ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ

🏛️

👥 ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭ

ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭൂപ്രദേശത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഗ്രാമത്തെ സംബന്ധിച്ച വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ ആളുകളും ചേർന്നതാണ് ആ ഗ്രാമത്തിന്റെ ഗ്രാമസഭ. ഒരു വാർഡിലെ വോട്ടർ ആ വാർഡിലെ ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭയിലെ അംഗമാണ്.

📌 കൺവീനർ

വാർഡ് മെമ്പർമാരും വാർഡ് കൗൺസിലർമാരും യഥാക്രമം ഗ്രാമസഭകളുടെയും വാർഡ് സഭകളുടെയും കൺവീനർമാരാണ്. ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ മറ്റൊരു വാർഡംഗത്തെ കൺവീനറായി നിയമിക്കാം.

🎙️ അദ്ധ്യക്ഷൻ

ഗ്രാമസഭയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും വാർഡ് സഭയിൽ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സണും അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്നു. അസാന്നിധ്യത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർപേഴ്സൺ അല്ലെങ്കിൽ കൺവീനർ ചുമതല നിർവഹിക്കും.

📅 യോഗം വിളിക്കൽ

യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം കൺവീനർ കൂടിയായ വാർഡ് അംഗത്തിനാണ്.

✅ ക്വാറം

ആകെ വോട്ടർമാരുടെ 10% ആണ് ക്വാറം. ക്വാറം തികയാതെ മാറ്റിവെച്ച യോഗം വീണ്ടും ചേരുമ്പോൾ ക്വാറം 50 അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

📝 പ്രത്യേക യോഗം

ഒരു വാർഡിലെ 10% വോട്ടർമാർ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ 15 ദിവസത്തിനകം പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

🤝 കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി പ്രവർത്തിക്കുകയും കൺവീനറെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും.

❓ ചോദ്യങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

യോഗത്തിന് മുമ്പോ യോഗത്തിനിടയിലോ അംഗങ്ങൾക്ക് ചോദ്യങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും എഴുതി സമർപ്പിക്കാം.

📜 പ്രമേയങ്ങൾ

ഗ്രാമസഭയുടെ/വാർഡ് സഭയുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രമേയങ്ങൾ പാസാക്കാവുന്നതാണ്.

⚙️ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

🏗️ പദ്ധതി ആസൂത്രണവും നിർവഹണവും

- • വികസന പദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
- • പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കുക.
- • സന്നദ്ധ സേവനവും സാമ്പത്തിക സഹായവും നൽകുക.

💧 പൊതുസൗകര്യ പദ്ധതികൾ

- • തെരുവുവിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ട സ്ഥലങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
- • പൊതുജലവിതരണ ടാപ്പുകൾ, കിണറുകൾ എന്നിവയുടെ സ്ഥലം നിർദ്ദേശിക്കുക.
- • ശുചിത്വ, ജലസേചന പദ്ധതികൾക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.

🛠️ മരാമത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- • പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് വിവരങ്ങൾ അറിയുക.
- • ഗുണഭോക്തൃ കമ്മിറ്റികളെ സഹായിക്കുകയും നിരീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- • നടപ്പാക്കാനിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.