എടരിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പി.ഒ .എടരിക്കോട് ,മലപ്പുറംജില്ല,കേരളം676501 -
ഫോൺ: 0483 2642390, ഇ-മെയിൽ: mpmedarikodegp@gmail.com

നമ്പർ - A2-8182330-2026 Date : 29/10/2026

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

എടരിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പഞ്ചായത്ത് സാമൂഹ്യ മാധ്യമ അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യലും പ്രവർത്തനങ്ങളും

എടരിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ജനക്ഷേമ പദ്ധതികൾ, പൊതുജന അറിയിപ്പുകൾ, ഗ്രാമസഭാ വിവരങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ, പരിപാടികൾ, ക്യാമ്പയിനുകൾ തുടങ്ങിയവ പൊതുജനങ്ങളിലേക്ക് കാര്യക്ഷമമായി എത്തിക്കുന്നതിനായി **"പഞ്ചായത്ത് സാമൂഹ്യ മാധ്യമ അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യലും പ്രവർത്തനങ്ങളും"** പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി താഴെപ്പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് പരിചയസമ്പന്നരായ വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ടെണ്ടർ വിവരങ്ങൾ

അടങ്കൽ തുക	2,00,000/-
ടെണ്ടർ ഫോറം വില	500+GST
നിരതദ്രവ്യം	5000/-

1. സോഷ്യൽ മീഡിയ മാനേജ്മെന്റ്

1. എടരിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക **Facebook Page** പരിപാലിക്കുകയും ആവശ്യമായ പോസ്റ്റുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. ഔദ്യോഗിക **Instagram Account** പരിപാലിക്കുകയും ഉള്ളടക്കങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക അറിയിപ്പുകൾ, പദ്ധതികൾ, പരിപാടികൾ, സേവനങ്ങൾ, ക്യാമ്പയിനുകൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി സോഷ്യൽ മീഡിയയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.
4. Facebook/Instagram-ൽ ആവശ്യമായ രീതിയിൽ **Post, Story, Reel** തുടങ്ങിയവ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.

5. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാകുന്ന ലളിതവും ആകർഷകവുമായ ഭാഷയിലും ദൃശ്യരൂപത്തിലും ഉള്ളടക്കങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുക.
6. സോഷ്യൽ മീഡിയ പേജുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പൊതുജന പ്രതികരണങ്ങൾ/അഭിപ്രായങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായവ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുക.

2. പോസ്റ്റർ / ഗ്രാഫിക് ഡിസൈൻ

താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രൊഫഷണൽ നിലവാരത്തിലുള്ള ഡിജിറ്റൽ പോസ്റ്ററുകളും ഗ്രാഫിക് ഡിസൈനുകളും തയ്യാറാക്കണം:

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അറിയിപ്പുകൾ
- ഗ്രാമസഭാ അറിയിപ്പുകൾ
- വാർഡ് സഭാ അറിയിപ്പുകൾ
- പദ്ധതികളും ആനുകൂല്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ
- സർക്കാർ പദ്ധതികളുടെ പ്രചാരണം
- വിവിധ ക്യാമ്പയിനുകൾ
- ആരോഗ്യ, ശുചിത്വ, മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- നികുതി/ഫീസ് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ
- അപേക്ഷ/രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ
- പരിപാടി/പരിശീലന/ക്യാമ്പ് പോസ്റ്ററുകൾ
- ദിനാചരണങ്ങൾ
- പൊതുജന ബോധവൽക്കരണ പോസ്റ്ററുകൾ
- മറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഗ്രാഫിക് ഡിസൈനുകൾ

ആവശ്യാനുസരണം മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും ഡിസൈൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

3. വീഡിയോ ക്രിയേഷൻ / എഡിറ്റിംഗ്

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ പദ്ധതികൾ, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പരിപാടികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ഹ്രസ്വ വീഡിയോകൾ തയ്യാറാക്കുക.
2. ആവശ്യാനുസരണം **Reels / Short Videos** തയ്യാറാക്കുക.
3. ലഭ്യമാക്കുന്ന ഫോട്ടോ/വീഡിയോ ദൃശ്യങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് വീഡിയോ എഡിറ്റിംഗ് നടത്തുക.
4. ആവശ്യമായിടത്ത് Text, Caption, Title, Logo, Background Music തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
5. പൊതുജന ബോധവൽക്കരണത്തിനായി ആവശ്യമായ ഹ്രസ്വ വീഡിയോകൾ തയ്യാറാക്കുക.
6. ഗ്രാമസഭാ അറിയിപ്പുകൾ, പരിപാടി അറിയിപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ വീഡിയോ/മോഷൻ ഗ്രാഫിക്സ് തയ്യാറാക്കുക.

4. ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭാ അറിയിപ്പുകൾ

ഗ്രാമസഭ, വാർഡ് സഭ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്:

- തീയതി, സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയ അറിയിപ്പുകൾ
- അജണ്ട സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ
- ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ
- പദ്ധതികളുടെ അവലോകന അറിയിപ്പുകൾ
- പെൻഷൻ/ആനുകൂല്യ സംബന്ധമായ അറിയിപ്പുകൾ
- ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് ശേഷം ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ

എന്നിവ സോഷ്യൽ മീഡിയയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായം നൽകണം.

5. ഉള്ളടക്കം (Content) തയ്യാറാക്കൽ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ:

- അറിയിപ്പ്/വാർത്താക്കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ
- സോഷ്യൽ മീഡിയ Caption തയ്യാറാക്കൽ
- പോസ്റ്റിനുള്ള ചുരുക്ക വിവരണം തയ്യാറാക്കൽ
- പരിപാടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കൽ
- പൊതുജന സൗഹൃദമായ ഭാഷയിൽ വിവരങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കൽ

എന്നിവ നിർവഹിക്കണം.

6. ഫോട്ടോ / വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന പരിപാടികൾക്കും പദ്ധതികൾക്കും ആവശ്യമായ ഫോട്ടോ/വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, ലഭ്യമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, നടത്തുകയും സോഷ്യൽ മീഡിയ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ എഡിറ്റ് ചെയ്ത് നൽകുകയും വേണം.

7. മറ്റ് അനുബന്ധ സേവനങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സോഷ്യൽ മീഡിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് അനുബന്ധ ഡിജിറ്റൽ മീഡിയ സേവനങ്ങളും നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

സേവന കാലയളവ്

ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്

താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്:

1. വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
2. പൂർണ്ണ വിലാസം
3. ഫോൺ നമ്പർ
4. ഇ-മെയിൽ വിലാസം
5. സമാന മേഖലയിൽ പ്രവൃത്തിപരിചയം
6. മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സോഷ്യൽ മീഡിയ/ഡിജിറ്റൽ മീഡിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ
7. സേവനത്തിനുള്ള പ്രതിമാസ/കരാർ നിരക്ക്
8. ആവശ്യമായ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന ഔദ്യോഗിക വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാനും പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനും പാടുള്ളൂ.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ഔദ്യോഗിക സോഷ്യൽ മീഡിയ അക്കൗണ്ടുകളിൽ വ്യക്തിപരമായതോ രാഷ്ട്രീയപരമായതോ ആയ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ പാടില്ല.
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക ലോഗോ, പേര്, മറ്റ് ഔദ്യോഗിക വിവരങ്ങൾ എന്നിവ നിർദ്ദേശാനുസരണം മാത്രം ഉപയോഗിക്കണം.
4. തയ്യാറാക്കുന്ന ഡിസൈനുകളുടെയും വീഡിയോകളുടെയും അന്തിമ രൂപം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
5. ഔദ്യോഗിക സോഷ്യൽ മീഡിയ അക്കൗണ്ടുകളുടെ User ID, Password, മറ്റ് ആക്സസ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക രേഖകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, വീഡിയോകൾ, വിവരങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
7. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതും നിരസിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
8. ആവശ്യമായ സേവനങ്ങളുടെ എണ്ണം/അളവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യാനുസരണം വ്യത്യാസപ്പെടാവുന്നതാണ്.
9. സേവനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം, സമയബന്ധിതമായ നിർവഹണം, ഉത്തരവാദിത്തം എന്നിവ ക്വട്ടേഷൻ പരിഗണിക്കുന്നതിൽ പ്രധാന മാനദണ്ഡങ്ങളായിരിക്കും.
10. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ദിവസം ആകസ്മിക അവധി വരികയാണെങ്കിൽ ടെണ്ടറുകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമാണ്. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അന്തിമമായിരിക്കും.

12. ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്നയാൾ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഒടുക്കുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ടെണ്ടർ നിരക്ക്		
ക്രമ നമ്പർ	**സേവനം**	**നിരക്ക്**
1	Facebook & Instagram സോഷ്യൽ മീഡിയ മാനേജ്മെന്റ്	₹_____ / മാസം
2	ഡിജിറ്റൽ പോസ്റ്റർ / ഗ്രാഫിക് ഡിസൈൻ	₹_____ / എണ്ണം
3	Short Video / Reel Creation & Editing	₹_____ / എണ്ണം
4	ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭാ അറിയിപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ	₹_____ / എണ്ണം
5	മറ്റ് അനുബന്ധ ഡിജിറ്റൽ മീഡിയ സേവനങ്ങൾ	₹_____ / എണ്ണം

ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി സമയവും: 13-11-2026 11.00 AM
ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും: 14-11-2026 3.30 PM
സ്ഥലം: എടരിക്കോട്

OFFICE OF THE EDARIKODE GRAMA PANCHAYAT
MALAPPURAM DT.
PIN: 676 501
EDARIKODE P.O.

സെക്രട്ടറി
എടരിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

SECRETARY
Edarikode Grama Panchayat
Edarikode P.O. - 676 501
Ph: 0483-2642390

