

വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ പ്രഖ്യാപനം

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, അവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ, അവ ലഭിക്കുന്ന സമയ പരിധി എന്നിവ ജനങ്ങൾക്ക് വെളിപ്പെടുത്തുന്ന നയ സമീപന രേഖയാണ് പൗരാവകാശ രേഖ.

ഈ രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനങ്ങളും സഹായങ്ങളും വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൗരന്മാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

(കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്)

രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനങ്ങളും ക്ഷേമപദ്ധതികളും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും, നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമാണ്. ധനസഹായങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

Web site : WWW.lsgkerala.in/valayampanchayat
mail address : secvalayamgp@gmail.com
Phone : 0496 2460191

ആമുഖം



കെ.പി.പ്രദീപ്
പ്രസിഡണ്ട്

മാന്യരെ,

73,74 ഭരണഘടനാ ഭേദഗതികളോടെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഒട്ടേറെ അധികാരമുള്ള പ്രാദേശിക ഗവൺമെന്റുകളായി മാറിയിരിക്കുകയാണ്. 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും അനുബന്ധ ചട്ടങ്ങളും നിലവിൽ വന്നതോടുകൂടി കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ഉദ്യോഗ സ്ഥലങ്ങളുടേയും നിയന്ത്രണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ജനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്താഫീസിൽ നിന്നും കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരവധി സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തങ്ങൾക്ക് കരഗതമായ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും, അധികാരങ്ങളെക്കുറിച്ചും ജനങ്ങൾ വേണ്ടത്ര ബോധവാന്മാരല്ല. ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ സുതാര്യതയും തുറന്ന സമീപനവും ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലൂടെ രഹസ്യാവലിയിലുള്ളതെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചതൊഴിച്ചുള്ള ഭരണപരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും പൊതുരേഖകളായതിനാൽ അതിനെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ അവകാശമുണ്ട്.

ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272എ വകുപ്പ് പ്രകാരം ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയും സംബന്ധിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖ ഓരോ വർഷവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും കൈമാറികിട്ടിയ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ പൗരാവകാശരേഖ 2022 വർഷത്തേക്കുള്ളത് പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ജനങ്ങൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയാണ്. ഇത് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് ഇത് വിധേയമായിരിക്കും. നിയമങ്ങളും, ചട്ടങ്ങളും ജനപക്ഷത്തുനിന്നുകൊണ്ട് വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതിനും അവർക്ക് നീതി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് പ്രതിജ്ഞാബന്ധമാണ്. അതോടൊപ്പം തന്നെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചും കടമകളെക്കുറിച്ചും ജനങ്ങളെ ബോധവാന്മാരാക്കുകയും അവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യണം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളെ ചിട്ടപ്പെടുത്താനും പൗരന്മാർക്ക് കാലതാമസം കൂടാതെ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഭേദഗതി ചെയ്ത ഈ പൗരാവകാശരേഖ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ,

(ഒപ്പ്)

കെ. പി. പ്രദീപ്





പ്രസിഡണ്ട്, വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.






വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം






പി.ഒ. വളയം.

തീയതി : 10 - 01 - 2024

പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

പേര്	സ്ഥാനം
<p>കെ. പി. പ്രദീപ്</p> 	<p>പ്രസിഡണ്ട് Ph : 9400123974, 9496048118</p> <p>വാർഡ് 6 നീലാണ്ട്</p>
<p>നിഷ. പി. ടി.</p> 	<p>വൈസ് പ്രസിഡണ്ട് (ചെയർപേഴ്സൺ, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി) Ph : 9946565279</p> <p>വാർഡ് 14 ചെക്കോറ്റ</p>
<p>വിനോദൻ. കെ</p> 	<p>ചെയർമാൻ, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി Ph : 9496343727</p> <p>വാർഡ് 2 വരയാൽ</p>
<p>എം. സുമതി</p> 	<p>ചെയർപേഴ്സൺ, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി Ph : 9745657809</p> <p>വാർഡ് 7 ചാലിയാട്ടുപൊയിൽ</p>
<p>എം. കെ. അശോകൻ മാസ്റ്റർ</p> 	<p>ചെയർമാൻ, ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി Ph : 9496808571</p> <p>വാർഡ് 9 കുറ്റിക്കാട്</p>

പേര്	സ്ഥാനം
<p>സിനില. പി. പി</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 7558982260</p> <p>വാർഡ് 1 വണ്ണാർകണ്ടി</p>
<p>കെ. ടി. ഷബിന</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9048405579</p> <p>വാർഡ് 3 കല്ലൂനിര</p>
<p>വി. കെ. രവി</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9946025135</p> <p>വാർഡ് 4 പുഞ്ച</p>
<p>വിജേഷ് കുരിക്കണ്ടി</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9656490798</p> <p>വാർഡ് 5 ചുഴലി</p>
<p>എം. ദേവി</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9539523191</p> <p>വാർഡ് 8 നിരവ്</p>

പേര്	സ്ഥാനം
<p>സുരന്ത് വളയം</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 8086128340</p> <p>വാർഡ് 10 തീക്കൂനി</p>
<p>എൻ. റൈഹാനത്ത്</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9645710102</p> <p>വാർഡ് 11 ഓണപറമ്പ്</p>
<p>നസീമ നാരോൻവിട</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9495892405</p> <p>വാർഡ് 12 ചെറുമോത്ത്</p>
<p>വി. പി. ശശിധരൻ മാസ്റ്റർ</p> 	<p>മെമ്പർ Ph : 9446641032</p> <p>വാർഡ് 13 മണിയാല</p>
<p>അരുൺകുമാർ. ഇ</p> 	<p>സെക്രട്ടറി വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് Ph : 9526695747</p>

എം.പി

ശ്രീ. കെ.മുരളീധരൻ - Ph : 0496 2526010

എം.എൽ.എ

ശ്രീ. ഇ.കെ.വിജയൻ - Ph : 0496 2536389

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ

ശ്രീ. കുടത്താങ്കണ്ടി സുരേഷ് - ഡിവിഷൻ 2 - എടച്ചേരി Ph : 9447639441
(വാർഡ് 3, 4, 6, 7)

ശ്രീമതി. സി.വി.എം.നജ്മ - ഡിവിഷൻ 3 - നാദാപുരം Ph : 9495478080
(വാർഡ് 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 14)

ശ്രീ. പി.സുരേന്ദ്രൻ - ഡിവിഷൻ 4 - മൊകേരി Ph : 9446163050
(വാർഡ് 5, 8)

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ

ശ്രീമതി. നജ്മനാസർ - Ph : 8943753031 ഡിവിഷൻ 6 - ചെറുമോത്ത്
(വാർഡ് 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 14)

ശ്രീമതി. സി.പി.അംബുജം - Ph : 9645931083 ഡിവിഷൻ 3 - കല്ലൂനിര
(വാർഡ് 3, 4, 6, 7)

ശ്രീമതി. ഇന്ദിര.കെ.കെ - Ph : 7012864986 ഡിവിഷൻ 4 - നിടുപറമ്പ്
(വാർഡ് 5, 8)

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ

സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ. അരുൺകുമാർ.ഇ	9526695747
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ. രാജീവൻ പുനത്തിൽ	7510672813
ഹെഡ്ക്ലർക്ക്	:	ശ്രീ. സജീവൻ.എ.കെ	9846722461
അക്കൗണ്ടന്റ്	:	ശ്രീ. ഷിനിൽകുമാർ.എൻ	9745657594
സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർ	:	ശ്രീ. സുമ.പി.സി	7306363915
	:	ശ്രീ. അനൂപ് പള്ളിത്തറമൽ	9446367068
	:	ശ്രീ. ഷജിൽകുമാർ.സി.ഡി	9074629477
ക്ലർക്കുമാർ	:	ശ്രീ. മിഥുൻ.എം.കെ	9744570910
	:	ശ്രീ. ഗിരീശൻ.പി.പി	9496221525
	:	ശ്രീ. ജിതേഷ്.സി.കെ	9946241603
	:	ശ്രീമതി. ബബിത.പി.വി	9048454778
	:	ശ്രീ. ബാബു.ടി.പി.കെ	9446353854
ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	:	ശ്രീമതി. ലിജി.കെ.പി	8086962097
ഡ്രൈവർ	:	ഒഴിവ്	
പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	:	ശ്രീ. കുമാരൻ കെ.	9645653275
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	:	ശ്രീമതി. കാർത്തിക ജി.ആർ	8075211054
പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	:	കുമാരി. കാവ്യ.ജി.പി	9847551604

എം. ജി. എൻ. ആർ. ഇ. ജി. എസ്

അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	:	ശ്രീമതി. വിസ്മയ കരുണൻ സി	9539724278
ഓവർസീയർ	:	ശ്രീ. ശ്രീജേഷ് എൻ.കെ	9539050988
ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ	:	ശ്രീമതി. രമ്യ എം.കെ	7012240280
	:	ശ്രീമതി. സീന.കെ	9048394065
വളയം വായനശാല	:	ശ്രീമതി. നിമിഷ.പി	9048094849
ചുമതലക്കാരൻ	:	ശ്രീ. കെ.കണ്ണൻ	9946023312

**ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ**

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1.	അരുൺ കുമാർ	സെക്രട്ടറി	9526695747
2.	അശ്വതി വിജയൻ	ക്വഷി ഓഫീസർ	9383471893
3.	സാജിദ്.എൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	9496738492
4.	ഡോ:മുഹ്സിൽ.പി.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	7907200620
5.	ഡോ:ഷോണ.എസ്.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	9497304714
6.	ജോളി.കെ.വി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	9846325325
7.	ദിൽന.ഡി.എസ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻ ഓഫീസർ	9656736026
8.	ബിന്ദു.പി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9946417090
9.	അഹമ്മദ് നവാസ്.പി	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	8075410915
10.	രാജീവൻ പുനത്തിൽ	അസി.സെക്രട്ടറി	7510672813
11.	അനിത	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ് ജി.എൽ.പി.സ്കൂൾ ചുഴലി	8301064052
12.	ശൈലേഷ് കുമാർ.എം	വി.ഇ.ഒ	8848340013
13.	റിജിന.ടി	വി.ഇ.ഒ	7560913440

കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1.	ലിജിബി.സി	സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ	9526382042
2.	ലത.എം.വി	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	9539018678
3.	രേഷ്മ.കെ.കെ	അക്കൗണ്ടന്റ്	8086950031

പാലിയറ്റീവ് നഴ്സ്

1.	ജീനമോൾ.കെ.വി	നഴ്സ്	8086214570
----	--------------	-------	------------

പ്രേരക്

1.	ഗ്രീഷ്മ.യു.കെ	പ്രേരക്	
----	---------------	---------	--

ബഡ്സ് റിഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ

1.	രഞ്ജിനി.വി.പി	ടീച്ചർ	8943410012
2.	രജിനി	ഹെൽപ്പർ	7592061767

1.	ശ്രീജി പുത്തൻപുരയിൽ	എസ്.സി.പ്രമോട്ടർ	9020400809
2.	സരിഗ.ഒ.എസ്	എസ്.സി.പ്രമോട്ടർ	7034167340

1.	സായംപ്രഭ പകൽവീട്	വർക്കർ	9645053296
2.	ഷൈനി.കെ.പി		

അംഗൻവാടി വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സി. നമ്പർ	അംഗണവാടിയുടെ പേര്	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	89	വണ്ണാർകണ്ടി	റീത്ത ടി	7592935464
2	91	പുങ്കുളം	ഷീജ ഇ.എം	9946278298
3	90	രാജധാനി	ജിഷ വി	9497754623
4	92	ഉഴിഞ്ഞുരിക്കണ്ടി	ശോഭ എൻ	9946151465
5	93	കുങ്കിയുള്ളൂതിൽ	ഷീബ	9048720618
6	94	മുതുകുറ്റി	ശ്രീജ എം.സി	9539018604
7	95	വിളക്കളം	ലളിത	9947248649
8	96	ആയോട്	മിനി ലുക്കോസ്	9562018796
9	97	വട്ടച്ചോല	സുജാത	8086188158
10	98	നീലാണ്ട്	സൗദാമിനി	9605029948
11	99	നിരവുമ്മൽ	ലൗലി എ.എൽ	9048849822
12	100	മഞ്ചാന്തറ	ലിനി കെ	9946978325
13	101	മൗവുഞ്ചേരി	റീജ	9496290989
14	102	കുറ്റിക്കാട്	ഷീജ	9745059312
15	103	മാരാകണ്ടി	ശോഭ	9446641053
16	104	ഓണപറമ്പ്	റീജ	9048586626
17	105	വളയം കല്ലിൽ	രാജലക്ഷ്മി	9745834373
18	148	കുയ്തേരി	റീന	6238265443
19	157	ചെറുമോത്ത്	അനില	9645406874

വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൊതുവിവരണങ്ങൾ

പേര്	: വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
റവന്യൂവില്ലേജ്	: വളയം, വാണിമേൽ
താലൂക്ക്	: വടകര
ജില്ല	: കോഴിക്കോട്
അസംബ്ലി നിയോജകമണ്ഡലം	: നാദാപുരം
ലോക്സഭാ നിയോജകമണ്ഡലം	: വടകര
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	: തുണ്ടരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	: മൊകേരി, നാദാപുരം
വിസ്തീർണ്ണം	: 31.08 ച.കി.മീ
പഞ്ചായത്ത് നിയോജകമണ്ഡലങ്ങൾ	: 14
ജനസംഖ്യ (2011- ലെ സെൻസസ്)	: 18374
സ്ത്രീകൾ	: 9575
പുരുഷൻമാർ	: 8799
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	: 226
പുരുഷൻമാർ	: 113
സ്ത്രീകൾ	: 113
പട്ടികവർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	: 226
പുരുഷൻമാർ	: 111
സ്ത്രീകൾ	: 115
നികുതി ഒഴിവാക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ	: 116
ആരാധനാലയങ്ങൾ	: 20
പാർപ്പിടം	: 5442
വാണിജ്യം	: 1252
വിദ്യാഭ്യാസം	: 26
വ്യവസായം	: 15
ഓഫീസ്/ കാർഷികം	: 55
കൺവെൻഷൻ സെന്റർ	: 23
മൊബൈൽ ടവർ	: 4
ആശുപത്രി	: 1
ആകെ കെട്ടിടങ്ങൾ	: 6954
വൈദ്യുതീകരിച്ച വീടുകൾ	: 5056
പട്ടികജാതി സംവരണ വാർഡ്	: 10
6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ	: 1801
പെൺകുട്ടികൾ	: 895
ആൺകുട്ടികൾ	: 906
ജനന നിരക്ക്	: 353
ശിശു മരണ നിരക്ക്	: 3
വനിതാ സംവരണ വാർഡുകൾ	: 1, 3, 7, 8, 11, 12, 14
പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരണ വർഷം	: 1979

അതിരുകൾ

- വടക്ക് - ചെക്വാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കണ്ണൂർ ജില്ല
- തെക്ക് - വാണിമേൽ, ചെക്വാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
- കിഴക്ക് - വാണിമേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- പടിഞ്ഞാറ് - ചെക്വാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സമർപ്പണം

വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങളുടെ സമാധാനപരമായ ജീവിതത്തിനും പുരോഗതിക്കും വേണ്ടി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രദേശിക സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ പൗരൻമാർക്ക് എന്തെല്ലാം സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുമെന്നും അത്തരം ഒരു സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഒരു പൗരൻ എന്തെല്ലാം വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണമെന്നും പ്രസ്തുത സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി എത്രയായിരിക്കണമെന്നുമുള്ള പൂർണ്ണ വിവരം ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെയാണ് ഓരോ വർഷവും പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. നിലവിൽ അനുവദനീയമായ പരിമിത സാഹചര്യങ്ങളിൽ ജനനന്മയ്ക്ക് വേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്ന കടമകളും സേവനങ്ങളും വിശദീകരിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖ ഉപകാരപ്രദമായിത്തീരും എന്ന പൂർണ്ണവിശ്വാസത്തോടെ വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൗരൻമാർക്ക് വേണ്ടി പരിഷ്കരിച്ച പൗരാവകാശ രേഖ സസന്തോഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിക്കുവേണ്ടി,

വളയം,
10-01-2024

കെ.പി.പ്രദീപ് (ഒപ്പ്)
പ്രസിഡണ്ട്, വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. ഈ രേഖയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. അപേക്ഷകളും പരാതികളും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 1.15 വരെയും ഉച്ചക്ക് 2 മണി മുതൽ 5 മണിവരെയും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. പണമിടപാടുകൾ 3 മണിവരെ മാത്രം.
3. എല്ലാ അപേക്ഷകൾക്കും, ഹരജികൾക്കും രശീതി നൽകുന്നതാണ്. രശീതി അപേക്ഷകർ ചോദിച്ചു വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
4. ഓരോന്നിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാറ്റത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
5. സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി സമയപരിധിയാണ് ഇതിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്.
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും ഫീസോ, നികുതിയോ, മറ്റു കടങ്ങളോ നൽകാനുള്ള വർക്ക് ലൈസൻസോ, അനുവാദപത്രമോ നൽകുന്നതല്ല.
7. കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമത്തിലും, ചട്ടങ്ങളിലും വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ ഉത്തരവും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഓരോ വർഷവും ഈ പൗരാവകാശരേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

**വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക്
പ്രസിഡണ്ട് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയ പരിധി	അടക്കേണ്ട ഫീസ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്തോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
2	ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് നൽകുന്ന സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്തോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
3	റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും പുതിയ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ റേഷൻകാർഡ് സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. വീട്ട് നമ്പർ ചേർക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
4	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
5	തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
6	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടോ ബന്ധുക്കൾ മുഖാന്തിരമോ പെയ്മെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
7	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹിതനാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയ പരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
8	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത കേസിൽ മരണം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
9	പിൻതുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷയും വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്ന കുറിപ്പും സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
10	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും പ്രസ്താവനകളും സത്യബോധ്യപ്പെടുത്തൽ	പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിച്ച് മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ടു നൽകുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
11	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	അസ്സൽ പകർപ്പ് പ്രസിഡണ്ടിന്റെ മുമ്പിൽ ഹാജരാക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
12	ഭവനനിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ് സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
13	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബബന്ധം സംബന്ധിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
14	പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ കത്തോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
15	ടി. സി. നഷ്ടപ്പെട്ട വർക്ക് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല

വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ

**1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
1	ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	1. ജനനം / മരണം ഈ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ വെച്ച് നടന്നതായിരിക്കണം. 2. വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം. 3. സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന ജനന/ മരണത്തിന് റിപ്പോർട്ടിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മേലൊപ്പ് വെക്കണം. യാത്ര മദ്ധ്യേ വാഹനത്തിലാണ് മരണമെങ്കിൽ സത്യപസ്താവന വേണം മരണ റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം മരണപ്പെട്ടയാളുടെയും റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന ആളുടെയും ആധാർകാർഡ് പകർപ്പ്	21 ദിവസം വരെ ഫീസ് ഇല്ല. 21 മുതൽ 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ.	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
2	ജനന / മരണ നിശ്ചയിച്ച സമയത്തിനു ശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	1. താമസിച്ച് തിന്ന് കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസ്സിൽ അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ (2 കോപ്പി) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ മുന്പാകെ ഒപ്പിട്ട സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി 3. ജനനം / മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	30 ദിവസത്തിനു മേൽ 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ മരണ രജിസ്റ്റാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ) ഒരു വർഷത്തിനു മേൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും അപേക്ഷ നൽകണം.	21 ദിവസത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപയും 30 ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ 5 രൂപയും ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം 10 രൂപയും	ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നോൺ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയ ശേഷം ആർ.ഡി.ഒ.ക്ക് അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന സമർപ്പിക്കുക.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
3	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 1. സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല അപേക്ഷ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷ ക്ലർക്ക് പേരിൽ 20 രൂപ മുദ്രപത്രം	1. യഥാസമയം (21 ദിവസത്തിനകം) റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുന്ന ജനന മരണങ്ങൾക്ക് മാത്രം 2. ഒരു തവണ മാത്രമേ സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. 3. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 30 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റണം.	ഇല്ല തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ദിവസം 4 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്
4	ജനന/മരണം പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ രേഖകൾ സഹിതം	അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റേയും മരണപ്പെട്ടയാളുടേയും പിതാവിന്റെ പേര് കാണിച്ചിരിക്കണം.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ വീതം. സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് 2 രൂപ	2 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കുലറുകളും പ്രകാരം
5	ജനനമരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച (ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥാപനം മുഖേന)	1. അപേക്ഷയ്ക്ക് ആധാരമായ തെളിവ് ഈ കാര്യം നേരിട്ടറിയാവുന്ന 2 പേരും സാക്ഷ്യപത്രം (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ മുതലായ) 2. മുമ്പ് കൈപ്പറ്റിയ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല രജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം 5 രൂപ. തിരുത്തലുകൾക്ക് 50 രൂപ കോമ്പൗണ്ട് ടാക്സ് ഫീ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമുള്ളതാണെങ്കിൽ അത് ലഭിച്ച ശേഷം)	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ ഒരിക്കൽ ചേർത്ത പേര് മാറ്റാനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിവരം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
6	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ വധുവരൻമാർ സാക്ഷികൾ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വധുവരൻമാർ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം	1. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടത്തുന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം 2.45 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകണം. 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 5 വർഷം വരെ വന്ന കാലതാമസം മാപ്പാക്കി കിട്ടാനുള്ള പ്രത്യേക അപേക്ഷ കൂടി നൽകണം. 3.താഴെ പറയുന്നവകുടി ഹാജരാക്കണം 1. വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത് 2. പുനർവിവാഹമാണെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ ഭാര്യയുടെ /ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹബന്ധം വേർപെടുത്തിയ രേഖ 3. വധുവരൻമാരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4.ഫോട്ടോകൾ 5.ഫോറം നമ്പർ 2ലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	100 രൂപ 5 വർഷംവരെ കാലതാമസത്തിന് 220 രൂപ 5 വർഷത്തിന് ശേഷം 350 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 20രൂപ	45 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ 3 ദിവസത്തിനകം.	5 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ചീഫ് രജിസ്റ്റാർക്ക് കാലതാമസം മാപ്പാക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷ നൽകണം. അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.
7	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം	മുദ്രകടലാസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണ്ട വർ 20 രൂപയുടെ മുദ്രകടലാസ് കൂടി ഹാജരാക്കണം.	25 രൂപ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം	
8	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ പതിക്കൽ (വീടുകൾ)	5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷയിൽ അടുത്ത കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ എഴുതിയിരിക്കണം.	1. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാരം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 2. നിശ്ചിത ദൂരപരിധി പാലിച്ചിരിക്കണം. 3. അംഗീകരിച്ച കാമ്പ്ലീഷൻ പ്ലാൻ സമർപ്പിക്കണം. 150 M ² താഴെ ഉള്ളത് പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 150 M ² മുകളിൽ പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം സമർപ്പിക്കണം 4. മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം ഒരുക്കിയിരിക്കണം.		15 ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
9	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്	1. കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രശീതി 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആവശ്യം അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. 3. വീട്ടുനമ്പരും വാർഡ് നമ്പരും കാണിക്കണം.	ഇല്ല	1 മണിക്കൂറിനകം	
10	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	1. അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അനുഭവിക്കാരനായിരിക്കണം. 2. അല്ലാത്തപക്ഷം കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	3 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	കുടുംബനാമന്റെ പേരിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ.
11	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശങ്ങൾക്ക് മാറ്റം വരുത്തൽ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	1. അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം 2. കൈമാറിയ സംബന്ധിച്ച രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. നിലവിലുള്ള ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാരം കോപ്പി 5. മരണപ്പെട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ഇല്ല വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതിയിൽ 3 മാസത്തിനു ശേഷവും ഉടമ മരണപ്പെട്ട് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷവും 500 രൂപ.	45 ദിവസം	നിലവിലുള്ള ഉടമയ്ക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷം മാത്രമേ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുകയുള്ളൂ.
12	കെട്ടിടനികുതി വസ്തുനികുതി എന്നിവയുടെ അപ്പീൽ ഹരജി	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ്ക് മിറ്റിക് നൽകണം.	1. നികുതി ചുമത്തി നോട്ടീസ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ്ക് മിറ്റിക് മുമ്പാകെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക. 2. ചുമത്തിയ നികുതി അടച്ചിരിക്കണം.	ഇല്ല	30 ദിവസം	ചട്ടം 16
13	ട്രേഡ് ലൈസൻസ് IFTE & OS ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	1. പുതുതായി ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നതിന് കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം. (200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ) 2. ഒരു മാസത്തിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം 3. ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐ.ഡി കാർഡ് പകർപ്പ്	മുടക്ക് മുതലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കും	7 ദിവസം	
14	പുതുക്കൽ	സത്യപ്രസ്താവന	വാടക കച്ചിട്ട്, സമ്മതപത്രം	മുൻ വർഷത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ	3 ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
15	റെക്കോർഡുകളുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് നൽകൽ	5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1. ആവശ്യമായ രേഖയുടെ വ്യക്തമായ വിവരം കാണിച്ചിരിക്കണം.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1. നടപ്പ് വർഷത്തിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ വർഷം 5 രൂപ 2. 3 വർഷം പഴക്കമില്ലാത്തത് 10 രൂപ 3. 3 മുതൽ 5 വർഷം വരെ 15 രൂപ 4. 5 വർഷത്തിന് മേൽ 20 രൂപ പകർപ്പ് ഫീസ് 1. A4 സൈസ് പേജ് ഫോട്ടോകോപ്പി 2 രൂപ	10 ദിവസം	സർക്കാറോ, സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും അധികാരികളോ രഹസ്യമെന്ന് കൽപ്പിച്ച റെക്കോർഡിന്റെ പകർപ്പ് നൽകുന്നതല്ല.
16	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു അപേക്ഷ	1. ഉടമസ്ഥാവകാശം/ കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാക്കണം.	രജിസ്ട്രേഷൻ 200 രൂപ പുതുക്കൽ 50 രൂപ	10 ദിവസം	30 ദിവസത്തിനു മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
19	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	1. പേവിഷബാധക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. 2. മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്നതിന് വൃത്തിയും ശുചിത്വവുമുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം.	ഒരു മൃഗത്തിന് 50 രൂപ	5 ദിവസം	
20	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (SC/ST ഒഴികെ)	1. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്താവശ്യത്തിനാണെന്ന് കാണിച്ചിരിക്കണം 2. വാർഡ് മെമ്പരുടെ കത്ത്	ഇല്ല	5 ദിവസം	
21	പട്ടികജാതിക്കാർക്കായുള്ള വിവാഹാഹ്വാനം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം	1. വാർഷിക വരുമാനം 300000 രൂപയിൽ കവിയാരുത് 2. വരുമാനം, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹം നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ച തീയതി വ്യക്തമാക്കുന്ന (ക്ഷണകത്ത്) രേഖ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 3. പ്രതിശ്രുത വരന്റെ ഒപ്പ് 4. പട്ടികജാതി വകുപ്പിൽ നിന്നും ടി ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലായെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.	ഇല്ല	ഒരു മാസത്തിനകം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	ഗ്രാമസഭാ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
22	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷൻ ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഉള്ള അപേക്ഷ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (അപേക്ഷ, രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ 2 എണ്ണം) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോട്ടോ സത്യപസ്തുന ആധാർ പകർപ്പ്	1. പ്രായം 60ന് മുകളിലായിരിക്കണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്. 3. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷമായി സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം.	ഇല്ല	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു.	അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും.
23	അഗതി / വിധവ വിവാഹ മോചിതർ എന്നിവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപ ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷ 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവാഹം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ രേഖ 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 4. പുനർവിവാഹിത അല്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്. 5. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ ആയിരിക്കണം. 2. പുനർ വിവാഹം നടത്തിയാൽ പെൻഷൻ നിർത്തുന്നതുമാണ്.	ഇല്ല	45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു.	അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
24	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	<ol style="list-style-type: none"> നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷ മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സത്യവാങ്മൂലം പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 	<ol style="list-style-type: none"> അപേക്ഷകൻ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളോ, മന്ദബുദ്ധിയോ ആണെങ്കിൽ രക്ഷിതാവിന് അപേക്ഷിക്കാം. വർഷത്തിൽ 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനമുള്ളവരായിരിക്കണം. വികലാംഗർ 40% ഐ.ക്യു. 50%ത്തിൽ കുറവ് അന്ധൻ, ബധിരൻ ആയിരിക്കണം. യാചകവൃത്തി സ്വഭാവമാക്കിയവരായിരിക്കരുത്. 	ഇല്ല	45 ദിവസം ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും.
25	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	<ol style="list-style-type: none"> നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരം ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം, ആധാർ പകർപ്പ് 	<ol style="list-style-type: none"> അപേക്ഷകർ 60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവരായിരിക്കണം. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗമായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 11000/- രൂപയിൽ കുറവായിരിക്കണം. കുറഞ്ഞത് 10 വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് താമസിക്കുന്ന കർഷക തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം. 	ഇല്ല	45 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു.	അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും.
26	തൊഴിൽ രഹിതവേതനം	<ol style="list-style-type: none"> നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ് ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വക്ഷമമായി പകർപ്പ് സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് 	<ol style="list-style-type: none"> അപേക്ഷകൻ 21നും 35നും മധ്യേ പ്രായമുള്ള തൊഴിൽരഹിതരായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 12,000/ കൂടരുത്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തുടർച്ചയായി 3 വർഷം (വികലാംഗർക്ക് 2 വർഷം) തൊഴിലൊന്നും ലഭിക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലനിർത്തുന്നവരായിരിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ വരുമാനം പ്രതിമാസം 100 രൂപയിൽ കൂടരുത്. 	ഇല്ല	45 ദിവസം എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യും.	അപേക്ഷ എല്ലാ മാസവും 10-ാം തിയ്യതിക്കകം സ്വീകരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
27	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ 1.ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. വിവാഹിതയാവുന്ന പെൺമക്കളുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത് 4. റേഷൻ കാർഡ്,ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്	1. വിവാഹ തിയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പോ അപേക്ഷിക്കണം. കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ജില്ലാ കലക്ടർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ കൂടി വേണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം (മാതാപിതാക്കളുടെ കുടുംബവിഹിതമോ ഇഷ്ടദാനമോ ആയി ലഭിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ, ആഭരണം, ധനം ഉൾപ്പെടെ 2 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ. 3. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പ് 2 വർഷക്കാലം സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരം താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം.	ഇല്ല	45 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	അച്ഛനും അമ്മയും ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ ബന്ധുവിനോ അല്ലെങ്കിൽ പെൺകുട്ടിക്ക് സ്വയമോ അപേക്ഷിക്കാം.
28	അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷ 2.അവിവാഹിതയാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3.റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്	1. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസക്കാരായിരിക്കണം. 2. പ്രായം 50 വയസ്സിൽ കൂടുതലായിരിക്കണം 3. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000/- രൂപയിൽ അധികമാകരുത്.	ഇല്ല	45 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു.	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
29	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 10 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ	ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിവരങ്ങളെ പറ്റി വ്യക്തമായ അപേക്ഷ. പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അത്കൂടി കാണിച്ചിരിക്കണം.	പകർപ്പ് ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ യഥാർത്ഥ ചെലവ്. (ബന്ധപ്പെട്ട നിയമപ്രകാരം)	1 മാസം (മറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ലഭിക്കാനുള്ള സമയം)	
30	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. വസ്തു കൈമാറി കിട്ടിയ ആളുടെയും കൈമാറ്റം ചെയ്ത ആളുടെയും സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. പെർമിറ്റ് അസ്സൽ 3. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. പ്ലോട്ട് മുഴുവനായി കൈമാറ്റം നടത്തിയതിന്റെ രേഖ		25 രൂപ	10 ദിവസം	
31	റോഡ് കട്ട് ചെയ്യൽ	1. വെള്ള പേപ്പറിൽ അപേക്ഷ 2. അളവുകൾ കാണിക്കുന്ന പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ 3. എഗ്രിമെന്റ്		1000 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ്	10 ദിവസം	
32	ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. അപേക്ഷ (ഫർമ് നമ്പർ വീട്ട് നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തണം)	1. ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം	ഇല്ല	വി.ഇ.ഒയുടെ റിപ്പോർട്ടിനനുസരിച്ച്	
33	തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കലും തൊഴിൽ നൽകലും	1. അപേക്ഷ 2. റേഷൻ കാർഡ്, ഐഡി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് 3. സ്ഥിര താമസ രേഖ 4. അപേക്ഷ ക്ലർക്ക് ബാങ്ക് പാസ്സ്പോർട്ട് കോപ്പി		ഇല്ല	15 ദിവസം	

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം - വളയം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	രോഗികളെ പരിശോധിച്ച് ചികിത്സ നിശ്ചയിച്ച് മരുന്നുകൾ നൽകുന്നു.	ഒഴിവു ദിവസമുൾപ്പെടെ ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകു: 6 മണി വരെ. ഞായറാഴ്ച ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ. ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തൽസമയം	ഗവ. നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒ.പി. ടിക്കറ്റിന് 2 രൂപ
2.	ദേശീയ ആരോഗ്യപരിപാടി നടപ്പിലാക്കുക.	അതാത് അവസരങ്ങളിൽ		ഇല്ല
3.	മരുന്നുകളുടെ സംഭരണവും വിതരണവും			
4.	മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, ഗൃഹസന്ദർശനം, ആരോഗ്യബോധവൽക്കരണം, എം.എസ്.എസ്. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക.			
5.	5 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് നൽകുക. ഗർഭിണികൾക്ക്	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചകളിലും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ. സി.എച്ച്.സി.യിൽ നേരിൽ സമീപിക്കുക. വ്യാഴാഴ്ച 9 മണി മുതൽ 2 വരെ	തൽസമയം	ഇല്ല
6.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഡോക്ടറെ നേരിൽ കാണുക	തൽസമയം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ്
7.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - പഞ്ചായത്ത് / ഗവ. നിർദ്ദേശപ്രകാരം കർഷക തൊഴിലാളികൾക്ക്	ഡോക്ടറെ നേരിൽ കാണുക	തൽസമയം	ഇല്ല
8.	കുടുംബാസൂത്രണ പ്രവർത്തനം കോഴർ ടി നിരോധ് വിതരണം ഗുളികകൾ	ഡോക്ടറെ നേരിൽ കാണുക	തൽസമയം	ഇല്ല
9.	വിവിധ മലിനീകരണ പ്രശ്നങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ പരിശോധന	പ്രവൃത്തിസമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ വരിക	15 ദിവസം	ഇല്ല

NRHM ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി - വളയം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ. ചികിത്സാസൗകര്യം. ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തൽസമയം	ഫീസില്ല
2.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം	തൽസമയം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ്

ഹോമിയോ ആശുപത്രി - വളയം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	രാവിലെ 8 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ. ചികിത്സാസൗകര്യം. ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തൽസമയം	ഫീസില്ല
2.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം	തൽസമയം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ്

പ്രൈമറി സ്കൂൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് നൽകൽ	5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകുക. അപേക്ഷയോടൊപ്പം 20 രൂപ മുദ്രപത്രം അടക്കം ചെയ്യണം.	3 ദിവസം	ഇല്ല

പഞ്ചായത്തിലെ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7

മുഗാശുപത്രി

1	വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.		ഫീസിലല്ല		
2	കേറ്റിൽ ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	1. ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രീമിയം അടച്ചിരിക്കണം.	ഇല്ല	4 ദിവസം	
3	മൃഗങ്ങൾക്ക് കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം		എല്ലായിനം പശുക്കൾക്കും, എരുമകൾക്കും	ഇല്ല	അതേ ദിവസം	
4	മൃഗങ്ങൾക്ക് പക്ഷികൾക്ക് പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്		ഇല്ല	സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളത്	വാക്സിൻ ലഭ്യമാക്കുന്ന തനുസരിച്ച്	
5	ആന്റിറാബീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		വാക്സിനേഷൻ നടത്തിയ നായ, പൂച്ച എന്നീ വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക്	ഉണ്ട്	അതേ ദിവസം	
6	മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടുക			പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച്	

കൃഷിവേൻ

1	കൃഷി ആവശ്യത്തിന് പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ചു വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ 2. പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. പമ്പ് ഹൗസ് നിർമ്മിച്ച് നമ്പർ വാങ്ങിയിരിക്കണം 4. കുറഞ്ഞത് 25 സെന്റ് കൃഷി ഭൂമി	ജലസേചനത്തിന് 50 സെന്റ് ഭൂമിയുള്ള കൃഷിക്കാർക്ക് ജലസേചനത്തിന് സൗജന്യ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ കൃഷിവേനിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	ഇല്ല	3 ദിവസം	അർഹതപ്പെട്ട കർഷകരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷിവേൻ മുഖേന അടയ്ക്കുന്നു.
2	പമ്പ് സെറ്റിന് മണ്ണെണ്ണ പർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശകത്ത്	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഭൂനികുതി രശീതി 3. മുൻവർഷത്തെ പെർമിറ്റ്		ഇല്ല	10 ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
3	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ചതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള 2 കോപ്പി അപേക്ഷയും നികുതി അടച്ച രശീതിയും	1. നഷ്ടം സംഭവിച്ച 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 2. പൂർണ്ണമായി നശിച്ചിരിക്കണം 3. പരമാവധി കൈവശഭൂമി 5 ഏക്കർ 4. ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം	ഇല്ല	പരിശോധനാ കാലാവധി 10 ദിവസം നഷ്ടപരിഹാരം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച്	
4	മണ്ണ് പരിശോധന	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	പരിശോധനയ്ക്ക് മണ്ണ് സേമ്പിളുകൾ എടുക്കുന്നവിധം കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാകും.	ഇല്ല	പരിശോധനാലയിൽ നിന്ന് റിസൽട്ട് കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് വിളകൾക്കുള്ള പരിചരണങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.	
5	കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങൾ (പഞ്ചായത്ത് രൂപം നൽകിയ പ്രോജക്ടുകൾ അനുസരിച്ച്)	വികസനപദ്ധതിയിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ	പ്രോജക്ടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി	ഇല്ല	പ്രോജക്ടുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച രീതിയിൽ	
6	കാർഷികവിളകൾക്കുള്ള രോഗകീടബാധ നിർണ്ണയവും പ്രതിവിധിയും നിർദ്ദേശവും	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ		ഇല്ല	2 ദിവസം	
7	കൃഷി വകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ		ഇല്ല	ഇല്ല	
8	വളം/കീടനാശിനി മുതലായവയുടെ വിൽപനയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ് (മൊത്തമായും ചില്ലറയായും നൽകൽ)	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ. ചെലാൻബിൽ ഡിംഗ് ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം		വളം 38 രൂപ കീടനാശിനി 300 രൂപ	2 ആഴ്ച	

I.C.D.S. സൂപ്പർവൈസർ (അംഗൻവാടി)

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയ പരിധി	അടക്കേണ്ട ഫീസ്
1	അനുപുരക പോഷകാഹാര വിതരണം 6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി)	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർണ്ണമാകുന്നതുവരെയും	ഇല്ല
2	രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർണ്ണമാകുന്നതുവരെയും	ഇല്ല
3	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ	പ്രസവിച്ച ഉടനെ അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	കുട്ടികൾക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ	ഇല്ല
4	ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15നും 45നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്)	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരുടേയും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ	പലതവണ	ഇല്ല
5	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക്	മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച	ഇല്ല
6	ആരോഗ്യ രക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക്. താൽക്കാലികാശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്ന് നൽകി തൊട്ടടുത്ത PHC യിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു.	മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച	ഇല്ല
7	കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്ലബ്ബ് രൂപീകരണം (അഡോളസന്റ് ക്ലബ്ബ്)	തൊട്ടടുത്ത അംഗൻവാടിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല

വിലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (VEO)

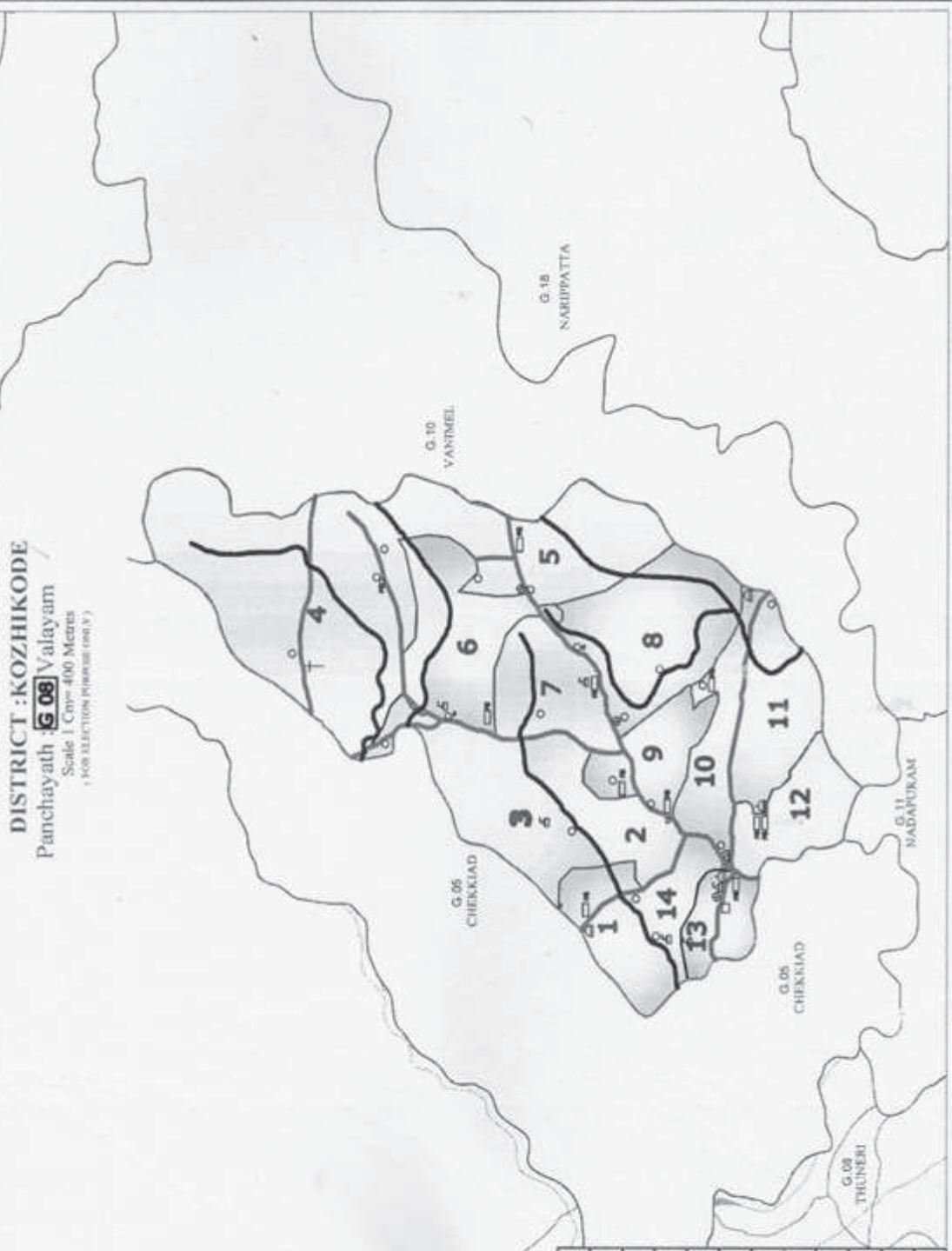
പ്രവർത്തനമേഖല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം മുഴുവനും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സമയ പരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	ബ്ലോക്ക് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ വികസന പദ്ധതികൾ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും തമ്മിൽ സംയോജിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം) സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി (SGSY)	മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച്	സാമ്പത്തിക വർഷാ രംഭത്തിൽ അപേക്ഷകരെ കണ്ടെത്തുന്നു.	ഇല്ല
2	ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി (PMAY) ലൈഫ് പദ്ധതി	ഗ്രാമസഭ മുഖേന തിരഞ്ഞെടുത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു. (നേരത്തെ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സഹായം ലഭിച്ചവരായിരിക്കരുത്)		ഇല്ല
3	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ശുപാർശ	ബി.പി.എൽ.ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പർ സഹിതം നൽകിയ അപേക്ഷ	1 ദിവസം (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കുള്ള ശുപാർശ)	ഇല്ല

വളയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേന മുഖേന അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തിവരുന്നു. താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച യൂസർഫീ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

- വീടുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന നല്ല പ്ലാസ്റ്റിക് - 50 രൂപ
- വീടുകളിൽ മാറ്റിവെയ്ക്കുന്ന റിജക്ടഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് - 25 കിലോ ചാക്ക് - ഒന്നിന് 100 രൂപ
- കട/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന നല്ല പ്ലാസ്റ്റിക് - 100 രൂപ

DISTRICT : KOZHIKODE
Panchayath : G.08 Valayam
 Scale 1 Cm = 400 Metres
 (FOR ELECTION PURPOSE ONLY)



LEGEND	
Panchayath boundary	—————
School	□
Police Station	PS
Mosque	⊖
Temple	⊕
Church	+
Angamudy	○
Hospital	⊗
Road	—————
River/Stream	~~~~~
Play ground	○

Printed at C.S.D. Thiruvananthapuram - 2014