# നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

പ്രസിഡണ്ട്

**വി വി മുഹമ്മദലി**
വാർഡ് 21 നാദാപുരം ടൗൺ
ഫോൺ : 9544929786

വൈസ് പ്രസിഡണ്ട് /
ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ

**അഖില മര്യാട്ട്**
വാർഡ് 7 ചിയ്യൂർ
ഫോൺ : 9072420998

## സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

വികസനകാര്യം

**സി.കെ.നാസർ**
വാർഡ് 2 ഇയ്യങ്കോട് ഈസ്റ്റ്
ഫോൺ : 9447425212

ക്ഷേമകാര്യം

**ജനീദ ഫിർദൗസ്**
വാർഡ് 22 കാക്കാറ്റിൽ
ഫോൺ : 8281913894

ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം

**എം.സി.സുബൈർ**
വാർഡ് 9 ചേലക്കാട് സൗത്ത്
ഫോൺ : 9946023083

## മെമ്പർമാർ

**വാസു പുതിയപറമ്പത്ത്**
വാർഡ് 1 ഇയ്യങ്കോട് വെസ്റ്റ്
ഫോൺ : 9048325721

**വി. എ. സി മസ്ബൂബഅസീദ്**
വാർഡ് 3 വിഷ്ണുമംഗലം
ഫോൺ : 7012408023

**വി. പി. കുഞ്ഞിരാമൻ**
വാർഡ് 4 വിഷ്ണുമംഗലംവെസ്റ്റ്
ഫോൺ : 9605252261

**ദിലീപ് കുമാർ**
വാർഡ് 5 കുറ്റിപ്രം
ഫോൺ : 9645498061

**റീന കിണമ്പ്രേമ്മൽ**
വാർഡ് 6 പെരുവങ്കര
ഫോൺ : 9947133792

**എ. കെ. ബിജിത്ത്**
വാർഡ് 8 ചേലക്കാട് നോർത്ത്
ഫോൺ : 9946014439

**നിഷ വടക്കെചാത്ത്യാലംവീട്ടിൽ**
വാർഡ് 10 കല്ലാച്ചി ടൗൺ
ഫോൺ : 9846570899

**സുനിത എടവത്ത്കണ്ടി**
വാർഡ് 11 ഒമ്പത്കണ്ടം
ഫോൺ : 9048384755

**എ. കെ. ദുബീർമാസ്റ്റർ**
വാർഡ് 12 നരിക്കാട്ടേരി
ഫോൺ : 9497308038

**ടി. ലീന**
വാർഡ് 13 വരിക്കോളി
ഫോൺ : 7034181132

**രോഷ്ണ പിലാക്കാട്ട്**
വാർഡ് 14 കുമ്മങ്കോട്
ഫോൺ : 7025236858

**അബ്ദുൽജലീൽ. വി**
വാർഡ് 15 കക്കംവെള്ളി
ഫോൺ : 7025998304

**ആയിഷ ഗഫൂർ**
വാർഡ് 16 കുമ്മങ്കോട് സൗത്ത്
ഫോൺ : 9497308038

**സുമയ്യ പാട്ടത്തിൽ**
വാർഡ് 17 കുമ്മങ്കോട് ഈസ്റ്റ്
ഫോൺ : 8086738197

**പി. പി. ബാലകൃഷ്ണൻ**
വാർഡ് 18 കല്ലാച്ചി
ഫോൺ : 9544714195

**അബ്ബാസ് കണേക്കൽ**
വാർഡ് 19 നാദാപുരം
ഫോൺ : 9846962122

**സി. ടി. കെ. സമീറ**
വാർഡ് 20 പുളിക്കൂൽ
ഫോൺ : 9400950961

# ഉള്ളടക്കം

1. പ്രസിഡന്റിന്റെ ആമുഖം

2. സെക്രട്ടറിയുടെ മുഖവുര

3. പൗരാവകാശരേഖ പ്രഖ്യാപനം

4. പൊതുവിവരങ്ങൾ

5. സെക്രട്ടറിയും ജീവനക്കാരും

6. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

7. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

8. അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

9. പഞ്ചായത്ത് ഭൂപടം

10. നന്ദി

**പൊതു നിബന്ധനകൾ** : –

1. ഈ രേഖയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്

2. അപേക്ഷകളും പരാതികളും രാവിലെ 10 മണിമുതൽ1.15 വരെയും ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 5 മണിവരെയും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.പണമിടപാടുകൾ 3 മണി വരെ മാത്രം

3. എല്ലാ അപേക്ഷകൾക്കും ഹരജികൾക്കും രശീതി നല്കുന്നതാണ്.രശീതി അപേക്ഷകർ ചോദിച്ചു വാങ്ങുക

4. ഓരോന്നിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാറ്റത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും

5. സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി സമയ പരിധിയാണ് ഇതിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്

6. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നല്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും ഫീസോ നികുതിയോ മറ്റ് കടങ്ങളോ നൽകാനുള്ളവർക്ക് ലൈസൻസോ അനുവാദ പത്രങ്ങളോ നല്കുന്നതല്ല

7. കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഓരോ വർഷവും ഈ പൗരാവകാശ രേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും

8. അപേക്ഷകളോടോപ്പം അപേക്ഷകന്റെ ഫോൺ നമ്പർ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്

ടി.ഷാഹുൽ ഹമീദ്
സെക്രട്ടറി

# മുഖവുര

കേരളത്തിലെ ജനങ്ങളുടെ ജീവിതക്രമവുമായി ഇഴുകിചേർന്ന് നിൽക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭാരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജനനം മുതൽ മരണം വരെയുള്ള ജീവിതസന്ധികളിൽ സഹായഹസ്തമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിൽ നിർണ്ണായകമായ പങ്ക് വഹിക്കുന്ന സുപ്രധാന രേഖയാണ് പൗരാവകാശരേഖ. കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമത്തിലെ 272(എ) പ്രകാരം പൗരൻമാർക്കുള്ള അവകാശം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയമപരമായ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരൻമാർക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം. വിവിധയിനം സേവനങ്ങൾ ഏതൊക്കെ അതിന് എന്തൊക്കെ പ്രമാണങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരും അപേക്ഷിച്ചാൽ എത്ര ദിവസത്തിനകം സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും എന്നിവ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയാൽ അത് പൊതുജനങ്ങൾ വലിയ ആശ്വാസവും ഓഫീസിൽ കയറി ഇറങ്ങി മുഷിയുന്ന പ്രവണത ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്. നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ ഒരു രൂപരേഖ പൗരാവകാശരേഖ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അധികാരത്തിൽ വന്നപ്പോൾ തന്നെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് എല്ലാ വർഷവും പുതുക്കി കാലാനുസൃതമാക്കണം എന്ന് നിശ്ചയിച്ചതിനാൽ 2022 വർഷത്തിലെ പൗരാവകാശരേഖ പരിഷ്കരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്. ഇത് പൊതുജനങ്ങൾ പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി,
നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

നാദാപുരം
തീയതി- 01-09-2022

**വി വി മുഹമ്മദലി**
പ്രസിഡന്റ്

# ആമുഖം

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തോടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും വളരെയേറെ വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ട് .1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും അനുബന്ധചട്ടങ്ങളും നിലവിൽ വന്നതോട്കൂടി കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും നിയന്ത്രണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ സുതാര്യതയും തുറന്ന സമീപനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. സർക്കാർ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ളതെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചതൊഴികെയുള്ള ഭരണപരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും പൊതുരേഖകളായതിനാൽ അതിനെകുറിച്ചറിയാൻ ജനങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും പൗരൻമാർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാകുന്ന സമയ പരിധിയും സംബന്ധിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖ ഓരോ വർഷവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ പരാതി രഹിതമായും,സമയബന്ധിതമായും സേവനങ്ങൾ നൽകേണ്ടത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും,പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ പൗരാവകാശരേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ജനങ്ങൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് ഇത് വിധേയമായിരിക്കും.നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ജനപക്ഷത്ത് നിന്നുകൊണ്ട് വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതിനും അവർക്ക് നീതി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് പ്രതിജ്ഞാബന്ധമാണ്.അതോടൊപ്പം തന്നെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും കടമകളെ കുറിച്ചും ജനങ്ങൾ ബോധവാൻമാരാകുകയും അവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുകയും ചെയ്യണം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ദൈനംദിനപ്രവർത്തനങ്ങളെ ചിട്ടപ്പെടുത്താനും പൗരൻമാർക്ക് കാലതാമസംകൂടാതെ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പുതുക്കിയ ഈ പൗരാവകാശരേഖ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ,

നാദാപുരം

(ഒപ്പ്)

തീയതി- 01-09-2022

**വി വി മുഹമ്മദലി**
പ്രസിഡന്റ്
നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

### നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

# പൗരാവകാശരേഖ പ്രഖ്യാപനം

(കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്)

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും സഹായങ്ങളും പരാതികൾ ഒഴിവാക്കി പൗരൻമാർക്ക് ഏറ്റവും എളുപ്പത്തിൽ കുറഞ്ഞസമയത്തിനുള്ളിൽ എത്തിക്കുക എന്നതാണ് ഈ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഈ നയസമീപനരേഖ ഭരണ സ്ഥാപനവും സേവനാവകാശിയും തമ്മിൽ സേവനലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രഖ്യാപിത ഉടമ്പടിയായി കണ്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം നാദാപുരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു

ഈ രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനങ്ങളും ക്ഷേമ പദ്ധതികളും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമാണ്. ധനസഹായങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നല്കുന്നതാണ്

Web site : www.lsg.kerala.in/nadapurampanchayat

Mail Address :nadapuramgp@gmail.com

Phone : 0496 2550245

# പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവിവരങ്ങൾ

| | |
|---|---|
| ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് | നാദാപുരം |
| പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരണ വർഷം | 1964 |
| റവന്യു വില്ലേജിന്റെ പേര് | നാദാപുരം |
| അസംബ്ലിമണ്ഡലം | നാദാപുരം |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | തൂണേരി |
| താലൂക്ക് | വടകര |
| ജില്ല | കോഴിക്കോട് |
| വിസ്തൃതി | 20.44 ച.കി.മീ |
| വാർഡുകൾ | 22 |
| ജനസംഖ്യ | 43827(2011 കാനേഷുമാരി) |
| പട്ടികജാതി | 633 |
| പട്ടികവർഗ്ഗം | ഇല്ല |

| 2020 പഞ്ചായത്ത് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വോട്ടർ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം | പുരുഷൻ | സ്ത്രീ | ട്രാൻസ്ജെന്റർ | ആകെ |
|---|---|---|---|---|
| | 17340 | 18686 | 0 | 36026 |

| അതിരുകൾ | |
|---|---|
| വടക്ക് | വാണിമൽ പുഴ |
| തെക്ക് | പുറമേരി പഞ്ചായത്ത് |
| കിഴക്ക് | കുന്നുമ്മൽ, നരിപ്പറ്റ പഞ്ചായത്ത് |
| പടിഞ്ഞാറ് | തൂണേരി, പുറമേരി പഞ്ചായത്ത് |

## പഞ്ചായത്തിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജനപ്രതിനിധികൾ

**എം പി - ശ്രീ. കെ മുരളീധരൻ** ഫോൺ 04962526010

**എം എൽ എ - ശ്രീ. ഇ.കെ.വിജയൻ** ഫോൺ 04962536389

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ

ശ്രീമതി സി വി എം നജ്മ ഡിവിഷൻ-നാദാപുരം ഫോൺ 9495478080

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ

1. അഡ്വ.എ സജീവൻ - ഫോൺ - 9447406117
2. രജീന്ദ്രൻ കപ്പള്ളി - ഫോൺ - 9446645229
3. സി എച്ച് നജ്മാബീവി - ഫോൺ - 9496490188

# പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ

| ക്രമ നം | പേര് | തസ്തിക | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|---|
| 1 | ടി.ഷാഹുൽഹമീദ് | സെക്രട്ടറി | 9496048125 |
| 2 | പ്രേമാനന്ദൻ ടി | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി | 9656673178 |
| 3 | വിനോദൻ എൻ | ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടന്റ് | 9446174949 |
| 4 | ബീന സി | അക്കൗണ്ടന്റ് | 9496285245 |
| 5 | സതീഷ്ബാബു കെ | ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പക്ടർഗ്രേഡ് 1 | 9847661496 |
| 6 | രേഷ്മ വടക്കയിൽ | സീനിയർ ക്ലാർക്ക് | 9747342240 |
| 7 | സിന്ധു | സീനിയർ ക്ലാർക്ക് | 9495601172 |
| 8 | പ്രവീഷ് എൻ.കെ | സീനിയർ ക്ലാർക്ക് | 9947630994 |
| 9 | സുനിൽകുമാർ.വി.എൻ.കെ | സീനിയർ ക്ലാർക്ക് | 9447931143 |
| 10 | പ്രജിത്ത് എം.ടി | സെലക്ഷൻഗ്രേഡ്ലൈബ്രേറിയൻ | 9847668718 |
| 11 | നിജീഷ്.പി.എം | ക്ലാർക്ക് | 8086105033 |
| 12 | അർജ്ജുൻ | ക്ലാർക്ക് | 8075680542 |
| 13 | നിഭ വി | ക്ലാർക്ക് | 8089140658 |
| 14 | സന്തോഷൻ പി.പി | ക്ലാർക്ക് | 9645313345 |
| 15 | ബിന്ദു എൻ | ക്ലാർക്ക് | 9567303086 |
| 16 | പ്രതീഷ്കുമാർ പി | ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ് | 9961195260 |
| 17 | ചന്ദ്രൻ | ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ | 9656306725 |
| 18 | ദേവി പി.പി | ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ | 9526409020 |
| 19 | ഗിരിജ എ | ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ | 9846927080 |
| 20 | ലളിത | ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ | 9400888876 |
| 21 | സുജാത | ഫുൾടൈം സ്വീപ്പർ | 9188864403 |
| 22 | മനോജൻ | ഡ്രൈവർ | 9539934560 |
| 23 | അഷ്റഫ് (താൽക്കാലികം) | ഡ്രൈവർ (ഹരിതകർമ്മ വാഹനം) | 9447949785 |
| 24 | ഷീമ (താൽക്കാലികം) | ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ | 9846553005 |
| 25 | ഇസ്മായിൽ (താൽക്കാലികം) | ഓഡിറ്റോറിയം കീപ്പർ | 9048517757 |
| 26 | സഫീർ (താൽക്കാലികം) | ഇൻഡോർസ്റ്റേഡിയം കീപ്പർ | 7012297811 |
| 27 | മുഹമ്മദ് ഇജാസ്.കെ (താൽക്കാലികം) | പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് | 8547232988 |
| 28 | അഞ്ജലികൃഷ്ണ.ഇ.എം | ഇന്റേൺ | 9447768574 |
| 29 | ആഷിഫ | റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ | 8592068011 |

# നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

| ക്രമ നം | പേര് | തസ്തിക | ഫോൺ |
|---|---|---|---|
| 1 | ടി. ഷാഹുൽഹമീദ് | സെക്രട്ടറി | 9496048125 |
| 2 | പ്രേമാനന്ദൻ ടി | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി | 9656673178 |
| 3 | പ്രദീപൻ | ഹെഡ്മാസ്റ്റർ (അധികചുമതല) | 6282540529 |
| 4 | അമൃത.ജി.എസ് | അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 9400455226 |
| 5 | സജീറ ചാത്തോത്ത് | കൃഷി ഓഫീസർ | 9383471889 |
| 6 | ഡോ: രഞ്ജിത്ത്.ടി | വെറ്ററിനറി ഡോക്ടർ | 9495344096 |
| 7 | ഡോ: ഷൈനി | ഹോമിയോ ഡോക്ടർ | 8589000111 |
| 8 | അവിനാഷ്.ഐ | വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 9946861659 |
| 9 | സോണിയ സെബാസ്റ്റ്യൻ | വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 9048908524 |
| 10 | നിദാൽ | വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 7012738188 |
| 11 | ഗീത സി കെ | ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ | 9048722098 |
| 12 | സുനിഷ.ഇ.കെ | ഡയറി എക്സ്റ്റൻക്ഷൻ ഓഫീസർ | 9605361025 |
| 13 | ഡോ: ജമീല എം | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ | 9496343191 |

## എൽ എസ് ജി ഡി സെക്ഷൻ ജീവനക്കാർ

## (LID & EW)

| ക്രമ നം | പേര് | തസ്തിക | ഫോൺ |
|---|---|---|---|
| 1 | അമൃത.ജി.എസ് | അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 9400455226 |
| 2 | രാജീവൻ .എം എം | ക്ലാർക്ക് | 9946708360 |
| 3 | ഗിരീശൻ.പി പി | ഓവർസിയർ | 9656731746 |
| 4 | രനിഷ. കെ വി | ഓവർസിയർ | 8606752736 |

## എം ജി എൻ ആർ ജി എസ് സെക്ഷൻ

| ക്രമ നം | പേര് | തസ്തിക | ഫോൺ |
|---|---|---|---|
| 1 | നവനീത് രാജഗോപാൽ | അക്രിഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ | 9562207694 |
| 2 | മുഹമ്മദ് പി കെ | ഓവർസിയർ | 9526824221 |
| 3 | മുസാഫിർ | ഓവർസിയർ | 8848141900 |
| 4 | റസിയ | അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ | 9061535895 |
| 5 | മുഹമ്മദ് ഷംനാദ് | അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ | 9020320405 |
| 6 | സുഹാന.ടി.എം | അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ | 9207886845 |

# കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ

| ക്രമ നം | പേര് | തസ്തിക | ഫോൺ |
|---|---|---|---|
| 1 | റീജ. പി.പി | സി ഡി എസ് ചെയർപേഴ്സൺ | 9947291659 |
| 2 | ചന്ദ്രി.കെ.എം | വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ | 8943931092 |
| 3 | സിനിഷ.കെ | അക്കൗണ്ടന്റ് | 9048638272 |

**പാലിയേറ്റീവ് നഴ്സ്**

| | | |
|---|---|---|
| 1 പത്മിനി | നഴ്സ് | 9605161704 |

**പ്രേരക്**

| | | |
|---|---|---|
| 1 പ്രവീൺ കുമാർ | പ്രേരക് | 9846558202 |

**ബഡ്സ് റിഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | ആയിഷ പി ടി കെ | ടീച്ചർ | 9745274955 |
| 2 | ശാന്ത സി ടി കെ | ഹെൽപ്പർ | 9497830674 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | അഖിലാദാസ് | എസ് സി പ്രമോട്ടർ | 8157029608 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | മുംതാസ്.എം.കെ. | ആയുർവേദ ഡോക്ടർ | 7907966731 |

# അംഗനവാടികൾ

| സെന്റർ നമ്പർ | സെന്ററിന്റെ പേര് | ടീച്ചറുടെ പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|---|
| 158 | ആവോലം | റീജ കെ കെ | 8921527112 |
| 159 | ഈയ്യംകോട് വെസ്റ്റ് | ബിന്ദു പി കെ | 9946792548 |
| 160 | ഈയ്യംകോട് | ഷീബ കെ ടി | 8086110458 |
| 161 | ഈയ്യംകോട് ഈസ്റ്റ് | ബീന എം പി | 7594889150 |
| 162 | വിഷ്ണുമംഗലം | ലീല പി പി | 9072747206 |
| 163 | പെരുവങ്കര | ഷീജ വി സി | 9400690347 |
| 164 | ചിയ്യൂർ | നിർമ്മല പി കെ | 9645159836 |
| 165 | പ്രിയദർശിനി | സിന്ധു പി പി | 8281637218 |
| 166 | ആലിയോട്ടുഭാഗം | ഷീബകുമാരി | 9645758092 |
| 167 | ഒന്തംപറമ്പ്ഭാഗം | ഷൈലജ പി എം | 9539281722 |
| 168 | കക്കാട്ട്പാറ | സജിത | 9567180293 |
| 169 | വി പി മുക്ക് | സിന്ധു ടി ടി | 8086128636 |
| 170 | രയരോത്ത്ഭാഗം | പുഷ്പ പി പി | 9745453315 |
| 171 | പൗർണ്ണമി | ശ്രീജ പി | 9846607908 |
| 172 | സാംസ്ക്കാരിക നിലയം | വിമലകുമാരി | 9846128655 |
| 173 | പാറയിൽ | ലതിക വി പി | 9495616585 |
| 174 | നരിക്കാട്ടേരി കനാൽ | ശ്രീജ സി കെ | 9645406098 |
| 175 | നരിക്കാട്ടേരി | രജനി വി കെ | 9048761235 |
| 176 | മലോൽതാഴ | വത്സല ടി കെ | 8304857005 |
| 177 | വരിക്കോളി | ബീന കെ കെ | 9496924083 |
| 178 | മാണിക്കോത്ത് കനാൽ | ജയന്തി സി പി | 9048997204 |
| 179 | കുറ്റിപ്രം | സുമതി വി പി | 9946919648 |
| 180 | ഉണ്ണംനാട് | ശാന്ത കെ | 9605801341 |
| 181 | വലിയപറമ്പത്ത്ഭാഗം | ബിന്ദു കെ പി | 9846553519 |
| 182 | മലയിൽ ലക്ഷംവീട്കോളനി | ഷൈമ പി കെ | 8156902385 |
| 183 | പൈക്കാട്ട് | സിന്ധു ടി | 9074566326 |
| 184 | കുമ്മംകോട് | അഖില സി പി | 9562215540 |
| 185 | നാറാണംകണ്ടി | നിഷ പി പി | 9846987835 |
| 186 | ഒതയോത്ത് | ഷൈമ ഒ പി | 8943395207 |
| 187 | തൊടുവയൽ | സുലോചന ടി പി | 9605939460 |
| 188 | കക്കംവെള്ളി | ശ്രീജ എൻ പി | 9645125251 |
| 189 | കുമ്മംകോട് സൗത്ത് | ബീന വി പി | 9539943321 |
| 190 | നാദാപുരം ജി യു പി | സവിത കെ എം | 9946262845 |
| 191 | വയലിൽ സ്ക്കൂൾ | സജിനി കെ | 9539536509 |
| 192 | കാളാച്ചേരി | സുസ്മിത ടി | 9496317656 |
| 193 | പുളിക്കൂൽ | ബിന്ദു | 9539536509 |
| 194 | സി ടി മുക്ക് | ശ്രീലേഖ യു | 9745790617 |

## ഫോൺ നമ്പറുകൾ

| ഓഫീസിന്റെ പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|
| നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് | 0496 2550245 |
| നാദാപുരം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ | 0496 2550225 |
| ഫയർസ്റ്റേഷൻ, നാദാപുരം | 0496 2448000 |
| ഗവ:താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ, നാദാപുരം | 0496 2552480 |
| നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലൈബ്രറി | 9847668718 |
| സബ്ട്രഷറി, കല്ലാച്ചി | 0496 2550280 |
| എക്സൈസ് ഓഫീസ്, നാദാപുരം | 0496 2556100, 9400069690 |
| വില്ലേജ് ഓഫീസ്, നാദാപുരം | 8547616326 |
| ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, നാദാപുരം | 0496 2554366 |
| താലൂക്ക് ഓഫീസ്, വടകര | 0496 2522361 |
| ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ | 1098 |
| ക്രൈം സ്റ്റോപ്പർ | 1090 |
| നിർഭയ | 18004251400 |
| പഞ്ചായത്ത് ഡയരക്ടർ | 0471 2323286 |
| ജില്ലാ കലക്ടർ കോഴിക്കോട് | 0495 2371400, 9447171400 |
| പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ, കോഴിക്കോട് | 0495 2371799 |
| അസി.ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ പഞ്ചായത്ത് | 0495 2371916 |
| ജില്ലാ നഗരാസൂത്രണ ഓഫീസ് | 0495 2369300 |
| ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യുട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ | 0495 2372180 |
| ജില്ലാ പോലീസ് സുപ്രണ്ട് | 0495 2722911 |
| ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണ പ്രോജക്ട് ഡയരക്ടർ, കോഴിക്കോട് | 0495 2371283 |
| ജില്ലാ ആസൂത്രണ ഓഫീസ് | 0495 2371907 |
| തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജില്ലാ ജോയിന്റ് കോ-ഓഡിനേറ്റർ | 0495 2375953 |
| കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ കോ-ഓഡിനേറ്റർ | 0495 2373678 |
| ജില്ല ശുചിത്വമിഷൻ കോഡിനേറ്റർ | 0495 2370677 |
| ജില്ല ഹരിത കേരള മിഷൻ കോ-ഓഡിനേറ്റർ | 9447768058 |
| ജില്ലാ ലൈഫ് മിഷൻ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട് | 0495 2371283 |
| ജില്ലാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസ് | 0495 2371012 |
| ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസ്, താമരശ്ശേരി | 0493 6202639 |
| ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ ഓഫീസ് | 0495 2370053 |
| പോലീസ് വനിത സെൽ വടകര | 0496 2517767 |
| തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഓഫീസ് | 0471 2332700 |
| തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനായുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ | 0471 2333542 |
| ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്, തൂണേരി | 0496 2552599 |

| | |
|---|---|
| തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ | 0471 2478394 |
| സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്, നാദാപുരം | 0496 2557431 |
| ആർദ്രം മിഷൻ ജില്ലാ ടാസ്ക് ഫോഴ്സ് ചെയർപേഴ്സൺ | 0495 23705400 |
| കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ്, നാദാപുരം | 0496 2555110 |
| മാവേലി സ്റ്റോർ, നാദാപുരം | 0496 2557720 |
| കനറാബേങ്ക്, നാദാപുരം | 0496 2555400 |
| നാദാപുരം കോ-ഓപ്പ് അർബൻ ബേങ്ക് | 0496 2550231 |
| കൃഷിഭവൻ നാദാപുരം | 8281200393, 0496 2554139 |
| പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബാങ്ക്, നാദാപുരം | 0496 25500001 |
| നാദാപുരം ഗവ: കോളേജ് | 0496 2561000 |
| ഫെഡറൽ ബാങ്ക്, നാദാപുരം | 0496 2553333 |
| കേരളാ ബാങ്ക്, നാദാപുരം | 0496 2550276 |
| എസ്.ബി.ഐ നാദാപുരം | 0496 2550848 |
| സപ്ലൈക്കോ മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ, നാദാപുരം | 0496 2696742 |
| ഗവ:മോഡൽ പോളിടെക്നിക്ക്, നാദാപുരം | 0496 2556300 |
| ബി.എസ്.എൻ.എൽ, നാദാപുരം | 0496 2550400 |
| കേരള ബാങ്ക്, കല്ലാച്ചി | 0496 2550276 |
| കെ.എസ്.എഫ്.ഇ കല്ലാച്ചി | 0496 2552950 |
| പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കല്ലാച്ചി | 0496 2556100 |
| എക്സൈസ് റേഞ്ച് ഓഫീസ്, നാദാപുരം | 0496 2556100 |
| കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് കല്ലാച്ചി | 0496 2550222 |
| കേരള ഗ്രാമീണ ബാങ്ക്, കല്ലാച്ചി | 0496 2552920 |
| സപ്ലൈക്കോ സൂപ്പർമാർക്കറ്റ്, കല്ലാച്ചി | 0496 2696742 |
| കനറാ ബാങ്ക്, കല്ലാച്ചി | 0496 2428866 |
| എസ്.ബി.ഐ കല്ലാച്ചി | 0496 2550294 |
| ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി കോളേജ്, നാദാപുരം | 0496 2556300 |
| ടി.ഐ.എം. ട്രെയിനിങ്ങ് കോളേജ്, നാദാപുരം | 0496 2550968 |
| ടി.ഐ.എം. ഗേൾസ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ, നാദാപുരം | 0496 2550970 |
| എം.ഇ.ടി.ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, നാദാപുരം | 0496 2553264 |
| ദാറുൽഹുദ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, നാദാപുരം | 0496 2596496 |
| കല്ലാച്ചി ഗവ: ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ | 0496 2552678 |
| അൽഫുർഖാൻ അറബിക്ക് കോളേജ്, നാദാപുരം | 09961012874 |
| ഹൈടെക്ക് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ | 0496 2553504 |
| ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി, കല്ലാച്ചി | 0496 255622 |
| മുൻസിഫ് കോടതി, കല്ലാച്ചി | 0496 2551411 |

# സ്കൂളുകൾ

| ക്രമ നമ്പർ | സ്ക്കൂളിന്റെ പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|
| 1 | ഗവ. യു പി സ്ക്കൂൾ കല്ലാച്ചി | 04962552811 |
| 2 | ഗവ. യു പി സ്ക്കൂൾ നാദാപുരം | 9895931890, 0496 2552199 |
| 3 | ചേലക്കാട് എൽ പി സ്ക്കൂൾ | 9020117511 |
| 4 | ചേലക്കാട് എം എൽ പി | 9645327188 |
| 5 | ചിയ്യൂർ എൽ പി | 9745283291 |
| 6 | കക്കംവെള്ളി എൽ പി സ്ക്കൂൾ | 9744523364 |
| 7 | കല്ലാച്ചീമ്മൽ എം എൽ പി | 9847115979 |
| 8 | കുമ്മംകോട് ഈസ്റ്റ്എൽ പി | 9544260898 |
| 9 | കുമ്മംകോട് സൗത്ത് എൽ പി | 8547147780 |
| 10 | കുറ്റിപ്പുറം എ എൽ പി | 8943659631 |
| 11 | നാദാപുരം നോർത്ത് എൽ പി | 9809646538 |
| 12 | നാദാപുരം സൗത്ത് എൽ പി | 9562025760 |
| 13 | നരിക്കാട്ടേരി എൽ വി എൽ പി | 7012204689 |
| 14 | നരിക്കാട്ടേരി എം എൽ പി | 9539195932 |
| 15 | വിഷ്ണുമംഗലം എൽ പി | 9539250954 |
| 14 | നരിക്കാട്ടേരി എം എൽ പി | 9539195932 |
| 15 | വിഷ്ണുമംഗലം എൽ പി | 9539250954 |

## പഞ്ചായത്ത് ജൈവ വൈവിധ്യബോർഡ് അംഗങ്ങൾ

(രൂപീകരിച്ച തീയതി 3/2/2021)

| ക്രമ നമ്പർ | പേര് | സ്ഥാനം | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|---|
| 1 | വി വി മുഹമ്മദലി<br>പ്രസിഡന്റ് | ചെയർമാൻ<br>ബി എം സി | 9496048124 |
| 2 | ടി.ഷാഹുൽഹമീദ്<br>സെക്രട്ടറി | സെക്രട്ടറി<br>ബി എം സി | 9496048125 |
| 3 | ഈന്തുളളതിൽ ഹാരിസ്<br>കൺവീനർ | സാമൂഹിക<br>സേവകൻ | 9846789600 |
| 4 | ഒ പി ഭാസ്ക്കരൻ മാസ്റ്റർ | സാമൂഹിക<br>സേവകൻ | 9495478696 |
| 5 | ബീന അണിയാരീമ്മൽ | സാമൂഹിക<br>സേവിക<br>( എസ് സി) | 8594031470 |
| 6 | അനിൽ കെ സി | സാമൂഹിക<br>സേവകൻ | 9475293321 |
| 7 | ഹൈറുന്നിസ കെ കെ | സാമൂഹിക<br>സേവിക | 9745790557 |
| 8 | എ സുരേഷ് ബാബു | സാമൂഹിക<br>സേവകൻ | 9645330898 |

## ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി (ആയുർവേദം)

| ക്രമ നമ്പർ | പേര് |
|---|---|
| 1 | വി വി മുഹമ്മദലി (പ്രസിഡന്റ്) |
| 2 | എം സി സുബൈർ (ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംങ്ങ് കമ്മിററി ചെയർമാൻ) |
| 3 | അബ്ബാസ് കണേക്കൽ(മെമ്പർ) |
| 4 | നരിക്കോളി അബ്ദുളള |
| 5 | കുനിച്ചോത്ത് ഭാസ്ക്കരൻ |
| 6 | പുത്തൻപുരയിൽ ബാബു |
| 7 | വാർഡ് മെമ്പർ |

## നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സി ഡി എസ് അംഗങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|
| 1 | ഷീബ.വി.പി | 8590453943 |
| 2 | ഷൈനി.വി.കെ | 7591972991 |
| 3 | ഷൈനി | 8086709189 |
| 4 | ചന്ദ്രി.കെ.എം | 8943931092 |
| 5 | സൗമ്യ.എൻ.ടി | 9946476952 |
| 6 | ജീഷ്മ | 9745828434 |
| 7 | സുനു.സി | 7994861771 |
| 8 | റീജ.ടി.പി | 9539567262 |
| 9 | റമീസ.വി.കെ | 9946741654 |
| 10 | ജീത്ത | 9072434258 |
| 11 | വനജ പി പി | 9745821880 |
| 12 | ധന്യ | 9745097085 |
| 13 | ഷിംന.പി | 8086115320 |
| 14 | ശോഭ ഇ കെ | 9946448011 |
| 15 | റീജ പി പി | 9947291659 |
| 16 | ഷീന | 9747175026 |
| 17 | ശോഭ കെ കെ | 8086141937 |
| 18 | പ്രീത.കെ | 8943721763 |
| 19 | നൗഷീറ | 9656062505 |
| 20 | നിഷ | 9446688911 |
| 21 | രതി.എ.ടി.കെ | 9037636838 |
| 22 | വിജിഷ.പി | 9745429884 |

# നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹരിതകർമ്മസേന

| വാർഡ് നമ്പർ | പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|
| 1 | ഷീബ സി പി | 9645795343 |
| 2 | മഹിജ സി കെ | 8943614130 |
| | അനിത | 8086044380 |
| 3 | സുമ | 8086801819 |
| | ദീന | 9562688613 |
| 4 | ലീല വി വി കെ | 9645314985 |
| | മൈഥിലി | 9497647782 |
| 5 | രാഖി | 9946978045 |
| | നിഷ | 9745114984 |
| 6 | ലിജിഷ്ണ ബിജു | 8589871591 |
| 7 | ലീല പി | 9745755736 |
| | സുധ | 9846546239 |
| 8 | കമല പി | 9539037029 |
| | സവിത ടി കെ | 8304844597 |
| 9 | ജാനു | 9048074218 |
| | ബിന്ദു | 7034206077 |
| 10 | പ്രേമകുമാരി വി കെ | 8943138062 |
| | സൗമിനി എം പി | 9745087908 |
| 11 | വനജ പി പി | 9745821880 |
| 12 | രേവതി എൻ കെ | 9645257002 |
| | ധന്യ | 9745097085 |
| 13 | ബിന്ദു എം | 9745171155 |
| | റീജ | 9539459220 |
| 14 | ചന്ദ്രി | 8594003478 |
| | രാധ | 9745257747 |
| 16 | സീന | 9747175026 |

| | | |
|---|---|---|
| 17 | ഷൈനി കെ കെ | 7034732794 |
| | ഉഷ | 9613776699 |
| 18 | വസന്ത | 8943521258 |
| | പ്രീത | 8943721763 |
| 19 | ബിന്ദു പി | 8590453943 |
| | രജില ടി | 9645261355 |
| 20 | നിഷ ആർ എൻ | 9446688911 |
| | രജുല | 9562872095 |
| 22 | വിജിഷ | 9745429884 |

# നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക്
# പ്രസിഡണ്ട് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയ പരിധി | അടക്കേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1 | സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്തോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 2 | ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് നൽകുന്ന സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്തോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 3 | റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും പുതിയ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ റേഷൻകാർഡ് സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. വീട്ട് നമ്പർ ചേർക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 4 | തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 5 | തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 6 | ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടോ ബന്ധുക്കൾ മുഖാന്തിരമോ പെയ്മെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 7 | രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹിതനാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയ പരിധി | അടക്കേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 8 | രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത കേസിൽ മരണം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 9 | പിൻതുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | അപേക്ഷയും വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്ന കുറിപ്പും സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 10 | സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും പ്രസ്താവനകളും സത്യബോധ്യപ്പെടുത്തൽ | പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിച്ച് മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ടു നൽകുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 11 | ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ | അസ്സൽ പകർപ്പ് പ്രസിഡണ്ടിന്റെ മുമ്പിൽ ഹാജരാക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 12 | ഭവനനിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | റേഷൻകാർഡ് സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 13 | വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബബന്ധം സംബന്ധിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 14 | പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ കത്തോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |
| 15 | ടി. സി. നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വാർഡ് മെമ്പരുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടെ പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക. | തത്സമയം | ഇല്ല |

# നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ

**1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്**

## ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. | 1. ജനനം / മരണം ഈ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ വെച്ച് നടന്നതായിരിക്കണം. 2. വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം. 3. സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന ജനന/ മരണത്തിന് റിപ്പോർട്ടിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മേലൊപ്പ് വെക്കണം. യാത്ര മദ്ധ്യേ വാഹനത്തിലാണ് മരണമെങ്കിൽ സത്യപ്രസ്താവന വേണം മരണ റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം മരണപ്പെട്ടയാളുടെയും റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന ആളുടെയും ആധാർകാർഡ് പകർപ്പ് | 21 ദിവസം വരെ ഫീസ് ഇല്ല. 21 മുതൽ 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ. | 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം | |
| 2 | ജനന / മരണ നിശ്ചയിച്ച സമയത്തിനു ശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ | 1. താമസിച്ചതിന് കാരണം കാണിച്ചു കൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസ്സിൽ അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ (2 കോപ്പി) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ട സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി 3. ജനനം / മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം | 30 ദിവസത്തിനു മേൽ 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ മരണ രജിസ്ട്രാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) ഒരു വർഷത്തിനു മേൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും അപേക്ഷ നൽകണം. | 21 ദിവസത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപയും 30 ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ 5 രൂപയും ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം 10 രൂപയും | ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം | പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നോൺ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയ ശേഷം ആർ.ഡി.ഒ.ക്ക് അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന സമർപ്പിക്കുക. |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ<br>1. സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>2. മുദ്രപത്രത്തിൽ ലഭിക്കാൻ | പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല<br><br>അപേക്ഷ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ 50 രൂപ മുദ്രപത്രം | 1. യഥാസമയം (21 ദിവസത്തിനകം) റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുന്ന ജനന മരണങ്ങൾക്ക് മാത്രം<br>2. ഒരു തവണ മാത്രമേ സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.<br>3. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 30 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റണം. | ഇല്ല<br><br>തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ | രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ദിവസം<br><br>4 പ്രവൃത്തി ദിവസം | വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോട് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ് |
| citizen.lsgkerala.gov.in, ilgms.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്ന ബാർകോഡോടുകൂടിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എല്ലാ സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ആധികാരിക രേഖയാണ്. | | | | | | |
| 4 | ജനന/മരണം പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ രേഖകൾ സഹിതം | അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റേയും മരണപ്പെട്ടയാളുടേയും പിതാവിന്റെ പേര് കാണിച്ചിരിക്കണം. | തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ വീതം. സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് 2 രൂപ | 2 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം | ജനന/മരണ റജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കുലറുകളും പ്രകാരം |
| 5 | ജനനമരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തൽ | 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച (ജനനം/ മരണം നടന്ന സ്ഥാപനം മുഖേന) കുട്ടിക്ക് പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കാര്യത്തിൽ രക്ഷിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ | 1. അപേക്ഷയ്ക്ക് ആധാരമായ തെളിവ് ഈ കാര്യം നേരിട്ടറിയാവുന്ന 2 പേരും സാക്ഷ്യപത്രം (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ മുതലായ)<br>2. മുമ്പ് കൈപ്പറ്റിയ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം. | ഇല്ല രജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം 5 രൂപ. തിരുത്തലുകൾക്ക് 50 രൂപ കോമ്പൗണ്ടിങ് ഫീ | 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമുള്ളതാണെങ്കിൽ അത് ലഭിച്ച ശേഷം) | ജനന രജിസ്റ്ററിൽ ഒരിക്കൽ ചേർത്ത പേര് മാറ്റാനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | പൊതു വിവാഹ രജി സ്ട്രേഷൻ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ വധൂവരൻമാർ സാക്ഷികൾ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷ നേരിട്ട് നൽകുക | 1. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടത്തുന്ന വിവാഹ ങ്ങൾ മാത്രം<br>2.45 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകണം. 45 ദിവസം കഴി ഞ്ഞാൽ 5 വർഷം വരെ വന്ന കാലതാ മസം മാപ്പാക്കികിട്ടാ നുള്ള പ്രത്യേക അപേക്ഷ കൂടി നൽ കണം.<br>3.താഴെ പറയു ന്നവകൂടി ഹാജരാ ക്കണം<br>1. വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്<br>2. പുനർവിവാഹമാ ണെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ ഭാര്യയുടെ /ഭർത്താ വിന്റെ മരണസർട്ടിഫി ക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിവാ ഹബന്ധം വേർപെടു ത്തിയ രേഖ<br>3. വധൂവരൻമാരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ<br>4.മുസ്ലീം വിവാഹമാ ണെങ്കിൽ ഖാസിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം<br>5.ഫോറം നമ്പർ 2ലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം<br>6. അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി സമർ പ്പിക്കണം. | 100 രൂപ<br><br>5 വർഷംവരെ കാലതാമസ ത്തിന് 220 രൂപ<br>5 വർഷത്തിന് ശേഷം 350 രൂപ<br>സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 20രൂപ | 45 ദിവസ ത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ 5 ദിവസത്തി നകം. | 5 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ചീഫ് രജി സ്റ്റാർക്ക് കാലതാ മസം മാപ്പാക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷ നൽകണം. അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം റജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. |
| 7 | വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം | മുദ്രകടലാസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണ്ട വർ 50 രൂപയുടെ മുദ്ര കടലാസ് കൂടി ഹാജ രാക്കണം. | 25 രൂപ | 5 പ്രവൃത്തി ദിവസ ങ്ങൾക്കകം | |
| 8 | കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ പതി ക്കൽ (വീടുകൾ) | 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേ ക്ഷയിൽ അടുത്ത കെട്ടിട ത്തിന്റെ നമ്പർ എഴു തിയിരിക്കണം. | 1. കൈവശ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്, ഭൂനികുതി രശീതി എന്നിവ ഹാജ രാക്കണം.<br>3. കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ സമർപ്പിക്കണം.<br>150 $M^2$ മുകളിൽ പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ,പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം സമർപ്പിക്കണം ബിൽഡിങ്ങ് പർമിറ്റ് ഒറിജിനൽ (Approved Plan കോപ്പി) | | 15 ദിവസം | |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | ഉടമസ്ഥാവ കാശ സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് | വെള്ളക്കടലാ സിൽ എഴുതി 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതി ച്ചത് | 1. കെട്ടിടനികുതി അടച്ച രശീതി<br>2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആവശ്യം അപേക്ഷ യിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.<br>3. വീട്ടുനമ്പരും വാർഡ് നമ്പരും കാണിക്കണം. | ഇല്ല | 24 മണി ക്കൂറി നകം | |
| 10 | താമ സക്കാരനാ ണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | വെള്ളക്കടലാ സിലുള്ള 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ | 1. അസസ്സ്മെന്റ് രജി സ്റ്റർ പ്രകാരം അനുഭ വക്കാരനായിരിക്കണം.<br>2. അല്ലാത്തപക്ഷം കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാ ക്കണം | ഇല്ല | 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം | കുടുംബനാ ഥന്റെ പേരിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. |
| 11 | കെട്ടിട ഉടമ സ്ഥാവകാശ ങ്ങൾക്ക് മാറ്റം വരുത്തൽ | വെള്ളക്കടലാ സിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ | 1. അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം<br>2. കൈമാറിയ സംബ ന്ധിച്ച രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്<br>3. നിലവിലുള്ള ഉടമ യുടെ സമ്മതപത്രം<br>4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാരം കോപ്പി<br>5. മരണപ്പെട്ടുപോയിട്ടു ണ്ടെങ്കിൽ മരണ സർട്ടി ഫിക്കറ്റ്, അനന്തരാവ കാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. | ഇല്ല വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതിയിൽ 3 മാസത്തിനു ശേഷവും ഉടമ മരണപ്പെട്ട് ഒരു വർഷ ത്തിനു ശേഷവും 500 രൂപ. | 40 ദിവസം | നിലവിലുള്ള ഉടമയ്ക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷം മാത്രമേ ഉടമ സ്ഥാവകാശം മാറ്റുകയുള്ളൂ. |
| 12 | കെട്ടിട നികുതി വസ്തു നികുതി എന്നിവയുടെ അപ്പീൽ ഹരജി | വെള്ളക്കടലാ സിലുള്ള അപേക്ഷ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ്ക മ്മിറ്റിക്ക് നൽകണം. | 1. നികുതി ചുമത്തി നോട്ടീസ് ലഭിച്ച് 3ദ ദിവ സത്തിനകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ്കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.<br>2. ചുമത്തിയ നികുതി അടച്ചിരിക്കണം. | ഇല്ല | 30 ദിവസം | ചട്ടം 16 |
| 13 | ട്രേഡ് ലൈസൻസ് IFTE & OS ലൈസൻസ് | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ | 1. പുതുതായി ലൈസൻസ് എടുക്കുന്ന തിന് കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം.<br>2. ഒരു മാസത്തിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം<br>3. ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐ.ഡി കാർഡ് പകർപ്പ് | മുടക്ക് മുതലിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ കണ ക്കാക്കും | മറ്റു സ്ഥാപന ങ്ങളിൽ നിന്ന് NOC ലഭി ക്കേണ്ട സംഗ തികളിൽ നിന്നും അവ ലഭിച്ച് 30 ദിവ സത്തിനകം | കെട്ടിടം വാട കക്കാണെ ങ്കിൽ ഉടമ യുടെ സമ്മത പത്രം/വാടക ചീട്ട് ഹാജരാ ക്കണം. |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 14 | റെക്കോർഡു കളുടെ ശരിപ്പ കർപ്പ് നൽകൽ | 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തി ലുള്ള അപേക്ഷ | 1. ആവശ്യമായ രേഖ യുടെ വ്യക്തമായ വിവരം കാണിച്ചിരിക്കണം. | തെരച്ചിൽ ഫീസ്<br>1. നടപ്പ് വർഷ ത്തിന് തൊട്ടു മു മ്പ ത്തെ വർഷം 5 രൂപ<br>2. 3 വർഷം പഴ ക്ക മി ല്ലാ ത്തത് 10 രൂപ<br>3. 3 മുതൽ 5 വർഷം വരെ 15 രൂപ<br>4. 5 വർഷ ത്തിന് മേൽ 20 രൂപ<br>പകർപ്പ്ഫീസ്<br>1. A4 സൈസ് പേജ് ഫോ ട്ടോകോപ്പി 2 രൂപ | 10 ദിവസം | സർക്കാറോ, സർക്കാർ അധികാരപ്പെ ടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും അധികാരി കളോ രഹസ്യ മെന്ന് കൽപ്പിച്ച റെക്കോർഡിന്റെ പകർപ്പ് നൽകുന്നതല്ല. |
| 15 | ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങ ളുടെ രജി സ്ട്രേഷൻ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ | 1. ഉടമസ്ഥാവകാശം/ കൈവശാവകാശം തെളി യിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാ ക്കണം. | രജിസ്ട്രേ ഷൻ 200 രൂപ<br>പുതുക്കൽ 50 രൂപ | 10 ദിവസം | 15 ദിവസ ത്തിനു മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരി ക്കണം. |
| 16 | കെട്ടിടത്തിന്റെ എയ്ജ് സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെ അടവാ ക്കണം. | 1. കെട്ടിട നമ്പർ, കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ലഭിച്ച അനുവാദ പത്രിക.<br>2. സാക്ഷ്യപത്രം എന്താ വശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം. | ഇല്ല | 2 ദിവസം | |

tax.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ വസ്തുനികുതി ഓൺലൈനായി ഒടുക്കുന്നതിനും, ഉടമസ്ഥത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കുന്നതിനും സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 17 | കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അനുവാദം | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം ( 5രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം) | 1. ആധാരത്തിന്റെ കോപ്പി<br>2. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>3. സ്ഥലത്തിന്റെ നികുതി അടച്ചതിന്റെ കോപ്പി<br>4. കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്കെച്ച്<br>5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ<br>6. KP BR 2019 പ്രകാരം സങ്കേതം വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. | KP BR 2019 പ്രകാരം | 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം | കിണർ, മതിൽ നിർമ്മാണത്തിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൈറ്റ് പ്ലാൻ ആധാര പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നികുതി രശീതി എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. |
| | | 2. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. | 1. അസ്സൽ ആധാരം. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (ആധാരം ബാങ്കിലാണെങ്കിൽ മാനേജർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)<br>2. നികുതിശീട്ടിന്റെ പകർപ്പ്<br>3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>4. നിർമ്മാണത്തിന്റെ പ്ലാൻ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ 3 കോപ്പി. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, ബിൽഡിങ്ങ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി<br>4. കോപ്പികൾ പഞ്ചായത്ത് സൈറ്റിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം. | അപേക്ഷ:<br>കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 20 രൂപ, കിണർ 5 രൂപ<br>പെർമിറ്റ് ഫീ 25 രൂപ,<br>പെർമിറ്റ് ഫീ : വാസ ഗൃഹം സ്ക്വയർ മീറ്ററിന് 3 രൂപ നിരക്കിലും, വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് സ്ക്വയർമീറ്ററിന് 5 രൂപ നിരക്കിലും. | 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം | |
| 18 | സ്വകാര്യ ആശുപത്രി/ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ<br><br>ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. | 1. ഉടമസ്ഥാവകാശം/ യോഗ്യത /കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ<br>2. മതിയായ സാനിറ്ററി സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം<br>3. മാലിന്യസംസ്കരണത്തിന് തൃപ്തികരമായ സംവിധാനം വേണം | രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200 രൂപ<br>പുതുക്കൽ 50 രൂപ | 10 ദിവസം | |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19 | പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ | 1. പേവിഷബാധക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. 2. മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്നതിന് വൃത്തിയും ശുചിത്വവുമുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം. | ഒരു മൃഗത്തിന് 10 രൂപ | 5 ദിവസം | |
| 20 | വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ(SC/ST ഒഴികെ | 1. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്താവശ്യത്തിനാണെന്ന് കാണിച്ചിരിക്കണം 2. വാർഡ് മെമ്പറുടെ കത്ത് | ഇല്ല | 5 ദിവസം | |
| 21 | പട്ടികജാതിക്കാർക്കായുള്ള വിവാഹധനസഹായം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം | 1. വാർഷികവരുമാനം 8000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 2. വരുമാനം, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹം നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ച തിയ്യതി വ്യക്തമാക്കുന്ന (ക്ഷണക്കത്ത്) രേഖ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 3. പ്രതിശ്രുത വരന്റെ ഒപ്പ് | ഇല്ല | ഒരു മാസത്തിനകം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് | ഗ്രാമസഭാ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയം |

2000 സ്ക്വയർഫീറ്റിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വീട്, 1000 സിസി എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള 4 ചക്ര വാഹനം, എയർകണ്ടീഷൻ എന്നിവ ഉള്ളവർക്ക് സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 22 | സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പെൻഷൻ ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഉള്ള അപേക്ഷ<br>2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ രേഖ, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്)<br>3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്<br>4. ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (അപേക്ഷ, രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ)<br>വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>ഫോട്ടോ<br>സത്യപ്രസ്താവന<br>ആധാർ പകർപ്പ് | 1.പ്രായം 60ന് മുകളിലായിരിക്കണം.<br>2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്.<br>3. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷമായി സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം. | ഇല്ല | അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 40 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു. | അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും. |
| 23 | അഗതി / വിധവ വിവാഹ മോചിതർ എന്നിവർക്കുള്ള പെൻഷൻ | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷ<br>2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>3.റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്<br>4. പുനർവിവാഹിത അല്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.<br>5.വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ<br>6. ആധാർ പകർപ്പ് | 1. വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ ആയിരിക്കണം.<br>2. പുനർ വിവാഹം നടത്തിയാൽ പെൻഷൻ നിർത്തുന്നതുമാണ്.<br>3. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ രേഖ, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്) | ഇല്ല | 40 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു. | അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും.<br><br>ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം കഴിഞ്ഞവർ വില്ലേജ് ഓഫീസരുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം ഹാജരാക്കണം. |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 24 | ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി കൾ നേരിടു ന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷ<br>2. മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്<br>4.വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സത്യവാങ് മൂലം ആധാർ പകർപ്പ് | 1. അപേക്ഷകൻ പ്രായ പൂർത്തിയാകാത്ത ആളോ, മന്ദബുദ്ധിയോ ആണെങ്കിൽ രക്ഷിതാ വിന് അപേക്ഷിക്കാം.<br>2. വർഷത്തിൽ 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനമുള്ളവ രായിരിക്കണം.<br>3. യാചകവൃത്തി സ്വഭാ വമാക്കിയവരായിരിക്ക രുത്. | ഇല്ല | 40 ദിവസം ഫണ്ട് ലഭ്യ മാകുന്ന മുറയ്ക്ക് | അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും. |
| 25 | കർഷകതൊ ഴിലാളി പെൻഷൻ | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ<br>2. പ്രായം തെളിയി ക്കുന്ന രേഖ<br>3. റേഷൻ കാർ ഡിന്റെ പകർപ്പ്<br>4. ഭൂസ്വ ത്തിന്റെ വിവരം<br>5. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യ പത്രം,ആധാർ പകർപ്പ് | 1. അപേക്ഷകർ 60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവരായിരിക്കണം.<br>2. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗമായിരി ക്കണം.<br>3. കുടുംബവാർഷിക വരു മാനം 1,00,000/- രൂപയിൽ കുറവായിരിക്കണം.<br>4. കുറഞ്ഞത് 10 വർഷമെ ങ്കിലും തുടർച്ചയായി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് താമസിക്കുന്ന കർഷക തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം.<br>5. ഭൂവുടമയുടെ കീഴിൽ കുറഞ്ഞത് 10 വർഷം ജോലി ചെയ്തതിന്റെ വിവരങ്ങൾ. | ഇല്ല | 40 ദിവസത്തി നകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു. | അപേക്ഷ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കും. |
| 26 | തൊഴിൽ രഹിതവേ തനം | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ<br>2 .എംപ്ലോയ് മെന്റ് കാർഡ്<br>3. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജ രാക്കണം<br>4. SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്<br>5. സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് | 1. അപേക്ഷകൻ 21നും 35നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ള തൊഴിൽരഹിതരായിരിക്ക ണം.<br>2. കുടുംബവാർഷിക വരു മാനം 12,000/ കൂടരുത്.<br>3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തുടർച്ചയായി 3 വർഷം (വികലാംഗർക്ക് 2 വർഷം) തൊഴിലൊന്നും ലഭിക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലനിർത്തുന്നവരായിരി ക്കണം.<br>4. അപേക്ഷകന്റെ വരു മാനം പ്രതിമാസം 100 രൂപ യിൽ കൂടരുത്.<br>5. SSLC പാസാകാത്ത എസ്.സി./എസ്.ടി വിഭാഗ ങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. | ഇല്ല | 45 ദിവസം എംപ്ലോ യ്മെന്റ് ഓഫീസിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനു സരിച്ച് വിത രണം ചെയ്യും. | അപേക്ഷ എല്ലാ മാസവും 10-ാം തിയ്യതി ക്കകം സ്വീക രിക്കും. |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 27 | സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ<br>1.ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>2. വിവാഹിതയാവുന്ന പെൺമക്കളുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ<br>3. വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്<br>4. റേഷൻ കാർഡ്,ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്<br>5. വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം | 1. വിവാഹ തിയ്യതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പോ അപേക്ഷിക്കണം. കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ജില്ലാ കലക്ടർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ കൂടി വേണം.<br>2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം (മാതാപിതാക്കളുടെ കുടുംബവിഹിതമോ ഇഷ്ടദാനമോ ആയി ലഭിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ, ആഭരണം, ധനം ഉൾപ്പെടെ 2,00,000/- രൂപയിൽ കൂടരുത്.<br>3. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പ് 2 വർഷക്കാലം സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരം താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. | ഇല്ല | 45 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.<br>ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു. | അച്ഛനും അമ്മയും ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ ബന്ധുവിനോ അല്ലെങ്കിൽ പെൺകുട്ടിക്ക് സ്വയമോ അപേക്ഷിക്കാം.<br>ഒരു വർഷം വരെ വൈകിയ അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർക്കും, ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം 3 വർഷം വരെ വൈകിയ അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ കലക്ടറുടേയും അനുമതി ആവശ്യമാണ്. |
| 28 | അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ | 1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷ<br>2.അവിവാഹിതയാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം<br>3.റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്<br>4. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>5. ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് | 1. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസക്കാരായിരിക്കണം.<br>2. പ്രായം 50 വയസ്സിൽ കൂടുതലായിരിക്കണം<br>3. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,00,000/- രൂപയിൽ അധികമാകരുത്. | ഇല്ല | 45 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു. | |

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, കോപ്പി പഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 29 | വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ | വെള്ളക്കടലാസിൽ 10 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ | ലഭ്യമാകേണ്ട വിവരങ്ങളെപ്പറ്റി വ്യക്തമായ അപേക്ഷ. പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അത്കൂടി കാണിച്ചിരിക്കണം. | പകർപ്പ് ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ യഥാർത്ഥ ചെലവ്. (ബന്ധപ്പെട്ട നിയമപ്രകാരം) | 1 മാസം (മറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ലഭിക്കാനുള്ള സമയം) | |
| 30 | പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ | 1. വസ്തു കൈമാറി കിട്ടിയ ആളുടെയും കൈമാറ്റം ചെയ്ത ആളുടെയും സംയുക്ത അപേക്ഷ<br>2.പെർമിറ്റ് അസ്സൽ<br>3.കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>4.പ്ലോട്ട് മുഴുവനായി കൈമാറ്റം നടത്തിയതിന്റെ രേഖ | | 25 രൂപ | 10 ദിവസം | |
| 31 | റോഡ് കട്ട് ചെയ്യൽ | 1. വെള്ള പേപ്പറിൽ അപേക്ഷ<br>2.അളവുകൾ കാണിക്കുന്ന പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ<br>3.എഗ്രിമെന്റ് | | 1000 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് Valuation Fee | 10 ദിവസം | |
| 32 | ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | 1. അപേക്ഷ (വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ട്നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തണം | 2.ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം | ഇല്ല | വി.ഇ.ഒയുടെ റിപ്പോർട്ടിനനുസരിച്ച് | |
| 33 | തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കലും തൊഴിൽ നൽകലും | 1. അപേക്ഷ<br>2. റേഷൻ കാർഡ്, ഐ.ഡി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്<br>3.സ്ഥിര താമസ രേഖ<br>4.കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ഫോട്ടോ | | ഇല്ല | 15 ദിവസം | |

# താലൂക്ക് ആശുപത്രി, നാദാപുരം

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയപരിധി | നൽകേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1. | രോഗികളെ പരിശോധിച്ച് ചികിത്സ നിശ്ചയിച്ച് മരുന്നുകൾ നൽകുന്നു. | ഒഴിവു ദിവസമുൾപ്പെടെ ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകു: 6 മണി വരെ. ഞായറാഴ്ച ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ. ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക. | തൽസമയം | ഗവ. നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഒ.പി. ടിക്കറ്റിന് 2 രൂപ |
| 2.<br>3.<br>4. | ദേശീയ ആരോഗ്യപരിപാടി നടപ്പിലാക്കുക.<br>മരുന്നുകളുടെ സംഭരണവും വിതരണവും<br>മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, ഗൃഹസന്ദർശനം, ആരോഗ്യബോധവൽക്കരണം, എം.എസ്.എസ്. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക. | അതാത് അവസരങ്ങളിൽ | | ഇല്ല |
| 5. | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ഡോക്ടറെ നേരിൽ കാണുക | തൽസമയം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് |
| 6. | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - പഞ്ചായത്ത് / ഗവ. നിർദ്ദേശപ്രകാരം കർഷക തൊഴിലാളികൾക്ക് | ഡോക്ടറെ നേരിൽ കാണുക | തൽസമയം | ഇല്ല |
| 7. | കുടുംബാസൂത്രണ പ്രവർത്തനം<br>കോപ്പർ ടി<br>നിരോധ് വിതരണം<br>ഗുളികകൾ | ഡോക്ടറെ നേരിൽ കാണുക | തൽസമയം | ഇല്ല |
| 8. | വിവിധ മലിനീകരണ പ്രശ്നങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ പരിശോധന | പ്രവൃത്തിസമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ വരിക | 15 ദിവസം | ഇല്ല |
| 9. | കാഴ്ച പരിശോധന,<br>കോവിഡ് ടെസ്റ്റ് | ചൊവ്വ, വ്യാഴം, ശനി ദിവസങ്ങൾ<br>തിങ്കൾ, ബുധൻ, ശനി ദിവസങ്ങൾ | | ഇല്ല |
| 10. | ഗർഭിണികൾക്ക് സൗജന്യ ചികിത്സ ടെസ്റ്റ് | എല്ലാ മാസവും 9-ാം തിയ്യതി | | |

**24 മണിക്കൂർ എമർജൻസി, കാഷ്വാലിറ്റി സംവിധാനം, ആമ്പുലൻസ് സൗകര്യം, എൻ.സി.ഡി. ക്ലിനിക്ക്, ഫിസിഷ്യൻ, ഇ.എൻ.ടി. സർജൻ, അനസ്തേഷ്യ, ചർമ്മരോഗം, ശിശുരോഗം, ഗൈനക്കോളജി, ഡന്റൽ ഡോക്ടർമാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാണ്.**

## NRHM ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി – നാദാപുരം

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയപരിധി | നൽകേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ഡോക്ടറുടെ സേവനം | രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ. ചികിത്സാസൗകര്യം. ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക. | തൽസമയം | ഫീസില്ല |
| 2. | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം | തൽസമയം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് (ഗവ:നിരക്ക്) |

## ഹോമിയോ ആശുപത്രി – നാദാപുരം

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയപരിധി | നൽകേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ഡോക്ടറുടെ സേവനം | രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ. ചികിത്സാസൗകര്യം. ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക. | തൽസമയം | ഫീസില്ല |
| 2. | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം | തൽസമയം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് |

വകുപ്പുതല നിർദ്ദേശാനുസരണം കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രതിരോധ ചികിത്സ, ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ എന്നിവ നടത്തിവരുന്നു.

## പ്രൈമറി സ്കൂൾ (ഗവ:യു. പി. സ്കൂൾ നാദാപുരം – കല്ലാച്ചി)

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയപരിധി | നൽകേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1. | അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് നൽകൽ | 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകുക. അപേക്ഷയോടൊപ്പം 20 രൂപ മുദ്രപത്രം അടക്കം ചെയ്യണം. | 3 ദിവസം | ഇല്ല |

## പഞ്ചായത്തിലെ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | **മൃഗാശുപത്രി** | | | |
| 1 | വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ രോഗ നിർണയവും ചികിത്സയും | വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീ പിക്കുക. | | ഫീസില്ല | | |
| 2 | കേറ്റിൽ ഇൻഷൂറൻസ് | വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീ പിക്കുക. | നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേ യമായി പ്രീമിയം അടച്ചി രിക്കണം. | | | |
| 3 | മൃഗങ്ങൾക്ക് കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം | | എല്ലായിനം പശു ക്കൾക്കും | ഇല്ല | അതേ ദിവസം | |
| 4 | വളർത്തു മൃഗ ങ്ങൾക്കും, പക്ഷികൾക്കും പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് | | ഇല്ല | സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമാ യിട്ടുള്ളത് | വാക്സിൻ ലഭ്യമാക്കുന്ന തനുസരിച്ച് | |
| 5 | ആന്റിറാ ബീസ് സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് | | വാക്സിനേഷൻ നടത്തിയ നായ, പൂച്ച എന്നീ വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് | ഉണ്ട് 15 രൂപ | അതേ ദിവസം | |
| 6 | മൃഗസംരക്ഷ ണവകുപ്പു മായി ബന്ധ പ്പെട്ട കാര്യ ങ്ങൾ | വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് ബന്ധ പ്പെടുക | | | പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവമനു സരിച്ച് | |
| | | | **കൃഷിഭവൻ** | | | |
| 1 | കൃഷി ആവ ശ്യത്തിന് പമ്പ്സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതി നുള്ള സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് | 1. വെള്ളക്കടലാ സിൽ അപേക്ഷ 2. പമ്പ്സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവ കാശ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് 3. പമ്പ്ഹൗസ് നിർമ്മിച്ച് നമ്പർ വാങ്ങിയിരി ക്കണം 4. കുറഞ്ഞത് 25 സെന്റ് കൃഷി ഭൂമി | ജലസേചനത്തിന് 50 സെന്റ് ഭൂമിയുള്ള കൃഷി ക്കാർക്ക് ജലസേചന ത്തിന് സൗജന്യ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷി ക്കണം. | ഇല്ല | 3 ദിവസം | അർഹത പ്പെട്ട കർഷ കരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷിഭവൻ മുഖേന അട ക്കുന്നു. |
| | | | | | | |

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം | അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കു മ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | അടക്കേണ്ട ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭ വിച്ചതിനുള്ള നഷ്ടപരി ഹാരം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തി ലുള്ള 2 കോപ്പി അപേക്ഷയും നികുതി അടച്ച രശീ തിയും | 1. നഷ്ടം സംഭവിച്ച 24 മണിക്കൂറിനകം അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പി ക്കണം.<br>2. പൂർണ്ണമായി നശിച്ചിരി ക്കണം<br>3.പരമാവധി കൈവശഭൂമി 5 ഏക്കർ<br>4. ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസി ക്കുന്ന വിധം | ഇല്ല | പരിശോധനാ കാലാവധി 10 ദിവസം. നഷ്ടപരി ഹാരം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനു സരിച്ച് | |
| 3 | മണ്ണ് പരിശോ ധന | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തി ലുള്ള അപേക്ഷ | പരിശോധനയ്ക്ക് മണ്ണ് സേമ്പിളുകൾ എടുക്കുന്നവിധം കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യ മാകും. | ഇല്ല | പരിശോധ നശാലയിൽ നിന്ന് റിസൾട്ട് കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് വിള കൾക്കുള്ള പരിചരണ ങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ( 2 മാസം) | |
| 4 | കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റ് ആനുകൂല്യ ങ്ങൾ (പഞ്ചാ യത്ത് രൂപം നൽകിയ പ്രോജക്ടുകൾ അനുസരിച്ച് ) | വികസനപദ്ധ തിയിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ (ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, ആധാർ കാർഡ്) | പ്രോജക്ടുകൾ രേഖപ്പെടു ത്തിയ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി | ഇല്ല | പ്രോജക്ടുക ളിൽ സൂചി പ്പിച്ച രീതി യിൽ | |
| 5 | കാർഷികവിള കൾക്കുള്ള രോഗകീട ബാധ നിർണ്ണ യവും പ്രതിവി ധിയും, ആധു നിക കൃഷി രീതി നിർദ്ദേ ശവും | | ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെ ടുക | ഇല്ല | | |
| 6 | കൃഷിവകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങ ളിൽ നടപ്പിലാ ക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിലുള്ള അ പേക്ഷ | | ഇല്ല | ഇല്ല | |
| 7 | ഗുണമേന്മ യുള്ള നടീൽ വസ്തുക്കൾ, അനുബന്ധ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിൽ അപേ ക്ഷ. നികുതി രശീതി | | സർക്കാർ മാനദണ്ഡമ നുസരി ച്ചുള്ള വില | | സാധന ലഭ്യത അനുസ രിച്ച് |

# I.C.D.S. സൂപ്പർവൈസർ (അംഗൻവാടി)

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയ പരിധി | അടക്കേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1 | അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം 6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും | ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ) | ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരേയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർണ്ണമാകുന്നതു വരേയും | ഇല്ല |
| 2 | രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും | ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. | ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരേയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർണ്ണമാകുന്നതു വരേയും | ഇല്ല |
| 3 | അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ | പ്രസവിച്ച ഉടനെ അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. | കുട്ടികൾക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ | ഇല്ല |
| 4 | ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15നും 45നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്) | അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരുടേയും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ | പലതവണ | ഇല്ല |
| 5 | കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട് | അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 6 വയസ്സ്വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് | മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച | ഇല്ല |
| 6 | ആരോഗ്യ രക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ് | അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 6 വയസ്സ്വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക്. താൽക്കാലികാശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്ന് നൽകി തൊട്ടടുത്ത ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഓഫീസിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു. | മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച | ഇല്ല |
| 7 | കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്ലബ്ബ് രൂപീകരണം (അഡോളസന്റ് ക്ലബ്ബ് ) | തൊട്ടടുത്ത അംഗൻവാടിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക | | ഇല്ല |

# വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (VEO)
## പ്രവർത്തനമേഖല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം മുഴുവനും

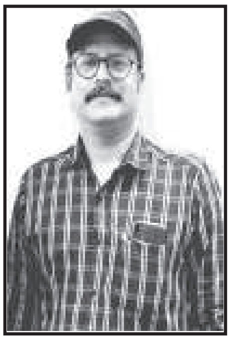
| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയ പരിധി | അടക്കേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി ലൈഫ് പദ്ധതി | ഗ്രാമസഭ മുഖേന തിരഞ്ഞെടുത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു. (നേരത്തെ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സഹായം ലഭിച്ചവരായിരിക്കരുത് ) | | ഇല്ല |
| 2 | ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ശുപാർശ | ബി.പി.എൽ.ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പർ സഹിതം നൽകിയ അപേക്ഷ | 2 ദിവസം (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കുള്ള ശുപാർശ) | ഇല്ല |
| 3 | എസ്.സി./എസ്.ടി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഭവന സംബന്ധമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കൽ | സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയം | | ഇല്ല |

സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വയജ്ഞം – ശുചിത്വ മേഖലയിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ്.

## പഞ്ചായത്ത് ലൈബ്രറി, നാദാപുരം

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ | സമയ പരിധി | അടക്കേണ്ട ഫീസ് |
|---|---|---|---|---|
| 1 | പുസ്തകങ്ങൾ | നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, ഐ.ഡി.കാർഡ് | 15 ദിവസം | പ്രവേശന ഫീസ് 50, വാർഷിക വരിസംഖ്യ 24 |
| 2 | റഫറൻസ് പുസ്തകങ്ങൾ | നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, ഐ.ഡി.കാർഡ് | 15 ദിവസം | പ്രവേശന ഫീസ് 50, വാർഷിക വരിസംഖ്യ 24 |

ലൈബ്രറി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 5 മണി വരേയും, വായനശാല രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകു: 5 മണി വരേയും പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ ലൈബ്രറിയിൽ ലഭ്യമാണ്.



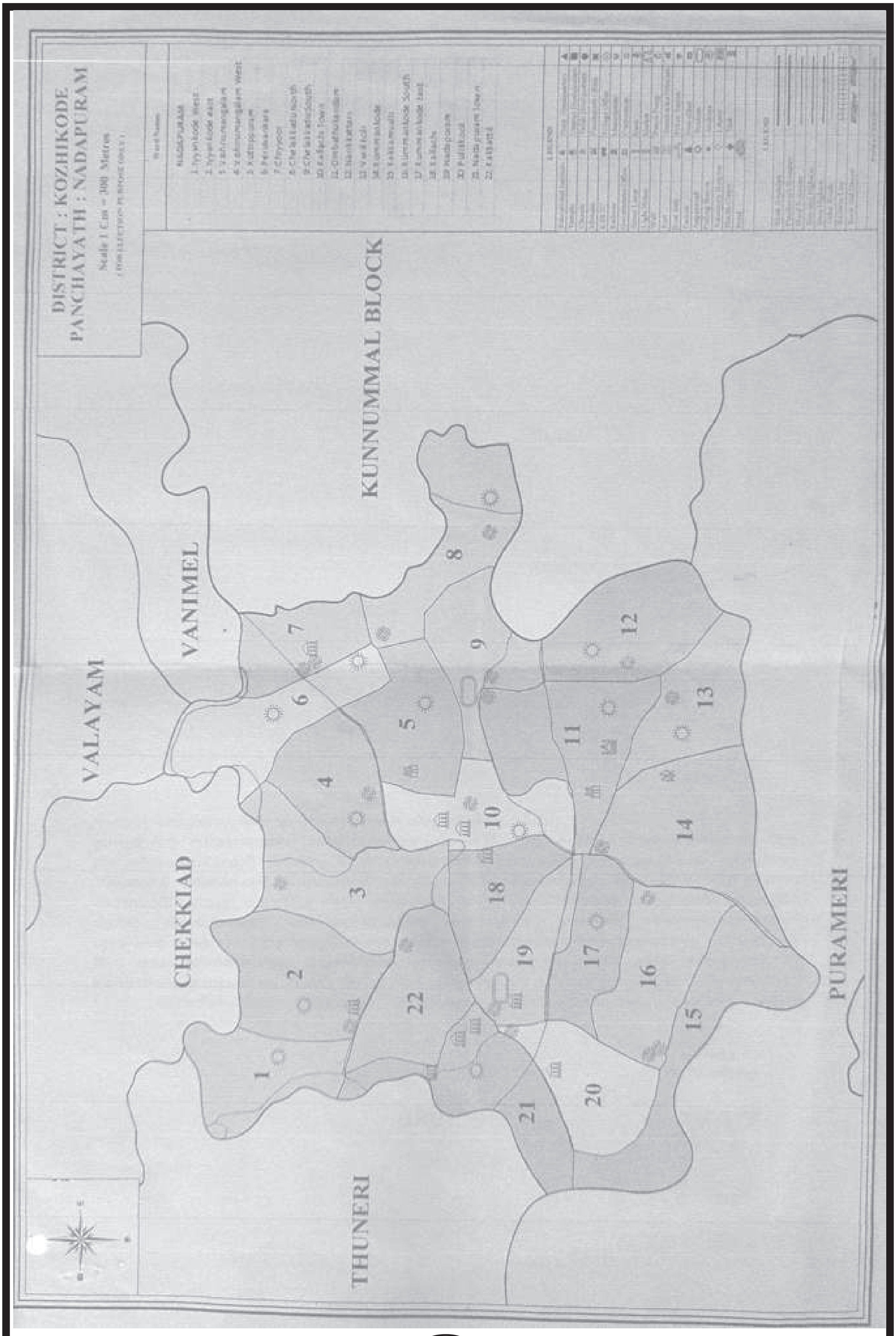
**പ്രേമാനന്ദൻ.ടി**
അസി.സെക്രട്ടറി

# നന്ദി

നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി കിട്ടിയ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഒരു പൗരന് ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളാണ് ഈ പൗരാവകാശരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ ഏതൊക്കെയാണെന്നും അവയ്ക്കുള്ള ഫീസ്, കാലയളവ് എന്നീ വിവരങ്ങളെ കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവത്ക്കരിക്കാനുള്ള ശ്രമത്തിന്റെ ഭാഗമാണിത്. സേവനങ്ങൾക്കും അതിനായുള്ള ഫീസിനങ്ങൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനനുസരിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതായിരിക്കും. ജനങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദവും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് വളരെ സഹായകരവുമായ ഈ രേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സഹകരിച്ച എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും സഹപ്രവർത്തകർക്കും നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു

(ഒപ്പ്)

**പ്രേമാനന്ദൻ.ടി**
അസി. സെക്രട്ടറി
നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്


DISTRICT : KOZHIKODE
PANCHAYATH : NADAPURAM
Scale 1 Cm = 200 Metres
VALAYAM
VANIMEL
KUNNUMMAL BLOCK
CHEKKIAD
THUNERI
PURAMERI
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22