മാവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുന്ദമംഗലം ബ്ലോക്ക്, കോഴിക്കോട് ജില്ല

0495 - 2883133

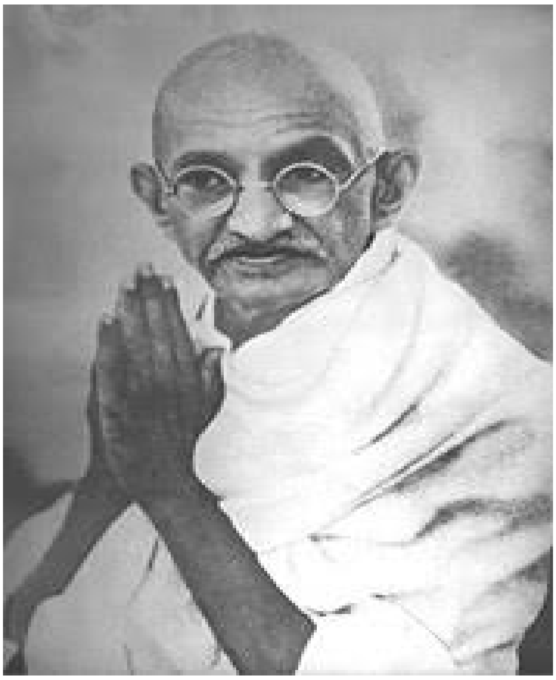
പൗരാവകാശരേഖ

1/1/2005 മുതൽ പ്രാബല്യം

(1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272

എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്.

2023 ൽ പുതുക്കിയത്)



നിങ്ങൾ കണ്ടിട്ടുള്ളതിൽ വെച്ച് ഏറ്റവും ദരിദ്രനായ,

നിങ്ങളുടെ നിസ്സഹായനായ മനുഷ്യന്റെ മുഖം

സങ്കൽപ്പിച്ച് നോക്കുക. എന്നിട്ട് നിങ്ങൾ ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യം

അയാൾക്ക് ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ പ്രയോജനപ്പെടുമോ എന്ന്

സ്വയം ചോദിച്ചു നോക്കൂ.

താളുകളിൽ

ആമുഖം....2
ഭരണസാരഥികൾ....3
ജീവനക്കാർ....4
ജനപ്രതിനിധികൾ....5
പൊതുവിവരങ്ങൾ....7
അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ....8
അംഗൻവാടികൾ....9
സ്ക്കൂളുകൾ....10
ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങൾ, ഫോൺ നമ്പറുകൾ....11
പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ....12
പ്രസിഡണ്ടിന്റെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി....24
മൃഗാശുപത്രിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നവ....25
കൃഷിഭവനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നവ....28
അംഗൻവാടികൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ....32
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നവ....33
കുടുംബശ്രീ....34
സ്ഥാപനങ്ങൾ....35
പൊതു നിബന്ധനകൾ....36

ആമുഖം

പഞ്ചായത്തിലെ പൗരന്മാർക്ക് ഏറ്റവും
മികച്ച സേവനം ലഭ്യമാക്കാൻ അക്ഷീണം പ്രയത്നിക്കാൻ
ഞങ്ങൾക്ക് ബാദ്ധ്യതയു്.
ആ ദിശയിലേക്കുള്ള ക്രിയാത്മകമായ ഒരു
ചുവടുവെപ്പായി ഈ പൗരാവകാശ രേഖ ഞങ്ങൾ
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. ഏതേതെല്ലാം സേവനങ്ങൾ ഈ
പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്നുവെന്നും, ഇക്കാര്യത്തിനായി
ഹാജരാക്കേ രേഖകൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും
മനസ്സിലാക്കുന്നതിന്
ഈ രേഖ സഹായിക്കും. സമയബന്ധിതമായി സേവനം
നൽകുന്നതിനായുള്ള പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിശ്രമങ്ങൾക്ക്
എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെയും പിന്തുണ
അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊ് ഈ പൗരാവകാശരേഖ ഞങ്ങൾ
പൊതുജനസമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിക്കും, ജീവനക്കാർക്കുംവേി

ബ്രിജേഷ്. എം
സെക്രട്ടറി

ടി. രഞ്ജിത്ത്
പ്രസിഡണ്ട്

ഭരണസാരഥികൾ

പ്രസിഡണ്ട്	:	ശ്രീ. ടി.രഞ്ജിത്ത് 9995091053
വൈ: പ്രസിഡണ്ട് & ചെയർപേഴ്സൺ, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	:	ശ്രീമതി. ജയശ്രീ ദിവ്യ പ്രകാശ് 9745726186
ചെയർമാൻ, വികസനകാര്യം	:	ശ്രീ. കെ. എം. അപ്പുകുഞ്ഞൻ 9447846359
ചെയർപേഴ്സൺ, ക്ഷേമകാര്യം	:	ശ്രീമതി . ശുഭ ശൈലേന്ദ്രൻ 9745214047
ചെയർമാൻ, ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസം	:	ശ്രീ. ടി.ടി. അബ്ദുൽ ഖാദർ 9946406563

മെമ്പർമാർ	ഫോൺ നമ്പർ
ശ്രീമതി. നന്ദിനി.സി	9947551086
ശ്രീമതി. മിനി. പി	9656358637
ശ്രീമതി. ഫാത്തിമ ഉണിക്കൂർ	8943270951
ശ്രീ . പുലപ്പാടി ഉമ്മർ മാസ്റ്റർ	9946466954
ശ്രീമതി. ശ്രീജ ആറ്റാഞ്ചേരി	9961508019
ശ്രീ. എ.പി. മോഹൻ ദാസ്	9037885011
ശ്രീമതി. ഗീത .എൻ.എം	8606550397
ശ്രീമതി. പ്രസന്ന കുമാരി	9656880325
ശ്രീമതി. വാസന്തി വിജയൻ	9961496568
ശ്രീ . അബ്ദുൽ കരീം .എം.പി	9747054796
ശ്രീമതി. ഗീതാമണി പുലിയപ്പുറം തടത്തിൽ	9745781256
ശ്രീ . ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ .കെ	9387285953
ശ്രീമതി. രജിത .എൻ	7034049907

പഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാർ

ബ്രീജേഷ് എം	:	9446889199	സെക്രട്ടറി
ജയലേഖ കെ.എ	:	9037566345	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
സുമ വി.	:	9447885112	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
രബീഷ്. എം	:	9349176880	അക്കൗണ്ടന്റ്,
വിശ്വൻ ഐ.പി	:		ലൈബ്രേറിയൻ

സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർ

സുഭാഷ് എം.
ഇന്ദുല കെ
ജിഷാദലി പി.
സിന്ധു. കുരുടത്ത്
മുഹ്സിൻ എ.കെ

ക്ലർക്കുമാർ

സാജൻ. എൻ. എസ്
പ്രബി.എം
പ്രജിഷ പി.
മുഹമ്മദ് അഷ്റഫ്. കെ
തസ്നീഫ. ഇ.എ
സോന. റ്റി. എ

ഓഫീസ് അറ്റന്റ്

ഷേർലി. കെ
ജാനറ്റ്. പി. വി

എഫ് ടി എസ്

1 ചന്ദ്രിക. ഇ.പി
2 തങ്കപ്രസാദ് വി
3 പ്രകാശൻ പി.എം
4 പീറ്റർ ജോൺ

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്

Phone No :

അബ്ദുൽ റാഷിദ്. കെ

ഡ്രൈവർമാർ

ദിലീപ്കുമാർ , അബ്ദുള്ളകോയ

എൽ.എസ്.ജി.ഡി

പ്രമോദ് ഗോപൻ	:	അസി. എഞ്ചിനിയർ 9447776357
സജ്ന പി.വി	:	ഓവർസിയർ
സാൻസി. പി.പി	:	ഓവർസിയർ

MGNREGS

ആക്കിഫ് മുഹമ്മദ് : അക്രഡിറ്റഡ്. എഞ്ചിനിയർ

ഓവർസിയർമാർ

ഷിജു. എം	:	ഓവർസിയർ
അബ്ദുൾ മുനീർ	:	ഓവർസിയർ
സരിത	:	അക്കൗണ്ടന്റ്
ഷിത ശിവദാസൻ	:	അക്കൗണ്ടന്റ്

VEO

ശ്യാമ വി : അക്കൗണ്ടന്റ്

പാർലമെന്റ് അംഗം

1. ശ്രീ. എം. കെ. രാഘവൻ

നിയമസഭാ സമാജികൻ

1. ശ്രീ. പി. ടി. എ. റഹീം

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗം

1. ശ്രീമതി സൂധ കമ്പളത്ത്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ

1. ശ്രീമതി. രജിത സത്യൻ
2. കുമാരി മൈമൂന കടുക്കാഞ്ചേരി
3. ശ്രീ. മാധവ നമ്പ്യാർ. ടി.പി

പഞ്ചായത്ത് അതിരുകൾ

വടക്ക്..ചാത്തമംഗലം പഞ്ചായത്ത്

തെക്ക്...ചാലിയാർ പുഴ

പടിഞ്ഞാറ്..................................പെരുവയൽ പഞ്ചായത്ത്

കിഴക്ക്.....................................ചാത്തമംഗലം പഞ്ചായത്ത്

പൊതു വിവരങ്ങൾ

പൊതുസ്ഥിതി

ജില്ല	:	കോഴിക്കോട്
താലൂക്ക്	:	കോഴിക്കോട്
ബ്ലോക്ക്	:	കുന്ദമംഗലം
വില്ലേജ്	:	മാവൂർ

ജനസംഖ്യ

ആകെ ജനസംഖ്യ	:	29781
സ്ത്രീ	:	15350
പുരുഷൻ	:	14431

പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ

ആകെ ജനസംഖ്യ	:	3864
പട്ടികജാതി സ്ത്രീകൾ	:	1968
പട്ടികജാതി പുരുഷൻ	:	1896

സാക്ഷരത

ആകെ സാക്ഷരർ	:	29781
സ്ത്രീ സാക്ഷരർ	:	15350
പുരുഷ സാക്ഷരർ	:	14431
ശതമാനം	:	100

ഡിവിഷനുകൾ

ആകെ വാർഡുകൾ	:	18
ജനറൽ	:	7
വനിത സംവരണം	:	9
പട്ടികജാതി സംവരണം	:	2
പട്ടികജാതി വനിത സംവരണം	:	1
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചയത്ത് ഡിവിഷൻ	:	3
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	:	മാവൂർ
നിയമസഭാ മണ്ഡലം	:	കുന്ദമംഗലം
ലോക സഭ മണ്ഡലം	:	കോഴിക്കോട്

പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയവും

കീഴിലുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളും

മാവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പി.ഒ മാവൂർ, കോഴിക്കോട് - 673 661
ഫോൺ : 2883133

കൃഷി ഭവൻ മാവൂർ പി. ഒ കോഴിക്കോട് 1884433	**ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി** മാവൂർ പി. ഒ കോഴിക്കോട്	**ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി** കണ്ണിപറമ്പ് മാവൂർ പി. ഒ കോഴിക്കോട്

മൃഗാശുപത്രി മാവൂർ പി. ഒ കോഴിക്കോട്	**ബഡ്സ് സ്കൂൾ** മാവൂർ പി. ഒ കോഴിക്കോട്

ICDS സൂപ്പർവൈസർ **മാവൂർ**	**വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ** **മാവൂർ**	**അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ** **LSGD മാവൂർ**

പഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ

1	മലപ്രം
2	കുറ്റിക്കടവ് (വളയന്നൂർ)
3	കുനിയിൽക്കടവ്
4	കണ്ണിപറമ്പ് പ്രിയദർശിനി
5	മുഴാപ്പാലം
6	കണ്ണിപറമ്പ് നവരഞ്ജിനി
7	കണ്ണിപറമ്പ് അർച്ചന
8	കുതിരാടം
9	വാവാട്ട് പാറ
10	അടുവാട് (പള്ളിയോൾ)
11	കണിയാത്ത്
12	താത്തൂർ പൊയിൽ
13	മാവൂർ
14	എഴുനിലം
15	തെനപറമ്പിൽ (മാവൂർ സ്ക്കൂൾ)
16	കച്ചേരിക്കുന്ന്
17	മേച്ചേരിക്കുന്ന്
18	തീർത്ഥക്കുന്ന്
19	തെങ്ങിലക്കടവ്
20	ഖാദിബോർഡ്
21	പട്ടേരിക്കുന്ന് (വളയന്നൂർ)
22	മണക്കാട്
23	നെല്ലിക്കോട്ട് കുഴി
24	നല്ലോളിൽ
25	ഊർക്കടവ്
26	കൽപ്പള്ളി
27	പാടത്തുംകണ്ടി
28	തടത്തിൽ മേത്തൽ
29	പാറമ്മൽ (എറക്കോട്ടുമ്മൽ)

സ്ക്കൂളുകൾ

Govt. ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂൾ, മാവൂർ

GMUP. സ്ക്കൂൾ മാവൂർ

GUPS. മണക്കാട്

GLPS. ചെറൂപ്പ

GLPS. വളയന്നൂർ

GLPS. കണ്ണിപറമ്പ്

ALPS. കണ്ണിപറമ്പ്

ALPS. അടുവാട്

ബേങ്കുകൾ

സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് - മാവൂർ
വനിത സഹകരണ സൊസൈറ്റി - മാവൂർ
KDC ബേങ്ക്, മാവൂർ
UCO ബേങ്ക്, മാവൂർ
പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബേങ്ക് - മാവൂർ
സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് - (ബ്രാഞ്ച് ചെറൂപ്പ)
മാവൂർ കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് അർബൻ സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ്
സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് - (ഈവനിംഗ് ബ്രാഞ്ച്)
ഗ്രാമശ്രീ വനിത സഹകരണ സംഘം - 9400834348
ഗ്രാമീണ ബേങ്ക് മാവൂർ

പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മാവൂർ	2883133
മാവൂർ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ	2883124
കൺട്രോൾ റൂം	100
ഫയർഫോഴ്സ്	101
ആമ്പുലൻസ്	102
KSEB മാവൂർ	2883220
KSEB കോവൂർ	2357376
ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ് കുന്ദമംഗലം	2800276
ജില്ല പഞ്ചായത്ത്	2370550
സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് - മാവൂർ...................	2883122
KDC ബേങ്ക്, മാവൂർ...	2883211
UCO ബേങ്ക്, മാവൂർ...	2883138
പഞ്ചാബ് നാഷണൽ ബേങ്ക്	2883247
സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് - ചെറൂപ്പ....................	2492078
സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് - (ഈവനിംഗ് ബ്രാഞ്ച്)..	2883247
അർബൻ ബേങ്ക്	2884379
ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്	2883198
S.D.E	2883535
ടെലിഫോൺ പരാതികൾ	180
ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂൾ, ...	2883117
വാട്ടർ അതോറിറ്റി	2370634

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ലഭ്യമാവുന്നത്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	ഒരു മാസത്തിനു ള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് നൽകണം.	**1.** ജനന / മരണം ഈ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ വെച്ച് നടന്നതായിരിക്കണം. **2.** വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം. **3.** സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ച് നട ക്കുന്ന ജനന/മരണത്തിന് സ്ഥാപന മേധാവി റിപ്പോർ ട്ടിൽ മേലൊപ്പ് വെക്കണം. **4.** അസ്വഭാവിക മരണമാണെ ങ്കിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.	21 ദിവസം വരെ ഇല്ല 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെ 2/- രൂപ	7 ദിവസം	
2	മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	**1.** താമസിച്ചതിന് കാരണം കാണിച്ച് കൊണ്ട് വെള്ളക്കട ലാസിലുള്ള അപേക്ഷ **2.** ജനന/ മരണ റിപ്പോർട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2 കോപ്പി **3.**ഗസറ്റഡ് ഓഫീ സർ മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ട സത്യവാങ് മൂലം 2 കോപ്പി. **4.** ജനന/ മരണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടി ല്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	മുപ്പതു ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ ജനന/ മരണ രജിസ്ട്രാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) ഒരു വർഷത്തിനു മേൽ എക്സി. മജിസ്ട്രേട്ടിനും (റവന്യൂ ഡിവിഷനൽ ഓഫീസർ)അപേക്ഷ നൽകണം	മുപ്പതു ദിവസ ത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ 5 രൂപ, ഒരു വർഷത്തി നു ശേഷം 10 രൂപ	ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് (ലെയ്റ്റ് ഫീഅടയ്ക്കണം) അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷ അനു ബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം.
3	ജനന / മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എ) സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ട തില്ല	**1.** യഥാസമയം (21 ദിവസത്തി നകം) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ജനന/ മരണങ്ങൾക്ക് മാത്രം. **2.** ഒരു തവണ മാത്രമേ സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. **3.** രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 30 ദിവസ ത്തിനകം ഓഫീസിൽ നിന്നും കൈപറ്റണം.	ഇല്ല	സൗജന്യ രജിസ്ട്രേഷൻ ദിവസം. മറ്റുള്ളവ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
	ബി) 17-ാം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്	20 രൂപയുടെ മുദ്ര കടലാസ് ഹാജരാക്കണം.	തിരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ	5 ദിവസം	
4	ജനന / മരണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടി ല്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ	ജനന സ്ഥലം / മരണ സ്ഥലം/ താമസ സ്ഥലം / സംബന്ധിച്ച് ഉള്ള തെളിവുകൾ	തിരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 5 രൂപ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
5	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ 5 വർഷം വരെ 5 വർഷത്തിനു ശേഷം	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** അപേക്ഷയിൽ കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം (ഇവർ രണ്ടു പേരും ജീവിച്ചിരി പ്പില്ലെങ്കിൽ രക്ഷിതാവിന് ഒപ്പിടാം.) **2.** പേര് ഇംഗ്ലീഷ് വലിയക്ഷര ത്തിലും മലയാളത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തണം. **3.** മാതാപിതാക്കളുടെ ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. **4.** ജനന ക്രമ സത്യവാങ് മൂലം **5.** സ്ക്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	12 മാസം നരെ ഫീസ് ഇല്ല. 12 മാസത്തിനു ശേഷം 5 രൂപ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ജനന സർട്ടി ഫിക്കറ്റിലെ ജനന തിയ്യതി യും സ്ക്കൂൾ രേഖകളിലെ ജനന തിയ്യതി യും തമ്മിൽ 10 മാസത്തെ വ്യത്യാസമു ണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ് ട്രാറുടെ അനു മതി ആവശ്യ മാണ്. ഇതിന് മാതാ പിതാക്കളുടെ മുഴുവൻ കുട്ടികളുടെ യും ജനന തിയ്യതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കേ ണ്ടതാണ്.
6	ജനന / മരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ (ജനന/ മരണം നടന്ന സ്ഥാപനം)	**1.** അപേക്ഷക്ക് ആധാരമായ തെളിവ്, ഈ കാര്യം നേരിട്ടറി യാവുന്ന 2 വിശ്വാസനീയരായ ആളുകളുടെ (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ.....) സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഹാജരാ ക്കണം. **2.** മുമ്പ് കൈപറ്റിയ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷ യോടൊപ്പം നൽകണം. **3.** ജനന മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരുത്തൽ കത്ത്.	ഇല്ല	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ജനന / മരണ തിയ്യതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തു കയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
7	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ വധൂവരൻമാരുടെ ഫോട്ടോ പതിച്ച 2 ഫോറം അക്ഷയ മുഖേന ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	**1.** പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം. **2.** 45 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. **3.** 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 5 വർഷം വരെ ഫൈനോടു കൂടി പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. താഴെ പറയുന്നവ ഹാജരാക്കണം **1.** വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത് (രണ്ട് വീതം. **2.** വധൂവരൻമാരുടെ പാസ്സ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ ഓരോന്ന് വീതം. **3.** വധൂവരൻമാരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.(രണ്ട്‌വീതം) **4.** മതാധികാരസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.(രണ്ട് വീതം)	**1.** 45 ദിവസം വരെ 120 രൂപ 45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെ 220 രൂപ SC വിഭാഗം 45 ദിവസം വരെ 30 രൂപ 45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെ 130 രൂപ 5 വർഷം കഴിഞ്ഞ് ഫീസിന് പുറമേ പിഴ 250 രൂപ.	45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് കാലതാമസം മാപ്പാക്കി വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷ നൽകണം. അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയുള്ളു.
8	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ വധൂവരൻമാർ സാക്ഷികൾ എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട റിപ്പോർട്ട് (നേരിട്ടോ പോസ്റ്റായോ അയക്കാം.)	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ ഹിന്ദു മതാചാര പ്രകാരം നടക്കുന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം. **2.** 15 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ ഒരു മാസം വരെ കാലതാമസം മാപ്പാക്കി കിട്ടാനുള്ള പ്രത്യേക അപേക്ഷ കൂടി വേണം. 3. താഴെ പറയുന്നവ ഹാജരാക്കണം **1.** വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത് **2.** പുനർ വിവാഹമാണെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ ഭർത്താവ്/ഭാര്യയുടെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ ബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയ രേഖ. **3.** വധൂവരൻമാരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ.	15 ദിവസം കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ 25 % ഫൈൻ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞാൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ) കാലതാമസം മാപ്പാക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷ നൽകണം.
9	ഹിന്ദു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	മുദ്ര കടലാസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണ്ടവർ 10 രൂപയുടെ മുദ്ര കടലാസ് കൂടി ഹാജരാക്കണം.	10 രൂപ	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
10	കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖകൾ **2.** സൈറ്റ് പ്ലാൻ സർവീസ് പ്ലാൻ 3. 150 m നു മുകളിലാണെങ്കിൽ മഴവെള്ള സംഭരണിയുടെ പ്ലാൻ 150 m വരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്കായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഉടമസ്ഥനും എൽ. ബി എസ്സും ചേർന്ന് 100 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വെക്കണം. പതിവു രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. ഏകദിന പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ബുധനാഴ്ചകളിൽ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളു.	സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	13 ദിവസം	**1.** ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകൾ വ്യാഴാഴ്ചകളിൽ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളു. 2. 60 m LBS സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്ലാൻ ആവശ്യമല്ല. **3.** ഒറിജിനൽ ആധാരം പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം. 4. മറ്റ് അധികാരികളുടെ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം പെർമിറ്റ് നൽകുകയുള്ളു.
	ബി) കിണർ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖകൾ **2.** സൈറ്റ് പ്ലാൻ	അപേക്ഷ ഫീസ് 5 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് 15 രൂപ	10 ദിവസം	സർക്കാർ നിർദേശിക്കുന്ന മറ്റ് നിബന്ധനകൾ
	സി) കൻമതിൽ വേലി മുതലായവ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖകൾ **2.** സൈറ്റ് പ്ലാൻ മതിലിന്റെ പ്ലാൻ	അപേക്ഷ ഫീസ് 5 രൂപ പെർമിറ്റ് ഒരു മീറ്ററിന് 2 രൂപ	10 ദിവസം	
	ഡി) ഷട്ടർ ഘടിപ്പിക്കാനുള്ള അനുമതി	ടി-		അപേക്ഷ ഫീസ് 10 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് 1 യൂണിറ്റിന് 200 രൂപ		
	ഇ) മേൽക്കൂര മാറ്റാനുള്ള അനുമതി	ടി-		അപേക്ഷ ഫീസ് 10 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് 1 മീറ്ററിന് 2 രൂപ		മേൽക്കൂര തരം അനുസരിച്ചുള്ളത്.
11	പെർമിറ്റ് പുതുക്കാൻ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** അപേക്ഷയിൽ നിർമ്മാണത്തിന്റെ സ്ഥിതി പറഞ്ഞിരിക്കണം. **2.** അസ്സൽ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റും പ്ലാനുകളും.	യഥാസമയം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയ്ക്ക് പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50 %	13 ദിവസം	കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനു ശേഷം പെർമിറ്റ് പുതുക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
12	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം	-do-	സൈസ് കൈമാറ്റ രേഖ, പഴയ പെർമിറ്റ്.	25 രൂപ	30 ദിവസം	
13	കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ പതിക്കൽ a) കുടിൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	അംഗീകരിച്ച പ്ലാനിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	15 ദിവസം	
	b) മറ്റു കെട്ടിടങ്ങൾ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. അപേക്ഷയിൽ ഏറ്റവും അടുത്ത കെട്ടിയ നമ്പർ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.	1. അപ്പൻഡിക്സ് E ൽ ഉള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 2. രണ്ട് നിലയിലുള്ളതും 150ച.മ മീറ്റർ വരെ ഫ്ളോർ ഏരിയയുള്ളതും 1 യൂണിറ്റ് വാസഗൃഹം ഒഴികെയുള്ളതിന് ഫോറം എ യിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ	ഫീസില്ല	15 ദിവസം	നമ്പർ പതിക്കാനുള്ള അപേക്ഷ എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ച ദിവസങ്ങളിലും മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളു. ചൊവ്വാഴ്ച അവധിയാകുന്ന പക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
14	അനധികൃത നിർമ്മാണം ക്രമവൽക്കരിക്കാൻ	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതു പോലെ	1. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന് ബാധകമായ അതേ നിബന്ധനകൾ 2. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയമമനുസരിച്ചായിരിക്കണം.	അപേക്ഷ ഫീസ് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷ ഫീസ് പോലെ കോമ്പൗണ്ട് ഫീസ് (പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി)	15 ദിവസം	
15	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. കെട്ടിട നികുതി അടച്ചതിന്റെ തെളിവ് 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആവശ്യം അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കണം.		അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്ത് അപേക്ഷയിൽ അതേ ദിവസം അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്ത് അപേക്ഷയിൽ അതേ ദിവസം	
16	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. അസ്സസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അനുഭവക്കാരനായിരിക്കണം. 2. അല്ലാത്ത പക്ഷം കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കണം..		അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്ത് അപേക്ഷയിൽ അതേ ദിവസം അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്ത് അപേക്ഷയിൽ അതേ ദിവസം	കുടുംബനാഥന്റെ പേരിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളു.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
17	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവ കാശത്തിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. **2.** കൈമാറിയത് സംബന്ധിച്ച് രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് . **3.** നിലവിലുള്ള ഉടമയുടെ അപേക്ഷ. **4.** മരണപ്പെട്ടു പോയതാണെ ങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. അനന്തരാവകാശം **5.** നികുതി ശീട്ട് **6.** കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	50 രൂപ 3 മാസം കഴിഞ്ഞ കേസു കളിൽ 500 രൂപ	30 ദിവസം	
18	കെട്ടിട നികുതി വസ്തു നികുതി റിവിഷൻ ചാർജ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്)	**1.** നികുതി ചുമത്തി 15 ദിവസ ത്തിലധികം നൽകണം.		30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	നിശ്ചിത തിയ്യതിക്കു ശേഷം പരിഗണിക്കുന്ന തല്ല.
19	കെട്ടിട നികുതി വസ്തു നികുതി അപ്പീൽ ഹർജിക്ക്	വെള്ളകടലാസി ലുള്ള ഹർജി (സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി)	**1.** റിവിഷൻ ഹർജിയിൽ തീരുമാനം അറിഞ്ഞ് (30 ദിവസ ത്തിനകം) **2.** ചുമത്തിയ നികുതി തൻ വർഷത്തിൽ അടച്ചിരിക്കണം.		സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി തീരുമാന ശേഷം.	
20	വേക്കൻസി റമിഷൻ അപേക്ഷ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. **2.** ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക അപേക്ഷ നൽകണം. . **3.** അർദ്ധ വർഷത്തിൽ 60 ദിവസത്തിലധികം ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായിരിക്കണം. **4.** അപേക്ഷ ലഭിച്ച തിയ്യതി മുതൽ മാത്രമേ ഇളവ് നൽകുക യുള്ളു. **5.** അപേക്ഷിക്കുന്നതു വരെയുള്ള മുഴുവൻ നികുതിയും അടച്ചിരി ക്കണം.			അർദ്ധ വർഷ ത്തിലെ അവ സാന മാസം അതായത് മാർച്ച് സെപ്തം ബർ മാസങ്ങ ളിൽ
21	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി 1. തൊഴിൽ കാർഡ്. 2. ഒരു കുടുംബത്തി ന് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ.	**1.** നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ **2.** റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി . **3.** ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ കോപ്പി .	**1. 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരി ക്കണം.**		14 ദിവസത്തിനു ള്ളിൽ	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
22	FTE & OS ട്രേഡ് ലൈസൻസ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** പുതുതായി ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നതിന് കെട്ടിടത്തിന്റെ കൈവശാവകാശം തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. **2.** 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം. 3. സ്വന്തം കെട്ടിടമല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുമായുള്ള ഉടമ്പടി പത്രം.	വിറ്റു വരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	മറ്റു ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമില്ലാത്തതിന് 15 ദിവസം ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമുളളത് ക്ലിയറൻസ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസം	ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റും മറ്റു അനുബന്ധങ്ങളും
23	ഫാക്ടറികൾ എ) മെഷിനറി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** 100 മീ. ചുറ്റളവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ മുതലായവ കാണിക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ **2.** ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. **3.** പുതിയ കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ട പ്രകാരം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് വാങ്ങിയിരിക്കണം. **4.** വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ വാടക ചീട്ടിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **5.** സൈറ്റ് പ്ലാനിലെ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും NOC	കുതിര ശക്തി കണക്കാക്കി ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ഫീ	ടി-	5 HP വരെ സെക്രട്ടറിയും അതിനു മുകളിൽ പഞ്ചായത്തും അനുമതി നൽകുന്നു. 25 HP ക്ക് മുകളിൽDMO പൊലൂഷൻ കൺട്രോൾ, മോട്ടോർസ് ഫയർഫോസ്, എന്നിവയുടെ NOC
	ബി) റണ്ണിംഗ് ലൈസൻസ്	ടി-	ടി-	30 ദിവസം	ടി-	
24	റെക്കോർഡുകളുടെ പകർപ്പ് നൽകൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** സർക്കാരോ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും അധികാരിയോ രഹസ്യമെന്ന് കൽപ്പിച്ച റിക്കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് നൽകുന്നതല്ല.	**തെരച്ചിൽ ഫീസ്** **1.** ഏതെങ്കിലും 1 വർഷത്തെ റിക്കാർഡുകളുടെ അന്വേഷണത്തിന് 1 രൂപ മാത്രം **2.** ഒരു ഒറ്റ പ്രമാണത്തിനോ രേഖക്കോ വേണ്ടി ഓരോ അധിക വർഷത്തേക്കുമുള്ള റെക്കോർഡുകൾക്കു വേണ്ടി (1 രൂപ വീതം) 3. ഓരോ 25 വാക്കുകൾക്കും 25 വാക്കുകളിൽ കൂടുതലുള്ള ഭാഗത്തിന് (1 രൂപ വീതം) **4.** പട്ടിക രൂപത്തിലാണ് അസൽ എന്ന സംഗതിയിൽ ക്രമ നമ്പറിലുള്ള നിരക്കിന്റെ ഇരട്ടി. **5.** 100 വാക്കുകളോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള ഭാഗത്തിന്റെ പരിശോദധനയ്ക്കുംതാരതമ്യപ്പെടുത്തലിനും 1 രൂപ പുറം ഷീറ്റിന് 1 രൂപ		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
					15 ദിവസം	പഞ്ചായത്തി ലെ റിക്കാർഡിന് സെക്രട്ടറിക്കും പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനും അപേക്ഷ നൽകണം.
25	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** ഉടമസ്ഥാവകാശം, കൈവശാവകാശം എന്നിവ തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം. **2.** കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ട പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടമായിരിക്കണം.	രജിസ്ട്രേഷൻ - 200 രൂപ പുതുക്കൽ - 50 രൂപ	30 ദിവസം	പുതുക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ തരണം
26	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** ഉടമസ്ഥാവകാശം, കൈവശാവകാശം എന്നിവ തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കണം. **2.** കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടത്തിനനുസൃതമായിരിക്കണം. 3. മതിയായ സാനിറ്ററി സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം **4.** മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിന് തൃപ്തികരമായ സംവിധാനം ഒരുക്കണം.	രജിസ്ട്രേഷൻ - 200 രൂപ പുതുക്കൽ -100 രൂപ	30 ദിവസം	
27	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** പേപ്പട്ടി വിഷബാധക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. **2.** മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്നതിന് വൃത്തിയും ശുചിത്വവുമുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കണ.	ഒരു മൃഗത്തിന് - 10 രൂപ	30 ദിവസം	
28	നിലവിൽ റേഷൻ കാർഡിൽ പേരില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രസിഡണ്ടിന് വെള്ള കടലാസിൽ അപേക്ഷ നൽകണം	**1.** അപേക്ഷയിൽ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം ഇതിനു മുമ്പത്തെ താമസ സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. **2.** മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്നതിന് വൃത്തിയും ശുചിത്വവുമുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കണ.	ഇല്ല	അതേ ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
29	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ	**1.** അപേക്ഷ **2.** സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്താവശ്യ ത്തിനാണെന്ന് കാണിച്ചിരി ക്കണം **3.** വാർഡ് മെമ്പറുടെ കത്ത് ഹാജരാക്കണം		3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
30	പട്ടികജാതിക്കാർ ക്കുള്ള പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ 1. ചികിത്സാ ധന സഹായം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോ റത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. **1.** ചികിൽസക്ക് വന്ന ചെലവ് കാണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഡോക്ട റുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. **2.** ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് **3.** വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.		30 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനു സരിച്ച്)	ക്ഷയം, കുഷ്ഠം അർബുദം തുട ങ്ങിയ രോഗ ങ്ങൾക്ക് മാത്രം
	2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ക്കായുള്ള യാത്ര ബത്ത	വെള്ള കടലാ സിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ	**1.** ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് **2.** ഇന്റർവ്യൂ / എഴുത്ത് പരീക്ഷ ഹാജരായ സ്ഥാപനാധികാരി യുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഹാൾടിക്കറ്റ് **3.** പി.എസ്.സി എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന തസ്തികകൾക്ക് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളു. **4.** യാത്രക്കും മടക്കയാത്രക്കു മുള്ള ബസ്, റെയിൽവേ, പാർജ് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളു.		ടി-	
	3. വിവാഹ ധന സഹായം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോ റത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** വാർഷിക വരുമാനം 50,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. **2.** വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , വിവാഹം നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ച തിയ്യതി വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാ ക്കണം. **3.** സ്ക്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **4.** കേരളത്തിൽ 3 വർഷം സ്ഥിര താമസമാണെന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്		ടി-	അപേക്ഷ വിവാഹത്തിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം.
31	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷി തത്വ പദ്ധതികൾ, 1. ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	**1.** പ്രായം 60 വയസിന് മുകളി ലായിരിക്കണം. **2.** അപേക്ഷിക്കുന്നയാൾക്ക് വരുമാനം ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത് **3.** ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടണം.			

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
		3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **4.** ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരം **5.** ആധാർ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **6.** ദേശസാൽകൃത ബേങ്ക്/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	**1.** കഴിഞ്ഞ 3 വർഷമായി സംസ്ഥാനത്ത് താമസിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം.	ഇല്ല	അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കുന്നതും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ മണി ഓർഡറായി അയക്കുന്നതുമാണ്.	കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കുന്നതിൽ വിവാഹം കഴിച്ചതും വേറെ താമസിക്കുന്നതുമായ ആൺ മക്കളുടെ വരുമാനം കൂടി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
	2. അഗതി പെൻഷൻ / വിധവാ/ വിവാഹ മോചിതർ	നിർദ്ദിഷ്5 1 ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ വിവാഹം വേർപ്പെടുത്തലിന്റെ രേഖ 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. **4.** ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരം **5.** ആധാർ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **6.** ദേശസാൽകൃത ബേങ്ക്/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ട്/പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	**1.** കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത് **2.** സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി 2 വർഷക്കാലം താമസിച്ചു വരുന്നവരായിരിക്കണം. 3. പുനർ വിവാഹം നടത്തിയാൽ പെൻഷൻ നിറുത്തൽ ചെയ്യുന്നതാണ്.	ഇല്ല	അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പ് അറിയിക്കുന്നതും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ മണി ഓർഡറായിഅയക്കുന്നതുമാണ്.	
	3. വികലാംഗർ/ മന്ദബുദ്ധികൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	നിർദ്ദിഷ്5 1 ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ വിവാഹം വേർപ്പെടുത്തലിന്റെ രേഖ 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. **4.** ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരം **5.** ആധാർ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **6.** ദേശസാൽകൃത ബേങ്ക്/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ട്/പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	**1.** അപേക്ഷകൻ പ്രായ പൂർത്തിയാകാത്ത ആളോ മന്ദബുദ്ധിയോ ആണെങ്കിൽ രക്ഷകർത്താവിന് അപേക്ഷിക്കാം.	ഇല്ല	അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പ് അറിയിക്കുന്നതും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ മണി ഓർഡറായിഅയക്കുന്നതുമാണ്.	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
			2. സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി 2 വർഷക്കാലം താമസിച്ചു വരുന്നവരായിരിക്കണം. 3. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്. 4. വികലാംഗത്വം 40 % ലധികം/ ഐ.ക്യു 50 % കുറവ്/ അന്ധൻ ബധിരൻ ആയിരിക്കണം. 5. യാചക വൃത്തി സ്വഭാവമായി സ്വീകരിച്ചവരാവരുത്.	ഇല്ല	അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസം	വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റേത് ആയിരിക്കണം.
	4. കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. വിവാഹം വേർപ്പെടുത്തലിന്റെ രേഖ 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. **4.** ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരം **5.** ആധാർ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **6.** ദേശസാൽകൃത ബേങ്ക്/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ട്/പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	**1.** അപേക്ഷകന് 60 വയസ് കഴിഞ്ഞിരിക്കണം **2.** കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. **3.** കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം. **4.** അപേക്ഷിച്ച തിയ്യതിക്ക് തൊട്ടു മുമ്പ് കുറഞ്ഞത് 10 വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് താമസിക്കുന്ന കർഷക തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം.	ഇല്ല	അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസം	
	5. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ (300 രൂപ)	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവാഹം വേർപ്പെടുത്തലിന്റെ രേഖ 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. **4.** ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരം **5.** ആധാർ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. **6.** ദേശസാൽകൃത ബേങ്ക്/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് അക്കൗണ്ട്/പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	**1.** കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിര താമസമായിരിക്കണം. **2.** പ്രയം 50 വയസ്സിൽ കൂടുതലായിരിക്കണം. **3.** കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. **4.** മറ്റേതെങ്കിലും പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവരാകരുത്	ഇല്ല	അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പ് അറിയിക്കുന്നതും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ മണി ഓർഡറായിഅയക്കുന്നതുമാണ്.	**1.** ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം നിജപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. **2.** പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനായി 2 വർഷം പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
32	തൊഴിൽ രഹിത വേദനം	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (2 പകർപ്പ്) 2. താഴെ പറയുന്നവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എ) എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക് (1 ാം പേജ് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്) ബി) മറ്റു യോഗ്യതകളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സി) റേഷൻ കാർഡ്. ഡി) എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജി. കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്. ഇ) ടി.സി	**1.** അപേക്ഷകൻ 21 നും 35 നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ള തൊഴിൽ രഹിതനായിരിക്കണം. **2.** എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസായിരിക്കണം.(വികലാംഗരും പട്ടിക ജാതിക്കാർക്കും എസ്.എസ്.എൽ.സി ക്ക് ഹാജരായിരുന്നാൽ മതി.) **3.** വിദ്യാർത്ഥിയായിരിക്കരുത്. **4.** സ്വന്തമായി പ്രതിമാസം 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വരുമാനമുള്ള ജോലി ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. **5.** കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12,000 രൂപ കവിയാൻ പാടില്ല. **6.** കോഴിക്കോട് എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തുടർച്ചയായി 3 വർഷക്കാലം (വികലാംഗർക്ക് 2 വർഷക്കാലം) തൊഴിലൊന്നും ലഭിക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നില നിർത്തുന്നവരായിരിക്കണം.	ഇല്ല	എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം (ഫണ്ട് ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച്)	
33	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺ മക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ താഴെ പറയുന്ന ഉള്ളടക്കങ്ങൾ സഹിതം. എ) ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബി) പുനർവിവാഹിത അല്ലെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം സി) വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ. ഡി) റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഇ) വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്. എഫ്ഠ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	**1.** വിവാഹ തിയ്യതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പേ അപേക്ഷിക്കണം. കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ കൂടി വേണം. **2.** അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ട് മുമ്പ് 2 വർഷക്കാലം സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസമുള്ളനരായിരിക്കണം. **3.** കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. **4.** മാതാവിന്റെയും പിതാവിന്റെയും കുടുംബ വിഹിതമോ ഇഷ്ടദാനമോ ആയി ലഭിക്കുന്ന വസ്തു, ആഭരണം, ധനം, ഉൾപ്പടെ 6000 രൂപയിൽ കവിയരുത്	ഇല്ല		അച്ഛനും അമ്മയും ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ വിവാഹം നടത്തുവാൻ ചുമതലയുള്ള കുടുംബാഗത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹിതയാവാൻ പോവുന്ന പെൺകുട്ടിക്ക് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
34	മരണപ്പെട്ട കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻകാരുടെ പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കൽ	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്	**1.** മരണം നടന്ന മാസംവരെടുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കും **2.** കുടിശ്ശിക 1500 രൂപ വരെയാണെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും അതിനു മുകളിലുള്ളതിന് തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം **3.** പിൻതുചർച്ചവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല		

അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചാലും സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറക്കു മാത്രമേ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്യുകയുള്ളൂ

പ്രസിഡണ്ടിന്റെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി

പൊതു ജനങ്ങളിൽ നിന്ന് സംഭാവന സ്വീകരിച്ചാണ് നിധി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്തിലെ കഷ്ടതയനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് സഹായമെത്തിക്കാനാണ് ഈ നിധി. ദുരിതാശ്വാസ നിധി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമാണ് ഈ ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം നടത്തുക.

തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ, അവിദഗ്ദ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ തയ്യാറായ 18 വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞവർക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താം. ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു വർഷം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നു. സ്ത്രീ പുരുഷ ഭേദ മില്ലാതെ ഒരേ കൂലി ലഭ്യമാക്കുന്നു. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ 15 ദിവസത്തി നകം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു. അല്ലാത്ത പക്ഷം തൊഴിലില്ലായ്മ വേദനം നൽകുന്നു. ജോലി ചെയ്താൽ 14 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭ്യമാകും. ഈ ആവശ്യത്തിനായി പ്രത്യേക ബേങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി കുടുംബശ്രീ സംവിധാനവുമായി ചേർന്നാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ് യൂണിറ്റ്

നിർദ്ധനരായ കിടപ്പിലായ രോഗികളെ അവരുടെ വീട്ടിൽ ചെന്ന് പരിചരിക്കുന്നു. ചെറൂപ്പയിലെ ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റും ആശാ വർക്കർ , നഴ്സ് എന്നിവരങ്ങിയ ടീമിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാണ്. സേവനം ആവശ്യമുള്ളവർ ചെറൂപ്പ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുമായോ, പഞ്ചായത്തുമായോ ബന്ധപ്പെടണം.

മൃഗാശുപത്രി

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	കാന്റീൻ ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇൻഷൂറൻസ് കമ്പനിയുടെ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രീമിയം അടവാക്കണം.	ഇല്ല.	അതേ ദിവസം	
2	മൃഗങ്ങൾക്കും / പക്ഷികൾക്കുമുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല.	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയം	വാക്സിൻ ലഭ്യമാകുന്നതിനനുസരിച്ച്	
3	ആന്റിറാബിസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	വാക്സിനേഷൻ നടത്തിയ പൂച്ച, നായ എന്നീ വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്ക	ഇല്ല.	അതേ ദിവസം	
4	മൃഗ സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു കാര്യങ്ങൾ	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയമായി	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിദേയം	പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച്	
5	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്ന് നൽകലും	കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 12 വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.		ഇല്ല.	തൽസമയം	
6	മൃഗങ്ങൾക്ക് കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	എല്ലാ ഇനം പശുക്കൾക്കും എരുമകൾക്കും	ഇല്ല.	അതേ ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കണ്ട വിധം	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
7	പകർച്ച വ്യാധിക ൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തി വെപ്പ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ കന്നുകാലികളുമായി സമീപിക്കുക. കുളമ്പു രോഗ ചികിൽസ	ഇല്ല. 5.ക	തൽസമയം	
8	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോദന യും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികി ത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ കന്നുകാലികളുമായി സമീപിക്കുക. കുളമ്പു രോഗ ചികിൽസ	ഇല്ല.	തൽസമയം	
9	വളർത്തു നായക ൾക്ക് പേ വിഷബാധ ക്കെതിരെ കുത്തി വെപ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിച്ച് വാക്സിൻ കുത്തി വെയ്ക്കുക	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയം	തൽസമയം	
10	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾ ക്ക് ഇൻഷൂറൻസ് സംരക്ഷണം	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. (ഇൻഷൂറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് അടയ്ക്കണം.)	ഇല്ല.	തൽസമയം	
11	കാളകളുടെ വരിയു ടയ്ക്കൽ, മൂക്ക് തുളയ്ക്കൽ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. (ചരട് കൊണ്ടു വരണം..)	ഇല്ല.	തൽസമയം	
12	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം	മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 12 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോക്ടറുടെ സമീപത്തെത്തിക്കുക.	ഇല്ല.	തൽസമയം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കണ്ട വിധം	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
13	മൃഗ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോധവൽക്കരണം.	വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന ക്ലാസുകളിൽ പങ്കെടുക്കുക	ഇല്ല.		
14	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പ് ഇടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ അസ്സൽ സഹിതം സമീപിക്കുക. ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് ശേഷം	ഇല്ല.	തൽസമയം	
15	പോസ്റ്റ്മോർട്ടം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	ഇല്ല.		
16	വിവിധ ക്ലാസ്സുകൾ	നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സന്നിഹിതരാവുക	ഇല്ല.		
17	വിവിധ വായ്പകൾക്ക് പ്രോഡക്ട് തയ്യാറാക്കി കൊടുക്കൽ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	ഇല്ല.		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	അടക്കേണ്ട ഫീസ്
1	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം	ഉരുക്കളെ മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 12 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉപ കേന്ദ്രത്തിലെത്തിക്കുക.	തൽസമയം	ഇല്ല.
2	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധന	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം നടത്തി 90 ാം ദിവസം പരിശോദന നടത്തി ഗർഭധാരണം ഉറപ്പാക്കുക.	ഉടമയുടെ വീട്ടിൽ ചെന്ന് തൽസമയം ചെയ്യും.	ഇല്ല.
3	വാക്സിനേഷൻ	കന്നുകാലികളെ ബാധിക്കുന്ന പകർച്ച വ്യാധികൾക്ക് എതിരാ വാക്സിനേഷൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയങ്ങളിൽ കേന്ദ്രത്തിലും ക്യാമ്പിലും.	ഇല്ല.
4	കന്നുകാലികൾക്കുള്ള പ്രാദമിക ചികിൽസ.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ലൈഫ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തൽസമയം	ഇല്ല.
5	സാമ്പിൾ സർവ്വേകൾ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്തിനു ശേഷം	ഉടമയുടെ വീട്ടിൽ ചെന്ന്	ഇല്ല.

കൃഷിഭവൻ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതി സംബന്ധിച്ച വിവരം.	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല.	തൽസമയം	
2	ആഗ്രോ ക്ലീനിക്കുകൾ.	കർഷകർ നേരിൽ ബന്ധപ്പെടുക			
3	കാർഷിക വിളകളുടെ കീട രോഗ പരിശോദന/ നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗ ളുടെ ശുപാർശ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല.	തൽസമയം	
4	മണ്ണ് പരിശോധന/ തദനുസരണം വിള പരിപാലന ശുപാർശ	നിർധേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച് മണ്ണ് സാമ്പിൾ കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വിള വിവരം കൃഷി ക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക.	ഇല്ല.	തൽസമയം	
5	അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോദന ഫലം ലഭിക്കാൻ കണ്ണൂർ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേ ക്കുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ	നിർദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച് മണ്ണ് സാമ്പിൾ കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വിള വിവരം കൃഷി ക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക.	ഇല്ല.	തൽസമയം	
6	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന യൂണിറ്റിന്റെ സേവനം	ചുരുങ്ങിയത് 60 സാമ്പിളുകളിൽ കുറയാതെ മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം പരിശോധിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല.	തൽസമയം	
7	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാ കുന്ന നാശ നഷ്ട ങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം	നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2 കോപ്പി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. (ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക കൃഷി ഭവനിൽ ലഭ്യമാണ്.	ഇല്ല.	10 ദിവസത്തി നുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷി ക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
8	വിള ഇൻഷൂറൻസ് (നെല്ല്, തെങ്ങ്, വാഴ, കമുങ്ങ്, കശു വണ്ടി.,റബ്ബർ, മരച്ചീനി, കൈത ച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി)		നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 3 കോപ്പി വിളകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച പ്രീമിയം തുക ന്നിവയോടു കൂടി കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല.	7 ദിവസം	
9	പമ്പ് സെറ്റിന് മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ കത്ത്	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറ ത്തിലുള്ള അപേ ക്ഷ 2 പകർപ്പ് ഭൂ നികുതി രസീതി , മുൻവർഷത്തെ പെർമിറ്റ്	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയമായി	ഇല്ല.	4 ദിവസത്തി നകം	
10	മണ്ണ് പരിശോദന/	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറ ത്തിലുള്ള അപേ ക്ഷ	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയമായി	ഇല്ല.	പരിശോധന ശാലയിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	
11	കൊപ്ര സംരക്ഷണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറ ത്തിലുള്ള അപേ ക്ഷ	ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയമായി	ഇല്ല.	4 ദിവസം	
12	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കൃഷിനാശം സംഭവിച്ചതിനുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറ ത്തിലുള്ള 2 കോപ്പി അപേക്ഷയും നികുതി രസീതും ,	**1.** നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 20 ദിവസ ത്തിനകം **2.** പൂർണ്ണമായി നശിച്ചിരിക്കണം **3.** കാർഷിക വരുമാനം 50000/ രൂപയിൽ (അൻപതിനായിരം) കുറവായിരിക്കണം.. **4.** ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം	ഇല്ല.	10 ദിവസം	
13	കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കു ന്ന വിധം	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം	ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കു ന്ന വിധം	പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് അധികൃതർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
14	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്5 ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.(ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക ഓഫീസിൽ ലഭിക്കും	ഇല്ല.	5 ദിവസം	
15	നെൽ കൃഷിക്കുള്ള ഉൽപാദന ബോണസ്	പാടശേഖര സമിതികൾ മുഖാന്തരം ഓരോ വിളയ്ക്കും പ്രത്യേക നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല.	ഫണ്ട് ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	
16	അത്യുൽപാദന ശേഷിയുള്ള വിത്തുകളുടെയും നടീസ് വസ്തുക്കളുടെയും വിതരണം	വിളയിറക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	നിശ്ചയിക്കുന്ന വില	ഫണ്ട് ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	
17	കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെയും, സസ്യ സംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടെയും വിതരണം.(കൃഷി ഭവനിലും ആഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിലും പൊൻമണി കേന്ദ്രത്തിലും സ്റ്റോക്കുള്ള റോക്കർ സ്പെയർ മെതിയന്ത്രം, (പവർ) മെതിയന്ത്രം കൈ കൊണ്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നത്) യന്ത്ര കലപ്പ, പാറ്റു യന്ത്രം എന്നിവ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.(	അതായത് നിശ്ചയിച്ച വാടക		
18	വിത്തു ഗുണ നിയന്ത്രണം (സീഡ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറി ആലപ്പുഴ മുഖേന	നിർദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച വിത്തു സാമ്പിൾ 500 ഗ്രാം കൃഷി ഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക	ഇല്ല.	7 ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷികൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
19	ചെറുകിട പരിമിത വൻകിട കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ള കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ, കൈവശ ഭൂമിയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖ, സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക (ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രസീതി കൂടി കൊണ്ടുവരണം.) വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ, ഭൂ വിസതീർണ്ണം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല.	5 ദിവസം	
20	രാസവളം, കീടനാശിനി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.(രാസവള കീടനാശിനി	25 ക. 300 ക	7 ദിവസം	
21	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല.	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	
22	ജലസേചനത്തിന് പമ്പ് സെറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ കത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല.	ഡിസംബർ ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ	
23	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒറിജിനലും പകർപ്പുമായി നേരിൽ ഹാജരാവുക	ഇല്ല.	തൽസമയം	
24	കൃഷി ആവശ്യത്തിന് പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷയും പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശം സർട്ടിഫിക്കറ്റും ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധം	ഇല്ല.	4 ദിവസത്തിനകം	
25	കർഷക പെൻഷൻ	അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം. കഴിഞ്ഞ 10 വർഷങ്ങളിൽ കൃഷി മുഖ്യ ജീവനോപാധിയായിരിക്കണം. കുറഞ്ഞത് 10 സെന്റ് സ്ഥലം സ്വന്തമായോ പാട്ടത്തിനെടുത്തോ കൃഷി ചെയ്തിരിക്കണം.	25 ക.	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	

അംഗൻവാടികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധി
1	അനുപൂരക പോഷകാഹാരവിതരണം (6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും) കൗമാര പ്രായമായ പെൺ കുട്ടികൾക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഇല്ല.	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടിക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവുന്നതു വരെയും
2	രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് (ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും)	ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഇല്ല.	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടിക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവുന്നതു വരെയും
3	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം (3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ	പ്രസവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഇല്ല.	കുട്ടിക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ
4	ആരോഗ്യ പരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഇല്ല.	ഗർഭിണിയാവുന്നതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെ
5	ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15 നും 45 നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ ബോധവൽക്കരണം.	ഇല്ല.	മാസത്തിൽ 1 തവണയെങ്കിലും
6	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ജനനം മുതൽ 5 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല.	ജനന ഭാരം മുതൽ 5 വയസ്സ് വരെ മാസത്തിൽ 1 തവണ
7	ആരോഗ്യ രക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ്	അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 3 വയസ്സിനും 6 വയയിനും ഇടയിലുള്ള കുട്ടികൾക്ക് താൽക്കാലികാവശ്യത്തിനുള്ള മരുന്ന് നൽകി തൊട്ടടുത്തുള്ളപി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു		

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ
1	ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം	12 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഭൂമിയോ വീടോ കൈമാറ്റം ചെയ്യില്ലായെന്ന് എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കണം. കൈവശ രേഖ 200 രൂപയുടെ മുദ്ര പേപ്പറിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കണം. പട്ടികജാതിക്ക് 2,00,000 രൂപയും ജനറൽ വിഭാഗത്തിന് 2,00,000 രൂപയും വീട് നിർമ്മാണത്തിന് മുമ്പ് ധനസഹായം ലഭിച്ചവരാണെങ്കിൽ 12 വർഷം മുമ്പായിരിക്കണം.
2	ഭവന പുനരുദ്ധാരണ ധനസഹായം	വീട് വാസയോഗ്യമാണെങ്കിലും പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തികൾ അനിവാര്യമായിരിക്കണം.വരുമാന പരിധി 50,000 രൂപ / ബി.പി.എൽ വീടിന് 8 വർഷം പഴക്കം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3	ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ഭൂമി വിതരണം	ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭൂമി കണ്ടെത്തണം. 3 സെന്റിൽ കുറയുവാൻ പാടില്ല. രജിസ്ട്രേഷനു ശേഷം മാത്രമേ തുകയുടെ ചെക്ക് ലഭിക്കുകയുള്ളു. കുടുംബത്തിലെ ആർക്കും സ്വന്തമായി ഭൂമി ഇല്ലാത്തതും പൈതൃകമായി ഭൂമി കിട്ടാനില്ലാത്തതുമായ കുടുംബമായിരിക്കണം.
4	സ്വയം തൊഴിൽ ധനസഹായം (സംഘങ്ങൾക്ക്)	13 ബി.പി.എൽ അംഗങ്ങൾ വേണം. ആകെ തുകയുടെ 50 % അല്ലെങ്കിൽ 125000 ഏതാണോ കുറവ് അതാണ് സബ്സിഡി.
5	സ്വയം തൊഴിൽ (വ്യക്തി)	പട്ടികജാതി/ പട്ടിക വർഗ്ഗകാർക്ക് 10,000 നരെയും മറ്റുള്ളവർക്ക് 7500 രൂപ വരെയും
6	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പദ്ധതികൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കാൻ	അപ്പപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്
7	വനിത/ മഹിള/ കുടുംബശ്രീ	അപ്പപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്
8	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജനം	അപ്പപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്
9	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പദ്ധതി	അപ്പപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്
10	വീട് വയറിംഗിനുള്ള ധനസഹായം	29. 01 2018 ലെസബ്സിഡി മാനദണ്ഡംബാധകം

കുറിപ്പ് : എല്ലാ പദ്ധതികളുടെയും ആനുകൂല്യം ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ലഭ്യമാകുകയുള്ളു

1. സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്ന ഓർഡറുകൾ, സർക്കുലറുകൾ ബാധകമായിരിക്കും
2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും ഫീസോ നികുതിയോ മറ്റു കടങ്ങളോ നൽകാനുള്ള ഏതൊരാൾക്കും ലൈസൻസോ അനുവാദമോ നൽകുന്നതല്ല.
3. എല്ലാ അപേക്ഷകൾക്കും ഹർജികൾക്കും രസീതി നൽകുന്നതാണ്. അത് അപേക്ഷകർ ചോദിച്ചു വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
4. സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി സമയ പരിധിയാണ്. കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്.
5. ഓരോന്നിനും നിശ്ചയിച്ച ഫീസ് നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാറ്റത്തിന് വിദേയമാണ്.

കുടുംബശ്രീ

കേരള സർക്കാറിന്റെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നൂനത ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പരിപാടിയാണ് കുടുംബശ്രീ.

ഘടന

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടം, ഏരിയാ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി (ADS) കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്പ്മെന്റ്സൊസൈറ്റി (CDS) എന്നീ ഘടനകളിലൂടെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

അംഗത്വം

ഒരു കുടുംബത്തിൽ നിന്നും ഒരു വനിതയ്ക്ക് അംഗത്വമാകാവുന്നതാണ്.

ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ

സ്ത്രീ ശാക്തീകരണത്തിനും പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും ദ്രിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

തുടർച്ചയായി 6 മാസക്കാലം അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ ഹാജരാവാതിരുന്നാൽ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. അയൽക്കൂട്ടത്തിലെ ഒരു അംഗം സ്ഥലം മാറി പോവുകയോ മരണപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ഈ കുടുംബത്തിലെ മറ്റൊരു അംഗത്തിന് അംഗത്വം നൽകുന്നതാണ്. പിരിഞ്ഞു പോകുന്ന അംഗത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള സമ്പാദ്യത്തിനും കഴിഞ്ഞ മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള ലാഭവിഹിത ത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അയൽക്കൂട്ട നിയമാവലിക്കും നിബന്ധന കൾക്കും എതിരായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗത്തെ മാറ്റി നിർത്തുന്നതിനും പുനര ധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനും അയൽക്കൂട്ടത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും

സ്ഥാപനങ്ങൾ

Phone No :

എം. സി. എച്ച് ചെറൂപ്പ	:	1
വനിത കുടുംബക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രം	:	2
ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി	:	1
പഞ്ചായത്ത് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	:	1
ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	:	3
മൃഗാശുപത്രി	:	1
വെറ്റിനറി ഉപകേന്ദ്രം	:	2
കൃഷി ഭവൻ	:	1
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്	:	1
വില്ലേജ് ഓഫീസ്	:	1
ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്ക്കൂൾ	:	1
ഹൈ സ്ക്കൂൾ	:	1
ഗവ.എൽ. പി സ്ക്കൂൾ	:	3
ഗവ.യു. പി സ്ക്കൂൾ	:	2
അംഗൻവാടികൾ	:	29
ദേശസാൽകൃത ബേങ്കുകൾ	:	4
ജില്ല സഹകരണ ബേങ്കുകൾ	:	1
സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്കുകൾ	:	2 +1
സർവ്വീസ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ	:	4
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്	:	1
മാവേലി സ്റ്റോർ	:	1
സപ്ലൈകോ	:	1
ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഓഫീസ്	:	1
ബി. എസ്. എൻ. എൽ ഓഫീസ്	:	1
ലൈബ്രറികൾ	:	1
പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ	:	1

പൊതു നിബന്ധനകൾ

മാവൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ ഇടപാടുകളും സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മുഖേന മാത്രമാണ് നടത്തുന്നത്. എല്ലാതരം അപേക്ഷകൾക്കും കൈപറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതാണ്. കൃത്യമായ ഉള്ള ടക്കത്തോടു കൂടിയ അപേക്ഷകളിൽ സമയ പരിധി പാലിച്ച് സേവനം നൽകുന്നതാണ്. എല്ലാതരം സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കേണ്ടതായ നികുതി അടവാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും ഫോൺ നമ്പർ ലഭ്യമാക്കുന്നത് എളുപ്പത്തിൽ സേവനം നൽകുന്നതിനും സഹായകമായിരിക്കും. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 3 മണി വരെ മാത്രമാണ്. അതിനു ശേഷം പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പൊതു ജനങ്ങൾ സഹകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് സംബന്ധമായ നിയമങ്ങളും പരിഷ്ക്കാരങ്ങളും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും മികച്ച സേവനം ലഭ്യമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഓഫീസ് നടപടികൾ സുഗമമാക്കുന്നതിന് പൊതു ജനങ്ങളുടെ പരിപൂർണ്ണ സഹകരണം കൂടിയെ കഴിയൂ.