വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

ജനകീയാസൂത്രണം 2025-2026

ഉള്ളടക്കം

നമ്പർ	ഇനം	നമ്പർ
1	അവതാരിക	3
2	ആമുഖം	4
3	മുഖവുര	5
4	മെമ്പർമാരുടെ പേര് വിവരം	6
5	പൊതുവിവരങ്ങൾ	7
6	ജനപ്രതിനിധികൾ	8
7	ഭരണ സമിതി	9
8	സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ	10
9	ജീവനക്കാരുടെ സെക്ഷനുകൾ	10, 11
10	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ	12
11	ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും നിബന്ധനകളും	13 - 31
12	ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളും സേവനങ്ങളും	32- 42
13	ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ	42

അവതാരിക

ഒരു പൗരന് നൽകേണ്ട സേവനം കൃത്യമായും സമയ ബന്ധിതമായും നൽകുകയെന്നതാണ് ഒരു പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന കടമ. അതൊരു ഔദാര്യമായിട്ടല്ല, മറിച്ച് പൗരന്റെ അവകാശമായിട്ടാണ് കണക്കാക്കുന്നത്. എന്നാൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നിയമങ്ങളെയും നടപടിക്രമങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള അറിവില്ലായ്മ മൂലം ചെറിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പോലും പലപ്രാവശ്യം ഓഫീസുകൾ കയറിയിറങ്ങേണ്ടി വരുന്നു. ഇതിനൊരു പരിമിതമായെങ്കിലും പരിഹാരമാണ് സേവനാവകാശ നിയമത്തിന്റെ ഭാഗമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഈ പൗരാവകാശ രേഖ.

നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിനെ കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ, സമയ പരിധി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പ്രധാന വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രേഖയാണ് പൗരാവകാശ രേഖ. ഇതിലെ വിവരങ്ങൾ അതാത് കാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമനുസരിച്ച് മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഇന്ന് ആധുനിക വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സഹായത്തോടെ ഓഫീസിൽ വരാതെതന്നെ സേവനങ്ങൾ പലതും കൂടുതൽ വേഗത്തിലും സുതാര്യതയിലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാണ്. അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള ലഘുവിവരണവും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പൊതുസമൂഹത്തിന് ഏറെ പ്രയോജനപ്പെടുന്ന ഈ രേഖ തയ്യാറാക്കാൻ സഹായിച്ച ഭരണ സമിതിയെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും മറ്റുള്ളവരെയും അഭിനന്ദിച്ചുകൊണ്ടും അവരോടുള്ള കൃതജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2025-2026 പൊതുജന സമക്ഷം സസന്തോഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ശ്രീ. നൗഷാദ് നെല്ലാഞ്ചേരി (പ്രസിഡണ്ട്)	ശ്രീ. രജനി.പി.പി (വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്)	ശ്രീ.ടി. അബ്ദുൽ സലീം (സെക്രട്ടറി)

ആമുഖം

ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളുടെ പുരോഗതിക്കും ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ വളർച്ചക്കും സഹായകമായ വിവിധ സംവിധാനങ്ങൾ രാജഭരണകാലത്തും ബ്രിട്ടീഷ് അധിനിവേശ ഭരണത്തിലും നമ്മുടെ രാജ്യത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നു. സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തരം അതിന് വേഗത വർദ്ധിച്ചു. എങ്കിലും 1956 ൽ ഐക്യ കേരളം രൂപപ്പെടുന്നത് വരെ തിരുവിതാംകൂർ, കൊച്ചി, മലബാർ മേഖലകളിൽ വ്യത്യസ്ത തദ്ദേശ ഭരണ വ്യവസ്ഥകളാണ് നിലനിന്നിരുന്നത്. തുടർന്ന് 1960 ൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് (1960) നിലവിൽ വന്നതോടെയാണ് നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിന് ഏകീകൃത രൂപം കൈവന്നത്. എന്നാൽ അന്ന് രൂപം കൊടുത്ത ഏകതല പഞ്ചായത്തിന് മതിയായ വിഭവങ്ങളും അധികാരങ്ങളും നാമമാത്രമായിരുന്നു.

സ്വയം പര്യാപ്ത ഗ്രാമങ്ങളും സ്വയംഭരണാവകാശമുള്ള ജനങ്ങളുമെന്ന രാഷ്ട്രപിതാവിന്റെ സ്വപ്ന സാക്ഷാത്കാരമെന്നപോലെ 1993 ൽ ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 73-ാം ഭേദഗതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതോടെ പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഭരണ ഘടനാ പദവി ലഭിച്ചു. ഇതിനെ ചുവട് പിടിച്ച് നിർമ്മിച്ച കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ൽ നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിൽ വന്നു. ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ത്രിതല സംവിധാനമാണ് ഇതിലൂടെ വിഭാവനം ചെയ്തത്. ഇവയെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളാക്കി അഥവാ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളാക്കി ഉയർത്തി, അധികാരത്തോടൊപ്പം വിഭവങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും വിഭജിച്ചു നൽകി. ഇന്ത്യയെന്ന വിസ്തൃതവും ജനപ്പെരുപ്പമേറിയതുമായ ഒരു രാജ്യത്ത് അധികാരം വികേന്ദ്രീകരിക്കുന്നതിനും വികസനം മുക്കുമൂലകളിലെത്തുന്നതിനും ഇത് വഴിവെച്ചു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 27 അനിവാര്യ ചുമതലകളും 14 പൊതുവായ ചുമതലകളും 18 മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നിർവ്വഹണത്തിനായി വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുണ്ടായിരുന്ന പ്രാദേശികതല ഓഫീസുകളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറി.

ഇപ്പോൾ 941 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, 152 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, 14 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, 87 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, 6 മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ 1200 ഓളം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

മുഖവുര

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ തിരൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ പടിഞ്ഞാറ് അറബി കടൽ അതിരിടുന്ന ഒരു തീരദേശ പഞ്ചായത്താണ് നമ്മുടെ വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇത് 1962 ജനുവരി 1 ന് നിലവിൽ വന്നു. ജലഗതാഗതത്തിനായി ബ്രിട്ടീഷ് ഭരണകാലത്ത് നിർമ്മിച്ച കനോലി കനാൽ 19.46 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ള നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിനെ കിഴക്കും പടിഞ്ഞാറും എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് മേഖലകളാക്കി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. 2011 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം 6077 വീടുകളിലായി 17401 പുരുഷന്മാരും 20055 സ്ത്രീകളും ഉൾപ്പെടെ ആകെ ജനസംഖ്യ 37456 ആയിരുന്നു. എന്നാൽ 2016 ൽ നടത്തിയ ആരോഗ്യ സർവ്വെ പ്രകാരം 7597 വീടുകളിലായി 22470 പുരുഷന്മാരും 23671 സ്ത്രീകളും ഉൾപ്പെടെ 46141 പേരാണുള്ളത്. ജനസാന്ദ്രത കൂടിയ പഞ്ചായത്തായ ഇവിടെ ഒരു ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ പരിധിയിൽ രണ്ടായിരത്തിലധികം പേർ വസിക്കുന്നു. ഇതിൽ ആയിരത്തഞ്ഞൂറിലധികം മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളും മുന്നൂറിലധികം പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളുമാണ്.

നാലെമുക്കാൽ കിലോമീറ്റർ നീളത്തിൽ കടൽ തീരമുള്ള പഞ്ചായത്തിന്റെ വടക്കെ അറ്റം മുതൽ തെക്കെ അറ്റം വരെ അറബിക്കടലിന് സമാന്തരമായി ഇപ്പോൾ തോടായി മാറിയ ആവിപ്പുഴയും, കനോലികനാലും കിഴക്കെ അതിരായി തിരൂർ - പൊന്നാനി പുഴയും ഉൾക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ഇതിലൂടെയെല്ലാം ഒഴുകുന്നത് ഉപ്പു ജലമായതിനാൽ ഉപ്പു ജലത്താൽ ചുറ്റപ്പെട്ട ഒരു ഭൂപ്രദേശമാണ് വെട്ടം. ജനങ്ങൾ അധികവും മത്സ്യ ബന്ധനമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിൽ ചെയ്താണ് ജീവിക്കുന്നത്. കൂടാതെ കാർഷിക മേഖലയിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണ മേഖലയിലും നിരവധി പേർ ജോലി ചെയ്യുന്നു. ഗൾഫ് രാജ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ വിദേശത്തും പഞ്ചായത്തിലെ ധാരാളം പേർ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്നു.

കീർത്തികേട്ട പഴയ വെട്ടത്തുനാടിന്റെ ആസ്ഥാനമായിരുന്നു ഇവിടം. ടിപ്പു സുൽത്താന്റെ പടയോട്ടത്തെ സ്മരിക്കുന്ന ടിപ്പുസുൽത്താൻ റോഡ് പഞ്ചായത്തിന്റെ വിരിമാറിലൂടെ കടന്നുപോകുന്നു. കലാ സാംസ്കാരിക മേഖലയിലും മതസൗഹാർദ്ദ രംഗത്തും ഇവിടത്തുകാർ ഉയർന്ന നിലവാരം പുലർത്തുന്നു. മലയാള ഭാഷ പിതാവ് തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛന്റെ പേരിലുള്ള മലയാള സർവ്വകലാശാലയും സർക്കാർ കോളേജും സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിലാണ്.

കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെയും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെയും സഹായത്തോടെ നിരവധി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്നിട്ടുണ്ട്. അതിനായി പരിശ്രമിച്ച മുൻ ഭരണസമിതികളോടും ജനപ്രതിനിധികളോടും സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകരോടും കൃതജ്ഞത രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന് എല്ലാവരുടെയും അകമഴിഞ്ഞ സഹായസഹകരണങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
മെമ്പർമാരുടെ പേര് വിവരം

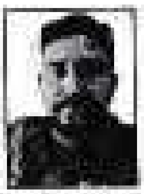
വാർഡ്	വാർഡ് പേര്	മെമ്പർമാരുടെ പേര്	മൊബൈൽ
1	[illegible]	സൈനുദ്ദീൻ	8590800683
2	പറവണ്ണ ഈസ്റ്റ്	ഫാറൂഖ് ടി.പി	9747895944
3	മുറിവഴിക്കൽ	ഉസ്മാൻ മൈവളപ്പിൽ (ചെയർമാൻ വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി)	9745955422
4	പച്ചാട്ടിരി	ജ്യോതി.എം	9633919127
5	കോട്ടേക്കാട്	ജെനി.പി.പി (വൈ.പ്രസിഡന്റ്)	7560877674
6	പരിയാപുരം	ഷീല.കെ	7591902577
7	ഈസ്റ്റ് അരിക്കാഞ്ചിറ	ജനിത.എ	7636410157
8	കാനൂർ	സുജാത. എ.പി	9747 113 188
9	ആലിശ്ശേരി	[illegible]	8943387124
10	നടുവിലങ്ങാടി	ആബിദ സലാം.എ.പി	7594862866
11	വെട്ടത്തുകാവ്	അബ്ദുള്ളക്കുട്ടി.പി.പി	8590066296
12	[illegible]	ആയിഷ.കെ.കെ (ചെയർപേഴ്സൺ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി)	9746142785
13	വെട്ടം ചീർപ്പ്	റുബീന.കെ.ടി	9847199692
14	തെക്കൻ പടിയം	[illegible]	9400342016
15	വടക്കൻ പടിയം	ഷിജു.എൻ	9447804000
16	വാക്കാട് വെസ്റ്റ്	നിയാസ്ബാബു.കെ (ചെയർമാൻ ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി)	9846987201
17	വാക്കാട് ഈസ്റ്റ്	നൗഷാദ് നെല്ലാഞ്ചേരി (പ്രസിഡന്റ്)	9895100023
18	കാഞ്ഞിരക്കുറ്റി	മെഹർഷ.കെ	9846200645
19	പറവണ്ണ ടൗൺ	[illegible]	8907330404
20	പുത്തങ്ങാടി	ഇർഫാന.സി.പി	9065131314

പൊതുവിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	:	വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പ്രവർത്തന സമയം	:	രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകു. 5 മണി വരെ
പഞ്ചായത്ത് കോഡ്	:	G 101304
ഗ്രേഡ്	:	സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ്
താലൂക്ക്	:	തിരൂർ
വില്ലേജ്	:	വെട്ടം
അംശങ്ങൾ	:	വെട്ടം, പച്ചാട്ടിരി
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	:	20
വിസ്തീർണ്ണം	:	13.46 ച.കി. മീറ്റർ
ലോക്സഭാ മണ്ഡലം	:	പൊന്നാനി
നിയമസഭാ മണ്ഡലം	:	തിരൂർ
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	:	മംഗലം
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	:	തിരൂർ
വീടുകളുടെ എണ്ണം	:	6677
ജനസംഖ്യ	:	37456 (2011 ലെ സെൻസസ്)
പുരുഷന്മാർ	:	17401
സ്ത്രീകൾ	:	20055
സ്ത്രീ - പുരുഷ അനുപാതം	:	സ്ത്രീകൾ കൂടുതൽ
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	:	1367
പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം	:	ഇല്ല
ജനസാന്ദ്രത	:	2781/ച.കിലോ മീറ്റർ
അതിരുകൾ	:	കിഴക്ക് - തിരൂർ പൊന്നാനി പുഴ
	:	പടിഞ്ഞാറ് - അറബിക്കടൽ
	:	തെക്ക് - മംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
	:	വടക്ക് - നിറമരുതൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

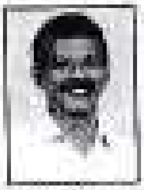
വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി

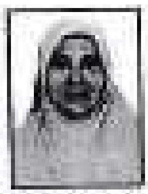


[illegible]
പ്രസിഡന്റ്

രജനി. പി.പി
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



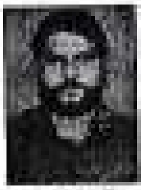
ഉസ്മാൻ
ചെയർമാൻ, [illegible]



ആയിഷ [illegible]
ചെയർപേഴ്സൺ,
ക്ഷേമകാര്യ

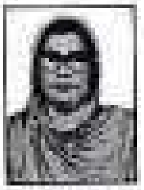
[illegible]
ചെയർമാൻ,
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ

[illegible]
മെമ്പർ, 1-ാം വാർഡ്



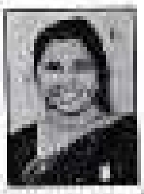
[illegible]
മെമ്പർ, 3-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 4-ാം വാർഡ്

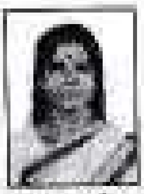


[illegible]
മെമ്പർ, 6-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 7-ാം വാർഡ്



[illegible]
മെമ്പർ, 8-ാം വാർഡ്



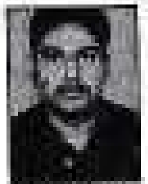
[illegible]
മെമ്പർ, 9-ാം വാർഡ്

ആയിഷ [illegible]
മെമ്പർ, 10-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 11-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 12-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 14-ാം വാർഡ്



[illegible]
മെമ്പർ, 15-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 16-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 17-ാം വാർഡ്

[illegible]
മെമ്പർ, 18-ാം വാർഡ്

ശ്രീ. [illegible]
സെക്രട്ടറി

[illegible] കെ.വി.
അസി. സെക്രട്ടറി

വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

1. ടി.അബ്ദുൽ സലീം - സെക്രട്ടറി 9496047959
2. ജയൻ.കെ.വി - അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി 9846820345
3. മാഹിൻ.കെ.ഐ - ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് 9895441908
4. ബിജു കുമാർ - എ1 സെക്ഷൻ (അക്കൗണ്ട്) 9947636783
5. ശ്രീജിത്ത്.ബി.ജെ - എസ് 1 സെക്ഷൻ (സീനിയർ ക്ലർക്ക്) 9567159644
6. ഷിബു.എം - എസ് 2 സെക്ഷൻ (സീനിയർ ക്ലർക്ക്) 8289880975
7. മണികണ്ഠൻ.പി - എസ് 3 സെക്ഷൻ (സീനിയർ ക്ലർക്ക്) 9846243048
8. അനിത.എ.പി - എസ് 4 സെക്ഷൻ (സീനിയർ ക്ലർക്ക്) 9633215063
9. വിപിൻ രാജ്. ടി.ആർ - സി 1 സെക്ഷൻ (ക്ലർക്ക്) 9061885596
10. വാക്കന്റ് - സി 2 സെക്ഷൻ (ക്ലർക്ക്)
11. മുഹ്സിൻ.കെ.വി - സി 3 സെക്ഷൻ (ക്ലർക്ക്) 9048782133
12. ശങ്കർ - സി 4 സെക്ഷൻ (ക്ലർക്ക്) 8086337000
13. ഹരിദാസൻ മഠത്തിൽ - ലൈബ്രേറിയൻ 9846146893
14. സുനിൽമോൻ.കെ - ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് 9946219256
15. വിഷ്ണു.വി - ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് 9995464408
16. വിനീഷ്.കെ - ഡ്രൈവർ 9048280110
17. ജാനകി.കെ.കെ. - പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ 7034990434
18. ശിവദാസൻ. വി - പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ 9947991076
19. ഷാജി ടി.വി. - പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ 9539287200
20. മുംതാസ്.സി.പി - ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് 9847956565
21. ലിജിത.സി - പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് 8592831685
23. സേതുലക്ഷ്മി - ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ 9207335500
24. ലീല - ശിശുമന്ദിരം പാർട്ട്ടൈം ആയ
25. ബുഷ്റ - ശിശുമന്ദിരം പാർട്ട്ടൈം ടീച്ചർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നിശ്ചയിച്ച ഫീസ്
1	ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	1 പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയുള്ളൂ 2 വീട്ടിൽ വെച്ചു നടക്കുന്ന ജനന/മരണങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ കുടുംബത്തിലെ മുതിർന്ന അംഗങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധു 21 ദിവസങ്ങൾക്കകം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം 3 ആശുപത്രികളിൽ വെച്ചു നടക്കുന്ന ജനന മരണങ്ങൾ സ്ഥാപനമേധാവിയും അനാഥാവസ്ഥയിലാണെങ്കിൽ മരണം നടന്നസ്ഥലത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള പോലീസ് ഓഫീസറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
2	ജനന/മരണങ്ങൾ വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	I. 21 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിന് കാരണം കാണിക്കുന്നഅപേക്ഷയോടുകൂടി (അനുബന്ധം I-II) നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	2 രൂപ
		II. 30 ദിവസം മുതൽ ഒരുവർഷം വരെയുള്ള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഡയറക്ടർ, അപ്പീൽ) അനുമതി യോടുകൂടി രജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നു. അനുമതിക്ക് ആവശ്യമായരേഖകൾ 1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കും ജില്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്കും 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചുരജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ(അനുബന്ധം I-II) 2. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം -2 കോപ്പി 3. നോട്ടറി പബ്ലിക് / സംസ്ഥാനസർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി 4. നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജനന/മരണ സ്ഥലം/ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവന ങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നിശ്ചിത ഫീസ്
		III. ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ (റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ – RDO) അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നു. അതിനായി ആവശ്യമായ രേഖകൾ 1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കും സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിനും 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (അനുബന്ധം III) 2. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം - 2 കോപ്പി 3. സത്യവാങ്മൂലം (RDO നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം) 2 കോപ്പി 4. ജനന അല്ലെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജനന/മരണ സമയം/ സാഹചര്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	10 രൂപ
3	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സംഭവങ്ങളിൽ അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല. അല്ലാത്ത സംഭവങ്ങളിൽ 1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം) 2. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 20 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1. തിരച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ/ വർഷം വർഷ ങ്ങൾ 2. പകർപ്പ് ... 5 രൂപ അപേക്ഷയിൽ ... ലഭിക്കുന്ന ... ആവശ്യമാ ... പോൾ - ...
4	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർക്കൽ	1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം) 2. അപേക്ഷയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്കൂൾ ഇൻചാർജ് കത്ത് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവേശന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷ തീയതിയിൽ കുട്ടിയുടെ പ്രായം 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടില്ലെങ്കിൽ 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	രജിസ്ട്രേഷ ... തീയതി ... ഒരു വർഷ ... ശേഷമാണെ ... 5 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	ഈടാക്കുന്ന ഫീസ്
		2 സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനന തീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്കൂൾ മേധാവി കാര്യാലയത്തിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 3 മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ച കുട്ടികളുടെ ജനനതീയതിയും ജനന ക്രമവും ഉൾപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകർ ഒപ്പിട്ട നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (അനുബന്ധം III) 4 അപേക്ഷകരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്		
		കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതിയും സ്കൂൾ രേഖയിലെ ജനന തീയതിയും തമ്മിൽ പത്തുദിവസത്തിലേറെ കാലത്തെ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ 1 നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണം) 2 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ (അനുബന്ധം IV) 3 മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ച കുട്ടികളുടെ ജനനതീയതിയും ജനന ക്രമവും ഉൾപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകർ ഒപ്പിട്ട നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (അനുബന്ധം III) 4 സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനന തീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്കൂൾ മേലധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 5 അനുബന്ധത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ രേഖ, ആശുപത്രി രേഖ, മുതലായവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
	ജനനം / മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം V) 2 ജനനം/മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3 ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	10 ദിവസം	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ തിരച്ചിൽ ഫീസ് വർഷമൊന്നിന് 2 രൂപ വീതം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
6	ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം VI/VII) 2. ജനനം / മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ആളുടെ/ വിവരം നൽകിയ അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് (സ്ഥാപനം നിലവിലില്ലാതായിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ വീട്ടിൽവെച്ച് നടന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ആൾ മരിച്ചുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ പ്രസ്തുത വിവരത്തിന് സത്യവാങ്മൂലം മതിയാകുന്നതാണ്. 3. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (പേര്, വിലാസം എന്നിവയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ടപ്പോൾ മാത്രം) 4. സ്കൂൾ രേഖ/ലൈസൻസ്/ പാസ്പോർട്ട്/ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയിൽ ഏതിന്റെയെങ്കിലും പകർപ്പ്. 5. രണ്ട് വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (വസ്തുതാപരമായ തിരുത്തലുകൾക്ക്)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
6 A	ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (കോടതി ഉത്തരവ് മുഖേന)	1. ജനന റിപ്പോർട്ട് 2. ദത്തെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് 3. മാതാപിതാക്കളുടെ വാസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	21 ദിവസ... ശേഷം 1 ... വരെ 5 രൂ... 1 വർഷത്ത... ശേഷം 10
6 B	ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (കോടതി ഉത്തരവ് മുഖേന അല്ലാതെ)	1. ജനന റിപ്പോർട്ട് 2. രണ്ട് വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളിൽ നിന്നുള്ള സത്യപ്രസ്താവന 3. മാതാപിതാക്കളുടെ വാസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	21 ദിവസ... ശേഷം 1 ... വരെ 5 ... 1 വർഷ... ശേഷം ...

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
6 C	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	1 ജനന റിപ്പോർട്ട് (2 കോപ്പി) ഫാറം - 1 2 നോട്ടറി / ഗസറ്റഡ് ആഫീസറുടെ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത സത്യപ്രസ്താവന 3 മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് 4 കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി കാണിക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിലും ഒരു 5 വൈകിയതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അഫിഡവിറ്റ്	1. ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടാതെ പോയ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം 2. ശേഷമുള്ള സംഗതികളിൽ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	60 ദിവസം വരെ ആവശ്യമില്ല. 61 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 കൊല്ലം വരെ 5 രൂപ. ഒരു കൊല്ലത്തിനുശേഷം 10 രൂപ.
7	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	1 വിവാഹം നടന്നത് പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ ആയിരിക്കണം 2 വരനും വധുവും സാക്ഷികളും ഒപ്പിട്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ) 3 ഹിന്ദു മതാചാരപ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 4 ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ (ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പാസ്പോർട്ട് / ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് / തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്) 5 വരന്റെ / വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ ബന്ധം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ / മരിച്ചതിന്റെ / മൊഴിചൊല്ലിയതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ 6 വധൂവരന്മാർ രണ്ട് സാക്ഷികൾ സഹിതം നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. 7 വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസം കഴിയുകയും എന്നാൽ 30 ദിവസത്തിനകവുമായാൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ കാര്യകാരണ സഹിതം കാലതാമസം മാപ്പാക്കാനുള്ള സത്യപ്രസ്താവന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച് (അനുബന്ധം VIII)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവന ങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നിർദ്ദേ… ഫീ…
		വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ 1 മേൽപറഞ്ഞ രേഖകൾ 2 ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന സംയുക്ത അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് (അനുബന്ധം VIII) 3 അപേക്ഷകർ ഒരുമിച്ച് ഭാര്യാഭർത്താക്കന്മാരായി താമസിക്കുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന രണ്ട് വ്യത്യസ്ത ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭ്യമായതിനു ശേഷം 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
8	ഹിന്ദു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2 ഒന്നിലധികം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം 10 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	10 രൂപ
9	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം 1 വിവാഹം നടന്നത് പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ ആയിരിക്കണം 2 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം 2 പകർപ്പ് 3 ജനനതീയതി, മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ 4 വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാരസ്ഥാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ [illegible] ഓഫീസർ / എം.പി. / എം.എൽ.എ / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ / പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവരാരെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒപ്പിട്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പ്രഖ്യാപനം (ഫോറം നമ്പർ II) 5 സാക്ഷികളുടെ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	രജിസ്… ഫീസ്… രൂപ സർട്ടി… ഫീസ്… (പട്ടിക… ജാതി… കാർക്ക്… രജിസ്… ഫീസ്… 10 രൂപ…

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		6 വധൂവരന്മാർ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരായി രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പുരേഖപ്പെടുത്തണം. 7 വരന്റെ / വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമാണെങ്കിൽ ബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയതിന്റെ / മരിച്ചതിന്റെ / മരണപ്പെട്ടതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ		
		വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം, 5 വർഷത്തിനകം 1 മേൽപറഞ്ഞ രേഖകൾ 2 വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന വിവാഹിതരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ. 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് (അനുബന്ധം IX)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ (പട്ടികജാതി / ബി.പി.എൽ. കാർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 10 രൂപ) പിഴ 100 രൂപ
		വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 5 വർഷത്തിനു ശേഷം 1 മേൽപറഞ്ഞ എല്ലാ രേഖകളും 2 രജിസ്ട്രാർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുവാദത്തിനായുള്ള വിവാഹിത ദമ്പതികൾ ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷ (അനുബന്ധം IX) അഞ്ചുരൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്	രജിസ്ട്രേഷൻ അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ (പട്ടികജാതി / ബി.പി.എൽ. കാർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 10 രൂപ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ പിഴ 250 രൂപ
10	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഓണർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വാർഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം X) 2 നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടാകരുത്.	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
11	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വാർഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം X) 2 വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ ഉടമ കൂടി ഹാജരാകണം. 3 നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടാകരുത്.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നിശ്ചിത ഫീസ്
12	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ	കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (അനുബന്ധം XI) 2. ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 4. രജിസ്ട്രാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പോക്കുവരവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽനിന്നുള്ള കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 5. മുൻ ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം പിന്തുടർച്ചാവകാശം ലഭിക്കുമ്പോൾ 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (അനുബന്ധം XI) 2. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 3. ലീഗൽ ഹെയർഷിപ്പ് സാക്ഷ്യപത്രം/ ഒസ്യത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. ഒസ്യത്ത് പ്രകാരമാണെങ്കിൽ ഒസ്യത്തിന്റെ ആധികാരികത സംബന്ധിച്ച് നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം കോടതി/റവന്യൂവകുപ്പുകളുടെ ഉത്തരവ് മുഖേന 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (അനുബന്ധം XI) 2. കോടതി ഉത്തരവ് / വില്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	45 ദിവസം	ഇല്ല [illegible]
13	കെട്ടിടത്തിന്റെ താമസക്കാരന്റെ/ അനുഭവക്കാരന്റെ / വാടകക്കാരന്റെ പേര് ചേർക്കൽ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ (അനുബന്ധം XI A) 2. കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം / വാടക കരാറിന്റെ കോപ്പി എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്	15 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം.	അപേക്ഷകൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
14	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 താമസിക്കുന്ന വാർഡും വീട്ടുനമ്പറും കാണിക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2 റേഷൻ കാർഡ് ഹാജരാക്കണം.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
15	കെട്ടിട നികുതി അപ്പീൽ	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നികുതി ചുമത്തി 30 ദിവസത്തിനകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സെക്രട്ടറി മുഖേന സമർപ്പിക്കണം. 2 നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്	30 ദിവസം	ഇല്ല
16	വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം. 2 കെട്ടിടം സ്വന്തം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം / കരാറുപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3 മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (ജലം, വായു, ശബ്ദം മലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ) 4 സ്ഥലമാനം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (അനുബന്ധം XII) 5 നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഒറ്റ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വേണ്ടാത്ത കേസുകളിൽ 30 ദിവസവും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വേണ്ടുന്ന കേസുകളിൽ അത് ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകവും	(അനുബന്ധം XIII) പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നിർവ്വ[...] ഫീ[...]
17	ഫാക്ടറികൾ/ വ്യവസായങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുമതി	1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത് 2. കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖ, സ്വന്തം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം / കരാറുരേഖ. 3. വ്യവസായം / ഫാക്ടറി / വർക്ക്ഷോപ്പ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പുരയിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ 4. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (50 മീറ്ററിനുള്ളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ മുതലായവ രേഖപ്പെടുത്തിയത്) 5. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ / [illegible] എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ 6. അയൽപക്കക്കാരിൽനിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ a. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് (ജലം, വായു, ശബ്ദം മലിനീകരണം ഉണ്ടാകുന്നുവെങ്കിൽ) b. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) (അനുബന്ധം XV പ്രകാരമുള്ള വ്യവസായങ്ങൾക്ക്) c. അഗ്നിശമനസേനാ വകുപ്പ് (അനുബന്ധം XVI പ്രകാരമുള്ള വ്യവസായങ്ങൾ) d. 1948 ലെ ഫാക്ടറീസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് e. [illegible] ബോയിലറുകൾ പോലെയുള്ള വ്യവസായങ്ങൾക്ക് സ്റ്റേറ്റ് എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി പത്രം f. മണ്ണ് ഖനനം ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള വ്യവസായങ്ങൾക്ക് മൈനിംഗ് & ജിയോളജി, റവന്യൂ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി പത്രം 7. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിർമ്മിച്ചതായിരിക്കണം.	മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 30 ദിവസവും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട കേസുകളിൽ അത് ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകവും.	അനു[...] XIV [...] ള്ള [...]

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
18	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ഉള്ള ലൈസൻസ്	1 നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് 2 പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്ററിനറി സർജൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് 3 പന്നികളെ വളർത്തുന്നതിന് സമീപ വാസികളുടെ സമ്മതപത്രം, ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലഭ്യമാക്കണം.	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഓരോ മൃഗത്തിനും 10 രൂപ വീതം
19	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	1 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പും പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും സമർപ്പിക്കണം. 2 സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3 സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200 രൂപ പുതുക്കുന്നതിന് 50 രൂപ
20	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ / പുതുക്കൽ	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പും പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തികവർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും സമർപ്പിക്കണം	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200 രൂപ പുതുക്കുന്നതിന് 50 രൂപ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും
കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ - 2011
പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	ഫീസ്
21	വികസന പെർമിറ്റ് (ഭൂമി വികസനം)	1 അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (Appendix AA) 2 ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (ആധാരം/പട്ടയം) 3 ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിയുടെ പകർപ്പ് 4 കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5 സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാനും മറ്റ് രേഖാചിത്രങ്ങളും 3 പകർപ്പ് 6 യോഗ്യതയുള്ള ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 7 മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപപത്രം (ആവശ്യമെങ്കിൽ)	15 ദിവസം	അപേക്ഷ ഫീസ് 20 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീ 350 രൂപ/ Ares
22	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് I 100 M² ൽ താഴെ ഗാർഹികം (N.O.C)	1 അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (Appendix A) 2 ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (ആധാരം/പട്ടയം) 3 ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിയുടെ പകർപ്പ് 4 കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5 സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സൈറ്റ് പ്ലാൻ	15 ദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
	II 100 M² ൽ കൂടുതൽ ഗാർഹികം ഗാർഹികേതരം (എല്ലാ വിസ്തീർണ്ണത്തിലുള്ളതും)	1 അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (Appendix A) 2 ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (ആധാരം/പട്ടയം) 3 ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിയുടെ പകർപ്പ് 4 കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5 സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാനും മറ്റ് രേഖാചിത്രങ്ങളും 3 പകർപ്പ് 6 യോഗ്യതയുള്ള ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 7 മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ ലഭിക്കുന്നതിനായി പ്ലാനുകളുടെ 3 പകർപ്പ് വീതം അധികം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	15 ദിവസം	അപേക്ഷ ഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിനെ അനുസരിച്ച് 300, 1000, 3000 എന്നീ ക്രമത്തിലും പെർമിറ്റ് ഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗത്തിനും വിസ്തീർണ്ണത്തിനും അനുസരിച്ച് 7, 50, 100, 150 എന്നിങ്ങനെയാണ്
23	കെട്ടിട നമ്പർ നൽകൽ	1 അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ 2 ഉടമസ്ഥന്റെയും ലൈസൻസിയുടെയും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം 3 കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ 4 പഴയ പെർമിറ്റ് / NOC പകർപ്പ് 5 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ റിട്ടേൺ (Form 2)	30 ദിവസം	തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ചുള്ള വസ്തു നികുതി

NB: അപേക്ഷകൾ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരം ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യക്ഷേമ സുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ

ക്രമ. നം.	അർഹത	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	തീരുമാനം ... നതിനുള്ള ...
24	1 **വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ** (60-75 വയസ്സ്) (75 നു മുകളിൽ വയസ്സ് പ്രതിമാസം 1500 രൂപ) 1 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം 2 കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 3 കേരളത്തിൽ 3 വർഷമായി സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം 4 2000 sq. ft. ൽ കൂടുതൽ വിസ്തൃതിയിലുള്ള വീടുണ്ടായിരിക്കരുത്. 5 1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള വാഹന ഉടമയായിരിക്കരുത്.	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ 2 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ a ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് b സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് c പാസ്പോർട്ട് 3 സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് റേഷൻ കാർഡ് / വാസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ 4 തിരിച്ചറിയൽ രേഖ - ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഫോട്ടോ പതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ 5 ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പകർപ്പ് 6 ആധാർ കാർഡ്	40 ദി...
25	2 **വിധവ പെൻഷൻ** (വിധവ/വിവാഹ മോചിതർ) 1 വിധവകൾ, വിവാഹമോചിതർ, 7 വർഷമായി ഭർത്താവിനെ കുറിച്ച് യാതൊരു വിവരവും ഇല്ലാത്തവർ 2 കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 3 കേരളത്തിൽ 2 വർഷമായി സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം 4 2000 sq. ft. ൽ കൂടുതൽ വിസ്തൃതിയിലുള്ള വീടുണ്ടായിരിക്കരുത്. 5 1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള വാഹന ഉടമയായിരിക്കരുത്.	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ടുപകർപ്പുകൾ 2 സ്ഥിര താമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻകാർഡ് / ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ്) 3 വിധവയാണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4 വിവാഹമോചിത ആണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ/ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5 ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചതാണെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് വിശ്വസനീയരായ രണ്ടു വ്യക്തികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 6 ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പകർപ്പ് 7 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 8 സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പുനർവിവാഹിതയല്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	40 ദി...
26	3 **ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പെൻഷൻ** 1 അംഗവൈകല്യം 40 ശതമാനമോ അതിൽ കൂടുതലോ 2 അന്ധത. കൂടുതൽ കാഴ്ചയുള്ള കണ്ണിൽ 6/60 ൽ അഥവാ 20/200 സ്നെല്ലനിൽ അധികരിക്കാത്തത് 3 ബധിരത: കേൾവി ശേഷി 90 ഡെസിബെല്ലിൽ കുറഞ്ഞത് 4 മാനസിക വൈകല്യം: ഐക്യു 50 ൽ താഴെ 5. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 6 കേരളത്തിൽ 2 വർഷമായി സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ 2 സ്ഥിര താമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻകാർഡ് / ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് / ആധാർ കാർഡ്) 3 വൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം 4 ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡ്.	40

ക്രമ. നം.	സേവനം	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനുള്ള സമയം
37	4 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ 1 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ അവിവാഹിതകൾ 2 കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 3 അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായി വരുമാനം ഉണ്ടായിരിക്കരുത് 4 അവിവാഹിതയായ അമ്മമാർക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ 2 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ a ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് b സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് c പാസ്പോർട്ട് 3 അപേക്ഷകയുടെ വരുമാനവും വിവാഹിതയല്ല എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 4 സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻകാർഡ്/ഇലക്ഷൻ കാർഡ്) 5 ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പകർപ്പ് 6 ആധാർ കാർഡ്	40 ദിവസം
38	5 കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ 1 കേരള കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമുണ്ടായിരിക്കണം. 2 അപേക്ഷ തീയതിയിൽ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3 കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 4 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ് 10 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ 2 കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം. 3 പ്രായം (60 വയസ്സ്) തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ a ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് b സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് c പള്ളിയിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4 സ്ഥിര താമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻകാർഡ് / ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്) 6 ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പകർപ്പ് 7 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 8 കർഷകതൊഴിലാളിയാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന കൃഷി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	40 ദിവസം
39	6 സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹ ധനസഹായം (30,000 രൂപ) 1 കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്. 2 വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി മൂന്ന് വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയായിരിക്കണം. 3 വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം. 4 വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ 2 അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3 വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4 അപേക്ഷകയും പരേതനായ ഭർത്താവുമാണ് പെൺകുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ 5 വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 6 ആധാർകാർഡ്/ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ 7 വിവാഹ ക്ഷണപത്രം 8 വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് 9 ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പകർപ്പ്	ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്

ഐ.സി.ഡി. ... സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി

സൂപ്പർവൈസർ - ഉഷ... ഫോൺ 9496481536. പഞ്ചായത്തിലെ 37 അംഗനവാടികളുടെയും

അംഗനവാടികളുടെ ന... പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക

വെട്ട... ായത്തിലെ അംഗനവാടികൾ

ക്രമ നമ്പർ		...ർ നമ്പർ	സ്ഥലം
1		72	വാക്കാട്
2		73	വെള്ളാപ്പുഴ കടപ്പുറം
3		74	തെരുവ് കടപ്പുറം
4		75	അരയ സമാജം
5		76	വാക്കാട് നോർത്ത്
6		77	വാക്കാട് സൗത്ത്
7		78	ചേരള്ളി
8		79	ആശാൻപടി
9		80	കക്കാടം
10		81	വെട്ടത്തുകാവ്
11		82	പുളിഞ്ചോട് (ഡി.ആർ.സി)
12		83	അറിക്കടി
13		84	പുത്തനത്താണി
14		85	വിദ്യാനഗർ
15		86	പരിയാപുരം
16		87	ആലിൻചുവട്
17		88	[illegible]
18		89	നാരായണൻപടി
19		90	കാനൂർ
20		91	പച്ചാട്ടിരി മഹിളാ സമാജം
21		92	പടിയത്ത് പറമ്പ്
22		93	പറവണ്ണ
23		94	വാക്കാട് വെസ്റ്റ്
24		95	ആലിശ്ശേരി
25		96	ചീരിക്കൽ
26		97	ആശാൻപടി
27		98	വാക്കാട്
28		99	കോതപറമ്പ്
29		100	മുറിവഴിക്കൽ
30		101	പറവണ്ണ പുളിഞ്ചോട്
31		102	കാഞ്ഞിരക്കുറ്റി
32		103	ഇല്ലത്തപടി
33		104	[illegible]
34		105	[illegible]
35		106	[illegible]
36		107	ചേരള്ളി
37		108	[illegible]

ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ആറുമാസം മുതൽ 3 വയസ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനുപൂരക പോഷകാഹാരം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നു.
2. 3 വയസ് മുതൽ 6 വയസ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനൗപചാരിക പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നു
3. ഗർഭിണികൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിശോധന, അയൺ ഗുളിക, പോഷകാഹാരം എന്നിവ ലഭിക്കുന്നു.
4. പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്ക് പോഷകാഹാരം, ടെയ്ക്ക് ഹോം റേഷൻ
5. അമ്മമാർക്ക് ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നു.
6. കൗമാര പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് കൗൺസിലിംഗ് ക്ലാസ്, ഹെൽത്ത് ചെക്കപ്പ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നു.
7. 14 മുതൽ 18 വരെയുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്ക് പോഷകാഹാരം വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വി.ഇ.ഒ)

1. ആശാ മേരി ബി.എസ് — ഫോൺ നമ്പർ 9037137467
   (തെക്കുംസർക്കിൾ - വാർഡ് 9 മുതൽ 18വരെ)
2. ആൻസിമോൾ.സി — ഫോൺ 7306133679
   പെരുവള്ളൂർ സർക്കിൾ - വാർഡ് 1 മുതൽ 8 വരെ, 19, 20 കൂടി

സേവനങ്ങൾ

1. പഞ്ചായത്തിലെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതികളുടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം എന്നീ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർ
2. ഗ്രാമവികസന / ശുചിത്വ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
3. ഭവന നിർമ്മാണം, ഭവന പുനരുദ്ധാരണം, കുടിവെള്ള കിണർ, കക്കൂസ് നിർമ്മാണം മുതലായ പദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്യൽ
4. പഞ്ചായത്ത് സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടിയുടെ കോർഡിനേറ്റർ
5. വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ, ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

കൃഷി ഭവൻ ജീവനക്കാർ (0494 2630078)

1.	ഷംസീർ.എൻ (കൃഷി ഓഫീസർ)	ഫോൺ : 9747661155
2.	ഇബ്രാഹിം.കെ.പി (അസി. കൃഷി ഓഫീസർ)	ഫോൺ : 9495 33 11 23
3.	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്	ഫോൺ :
4.	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്	ഫോൺ :
5.	ഇന്ദിര.കെ.പി (പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ)	ഫോൺ : 9539 42 46 36

പഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം

1. അസി. എഞ്ചിനീയർ — ജലജ.പി.ബി, ഫോൺ നമ്പർ : 7306200355
2. ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ — മുഹമ്മദ് ഷരീഫ്.സി ഫോൺ നമ്പർ : 8075690986
3. ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് III — സാജേഷ്
4. മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ — ഷിനി

ചുമതലകൾ

1. പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുമരാമത്ത് പദ്ധതികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, മേൽനോട്ടവും നിർവ്വഹണവും നടത്തൽ.
2. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകൽ
3. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകൽ
4. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ, തോടുകൾ, കിണർ നിർമ്മാണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ
5. എം.എൽ.എ പദ്ധതികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ
5. പൊതുമരാമത്ത് ഊർജ്ജം, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം മുതലായ സർവ്വീസ് പ്രോജക്ടുകളുടെ കൺവീനർ

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ്

1. സി.ഡി.എസ് പ്രസിഡന്റ് — സാബിറ.എം, ഫോൺ: 9946367316
2. സി.ഡി.എസ് വൈ.പ്രസിഡന്റ് — സുഹറാബി, ഫോൺ: 9946838369
3. അക്കൗണ്ടന്റ് — ഷൈനി. എം, ഫോൺ: 9746035322
4. ആകെ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ 268, ഏരിയ ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികൾ 20

ചുമതലകൾ

സാമ്പത്തിക – സാമൂഹിക – സ്ത്രീ ശാക്തീകരണത്തിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യമാക്കി 1998 ൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ച സംവിധാനം. അയൽപക്കത്തെ 10 മുതൽ 20 വരെ വനിതകൾ ചേർന്ന കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ (എൻ.എച്ച്.ജി), ഒരു വാർഡിലെ മുഴുവൻ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെയും ഏകോപിപ്പിച്ച് രൂപീകരിക്കുന്ന ഏരിയ ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി (എ.ഡി.എസ്), മുഴുവൻ വാർഡിലെയും അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി (സി.ഡി.എസ്) എന്ന ത്രിതല സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ് കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

പ്രധാന പദ്ധതികൾ

1. ലഘു സമ്പാദ്യ – വായ്പാപദ്ധതി (മൈക്രോ ഫിനാൻസ്), ലിങ്കേജ് ലോൺ, മറ്റു വിവിധതരം ലോണുകൾ നൽകൽ
2. ചിക്കൻ ബാങ്ക്, ചിക്കൻ ലോൺ, റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട്, മാച്ചിംഗ് ലോൺ
3. ലഘു തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ, അതിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ, ലോണുകൾ
4. ആശ്രയ, അഗതി കുടുംബങ്ങളുടെ പുനരധിവാസ പദ്ധതി
5. ബഡ്സ് സ്കൂൾ (മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന കുട്ടികളുടെ സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ)
6. സാന്ത്വനം ആരോഗ്യപദ്ധതി, പ്രത്യേക അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ
7. തനത് പ്രാദേശിക ഉൽപ്പാദന വിപണന മേളകൾ, ഫാർമേഴ്സ് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ
8. സ്നേഹിത ജെന്റർ ഹെൽപ് ഡെസ്ക്, സ്ത്രീശക്തി പോർട്ടൽ, ബോധവൽക്കരണം
9. ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പ് (ജെ.എൽ.ജി) സംഘകൃഷി കാർഷിക ലോൺ, ഇൻസെന്റീവ്
10. കുട്ടികൾക്ക് ബാലസഭ, ബാലപഞ്ചായത്ത്.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (MGNREGS)

ജീവനക്കാർ

1. അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.ടി അസിസ്റ്റന്റ് — 1) ഷജി.കെ, ഫോൺ നമ്പർ: 9895 590 095
   " — 2) ദീന.സി, ഫോൺ നമ്പർ: 8086 534 180
2. അക്രഡിറ്റഡ് ഓവർസിയർമാർ — 1) കെ.കെ. ജാഫർ, ഫോൺ നമ്പർ: 9846 202 500
   " — 2) വി.ഇ. സഫൽ, ഫോൺ നമ്പർ: 9846 724 241
3. അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ — 1) ഹാരിസ്.സി, ഫോൺ നമ്പർ: 9847081216

ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ജനങ്ങളുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയിലൂടെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിനായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ 2006 മുതൽ നടപ്പാക്കി വരുന്ന പദ്ധതി.

ഏതൊരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു. അതിന് കഴിയാത്തപക്ഷം തൊഴിൽ രഹിത വേതനം നൽകുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിര താമസമുള്ള കായികാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരു സ്ത്രീക്കും പുരുഷനും ഇതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തൊഴിൽ കാർഡുള്ളവരോ കുടുംബ തൊഴിൽ കാർഡിൽ പേര് ചേർത്തവരോ ആയിരിക്കണം.

തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കാൻ

1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
2. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
3. കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടവരുടെ ആധാർ, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്
4. ഫോട്ടോ 3 സെറ്റ്
5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്

ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ

1. ജല സംരക്ഷണ - സംരക്ഷണ മറ്റുപ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന പ്രവർത്തികൾ
2. സമൂഹത്തിൽ താഴെ തട്ടിൽ നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണ വികസന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ.
3. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് കാർഷികോത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തികൾ
4. ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തികൾ
5. സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു പ്രവർത്തികൾ.

കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കുടുംബത്തിന് 90 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ വേതനം ഇതിലൂടെ നിശ്ചിത വിഹിതത്തിനു പുറമെ അധികമായി ലഭിക്കുന്നു.

മത്സ്യഭവൻ, വാക്കാട്

ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ : ഷൈലജ, ഫോൺ: 8089957764
അക്വാകൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ : അനിതാബി.പി ഫോൺ: 9544948674

സേവനങ്ങൾ

1. മത്സ്യബന്ധന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ
2. മത്സ്യ ബന്ധന മേഖലയിലെ വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കൽ
3. മത്സ്യ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി അംഗമാകാൻ സഹായിക്കുക
4. മത്സ്യ തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളിലെ സ്ത്രീകളുടെ പുരോഗതിക്കായുള്ള തീരമൈത്രി പദ്ധതിയുടെ പഞ്ചായത്ത് തല കൺവീനർ

ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്

1. ഡയറിഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ - ഷമീർ.കെ, ഫോൺ: 9496363162

തുടർ വിദ്യാ കേന്ദ്രങ്ങൾ

1. വാക്കാട് തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം - തിരുനാവായ ബിൽഡിംഗ് (വാർഡ് 1- 4 6 15 - 20)
   സാക്ഷരതാ പ്രേരക് : ബിന്ദു.ടി, ഫോൺ: 8086221465

സേവനങ്ങൾ

1. അടിസ്ഥാന സാക്ഷരത - എഴുത്തും വായനയും അറിയാത്ത നിരക്ഷരരെ കണ്ടെത്തി സാക്ഷരരാക്കുന്നു
2. തുല്യതാ പരിപാടി
   i) നാലാം തരം തുല്യത: സാക്ഷരരായവർക്ക് പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം നൽകി പരീക്ഷയിൽ വിജയിക്കുന്നവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.
   ii) ഏഴാംതരം തുല്യത - നാലാം തരം പാസ്സായവർക്ക് പരിശീലനം നൽകി പരീക്ഷ നടത്തി ഏഴാംതരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.
   iii) പത്താംതരം തുല്യത/എസ്.എസ്.എൽ.സി തുല്യത 17 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏഴാംതരം വിജയിച്ചവർക്ക് പരിശീലനം നൽകി പരീക്ഷ എഴുതിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.
   iv) ഹയർസെക്കന്ററി തുല്യത - പത്താംതരം വിജയിച്ച 22 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർക്ക് പ്ലസ്ടു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് നൽകുന്നു.
3. വയോജന വിദ്യാഭ്യാസ / ജീവിത നൈപുണ്യ വികസന / വ്യക്തിത്വ വികസന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ, തൊഴിൽ പരിശീലനങ്ങൾ, ദിനാചരണങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നു.

വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ

1 ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ളവർക്ക് ലോകത്തിന്റെ ഏത് ഭാഗത്തുനിന്നും ഇരുപത്തി നാല് മണിക്കൂറും വസ്തു നികുതി അടക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.
http://www.tax.lsgkerala.gov.in/epayment

2 കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സൗജന്യമായി ഇന്റർനെറ്റ് വഴി നൽകുന്നു.
http://www.tax.lsgkerala.gov.in/epayment/mainpage.php

3 1970 മുതലുള്ള ജനന – മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലോകത്ത് എവിടെ നിന്നും ഇന്റർനെറ്റ് കഫേകൾ വഴിയോ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം. www.cr.lsgkerala.gov.in

4 1970 മുതലുള്ള വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഇന്റർനെറ്റ് വഴി സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നു.
http://www.cr.lsgkerala.gov.in

5 2011 മുതലുള്ള പൊതു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഇന്റർനെറ്റ് മുഖേന സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നു. http://www.cr.lsgkerala.gov.in

6 പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷകൾ ഇ – ഫയലിംഗ് മുഖേന സ്വീകരിക്കുന്നു. പിന്നീട് വധു – വരന്മാർ ഓഫീസിലെത്തി ഒപ്പുകൾ നൽകി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.
http://www.cr.lsgkerala.gov.in/cmm_application.php

7 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടത്തുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഇന്റർനെറ്റ് വഴി പരസ്യം ചെയ്യുന്നു
http://tender.lsgkerala.gov.in

8 എല്ലാ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷനുകളും കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം വഴി നൽകുന്നു. പെൻഷൻകാരുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യം.

9 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ വെബ് സൈറ്റ്

10 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അജണ്ടയും തീരുമാനങ്ങളും നൽകിയ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.
http://meeting.lsgkerala.gov.in

11 കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി നൽകുന്നതിനുള്ള വെബ്സൈറ്റാണ് സങ്കേതം
http://buildingpermit.lsgkerala.gov.in

വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കോർഡിനേറ്റർമാർ

1 പ്ലാൻ കോഓർഡിനേറ്റർ – രാജു പി.വി, ഫോൺ : 9495252581

2 യൂത്ത് കോർഡിനേറ്റർ ഷാഹിർ, ഫോൺ 6280245974
യുവജനങ്ങളുടെ ശാക്തീകരണം – കലോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കൽ

3 എസ്.സി പ്രമോട്ടർ നിഷ എൻ.പി, ഫോൺ 9645949447
പട്ടികജാതി ആനുകൂല്യങ്ങൾ അർഹരെ അറിയിക്കുക, എത്തിച്ച് കൊടുക്കുക

4 അക്വാകൾച്ചർ (മത്സ്യ) കോർഡിനേറ്റർ അൻസാർ.സി, ഫോൺ 9544948674
ഉൾനാടൻ മത്സ്യകൃഷി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, ചെമ്മീൻ, കരിമീൻ, കല്ലുമ്മക്കായ, വളർത്തു മത്സ്യങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കുഞ്ഞുങ്ങളെ അപേക്ഷകർക്ക് വിതരണം ചെയ്യൽ

വില്ലേജ് ഓഫീസ് വെട്ടം (0494 2966310)

1. വില്ലേജ് ഓഫീസർ - ജോസഫ് ആന്റണി
   ഫോൺ നമ്പർ: 8547 61 55 06
2. സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ - ദിനേശ്
   ഫോൺ നമ്പർ: 9446357377
3. സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ - വിഷ്ണു എസ് ഉണ്ണിത്താൻ
   ഫോൺ നമ്പർ: 9946503506
4. വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ് - ഫ്രാൻസിസ്
   ഫോൺ നമ്പർ: 8086132010

വനിതാ ശിശുവികസനം

1. ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസർ - ഷൈജു എം
   ഫോൺ നമ്പർ: 9496881536

സാക്ഷരത പ്രേരക്

1. ബിന്ദു
   ഫോൺ നമ്പർ: 8086 22 14 65