പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ
2026

ആയഞ്ചേരി
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തോടെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും വളരെയേറെ വര്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജനങ്ങളോട് ഏറ്റവും അടുത്തുനില്ക്കുന്ന പ്രാദേശിക സര്ക്കാറുകളെന്ന നിലയില്തങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒട്ടേറെ കാര്യങ്ങള്ക്കുവേണ്ടി ജനങ്ങള്നിരന്തരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ സമീപിക്കുന്നുണ്ട്. ജനങ്ങള്ക്ക് മുന്ഗണനാ ക്രമത്തില്സമയബന്ധിതമായി സേവനങ്ങള്ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ശിലകളില്പ്രധാനമാണ് പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഭരണ നിര്വ്വഹണം സുതാര്യവും, കാര്യക്ഷമവും, ജനപക്ഷവുമായിരിക്കണമെന്നത്. ഭരണപരവും, വികസനപരവും, നിയന്ത്രണപരവുമായ എല്ലാ പ്രവര്ത്തനങ്ങളും ജനങ്ങള്ക്ക് അറിയാനും, അവര്ക്ക് അതില്ഇടപെടാനുമുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പുവരുത്താനാണ് സുതാര്യത എന്ന തത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.
ഓഫീസുകളുടെ സംവിധാനവും പ്രവര്ത്തനവും നല്കുന്ന സേവനങ്ങളും അതിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും അറിയാത്തതിനാല്ജനങ്ങള്ക്ക് ഓഫീസുകളില്നിന്ന് യഥാസമയം പ്രശ്നങ്ങള്ക്ക് പരിഹാരം കണ്ടെത്താന്സാധിക്കാതെ വരുന്നു. ഈ നിലമാറ്റി കൃത്യമായി, നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളില്കാര്യക്ഷമമായി പൊതുജനങ്ങള്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, സേവനങ്ങള്എന്തൊക്കെയെന്നും, അവ ലഭിക്കാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും, നിശ്ചിതകാലപരിധിയും എന്തൊക്കെയെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഈ പൗരാവകാശരേഖ ഉപകരിക്കും. ഭാരിച്ച വികസന പ്രവര്ത്തനങ്ങളെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സംവിധാനങ്ങളുടെയും, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പരിമിതിക്കുള്ളില്നിന്ന് കൊണ്ട് പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ ന്യായമായ അവകാശങ്ങള്പൂര്ണ്ണമായി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.
പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമത്തിന്റെ 272 (എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പൗരാവകാശ രേഖ 01-04-2010 മുതല്പ്രാബല്യത്തില്വരുത്തിയതും ചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ കാലോചിതമായി പുതുക്കി ഞങ്ങള്സസന്തോഷം പൊതുജനസമക്ഷം സമര്പ്പിക്കുന്നു.hhhh

ആയഞ്ചേരി,
16/06/2026

ഭരണ സമിതിക്കു വേണ്ടി,
തയ്യിൽ ആസ്യ ടീച്ചർ
പ്രസിഡണ്ട്,

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

പ്രസ്താവന

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖയില്വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങള്അതാതിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളില്പൗരര്ക്ക് നല്കുവാന്പഞ്ചായത്ത് ബാധ്യസ്ഥമാണ്. സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച് പ്രഖ്യാപിച്ച സേവനങ്ങള്പ്രഖ്യാപനത്തിലെ കാലയളവിനുള്ളില്ജനങ്ങള്ക്ക് നല്കുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും പൗരര്ക്ക് ഈ രേഖയില്കാണിച്ച പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം സേവനം ലഭ്യമാകാത്ത പക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിനോ, സെക്രട്ടറിക്കോ നേരിട്ടോ, ഫോണ്വഴിയോ, കത്തു വഴിയോ പരാതി ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരാതികളി-ല് ഉടന്നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും പരിഹാരം കാണുന്നതും ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. ജനങ്ങള്ക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓംബുഡ്സ്മാന്, ട്രൈബ്യൂണല്, അറിയാനുള്ള അവകാശ നിയമപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരികള്എന്നിവയ്ക്ക് പരാതി നല്കാവുന്നതാണ്.

പരാതികള്ഒഴിവാക്കി ജനങ്ങള്ക്കെല്ലാവര്ക്കും മെച്ചപ്പെട്ട പൗരസേവനം ഏറ്റവും എളുപ്പത്തില്ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സമയത്തില്എത്തിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യമാണ് ഈ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ളത്. ഈ രേഖ, ഭരണസ്ഥാപനവും സേവനാവകാശിയും തമ്മില്സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രഖ്യാപിത ഉടമ്പടിയായി കണ്ട് ഇത് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ആയഞ്ചേരി,
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

വിഷ്ണു പ്രസാദ്

ആയഞ്ചേരി,

സെക്രട്ടറി,
ആയഞ്ചേരി,ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

14/11/2023

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

പൊതു വിവരങ്ങള്

പേര് – ആയഞ്ചേരി,
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഉള്പ്പെടുന്ന വില്ലേജുകള് – ആയഞ്ചേരി,

ആകെ വാര്ഡുകള് – 17
ബ്ലോക്ക് – ബാലുശ്ശേരി
താലൂക്ക് – കൊയിലാണ്ടി
അസംബ്ലി മണ്ഡലം – കുറ്റ്യാടി
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് – കോഴിക്കോട്
വിസ്തൃതി – 20.81 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റര്
അതിരുകള് –

വടക്ക് – പുറമേരി,ഏറാമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
തെക്ക് – തിരുവള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കിഴക്ക് – വേളം പഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ്–വില്യാപ്പള്ളി,ഏറാമലഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

ആകെ ജനസംഖ്യ – 27432(2011 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം)
പുരുഷന്മാർ–13620
സ്ത്രീകൾ –13862
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ–671
പുരുഷന്മാർ–328
സ്ത്രീകൾ –343

വോട്ടര്മാരുടെ എണ്ണം

വാര്ഡ്	ആണ്	പെണ്	ആകെ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങള്

ഓദ്യോഗിക വിലാസം സ്ഥിര മേല്വിലാസം

പ്രസിഡണ്ട് &

04 – വാര്ഡ് മെമ്പര്,

ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് , കടമേരി. പി.ഒ,

കോഴിക്കോട് – 673 542

ക്രമനം	വാര്ഡ്	മെമ്പറുടെ പേര്	ഫോണ്നം
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ജീവനക്കാര്

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക
1	വിഷ്ണു പ്രസാദ്	സെക്രട്ടറി
2	ഷമീന	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
3	രജീഷ് പൂളയുള്ള പറമ്പത്ത്	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
4	അനിൽ	അക്കൗണ്ടന്റ്
5	മനോജൻ പക്രം പാറവീട്ടിൽ	സീനിയര്ക്ലാര്ക്ക്
6	പ്രകാശൻ കെ എം	സീനിയര്ക്ലാര്ക്ക്
7	അജീഷ് ബി എസ്	ക്ലാര്ക്ക്
8	ചന്ദ്രൻ എം എ	ക്ലാര്ക്ക്
9	സാലിഹ് റഹ്മാൻ പി	ക്ലാര്ക്ക്
10	ഷൈജ ആർ	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്
11	സന്തോഷ് കുമാർ ബി	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്
12	പ്രസന്ന കെ	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ
13	മണി കുളങ്ങര	ഡ്രൈവർ
14	നിഹാദ് അബ്ദുൾ മജീദ്	ടെക്നിക്കല്അസിസ്റ്റന്റ്
15	അഞ്ജന വിജയൻ	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ്

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

16	ഐശ്വര്യ പി സി	എച്ച് ഐ
17	രാമൻ സി പി	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ
18	നസീമ	ലൈബ്രേറിയൻ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ നിര്വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥര്

ക്രമ നം.	പേര്	പ്രവര്ത്തന മേഖല	ഫോണ്നമ്പര്
1	ശീതള കെ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഭരണ നിര്വ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാക്കല്	9539688136
2	ഗീതിക ചന്ദ്രബോസ് അസി.എഞ്ചിനീയര്	പൊതുമരാമത്ത്, കുടിവെള്ളം	9567778211
3	കൃഷ്ണ പി കൃഷി ഓഫീസര്	കൃഷി അനുബന്ധ മേഖല	9383471880
4	അബ്ദു റബീബ് വെറ്ററിനറി സര്ജന്	മൃഗ സംരക്ഷണം,	7907069153
5	സ്മിത വി ,ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പര്വൈസര്	സാമൂഹ്യനീതി, വനിതാ വികസനം	9846132871
6	നാസർ , ഹെഡ്മാസ്റ്റര്	വിദ്യാഭ്യാസം	9605969697
7	ബിജിത് കുമാർ പി , വി.ഇ.ഒ	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം	9447848925
8	വിപിൻ കുമാർ വി .ഇ.ഒ	ചെറുകിട വ്യവസായം, മാലിന്യ നിര്മ്മാര്ജ്ജനം	9744001091
9	ഡോ. ഹൃദ്യ കെ കെ മെഡി. ഓഫീസര്, സി.എച്ച്.സി	ആരോഗ്യം – അലോപ്പതി	8547853052
10	ബാബു. എം, സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	മത്സ്യകൃഷി വികസനം	974464061
11	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ, അഞ്ജലി	ക്ഷീര വികസനം	9744470293
12	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ, രഞ്ജിത്ത് ചന്ദ്ര യു	ആരോഗ്യം– ഹോമിയോപൊതി	9447960951
13	അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറി, രാജീവ് കുമാർ വി കെ	പട്ടികജാതി വികസനം	7907990033

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെയും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവര്ത്തനങ്ങളിലൂടെഒരു എത്തി നോട്ടം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും:

ഇന്ത്യന്ഭരണഘടനയുടെ അനുച്ഛേദം 243 (ബി) അനുസരിച്ചും 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം അനുസരിച്ചും രൂപംകൊണ്ട പ്രാദേശിക സര്ക്കാറായ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് കേന്ദ്ര – സംസ്ഥാന സര്ക്കാറുകളെ പോലെ, നിയമം മൂലം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ട ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ഉണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിനൊപ്പം അനുബന്ധ നിയമങ്ങളായ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ നിയമം, ജനന – മരണ രജിസ്ട്രേഷന്നിയമം, പബ്ലിക് ഹെല്ത്ത് നിയമം, കേന്ദ്ര നിയമങ്ങളായ വിവരാവകാശ നിയമം, ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളില്മായം ചേര്ക്കല്നിരോധന നിയമം തുടങ്ങി വിവിധ നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കൂടി അതിന് നിര്വ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തുകളുടെ രൂപീകരണ ലക്ഷ്യത്തിന് ഉചിതവും യുക്തവുമായ ഏതൊരു കാര്യവും നിര്വ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ക്ഷമതയും നിശ്ചിത ചുമതലകളും കര്ത്തവ്യങ്ങളും നിര്വ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും അധികാരവും ശക്തിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുണ്ട്. ഭരണ പ്രതിപക്ഷ വ്യത്യാസമില്ലാത്ത സ്വതന്ത്രവും സുസ്ഥാപിതവുമായ ഒരു ഏകീകൃത നിയമമാണ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നിയമം.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തില്മൂന്നാം പട്ടികയില്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിര്വ്വഹിക്കേണ്ട അനിവാര്യ ചുമതലകകളും പൊതുവായ ചുമതലകളും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ആയത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മുഖാന്തിരവും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി കിട്ടിയിട്ടുള്ള ഘടക സ്ഥാപനങ്ങള്മുഖാന്തിരവും കുറ്റമറ്റ രീതിയില്ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കി വരുന്നു. ആയത് ചുവടെ ചേര്ക്കുന്നു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166 വകുപ്പ് (1) –ാം ഉപ വകുപ്പ് 3 –ാം പട്ടിക

എ. അനിവാര്യ ചുമതലകള്

1. കെട്ടിട നിര്മ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങള്കയ്യേറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകള്സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റു ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ജലമാര്ഗ്ഗങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. ഖരമാലിന്യങ്ങള്ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പേമാരിമൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യരക്ഷകമാക്കി സംരക്ഷിക്കുക
9. പൊതുമാര്ക്കറ്റുകള്പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗവാഹികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മത്സ്യം, എളുപ്പത്തില്കേടുവരുന്ന മറ്റ് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കള്എന്നിവയുടെ വില്പ്പന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക
12. ഭക്ഷണ ശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക
13. ഭക്ഷണത്തില്മായം ചേര്ക്കുന്നത് തടയുക.
14. റോഡുകളും മറ്റു പൊതുമുതലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവ് വിളക്കുകള്സ്ഥാപിക്കുകയും അവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികള്സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശവപറമ്പുകളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

19. അപകടകരവും അസഹ്യകരവുമായ വ്യാപാരങ്ങള്ക്ക് ലൈസന്സ് നല്കുക.
20. ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റര്ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കടവുകളും അലക്ക് കടവുകളും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകള്ഏര്പ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങള്പാര്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങള്ഏര്പ്പെടുത്തുക.
24. യാത്രക്കാര്ക്കായി വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡ്ഡുകള്നിര്മ്മിക്കുക.
25. പൊതുസ്ഥലങ്ങളില്മൂത്രപ്പുരയും, കക്കൂസും, കുളിസ്ഥലങ്ങളും ഏര്പ്പെടുത്തുക.
26. മേളകളുടെയും ഉത്സവങ്ങളുടെയും നടത്തിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുക.
27. വളര്ത്തുനായ്ക്കള്ക്ക് ലൈസന്സ് നല്കലും അലഞ്ഞു നടക്കുന്ന നായ്ക്കളെ ഇല്ലായ്മ ചെയ്യലും

ബി. പൊതുവായ ചുമതലകള്

1. ആവശ്യ സ്ഥിതിവിവരകണക്കുകള്ശേഖരിക്കുക,കാലാനുസൃതമാക്കുക.
2. സ്വാശ്രയ പ്രവര്ത്തകരെ സംഘടിപ്പിച്ച് കൂട്ടായ പ്രവര്ത്തനങ്ങളില്ഭാഗവാക്കാക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. മിതവ്യയം ശീലിക്കുന്നതിന് പ്രചരണ പരിപാടികള്സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. മദ്യപാനം, മയക്കുമരുന്നുകളുടെ ഉപയോഗം, സ്ത്രീധനം, സ്ത്രീകളെയും കുട്ടികളെയും പീഡിപ്പിക്കല്തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ തിന്മകള്ക്കെതിരെ ബോധവല്ക്കരണം നടത്തുക.
5. വികസനത്തിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും പരമാവധി ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
6. പ്രകൃതിക്ഷോഭമുണ്ടാകുമ്പോള്ദുരിതാശ്വാസ പ്രവര്ത്തനങ്ങള്സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പരിസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച ബോധവല്ക്കരണം നടത്തുകയും അതിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി പ്രാദേശിക പ്രവര്ത്തന പരിപാടികള്ക്ക് പ്രേരണ നല്കുകയും ചെയ്യുക.
8. സഹകരണ മേഖല വികസിപ്പിക്കുക.
9. സാമുദായിക ഐക്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
10. വികസനാവശ്യങ്ങള്ക്ക് ഭൂമി സൗജന്യമായി വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതുള്പ്പെടെ പണമായോ വസ്തുക്കളായോ പ്രാദേശികമായി വിഭവ സമാഹരണം നടത്തുക.
11. ദുര്ബല വിഭാഗങ്ങള്ക്കിടയില്നിയമ ബോധവല്ക്കരണം പ്രചരിപ്പിക്കുക.
12. സാമ്പത്തിക കുറ്റങ്ങള്ക്കെതിരെ പ്രചാരണം നടത്തുക.
13. പാവപ്പെട്ടവരെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് അയല്ക്കൂട്ടങ്ങളും സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങളും രൂപീകരിക്കുക.
14. പൗരധര്മ്മത്തെപ്പറ്റി ബോധവല്ക്കരണം നടത്തുക.

ഇതിനു പുറമേ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുമതലകള്അതാത് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങള്മുഖാന്തിരം ചെയ്തു വരുന്നു. ആയത് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയോട് ചേര്ത്ത് പരാമര്ശിക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്ഓഫീസ്
ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്റെ പേര്	–	**ആയഞ്ചേരി** ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
ഫോണ്നമ്പര്	–	04962580265
ഓഫീസ് വിലാസം	–	**ആയഞ്ചേരി** ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം, കടമേരി. പി.ഒകോഴിക്കോട്, പിന്–673542
ഇ–മെയില്വിലാസം	–	ayancheri.gp@gmail.com

വിവിധ മേഖലകളിലായി വ്യാപിച്ചുകിടക്കുന്ന ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്ഥാനമാണ് കടമേരി കേന്ദ്രീകരിച്ച് നിലകൊള്ളുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്. ഓരോ മേഖലകള്ക്കും കീഴിലെ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുപോകുന്നതിന്റെ ആണിക്കല്ലായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

പ്രവര്‍ത്തിക്കുന്നു. ജീവനക്കാരും ജനപ്രതിനിധികളും ഒറ്റക്കെട്ടായി പഞ്ചായത്തിന്‍റെ വികസന പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍ക്കും അതുപോലെ പൊതു ജനങ്ങള്‍ക്കുള്ള സേവനങ്ങള്‍പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനും കര്‍മ്മ നിരതരായിരിക്കുന്നു.

ആയതിന്‍റെ ചുവടു പിടിച്ച് കൃത്യമായും കാര്യക്ഷമമായും പൊതുജനങ്ങള്‍ക്കുള്ള സേവനം പഞ്ചായത്ത് നല്‍കി വരുന്നു.

മേല്‍പരാമര്‍ശിച്ച 27 അനിവാര്യ ചുമതലകളും 14 പൊതു ചുമതലകളും നിര്‍വ്വഹിക്കപ്പെടുന്നത് പ്രധാനമായും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മുഖാന്തിരമാണ്. സമൂഹത്തിന്‍റെ നാനാതുറകളില്‍പ്പെട്ട ജനവിഭാഗങ്ങള്‍ക്ക് ആവശ്യമായ സേവനം പ്രസ്തുത ചുമതലകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തില്‍ഏറ്റെടുത്തു നിര്‍വ്വഹിച്ചു വരുന്നു.

.

ഓഫീസ് പ്രവര്‍ത്തനത്തിന് നിലവില്‍ 17 ജീവനക്കാരാണ് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഓഫീസിന്‍റെ ദൈനം ദിന പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍ഏകോപ്പിച്ചുപോകുന്നതിന് ജീവനക്കാരുടെ കൂട്ടായ പരിശ്രമത്തിലൂടെയാണ്. ആയതിന് സദാ സഹകരണം ജനപ്രതിനിധികളും നല്‍കി വരുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗസ്ഥന്‍റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്‍നമ്പര്‍
1	ശീതള കെ	സെക്രട്ടറി	9539688136
2	രാജീവ്കുമാര്‍ വി കെ	അസിസ്റ്റന്‍റ് സെക്രട്ടറി	7907990033
3	മിനീജയ പി	ഹെഡ് ക്ലാര്‍ക്ക്	9745659133
4	മായചന്ദ്രന്‍	അക്കൗണ്ടന്‍റ്	9447139362
5	മനോജന്‍ പക്രം പാറവീട്ടില്‍	സീനിയര്‍ക്ലാര്‍ക്ക്	9946977853
6	പ്രകാശന്‍ കെ എം	സീനിയര്‍ക്ലാര്‍ക്ക്	8086316159
7	അജീഷ് ബി എസ്	ക്ലാര്‍ക്ക്	7025653715
8	ചന്ദ്രന്‍ എം എ	ക്ലാര്‍ക്ക്	9946453793
9	സാലിഹ് റഹ്മാന്‍ പി	ക്ലാര്‍ക്ക്	8075360445
10	ഷൈജ ആര്‍	ഓഫീസ് അറ്റന്‍റന്‍റ്	8113008869
11	സന്തോഷ് കുമാര്‍ ബി	ഓഫീസ് അറ്റന്‍റന്‍റ്	9447291697
12	പ്രസന്ന കെ	പാര്‍ട്ട് ടൈം സ്വീപ്പര്‍	9744913145
13	മണി കുളങ്ങര	ഡ്രൈവര്‍	8547946062
14	നിഹാദ് അബ്ദുല്‍ മജീദ്	ടെക്നിക്കല്‍അസിസ്റ്റന്‍റ്	9846464809
15	അഞ്ജന വിജയന്‍	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്‍റ്	9074913732
16	ഐശ്വര്യ പി സി	എച്ച് ഐ	9061897867
17	രാമന്‍ സി പി	പാര്‍ട്ട് ടൈം സ്വീപ്പര്‍	
	നസീമ	ലൈബ്രേറിയന്‍	8592829842

എം.ജി.എന്‍.ആര്‍.ഇ.ജി.എസ് ഓഫീസ് ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്‍റെ പേര് – മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസ്

ഓഫീസ് വിലാസം – ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം, കടമേരി.പി.ഒ, കോഴിക്കോട്, പിന്‍–673542

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

ഇ–മെയില്‍വിലാസം – ayancherimgnregs@gmail.com

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന്‍റെ ഒരു ഭാഗമായി പ്രവര്‍ത്തിക്കുന്ന വിഭാഗമാണ് മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (എം.ജി.എന്‍.ആര്‍.ഇ.ജി.എ) ഓഫീസ്. 2005 സെപ്തംബര്‍മാസം 5 –ാം തിയതിയില്‍പ്രാബല്യത്തില്‍വന്ന ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്‍റ അടിസ്ഥാനത്തില്‍രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ഈ ഓഫീസ്. ഗ്രാമീണ മേഖലയില്‍തൊഴിലെടുക്കാന്‍സന്നദ്ധരായ അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികള്‍ഉള്ള ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു സാമ്പത്തിക വര്‍ഷം കുറഞ്ഞത് നൂറു ദിവസമെങ്കിലും തൊഴില്‍ലഭ്യമാക്കി അവരുടെ ജീവിത നിലവാരമുയര്‍ത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യം മുന്‍നിര്‍ത്തിയാണ് നിയമം ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിന്‍റെ ചുവടു പിടിച്ച് നിയമത്തില്‍അനുശാസിക്കുന്ന പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുകയാണ് തൊഴിലുറപ് പദ്ധതി ഓഫീസിന്‍റെ ചുമതല.

ഓഫീസിന്‍റെ പ്രവര്‍ത്തനത്തിന് നിലവില്‍ 5 ജീവനക്കാരാണ് സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നത്.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്‍റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്‍നമ്പര്
1	ഗോകുൽ എസ് ആർ	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയര്	9544185040
2	അനഘ വി എസ്	ഓവര്‍സിയര്	
3	മുജീബ് രഹ് മാൻ	ഓവര്‍സിയര്	
4	ഷിനി എ	അക്കൗണ്ടന്‍റ് കം ഡാറ്റാ എന്‍ട്രി ഓപ്പറേറ്റര്	
5	ഷക്കീൽ കെ പി	അക്കൗണ്ടന്‍റ് കം ഡാറ്റാ എന്‍ട്രി ഓപ്പറേറ്റര്	

എല്‍.ഐ.ഡി &ഇ.ഡബ്ല്യു ഓഫീസ് കുരാച്ചുണ്ട്

ഓഫീസിന്‍റെ പേര് – എല്‍.ഐ.ഡി &എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
ഫോണ്‍നമ്പര് – ഓഫീസ് വിലാസം – ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം,

കടമേരി. പി.ഒ – 6736542

കോഴിക്കോട്

ഇ മെയില്‍വിലാസം – aelsgdayancheri@gmail.com

ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്‍റെ ആസ്തി വികസന പരിപാടികളും മറ്റു മരാമത്ത് പ്രവര്‍ത്തികളും ഉള്‍പ്പെടെയുള്ള പദ്ധതികളുടെ നിര്‍വ്വഹണം ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കി വരുന്ന സാങ്കേതിക വിഭാഗമാണ് എല്‍.ഐ.ഡി &എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് ഓഫീസ്. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിലെ രണ്ടാം നിലയിലാണ് ഈ ഓഫീസ് പ്രവര്‍ത്തിച്ചു വരുന്നത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്‍റെ വാര്‍ഷിക പദ്ധതിയില്‍ഉള്‍പ്പെട്ട മരാമത്ത് പ്രവര്‍ത്തികളുടെ നിര്‍വ്വഹണം, മറ്റു സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത – കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍എന്നിവ ഈ ഓഫീസ് മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്നു. അതോടൊപ്പം വിവിധ

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

നിര്‍മ്മാണങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും ഈ ഓഫീസ് നടത്തി വരുന്നു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്തി വികസന പ്രവര്‍ത്തനങ്ങളില്‍പ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്നത് എല്‍.ഐ.ഡി &എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് ഓഫീസാണ്. ഭരണഘടനയില്‍വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിഷയ മേഖലയിലെ താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍ഏറ്റെടുത്തു വരുന്നത്.

പൊതുമരാമത്ത്

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ ഗ്രാമീണ റോഡുകള്‍നിര്‍മ്മിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. സര്‍ക്കാരില്‍നിന്നും കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടിയതുള്‍പ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങള്‍ക്കുവേണ്ടിയുള്ള കെട്ടിട നിര്‍മ്മാണം നടത്തുക.

വിദ്യുച്ഛക്തിയും ഊര്‍ജ്ജവും

1. നിരത്തുകളില്‍വിളക്കുകള്‍സ്ഥാപിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. ജൈവവാതകത്തിന്‍റെ ഉപഭോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

ചെറുകിട ജലസേചനം

1. ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനകത്ത് വരുന്ന എല്ലാ ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധതികളും പരിപാലിക്കുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. എല്ലാ സൂക്ഷ്മ ജലസേചന പദ്ധതികളും നടപ്പാക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ജലസംരക്ഷണം പ്രാവര്‍ത്തികമാക്കുക.

ജലവിതരണം

1. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്തുള്ള ജലവിതരണ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ്

2.ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്തുള്ള ജലവിതരണ പദ്ധതികള്‍സംവിധാനം ചെയ്യുക.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്‍റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്‍നമ്പര്
1	ഗീതിക ചന്ദ്രബോസ്	അസിസ്റ്റന്‍റ് എഞ്ചിനീയര്	9567778211
3		ഗ്രേഡ്-3 ഓവര്‍സിയര്	

കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ് ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്‍റെ പേര് – കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ്
ഫോണ്‍നമ്പര് –
ഓഫീസ് വിലാസം – ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം,
ആയഞ്ചേരി. പി.ഒ 673542
കോഴിക്കോട്.
–

കുടുംബശ്രീ മിഷനു കീഴില്‍ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുമായി സംയോജിച്ച് പ്രവര്‍ത്തിച്ച വരുന്നതും വനിതാ ശാക്തീകരണത്തില്‍പ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്നതുമായ ഓഫീസാണ് സി.ഡി.എസ് ഓഫീസ്. ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, ആശ്രയ പദ്ധതി, തുടങ്ങിയ വനിതാ – അഗതികള്‍ക്കുള്ള ക്ഷേമ പരിപാടികളില്‍നേതൃത്വം വഹിക്കുന്നത് ഈ ഓഫീസാണ്. വാര്‍ഡുതല കുടുംബശ്രീയുടെ ആസ്ഥാനമായിട്ടും ഈ ഓഫീസ് പ്രവര്‍ത്തിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തുതല കമ്മറ്റിക്കു കീഴില്‍വാര്‍ഡുതല കമ്മറ്റികളും അതിനു കീഴില്‍ഏരിയാ തലത്തിലുള്ള കമ്മറ്റികളും പ്രവര്‍ത്തിച്ചു വരുന്നു. കുടുംബശ്രീ മിഷനുമായി സംയോജിച്ച് പ്രശംസനീയമായ പദ്ധതികള്‍ഇതിനകം പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്‍റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്‍നമ്പര്
1		സി.ഡി.എസ്. ചെയര്‍പേഴ്സണ്	

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

2		സി.ഡി.എസ് വൈസ് ചെയര്‍പേഴ്സണ്‍	
3		അക്കൗണ്ടന്‍റ്	

കൃഷി ഭവന്‍, ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്‍റെ പേര് – കൃഷി ഭവന്‍

ഫോണ്‍നമ്പര്‍ – ഓഫീസ് വിലാസം – കൃഷി ഭവന്‍, ആയഞ്ചേരി.പി.ഒ 673542 .കോഴിക്കോട്

കൃഷി, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം ഉള്‍പ്പെടെയുള്ള പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍ക്ക് നേതൃത്വം വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണ് കൃഷി ഭവന്‍. ഈ ഓഫീസ് മുഖേന കാര്‍ഷിക വികസനത്തിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്‍റെ വാര്‍ഷിക പദ്ധതിയില്‍ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികളും, കൃഷി വകുപ്പ് നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളും ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുന്നു. കാര്‍ഷിക മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകള്‍ഈ ഓഫീസ് മുഖേന വഹിച്ചു വരുന്നു.

കൃഷി

1. തരിശുഭൂമികളും പ്രാന്തപ്രദേശങ്ങളും കൃഷി ചെയ്യിപ്പിക്കുക.
2. ഭൂമിയുടെ പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
3. മണ്ണ് സംരക്ഷണം.
4. ജൈവവള ഉല്‍പാദനം
5. തടയണകള്‍സ്ഥാപിക്കുക
6. സഹകരണ കൂട്ടുകൃഷി സമ്പ്രദായം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
7. കൃഷിക്കാര്‍ക്കിടയില്‍സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങള്‍രൂപീകരിക്കുക
8. ഉദ്യാനകൃഷിയും പച്ചക്കറി കൃഷിയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
9. കാലിത്തീറ്റ വിള വികസനം
10. സസ്യസംരക്ഷണം

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

11.വിത്തുല്പാദനം
12. കൃഷിയിടങ്ങളിലെ യന്ത്രവല്ക്കരണം
13. കൃഷിഭവനുകളുടെ നടത്തിപ്പ്

മത്സ്യബന്ധനം

1. കുളങ്ങളിലെ മത്സ്യസമ്പത്തിന്റെ വികസനവും ശുദ്ധജലത്തിലെയും ക്ഷാര ജലത്തിലെയും മീന്വളര്ത്തലും സമുദ്ര വിഭവ വികസനവും നടപ്പാക്കുക.
2. മത്സ്യകുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ഉല്പാദനവും വിതരണവും വികസിപ്പിക്കുക.
3. മീന്പിടുത്തത്തിനുള്ള ഉപകരണങ്ങള്വിതരണം ചെയ്യുക.
4. മത്സ്യ വിപണനത്തിനുള്ള സഹായം നല്കുക.
5. മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങള്ക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങള്നല്കുക.
6. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതികള്നടപ്പാക്കുക.

സാമൂഹ്യ വനവല്ക്കരണം

1. കാലിത്തീറ്റയ്ക്കോ വിറകിനോ വേണ്ടിയുള്ള വൃക്ഷങ്ങളും ഫലവൃക്ഷങ്ങളും ഉല്പാദിപ്പിക്കുക.
2. വൃക്ഷം നട്ടുപിടിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിസ്ഥിതി ബോധവല്ക്കരണം നടത്തുന്നതിനുമായി പ്രചരണങ്ങള്സംഘടിപ്പിക്കുക.
3. പാഴ്ഭൂമിയെ വനവല്ക്കരിക്കുക.

മേല്ചുമതലകളിലൂന്നിക്കൊണ്ട് കാര്ഷിക മേഖലയിലെ കീട ബാധ പരിശോധിച്ച് പ്രതിരോധ നടപടികള്സ്വീകരിക്കുകയും, പുതിയ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതികള്കര്ഷകന് പരിചയപ്പെടുത്തി നല്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ച കര്ഷകര്ക്ക് ആവശ്യമായ ധനസഹായവും ഈ ഓഫീസ് മുഖേന നല്കി വരുന്നു. അതോടൊപ്പം കാര്ഷിക ഭൂമിയിലെ മണ്ണ് പരിശോധിച്ച് കര്ഷകര്ക്ക് ആവശ്യമായ വളങ്ങള്ശുപാര്ശ ചെയ്യുകയും, വിളകളുടെ ഇന്ഷ്വറന്സ് നല്കി കര്ഷകരുടെ സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയും ഉറപ്പാക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്നമ്പര്
1		കൃഷി ഓഫീസര്	
2		കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്	
3		കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്	
5		പാര്ട്ട് ടൈം സ്വീപ്പര്	

മൃഗാശുപത്രി, ആയഞ്ചേരി

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

ഓഫീസിന്റെ പേര് – മൃഗാശുപത്രി, ആയഞ്ചേരി
ഫോണ്‍നമ്പര് –ഓഫീസ് വിലാസം – ഗവ. മൃഗാശുപത്രി, ആയഞ്ചേരി. പി.ഒ 673542,കോഴിക്കോട്
ഇ–മെയില്‍വിലാസം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മൃഗ സംരക്ഷണ പ്രവര്‍ത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങള്‍പൊതുജനങ്ങള്‍ക്ക് നല്‍കിക്കൊണ്ട് കുരാച്ചുണ്ട് ടൗണില്‍നിന്നും കുരാച്ചുണ്ട് വില്ലേജ് ഓഫീസിനു സമീപത്തായി ഈ ഓഫീസ് പ്രവര്‍ത്തിച്ചു വരുന്നു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഘടക സ്ഥാപനമായി പ്രവര്‍ത്തിക്കുന്ന ഈ ഓഫീസ് മൃഗസംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടിയന്തിര പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍ക്ക് രാത്രികാല സേവനവും ഈ ഓഫീസ് മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏര്‍പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയില്‍ഉള്‍പ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കുന്ന മൃഗ സംരക്ഷണ പ്രവര്‍ത്തനങ്ങളും മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ പദ്ധതികളും ഫലവത്തായും കാര്യക്ഷമമായും നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. ഭരണ ഘടന വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുതലകളില്‍മൃഗാശുപത്രി മുഖാന്തിരം നിര്‍വ്വഹിക്കേണ്ടവ ചുവടെ ചേര്‍ക്കുന്നു.
മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരോല്‍പാദനവും

1. ആട്, മുയല്‍വളര്‍ത്തുക.
2. മൃഗാശുപത്രികള്‍നടത്തുക.
3. ഐ.സി.ഡി.പി. ഉപകേന്ദ്രങ്ങള്‍നടത്തുക.
4. മൃഗങ്ങള്‍ക്കായുള്ള പ്രതിരോധ ആരോഗ്യപരിപാടികള്‍.
5. മൃഗങ്ങളോടുള്ള ക്രൂരത തടയുക.
6. പ്രത്യുല്പാദനക്ഷമതാ വികസന പരിപാടികള്‍നടപ്പാക്കുക.
7. മൃഗജന്യമായ രോഗങ്ങള്‍നിയന്ത്രിക്കുക.

മേഖലയുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവര്‍ത്തനത്തിനും പൊതുജനങ്ങള്‍ക്കാവശ്യമായ സേവനങ്ങള്‍യഥാസമയവും പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാര്‍കര്‍മ്മ നിരതരായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്‍നമ്പര്
1	ഡോ	വെറ്ററിനറി സര്‍ജന്	
2		ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇന്‍സ്പെക്ടര്	
3		അറ്റന്‍റന്റ്,	

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

4		പാര്ട്ട് ടൈം സ്വീപ്പര്	
5		ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇന്സ്പെക്ടര്കരിയാത്തുംപാറ സബ്സെന്ററ്	

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷന്ഓഫീസ്, ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്റെ പേര് –വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷന്ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം
ഫോണ്നമ്പര്
ഓഫീസ് വിലാസം –വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷന്ഓഫീസ്,
കടമേരി.പി.ഒ – 673542
കോഴിക്കോട്

1994 വര്ഷത്തിലാണ് കുരാച്ചുണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില്വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷന്ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ് പ്രവര്ത്തനം ആരംഭിച്ചത്. ഗ്രാമസേവകന്/സേവിക എന്ന പേര് പുനര്നാമകരണം ചെയ്താണ് വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷന്ഓഫീസര്(വി.ഇ.ഒ) എന്ന പേര് വന്നിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൻറെ മുകൾ നിലയിലെ മുറിയിലാണ് നിലവില്ഓഫീസ് പ്രവര്ത്തിക്കുന്നത്. ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരും സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കം നില്ക്കുന്നവരുമായ ജനവിഭാഗങ്ങളെ സേവിക്കുകയാണ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രമുഖമായ ലക്ഷ്യം. സമൂഹത്തിലെ ഏറ്റവും പാവപ്പെട്ടവന്റെ സഹൃത്തും, ഫിലോസഫറും ഗൈഡുമാണ് ഓരോ ഗ്രാമസേവകനും. മനുഷ്യന്റെ ഏറ്റവും അടിസ്ഥാന ആവശ്യമായ പാര്പ്പിടം നല്കല്, നിലവില്വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത പാര്പ്പിടം വാസയോഗ്യമാക്കല്, വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് നിര്മ്മാണം, അര്ഹരായ വാര്ദ്ധക്യ പെന്ഷന്ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുക, ബി.പി.എല്സര്ട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കുക, കാലാകാലങ്ങളില്കേന്ദ്ര– സംസ്ഥാന സര്ക്കാറുകള്നടപ്പാക്കുന്ന ഭവന പദ്ധതികള്, ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവര്ത്തനങ്ങള്നടപ്പാക്കുക എന്നിവയും, കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിന്റെ വാര്ഷിക പദ്ധതിയില്ഉള്പ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ നിര്വ്വഹണവും ഈ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കി വരുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്നമ്പര്
1		വി.ഇ.ഒ,	
2		വി.ഇ.ഒ	

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്റെ പേര് - സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ആയഞ്ചേരി
ഫോൺനമ്പര് -
ഓഫീസ് വിലാസം - സാമൂഹികോരോഗ്യ കേന്ദ്രം,
കടമേരി.പി.ഒ-673542
ആയഞ്ചേരി.
ഇ-മെയില്വിലാസം -

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 05-ാം വാര്ഡില് പ്രവര്ത്തിച്ച വരുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ആയഞ്ചേരി സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം. തോടന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ കീഴില്പ്രവര്ത്തിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം മുഖേന പഞ്ചായത്തിലെയും മറ്റ സമീപ പ്രദേശങ്ങളിലെയും പൊതുജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യ സുരക്ഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള സേവന പ്രവര്ത്തനങ്ങള്നടപ്പാക്കി വരുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവര്ത്തനത്തിന് താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാര്സേവന സന്നദ്ധരായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്നമ്പര്
1.		അസി.സര്ജ്ജന്	
2.		അസി.സര്ജ്ജന്	
3.		അസി.സര്ജ്ജന്	
4.		ഹെല്ത്ത് ഇന്സ്പെക്ടര്	
5.		ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	
6.		ഫാര്മസിസ്റ്റ്	
7		നഴ്സിങ് ഓഫീസര്	
8		നഴ്സിങ് അസിസ്റ്റന്റ്	
9		നഴ്സിങ് അസിസ്റ്റന്റ്	
10		ഹോസ്പിറ്റന് അറ്റന്ഡന്റ്	
11		ഹോസ്പിറ്റന് അറ്റന്ഡന്റ്	
12		പി ടി എസ്	
13		ജെ എച്ച് ഐ	
14		ജെ എച്ച് ഐ	
15		പി എച്ച് എന്	
16		ജെ പി എച്ച് എന്	
17		ജെ പി എച്ച് എന്	
18		ജെ പി എച്ച് എന്	

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

ഗവ.ആയുര്വ്വേദ ഡിസ്പെന്സറി ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്റെ പേര് –ഗവ.ആയുര്വ്വേദ ഡിസ്പെന്സറി, ആയഞ്ചേരി
ഫോണ്നമ്പര്
ഓഫീസ് വിലാസം –ഗവ. ആയുര്വ്വേദ ഡിസ്പെന്സറി,
ആയഞ്ചേരി.പി.ഒ–673542
കോഴിക്കോട്
ഇ മെയില്വിലാസം –

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 9–ാം പ്രവര്ത്തിച്ചു വരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു കീഴിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനമാണ് ഗവ.ആയുര്വ്വേദ ഡിസ്പെന്സറി. ജില്ലയിലെ തന്നെ മാതൃകാ സ്ഥാപനമെന്ന അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് ദിവസേന രാവിലെ 9 മണി മുതല്ഉച്ചക്ക് 2 മണിവരെ രോഗികളെ പരിചരിച്ചു ഒരു ദിവസം ശരാശരി 70 രോഗികള്ഇവിടെ ചികിത്സയ്ക്കെത്തുന്നു. ഒ.പി. ചികിത്സ, ബോധവല്കരണ പരിപാടികള്, കൗണ്സിലിംഗുകള്, മെഡിക്കല്ക്യാമ്പുകള്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യ മേഖലയിലെ പ്രൊജക്ടുകളുടെ നിര്വ്വഹണം തുടങ്ങിയ പരിപാടികള്ഈ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കി വരുന്നു. രോഗികള്ക്കായി സേവന വിവരങ്ങള്രേഖപ്പെടുത്തിയ ബോര്ഡ്, ഇരിപ്പിട സൗകര്യം, തുടങ്ങിയവ സജ്ജീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങള്ചുവടെ ചേര്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്നമ്പര്
1		മെഡിക്കല്ഓഫീസര്	
2		ഫാര്മസിസ്റ്റ്	
3		അറ്റന്ഡര്	

ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെന്സറി ആയഞ്ചേരി

ഓഫീസിന്റെ പേര് – ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെന്സറി, ആയഞ്ചേരി
ഫോണ്നമ്പര് –
ഓഫീസ് വിലാസം –ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെന്സറി,

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

–

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ –ാം വാര്ഡില് ആയുര്വ്വേദ ഡിസ്പെന്സറിക്കു സമീപം സ്ഥാപനം പ്രവര്ത്തിച്ചു വരുന്നു. മാതൃ വകുപ്പ് ആവിഷ്കരിക്കുന്ന ആരോഗ്യ പദ്ധതികളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാര്ഷിക പദ്ധതിയില്ഉള്പ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കുന്ന ആരോഗ്യമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രൊജക്ടുകളും ഈ സ്ഥാപനം മുഖേന നിര്വ്വഹണം നടത്തി വരുന്നു.

സ്ത്രീകളുടെയും കൗമാരക്കാരായ പെണ്കുട്ടികള്ക്കുമുള്ള സീതാലയം, കൗമാര പ്രായക്കാര്ക്കുള്ള സദ്ഗമയ, ജീവിത ശൈലീ രോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള ആയുഷ്മാന്ഭവ, സാംക്രമിക രോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടിയായ റീച്ച്, വയോജന പ്രത്യേക ചികിത്സാ പദ്ധതി, ലഹരി വിമുക്ത ചികിത്സ, മൊബൈല്സ്പെഷ്യാലിറ്റി ക്ലിനിക്ക്, വന്ധ്യതാ ചികിത്സാ ക്ലിനിക്ക്, ആസ്മ അലര്ജി ക്ലിനിക്ക് തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളുടെ ഈ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവര്ത്തനത്തിന് വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പേരു വിവരം ചുവടെ ചേര്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്നമ്പര്
1		മെഡിക്കല്ഓഫീസര്	
2		ഫാര്മസിസ്റ്റ്	

വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങള്

വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയില്ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു കീഴില്ആകെ 1 സ്കൂളുകളാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയര്ത്തുന്നതിന് നൂതന പദ്ധതികള്ആവിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ട് മികച്ച പ്രവര്ത്തനങ്ങളാണ് സ്കൂളില് നടപ്പാക്കി വരുന്നത്. പരിമിതമായ സൗകര്യങ്ങള്ക്കിടയിലും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെയും എസ്.എസ്.എ യുടെയും സഹകരണത്തോടെയാണ് സ്ഥാപനങ്ങള്പ്രവര്ത്തനങ്ങള്ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കി വരുന്നത്. വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയില്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുറ്റമറ്റ പ്രൊജക്ടുകള്ആവിഷ്കരിക്കുകയും വിജയകരമായി നടപ്പാക്കി വരികയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ആയതിന് എല്ലാ സ്കൂള്അധികൃതരില്നിന്നുമുള്ള സഹകരണം പ്രവര്ത്തനങ്ങള്മികച്ചതാക്കാന്സഹായകമായിരിക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിനു കീഴിലെ സ്കൂളുകളിലെ അധികാരികളുടെയും വിവരം ചുവടെ ചേര്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്കൂളിന്റെ പേര്	ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ പേര്	മൊബൈല്നമ്പര്,	ഇമെയില്ഐ.ഡി
1				
2				

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

3				
4				

കുരാച്ചുണ്ട് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങള്

ഓഫീസ്	ഫോണ്നം
വില്ലേജ് ഓഫീസ്	
കെ എസ് ഇ ബി ഓഫീസ്	
പോലീസ് സ്റ്റേഷന്	
ട്രഷറി ഓഫീസ്	
രജിസ്ട്രാര് ഓഫീസ്	
മൃഗാശുപത്രി	

ഐ.സി.ഡി.എസ്ഓഫീസ് (അംഗന്വാടികള്ഉള്പ്പെടെ)

ഓഫീസിന്റെ പേര് – ഐ.സി.ഡി.എ സൂപ്പര്വൈസറുടെകാര്യാലയം
ഫോണ്നമ്പര് –
ഓഫീസ് വിലാസം ഐ.സി.ഡി.എസ്സൂപ്പര്വൈസറുടെകാര്യാലയം,
കുരാച്ചുണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കുരാച്ചുണ്ട്.പി.ഒ
കോഴിക്കോട്,പിന്-673527
ഇ മെയില്വിലാസം NALINIBAHULEYAN1965@gmail.com

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെസാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പരിപാടികള്ക്കായിആവിഷ്കരിക്കന്ന പദ്ധതികളും സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പിന്റെസേവന പ്രവര്ത്തനങ്ങളുംഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നതില്പ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്നഓഫീസാണിത്. 1975 ഒക്ടോബര്2 ന് ഐ.സി.ഡി.എസ് പ്രവര്ത്തനമാരംഭിച്ചു. ശിശുവികസന പദ്ധതിഓഫീസറുടെകീഴിലുള്ളഐ.സി.ഡി.എസ്ഓഫീസറുടെസേവനം പഞ്ചായത്തിന്

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

വിട്ടുതന്നതിന്പ്രകാരംസ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ളതാണ്ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പര്വൈറുടെഓഫീസ്. പഞ്ചായത്തിലെ 18 അംഗന്വാടികളുടെയും ആസ്ഥാന കേന്ദ്രമായുംടിഓഫീസ് പ്രവര്ത്തിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെവികസന പ്രവര്ത്തനങ്ങള്ക്ക് അംഗന്വാടി ജീവനക്കാരുടെസേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതും ഈ ഓഫീസ്മുഖാന്തിരമാണ്.

കൂടാതെഓരോ അംഗന്വാടികള്കേന്ദ്രീകരിച്ചുംകൗമാര പെണ്കുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബ്, വയോജന ക്ലബ്ബുകള്, ഭിന്നശേഷി ക്ലബ്ബുകള്എന്നിവയും ജാഗ്രതാസമിതിയുടെവാര്ഡ്തലസമിതിയുംഇവിടങ്ങളില്പ്രവര്ത്തിക്കുന്നു. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെന്ഷന്അപേക്ഷകളുടെഅര്ഹതാ പരിശോധനയും ഈ ഓഫിസ്മുഖേനയാണ് നടത്തപ്പെടുന്നത്.

അംഗന്വാടി ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരംചുവടെചേര്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈല്നമ്പര്
1		ഐ.സി.ഡി.എസ്സൂപ്പര്വൈസര്	

<u>അംഗന്വാടി വര്ക്കര്/ ഹെല്പ്പര്മാര്</u>

ക്രമ നം	അംഗന്വാടിയുടെ നമ്പര്,	വാര്ഡ്	വര്ക്കറുടെ / ഹെല്പ്പറുടെ പേര്	മൊബൈല്നമ്പര്
1				
2				
3				
4				
5				
6				

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

സേവന ഗുണമേന്മയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകള്ഐ.എസ്.ഒ.9001 : 2008 സര്ട്ടിഫിക്കേഷന്നേടണം എന്ന നയം സംസ്ഥാന സര്ക്കാര്സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പൗരന്മാര്ക്ക് തൃപ്തികരവും കാലവിളംബമില്ലാതെയും സേവനം ലഭ്യമാക്കാന്പ്രാദേശിക സര്ക്കാരുകള്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്. ഗ്രാമസഭകളിലൂടെ ഉയരുന്ന ജനശബ്ദവും ആവശ്യങ്ങളും പ്രവൃത്തിപഥത്തിലെത്തിക്കാന്ഉതകുന്ന തരത്തിലാണ് കേരളം പ്രാദേശിക ഭരണ സംവിധാനം വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ജനങ്ങള്ക്ക് അര്ഹിക്കുന്ന സേവനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പ വരുത്തുകയെന്നതാകണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രവര്ത്തന ലക്ഷ്യം. ആയതിലേക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകള്ടോട്ടല്ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് (നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണ സംവിധാനത്തില്സമ്പൂര്ണ്ണ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പവരുത്തുന്നതിലൂടെ ജനസംതൃപ്തിയോടുള്ള സേവനം സാധ്യമാക്കാം എന്നതാണ് ടോട്ടല്ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ടോട്ടല്ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് നടപ്പിലാകുന്നതിലൂടെ കൈവരിക്കുന്ന ഭരണസം വിധാനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മയുള്ള മുഖമുദ്രയാണ് ഐ.എസ്.ഒ. 9001 : 2008

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

മേല്പരാമര്ശിച്ച പ്രകാരം ടോട്ടല്ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് നടപ്പാക്കിയതിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഐ.എസ്.ഒ 9001-2008 അംഗീകാരം 2015 വര്ഷത്തില്ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. ഇന്ററ്നാഷണല്അക്രഡിറ്റേഷന്ഫോറത്തിന്റെ നിര്ദ്ദേശാനുസരണം ഐ.എസ്.ഒ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങള്ആയതിന്റെ കാലാവധി കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകാരം പുതുക്കി വാങ്ങേണ്ടതിനാല്ഐ.എസ്.ഒ 9001-2015 പുതുക്കി ഐ.എസ്.ഒ 9001-2015 സര്ട്ടിഫിക്കേഷന്നേടുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങളോട് ഏറ്റവും കൂടുതല്സമ്പര്ക്കം പുലര്ത്തുന്ന സര്ക്കാര്സ്ഥാപനം എന്ന നിലയ്ക്ക് പൊതുജനങ്ങള്ക്കാവശ്യമായ സേവനങ്ങള്യഥാസമയം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുകയും സേവനങ്ങള്സമയ ബന്ധിതമായി നല്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങള്ഏര്പ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

പൊതുജന സേവനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മെച്ചപ്പെട്ട ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസില്സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇന്ഫര്മേഷന്കേരളാ മിഷന്വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത സൂചിക - ഫയല്ട്രാക്കിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയര്മുഖേന ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്, ബാക്ക് ഓഫീസുകളില്ഫയല്സ്കാന്ചെയ്ത് ഡിജിറ്റലായി കൈമാറപ്പെടുകയും പേപ്പര്ലെസ് ഓഫീസ് എന്ന ആശയം പ്രാവര്ത്തികമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

.

ഐ.എസ്.ഒ അംഗീകാരത്തിന് പരിഗണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രധാന ഘടകമാണ് ഫയലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മികച്ച രീതിയിലുള്ള റെക്കോര്ഡ് റൂം ഓഫീസിനോടനുബന്ധിച്ച് സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഐ.എസ്.ഒ 9001-2015 എന്ന ഗുണമേന്മാ അംഗീകാരം ആയതില്നിര്വ്വചിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഓഫീസ് ജീവനക്കാരും ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളും സദാ സമയം കര്മ്മനിരതരായിരിക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങളില്നിന്നുള്ള സഹകരണവും ഐ.എസ്.ഒ അംഗീകാരം കാത്തു സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രചോദനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാക്കി വരുന്നു.

ഈ ഗവേണന്സ് രംഗത്ത് മികച്ച കാല്വെപ്പുകളാണ് ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇതിനകം കൈവരിച്ചിട്ടുള്ളത്. സര്ക്കാര്നിര്ദ്ദേശാനുസരണം ഓഫീസ് പ്രവര്ത്തനം ആയാസകരമാക്കുന്നതിന് ഇന്ഫര്മേഷന്കേരളാ മിഷന്മുഖേന വിന്ന്യസിക്കപ്പെട്ട ഒട്ടുമിക്ക സോഫ്റ്റ് വെയറുകളും ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില്വിന്ന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കി വരുന്നു.

1 – സുലേഖ – വാര്ഷിക പദ്ധതി erp.lsgkerala.gov.in
2– സാംഖ്യ – ധനമിടപാടും കണക്കെഴുത്തും (finance.lsgkerala.gov.in)
3– സഞ്ചയ – വസ്തു നികുതി (sanchaya.lsgkerala.gov.in)
4– സൂചിക – ഫയല്മൂവ്മെന്റ് (filetracking.lsgkerala.gov.in)
5– സങ്കേതം – കെട്ടിട നിര്മ്മാണ പെര്മിറ്റ് (buildingpermit.lsgkerala.gov.in)
6– സകര്മ്മ – യോഗ നടപടികള്
7– സചിത്ര – അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ്
8– സേവന – ക്ഷേമ പെന്ഷന്(welfarepension.lsgkerala.gov.in)
9– സേവന – സിവില്രജിസ്ട്രേഷന്(ജനനം, മരണം, വിവാഹം) erp.lsgkerala.gov.in
10– സ്ഥാപന – ജീവനക്കാര്യം
11ഐഎല്ജിഎംഎസ്–

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഓരോ പ്രവര്ത്തന മേഖലയ്ക്കുമനുസരിച്ച് രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മേല്പരാമര്ശിച്ച സോഫ്റ്റ് വെയറുകള്എല്ലാം തന്നെ ഓഫീസ് പ്രവര്ത്തനത്തിന് വിനിയോഗിച്ചു വരുന്നു. ഓണ്ലൈന്സേവനങ്ങള്കൃത്യമായി നടപ്പാക്കി വരുന്നതിനാല്യഥാസമയം പൊതുജനങ്ങള്ക്ക് സേവനങ്ങള്ലഭിച്ചു വരുന്നു. ഓണ്ലൈനായി ലഭിക്കുന്ന സര്ട്ടിഫിക്കറ്റുകള്25.07.2012 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്)നം 202/2012/എല്.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. erp.lsgkerala.gov.inഎന്ന വെബ് സൈറ്റില്നിന്നും പൊതുജനങ്ങള്ക്ക് ജനന - മരണ - വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങള്ഡൗണ്ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങള്100% ഓണ്ലൈനായിട്ടുണ്ട്. അധികൃതമായ എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങള്ബന്ധപ്പട്ട സോഫ്റ്റ് വെയറില്രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തില്കെട്ടിട നികുതി ഓണ്ലൈനായി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ആയഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏര്പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.(tax.lsgkerala.gov.in)

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാന സര്ക്കാറിന്റെ പെന്ഷന്പദ്ധതികളും ഓണ്ലൈനാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൊതുജനങ്ങള്ക്ക് എപ്പോഴും എവിടെ നിന്നും welfarepension.lsgkerala.gov.inഎന്ന വെബ് സൈറ്റില്നിന്നും പെന്ഷന്വിവരങ്ങള്അറിയാവുന്നതാണ്.

തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ യോഗ നടപടിക്രമം സര്ക്കാര്നിര്ദ്ദേശ പ്രകാരം സകര്മ്മ സോഫ്റ്റ് വെയര്മുഖാന്തിരമാണ് നിലവില്നിര്വ്വഹിച്ചു വരുന്നത്. പൊതുജനങ്ങള്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ മിനിട്സ് meeting.lsgkerala.gov.inഎന്ന വെബ് സൈറ്റില്നിന്നും പരിശോധിക്കാവുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും സോഫ്റ്റ്വെയര്സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

അതോടൊപ്പം പൊതുജനങ്ങള്ക്ക് വിവിധ സേവനങ്ങള്ക്കും മറ്റുമായി പഞ്ചായത്തില്സമര്പ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെയും പരാതികളുടെയും പുരോഗതി അറിയുന്നതിന് filetracking.lsgkerala.gov.inഎന്ന വെബ് സൈറ്റ് പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

,

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

]ucmhlmi tcJ ആയഞ്ചേരി {Kma]©mbv Hm ˆoknð \npw e`nip tkh\§fpw Ahsb kw_Ôn¨ hnhc§fpw					
{la \w	e`yamip tkh\w kw_Ôn¨ hnhc§Ä	At]£ntiï hn[w	]mentiï \n_Ô\IÄ	AStiï ˆokv	e`yamlp Imebfhv
1	ˆmlvSntbmkv ssekkv	ˆmlvSntbmkv ssekkn\på At]£m t ˆmdw]qcnn¨v 5/þ cq]bpsS tlmÀ«v ˆo Ìm¼v]Xn¨v sk{l«dniv At]£ kaÀniWw	1. ømm]\w {]hÀnipXv kzw sl«nSnesñ¦nð hmSI IcmÀ. 2. km\ntäj km£y]{Xw/slðv Ckvs]IvSdpsS dntmÀ«v. 3. s]meqj I¬t{SmÄ t_mÀUnð \npå km£y]{Xw.	N«{]ImcapÅ ˆokv. aqe[\ \nt£]n\v A\pkrXw.	15 Znhkw
2	ˆmlvSntbmkv CUkv{Sobð bqWnäv	ˆmlvSntbmkv ssekkn\på At]£m t ˆmdw]qcnn¨v 5/þ cq]bpsS tlmÀ«v ˆo Ìm¼v]Xn¨v sk{l«dniv At]£ kaÀniWw	1. ømm]\w {]hÀnipXv kzw sl«nSnesñ¦nð hmSI IcmÀ. 2. km\ntäj km£y]{Xw/slðv Ckvs]IvSdpsS dntmÀ«v. 3. s]meqj I¬t{SmÄ t_mÀUnð \npå km£y]{Xw. 4. kÀimÀ Dchv {]Imcw ImemIme§fnð \nÝbnip tcJIÄ 5. _Ôs« aäp hIppIfnð \npå \ncmt£] km£y]{Xw.	N«{]ImcapÅ ˆokv. aqe[\ \nt£]n\v A\pkrXw.	15 Znhkw
3	]«n/]n Fnh hfÀpXn\v ssekkv	ˆmlvSntbmkv ssekkn\på At]£m t ˆmdw]qcnn¨v 5/þ cq]bpsS tlmÀ«v ˆo Ìm¼v]Xn¨v sk{l«dniv At]£ kaÀniWw	1. {]Xntcm[Ipnhbv]v FSpv tUmlvSdpsS km£y]{Xw. 2. kao] hmknIfpsS k½X]{Xw Bhiysa¦nð. 3. aäp ømm]\§fnð \npw e`nip \ncmt£] km£y]{Xw.	1 arKn\v 10/þ cq] \ncinð.	20 Znhkw
4	]mcmsaUnið ømm]\§fpsS ssekkv	ˆmlvSntbmkv ssekkn\på At]£m t ˆmdw]qcnn¨v 5/þ cq]bpsS tlmÀ«v ˆo Ìm¼v]Xn¨ At]£, ømm]\w cPnÌÀ sNšpXn\v {]kvXpX t ˆmdnepÅ At]£ (t ˆmdw 3 ð) Fnh klnXw sk{l«dniv At]£ kaÀniWw	1. km\ntäj kÀ«n ˆniäv 2. Pnñm saUnið Hm ˆoknð cPnÌÀ sNbvXXmbpÅ km£y]{Xw. 3. CtaPv kÀ«n ˆniäv. 4. hmSI IcmÀ 5. tUmlvSdpsS cPnÌvSvtcj kÀ«n ˆniäv	N«{]ImcapÅ ˆokv, aqe[\ \nt£]n\pw	15 Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

5	ˆmlvSntbmkv ssekkv]pXpipXn\v	ˆmlvSntbmkv ssekkn\pÅ At]£m tˆmdw]qcnn¨v 5/þ cq]bpsS tlmÀ«v ˆo Ìm¼v]Xn¨ At]£, øm]\w cPnÌÀ sNÿpXn\v {]kvXpX tˆmdnepÅ At]£ (tˆmdw 3 ð) Fnh klnXw sk{I«dniv At]£ kaÀniWw	1. ssekknbpsS Xncn¨dnbð tcJ 2. Ignª km¼nI hÀjnse ssekknsâ]IÀv. 3. slðv CkvsJIvSdnð \npÅ FIzbdn dntmÀ«v/km\ntäj kÀ«n ˆniäv	N«{]ImcapÅ ˆokv, aqe[\ \nt£]n\pw	15 Znhkw
6	dntkmÀ«v, tlmwtÌ, temUvPv cPnkvt{Sj	ˆmlvSntbmkv ssekkn\pÅ At]£m tˆmdw]qcnn¨v 5/þ cq]bpsS tlmÀ«v ˆo Ìm¼v]Xn¨ At]£bpw, øm]\w cPnÌÀ sNÿpXn\pÅ At]£bpw	1. t]menkv UnmÀ«vsaânð \npÅ F.H.kn. 2. km\ntäj kÀ«n ˆniäv. 3. s]meqj kÀ«n ˆniäv.	N«{]ImcapÅ ˆokv, aqe[\ \nt£]n\pw	15 Znhkw
7	CncmKmÔn tZiob hmÀIykme s]j	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw.	1. {]mbw sXfnbnip tcJ 2. hcpam\ kÀ«n ˆniäv 3. B[mÀ ImÀUv, 4. tdj ImÀUnsâ]IÀv. 5. _m¦v]mkv _piv þ Fo tcJIÄ At]£tbmsSmw DÅSiw sNÿWw. 6. tdjImÀUnð DÄs«hcpsS t]cnð øeapsï¦nð \nlpXn AS¨ sdkn]väv(]«nI hcv¤imcmsW¦nð thï)	ˆoknñ	30 Znhkw
8	CncmKmÔn tZiob hn[h s]j	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw.	1. `Àmhnsâ acW kÀ«n ˆniäv. 2. hn[hbmsW hntñPv Hm ˆokdpsS km£y]{Xw. 3. tdj ImÀUnsâ ]IÀv. 4. B[mÀ ImÀUv, 5. hcpam\ kÀ«n ˆniäv 6. {]mbw sXfnbnip tcJIÄ 7. `Àmhv Dt]£n¨ 50 hbÊn\v aplfnð {]mbapÅhcmsW¦nð 7 hÀjambn `Àmhns\ ImWm\nsñ hntñPv Hm ˆokdpsS kÀ«n ˆniäv lmPcmiWw	ˆoknñ	30 Znhkw
9	50 hbkv Ignª AhnhmlnXcmb h\nXIÄipÅ s]j	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw.	1. hnhmlnXbñ FpÅ hntñPv Hm ˆokdpsS km£y]{Xw 2. {]mbw sXfnbnip tcJ 3. hcpam\ kÀ«n ˆniäv 4. B[mÀ ImÀUv 5. tdj ImÀUnsâ]IÀv. 6. XpI e`ntïXv kw_Ôn¨ kXyhmMvaqew 7. _m¦v]mkv _piv	ˆoknñ	30 Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

10	lÀjl sXmgnemfn s]j	Hm¬sse\mbn At]£ sk{l«dniv kaÀniWw.	1. lÀjlsXmgnemfn t£a\n[n t_mÀUnð \npÅ hnSpXð km£y]{Xw. 2. hcpam\ kÀ«n ˆniäv 3. B[mÀ lmÀUv 4. tdj lmÀUnsâ]lÀv. 5. Xpl e`ntïXv kw_Ôn¨ kXyhmMvaqew 6. _m¦v]mkv _piv 7. 60 hbkv lgnªncnipp Fv sXfnbnip tcJ 8. _m¦v]mkv _pinsâ]lÀv 9. 15 hÀjne[nlambn Xsâ øev tPmen sNbvXn«psïpÅ øeapSabpsS km£y]{Xw.	ˆoknñ	30 Znhkw
11	CncmKmÔn tZiob hnlemwK s]j	Hm¬sse\mbn At]£ sk{l«dniv kaÀniWw.	1. AwKsshleyw sXfnbnip tcJ 2. hcpam\ kÀ«n ˆniäv 3. B[mÀ lmÀUv 4. tdj lmÀUnsâ]lÀv. 5.Xpl e`ntïXv kw_Ôn¨ kXyhmMvaqew 6._m¦v]mkv _piv þ Fo tcJlÄ At]£tbmsSmw DÅSiw sNÿWw	ˆoknñ	30 Znhkw
12	sXmgnð clnX thX\w	\nÝnX amXrlbnepÅ At]£bpw A\p_Ô tcJlÄ klnXw sk{l«dniv kaÀniWw	1. Fkv.Fkv.Fð.kn. kÀ«n ˆniänsâ]lÀv. 2. Fwtmbvsaâv cPnkvt{Sj lmÀUnsâ]lÀv. 3. tdj lmÀUnsâ]lÀv. 4. hcpam\ kÀ«n ˆniäv. 5. kvlqÄ {Smkv ˆÀ kÀ«n ˆniänsâ]lÀv þ 6. kXy hmMv aqew 7. tbmKyX sXfnbnip kÀ«n ˆniäv þFo tcJlÄ At]£tbmsSmw DÅSiw sNÿWw	ˆoknñ	30 Znhkw
13	km[pifmb hn[hlfpsS s]¬aifpsS hnhml [\klmbw.	\nÝnX amXrlbnepÅ At]£bpw A\p_Ô tcJlÄ klnXw sk{l«dniv kaÀniWw	1. hn[hbmsWv sXfnbnip tcJ. 2. `Àmhnsâ acW kÀ«n ˆniäv. 3. hnhmlnXbmlp s]¬lp«nbpsS P\\ XobXn sXfnbnip tcJ. 4. hnhmlw \nÝbn¨Xv kw_Ôn¨ tcJ. 8. tdj lmÀUnsâ]lÀv. 9. hcpam\ kÀ«n ˆniäv. 10. s]¬lp«nbpsS t]cnepÅ hkvXphllÄ kw_Ôn¨ km£y]{Xw þ Fo tcJlÄ klnXw hnhmln\v Hcp amkw ap¼v At]£ kaÀniWw. AXn\ptijw amt]£ lqsS kaÀniWw. amtcyPv kÀ«nvv ˆniäv hnhmltijw kaÀntïXmWv.	ˆoknñ	30 Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

14	bmsXmcphn[[\klmb B\plqey§fpw e`n¨n«nñ FpÅ km£y]{Xw	At]£ sk{I«dniv kaÀniWw	1. tdj ImÀUv 2. B[mÀ ImÀUv þ Fo tcJIÄ At]£tbmsSmw DÅSiw sNÿWw	ˆoknñ	1 Znhkw
15	kvIqÄ AUvanj cPnÌdnsâ]IÀv	5/þ tlmÀ«v ˆo ÌmÞv]Xn¨ At]£ slUvamÌÀ/slUvankv{SÊn\v kaÀniWw.	50/þ cq]bpsS ap{Z]{Xw þ At]£tbmsSmw DÅSiw sNÿWw.	ˆoknñ	Hcp aWniqÀ
16	P\\ cPnkvt{Sj	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw.	1.]©mbv]cn[nipÅnð \Sip P\\ambncniWw. 2. ho«nðsh¨pÅ P\\w lpSpw_nse/ ho«nse apXnÀ AwKhpw, Bip]{Xnbnð sh¨pÅh _Ôs« saUnið Hm ˆokdpamWv dntmÀ«v sNtÿïXv.	21 Znhkw hsc kuP\yw, 21 apXð 30 Znhkw hsc 2/þ cq] (teäv ˆokv)	7 {]hÀn Znhkw
17	acW cPnkvt{Sj	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw	1.]©mbv]cn[nipÅnð \Sip acWambncniWw. 2. ho«nð sh¨pÅ acWw lpSpw_nse/ ho«nse apXnÀ AwKhpw, Bip]{Xnlfnð sh¨pÅh _Ôs« saUnið Hm ˆokdpamWv dntmÀ«v sNtÿïXv. 3. bm{Xmat[ybpÅ acWamsW¦nð AXp kw_Ôn¨ kXy{]kvXmh\ DÅSiw sNÿWw. 4. acWs«bmÄiv B[mÀ ImÀUv Csñ¦nð hnhcw \ðlpbmÄ BbXpkw_Ôn¨ kXyhmMvaqew lmPcmtiïXmWv.	21 Znhkw hsc kuP\yw, 21 apXð 30 Znhkw hsc 2/þ cq] (teäv ˆokv)	7 {]hÀn Znhkw
18	P\\w/acWw sshIn cPnÌÀ sNtÿïh (30 Znhkn\ptijw 1 hÀjw hsc)	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw	1.]©mbv]cn[nipÅnð \Sip P\\þacWambncniWw. 2. sshIn cPnÌÀ sNÿpXn\pÅ At]£ sk{I«dnipw]©mbv sU]yq«n UbdIvSÀipw {]tXylw kaÀntiïXmWv. 3. At]£tbmsSmw acWs«bmfpsSbpw hnhcw \ðlpbmfpsSbpw B[mÀ ImÀUnsâ]IÀv DÅSiw sNÿWw. B[mÀ Csñ¦nð BbXv kw_Ôn¨ kXyhmMvaqew kaÀniWw. 4. P\\þacW dntmÀ«v (2]IÀv) 5. sshInbXn\pÅ ImcWw hyàaminb amt]£. 6. \nÝnX amXrIbnepÅ kXyhmMvaqew. 7. cPnkv{Smdnð \npÅ t\m¬ Ashbve_nenän kÀ«n ˆniäv Fnh klnXw sk{I«dn aptJ\ ]©mbv sU]yq«n UbdIvSÀiv At]£ kaÀniWw.	teäv ˆokv þ 9/þ cq] (t\m¬ Ashbve_nenän kÀ«n ˆniäv ˆokv 2/þ cq], Xnc¨nð ˆo 2/þ, 21 Znhkw apXð Hcp hÀjn\v CSbnepÅ acW cPnkvt{Sj teäv ˆokv þ 5/þ cq])	A\paXn e`n¨v 7 {]hÀn Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

19	P\\þacWw sshIn cPnÌÀ sNÌð (Hcp hÀjn\ptijw)	t\cn«v BÀ.Un.H. bviv At]£ kaÀniWw	1. P\\þacW dntmÀ«v þ 2]IÀv 2. sshInbXn\pÅ ImcWw hyàaminb At]£. 3. \nÝnX amXrIbnepÅ kXyhmMvaqew þ 2]IÀv. 4. cPnkv{Smdnð \npÅ t\m¬ Ashbve_nenän kÀ«n ^niäv. 5. \nÀtinip aäp sXfnhpIÄ 6.]©mbv]cn[nipÅnð \Sip P\\þacWambncniWw. 7. kXyhmMvaqew 2 Fhpw {]tXylw {]tXylw DtZymKØÀ km£ysSpnbncniWw. 8. sshIn cPnÌÀ sNÌpXn\pÅ At]£ sk{I«dnipw]©mbv sU]yq«n UbdIvSÀipw {]tXylw {]tXylw kaÀntiïXmWv.	teäv ^okv þ 21/þ cq] (tImÀ«v ^o Ìm¼v þ 5/þ (t\m¬ Ashbve_nenän kÀ«n ^niäv ^okv 2/þ cq], Xnc¨nð ^o 14/þ	A\paXn e`n¨v 7 {]hÀn Znhkw
20	P\\þacW kÀ«n ^niäpIÄ	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw	1. 12 þmw hIpp{]ImcapÅ kÀ«n ^niäv {]tXyI At]£tbm ^otkm Cñmsx Xs A\phZnimhpXmWv. 2. ao\§mSn {Kma]©mbnð cPnÌÀ sNbvX P\\þacW§fpsS kÀ«n ^niäv am{Xta Cu Hm ^oknð \npw A\phZniplbpÅq.	Xnc¨nð ^okv 1 hÀjtiv 2/þ cq]bpw,]IÀv ^okv 5/þ cq]bpw HSpiWw	A\paXn e`n¨v 7 {]hÀn Znhkw
21	P\\ cPnÌdnð Ip«nbpsS t]cv tNÀið	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw	1. At]£bnð tNÀtiï t]cv henb A£cnð Cw¥ojnepw aebmfnepw tcJsSpnbncniWw. 2. kwbpàmt]£ Asñ¦nð BbXnsâ ImcWw hyàaminbncniWw. 3. 6 hbÊn\ptijw t]cptNÀip kmlNcynð Ip«nbpsS kvIqÄ tcJ lmPcmiWw. 4. kvIqÄ tcJbnepw P\\ kÀ«n ^niänepw P\\ XobXnIÄ 10 amkne[nIw hyXymkapsï¦nð,]©mbv sU]yq«n UbdIvSdpsS A\paXn e`n¨Xn\v tijw am{Xta P\\ cPnÌdnð Ip«nbpsS t]cv tNÀipXn\v IgnbpIbpÅq. 5. amXm]nXmifpsS Xncn¨dnbð tcJ DÅSiw sNbvXncniWw.	P\n¨v Hcp hÀjn\lapÅ t]cv tNÀien\v ^oknñ. P\n¨v Hcp hÀjn\v tijw t]cv tNÀipXn\ 5/þ cq]bpsS v tImÀ«v ^o Ìm¼v, Fee for Name Inclusion of those who didn't join School + Certificate F slUnð 5/þ cq]bpaSiw BsI 10/þ cq] HSpiWw.	7 {]hÀn Znhkw (A\paXn e`ntiï kmlNcynð BbXv e`n¨ tijw 7 {]hÀn Znhkw)
22	P\\þacWw cPnÌÀ sNbvXn«nsñv sXfnbnip km£y]{Xw þ t\m¬ Ashbve_nenän kÀ«n ^niäv.	Hm¬sse\mbn At]£ sk{I«dniv kaÀniWw	1. P\\þacWw \S kabs Xmak Øew sXfnbnip tcJIÄ. 2. P\\þacWw \S Øew sXfnbnip tcJIÄ. 3. A[nI hnhc§Ä imbn BhiysSp tcJIÄ Fnh At]£tbmsSmw DÅSiw sNbvXncniWw.	Xnc¨nð ^okv P\\þacW cPnkvt{Sj þ 14/þ cq], tImÀ«v ^o Ìm¼v þ 5/þ cq], BsI 19/þ cq].	7 {]hÀn Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

23	P\\þacW cPnkvt{Sj\nse tcJsSpeplÄ Xncpð hcpð	Hm¬sse\mbn At]£ sk{l«dniv kaÀniWw	1. lp«nbpsS t]cv XncppXn\v P\\ kÀ«n ˆniänsâ]IÀv, amXm]nXmifpsS Xncn¨dnbð tcJ, kvlqÄ tcJ (kvlqfnð tNÀXn\v tijw kaÀnip At]£bviv), 100/þ cq]bpsS ap{Z]{XnepÅ kXyhmMvaqew Fnh At]£tbmsSmw lmPcmipl. 2. amXm]nXmifpsS t]cv XncppXn\v:þ 1. kvlqÄ tcJ. 2. lp«nbpsS P\\ kÀ«n ˆniäv. 3. hntñPv Hm ˆokdpsS km£y]{Xw. 4. lmemlme§fnse kÀimÀ kÀipeÀ {]lmcw \nÀtinip aäptcJIÄ.	amXm]nXmifpsS t]cv XncppXn\v ˆokv 5/þ cq] lp«nbpsS t]cv XncppXn\v ˆokv 62/þ cq]	7 {]hÀn Znhkw
24	tlmantbm acpplÄ slmïv amäphmt\m lpdbviphmt\m]äp Fñm tcmK§Äipw NnlnÕbpw D]tZihpw	tcmKnbpsS t]cv cPnÌÀ sNbvXXn\ptijw saUnið Hm ˆoksd lmWWw.	tcmKnbpsS t]cv cPnÌÀ sNšWw	H.]n. No«n\v 2/þ cq]	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
25	{]Xntcm[acpplÄ		acpv BhiyapÅhÀ t]cv cPnÌÀ sNšWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
26	saUnið Iym¼plfpw t_m[hðicW ¢mkplfpw	saUnið Hm ˆokÀiv At]£ \ðlWw	Xti kzbw`cW Øm]\nð \npÅ ip]mÀitbmsS saUnið Hm ˆokÀiv At]£ \ðln tUmIvSÀ]dbp apsmcpi§Ä \SWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
27	saUnið kÀ«n ˆniäv	saUnið Hm ˆokÀiv At]£ \ðlWw	tlmantbm Unkvs]kdnbnð \npw NnlnÕn¨Xnsâ tcJIÄ lmPcmiWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

28	ˆnävs\kv/slðv kÀ«n ˆniäv	Xncn¨dnbð lmÀUv klnXw t\cn«v hv saUnið Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw.	Xncn¨dnbð lmÀUv klnXw lmPcmiWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
29	kz`mh kÀ«n ˆniäv	Xncn¨dnbð lmÀUv klnXw t\cn«v hv saUnið Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw.	hyàn]cambn]cnNbapÅhÀ am{Xw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
30	t ˆmt«m km£ysSpð	Xncn¨dnbð lmÀUv klnXw t\cn«v hv saUnið Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw.	Xncn¨dnbð lmÀUv lmPcmiWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
31	sse ˆv kÀ«n ˆniäv	Xncn¨dnbð lmÀUv klnXw t\cn«v hv saUnið Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw.	Xncn¨dnbð lmÀUv lmPcmiWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð
32	{]mbw km£ysSpp kÀ«n ˆniäv	Xncn¨dnbð lmÀUv klnXw t\cn«v hv saUnið Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw.	Xncn¨dnbð lmÀUv lmPcmiWw	ˆoknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {lanð

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

33	kÀ«n ˆniäv]lÀv km£ysSpð	saUnið Hm ˆoksd lmWWw	AÊð kÀ«n ˆniäpw hyàXbpÅ]lÀpw slmïphcWw	ˆoknñ	Ømm]\nð Fp apKW\m {lanð
34	_n.]n.Fð. ip]mÀi	At]£ hn.C.H. bviv kaÀniWw	2009 se _n.]n.Fð. enÌnð DÄs«n«pïmhWw	ˆoknñ	1 {]hÀn Znhkw
35	`h\ \nÀ½mW KUpiÄ A\phZnið	At]£ hn.C.H. bviv kaÀniWw	1. `h\ \nÀ½mW KpWt`màr enÌnð DÄs«ncniWw. 2. tÌPv kÀ«n ˆniäv kaÀniWw.	ˆoknñ	7 {]hÀn Znhkw
36	aäp]Xn B\plqey§Ä	At]£ hn.C.H. bviv kaÀniWw	]Xnbpambn _Ôs« \n_Ô\lÄ]men¨ncniWw	ˆoknñ	7 {]hÀn Znhkw
37	hoSv/liqkv dnbÀ B\plqeyw e`n¨n«nñ F km£y]{Xw	At]£ hn.C.H. bviv kaÀniWw		ˆoknñ	1 {]hÀn Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

38	BbqÀtÆZ acpplÄslmïv lpdbviphmt\m amäphmt\m lgnbp tcmK§ÄipÅ NnInÕ	tcmKn t\cnð hv cPnÌÀ sNbvXv saUnið Hm^oksd ImWpI.		H.]n. No«n\v 2/þ cq]	Øm]\nð Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
39	BbqÀtÆZ saUnið lym¼pIÄ	BbqÀtÆZ saUnið Hm^okÀiv At]£ kaÀniWw.	1. Xti kzbw `cW Øm]\nð \npÅ ip]mÀi At]£tbmsSmw kaÀniWw 2. apsmcpi§Ä {]hÀ\§Ä \SWw.	^oknñ	apsmcpi§Ä]qÀnbmin 7 Znhkn\lw
40	saUnið kÀ«n^niäv	Cu Øm]\nð \npw NnInÕn¨Xnsâ tcJ klnXw t\cnð hv saUnið Hm^okÀiv At]£ kaÀniWw.		^oknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
41	^nävs\kv/slðv kÀ«n^niäv	t\cnð hv saUnið Hm^okÀiv At]£ kaÀniWw	At]£tbmsSmw Xncn¨dnbð ImÀUv kaÀniWw	^oknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
42	kz`mh kÀ«n^niäv	hyàn]cambn]cnNbapÅhÀ t\cnð hv saUnið Hm^okÀiv t\cn«v At]£ kaÀniWw	At]£IÀ hyàn]cambn]cnNbapÅhcmbncniWw	^oknñ	Øm]\nð Fp apKW\m {law A\pkcn¨v

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

43	t ˆmt«m km£ysSp∂	t\cn∂ hv saUni∂ Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw	At]£tbmsSmw Xncn¨dnb∂ lmÀUv kaÀniWw	ˆoknñ	Øm]\n∂ Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
44	sse ˆv kÀ«n ˆniäv	t\cn∂ hv saUni∂ Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw	At]£tbmsSmw Xncn¨dnb∂ lmÀUv kaÀniWw	ˆoknñ	Øm]\n∂ Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
45	{]mbw km£ysSpp kÀ«n ˆniäv	t\cn∂ hv saUni∂ Hm ˆokÀiv At]£ kaÀniWw	At]£tbmsSmw Xncn¨dnb∂ lmÀUv kaÀniWw	ˆoknñ	Øm]\n∂ Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
46	]lÀv km£ysSp∂	saUni∂ Hm ˆoksd t\cn∂ lmWWw	kÀ«n ˆnäplfpsS AÊ∂ tcJbpw]lÀpw lmPcmiWw	ˆoknñ	Øm]\n∂ Fp apKW\m {law A\pkcn¨v
47	arK NnlnÕ	saUni∂ Hm ˆoksd t\cn∂/ t ˆm¬ aptJ\ _ÔsSpl	arK§sf slmïphcnltbm, DSa tcmKhnhcw Adnbnipltbm sN¿Ww	ˆoknñ	XÕabw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

48	Ir{Xna _oPZm\w þ]ip, Fcpa, BSv	saUnið Hm ˆoksd t\cnð/ t ˆm¬ aptJ\ _ÔsSpI	arK§sf slmïphcnltbm, DSa hnhcw Adnbnipltbm sNÿWw	kuP\yw	XÕabw
49	Hma\ arK§fpsS NnlnÕ	saUnið Hm ˆoksd t\cnð/ t ˆm¬ aptJ\ _ÔsSpI	arK§sf slmïphcnltbm, DSa tcmKhnhcw Adnbnipltbm sNÿWw	15/þ cq]	XÕabw
50	Cjpdkv BtcmKy kÀ«n ˆniäplÄ, {]Xntcm[Ipnhbv]plÄ	saUnið Hm ˆoksd t\cnð/ t ˆm¬ aptJ\ _ÔsSpI	arK§sf slmïphcnltbm, DSa hnhcw Adnbnipltbm sNÿWw	kuP\yw	XÕabw
51	A\p]qcI t]mjImlmcw A¦WhmSnlÄ hgn \ðlpp.		6 amkw apXð 3 hbkv hscbpÅ Ip«nlÄ, 3 hbkv apXð 6 hbkv hsc, KÀ`nWnlÄ, apebq«p A½amÀ, luamc s]¬Ip«nlÄ FnhcmbncniWw KpWt`màmiÄ		amknsemcnið
52	`ntijn Ip«nlÄiv kvtlmfÀjnv		40% ð A[nlw imcocnIþam\knI shñphnfn t\cnSpXpw kvIqfnð t]mlpXpamb Ip«nlfmhWw KpWt`màmiÄ		hÀjnð 3 XhWbmbn \ðlpp.

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

53	htbmP\§Ä, Ip«nIÄ, `ntijnimÀ, h\nXIÄ FnhÀimbn hmÀjnI]Xnbnð DÄsSpn B\pIqeyw \ðIð. IqSmsX UnmÀ«psaâv Xenð \ðIpPMMVY, BizmkIncWw FnhbnepÄsSpn tkh\w \ðIð	B\pIqey§Ä \ðIpXn\mbn At]£IÄ £Wnip apdbviv At]£ kaÀniWw	]Xn am\ZÞ§Ä]men¨ncniWw		AÀlXm apKW\m {Iaw]men¨v
54	F.BÀ.C.Pn.Fkv. sXmgnð ImÀUv	\nÝnX amXrIbnepÅ At]£bnð sk{I«dniv At]£ kaÀniWw.	1. tdj ImÀUv]IÀv 2. Xncn¨dnbð ImÀUv]IÀv 3. ImÀUnð DÄsSptïhcpsS t ̂mt«m þ 4 Fw hoXw Fnh klnXw At]£ntiïXmWv.	ˆoknñ	14 Znhkw
55	sXmgnen\pÅ At]£	sk{I«dniv At]£ kaÀniWw (\nÝnX amXrI Bhiyanñ)	sXmgnð ImÀUv e`yamb FñmhÀipw At]£nimw.	ˆoknñ	14 Znhkw
56	kmt¦XnIamb {]iv\]cnlmcn\pÅ Irjnøe kÀi\w		{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw	ˆoknñ	5 Znhkw
57	cq£ambn s]m«n]pdsSp tcmKIoSm{IaWn\pÅ D]tZi tkh\w		{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw	ˆoknñ	6 aWniqÀ

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

58	kmt¦Xnlamb D]tZin\v Irjn `h kÀinipXn\pÅ IÀjIÀipÅ tkh\w		{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw	ˆoknñ	2 aWniqÀ
59	hnf BtcmKy]cn]me\ tI{w hgn IÀjIÀimhiyamb hnfIfpsS \nb{W§Äimhiyamb D]tZi§Ä \ðIð		{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw	ˆoknñ	6 aWniqÀ
60	av km¼nÄ]cntim[\	IÀjIÀiv av km¼nfpIÄ t\cn«v Irjn`h\nð]cntim[\bviv \ðImhpXmWv	{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw	ˆoknñ	30 Znhkw
61	Irjn `h aptJ\bpÅ hnv/\Soð hkvXpifpsS hnXcWw/hnð\	At]£ Irjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw 2. sNdpInS \maam{X IÀjIcmbncniWw.	ˆoknñ	Irjn`h\nse e`yXb\pkcn¨v DS tkh\w. e`yasñ¦nð BbXv e`yamIp øew At\zjn¨v hnhcw e`yamið (DS\Sn apXð 5 Znhkw)
62	hnv KpWtaò]cntim[\ (Irjn`h/hnv]cntim[\imebnð) \ðIp km¼nfpIÄ	At]£ Irjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjIcmbncniWw. 2. sNdpInS \maam{X IÀjIcmbncniWw.	ˆoknñ	30 Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

63	A\paXn e`n¨]XnIÄ aptJ\ AÀlXs« IÀjI\pÅ [\klmbw	At]£ Irjn Hm^okÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjlcmbncniWw. 2. sNdpInS \maam{X IÀjlcmbncniWw.	^oknñ	s¢bnw \ðIn 30 Znhkn\ptijw
64	P\tkh\mhiyn\v AÀlXs« IÀjI\v sshZypXn IW£ e`nipXn\pÅ Irjn Hm^okdpsS kÀ«n ^niäv.	At]£ Irjn Hm^okÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjlcmbncniWw. 2. sNdpInS \maam{X IÀjlcmbncniWw.		5 {]hÀn Znhkw
65	Iq«pcmkhfw, PohmWphfw FnhbpsS ssekkv	At]£ Irjn Hm^okÀiv kaÀniWw	{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjlcmbncniWw.		45 Znhkw
66	IoS\min\n/ssPhIoS \min\n _tbm I¬t{SmÄ GPâv ssPhhf \nÀ½mW bqWnäv Øm]nipXn\pÅ ssekkpw, PnñmhnXcWn\pw, samhnXcWn\papÅ ssekkpw	At]£ Irjn Hm^okÀiv kaÀniWw	{Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjlcmbncniWw.		45 Znhkw
67	kzImcy t\gvkdnIÄ Bcw`nipXn\pÅ ssekkv	At]£ Irjn Hm^okÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp IÀjlcmbncniWw. 2. sNdpInS \maam{X IÀjlcmbncniWw.		45 Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

68	hnf Cjpdkv t]mfnkn \ðlð	At]£ lrjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp lÀjlcmbncniWw. 2. sNdplnS \maam{X lÀjlcmbncniWw.		30 Znhkw
69	{]lrXn t£m` ZpcnXmizmkw {]mYanl At\zjW dntmÀ«v (FIR)	At]£ lrjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp lÀjlcmbncniWw. 2. sNdplnS \maam{X lÀjlcmbncniWw.		30 Znhkw
70	lmÀjnl Dð§fpsS kw`cWw, hnfhnkvXrXn lmÀjntlmð§fpsS e`yX Fnh kw_Ôn¨v kÀ«n ˆniäv \ðlð	At]£ lrjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp lÀjlcmbncniWw. 2. sNdplnS \maam{X lÀjlcmbncniWw.		30 Znhkw
71	s]j]Xn	At]£ lrjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp lÀjlcmbncniWw. 2. sNdplnS \maam{X lÀjlcmbncniWw.	ˆoknñ	30 Znhkw
72	lÀjl cPnkvt{Sj	At]£ lrjn Hm ˆokÀiv kaÀniWw	1. {Kma]©mbv]cn[nbnð hcp lÀjlcmbncniWw. 2. sNdplnS \maam{X lÀjlcmbncniWw.	ˆoknñ	30 Znhkw

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

73	kÀimÀ ømm]\§fpsS DSaøXbnepÅ sI«nS§fpsS ˆnäv\kv	At]£ Akn. F©n\obÀ, CsFUn & CU»yp kaÀniWw	sI«nS§fpsS]cn]me\w, kwc£Ww	ˆoknñ	7 Znhkw
74	hnhml cPnkvt{Sj	hnhmlw \Sv 45 Znhkn\pÅnev DÅ kwKXnlfnð	1.hnhmlw \SXv kw_Ôn¨ km£y]vXcw _Ôs« øm]\§fnev \npw e`n¨Xv 2.h[qhc½mcpsS hbÊv sXfnbnip tcJbpw B[mÀlmÀUnsâ]IÀpw 3.2 km£nlfpsS B[mÀlmÀUnsâ]IÀv	120	7 Znhkw
	hnhml cPnkvt{Sj	hnhmlw \Sv 45 Znhkw apXð 5 hÀjw hscbpÅ kwKXnlfnð	1.hnhmlw \SXv kw_Ôn¨ km£y]vXcw _Ôs« øm]\§fnev \npw e`n¨Xv 2.h[qhc½mcpsS hbÊv sXfnbnip tcJbpw B[mÀlmÀUnsâ]IÀpw 3.2 km£nlfpsS B[mÀlmÀUnsâ]IÀv 4.hnizk\ob hyànbnð \npÅ t ˆmdw \¼À (2)epÅ km£y]{Xw 5. cPnkvt{Sj sshlnbXn\v lmcWw lmWn¨pslmïp sk{I«dn ap¼msI kaÀnip amt]£.	220	7 Znhkw
	hnhml cPnkvt{Sj	hnhmlw \Sv 5 hÀj\ptijapÅ kwKXnlfnð	1.hnhmlw \SXv kw_Ôn¨ km£y]vXcw _Ôs« øm]\§fnev \npw e`n¨Xv 2.h[qhc½mcpsS hbÊv sXfnbnip tcJbpw B[mÀlmÀUnsâ]IÀpw 3.2 km£nlfpsS B[mÀlmÀUnsâ]IÀv 4.hnizk\ob hyànbnð \npÅ t ˆmdw \¼À (2)epÅ km£y]{Xw 5. cPnkvt{Sj sshlnbXn\v lmcWw lmWn¨pslmïv cPnkv{SmÀ ap¼msI kaÀnip amt]£. 6. cPnkvt{Sj sshlnbXn\v lmcWw lmWn¨pslmïv]©mbv sU]yq«n UbdlvSÀ ap¼msI kaÀnipXn\pÅ amt]£.	350	A\paXn e`n¨v 7 Znhkn\pÅnð

പൗരാവകാശ രേഖ - 2026

	hnhml cPnkvt{Sj	Xncpð hcptï kwKXnlfnð	ap¼v ssIänb kÀ«n ̂niäpw Xncpð hcptï kwKXn sXfnbnipXn\pÅ tcJbpsS]IÀpw	100	7 Znhkw