

തൂറയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൗരാവകാശരേഖ

2025

ആമുഖം

അറിയാനുള്ള അവകാശം മൗലികമാണ്. അറിവ് നിഷേധിക്കപ്പെടുന്നതും തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതും ഭരണ-നിർവ്വഹണ സുതാര്യതയെ അട്ടിമറിക്കലാണ്. നമ്മുടെ ദൈനംദിന ജീവിതത്തിന്റെ ഭാഗമായി എപ്പോഴും ഇടപെടേണ്ടി വരുന്ന സുപ്രധാന ഓഫീസുകളിലൊന്നാണ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്. ജനനവും മരണവും, വിവഹവും തുടങ്ങി നമ്മുടെ ജീവിതത്തിലെ സുപ്രധാനമായ എല്ലാ ജീവിത വ്യവഹാരങ്ങളിലും പഞ്ചായത്തിനെ ആശ്രയിക്കേണ്ടി വരുന്നുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഒപ്പം പഞ്ചായത്തിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമപ്രകാരം ലഭിക്കേണ്ടുന്ന സേവനങ്ങളും സഹായങ്ങളും സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നതിന് അവയെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവുകൾ അത്യവശ്യമാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, ആയുർവേദ ആശുപത്രി, കൃഷി ദവൻ. മുഗാശുപത്രി, ഐ.സി.ഡി എസ്സ്, വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്, തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രം തുടങ്ങിയ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സഹായങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ പൗരാവകാശ രേഖ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തി രാജ് സംവിധാനവും, അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ നടപടികളും (ജനകീയാസൂത്രം, കേരള വികസന പദ്ധതി) വികസന കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഒട്ടേറെ നേട്ടമുണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഭരണം സുതാര്യമാവുന്നതിനും അഴിമതി തടയുന്നതിനും ഫലപ്രദമായ നിയമങ്ങളുണ്ടായതു കൊണ്ട് മാത്രം ഭരണ-നിർവ്വഹണം ഫലപ്രദവും അഴിമതി മുക്തവുമാകുന്നില്ല. ഏറ്റവും എളുപ്പത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായി നികുതി ദാതാവിന്റെ- പൗരന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം നിർദ്ദേശിക്കാൻ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ അവർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവന സഹായങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച അറിവ് സുപ്രധാനമാണ് പ്രഥമമാണ്.

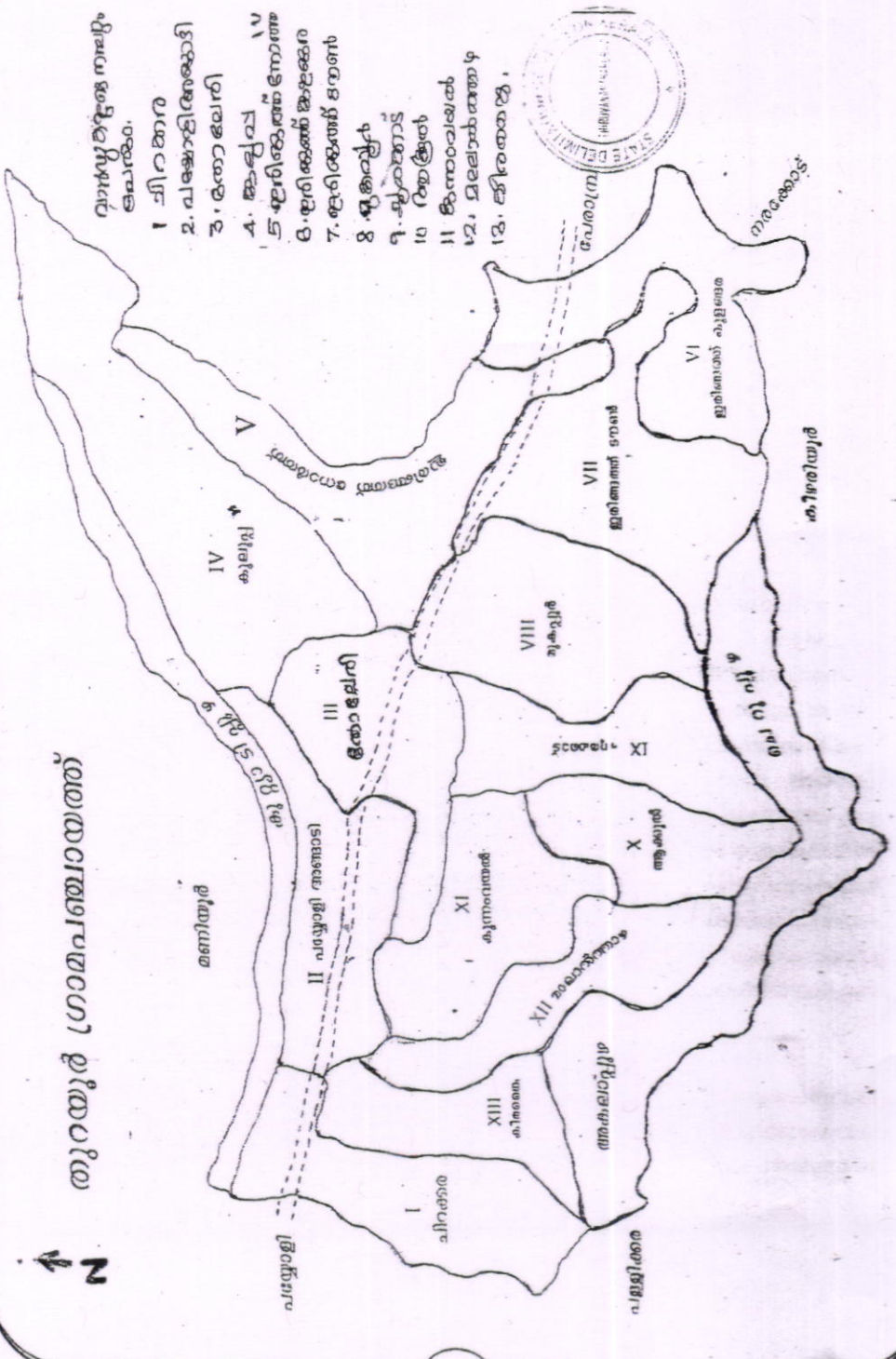
പുരോഗതിയിൽ ഏറെ മുന്നോട്ട് കുതിക്കുന്ന തുറയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഏറ്റവും മികച്ച സേവനം സുതാര്യവും ഫലപ്രദവുമായ രീതിയിൽ നൽകുമെന്നും എല്ലാ തരം സേവനങ്ങളും നിശ്ചിതസമയക്രമത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കുമെന്നും ഞങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. ഒപ്പം സുതാര്യമായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും പുരോഗതിക്കും ഓരോ പൗരന്റെയും സഹകരണവും സഹായവും ഞങ്ങൾ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

നന്ദകളോടെ,

പ്രസിഡണ്ട്
തുറയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സെക്രട്ടറി
തുറയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൂറയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



- വാർഡ് നമ്പർ നമ്പർ
 1 ചിറക്കര
 2 പാപ്പാളി അങ്ങാടി
 3 കോളേരി
 4 കല്ലി
 5 തൃശ്ശൂർ തോട്
 6 ഇരിങ്ങാലക്കുടി
 7 ഇരിങ്ങാലക്കുടി
 8 തൃക്കുറ്റം
 9 തൃക്കുറ്റം
 10 തൃക്കുറ്റം
 11 തൃക്കുറ്റം
 12 തൃക്കുറ്റം
 13 തൃക്കുറ്റം

പൊതു വിവരം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് : തുറയൂർ
 വിസ്തീർണ്ണം : 10.48 ച.കി.മീ
 അതിരുകൾ വടക്ക് : കുറ്റാടിപ്പുഴ
 തെക്ക് : അകലാപ്പുഴ
 പടിഞ്ഞാറ് : പയ്യോളി നഗരസഭ, തിങ്കോടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 കിഴക്ക് : മേപ്പയൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 വാർഡുകൾ : 13
 ജനസംഖ്യ : 14176
 ആൺ : 6531
 പെൺ : 7645
 വില്ലേജ് : തുറയൂർ
 താലൂക്ക് : കൊയിലാണ്ടി
 ബ്ലോക്ക് ഡിവിഷൻ : പയ്യോളി അങ്ങാടി, ഇരിങ്ങത്ത്, വിളയാട്ടൂർ
 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് : മേലടി
 ജില്ലാ ഡിവിഷൻ : പയ്യോളി അങ്ങാടി
 ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് : കോഴിക്കോട്
 നിയമസഭാ മണ്ഡലം : പേരാമ്പ്ര
 ലോകസഭാ മണ്ഡലം : വടകര

നിലവിലുള്ള ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

വാർഡ്	വാർഡിൻറെ പേര്	മെമ്പർ	ഫോൺ നമ്പർ
1	ചിറക്കര	ശ്രീകെ.കെ.പി	9947862314
2	പയ്യോളി അങ്ങാടി,	സി.എ നൌഷാദ്	9495364085
3	തോലേരി	ശ്രീജ മാവുള്ളാട്ടിൽ	9645823574
4	കുലപ്പ	സി.വി.സുലൈഖ ലത്തീഫ്	8086114601
5	ഇരിങ്ങത്ത് നോർത്ത്	ജിഷ കിഴക്കൈമാടായി	9539823611
6	ഇരിങ്ങത്ത് കളങ്ങര	സബീൻ രാജ്.കെ.കെ	9497553958
7	ഇരിങ്ങത്ത് ടൌൺ	ഗീരീഷൻ. സി.കെ	9846656065
8	മുകുപ്പൂർ	എ.കെ. കുട്ടികൃഷ്ണൻ	9446297890
9	പുരക്കാട്	ദീപിന ടി.കെ	9539589068
10	ആക്കുൽ	രാമകൃഷ്ണൻ കെ.എം	9657008388
11	കുന്നംവയൽ	നജീല അഷറഫ്	8593013050
12	മലോൽതാഴെ	സജിത വി.എം	9496282702
13	കീരകൈ	അബൂൽ റസാഖ് കുറ്റിയിൽ	9496470614
സെക്രട്ടറി		- കൃഷ്ണകുമാർ കെ	9646048147
പ്ലാൻ കോഓർഡിനേറ്റർ		- ബിന്ദു എൻ (ഹെഡ് ക്ലർക്ക്)	9497216499
പ്ലാൻ ക്ലർക്ക്		- ഷിജിത്ത് വി (സിനിയർ ക്ലർക്ക്)	9745894781

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ മെമ്പർ(പയ്യോളി അങ്ങാടി)- ദുർഗ്ഗാപിള്ളി
 ബ്ലോക്ക് ഡിവിഷൻ
 1) പയ്യോളി അങ്ങാടി - എം.പി.ബാലൻ
 2) ഇരിങ്ങത്ത് - ലീന പുതുയോട്ടിൽ
 3) വിളയാട്ടൂർ - അഷീദ നടുക്കാട്ടിൽ
 നിയമ സഭാമണ്ഡലം : പേരാമ്പ്ര ശ്രീ.ടി.പി.രാമകൃഷ്ണൻ.(എം എൽ എ)
 പാർലമെൻ്റ് മണ്ഡലം : വടകര ശ്രീ. ഷാഫി പറമ്പിൽ (എം പി)

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ	ഓഫീസ്
1	കൃഷ്ണകുമാർ കെ	സെക്രട്ടറി	7559914965	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2	ഇന്ദിര കെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	8547006562	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
3	ഡോ. സജീവ് പി ബി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	9846190092	എഫ്.എച്ച്. സി
4	ഡോ. എൻ.എസ്.സുരജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	9446312011	ആയുർവേദ ആശുപത്രി
5	ഡോ. ഹനന Z. A	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	9567730018	ഹോമിയോ ആശുപത്രി
6	വിജയലക്ഷ്മി.	അഗ്രിക്കൽച്ചറൽ ഓഫീസർ	9495993453	കൃഷിഭവൻ
7	ഡോ. ഷസ്ത മുഹമ്മദലി	വെറ്റിറിനറി സർജൻ	9846958328	മൃഗാശുപത്രി
8	ശുഭ പി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	9526501695	എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.എ തുറയൂർ
9	അനീഷ് കുമാർ യു ആർ	വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ	9961196288	വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ്
10	അമ്പിളി എൻ കെ	ഡയറി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ	9744049352	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്
11	രാമദാസൻ എം ഇ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	9446886318	തുറയൂർ ജിയുപി സ്കൂൾ
12	വീണ എസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9961330985	ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസ്

തൂറയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമ നമ്പർ	പെൻ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	587152	കൃഷ്ണകുമാർ.കെ	സെക്രട്ടറി	7559914965
2	577233	ഇന്ദിര കെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	8547006562
3	581267	ബിന്ദു എൻ	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	9497216499
4	576559	മുഹമ്മദ് യൂസഫ് ടി കെ	അക്കൗണ്ടന്റ്	9447951160
5	682339	അജിത്ത് കുമാർ സി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9947442266
6	580138	സുമേഷ് സി കെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9645764428
7	419054	ഷിജിത്ത് വി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9745894781
8	726888	ആദിത്യശങ്കർ എ സി	ക്ലർക്ക്	9447608730
9	941857	സനൽ എസ് എസ്	ക്ലർക്ക്	7907445592
10	582592	സക്കീന വി വി	ക്ലർക്ക്	
11	578734	സന്തോഷ് കുമാർ	ക്ലർക്ക്	9447004231
12	905131	ആരതിഭരത് കെ	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻ്റ്	9961235113
	582262	ശങ്കരൻ ടി കെ	പാർട്ട് ടൈം ലൈബ്രറിയൻ	9400419740
13	848942	കാർത്ത്യായനി എം.കെ	പി.ടി.എസ്	9544178132
14		രാഗേഷ്	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9539100698
15		സാലിഹ് കോയ	ഡ്രൈവർ	9656965366
16		കിഷോർ.പി.കെ	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	9539088658

തൊഴിലുറപ്പ് ജീവനക്കാർ (MGNREGS)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	ഫഹ് മിദ ഷിറിൻ	ഏ.ഇ	9400344554
2	ശോഭിത്തുകുമാർ.പി	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐടി അസിസ്റ്റന്റ്	9497374043
3	നദീം.കെ	ഓവർസീയർ	8086746409
4	വിജില.കെ.കെ	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐടി അസിസ്റ്റന്റ്	7909227959

ആശ വർക്കർ

നമ്പർ	പേര്	വാർഡ്	ഫോൺ നമ്പർ
1	നസീമ	1	8301963256
2	ശ്രീലേഖ	2	9072824459
3	ലീല	3	9539070123
4	ഗൗരി	4	8086535588
5	ബിന്ദു	5	9846594318
6	രാധ	6	9497860364
7	ജ്യോത്സന	7	9539834410
8	ഇന്ദിര	8	9645297536
9	ഷൈനി	9	9633076702
10	നാരായണി	10	7025367009
11	സജിന	11	9188180365
12	ബീന	12	9745121602
13	രാധ	13	8943521354

ജീവനക്കാരുടെ പ്രവൃത്തി വിഭജനം

ക്ര.നം	തസ്തിക	സെക്ഷൻ
1	സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം നൽകൽ
2	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	സാമൂഹിക സുരക്ഷ പെൻഷൻ, മഹാത്മ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷേമം, വിവിധ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേഷൻ (സാക്ഷരത, ലൈഫ്, മാലിന്യ സംസ്കരണം)
3	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റേയും മേൽനോട്ടം, വിവരാവകാശം
4	അക്കൗണ്ടന്റ്	എക്കൗണ്ട്സ്, ബഡ്ജറ്റ്, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗം, വിവിധ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക് 1	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, ഓഡിറ്റ് , തെരഞ്ഞെടുപ്പ്
6	സീനിയർ ക്ലർക്ക് 2	വികസന പദ്ധതി രൂപീകരണം, പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, പ്രോജക്ടുകൾ സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്, വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗം, വിവരാവകാശം, വരൾച്ച, വെള്ളപ്പൊക്കം
7	സീനിയർ ക്ലർക്ക് 3	ബിൽഡിങ് പ്ലാൻ, പരാതി പരിഹാരം
8	ജൂനിയർ ക്ലർക്ക് 1	ക്ഷേമപെൻഷൻ, നികുതി പിരിവ്
9	ജൂനിയർ ക്ലർക്ക് 2	ഡെസ് പാച്ച് , നികുതി പിരിവ്, ശുചിത്വം
10	ജൂനിയർ ക്ലർക്ക് 3	, ലൈസൻസ്, തൊഴിൽ നികുതി, നികുതി പിരിവ്
11	ജൂനിയർ ക്ലർക്ക് 4	, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, നികുതി പിരിവ്, തനത് ഫണ്ട്
12	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	തപാൽ വിതരണം, യോഗ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കൽ, ഡയലി കലക്ഷൻ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കൽ
13	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	ഓഫീസും പരിസരവും ശുചീകരിക്കൽ, മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കൽ

വിവരാവകാശ നിയമം - 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

തൃശ്ശൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 0496 2470059

അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

അക്കൗണ്ടന്റ്

തൃശ്ശൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 0496 2470059

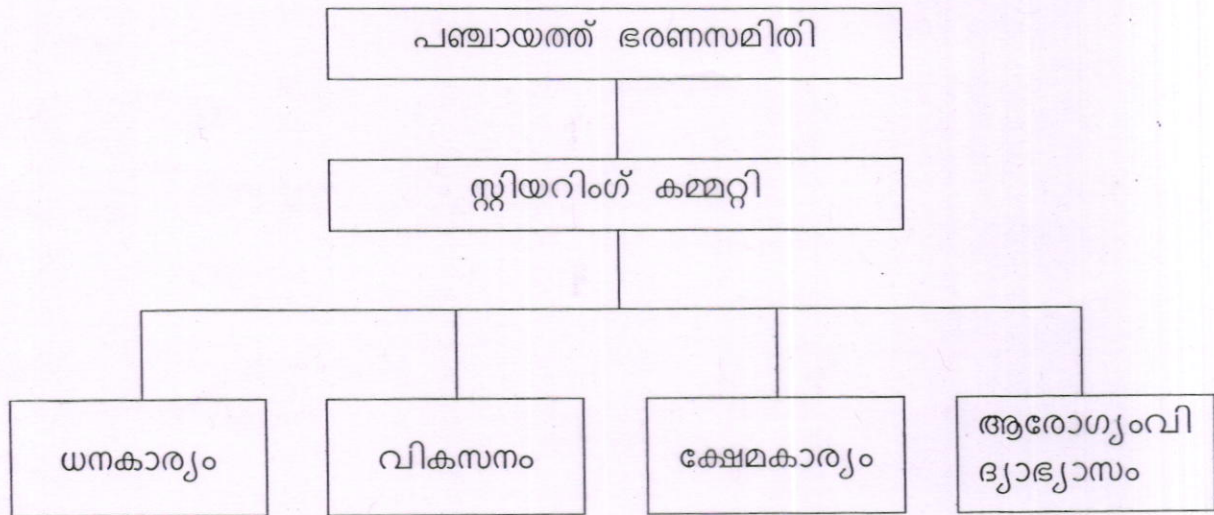
അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി

പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ

പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്

കോഴിക്കോട് - 9496048101

**പഞ്ചായത്ത് അനുബന്ധസ്ഥാപനങ്ങൾ
(ഘടന)**



- | | | |
|------------------------|---|---|
| പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് | : | ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി |
| കൃഷിഭവൻ | : | അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ |
| പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ | : | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി) |
| ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി | : | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം) |
| അംഗനവാടികൾ | : | സൂപ്പർവൈസർ (ഐ.സി.ഡി.എസ്) |
| ഗ്രാമവികസനം | : | വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ |
| മൃഗസംരക്ഷണം | : | വെറ്ററിനറി സർജൻ |
| എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗം | : | അസി. എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി |
| ക്ഷീരവികസനം | : | ഡയറി ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
(ബ്ലോക്ക് അടിസ്ഥാനം) |

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	<p align="center">ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ</p> <p>(1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്),</p>	<p>ജനനം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.</p> <p>വീട്ടിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനനമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന ഫോറം നം.1 ൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.</p> <p>ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനുശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.</p>	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
2	<p align="center">ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ മാത്രം)</p> <p>(1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)</p>	<p>ആറു വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം തെളിയിക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യപ്രസ്താവന, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.</p> <p>അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മാതാപിതാക്കൾ സംയുക്തമായി അപേക്ഷിക്കണം.</p> <p>ഒരു വർഷംവരെ സൗജന്യം. തുടർന്ന് 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.</p>	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
3	<p align="center">മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ</p> <p>(1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)</p>	<p>മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.</p> <p>വീട്ടിൽ വെച്ച് നടന്ന മരണമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും അസ്വാഭാവിക മരണമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് ഓഫീസറും ഓൺലൈനായി 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.</p>	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

		<p>മരണ തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.</p>	
4.	<p>ജനനം/മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)</p>	<p>ജനന/മരണ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് ആർ.ഡി.ഒ യ്ക്കും സംഭവം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ / നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം.</p> <p>അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ / വെള്ളക്കടലാസിൽ ജനനം / മരണം നടന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് നിർദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നൽകണം.</p> <p>30 ദിവസം മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ 5 രൂപ. ഒരു വർഷത്തിനു മുകളിൽ 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.</p>	<p>അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
5.	<p>ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ പത്തു രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.</p> <p>അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.</p> <p>തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ. പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ</p>	<p>അന്നേദിവസം</p>
6.	<p>നോൺ അവെയ്ലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ) (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)</p>	<p>ജനനം/മരണ നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം, ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.</p> <p>അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ജനനം/മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.</p> <p>തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 രൂപ</p>	<p>7 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>

10.	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം)</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ / വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻവിവാഹം ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതും/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.</p> <p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിവാഹിതരായി എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ്,(വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.</p>	അനേദിവസം
11.	<p>വിവാഹം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്, 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം)</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ / വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻവിവാഹം ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതും/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.</p> <p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുമുള്ള അപേക്ഷ, വിവാഹിതരായി എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ്,(വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.</p>	അനുമതി ലഭിച്ചു 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
12	<p>വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)</p>	<p>അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 50 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രം ഹാജരാക്കണം..</p> <p>അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.</p> <p>സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 10 രൂപ.</p>	അനേദിവസം
13	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം)</p> <p>വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം, ഫോറം 2, വയസ്സുതെളിയിക്കുന്ന രേഖ എന്നിവ</p>	<p>1. വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം, ഫോറം 2, വയസ്സുതെളിയിക്കുന്ന രേഖ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ വധുവരന്മാരും 2 സാക്ഷികളും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം</p> <p>2. 5 വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ളവയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയുള്ള അപേക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വധുവരന്മാരും</p>	അനേദിവസം .അനുമതി ആവശ്യമുള്ള കേസുകളിൽ അനുമതി ലഭിച്ചു 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

7.	<p>ദത്തപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>കുട്ടിയുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ദത്തപ്പെടൽ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അംഗീകൃത അഡോപ്ഷൻ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 2008 നവംബർ 22-ന് മുമ്പ് ദത്തപ്പെടുത്ത കേസുകളിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ദത്തപ്പെടാൻ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദത്തപ്പെടുത്ത മാതാ പിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം അവർ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം.</p> <p>ജനന രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം.</p>	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം
8.	<p>വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടു കൂടി ഇന്ത്യയിൽ തിരിച്ചെത്തിയ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം അവരുടെ ഇന്ത്യയിലെ താമസസ്ഥലത്തെ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കുട്ടിയുടെ ജനനം സംബന്ധിച്ച രേഖയോടൊപ്പം ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്ന സത്യവാങ്മൂലം 100 രൂപയിൽ കുറയാത്ത വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കണം.</p> <p>1956 ലെ സിറ്റിസൺ (ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഇന്ത്യൻ പൗരന്മാരുടെ ഇന്ത്യക്കു വെളിയിലുള്ള എല്ലാ ജനനവും മരണവും ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.</p>	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
9	<p>ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് കുട്ടിയുടെ പേര് തെറ്റായി ചേർത്തത് തിരുത്തൽ/കുട്ടിയുടെ പേരിലെ ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ച് തിരുത്തി നൽകൽ</p> <p>(01.02.2012 ലെ 35485/ആർ.ഡി3/2011 ത സബ് ഭവ, 07.05.2012 ലെ 9748/ആർ.ഡി3/2012 തസഭവനം സർക്കാർ സർക്കുലർ.</p>	<p>തെറ്റായ പേര് ചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം (പേര് ചേർക്കുന്ന കേസുകളിൽ സ്കൂൾ രേഖ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണം)</p> <p>മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ (പ്രായപൂർത്തിയായ കുട്ടിയാണെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</p> <p>വിശ്വസനീയമായ വ്യക്തികളുടെ ഡിക്ലറേഷൻ സ്കൂൾ രേഖ / ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ പകർപ്പ്.</p> <p>തെറ്റായ വിവരം ചേർത്ത കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് 50 രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ്</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

	<p>ഹാജരാക്കണം.ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ വധുവരന്മാരും 2 സാക്ഷികളും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തണം</p>	<p>രണ്ട് സാക്ഷികളും ഒപ്പിട്ട്(ഭാര്യയുടെയും ഭർത്താവിന്റെയും പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കണം), ഭാര്യയുടെയും ഭർത്താവിന്റെയും ഓരോ ഫോട്ടോകൾ വേറെയും. മതാചാരപ്രകാരമാണെങ്കിൽ / സാറ്റുട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപത്രം, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, എന്നിവ സഹിതം വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.</p> <p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ. പിഴ 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം 5 വർഷം വരെ 100 രൂപ. 5 വർഷത്തിനു ശേഷം 250 രൂപ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 20 രൂപ. അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 25 രൂപ.</p>	
<p>14</p>	<p>ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ : പ്രതിമാസം 1500 രൂപ. 80 വയസ്സിന് മുകളിൽ 1500 രൂപ.</p>	<p>60 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായം.കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്. മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരാവണം.</p> <p>വ്യഭസദനത്തിലോ, ശരണാലയത്തിലോ അന്തേവാസിയാകരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരാകരുത്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള , നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യപ്രസ്താവന. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ,റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്,ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</p>	<p>45 ദിവസം.</p>
<p>15.</p>	<p>അഗതി പെൻഷൻ(വിധവകൾക്കും വിവാഹ മോചിതർക്കും) പ്രതിമാസം 1500 രൂപ.</p>	<p>കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്. രണ്ടു വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരാവണം യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരാകരുത്.</p> <p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ , നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യപ്രസ്താവന. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ,റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്,ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</p> <p>ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വിവാഹ മോചിതയാണെന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. ഏഴു വർഷമായി ഭർത്താവിനെക്കുറിച്ച് യാതൊരു വിവരവുമില്ലാത്തവർ അതു സംബന്ധിച്ച വില്ലേജാഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം.</p>	<p>45 ദിവസം</p>
<p>16</p>	<p>ശാരീരിക/ മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻപ്രതിമാസം 1500 രൂപ. 80% അിലധികം</p>	<p>കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷംരൂപയിൽ കവിയരുത്.നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ , നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യപ്രസ്താവന. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ,റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്,ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.ശാരീരിക/മാനസിക അവശത</p>	<p>45 ദിവസം</p>

	വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് 1300 രൂ.	തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.(മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	
17	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1500 രൂപ.	<p>കേരളത്തിൽ പത്തു വർഷമായി സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം, 60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.</p> <p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ,റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്)</p> <p>ഭൃസത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ,കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്).</p>	45 ദിവസം
18	50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ. പ്രതിമാസം 1100 രൂപ.	<p>കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ,സത്യ പ്രസ്താവന, അവിവാഹിതയാണെന്നു തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം, , റേഷൻകാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്</p>	40 ദിവസം
19	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം പ്രതിമാസം 120 രൂപ.	<p>വാർഷിക വരുമാനം 12,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷകന് സ്വന്തമായി 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ പ്രതിമാസ വരുമാനമുണ്ടാകരുത്. രജിസ്ട്രേഷൻ യഥാകാലം പുതുക്കിയിരിക്കണം. 18 വയസ്സിനു ശേഷം തുടർച്ചയായി മൂന്ന് വർഷം രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം. (അംഗവൈകല്യം ഉള്ളവർക്ക് രണ്ട് വർഷം), 35 വയസ്സ് കഴിയരുത്. വിദ്യാർത്ഥി ആയിരിക്കരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ കാലയളവിൽ തുടർച്ചയായി ജോലിയുണ്ടായിരുന്നാൽ അർഹതയുണ്ടാവില്ല.</p> <p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ,എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക്,എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ്, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പുകൾ, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. എസ്.എസ്.എൽ സിയോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിരിക്കണം. (വികലാംഗർ, എസ്.സി/എസ്.ടി എന്നിവർക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി തോറ്റാലും അപേക്ഷിക്കാം. (നിശ്ചിത വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ മാത്രം എഴുതി തോറ്റവർക്ക് ബാധകമല്ല.)യഥാസമയം പുതുക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ ക്യാൻസലായി പുനർ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തവർക്ക് ആയത് കഴിഞ്ഞ് 3 വർഷം പൂർത്തീകരിക്കണം</p>	45 ദിവസം

20	<p>സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം. 30,000 രൂപ.</p>	<p>വാർഷിക വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ കവിയാരുത്. മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരാകണം. പെൺകുട്ടിയുടെ പേരിലുള്ള ആദരണം ഉൾപ്പെടെ ആകെ സ്വത്ത് 50,000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.</p> <p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ വിവാഹത്തിനു 30 ദിവസം മുമ്പ് നൽകണം. (അപേക്ഷകയുടെ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് തുടങ്ങിയവ സഹിതം.</p>	30 ദിവസം
21	<p>കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2019)</p>	<p>സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ഓൺ ലൈനായി സമർപ്പിക്കണം(https://buildingpermit.lsgkerala.gov.in)</p> <p>പകർപ്പ് 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ താഴെ കൊടുത്ത രേഖകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കണം.</p> <p>വസ്തുവിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രശീത് പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ അപേക്ഷ ഫീ (ചട്ട പ്രകാരം) പെർമിറ്റ് ഫീ(ചട്ട പ്രകാരം) (അപേക്ഷകൾ ചൊവ്വ, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്)</p>	<p>പെർമിറ്റ് 30 ദിവസം NOC 15 ദിവസം</p>
22.	<p>തെരുവിനോട് ചേർന്ന മതിൽ/ഭിത്തി/വേലി/കിണർ എന്നീ പ്രവർത്തിക്കുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2011)</p>	<p>സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ഓൺ ലൈനായി സമർപ്പിക്കണം(https://buildingpermit.lsgkerala.gov.in)</p> <p>പകർപ്പ് 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ താഴെ കൊടുത്ത രേഖകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കണം.</p> <p>വസ്തുവിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രശീത് പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ അപേക്ഷ ഫീ (ചട്ട പ്രകാരം) പെർമിറ്റ് ഫീ(ചട്ട പ്രകാരം)</p>	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം.
23	<p>കെട്ടിട നിർമ്മാണം- പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ / പുതുക്കൽ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2011)</p>	<p>കാലാവധി നീട്ടുന്നതിന് സാധുതാകാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. പെർമിറ്റ് നൽകിയ തീയതി മുതൽ 5 വർഷത്തേക്ക് സാധുത. 2. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ. 3. പെർമിറ്റും അംഗീകൃത പ്ലാനും സഹിതം 	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം.

		<p>4. പുതുക്കുന്നതിന് കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനകം സമർപ്പിക്കണം. കെ.പി.ബി.ആർ 2011 പ്രകാരം</p> <p>1. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നീട്ടുന്നതിന് പെർമിറ്റ് ഫീയുടെ 10%.</p> <p>2. പുതുക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റ് ഫീയുടെ 50%.</p> <p>3.</p>	
24	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ അനുവദിക്കുന്നതിന്	<p>1. വെള്ള കടലാസിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</p> <p>2. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയ കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p> <p>3. കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ</p> <p>4. ആധാർ കാർഡ് / തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</p>	10 പ്രവർത്തി ദിവസം. ക്രമ വൽകരിക്കാനുള്ള അപേക്ഷകളിൽ 30 പ്രവർത്തി ദിവസം
25.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<p>അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിലുണ്ടായിരിക്കണം. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. എന്താവശ്യത്തിനാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.</p> <p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ. (ഉടമസ്ഥത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓൺലൈനായി www.lsgkerala.gov.in എന്ന സൈറ്റ് മുഖേനയും ലഭിക്കുന്നതാണ്(വസ്തു നികുതി അടച്ചിരിക്കണം)</p>	അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന ദിവസം
26.	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<p>താമസിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. ആവശ്യം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. സാധാരണ താമസക്കാരനായിരിക്കണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ. സ്വന്തം വീട്ടിലല്ല താമസമെങ്കിൽ വാടക കരാർ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം</p>	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
27.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ: 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ	<p>കെട്ടിട നമ്പർ അപേക്ഷയിലും ആധാരത്തിലും ഉണ്ടാകണം. ആധാരത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ടി നമ്പർ കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. സംയുക്താപേക്ഷ ഇല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ രജിസ്റ്റേഡ് നോട്ടീസ് അയച്ച് ആക്ഷേപം പരിഗണിച്ചായിരിക്കും അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നത്.</p>	30 ദിവസം.

		5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള ഇരു കക്ഷികളുടെയും സംയുക്ത അപേക്ഷ.കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച അസ്സൽ രേഖ/ആധാരം (ഒറിജിനലും പകർപ്പും), വസ്തു കൈവശക്കാർ മരണപ്പെട്ടെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രേഖ, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	
28.	ചുമത്തിയ കെട്ടിട നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ-2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് വസ്തുനികുതിയും, സേവന ഉപ നികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ	സെക്രട്ടറി ചുമത്തിയ നികുതി അധികമാണെന്നു പറയുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച്, ചുമത്തിയ നികുതി ഒടുക്കി, രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം 30 ദിവസത്തിനകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കാണ് അപ്പീൽ നൽകേണ്ടത്. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ	30 ദിവസം.
29.	കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കൽ : 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ	കെട്ടിട നികുതി തൻ വർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചു തീർത്തിരിക്കണം. നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ തെളിവു സഹിതം കാണിച്ചിരിക്കണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ.	20 ദിവസം
30.	പൊളിച്ചു മാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ : 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ	കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചു തീർത്തിരിക്കണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ.	20 ദിവസം
31.	ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നതു മൂലം കെട്ടിട നികുതി ഇളവു ചെയ്യൽ : 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ	ഏതെങ്കിലും അർദ്ധവർഷത്തിൽ 60 ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഒഴിഞ്ഞും വാടകയ്ക്കും കൊടുക്കാതെ കിടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം. ഒരു പ്രത്യേക തിയ്യതി മുതൽ കെട്ടിടം ഒഴിയുകയും വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കണം. നോട്ടീസിന്റെ കാലാവധി അത് കൊടുക്കുന്ന അർദ്ധവർഷത്തേക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.(ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിനും പ്രത്യേകം	30 ദിവസം.

		അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചു തീർത്തിരിക്കണം.	
32.	വ്യാവസായിക/കച്ചവട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, കെട്ടിടം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം, സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,	പുതിയ അപേക്ഷകൾക്ക് 7 ദിവസം, പുതുക്കുന്നതി അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന ദിവസം
33.	ഫാക്ടറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	പുതുതായി ആരംഭിക്കുവാൻ 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകുക. കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ(വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം,വാടകചീട്ട്).ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ ഫീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	1. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 30 ദിവസം. 2. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രംവാങ്ങേണ്ട സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം
34.	പന്നി,പട്ടി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് 1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ	പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പമുണ്ടാകണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. പ്രായം, നിറം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം. ഫീസ് 50 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം.
35.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം,വാടകചീട്ട്) മുതലായവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട	10 ദിവസം.

		<p>ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം.</p> <p>കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1997 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ)ചട്ടങ്ങൾ, 1999 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം.</p>	
--	--	---	--

കൃഷി വേൻ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി(അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1	കർഷക പെൻഷൻ	അപേക്ഷ ഫോറം 2 സെറ്റ് , പാസ്ബുക്ക് കോപ്പി, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , 2 ഫോട്ടോ , 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞുവെന്ന (സ്കൂൾ/ഡോക്ടർ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കോപ്പി, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, 25 രൂപ	30 ദിവസം
2	സൗജന്യ മണ്ണ് പരിശോധന സൗകര്യം	പേര്, വിലാസം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ (കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യം) + 500 ഗ്രാം മണ്ണ് സാമ്പിൾ	30 ദിവസം
3	വിള ഇൻഷുറൻസ്	അപേക്ഷ ഫോറം - 3 കോപ്പി + നികുതി ശീട്ട് 2 കോപ്പി , ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുക അടയ്ക്കുക	10 ദിവസം
4	കേരവൃക്ഷ ഇൻഷുറൻസ്	കൃഷിഭവനിൽ ഉള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോം പൂരിപ്പിക്കൽ, പ്രീമിയം തുക അടയ്ക്കൽ	30 ദിവസം
5	കേരള കർഷകൻ മാസിക	പേരും വിലാസവും , വാർഷിക വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കൽ	30 ദിവസം
6	വിവിധ ഇനം കാർഷിക പദ്ധതികൾ/ ജനകീയാസൂത്രണം പദ്ധതികളു കൂറിച്ചുള്ള വിവരം ലഭ്യമാക്കൽ	നേരിട്ട് ചോദിച്ചറിയാം (കൃഷി ഓഫീസർ / അസിസ്റ്റന്റ് മുഖേനെ നേരിട്ട് ഉടൻ)	അപ്പപ്പോൾ എ.ഒ/എ.എ

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി(അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1	ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ദരിദ്ര ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക്	ഒരു ദിവസം
2	വാസ യോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	വാസയോഗ്യമായ വീട് ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. (സർക്കാർ ഭവന പദ്ധതികൾക്ക്)	5 ദിവസം
3	ഭവന പദ്ധതി	ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച ഗ്രാമസഭാ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണനാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അരഹത പരിശോധിച്ച ശേഷം . ഐ.എ.വൈ പദ്ധതി ആണെങ്കിൽ ബി.പി.എൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	ആവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചാൽ 2 ദിവസത്തിനകം.
4	സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഐ.എ.വൈ വീടുകൾക്ക് വീട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ പുരോഗതി അനുസരിച്ച്.	ഒരു ദിവസം
5	സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരണം	ഒരേ സ്ഥലത്ത് താമസിക്കുന്ന ഒരേ സാമ്പത്തിക ചുറ്റുപാടുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ അംഗങ്ങൾ (ആൺ/പെൺ) ചേർന്ന് രൂപീകരിക്കുന്നു	നിശ്ചിത സമയപരിധിയില്ല.
6	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി	നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ലോൺ/സബ്സിഡി ചേർന്ന സംരംഭകർക്ക് വായ്പ നൽകാൻ തയ്യാറാണെന്ന ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വേണം. കേന്ദ്ര പദ്ധതികൾക്ക് ബി.പി.എൽ ബാധകം. തദ്ദേശ ഭരണ പദ്ധതികൾക്ക്	പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താവാണെങ്കിൽ ഒരു മാസം.

അംഗൻവാടി മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ - ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതുള്ള സമയപരിധി
1	അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം (16 വയസ്സിൽ താഴെ ഉള്ള കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, കൗമാരക്കാരായ പെൺ കുട്ടികൾ)	ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക (നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി)	ഇല്ല
2	രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക (നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി)	ഇല്ല
3	അനുപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം - 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ	പ്രസവിച്ച ഉടനെ അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഇല്ല
4	ആരോഗ്യ പരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും)	അംഗനവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഇല്ല
5	ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15 നും 45 നും ഇടക്ക് പ്രായമായ സ്ത്രീകൾക്ക്.)	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	ഇല്ല
6	ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗ് കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്.	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 5 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക്	ഇല്ല
7	ആരോഗ്യ രക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ് കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്ലബ്ബ് രൂപീകരണം (ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം)	തൊട്ടടുത്ത അംഗൻവാടിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല
8	ഐ.ഡബ്ല്യു.ഇ.പി സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പരിപാടി	സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളിൽ അംഗങ്ങളിൽ അംഗങ്ങളാവുക	ഇല്ല
9	ടി.എച്ച്.ആർ.എസ് - റോ ഫുഡ് വിതരണം	6 മാസം മുതൽ 3 വയസ്സ് വരെയുള്ള എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും	ഇല്ല
10	ആശ്വാസ കിരണം പദ്ധതി	രോഗം ബാധിച്ച് കിടപ്പിലായവരെ ശുശ്രൂഷിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി. അപേക്ഷിക്കുന്ന ആൾ ബി.പി.എൽ ആയിരിക്കണം. അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് അന്വേഷിച്ച് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നു.	ഇല്ല.
11	സമാശ്വാസം പദ്ധതി	മാസത്തിൽ ഒരിക്കലേങ്കിലും ഡയാലിസിസ് ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന വൃക്ക രോഗികൾക്കുള്ള	ഇല്ല

		<p>ധനസഹായം. ബിപിഎൽ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് അന്വേഷിച്ച് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നു.</p>	
--	--	--	--

ആയുർവേദ ആശുപത്രി

പ്രവർത്തി സമയം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി(അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1	രോഗികൾക്ക് സൗജന്യമായി ചികിത്സയും ഔഷധവും നൽകുന്നു.	9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയുള്ള സമയത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	9 AM - 2 PM
2	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	തൽസമയം
3	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നു.	സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത രോഗിയായിരിക്കണം	തൽസമയം
4	പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു	സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത രോഗികൾക്ക് പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നു.	9 AM - 3 PM
5	ഡിസ്പെൻസറിയിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ആയും സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നു.	10/ രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ നൽകണം	30 ദിവസം

മൃഗാശുപത്രി

പ്രവർത്തി സമയം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി(അപേക്ഷ കിട്ടിയതിനു ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
1	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗനിർണ്ണയം	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ ഞായറാഴ്ച 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെ	അതേ ദിവസം
2	പകർച്ച വ്യാധികൾക്കെതിരെ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	അതേ ദിവസം
3	ആന്റി റാബിസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാക്സിനേഷൻ നടത്തിയ നായ , പൂച്ച എന്നീ വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്ക് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക 15/ രൂപ	തൽസമയം
4	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം
5	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം	ഇൻഷുറൻസ് പ്രിമിയം ഗുണഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്	അതേ ദിവസം
6	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മദിലക്ഷണം തുടങ്ങിയാൽ ഉടൻ കന്നുകാലികളെ ഡോക്ടറുടെ സമീപത്ത് എത്തിക്കുക	അതേ ദിവസം

സേനവനാവകാശ നിയമം - 2012

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	രണ്ടാം അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി
1	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്), (1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1. ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനനമെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം (ആശുപത്രി കിയോസ്ക് സൗകര്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം) 2. മറ്റുള്ളവ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
2	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ മാത്രം) (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്) (1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1) 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം 2) അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ട അപേക്ഷകളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ (അനുമതി ലഭ്യമായതിനു ശേഷം) 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
3	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്) (1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ആശുപത്രി കിയോസ്ക് സൗകര്യം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം) 1. വീട്ടിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും വച്ചുള്ള മരണം അന്വേഷിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം 2. ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന മരണം റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
4.	ജനനം/മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തൽ (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത്

		പ്രവൃത്തി ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
5.	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ദിവസം 2. മറ്റുള്ളവ 3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
6.	ദത്തപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7.	വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ബന്ധപ്പെട്ട നിയമം/ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി)	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന-മരണം) / പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8.	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് / 1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ചട്ടങ്ങൾ)	അന്നേ ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9.	വിവാഹം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത, 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട്/ 1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ചു 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
10.	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
11.	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008-ലെ കേരള വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം)	അനുമതി ലഭിച്ചു 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ /	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ

	ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ		സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
12.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
13.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	൪൫ നേ ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
14.	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
15.	ഫാക്ടറികൾ , വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ക് ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് പഞ്ചായത്ത് ആക്ട്	1. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 7 ദിവസം. 2. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ വാങ്ങേണ്ട സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് 7 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
16.	വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 7 ദിവസം. 2. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രംവാങ്ങേണ്ട സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ