പോളിസി (ഒരു മാസം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) നഷ്ടപരിഹാരം 3 മാസം
6	ദേശീയ ബയോഗ്യാസ് വികസന പദ്ധതി (സബ്സിഡി 8000 രൂപ)	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർ	പണി പൂർത്തിയായി പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല	പണി പൂർത്തിയായി പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
7	കാർഷികാവിശ്യത്തിനുള്ള സൗജന്യ വൈദ്യുതി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നികുതി രസീതിന്റെ കോപ്പി കൈവശവകാശ സർട്ടഫിക്കറ്റ്, വൈദ്യുത കൺസ്യൂമർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി	ഫ ്ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല	ഫ ്ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
8	നെൽക്കൃഷിക്കാർക്കുള്ള ഉൽപ്പാദന ബോണസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർ		ഇല്ല	നെല്ല് കൊയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക്
9	അത്യുപ്പാദന ശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണവും	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ		കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില	ഫാമിൽ നിന്ന് വരുന്ന മുറയ്ക്ക്
10	കാർഷികാവിശ്യത്തിന് പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച് വൈദ്യുത കണക്ഷൻ മുൻഗണന നൽകുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ വെള്ള പേപ്പറിൽ അപേക്ഷിക്കുക, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		ഇല്ല	ആറ് പ്രവർത്തി ദിവസം
11	രാസവളം കീടനാശിനി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസെൻസ് നൽലും പുതുക്കലും	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ		ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് അയക്കണം

വെറ്ററിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ/ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
1	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും മരുന്ന് നൽകലും	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1മണി വരെയും ഉച്ചക്ക് ശേഷം 2 മുതൽ 4 വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 9 മണിമുതൽ 1 മണി വരെയും ഞായറാഴ്ച 9 മണിമുതൽ 12 വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		ഇല്ല	തത്സമയം
2	പകർച്ചവ്യാധിക്കെതിരെയുള്ള രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		കാലാകാലം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	തത്സമയം
3	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധന.യും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. വന്ധ്യതാ നിവാരണ ക്യാമ്പുകളിൽ കന്നുകാലികളുമായി എത്തുക		കാലാകാലം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	തത്സമയം
4	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധന.യും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. (ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് നിർദ്ദേശാനുസരണം അടയ്ക്കണം)	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഇൻഷൂറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് അടക്കണം	ഇല്ല	തത്സമയം
5	കൃത്യ്ര്ബീജ സങ്കലനം	മദിലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോക്ടറുടെ അടുത്ത് എത്തിക്കുക.	കൃത്യമ ബീജസംകലനം കേന്ദ്രത്തിലും ഈ സേവനം ലഭ്യമാണ്	ഇല്ല	തത്സമയം
6	പട്ടി, പൂച്ച, മുയൽ തുടങ്ങിയ ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ	മൃഗവുമായി ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		5 രൂപ	തത്സമയം
7	ജന്തുജന്യ രോഗങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	മൃഗസംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയം
8	മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയെ സംബന്ധിച്ച വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.	മൃഗസംരക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥപ്രവർത്തകരുമായി സഹകരിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
9	സ്വയം തൊഴിൽ രംഗത്ത് കർഷകർക്ക് ആവിശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നു.	മൃഗാശുപത്രിയിലെ ഡോക്ടറുമായി സംസാരിക്കുക		ഇല്ല	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
10	വീടുകളിൽ ചെന്ന് മൃഗ ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുന്നു.	മൃഗാശുപത്രിയിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല (വാഹന സൗകര്യം നൽകണം)	പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ
11	പദ്ധതി ആനുകൂല്യ വിതരണം	പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള രേഖകളുമായി ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		ഇല്ല	തത്സമയം
12	വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ വാല്യേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മൃഗവുമായി ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		ഇല്ല	തത്സമയം
13	പോസ്റ്റ്മോർട്ടം പരിശോധനക്കായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക വാഹന സൗകര്യ ലഭ്യമാക്കുക		ഇല്ല	തത്സമയം
14	നായ്ക്കൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നായയുമായി എത്തുക		കാലാകാലം സർക്കാർ/ പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	തത്സമയം

മാറാക്കര പി.എച്ച്.സി ആശുപത്രിയിൽ സമയകബന്ധിമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
1	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	ഒ.പി			എല്ലാ ദിവസവും 8 മുതൽ 12 വരെ
2	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആവിശ്യക്കരൻതേടിയതിന്റെ രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഡോക്ററുടെ സേവനം ഉച്ച വരെ	ഫീസില്ല	1 ദിവസം
3	ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർ അല്ലെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം ആവിശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഡോക്ററുടെ സേവനം ഉച്ച വരെ	ഇല്ല	1 ദിവസം
4	കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് എ) ബി.സിജി ബി) ഡി.പി.റ്റി സി) വാക്സിൻ ഡി) വിറ്റാമിൻ എ	ബുധനാഴ്ച മാത്രം എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും ഒ.പി സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ		ഇല്ല	തത്സമയം

ആയൂർവ്വേദ ആശുപത്രിയിൽ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
1	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	ഒ.പി	ഹോസ്പിറ്റൽ മോനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം 1 രൂപ ഒ.പി ടിക്കറ്റ് ഫീസായി നൽകേ താണ്		എല്ലാ ദിവസവും 8 മുതൽ 12 വരെ
2	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആവിശ്യക്കാരൻ ചികിത്സതേടിയതിന്റെ രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	ഡോക്ടറുടെ സേവനം ഉച്ച വരെ മാത്രം	40 രൂപ	1 ദിവസം
3	ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർ അല്ലെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം ആവിശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഡോക്ടറുടെ സേവനം ഉച്ച വരെ മാത്രം	ഇല്ല	1 ദിവസം

സ്ക്കൂളിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
1	ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ 4 ദിവസത്തിനകം
2	അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 20 രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം	ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം
3	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം
4	സ്ക്കൂൾ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ അപേക്ഷിക്കുക . 1ാം ക്ലാസിൽ പ്രവേശനത്തിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേ താണ്		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ 5 ദിവസത്തിനകം

അംഗൻവാടിയിൽ നിന്നും സമയ ബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
1	അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം (6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും കൗമാരപ്രാ.ക്കരായ പെൺ ക്കുട്ടികൾക്കും	കുട്ടിയെ അംഗൻവാടിയിൽ കൊ ു വരിക, ഗർഭിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻ വാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക		ഇല്ല	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെയും
2	രോഗ പ്രതിരോധകുത്തിവെയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും	,ഗർഭിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻ വാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക		ഇല്ല	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെയും
3	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം	പ്രസവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക		ഇല്ല	കുട്ടിക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ .... വയസ്സ് വരെ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധകൾ	അടക്കേ ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിസസം (അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിസസം മുതൽ)
4	ആരോഗ്യ പരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും) റഫറൽ സർവ്വീസ്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	മാസത്തിൽ ഒരു തവണ	ഇല്ല	ഗർഭിണിയായതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം പരെ അമ്മയ്ക്ക്, കുട്ടിക്ക് 6 വയസ്സ് വരെ
5	ആരോഗ്യം, പോഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം(15 നും 45 നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക് 10-19 വയസ്സ്വരെയുള്ള പെൺ കുട്ടികൾക്ക്	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ			അംഗൻവാടിയിലൂടെ തീയ്യതി അറിയിക്കും
6	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടു ത്തുന്ന ആരോഗ്യ പാർട്ട്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിലുള്ള കുട്ടികൾ			മാസത്തിലെ ആദ്യ ആഴ്ച
7	ടീനേജ് പെൺകുട്ടികൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിശോധനയും ബോധവത്ക്കരണവും അനു പൂരക പോഷകാഹാര വിതരണവും	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രിസ്റ്റർ ചെയ്യണം താലൂക്ക് ആശു പത്രിയിലെ ഡോക്ടർമാരുടെ സേവനം	മാസത്തിൽ ഒരു തവണ	ഇല്ല	അംഗൻവാടിയിലൂടെ തീയ്യതി അറിയിക്കും

മാറാക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇന്ദിരാജി സ്മാരക മന്ദിരം ലൈബ്രറി റീഡിംഗ് റൂം

കുടുംബശ്രീമിഷൻ

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

(1) ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ (2) **C.D.S** ചെയർപേഴ്സൺ

സംഘടനാ സംവിധാനം

സാമൂഹ്യാധിഷ്ടിത സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീന്റെ ഓഫീസ് പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. ചാർജ്ജ് ഓഫീസറും C.D.S ചെയർപേഴ്സണും 17. C.D.S .DW അടങ്ങുന്ന സംഘം ദൈനം ദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന 17. C.D.S മെമ്പർമാർ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന 17. C.D.S (119 അംഗങ്ങൾ) അതാത് വാർഡിലെ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തനം സംഗമമാക്കിത്തീർക്കുന്നു. 17.C.D.S ന്റെ കീഴിലായി മൊത്തം 12 അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

ലിങ്കേജ് , പാട്ടകൃഷി ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ എന്നിവ കുടുംബശ്രീ വഴി നടത്തി വരുന്ന വാർഡ് തലത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഡ് മെമ്പർ രക്ഷാധികാരിയായി വാർഡ് C.D.S നേതൃത്വം നൽകി വരുന്നു.

സമൂഹത്തിലെ ദരിദ്ര സ്ത്രീകളടങ്ങുന്ന കുടുംബങ്ങളെ ബോധവതക്കരണത്തിലൂടെയും വരുമാനവർദ്ധനവിലൂടെയും സമൂഹത്തിന്റെ മുഖ്യധാരയിലെത്തിക്കുക എന്നതാണ് ഇ.ഉ.ട ന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. ഒരു അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ 10 മുതൽ 20 വരെ അംഗങ്ങൾ ഉ   ായിരിക്കും.

ഇതിനോചനുബന്ധമായി ബാലസഭാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ കുട്ടികളുടെ കായികവും മാനസികവുമായ വളർച്ചക്കാവിശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും ബാല പഞ്ചായത്ത് എന്ന നിലയുൽ നടത്തി വരുന്നു. ബാലസഭാകോർഡിനേറ്ററും ബാലസഭാ കൺവീനറും ഇതിന് നേതൃത്വം നൽകുന്നു.

അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ പ്രതിവാര യോഗം ചേർന്ന് സമ്പാദ്യം സ്വരൂപിക്കുകയും അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെയും പ്രസിഡന്റിന്റെയും പേരിലുള്ള സംയുക്ത അകൗ   ിൽ പണം നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.ഇതിൽ നിന്നും ലോൺ എടുത്ത് പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ ആവിശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റി സമൂഹത്തിന്റെ അവശതകളിൽ ഒരു താങ്ങായും തണലായും കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈകൂട്ടായ്മയിലൂടെ ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതിക്ക് ആക്കം കൂട്ടുക എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം.

സേവനങ്ങൾ (1) അർഹരായ B.P.L കുടുംബങ്ങൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ പരിശീലനവും ബങ്ക് ലോണും ലഭ്യമാക്കുന്നു. (2)ബാങ്ക് കൃഷി വകുപ്പ്, മൃഗാശുപത്രി തുടങ്ങിയവയുടെ സേവനങ്ങൾ പാവപ്പെട്ടവർക്ക് എത്തിച്ച് കൊടുക്കുന്നു. (3)കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ്, പാട്ട കൃഷി ഇൻസെന്റീവ് റിവോൾവിംഗ് ഫ   ്തുടങ്ങിയവ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

മാഹാത്മാഗാന്ധി ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഒറ്റ നോട്ടത്തിൽ

അവകാശങ്ങൾ	ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ	നിബന്ധനകൾ
തൊഴിലന്വേഷകർ	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്നു	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റ അധികാര പരിധിയിൽ സ്ഥിര താമസം. 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. അവിദഗ്ദ്ധ കായികാദ്ധ്വാന ശേഷിയും ഉ ായിരിക്കണം
തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാനുള്ള അവ കാശം	തൊഴിലവസരം തെളിയിക്കാനാകുന്ന വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കക. ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു തൊഴിൽ കാർഡ്	വോട്ടേഴ്സ് തിരിച്ചറിയൽ നമ്പർ റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുൾപ്പെടെ വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കുക, ആധാർ കാർഡ്,അകൗ ിന്റെ കോപ്പി, ഫോട്ടോ
തൊഴിലാവിശ്യപ്പെടാനുള്ള അവകാശം	നിശ്ചിത സമയം നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട അളവിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജോലി പൂർത്തിയാക്കുക.	മാസ്റ്റർ റോളിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുക.
വേതനാവകാശം	നിശ്ചിത കാലയളവിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ജോലി പൂർത്തിയാക്കുക	ബ്ക് അകൗ ് വഴി ആളോഹരി അർഹത പ്രകാരമുള്ള വേതന ലഭ്യത വ്യവസ്ഥ പാലിക്കുക

തൊഴിൽ നികുതി പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	അർദ്ധ വാർഷിക നികുതി
1	12,000 രൂപ മുതൽ 17,999 രൂപ വരെ	120 രൂപ
2	18,000 രൂപ മുതൽ 29,999 രൂപ വരെ	180 രൂപ
3	30,000 രൂപ മുതൽ 44,999 രൂപ വരെ	300 രൂപ
4	45,000 രൂപ മുതൽ 77,999 രൂപ വരെ	450 രൂപ
5	60,000 രൂപ മുതൽ 74,999 രൂപ വരെ	600 രൂപ
6	75,000 രൂപ മുതൽ 99,999 രൂപ വരെ	750 രൂപ
7	100,000 രൂപ മുതൽ 1,24,999 രൂപ വരെ	1000 രൂപ
8	125000 രൂപയ്ക് മേൽ	1250 രൂപ

വിവിധ നികുതികൾ അടക്കേ   അവസാന ദിവസവും തുടർന്ന് പലിശ നൽകേ   ദിവസവും

ക്രമ നമ്പർ	നികുതി ഇനം	പിഴ പലിശ നൽകേ ി വരുന്ന തിയതി
1	ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (തൊഴിലുടമയുടെ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം)	സെപ്തംബർ ഒന്നു മുതൽ
2	ര ാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി (തൊഴിലുടമയുടെ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം)	മാർച്ച് ഒന്നു മുതൽ
3	ര ാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ര ാം അർദ്ധ വർഷ തൊഴിൽ നികുതി(ഇടപാട് നടത്തുന്ന വരിൽ നിന്നും)	ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നികുതിയടക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയ്യതി കഴിഞ്ഞു വരുന്ന തൊട്ടടുത്ത ദിവസം മുതൽ
4	മുഴുവൻ വസിതു നികുതിയും (സർചാർജ്ജ് സേവന നികുതി ഉൾപ്പെടെ)	ഒക്ടോബർ മാസം ഒന്നു മുതൽ

വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടം

വിവാഹം മതഭേതമന്യ എല്ലാവരും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേ   താണ്. തിയ്യതി- 29-02-2008

കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ നിബന്ധനകൾ

രേഖകൾ	:	ഫോം നമ്പർ 1 അപേക്ഷിക്കേ താണ്
	:	4 സെറ്റ് ഫോട്ടോയും 10 രൂപ ഫീസും ഒടുക്കണം
	:	മതാധികാരികൾ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / വിവാഹം നടത്തിയ അധികാരി നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
	:	വിവാഹം സാക്ഷ്യം വഹിച്ച ര ് പേരുടെ ഒപ്പ്
	:	വയസ്സ് വിലാസം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 5 വർഷം വരെ

100 രൂപ പിഴയും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യ പത്രമോ മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രമോ ഹാജറാക്കണം, 5 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ പൊതുവിവാഹം അനുമതിയോട് കൂടി പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട വികസന പദ്ധതികൾ

1) പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം

a) എല്ലാ പട്ടികജാതിക്കാർക്കും ഭവനം

b) എല്ലാപട്ടികജാതി കോളനികൾക്കും സമ്പൂർണ്ണ വൈദ്യുതി / കുടിവെള്ളം

ലൈഫ്മിഷൻ സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷ പദ്ധതി

കേരളത്തിൽ എല്ലാ ഭവന രഹിതർക്കും വീട് ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം മാറാക്ക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 40 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 4 ലക്ഷം രൂപ വീതം ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് ധന സഹായം നൽകുന്നും നിലവിലുള്ള ഭരണ സമിതിയുടെ കാലയളവിൽ പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണ്.

പൊടു ജനങ്ങളുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

1 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തധികൃതരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പായിക്കുക.

2 വിവിധതരം നികുതികൾ കൃത്യ സമയത്ത് അടയ്ക്കുക (കെട്ടിട നികുതി , പരസ്യ നികുതി ,തൊഴിൽ നികുതി തുടങ്ങിയവ.

3 കട്ടിടം വിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് മൂന്ന് മാസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കുക.

4 കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പൊളിക്കുന്നതിനും ,15 ദിവസം മുന്നേ പഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കുക.

5 പരസ്യങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി നേടിയിരിക്കേ താണ്.

6 സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ / സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി നേടിയിരിക്കേ താണ്.

7 പൊതു കക്കൂസുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ലൈസെൻസ് നേടിയിരിക്കേ താണ്.

8 മലിനജലം പൊതുനിരത്തിലേക്ക് ഒഴുക്കി വിടാൻ പാടില്ല.

9 പൊതു നിരത്തിൽ ശല്യമു ാക്കാൻ പാടില്ല.

10 പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ പൊതു നിരത്തിലും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും കച്ചവടം പാടില്ല.

11 പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ പുമ്പോക്ക് ഭൂമി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

12 കിണർ കുഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി ആവിശ്യമാണ്.

13 സ്വന്തം പുരയിടത്തിലെ മരങ്ങൾ സമീപത്തുള്ള വീടുകൾക്കോ കിണറിനോ ശല്ല്യമാവുന്നു എങ്കിൽ മുറിച്ച് മാറ്റുക.

14 വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് ലൈസെൻസ് എടുക്കുക.

15 മറ്റുള്ളവർക്ക് ശല്യമാവുന്ന രീതിയിൽ മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുകയോ സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

16 കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈലെൻസ് എടുക്കുക.

17 ഫാക്ടറികൾ , പണിശാലകൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ലൈസെൻസ് എടുക്കുക.

18 അറവുശാലകൾക്ക് ലൈസെൻസ് എടുക്കുക.

19 ക്ഷീര വ്യവസായം / വിതരണം / സംഭരണം എന്നിവ നടത്തത്തുന്നതിന് ലൈസെൻസ് എടുക്കുക.

20 സ്വകാര്യ ചന്തകൾക്ക് ലൈസെൻസ് എടുക്കുക.

21 സ്വകാര്യ വാഹന പാർക്കിംഗ് ഏരിയക്ക് ലൈസെൻസ് എടുക്കുക.

22 എല്ലാ ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.

23 പകർച്ചരോഗം പിടിപെട്ടാൽ ജോലികളിൽ ഏർപ്പെടാനോ പൊതു വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാനോ പാടില്ല.

24 പകർച്ച രോഗ ബാധികരായ കുട്ടികളെ സ്കൂളിൽ അയക്കാതിരിക്കുക.

25 ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.

26 എല്ലാ വിവാഹവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ പൊതു ചട്ടങ്ങൾ)

പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് അനുസരിച്ചുള്ള വിവിധ കുറ്റങ്ങൾ

1 കൃത്യ സമയത്ത് നികുതി അടയ്ക്കാത്തത്.

2 മലിനജനം മാലിന്യം എന്നിവ പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് വലിച്ചെറിയുന്നത് (250 രൂപ വരെ പിഴ).

3 ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനീകരമായ ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ ഉ ാക്കുന്നതും വിൽക്കുന്നതും .

4 സെക്രട്ടറിയേയോ ,സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനേയോ ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിരവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാതമായി ഏതെങ്കിലും വീട്ടിലോ വസ്തുവിലോ കയറുന്നത് തടസ്സപ്പെടുത്തിയാൽ ആയത് ഐ.പി.സി 341ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് കുറ്റക്കാരനാണ്.

5 പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ നടത്തുന്ന എല്ലാവിധ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും.

6 ലൈസെൻസില്ലാതെ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യവസായ ശാലകൾ പണിശാലകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നത് വരെയോ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.