



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

വയനാട്-673121

ഇ-മെയിൽ: dowyd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0493-6203672

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി-പി2-659/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
വയനാട്-673121

തീയതി: 27/09/2024

ഇ-മെയിൽ: dowyd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ: 0493-6203672

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-

പരിശോധനാർത്ഥം ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, വയനാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

വയനാട് ജില്ലയിലെ വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്:

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

വയനാട് ജില്ലയിലെ വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-05-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒട്ടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 33 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 15 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി അഖില മോഹൻ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	20-06-2024	28-06-2024

കെ.എ.എസ്.

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
20-06-2024	28-06-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ ശശീന്ദ്രൻ കെ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ സമീർ എം, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി ഇന്ദു കെ നായർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ,
 ശ്രീ വിപിൻ ചന്ദ്രൻ എം.ടി, ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീ അനിൽ ജോസ് ഡോമനിക, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി സുധി രാധാകൃഷ്ണൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ബീന വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	07-07-2023
ശ്രീ ഷാജഹാൻ എം	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	08-07-2023	17-07-2023
ശ്രീമതി ബീന വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	18-07-2023	06-08-2023
ശ്രീ ഷാജഹാൻ എം	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	07-08-2023	31-08-2023
ശ്രീമതി ബീന വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	01-09-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ബീന വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	07-07-2023
ശ്രീ ഷാജഹാൻ എം	സെക്രട്ടറി -ഇൻ -ചാർജ്ജ്	08-07-2023	17-07-2023
ശ്രീമതി ബീന വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	18-07-2023	06-08-2023
ശ്രീ ഷാജഹാൻ എം	സെക്രട്ടറി ഇൻ -ചാർജ്ജ്	07-08-2023	31-08-2023
ശ്രീമതി ബീന വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	01-09-2023	31-03-2024
ശ്രീ മുഹമ്മദ് അഷറഫ് കെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	19-07-2023
ശ്രീ ഷാജഹാൻ എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി -ഇൻ ചാർജ്ജ്	20-07-2023	01-09-2023
ശ്രീ ബിജു ടി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	02-09-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി കോകില	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. സഗീർ എം.ടി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.എബി ഫിലിപ്പ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , ആയുർവേദം	01-04-2023	03-09-2023
ഡോ. ജിതിൻരാജ് പി എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , ആയുർവേദം	04-09-2023	08-09-2023
ഡോ. സുധീഷ് പി.എൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,	09-09-2023	12-12-2023

	ആയുർവേദം		
ഡോ ഗണേഷ് ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , ആയുർവേദം	13-12-2023	29-02-2024
ഡോ. ശ്രുതി എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , ആയുർവേദം	01-03-2024	31-03-2024
ഡോ. മനു വർഗ്ഗീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , ഹോമിയോ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ശരത്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	30-03-2024
ശ്രീ ശ്രീജിത്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	15-07-2023
ശ്രീമതി അർഷിത പി.സി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	16-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ ഗീതുമോശ കുര്യൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ബിന്ദു	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ വിജയൻ വി.പി	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി സുനിത ഇ ആർ	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ അർജ്ജുൻ കെ പി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	13-11-2023
ശ്രീ ഗിരീഷ് ടി എ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	14-11-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-1
3	വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രിക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-3
5	Directly Debited By Bankആയി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-1-4
6	ചെക്കുകൾ പണമായി മാറ്റിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-6
8	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-7
9	ജേണൽ എൻട്രികളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വൗച്ചറുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നില്ല.	1-1-8
10	ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ കുടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഇൻകം & എക്സ്പെൻറീച്ചർ അക്കൗണ്ടിൽ Provision രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-9
11	അനുഗ്രഹ ഭവന പദ്ധതിക്ക് വായ്പയിനത്തിൽ അടവാക്കിയ തുക വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2
13	സാമ്പത്തികനില	1-3
14	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
15	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
16	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
17	ക്ഷേമപദ്ധതി	1-7
18	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8

19	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-9
20	സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പു പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-10
21	2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിൽ നികുതി -പൊതു അപാകതകൾ	1-11
22	2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് - ലൈസൻസ് അപാകതകൾ	1-12
23	ലൈസൻസ് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയം ഉറപ്പാക്കുന്നില്ല.	1-13
24	കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറവിസ്കീർണ്ണം വിഭജിച്ച് നമ്പരുകൾ നൽകി കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ നികുതി നിശ്ചയിച്ചതുമൂലമുള്ള നഷ്ടം	1-14
25	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിട നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ അപാകത	1-15
26	പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നില്ല.	1-16
27	കോടതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടും വാടക കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.	1-17
28	ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	1-18
29	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കാൻ- മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ-റിപ്പോർട്ട്	1-19
30	ജലജീവൻ മിഷൻ കുടിവെള്ള പദ്ധതി - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	1-20
31	2003 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദൂരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിധി രൂപീകരിച്ചില്ല	1-21
32	മഴുവന്നൂർ അംഗൺവാടി - പുതിയ കെട്ടിടം - നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	1-22
33	ഹരിത കർമ്മസേന എംസിഎഫ് കെട്ടിടം നവീകരണം - അപാകത	1-23

34	എസ്.സി-ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.	1-24
35	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പൊതു അപാകങ്ങൾ	1-25
36	എസ്.റ്റി-ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് - ലാപ്ടോപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.	1-26
37	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ഓഡിറ്റ് - പ്രൈം-3 സോഫ്റ്റ് വെയർ - അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്	1-27
38	എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ - പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നില്ല	1-28
39	മക്കളോടൊപ്പം - വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി - മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമല്ല	1-29
40	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്നും, മരുന്ന് വിതരണത്തിനുള്ള സാമഗ്രികളും വാങ്ങൽ	1-30
41	മെൻസ്ട്രുവൽ ക്ലബ്ബ് വിതരണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-31
42	സ്ക്രീറ്റ് മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല	1-32
43	കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ - സ്കാനറുകൾ ലഭ്യമായില്ല	1-33
44	പുഷ്പകൃഷി പ്രോത്സാഹനം-വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സഹായം നൽകൽ - വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.	1-34
45	വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ടെറസ്സിലും മുറ്റത്തും ചട്ടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള പച്ചക്കറി കൃഷി - ജി.എസ്.റ്റി റ്റി.ഡി.എസ് യഥാസമയം ഇടയാക്കിയിട്ടില്ല.	1-35
46	അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (എസ്.റ്റി)- സപ്ലൈകോ നിരക്കിനോക്കാൾ	1-36

	അധികരിച്ച് ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ വാങ്ങി 17621 രൂപ നഷ്ടം	
47	അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (ജനറൽ) - സപ്ലൈകോ വിലനിലവാരത്തേക്കാൾ അധികരിച്ച് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് വില നൽകി 33442 രൂപ നഷ്ടം	1-37
48	സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് - അനിവാര്യ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നില്ല.	1-38
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (ജനറൽ) - സപ്ലൈകോ വിലനിലവാരത്തേക്കാൾ അധികരിച്ച് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് വില നൽകി 33442 രൂപ നഷ്ടം	3-1
2	അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (എസ്.റ്റി)- സപ്ലൈകോ നിരക്കിനോക്കാൾ അധികരിച്ച് ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ വാങ്ങി 17621 രൂപ നഷ്ടം	3-2
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	4-1
2	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച തുകകളുടെ വിവരം	4-2
3	നിക്ഷേപ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ.	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങള്.	4-4
5	വാജ്/വാജ്യാ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8

9	ചാർജ്ജ് സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യാവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാൻറുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	Abstract Of Annual Financial Statements	

പത്രികകളിൽ മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ 03.06.2024 തീരുമാന പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച് 06.06.2024 -ന് ഓഡിറ്റിന് സമർ വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ (റേഷ്യോസ്) ഇല്ല. പത്രികയിൽ മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-2 വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം തൻവർഷം പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ B-1 ഷെഡ്യൂൾ (Vertic സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രിക പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മൂന്നിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോ	₹
Net Cash Flow Generated By Operating+Investing+Financing Activity (A+B+C)	₹

1-1-4 Directly Debited By Bankആയി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

ബാങ്ക് റീ കൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ Directly Debited By Bankആയി രേഖപ്പെടുത്ത ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

A/C No. 37054153257		
1	31.03.2023	8970

പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-5 ചെക്കുകൾ പണമായി മാറ്റിയിട്ടില്ല

ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന ചെക്കുകൾ നാളിതു വരെ പണമായി മാറിയിട്ടില്ല.

ക്രമനമ്പർ	ചെക്ക് നമ്പർ /തീയതി	തുക
A/C No. 001001011679		
1	853370/6.2.2020	3750
2	853370/6.2.2020	1250
3	367858/24.07.2019	6000
A/C No. 37054153257		
4	55516/01.08.2023	6250

ക്രമനമ്പർ (1),(2) എന്നിവയിൽ പരാമർശിച്ച തുകകൾ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റായിട്ടുണ്ടെന്നും, ക്രമ പരാമർശിച്ച തുക ക്രെഡിറ്റായിട്ടില്ലായെന്നും ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തി ആവശ്യ

നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ക്രമനമ്പർ (3), (4 പരാമർശിച്ച തുകകൾ ക്രെഡിറ്റായതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-6 ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല

സ്മിറ്റ് മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ പ്രവൃത്തിക്ക് (74/24) കെ.എസ്.ഇ.ബി യിൽ ഡെപോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ Advance To Implementing Agency ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല. ചെലവ് ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാൽ B-18 ൽ പ്രതിഫല ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B4 ൽ മെയിൻനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്, റോഡിതരം എന്നീ ഫണ്ടുകളിൽ യഥാക്രമം ₹13,91,798/- രൂപയുടെ ബാധ്യത ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

സ്മിറ്റ് മെയിൻ പ്രവർത്തിക്കായി ചെലവാക്കിയ തുക Advance To Implementing Agencies എന്ന ഉൾപ്പെടുത്താൻ വിട്ടു പോയതാണെന്നും , ആയത് ജേണൽ എൻട്രി നടത്തി (42400186/28-06-2024) ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

312100301, 312100302 എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ കാണിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുക 320200110, 320200111 ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാലാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകത സംഭവിച്ചതെന്ന് പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും (ജേണൽ നമ്പർ 42400187/28-06-2024, 42400188/ 28-06-2024) മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഉദാ- വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽനിലവാരം ലൈസൻസ് ലൈഡ്ജറിൽ വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് എൻട്രി ഇല്ല.

1-1-8 ജേണൽ എൻട്രികളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വൗച്ചറുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നില്ല.

ജേണൽ എൻട്രികളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വൗച്ചറുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നില്ല. ഇൻകം & എക്സൈസ് ടാക്സ് ഷെഡ്യൂൾ I-19 ൽ Prior Period Income - Property Tax എന്ന ശീർഷകത്തിൽ -127614/- രൂപ വൗച്ചറുകൾ ലഭ്യമല്ല.

1-1-9 ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ കുടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഇൻകം & എക്സൈസ് ടാക്സ് അക്കൗണ്ടിൽ Provision രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-15 പ്രകാരം വസ്തുനികുതി, വാടക എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടാകാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് 152/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 എന്നിവ പ്രകാരം നികുതി, നികുതിയേതര കുടിശ്ശിക ലഭ്യത സംശയാസ്പദമായ തുക വർഷാരംഭം കണക്കാക്കി ഇൻകം & എക്സൈസ് ടാക്സ് അക്കൗണ്ടിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-10 അനുഗ്രഹ ഭവന പദ്ധതിക്ക് വായ്പയിനത്തിൽ അടവാക്കിയ തുക വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

അനുഗ്രഹ ഭവന പദ്ധതിക്ക് വായ്പയിനത്തിൽ അടവാക്കിയ തുക വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ 24 വർഷം 46/24-ാം നമ്പർ പ്രോജക്ടിൽ 15,00,000/- വായ്പ മുതലിനത്തിൽ അടവാക്കിയെങ്കിലും കണക്കുകളിൽ ഈ തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അനുഗ്രഹ പദ്ധതിയിൽ വായ്പയിനത്തിൽ അടവാക്കിയ തുക റവന്യൂ ചെലവായി കാണിച്ചിരുന്നു.

ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകത സംഭവിച്ചതെന്നും ആയത് നിലവിൽ പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും (ജി 42400186/28.06.2024) ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആവർത്തിക്കാതിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി -30/27.06.2024

1-2 ബജറ്റ്

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് 25.03.2023 ലെ 1/01 നമ്പർ തീ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 23-01-2024 ലെ ഭരണസമിതി തീരുമാനം നം.2 പ്രകാരവും അം വിശദവിവരം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

	ബജറ്റ് പ്രകാരം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം
മുൻ ബാക്കി	122,317,25	858,012,81
വരവ്	466,729,000	454,542,000
ആകെ	478,960,725	540,343,281
ചെലവ്	464,020,250	528,111,556
നീക്കി ബാക്കി	149,404,75	12,231,725

1-3 സാമ്പത്തികനില

മുനിസിപ്പ്	45,255,274.00
വരവ്	118,758,263.00
ആകെ	164,013,537.00
ചെലവ്	109,565,507.00
നീക്കിയിരിപ്പ്	54,448,030.00

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	ഒ.ബി	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	സി.ബി
വികസന ഫണ്ട്	-	45402390	45402390	35305820	100965
-ജനറൽ	-	2397000	2397000	1710158	686842

എസ്.സി.പി					
വികസന ഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി	-	17691000	17691000	16150470	1540530
മെയിന്റനൻസ്, റോഡ്	-	15986650	15986650	15258963	727687
മെയിന്റനൻസ്, നോൺ-റോഡ്	-	9888000	9888000	5149874	4738126
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied)	11395828	5695500	17091328	5841664	1124966
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Un Tied)	770882	8004704	8775586	4654424	4121162

(ACRപ്രകാരമുള്ള അലോട്ട്മെന്റിന്റെയും, ജി.ഒ പ്രോജക്ടുകളുടെ തുകകളുടെയും ആകെ തുകയാ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവാണ് ആകെ ചെലവായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതെന്നും കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ തുക നീക്കിയിരിപ്പില്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.)

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
386	387,170,638	210	144,811,330	0	176	54.4

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് %
സെക്രട്ടറി	57	23	306,034,89	171,105,28	55.
അസി.സെക്രട്ടറി	19	17	117,682,15	704,83,68	59.
അസി.എഞ്ചിനീയർ	227	108	112292537	32302995	28.
ക്രഷി ഓഫീസർ	8	8	102,64,815	88,38846	86
വി ഇ ഒ	15	8	177,135,728	497,616,38	28
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	1	1	5,50,000	5,50,000	100
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ PHC	14	13	752,56,25	538,4273	71.5
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	3	3	210,00,00	186,20,50	88.0

വെറ്റിനറി സർജൻ	6	6	4030720	4030720	100.0
ICDS സൂപ്രവൈസർ	16	10	157,421,16	959,1997	60.9
ഡയറി എക്സ്പെർട്ട് ഓഫീസർ	3	3	67,00,500	36,04,665	53.7
ഫിഷറീസ് സബ്ജക്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	3,80,000	1,76,000	46.3
ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്	15	8	807,6893	45,49,250	56.4
ആകെ	386	210	387170638	144811330	37.4

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുനിസിപ്പൽ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിബാക്കി
ഭരണചെലവുകൾ (വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം)	11463	1568710	1580173	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത് (വേതനം + മെറ്റീരിയൽസ്)	0	81642565	81642565	0
	11463	83211275	83222738	0

വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

	വാർഷിക കണക്ക്	ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ (പ്രകാരം)	വ്യത്യാസം
വരവ്	I- 6- 83204439	83211275	6836
ചെലവ്	I-14(C)-81642565 I-14(E) - 1547023 83189588	83222738	33150

അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതി

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	ഇല്ല	ഇല്ല
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	9379000	858
വിധവാപെൻഷൻ	16828700	1555
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	23302000	2243

ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ	5324600	482
വിധവകളുടെ പെൻഷനുകൾക്കുള്ള ധനസഹായം	ഇല്ല	ഇല്ല
50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിത പെൻഷൻ	145000	15

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളും പദ്ധതിനിർവ്വഹണപ്രവർത്തനങ്ങളും കൊണ്ടുപോകുവാൻ മികച്ച ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം അനിവാര്യമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. ഓഫീസിൽ കൃത്യമായ ജോലി വിഭജനവും, ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വയനാട് ജില്ലയിൽ 84.54 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ മാത്രം പഞ്ചായത്താണ് വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്. ആകെ വാർഡുകൾ 21, 2011 ലെ സെൻസസ് അനു ആണ് ആകെ ജനസംഖ്യ. ലഭ്യമായ തനത് വരുമാനം പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. വസ്തുനികുതി 100% വും പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്. തെ പിരിച്ചെടുക്കാത്ത വിഷയം പരിശോധിച്ച് നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഹണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിധത്തിലും പദ്ധതി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും കൃത്യമായ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാ ചേർന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ബജറ്റ് മാനുവലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായാണ് ബജറ്റ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്സിൽ കാര്യമാ രേഖപ്പെടുത്തലുമില്ല. പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ചോ, മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ചോ നടന്നിട്ടുള്ള തീരുമാനങ്ങളോ മിനുട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പദ്ധതിനടത്തിപ്പിൽ കൃത്യമായ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും ചുമതലയ പ്രൊജക്ട് ഫയലുകളിൽ ഒന്നിലും വിശദമായ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ ആവശ്യമായ രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് പ്രതിമാസ യോഗങ്ങളിൽ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ .7എ ഫോർമാറ്റിലുള്ള ക്യാഷ് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ച് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിവരുത്തേണ്ടതാണ്. തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിപ്രായാചാര്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്തി വരുമാനം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്റെ സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി പരിശോധനയിലൂടെ കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഒക്കുപെൻസിക്കശേഷമുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ പോസ്റ്റ് ഓഡിറ്റ് നടത്തി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്. അനധികൃത നിർമ്മാണം കണ്ടെത്തി പിഴ ചുമത്തേണ്ടതാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് മുതൽ പൂർത്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൃത്യമായി മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ നീരീക്ഷണകാലയളവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പ്രസ്തുത കരാറുകാരനെക്കൊണ്ട് തന്നെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും അവരുടെ ചുമതലകൾ കൃത്യമായി

എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രതിമാസ ഓഫീസ് തല യോഗങ്ങളിലൂടെ പ്രായോഗിക വിഷയങ്ങൾ പരിഹാരം കണ്ടെത്തി പദ്ധതി നടത്തിപ്പും, അതോടൊപ്പം പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരമുള്ള ചുമതലകളുടെ നിർവ്വഹണവും കൃത്യതയോടെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സഹായകമായ പ്രവർത്തനങ്ങളാണിത്. ഗ്രാമ സഭായോഗങ്ങൾ, ഊർകൂട്ട യോഗങ്ങൾ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി മിനട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-9 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് 20/06/2024 ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ/ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടപടി പരിശോധനയിൽ 21599/- രൂപ ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-10 സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും നേതൃത്വപരമായ പങ്ക് അധികാര സംവിധാനമാണ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും. വിവിധ ഉരുത്തിരിഞ്ഞുവരുന്ന പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചർച്ചകളിലൂടെയും സംവാദങ്ങളിലൂടെയും പരിശോധിച്ചു തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിന് അയക്കുന്നത് മുതൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതുവരെ നിയതമായ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും വർക്കിംഗ് നിർവ്വഹിക്കാനുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള, ഗ്രാമസഭകൾ വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന നടത്തിപ്പിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിലയിരുത്തി പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അവലോകനം വിളിച്ചുചേർക്കുക തുടങ്ങിയ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്കുണ്ട്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രൂപീകരണത്തിന് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക. വിഷയമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുക, ക്രമീകരിക്കുക, വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പരിഷ്കരിക്കുക, ഗ്രാമസഭ, വാർഡ്സഭ, ഊർകൂട്ടം എന്നിവയിലെ ചർച്ചകൾക്ക് നേതൃത്വം വഹിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കാനുണ്ട്. 2023-24 വർഷത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ കമ്മിറ്റിയോഗങ്ങളുടെ മിനട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ രൂപീകരിച്ച 5 സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയോഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തതായി കാണുന്നില്ല. 14 വിഷയമേഖലയിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതി വർഷത്തിൽ ശരാശരി രണ്ട് യോഗങ്ങൾ മാത്രമാണ് ചേർന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തി കാണാതെ പൂർണ്ണ അംഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ല. യോഗ മിനട്സിലാകട്ടെ ഔദ്യോഗികമായ യോഗ നടപടി ചേർത്തുവന്നിട്ടുണ്ട് എന്നതിലുപരി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന യാതൊരു വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായ ചർച്ചകളോ, പ്രവർത്തനങ്ങളോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആസൂത്രണപ്രക്രിയയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ തലത്തിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും ഉയർന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഒരു അംഗങ്ങൾ ഓരോ മേഖലയിലും പ്രാവീണ്യവും താത്പര്യവും ഉള്ളവരാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയാൽ അംഗങ്ങളായി ചേർക്കേണ്ടതാണ്. കഴിവതും പൂർണ്ണ അംഗങ്ങളെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് കൊണ്ട് യോഗം ചേർക്കേണ്ട കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്, ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും അഭിപ്രായം, പൊതു ചർച്ചകൾ എന്നിവ മിനട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മിനട്സ് വൃത്തിയാക്കുക, ചിട്ടയോടെയും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും മോണിറ്ററിംഗിലും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പും പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗ രേഖയിൽ വ്യക്തമാക്കിയവിധം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിൽ നികുതി -പൊതു അപാകതകൾ

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

1) പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാനില്ല

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	അർദ്ധ വർഷം
1	തരുവണ സർവീസ് കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
2	ബണാസൂര ഇക്കോ റിസോർട്ട്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
3	ഇസാഫ് ബാങ്ക്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
4	വെള്ളമുണ്ട സർവീസ് കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
5	കെ.എസ്.എഫ്.ഇ	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
6	കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
7	നഹ്ദ ഹൈപ്പർ മാർക്കറ്റ് ,കെല്ലൂർ	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
8	അത്താണി ഫ്യൂവൽസ് വെള്ളമുണ്ട	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
9	ടി.പി. ടൈൽസ്,നല്ലൂർനാട്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ

2) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ കോൺട്രാക്ടർമാർ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

3) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ട്രേഡേഴ്സിന്റെ തൊഴിൽ 2022-23 വർഷത്തെ വരവിനെക്കാൾ കുറവാണ്. തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സി.നം	ഇനം	2023-24-ൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്	2022-23-ൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്	വ്യത്യാസം
1	തൊഴിൽ നികുതി (ട്രേഡേഴ്സ്)	425870	705060	279190

കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെക്കാൾ ട്രേഡേഴ്സിന്റെ തൊഴിൽ നികുതി വരവിൽ വന്ന കുറവിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

4) തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററിൽ മുൻ അർദ്ധവർഷങ്ങളിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റിലുണ്ടായിരുന്ന തൊഴിൽ നികുതി അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. മേൽ ജീവനക്കന്മാരുടെയും, വിരമിച്ചതും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ട്രാൻസ്ഫർ ആയ/വിരമിച്ച തീയതിയടക്കം തൊഴിൽ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വിരമിച്ച/ട്രാൻസ്ഫർ ആയ അർദ്ധ വർഷം മേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 60 ദിവസം ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്നും, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ അടവാക്കാൻ ബാധ്യതയുള്ളവരാണോയെന്നും പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.15/26.06) ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ പരാമർശിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് സ്ഥാപന തൊഴിൽ നിയമനിയമം പൊതുമാതൃക പണിപ്പെടുത്തിയ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നിയമനിയമം ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് - ലൈസൻസ് അപാകതകൾ

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ F.T.E&OS ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വരവുകൾ പരിശോധന പരയുന്ന അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് വരവ് 2022 വരവിനെക്കാൾ കുറവാണ്. ഇവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സി.നം	ഇനം	2023-24-ൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്	2022-23-ൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്	വ്യത്യാസം
1	ഫാക്ടറി, വ്യാപാരം, സംരംഭകപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	353550	398600	45050

കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെക്കാൾ ലൈസൻസ് വരവിൽ വന്ന കുറവിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) താഴെ ചേർത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് F.T.E&OS ലൈസൻസ് ഫീ ഈടാക്കിയതായി കണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സി നം	കെട്ടിട നം	സ്ഥാപന ഉടമയുടെ പേര്	കെട്ടിട ഉപയോഗം
1	8/207	അബ്ദുൾ ഗഫൂർ	ലഭ്യമല്ല
2	8/432	മുഹമ്മദ് അഷറഫ്	ലഭ്യമല്ല
3	1/329	ജോസ്.പിസി.	വെൽഡിങ്ങ് വർക്ക്
4	9/279 A	നസീർ	ലഭ്യമല്ല
5	5/285	അമീൻ സുഹൈൽ	പച്ചക്കറി കട
6	5/688	സുബൈർ	ഗ്രോസറി
7	2/378	അബ്ദുൾ സമീർ	ഗ്രോസറി
8	2/408 C	സുഹാറ	ഭക്ഷണശാല
9	8/574	മുഹമ്മദ് ഷാഫി	ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ്
10	9/211 (B,C)	ശരത്ത് ബാബു	ലഭ്യമല്ല
11	8/432	അബ്ദുൾ വാഹിദ്	ടൈൽ സാനിറ്ററി വെയർ
12	8/138	മുഹമ്മദ്	സ്റ്റേഷനറി

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.1 മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി ലൈസൻസില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്താൻ ഫീ, തൊഴിൽ നിയമനിയമം എന്നിവിനത്തിലുള്ള മുഴുവൻ തുകയും പിരിച്ചെടുത്ത് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ലൈസൻസ് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയമനിയമം നിർണ്ണയം ഉറപ്പാക്കുന്നില്ല.

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ കെട്ടിടത്ത് നിർണ്ണയം ശരിയാണോയെന്നുറപ്പ് വരുത്തുന്നില്ല. ഉദാഹരണമായി വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസായി ഇബ്രാഹിം,വാഴയിൽ,ദക്ഷിൻ റിസോർട്ട്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് റിസോർട്ട് 5/380 A To H എന്നീ കെട്ടിടങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത് ലോഡ്ജിന്റെ നികുതിയാണ്.

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ലോഡ്ജിന് ച.മീറ്ററിന് 30 രൂപയാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ റിസോർട്ടുകൾക്ക് 80 രൂപയ്ക്കാണ് നികുതിയായി എസ്.ആർ.ഒ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്. മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിസ്തീർണ്ണവും നഷ്ടവും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

$$5/380 A To H - 19.5 M2 * 8 = 156 M2$$

വിസ്തീർണ്ണം	30 രൂപ നിരക്കിൽ നികുതി ഈടാക്കിയത് (ഇളവ്-20% വാർഷിക വർദ്ധനവ്- 5%)	80 രൂപ നിരക്കിൽ ഈടാക്കേണ്ട നികുതി	നഷ്ടം
19.5x8= 156m2	3931((4680-936)X105/100)	10483(12480-2496x105/100)	10483-3931= 6552

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.16/26.06.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഫീൽഡ് പരിശോധന പരാമർശിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം കണ്ടെത്തി ശരിയായ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പരിശോധിച്ചു നികുതിയിനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നില്ലെന്നുറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതു

1-14 കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറവിസ്തീർണ്ണം വിഭജിച്ച് നമ്പരുകൾ നൽകി കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ നിശ്ചയിച്ചതുമൂലമുള്ള നഷ്ടം

2023-24 പഞ്ചായത്തിലെ സഞ്ചയ വസ്തുനികുതി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പരമാവധി വാണിജ്യാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ വിവിധ മുറികൾക്ക് വിവിധ നമ്പരുകൾ നൽകി നിർണ്ണയിച്ചതുമൂലം നികുതിയിനത്തിൽ നഷ്ടം സംഭവിച്ചതായി കാണുന്നു. 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(4) പ്രകാരം ഒരു വ്യത്യസ്ത ഭാഗങ്ങൾ 4 -ാം ചട്ടം 1-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യത്യസ്ത ഉപയോഗ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ വേറെ വേറെ കെട്ടിടങ്ങളായി കണക്കാക്കി ഓരോ കെട്ടിട ഭാഗത്തും വസ്തു നികുതി ചുമത്തേണ്ടതുള്ളൂ. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒരേ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാണിജ്യാവശ്യം മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന 100 ച.മീ.ൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഭാഗത്തിനും വിവര നൽകി, ഒരു ച.മീറ്ററിന് 45 രൂപ നിരക്കിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രകാരം 100 ച.മീ. കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കടമുറികൾക്ക് 50 രൂപ നിരക്കിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു വസ്തുനികുതി ഇപ്രകാരം കണക്കാക്കിയതുമൂലം നഷ്ടം വന്നതായി കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ടേബിൾ.മൊയ്ദൂ എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 2015-ൽ നിലവിൽ വന്ന 5/136 A മുതൽ 5/136 നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിന് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകത കാരണം പഞ്ചായത്തിന് താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരം നഷ്ടം സംഭവിച്ചു.

ക്രമനം	കെട്ടിടനമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം ച.മീ	പഞ്ചായത്ത് കണക്കാക്കിയ നികുതി (അസ്സസ് മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 45 രൂപ നിരക്ക് - 10% കിഴിവ് കാലപ്പഴക്കം + 20% വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം)		കണക്കാക്കേണ്ടിയിരുന്ന നികുതി (ച.മീ.ന് 50 രൂപ നിരക്ക് - 10% കിഴിവ് കാലപ്പഴക്കം + 20% വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം)		
			വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്	വസ്തു നികുതി	ലൈബ്രറി സെസ്	വസ്തു നികുതി
1	5/136 A,B,C,D,E,F,G,H,J	267.75 (29.75 * 9)	13257 (1473 * 9)	666 (74*9)	14715 (1635*9)	738 (82 * 9)	1458 (162 * 9)

കെട്ടിടം നിലവിൽ വന്ന 2015-16 മുതൽ 2022-23 വരെ വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് 1458 രൂപ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.കൂടാതെ 2023-24-ൽ 5% വർദ്ധനവ് മൂലം 1531 രൂപയും 2024-25 ൽ 1608 രൂപ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.13/26.06.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

വാണിജ്യാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ വിവിധ മുറികൾക്ക് വിവിധ നമ്പറുകൾ നൽകി നിർണ്ണയിച്ചതും മൂലം പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നതിനാൽ ഇത്തരത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ച കണ്ടെത്തി നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിട നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ അപാകത

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിട നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ അപാകത (വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൗഫൽ,നബീസ എന്നിവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 2019-ൽ നിലവിൽ A മുതൽ I വരെയുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണ്ണത്തിന് പകരം കാർപ്പറ്റ് ഏരിയ കണക്കാക്കി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്. അപാകത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട ഭാഗം	നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ട വിസ്തീർണ്ണം	നികുതി നിർണ്ണയിച്ച വിസ്തീർണ്ണം	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത്	ലൈബ്രറി സെസ് നിർണ്ണയിച്ചത്	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്	ലൈബ്രറി സെസ് നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്	വസ്തു നികുതി വ്യത്യസ്തമാക്കേണ്ടത്
--------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

താഴത്തെ നില (വാണിജ്യം)	269.76	244.76	$((244.76*50)=12238 + 20\%$ വർധനവ്)) = 14686	735	$((269.76*50)=13488 + 20\%$ വർധനവ്)) = 16186	810	150
ഒന്നാം നില (ലോഡ്ജ്)	308.66	254.94	$((254.94*30) = 7647 + 20\%$ വർധനവ്)) = 9176	459	$((308.66* 30) = 9260 + 20\%$ വർധനവ്)) = 11112	556	193
ആകെ							343

2023-24 ,2024-25 മുൻവർഷത്തെക്കാൾ 5 % ശതമാനം വീതം വർധനവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിട നഷ്ടം ചുവടം ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വസ്തു നികുതി നഷ്ടം	ലൈബ്രറി സെസ് നഷ്ടം
2019-20 മുതൽ 2022-23 വരെ	$3436 * 4 = 13744$	$172 * 4 = 688$
2023-24 (5 % വർധനവ്)	3608	181
2024-25 (5 % വർധനവ്)	3789	190
ആകെ		

മേൽ അപാകതകൾ പരാമർശിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം11/26.06.2 ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

നൗഫൽ,നബീസ എന്നിവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 5/321 A മുതൽ I നമ്പർ കെട്ടിടത്തിന് കെട്ടിടനികുതി വന്ന ₹22200 രൂപ ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് ഒരു ഉദാഹരണം മാത്രമാണ്. കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ഹെക്ടറിൽ കണക്കാക്കി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് നികുതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നില്ലെന്നുറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-16 പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിടനിർമ്മാണചട്ടങ്ങൾ 2019 (ജി.ഒ.പി. നം. 78/2019/തം 02.11.2019) ചട്ടം 21 പ്രകാരം രണ്ടുനില വരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ, 50 ച.മീ.വരെയുള്ള വാണിജ്യ മതസ്ഥാപനകെട്ടിടങ്ങൾ, G1, G2, ഒക്കുപ്പൻസിയിൽ വരുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ളവയുടെ പോസ്റ്റ് ഓഡിറ്റ് സെക്രട്ടറി നടത്തേണ്ടതാണ്.

കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി ഒക്കുപ്പൻസി ലഭ്യമായതിനുശേഷം പല നിയമലംഘനങ്ങളും പാർക്കിംഗിന് ലഭ്യമായ സ്ഥലം അടച്ചുകെട്ടി മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുക, കെട്ടിടത്തോട് പല കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും വരുത്തുക തുടങ്ങിയ നിയമലംഘനങ്ങളും കണ്ടെത്തുന്നതിന് പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി സഹായകരമാകും.ചട്ടം 21(2) പ്രകാരം ഒക്കുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്താവുന്നതാണ്.ഇത് സ്ഥാപനത്തിന് വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ വരുമാനം

കാരണമാകും. പഞ്ചായത്ത് പോസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (12/ 26.06.24) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പോസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് അനുസരിച്ച് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 കോടതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടും വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 5/918, 5/919, 5/922, 5/924 എന്നീ കടമുറിയുടെ കൈവശം No.3189/2022 പ്രകാരം ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ റിട്ട് പെറ്റീഷൻ ഫയൽ ചെയ്യുകയും പ്രതി 12/07/2022 ലെ ഇടക്കാല ഉത്തരവിൽ വാടക പുതുക്കുന്നതിന് മുമ്പുള്ള നിരക്കിൽ വാടകയടയ്ക്കണമെന്ന നിബന്ധനയിൽ കടമുറികളിൽ നിന്നും ടിയാളുകളെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നത് നേരിടേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ നാളിതു വരെ 5/918, 5/919, 5/922, 5/924 എന്നീ മുറികളുടെ കൈവശം കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി ഒടുക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (17/ 26.06.24) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽ പരാമർശിച്ച മുറികളുടെ കൈവശക്കാരിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വർഷത്തിലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക B18 പ്രകാരം അഡ്വാൻസിനത്തിൽ ₹16000.00 രൂപ ബാലൻസ് ലഭിക്കാനുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. ഓണം അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ വിവിധകാലയളവുകളിൽ അനുവദിക്കുന്നതും, പിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതും വിവരം അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തുവരുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ കാണിച്ച തുക ഏതു കാലയളവിൽ ആയിരിക്കട്ടെ നിന്നൊക്കെ ലഭിക്കാനുള്ളതാണെന്നതിന്റെ വിവരം ഇതുസംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നമ്പർ 10 /2023- 2024 തീയതി :11/06 2024 ന് സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് സ്ഥലം മാറിപ്പോയ ജീവനക്കാര്യങ്ങളുടെതാണ് ഓണം അഡ്വാൻസിനത്തിൽ ബാക്കിയുള്ള തുകയെന്നും തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ നിലവിൽ ജോലിയിൽ നിന്നു നോക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച ഓണം അഡ്വാൻസിന്റെ തിരിച്ചടവ് 2024 ഫെബ്രുവരി മാസം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. ആയതിനാൽ തുക തിരിച്ചടവിന് വീഴ്ച വരുത്തിയ കാലയളവിൽ പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേന റിപ്പോർട്ട്

മാലിന്യമുക്തകേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടികൾ പ്രാദേശികവും കേന്ദ്രീകൃതവുമായ പദ്ധതികൾ സംസ്ഥാനത്താകെ നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ ആസൂത്രണം, തയ്യാറാക്കൽ, നിർവ്വഹണം, തുടർ പരിപാലനം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ശുചിത്വമിഷന്റെ നടപ്പാക്കി വരികയാണ്. വ്യക്തികളും അവർ ജീവിക്കുന്ന ചുറ്റുപാടും അന്തരീക്ഷവും മാലിന്യവിമുക്തമാക്കാനാണ് ശുചിത്വം. അതാത് പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകളും, കാലാവസ്ഥാ സാഹചര്യങ്ങളും ജീവിത നിലവാരത്തിന്റെ പ്രത്യേകതകളും രൂപപ്പെടുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ ഉറവിടങ്ങൾ, അളവ്, നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഘടകങ്ങളാണ്. മാലിന്യങ്ങളെ പൊതുവെ ജൈവം, അജൈവം എന്നിങ്ങനെ

പരിഗണിക്കുന്നത്. ആധുനിക സംവിധാനങ്ങളും ജീവിത രീതിയിൽ വന്നമാറ്റവും കച്ചവട ഉപഭോഗാനന്ദര മാലിന്യങ്ങളുടെ അളവ് ക്രമാതീതമായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു. മാലിന്യങ്ങളെ തരംതിർത്ത് മാലിന്യത്തേയും ഏറ്റവും അനുയോജ്യവും അപകടരഹിതവുമായ രീതിയിൽ ഉപയോഗ നശിപ്പിക്കുകയോ പുനരുപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യലാണ് മാലിന്യപരിപാലനം. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലെ ശേഖരിച്ച് സംസ്കരിക്കുക എന്നത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയുടെ ഭാഗവുമാണ്. ഫലപ്രദവും കാര്യക്ഷമവുമായ സംവിധാനം ഇതിനായി ചിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ എത്രത്തോളം ഫലപ്രദമായി നടക്കുന്നുണ്ട് എന്നുള്ള പരി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകളുടെയും റിപ്പോർട്ടിന്റെയും സാമ്പിൾ പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഹരിതകർമ്മസേന-യുടെ പ്രവർത്തനം

64.54 ച.കി.മി വിസ്തൃതിയുള്ള വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2011 ലെ സെൻസസ് പ്രജനസംഖ്യയാണുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹരിത കർമ്മസേന രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അകെ 21 വാർഡുകളിൽ 2 വീതം ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളെ കർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ എല്ലാമാസവും ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അനുസരിച്ച് ഹരിത കർമ്മസേന പ്രതിമാസം ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യ ഇനങ്ങൾ ഏതൊക്കെ കലണ്ടർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് എല്ലാ മാസവും പൊതുവായി പ്ലാസ്റ്റിക്, പേപ്പർ എന്നിവ ഇതിനപ്പുറമെ ,ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് ശേഖരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.ഹരിതകർമ്മസേന 2023-24വർഷം 775ടൺ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഗ്രീൻ വേംസ് എക്കോ സൊല്യൂഷൻ എന്ന സ്ഥാപനവുമായി സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. അതു പ്രകാരം പുനരുപയോഗ്യമായ മാലിന്യങ്ങൾ ഗ്രീൻ വേംസിന് കൈമാറിവരുന്നുണ്ട്. ഈയിനത്തിൽ 1,97,550 രൂപ സേന കൺസോർഷ്യത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. യൂസർഫി കളക്ഷൻ ഇനത്തിൽ 2023-24 വർഷം ആകെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഈ കാലയളവിൽ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ 18 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വയബലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് നൽകുന്നില്ല. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ വരുമാന വർദ്ധന വർഷ പദ്ധതി പ്രകാരം റെന്റൽ യൂണിറ്റ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട് ഇതിനായി സാധനസാമഗ്രികൾ 4,00,000 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈയിനത്തിൽ ലഭിച്ച വരവ് തുകയുടെ വിവരം ലഭ്യമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഗുഡ് വാഹനം ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. 2024-25 വർഷം കർമ്മസേനക്ക് സ്വന്തമായി വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ MCF ലേക്ക് 2023-24 വർഷത്തിൽ ബെയിലിംഗ് മെഷീൻ, സോർട്ടിംഗ് ടേബിൾ-4 എണ്ണം വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട് ഇത് സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. ബെയിലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങളൊരുക്കാതെയാണ് മെഷീൻ വാങ്ങിയിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംവിധാനം നിലവിലില്ല. മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളെപ്പറ്റി പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവൽക്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലെ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ വീടുകൾ എന്നോട്ടീസുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗം യൂസർ ഫി മാത്രമാണ് ഇനത്തിൽ വീടുകളിൽ നിന്നും 50 രൂപയും, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 100 രൂപയുമാണ് പിരിച്ചെടുക്കുന്ന സംസ്കരണത്തിലെ നിയമലംഘനം കണ്ടെത്തി 3 കേസുകളിലായി 20000രൂപ പിഴ ഈ ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിപാലനത്തിന് വിവിധ ആരോഗ്യ രക്ഷാ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ

വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പരിശീലനം നൽകിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷന്റെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ എക്കോ സൊല്യൂഷൻ 2023-24 കാലയളവിൽ 3 ദിവസത്തെ ട്രെയിനിംഗ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മസേന വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരണവും, വേർതിരിക്കുന്നതിനുമായി എത്ര മിനി എം.സി.എഫുകളാണ് എന്നതിന്റെ വിവരം എം.സി.എഫ് നിലവിലുണ്ട്. എന്നാൽ മാലിന്യങ്ങൾ കൃത്യമായി വേർതിരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനും വസ്തുക്കളായി മാറുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനുള്ള സ്ഥലസൗകര്യമില്ലാത്ത പ്രശ്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ശുചിത്വ മാലിന്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണ തോതിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിന് എത്ര പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ എല്ലാ വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും യുക്തമായ മാലിന്യം കൈമാറാനുള്ള വിമുഖത മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ വിജയത്തിന് നിർമ്മാണം.

ഓഡിറ്റിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇക്കോ ഷോപ്പ്, ആരംഭം ഉൾപ്പെടെ നിർമ്മിച്ച് വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം. 100 % പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും, ആയത് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതിനും ക്യു.ആർ.കോഡ് മുഖാന്തിരമുള്ള യുസർ ആരംഭിക്കണം. എല്ലാ വാർഡുകളിലും ഹരിത കർമ്മ സേനാ മുഖേനയുള്ള വാതിൽപടി ശേഖരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ,വാർഡ് മെംബർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ അടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി വാർഡ് തല മോണിറ്ററിംഗ് ഉറപ്പുവരുത്തണം. കേന്ദ്ര സർവ്വീസ് പരിസ്ഥിതി, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന മന്ത്രാലയം പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമങ്ങളുടെ ഭാഗമായ ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടം 2016 അനുസരിച്ച് ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ ഉപയോഗശേഷം പ്രവർത്തന രഹിതമാകുമ്പോൾ ഉത്പാദകർ തന്നെ ഉപഭോക്താക്കളിൽ സംഭരിക്കുന്നതിന് ക്രമീകരണമൊരുക്കി കൈമാറുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രവർത്തനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടക്കുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തണം. മാലിന്യത്തിൽ നിന്നും പുനരുപയോഗ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വരുമാനദായക സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കണം. വിപുലമായതും ആധുനിക വിദ്യ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സംസ്കരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തയ്യാറാക്കണം. ബെയിലിംഗ് യൂണിറ്റ് പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കണം. നിലവിലുള്ള പരിഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹരിത കർമ്മസേന മുഖേനയുള്ള മാലിന്യ ശേഖരണ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം നേടുന്നതിന് സഹായകമാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

1-20 ജലജീവൻ മിഷൻ കുടിവെള്ള പദ്ധതി - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രോജക്ട് നം,	62/23-24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി
പദ്ധതി ചെലവ് അടങ്കൽ	20,00,000
പദ്ധതി ചെലവ്	12,71,250.00
ഫണ്ടിനം	തനത് ഫണ്ട്.
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
ചെക്ക് നമ്പർ, തീയതി	95658 തീയതി 11-10-2023

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തൊണ്ടർനാട്, തവിഞ്ഞ വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ ജനങ്ങൾക്ക് ശുദ്ധജല ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി വിഭാവനം ചെയ്ത ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റിനുള്ള ഭൂമിക്ക് വെള്ളമുണ്ട വില്ലേജിൽ റീ സർവ്വെൽ ചെയ്ത ഒന്നര ഏക്കർ ഭൂമി വിലക്കുവാങ്ങുന്നതിന് വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിഹിതം നൽകാൻ ഈ പ്രൊജക്ട് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി 17-01-2017 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതനുസരിച്ച് ഭൂമിയുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തി റവന്യൂവകുപ്പിൽ അപേക്ഷിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാനന്തവാടി തഹസിൽദാർ TLK MDY / തീയതി 24-12-2022 പ്രകാരം ഒരു Are ന് 64578 രൂപ നിരക്കിൽ മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രം () ഇതനുസരിച്ച് കക്ഷിയുമായി നെഗോസിയേഷൻ നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 30% സെലേഷൻ സെന്റ് ഒന്നിന് 33900 രൂപ അന്തിമമായി തീരുമാനിച്ചാണ് ഭൂമി പർച്ചേസ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ ഭൂമി പർച്ചേസ് മുന്നോടിയായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ JD /WYD /693 2023 C4 തീയതി 11-10-2023 പ്രകാരം അനുയോജ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിനോട് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളിൽ മറ്റുവിഷയങ്ങൾക്ക് പുറമെ നിബന്ധന 4 () ആർജ്ജിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങളും ഉത്തരവുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഭൂമിയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രം മാനന്തവാടി തഹസിൽദാർ നൽകിയ കത്തിൽ ഈ ഭൂമിയുടെ രേഖകളും, സ്ഥലവും പരിശോധിച്ചതിൽ 1964 ലെ ഭൂപതിവ് ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഡി.കെ. 3002 /64 നമ്പർ പട്ടയ പ്രകാരം കാർഷികാവസ്ഥയിലായി നൽകിയതാണെന്നും ഇത്തരം ഭൂമികളിൽ സർക്കാറിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി മറ്റുനിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ചട്ടവിരുദ്ധവും പട്ടയം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് ഇടയാക്കുന്നതുമായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് മേൽ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഈ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിൽ 1964 ലെ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവ് അനുവദിച്ച സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നോ എന്നു ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (19/26.06.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറ്റൊരു പട്ടയം ലെ ഭൂപതിവ് ചട്ടത്തിന്റെ ലംഘനത്താൽ മേൽ ഭൂമിയുടെ പട്ടയം റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ സർക്കാറിന്റെ അധീനതയിൽ തന്നെ വരുന്നത് പരിഗണിച്ച് സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി () ജില്ലാ കലക്ടർ കത്തിലൂടെ നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ഭൂമിയുടെ ആകെ () കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് 50,85,000 രൂപയാണ്. ഇതിൽ ഗുണഭോക്താക്കളായിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് () ഷെയർ ചെയ്യേണ്ടുന്ന വിധം നിശ്ചയിച്ച് പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ജലജീവൻ മിഷൻ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്തുകളുമായി എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നത് വ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും ജലജീവൻ മിഷൻ നടപ്പാക്കാൻ പോവുന്ന () ഏതൊക്കെയാണെന്ന് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത സേവനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകുന്നത് എന്ന് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ഈ പ്രൊജക്റ്റിൽ ഗുണഭോക്താക്കളായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വിശദമായ എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും പ്രവർത്തനം മോണിറ്ററിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 2003 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിധി രൂപീകരിച്ചില്ല

2003 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങളി (1) പ്രകാരം പേമാരി, വെള്ളപ്പൊക്കം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, അഗ്നിബാധ, കൊടുങ്കാറ്റ്, അത്യാഹിതം, () എന്നിവ മൂലം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്നവരും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ നിവസിക്കുന്നവരും

വ്യക്തികൾക്ക് അവരുടെ ദുരിതനിവാരണർത്ഥം അടിയന്തിര ധനസഹായം നൽകുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും ഒരു പ്രമേയം മൂലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും വേറിട്ട് സൂദൃതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ചട്ടത്തിലെ ചട്ടം 3(2) അഫണ്ടിലേക്ക് ധനസമാഹരണർത്ഥം കലാ, കായിക, വിനോദ പരിപാടികൾ, സംഘടിപ്പിച്ചു സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ സ്വീകരിച്ചും ദുരിതരൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ധനം സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്. ചട്ടം 4 (1) പ്രകാരം ഈ നിധിയിൽ നഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിക്ക് അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ കുടുംബത്തിന് നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇതുവരെ മേ അനുശാസിക്കുംവിധം ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഈ നടപടി ക്രമപ്രകാരമല്ല. പ്രദേശത്ത് രോഗങ്ങളാലും മറ്റ് പ്രകൃതിക്ഷോഭമുൾപ്പെടെയുള്ള ദുരിതങ്ങളാലും അവശത അനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് താൽക്കാലികാശ്വാസമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്ന ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിച്ച് ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് പോലെ പൊതു ജനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ അർഹരായവർക്ക് ധനസഹായം നൽകാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 മഴവന്നൂർ അംഗൺവാടി - പുതിയ കെട്ടിടം - നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മഴവന്നൂർ അംഗൺവാടിക്ക് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തപ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രോജക്ട് നം. - 208/2024

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് - മഴവന്നൂർ അംഗൺവാടി പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണം വിഹിതം നൽകൽ

അടങ്കൽ - വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം - 496000

കേന്ദ്രവിഷ്കൃതം - 500000

തനത് ഫണ്ട് - 204000

മറ്റുള്ളവ - 200000

ആകെ - 14,00,000

മേൽ അംഗൺവാടി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്രവിഹിതം ₹ 5,00,000/- മാഹാത്മഗാന്ധി ദേശ്യാശിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഹിതമായി ₹2,00,000/- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി ₹7,00,000/- (പൊതുവിഭാഗം - 4,96,000+തനത് ഫണ്ട് - 2,04,000) രൂപയും ഉൾപ്പെടുത്തി ആകെ ₹14,00,000 വകയിരുത്തിയാണ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായുള്ള ₹7,00,000/- മദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന മിഷൻ ഓഫീസിന്റെ പേരിലുള്ള 672831 അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ നം.21/2023-24 തീയതി 25/03/2024 തുക 4,96,000/-

ചെക്ക് നം. 498696 തീയതി 26/03/2024 തുക 2,04,000/-

ആകെ 7,00,000/-

കേന്ദ്രവിഷ്കൃതം പദ്ധതി വിഹിതം, എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ വിഹിതം എന്നിവ ലഭ്യമായത് സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

എൻക്വയറിക്ക് (നം. 24 തീയതി.26-06-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിച്ച 70 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-23 ഹരിത കർമ്മസേന എം.സി.എഫ് കെട്ടിടം നവീകരണം - അപാകത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മ സേന മുഖേന ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, വിവിധ ഏജൻസി അയക്കുന്നത് വരെ ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയ എം.സി.എഫ് കെട്ടിട സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - അസി.സെക്രട്ടറി

പ്രോജക്ട് നം. - 385/2024

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് - ഹരിത കർമ്മ സേന - എം.സി.എഫ് കെട്ടിടം നവീകരണം - സാധന സാമഗ്രി അടങ്കൽ - കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം - 1193215

ചെലവ്

പേമെന്റ് ഐഡി നം. C032474612845 തീയതി 25/03/2024 തുക 99000/-

പേമെന്റ് ഐഡി നം. C032474612845 തീയതി 25/03/2024 തുക 499998/-

ആകെ - 598998/-

മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കുന്നതിന് 4 സോർട്ടിംഗ് ടേബിളുകളും ഒരു ബെയിലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങുന്ന പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി തുക ചെലവഴിച്ചത്. തുക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അനുമതിയ്ക്ക് 22/06/2024 ന് എം.സി.എഫ് കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി. കെട്ടിടത്തിൽ മെഷീൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉപകരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് വൈദ്യുതി സൗകര്യം കെട്ടിടത്തിൽ തന്നെ ഉപകരണം പ്രവർത്തിക്കാനുചയ്ക്കിയിട്ടില്ല. അടിയന്തിരമായി ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗപ്രദമാക്കി സ്ഥാപിച്ച് ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കാത്ത പക്ഷം കമ്പനി നൽകുന്ന ഉപയോഗപ്രദമല്ലാതാവുന്നതാണ്. 14/03/2024 ന് ആണ് ബെയിലിംഗ് മെഷീൻ വിതരണം നൽകി. 13/03/2026 തീയതിയിൽ കമ്പനി വാഗ്ദാനം നടത്തിയ 2 വർഷത്തെ വാറണ്ടി കാലാവധി അവസാനിച്ച് മെഷീൻ ലഭിച്ച് 3 മാസത്തിലധികം കാലാവധി ആയിട്ടും ഉപകരണം സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ഇത് പദ്ധതി ലക്ഷ്യത്തിന് വിരുദ്ധമാണ്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ ഫോമിൽ പദ്ധതി ലക്ഷ്യം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും എല്ലാ പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാക്കിയ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.25 തീയതി.26-06-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിച്ച ₹598998/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 എസ്.സി-ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം നടത്തുക വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. ഇത് വഴി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പഠനനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് സഹായം നൽകുന്നു. പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം. - 123/2024

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് - എസ്.സി-ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന അടങ്കൽ - വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി - 200000

ബിൽ നം.7/2023-24 തീയതി29/11/2023 തുക 190080/-

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - അസി.സെക്രട്ടറി

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 5 പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ₹190080/- കെൽട്രോണിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലാപ്ടോപ്പ് ലഭിച്ചതിന്റെയും നടത്തിയതിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾ പാനാവശ്യത്തിന് നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ പാനകാലയളവിൽ തന്നെ ലഭ്യമാക്കാത്ത പക്ഷം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ നേട്ടം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാകില്ല. വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നര എൻക്വയറിക്ക് (നം. 27 തീയതി.26-06-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിച്ച തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-25 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പൊതു അപായ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുവായ ന്യൂനതകൾ പറയുന്നു.

- 1) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. റോഡ് രജിസ്റ്റർ, കണക്ട്വിറ്റി മാപ്പ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കണം.
- 2) എല്ലാ ഫയലുകളിലും നോട്ട് ഫയൽ വെച്ചിട്ടില്ല.
- 3) ഫയലിന് പേജ് നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല.
- 4) പ്രവൃത്തികളുടെ കരാറുടമ്പടിയുടെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടില്ല.
- 5) 2023-24 വർഷം പൊതുമരാമത്ത് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ചേർന്നിട്ടില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം (പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പൊതുമരാമത്ത് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണവും സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനങ്ങളോരോന്നും രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. 30-12-23 അവസാനമായി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിലോ തൊട്ട് യോഗങ്ങളിലോ എന്തെങ്കിലും അജണ്ടകൾ ചർച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തതായോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച ചെയ്യാതെയാണ് പദ്ധതിരൂപീകരണം നടന്നിട്ടുള്ളത്. തുടർന്ന് മോണിറ്ററിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ യോഗങ്ങൾ നടന്നിട്ടില്ല.
- 6) തൻവർഷം സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ അടക്കം 227.0 പ്രോജക്ടുകളാണ് തയ്യാറാക്കി വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 119 എണ്ണം നടപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് തുക വേണ്ടെന്നാൽ പ്രോജക്ട് കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യാത്തതിനാൽ ഫണ്ട് ലാപ്സായിട്ടുണ്ട്.
- 7. തൻവർഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വിവിധ കടവെള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കി (കെ)84/22/ത.സ്വ.ഭ.വ.19.04.22 പ്രകാരം കുടിവെള്ളപദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് തുടർനടത്തിപ്പം ഗുണഭോക്തൃസമിതിയെ ഏൽപ്പിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ, കടവെള്ള ഗുണഭോക്തൃസമിതിയെ ഏൽപ്പിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. പദ്ധതി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ഫയലിൽ ഗുണഭോക്തൃസമിതിയെ ഏൽപ്പിച്ച് തുടർനടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 എസ്.റ്റി-ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം നടത്തുക വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. ഇത് വഴി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പഠനനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് മാറ്റം. പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം. - 122/2024

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് - എസ്.റ്റി-ബിരുദ- ബിരുദാനന്തര- പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം - വികസന ഫണ്ട് - റി.എസ്.പി - 400000

ബിൽ നം. 6/2023-24 തീയതി 29/11/2023

തുക 380160/-

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - അസി.സെക്രട്ടറി

മേൽ പ്രോജക്ട് മുഖേന പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരായ 10 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ₹380160/- കെൽട്രോണിക്സ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലാപ്ടോപ്പ് ലഭിച്ചതിന്റെയും നടത്തിയതിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനാവശ്യത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഉപകരണങ്ങൾ പഠന കാലയളവിൽ തന്നെ ലഭ്യമാക്കിയാൽ മികച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലൂടെയുള്ള ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ സാധിക്കും. ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം ലഭിക്കാത്തതിനാൽ വിതരണം ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട നൽകിയിട്ടില്ല. എൻക്വയറിക്ക് (നം. 26 തീയതി.26-06-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിച്ച ₹380160/- തട

1-27 പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ഓഡിറ്റ് - പ്രൈം-3 സോഫ്റ്റ് വെയർ - അപാർട്ട്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച്

വെള്ളമുണ്ട പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് മുഖേന നിർമ്മാണമുൾപ്പെടെയുള്ള പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് പ്രൈം 3 സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രൈം 3 സോഫ്റ്റ് വെയർ പൂർണ്ണമായും ഡിജിറ്റലൈസ്ഡ് ആണ്. രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ആയതിനാൽ പരിശോധനയും ഓൺലൈൻ ആയി നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കി ലോഗിനിൽ ഓരോ എസ്റ്റിമേറ്റിലെയും Code നൽകിയാൽ ആ ഫയലുകളിലെ വിവരങ്ങൾ കാണാനാവുന്നതാണ്. ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ് എടുക്കുന്നതിനോ, അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ ഫയലുകളോ, മറ്റ് വിവരങ്ങളോ ഫിൽട്ടർ ചെയ്ത് പരിശോധിക്കുന്നതിനോ, സെലക്ട് ചെയ്ത് സാധിക്കുന്നില്ല. ഓരോ ഫയൽ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതിനും അതിൽ നിന്നും ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ പോകുന്നതിനുമുള്ള ലിങ്ക് ലഭ്യമല്ല. ഒരു ഫയലിൽ നിന്ന് അടുത്ത ഫയലിലേക്ക് പോകുന്നതിനുള്ള പ്രൈം 3 സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. എല്ലാ ഫയലുകളിലെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് മുഖേനയുള്ള എല്ലാകാര്യങ്ങളും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ മാത്രമാണുള്ളത്. ഇവ പ്രിന്റ് എടുത്ത് പരിശോധിക്കാനോ അപ്രായോഗികം ആയതിനാൽ പൊതുമരാമത്ത് ഫയലുകൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സഹിതം ലഭ്യമാകുന്ന സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. നിലവിൽ പ്രൈം 3 സോഫ്റ്റ് വെയർ ഫയലുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ആണുള്ളത്. ഈ വിഷയം പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-28 എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ - പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിർബന്ധ വകയിരുത്തൽ നടത്തേണ്ടുന്ന പ്രോജക്ടുകളിന് ഇതു പ്രകാരം സർക്കാർ അനുസരിച്ച് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി എസ്.എസ്.കെ വിഹിതമായി തുക നൽകേണ്ടതാണ്. 2023-

കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതികളിലായി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ കേരള സംസ്ഥാന പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർക്ക് തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1.എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ -ജനറൽ

പ്രോജക്ട്	എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ -ജനറൽ (132/24)
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	20,00,000/- (വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ)
ബിൽ നമ്പർ	23180652021200530602/ 08.09.2023

2.എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ - എസ്.ടി

പ്രോജക്ട്	എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ - എസ്.ടി (133/24)
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	5,00,000/- (വികസന ഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി)
ബിൽ നമ്പർ	23180652021200845493/ 27.11.2023

പദ്ധതി ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1.സ.ഉ (കൈ)11/2018/തസ്വഭവ 29.01.2018 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക എസ്.എസ്.കെ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം വഹിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എസ്.എസ്.കെ 2023-24 വർഷത്തെ കര പദ്ധതി&ബജറ്റ് പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഈ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

2. എസ് എസ് കെ യുടെ 11.06.2024 ലെ എ/269/2023/എസ്.എസ്.കെ നമ്പർ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ എസ്.എസ്.കെ വിഹിതമായി നൽകിയ 25,00,000/- രൂപ ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന വിവിധങ്ങളായ ഭൂ ഉപയോഗിച്ച എന്ന് പരാമർശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഏതൊക്കെ സ്കൂളുകളിൽ എന്തൊക്കെ പ്രവർത്തനം വ്യക്തമല്ല. എസ്.എസ്.കെ വിഹിതമായി നൽകിയ തുക പഞ്ചായത്തിലെ ഏത് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായാണ് വിനിയോഗിച്ചതെന്ന് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, പി. ഇ.സി എന്നിവർ വിധേയമാക്കുന്നില്ല .

3. എസ്.എസ്.കെ പഞ്ചായത്തിൽ നടത്തുന്ന ആകെ പ്രവർത്തികൾക്ക് ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ പഞ്ചായത്ത് നൽകേണ്ടത് . വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ എക്സ്പെന്റീച്ചർ ആകെ ചെലവ് 42,67,905/- രൂപയാണ്. ടി ചെലവ് പഞ്ചായത്തിന്റെ വിഹിതമാണോ /പഞ്ചായത്ത് ആകെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചെലവഴിച്ച തുകയാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ പരാമർശിച്ച അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (24/ 26.06.2024) ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചത് ഏതൊക്കെ പ്രവർത്തികൾക്കാണെന്ന റിപ്പോർട്ട് എസ്.ടി നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണെന്നും, പഞ്ചായത്തിലെ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മോണിറ്ററിംഗ് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-29 മക്കളോടൊപ്പം - വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി - മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമല്ല

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
പ്രോജക്ട്	138/24 - മക്കളോടൊപ്പം - വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി
അടങ്കൽ	10,00,000/- തനത് ഫണ്ട്

ചെലവ് , ബിൽ നമ്പർ	2,08,545/- Chq No 95952 , Dt. 05-12-2023 28120/- Chq No 96179/ 27.02.2024 - 180425/-
-------------------	--

നാഷണൽ അച്ചീവ്മെന്റ് സർവ്വേ പ്രകാരം വയനാട് ജില്ല സംസ്ഥാന -ദേശീയ തലത്തിൽ വള ആണെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പ്രാദേശിക ധനസമാഹരണത്തിലൂടെ പ്രാദേശിക ഉപയോഗിച്ച് കുട്ടികളുടെ പിന്നാക്കാവസ്ഥ മാറ്റിയെടുക്കുകയും , സവിശേഷ കഴിവുകൾ ഉയർത്തുന്നതാണ് ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം.ഒന്ന് മുതൽ ഏഴ് വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ കായിക സാംസ്കാരിക നിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുക, പിയർ ഗ്രൂപ്പ് ലേണിംഗ് പ്രോത്സാഹിപ്പി പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന കുട്ടികളെ നേതൃത്വത്തിലേക്ക് കൊണ്ടുവരിക എന്നതാണ് ഈ നൂതന പദ്ധതി പഞ്ചായത്തിലെ 21 വാർഡുകളിൽ നിന്നും രൂപീകരിക്കുന്ന 147 അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ നേതൃത്വ സന്ദർശിച്ച് കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തി ഒരു അയൽക്കൂട്ടത്തിന് ഒരാൾ എന്ന രീതിയിൽ വിദ കോർഡിനേറ്റർമാരെ കണ്ടെത്തി അവർക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിശീലനം നൽകുകയും അവരെ കുട്ടികൾക്ക് അക്കാദമിക് മേഖലയിലും , മറ്റ് വികസന മേഖലകളിലും പരിശീലനം നൽകുക എന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആഴ്ചയിൽ അഞ്ച് മണിക്കൂർ വീതം അക്കാദമിക് കല മേഖലകളിൽ പഠനസഹായം നൽകുന്നതിനാണ് പ്രാമുഖ്യം നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി വിപുലീകരിച്ച് വിരമിച്ചവരും , സർവീസിലുള്ളവരുമ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിരന്തരം വിലയിരുത്തി പരിഷ്കരണങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും പദ്ധതി മുൻഗണന നൽകുന്നു. പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് വേളയ് ഓരോ അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെയും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ആയത് പഞ്ചായത്ത് തല പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.അയൽക്കൂട്ട പ്രവർ പരിശോധിച്ചതിൽ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തി നവംബർ മാസം മുതൽ പാഠ്യ - പഠ്യേത ആരംഭിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് 2024 ജനുവരി മാസം വരെ മാത്രമേ തയ്യാറാക്ക കാണുന്നു.കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തി അവരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയിട്ടേ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിൽ നിന്നും മനസ്സിലാകുന്നത്.പദ്ധതിയിൽ പരാമർശിച്ച തരത്തിലുള്ള ഒരു സമ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല. പഞ്ചായത്ത് തല പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടി പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്ത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പര്യാപ്തമാണോയെന്ന് വില പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തണമോയെന്ന് പരിശോധിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുണ്ടോയെ പദ്ധതി ഉദ്ഘാടന ചെലവുകൾക്കും , ഓരോ അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പ്രാരംഭ ചെലവുകൾക്കായി 110 1500/- രൂപ തോതിൽ തുക നൽകിയതിനാണ് 2023 - 24 ൽ തുക ചെലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.(ഭക്ഷ സൗണ്ട് - 49545/-, ജി.യു.പി തരുവണ - 1,59,000/- മെന്റർമാരുടെ ഹോണറേറിയം തുക).

2024 ജനുവരി മാസത്തിനു ശേഷം നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചും, നിലവിൽ ടി പദ്ധതി നടത്തുന്ന ആക്ടീവ് അയൽക്കൂട്ട ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, അവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, കുട്ടികൾ പ വിഷയങ്ങളിൽ കൈവരിച്ച പുരോഗതി, ടി വിഷയത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ സമിതിയുടെ വില എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (26.06.2024) വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡികരിച്ച് തരുന്നതാണെന്ന് നിർവഹണ ഉദ്യോഗ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,ഹോമിയോ
പ്രോജക്ട്	169/24 - വെള്ളമുണ്ട ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്കും, 3 എൻ.എ ഡിസ്പെൻസറികൾക്കും മരുന്നും, മരുന്ന് വിതരണത്തിനു സാമഗ്രികളും വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	5,50,000/- (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ബിൽ നമ്പർ	1/23-24/12.12.2023 - 5,50,000/-

പഞ്ചായത്തിലെ സർക്കാർ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്കും, മൂന്ന് എൻ.എച്ച്.എം ഡിസ്പെൻസറികൾക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി 5,50,000/- രൂപ ഹോംകോയ്ക്ക് നൽകുകയും സ്ഥാപനവുമായി കരാറിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നാളിതു വരെ ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന തരത്തിൽ 97,063/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇൻവോയ്സ് നം/തുക	മരുന്ന് കൈപ്പറ്റിയ സ്ഥാപനം
1	LF 394/14.06.2024 - 25,000/-	എൻ.എച്ച്.എം തരുവണ
2	LF 393/14.06.2024 - 72,063/-	എൻ.എച്ച്.എം വാരാമ്പറ്റ

മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കാനാവശ്യമായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (21/23-24/ 26.06.2024)മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 452937/- രൂപയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 452937/- രൂപ തടസ്സത്തിൽ വെക്കുന്നു.

1-31 മെൻസൂവൽ കപ്പ് വിതരണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,എഫ്.എച്ച്.സി
പ്രോജക്ട്	216/24 - മെൻസൂവൽ കപ്പ് വിതരണം
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	4,00,000/- (വികസന ഫണ്ട്- പൊതുവിഭാഗം) 180895/-
ബിൽ നമ്പർ	1352901/12.03.2024-180895/-

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ(നം.സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/തസ്വഭവ/28.05.2022) ഖണ്ഡിക 7.6.8 പ്രകാരം കപ്പ് എല്ലാ വിഭാഗം വനിതകൾക്കും 100 ശതമാനം സബ്സിഡിയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഭരണ തീരുമാനം 23.01.2024 ലെ 01/2024 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം മെൻസൂവൽ കപ്പ് ക്വട്ടേഷൻ/ ടെണ്ടർ കൂടാതെ Hindustan Latex Ltd-ൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനപ്രകാരം 603 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വാങ്ങുന്നതിനാണ് തുക ചെലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത് (പ്രെഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ 476/04.03.2024 - 603 എണ്ണം @299.99/-). മെൻസൂവൽ കപ്പ് ലഭ്യമായതിന്റെയും, വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെയും, മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടും ഹാജരാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (21/23-24/ 26.06.2024) 31.03.2024 ന് മെൻസൂവൽ കപ്പ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പെരുമാറ്റം പരിശോധിച്ചതിനെ തുടർന്ന് വിതരണം ചെയ്തിരുന്നില്ലായെന്നും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വിതരണം നൽകി തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ടെന്നും 24 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അവശേഷിക്കുന്നവ വിതരണം ചെയ്ത് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണം ചെയ്യാത്ത 579 മെൻസൂവൽ കപ്പുകളുടെ തുകയായ 1,73,694/- രൂപ ഓഡിറ്റ് തടസ്സത്തിൽ വെക്കുന്നു.

1-32 സ്കീം മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട്	74/24 -സ്കീം മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	4,00,000/- (വികസന ഫണ്ട്- പൊതുവിഭാഗം) 3,97,023/-
ബിൽ നമ്പർ	23180652019901303372/ 01.03.2024- 3,97,023/-

പഞ്ചായത്തിലെ കുന്നമ്മലങ്ങാടി, പാലിയണ, കപ്പേള, കരിങ്ങാരി ഭാഗങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ജോയ്ന്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി തീരുമാനിച്ചതു പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ 3,97,0 എസ്റ്റിമേറ്റിന് ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ്ഡിവിഷൻ മാനന്തവാടി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ലഭിക്കുകയും, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ കെ.എസ്.ഇ.ബി യുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (A/C No. 57066 മുൻകൂർ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നാളിതു വരെ ലഭ്യമായതായി കാണുന്നില്ല ഇലക്ഷൻ പ്രമാണിച്ച് പെരുമാറ്റചട്ടം നിലവിൽ വന്നതിനാൽ പ്രവൃത്തി ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിന് സാധിച്ചു വെള്ളമുണ്ട കെ.എസ്.ഇ.ബി ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിച്ച വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകാൻ എൻക്വയറിക്ക്(28/23-24/27.6.22024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം ,മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 3,97,023/- രൂപ തടസ്സത്തിൽ

1-33 കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ - സ്ലാനറുകൾ ലഭ്യമായില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2023-24 വർഷം കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1 പ്രോജക്ട്	5/24- വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ
അടങ്കൽ / ചെലവ്	400000/- (തനത് ഫണ്ട്) 347385/-
വൗച്ചർ നമ്പർ	22300980/24.01.2024 - 324909/-, 22300694/14.11.2023-22476/-
2 പ്രോജക്ട്	376/24 - എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി ഓഫീസിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ,പ്രിന്റർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ / ചെലവ്	2,50,000/- (തനത് ഫണ്ട്) 1,46,316/-
വൗച്ചർ നമ്പർ	22300918/12.01.2024- 123840/- , 22300693/14.11.2023-22476/-

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് 6 ഡെസ്ക്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, ഒരു സ്ലാനറും , എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി ഓഫീസിലേക്ക് 3 ഡെസ്ക്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, ഒരു സ്ലാനറും വാങ്ങുന്നതിനാണ് പദ്ധതി നൽകിയ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ GeM പോർട്ടലിൽ നിന്നും വാങ്ങി സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്ലാനറു നിന്നും കെൽട്രോൺ മുഖേന വാങ്ങുന്നതിനാണ് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. രണ്ട് പദ്ധതികൾക്കും

ഒന്നിന് 22,476/- രൂപ തോതിൽ 44952/- രൂപ കെൽട്രോണിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ലഭ്യമായതായി കാണുന്നില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി അറിയിക്കാനവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (33/23-24/27.6.2024)മറുപടി നൽകുന്നതിനായി ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടും ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 44,952/- രൂപ തടസ്സത്തിൽ വെക്കുന്നു.

1-34 പുഷ്പകൃഷി പ്രോത്സാഹനം-വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സഹായം നൽകൽ - വാങ്ങൽ നിയമനിയമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പുഷ്പകൃഷി പ്രോത്സാഹനത്തിന് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സഹായം നൽകുന്നതിനായി പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്:പുഷ്പകൃഷി പ്രോത്സാഹനം-വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക്

പ്രൊജക്ട് നം-372/2023-24

അടങ്കൽ: 125000 രൂപ (തനത് ഫണ്ട്-93750, മറ്റുള്ളവ-31250)

ചെലവ്: 125000 (തനത് ഫണ്ട്-93750, മറ്റുള്ളവ-31250)

(93750-ചെക്ക് നമ്പർ-95967/18/12/2023, 31250 ചെക്ക് നമ്പർ-95968/19/12/2023)

നിർവ്വഹണം-കൃഷി ഓഫീസർ

28.05.2022 ൽ തീയതിയിലെ സ.ഉ(കെ)നം.115/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ സബ്സിഡി മാർഗരേഖ പ്രകാരം പുഷ്പ കൃഷിക്കുള്ള തൈകൾ കൃഷിവകുപ്പ് ഫാമുകൾ, നാഷണൽ സീഡ് കോർപ്പറേഷൻ, കേരള വിത്ത് വികസന അതോറിറ്റി,VFPCK,വിവിധ പദ്ധതികളിൽ സ്ഥാപിച്ച നൂറ്റികൾ,സീഡ് മൾട്ടിപ്ലിക്കേഷൻ എന്നിവയിൽ നിന്നും ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കി വാങ്ങാവുന്നതും യഥാർത്ഥ വില നൽകുന്നതും കൂടാതെ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ,കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളതിൽ നിന്നും വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പഴശ്ശി അഗ്രോ ടെക്ക് നൂറ്റിയിൽ നിന്ന് 31250 ചെണ്ട് മല്ലി തൈകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ മേൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്.മേൽ സ്ഥാപനം സബ്സിഡി മാർഗരേഖപ്രകാരം വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടാതെ വാങ്ങിക്കാൻ അനുമതിയുള്ള സ്ഥാപനമല്ല. മേൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ചെടികൾ വാങ്ങാൻ വിശദീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 09/2023-24/26, മറുപടിയായി.തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ചെലവഴിച്ച് നടത്തിയ പദ്ധതിയായതിനാലും കൃഷി പദ്ധതിയിൽ സ്ഥാപിച്ച ബ്ലോക്ക് തല നേഴ്സറിയായതിനാലുമാണ് ടെണ്ടർ വിളിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന ധാരണ നടപ്പിലാക്കിയതാണെന്നും.ഭാവിയിൽ അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കില്ലെന്നും നിർവ്വഹണം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വാങ്ങൽ നടപടി ഭരണസമിതി പരിശോധിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവഴിച്ച 125000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-35 വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ടെറസ്സിലും മുറ്റത്തും ചട്ടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള പച്ചക്കറി കൃഷി - ജി.റ്റി.ഡി.എസ് യഥാസമയം ഇറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ താഴെ പറയുന്ന പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം കാവേരി ഓർഗനോപ്രൊഡക്ട്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് 12,78,720 രൂപയ്ക്ക് വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ടെറസ്സിലും മുറ്റ

കൃഷിക്കായി എച്ച്.ഡി.പി.ഇ ചെടി ചട്ടിയും ,ജൈവ മിശ്രിതവും വാങ്ങിയതിൽ ജി.എസ്.റ്റി ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

<p>പ്രോജക്ട് പേര്</p>	<p>നം/ 358/23-24 വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ടെറസ്സിലും മുറ്റത്തും ചട്ടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള കൃഷി</p>
<p>അടങ്കൽ</p>	<p>1278720 (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ -959040 + മറ്റുള്ളവ -319680)</p>
<p>ചെലവ്</p>	<p>1278720 (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ -959040 + മറ്റുള്ളവ -319680) ബില്ല് നമ്പർ 12/2023-24/22/02/24 - 959040/- ചെക്ക് നമ്പർ - 498686/02/03/24 - 319680/-</p>

CGST Act 2017 ലെ വകുപ്പ് 51(1) ൽ വിതരണത്തിന്റെ ആകെ മൂല്യം കരാർ തുക 2.50 ലക്ഷം അധികരിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ രണ്ടിന്റേയുമോ കരാറുകളിലെ കരാറുകാരുടെ നിന്നും സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്നും 1 ശതമാനം തുക കുറച്ച് ചെയ്യാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. SGST Act 2017 ന് സമാനമായ വ്യവസ്ഥയുണ്ട് ആയതിനാൽ SGST,CGST ഇനത്തിൽ ഒരു ശതമാനം വീതം (ആകെ രണ്ടിന്റേയുമോ സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ ഒരു വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം, തദ്ദേശ സ്ഥാപന ഏജൻസികൾ, കൗൺസിലിന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം സർക്കാർ സർക്കാർ വിഞ്ജാപനം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ/വിഭാഗം, പാർലമെന്റോ സംസ്ഥാന നിയമ സഭയോ പാസ്സാക്കിയ നിയമത്തോ സ്ഥാപിച്ചതോ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ സ്ഥാപിച്ചതോ ആയതും സർക്കാരിന് 51 ശതമാനത്തിലധികമോ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനത്തിൽ നിയന്ത്രണമോ ഉള്ളതുമായ അതോറിറ്റി, ബോർഡ് പോലുള്ള സ്ഥാപനം ലെ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളോ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സൊസൈറ്റികൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്ന് കുറച്ച് ചെയ്യാൻ ബധ്യസ്ഥരാണ്.

സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള സപ്ലൈയാണെങ്കിൽ 2ശതമാനം (1ശതമാനംഎസ്.ജി.എസ്.റ്റി, 1ശതമാനം () ഈടാക്കേണ്ടതും അന്തർ സംസ്ഥാന സപ്ലൈയാണെങ്കിൽ 2 ശതമാനം ഐ.ജി.എസ്.റ്റി യും ഈടാക്കേണ്ടതും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഓൺലൈൻ സ്ഥാപനമായ ഗവൺമെന്റ് ഈ-മാർക്കറ്റ് പ്ലേസിനും ബാധകമാണെന്ന് 1-8-2019 ലെ കുറിപ്പിൽ GeM വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടത്തിയ വാങ്ങലുകൾക്ക് ജി.എസ്.റ്റി സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്ന് കുറച്ച് ചെയ്തിട്ടില്ല വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു

സി.നം	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	നടത്തിയ വാങ്ങലിന്റെ വിശദാംശം	ബില്ലി നം	ബാധകമായ ജി.എസ്.റ്റി തുക	സ്ത്രോത കുറച്ച് ചെയ്ത ജി.എസ്.റ്റി (2%)
1	വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ടെറസ്സിലും മുറ്റത്തും ചട്ടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള പച്ചക്കറി കൃഷി	എച്ച്.ഡി.പി.ഇ ചെടി ചട്ടിയും ,മിശ്രിതവും	ഇൻവോയ്സ് നം- EK534/23-24/ 25/01/2024-1278720.00 രൂപ {(ജൈവ മിശ്രിതം(ജി.എസ്.റ്റി ബാധകമല്ല)-346320 രൂപ) + (790169.00+ 142230.5(ജി.എസ്.റ്റി)-HDPE പോട്ട്)}	(790169.00 രൂപയ്ക്ക് ബാധകമായ ജി.എസ്.റ്റി 142230.5(GST-18 ശതമാനം)	15803,

സെക്ഷൻ 51(2) പ്രകാരം മാസം അവസാനിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം ടി.ഡി.എസ് ആയി ഇൻസർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. 2017ലെ കെ.ജി.എസ്.റ്റി ചട്ടങ്ങളിലെ 66(1) പ്രകാരം GST ഓൺലൈനായി ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കിഴിവ് നടത്തിയ വ്യക്തി കരാർ തുക, കുറച്ചിന്റെ വരുത്തിയ തുക മുതലായ വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തി അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വിതരണക്കാരന് ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ് (GSTR-7A) നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയതിൽ ജി.എസ്.റ്റി സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്ത് നടത്തിയ അടവാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു. കൃഷി ഓഫീസ് GSTN രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്ത ആയതിന്റെ വിവരവും ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 18/2023-24 / 26 മറുപടിയായി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ജി.എസ്.റ്റി. റി.ഡി.എസ് അടവാക്കിയതായി രസീത് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-36 അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (എസ്.റ്റി)- സപ്ലൈകോ നിരക്കിനോക്കാൾ ക്ഷേത്ര വസ്തുക്കൾ വാങ്ങി 17621 രൂപ നഷ്ടം

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്: അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (എസ്.റ്റി)
 പ്രൊജക്ട് നം-71/2023-24
 അടങ്കൽ: 3500000 രൂപ (ടി.എസ്.പി-200000, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-1500000)
 ചെലവ്: 776837 (ടി.എസ്.പി)
 (728233/- ചെക്ക് നമ്പർ-025504 /31/10/2023, 48604/- ചെക്ക് നമ്പർ-025503 /31/10/2023)
 നിർവ്വഹണം-ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

വിവിധ അംഗനവാടികളിൽ വയനാട് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഡ്രൈവേജ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി വഴി വസ്തുക്കൾ മേൽ പ്രൊജക്ടിൽ നിന്ന് താഴെ പറയും പ്രകാരം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സി.നം	ബില്ലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	തുക	പഞ്ചായത്ത് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ തുക
1	ബില്ല നം-17177/ 18/07/2023	535029	467638
ആകെ		535029	467638

18/11/2010 തീയതിയിലെ 62393/ഡി.ബി2/10/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം അംഗനവാടികൾ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളും ഭക്ഷ്യ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും നീതി സ്റ്റോർ.സഹകരണ സംഘങ്ങൾ,കുടുംബശ്രീ പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ,തീരമൈത്രി സ്റ്റോറുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് മാവേലി സ്റ്റോറി അധികരിക്കാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വാങ്ങി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സപ്ലൈകോയിലെ വസ്തുക്കളുടെ വില നിലവാര പട്ടിക ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ ഹാജരായ ആയത് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 31/2023-24 , നൽകിയത് പ്രകാരം ഫയലുകൾ 02/07/2024 ന് സപ്ലൈകോ വിലനിലവാരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യ ആയത് പരിശോധിച്ചതിൽ

താഴെ പറയുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് മാവേലി സ്റ്റോറിലേതിനേക്കാൾ വില നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവര നൽകുന്നു.

സി.നം	ഭക്ഷ്യ വസ്തുവിന്റെ പേര്	ബില്ല നം-17177/ 18/07/2023 പ്രകാരമുള്ള വില (1kg)	സപ്ലൈകോയിലെ വില നിലവാരം (1kg)	വിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം	വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ അളവ്
1	പൂട്ടുകടല	235	182.4	52.6	335 K.G

സപ്ലൈകോ റേറ്റിനേക്കാൾ അധികരിച്ച റേറ്റിൽ ഭക്ഷ്യ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ നടപടി വിശദീകരിക്കാൻ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 1a/ 2023-24 തീയതി 02/07/2024 നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.നഷ്ടത്തുക ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-37 അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (ജനറൽ) - സപ്ലൈകോ വിലനിലവാരങ്ങൾ അധികരിച്ച് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് വില നൽകി 33442 രൂപ നഷ്ടം

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്: അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (ജനറൽ)

പ്രൊജക്ട് നം-67/2023-24

അടങ്കൽ: 7900000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-5000000, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-2900000)

ചെലവ്: 6177246 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-3382235, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-2795011)

നിർവ്വഹണം-ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

ബില്ലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ:

762747/- ചെക്ക് നമ്പർ 025500/22/06/23

81876/- ചെക്ക് നമ്പർ 012695/ 01/07/2023

37664/- ചെക്ക് നമ്പർ 025565/ 31/10/24

363577/- ചെക്ക് നമ്പർ 025505/19/12/2023

67391/- ചെക്ക് നമ്പർ 025506/29/01/2024

418241/- പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/45 / 27/03/2024

122675/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/31 / 16/03/2024

1174235/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/34 / 21/03/2024

421346/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/35 / 21/03/2024

75432/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/33 / 19/03/2024

609431/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/46 / 27/03/2024

43674/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/30 / 16/03/2024

476721/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/32 / 16/03/2024

1441982/-ചെക്ക് നമ്പർ 025501/05/10/2024

40480/- വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/44 / 27/03/24

39774/- ചെക്ക് നമ്പർ 025509/30/03/2024

നിർവ്വഹണം - ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

വിവിധ അംഗനവാടികളിൽ വയനാട് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഡ്രൈവേജ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി വഴി വസ്തുക്കൾ മേൽ പ്രൊജക്റ്റിൽ നിന്ന് താഴെ പറയും പ്രകാരം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സി.നം	ബില്ലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	തുക	പഞ്ചായത്ത് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ തുക
1	ബില്ല നം-47744/ 17/01/2024	15840	15840
2	ബില്ല നം-47827/ 17/01/2024	652488	652488
3	ബില്ല നം-38342/ 23/11/2023	505907	505907
4	ബില്ല നം-17177/ 18/07/2023	535029	67391
5	ബില്ല നം-26536/ 14/09/2023	421346	421346
6	ബില്ല നം-57374/ 13/03/2024	540070	540070
7	ബില്ല നം-56541/ 20/03/2023	584919	257818
8	ബില്ല നം-9624/ 02/06/2023	406328	406328
ആകെ		3661927	2867188

18/11/2010 തീയതിയിലെ 62393/ഡി.ബി2/10/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം അംഗനവാടികൾ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളും ഭക്ഷ്യ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും നീതി സ്റ്റോർ.സഹകരണ സംഘങ്ങൾ,കടുംബശ്രീ പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ,തീരമൈത്രി സ്റ്റോറുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് മാവേലി സ്റ്റോറി അധികരിക്കാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വാങ്ങി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സപ്ലൈകോയിലെ വസ്തുക്കളുടെ വില നിലവാര പട്ടിക ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ഹാജരായത് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 32/2023-24 . നൽകിയത് പ്രകാരം ഫയലുകൾ 02/07/2024 ന് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയത് പരിശോധിച്ചതിൽ ബില്ല പ്രകാരം വാങ്ങിയ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് മാവേലി സ്റ്റോറിലേതിനേക്കാൾ വില നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിതരണ താഴെ നൽകുന്നു.

സി.നം	ഭക്ഷ്യ വസ്തുവിന്റെ പേര്	ബില്ലി നം-56541/ 20/03/2023,പ്രകാരമുള്ള വില (1kg)	സപ്ലൈകോയിലെ വില നിലവാരം (1kg)	വിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം	വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ അളവ്
1	പുട്ടുകടല	239	220.8	18.2	383.5k.G
2	ശർക്കര	76	68.37	7.63	1770
ആകെ					

സി.നം	ഭക്ഷ്യ വസ്തുവിന്റെ പേര്	ബില്ലി നം-9624/ 02/06/2023,പ്രകാരമുള്ള വില (1kg)	സപ്ലൈകോയിലെ വില നിലവാരം (1kg)	വിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം	വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ അളവ്
1	പുട്ടുകടല	239	197.6	41.4	313k.G
ആകെ					

സപ്ലൈകോ റേറ്റിനേക്കാൾ അധികരിച്ച റേറ്റിൽ ഭക്ഷ്യ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിനാൽ ആകെ 33 നഷ്ടമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ വാങ്ങിയ നടപടി വിശദീകരിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നര അന്വേഷണം നമ്പർ 2a/2023-24 / 02/07/2024 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.നഷ്ടത്തുകയാൽ ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-38 സ്റ്റീറ്റ് ലൈറ്റ് - അനിവാര്യ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് ,വകുപ്പ് 166ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും, ക്ക ചുമതലകളെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം അനിവാര്യ ചുമതലകളായി തരം തിരിച്ച കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ താമസക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ കർത്തവ്യമാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് മൂന്നാം പട്ടിക അനുസരിച്ച് തെരുവകത്തിക്കുകയും, അവ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്.

തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും അവ പരിപാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 7/7/2010 ലെ 43742/ഡി.സി3/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ സർക്കുലറിൽ തെരുവ് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 15.09.2011 ലെ 3055/ഡി.എ.3/ ; സർക്കുലർ പ്രകാരം തെരുവ് വിളക്ക് പരിപാലനം (റിപ്പയറും മെയിന്റനൻഡ്സും) സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനത്തിന് ടെണ്ടറിംഗ് വഴി അംഗീകൃത കരാറു നൽകാവുന്നതാണ്. തെരുവ് വിളക്ക് , അനുബന്ധ വസ്തുക്കൾ ,മീറ്റർ ഘടിപ്പിക്കൽ, ഉറപ്പിക്കപ്പെടു മാതൃക, സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്ന പ്രദേശം തുടങ്ങിയവ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെയും, യിലെയും അധികാരികൾ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സ്വ ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഒരു മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, പ വിവരം, പരാതിയുടെ വിവരം (പോസ്റ്റ് നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ) പരാതി ലഭിക്കുന്ന തീയതി, സമയം തുടങ്ങി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂ കേടായ സാധനങ്ങൾ അതത് ദിവസം പഞ്ചായത്തിൽ തിരികെ കൊണ്ട് വന്ന് രജിസ്റ്റർ ഓഫ് അൺ ഐറ്റംസ് എന്ന രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതും വർഷാവസാനം സ്റ്റോക്ക് ഇൻ രജിസ്റ്ററും ,സ്റ്റോക്ക് ഔട്ട് കൺസിൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

2023-24 വർഷം സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്ന തെരുവ് വിളക്കുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
1	
പ്രോജക്ട്	407/24 - തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	5 ലക്ഷം(വികസനഫണ്ട്- ജനറൽ) + 10 ലക്ഷം (തനത് ഫണ്ട്)
ബിൽ നമ്പർ	10,00,000/- (തനത് ഫണ്ട്)
2	
പ്രോജക്ട്	70/24 - തകരാറിലായ തെരുവ് വിളക്കുകൾ മാറ്റി പുതിയ തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ
അടങ്കൽ/ ചെലവ്	4ലക്ഷം(തനത് ഫണ്ട്)
ബിൽ നമ്പർ	4,00,000/- (തനത് ഫണ്ട്)

പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ ലൈൻ നിലവിലുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലെ ലൈറ്റുകൾ (എൽ.ഇ.ഡി) സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാണ് ക്രമനമ്പർ 1 ലെ പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത്. ,കോറോം, വെള്ളമുണ്ട ഇലക്ട്രിക് സബ് ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ അയച്ച സെക്ഷനിലും യഥാക്രമം 86,14,1012 സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുകയും ആകെ 290 സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.06.09.2018 ലെ സ.ഉ(സാധാ) 2385/ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും മെയിന്റനൻസ് നടത്തുന്നതിനും അപ്രണ്ട്സ് കട്ടംബശ്രീ, തവിത്താലിനെയാണ് സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പ്രവർത്തിക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടത്. വിവിധ വാർഡുകളിലായി ആകെ 290 ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചതായി വാർഡ് മെമ്പർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

പഴയ തെരുവ് വിളക്കുകൾ മാറ്റി പുതിയ തെരുവ് വിളക്കുകൾ (എൽ.ഇ.ഡി) സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാണ് ക്രമനമ്പർ 2 ലെ പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത്. വെള്ളമുണ്ട ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ് ഡിവിഷനിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട 109 തെരുവ് വിളക്കുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അനുമതി നൽകി. അൻബിറ്റേർഡ് സ്ട്രീറ്റ്ലൈറ്റ് കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രണ്ട് തവിത്താലിനെയാണ് ടി പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളത്.

ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ , അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ഹാജ

- 1) ആകെ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം
- 2) തെരുവ് വിളക്ക് രജിസ്റ്റർ
- 3) ആകെ കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകളുടെ എണ്ണം
- 4)മീറ്റർ ഘടിപ്പിച്ച സ്ട്രീറ്റ് മെയിനുകളുടെ എണ്ണം
- 5) തെരുവ് വിളക്ക് റിപ്പയർ / മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ
- 6)തെരുവ് വിളക്ക് റിപ്പയറിംഗിനും, മെയിന്റനൻസിനുമായി AMC നൽകിയ ഏജൻസി, സ്ഥാപനം
- 7)കേടായ തെരുവ് വിളക്കുകൾ (Scrap)ലേലം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

മേൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (29/23-24/27.06.2 ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ക്രമ നമ്പർ 2 ലെ പ്രവർത്തി മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തിയായി നടത്തേണ്ടത് പ്രോജക്ടിലും നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഒന്നു തന്നെയായിനാൽ ഒരേ തരം പ്രവൃത്തിക്ക്

നടപ്പാക്കിയതായാണ് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നത്.) തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനത്തിന് AMC വ്യക്തമല്ല .തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്തതും പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കാൻ ഉദാസീനതയാണ് വ്യക്തമാക്കുന്നത് . ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ കെ.എസ്.ഇ.ബി യുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ടും ഖണ്ഡികയിൽ രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രകാരം

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രകാരം

3-1 അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (ജനറൽ) - സപ്ലൈകോ വിലനിലവാരത്തേ അധികരിച്ച് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് വില നൽകി 33442 രൂപ നഷ്ടം

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്: അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (ജനറൽ)

പ്രൊജക്ട് നം-67/2023-24

അടങ്കൽ: 7900000 രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-5000000, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-2900000)

ചെലവ്: 6177246 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-3382235, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-2795011)

ബില്ലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ:

762747/- ചെക്ക് നമ്പർ 025500/22/06/23

81876/- ചെക്ക് നമ്പർ 012695/ 01/07/2023

37664/- ചെക്ക് നമ്പർ 025565/ 31/10/24

363577/- ചെക്ക് നമ്പർ 025505/19/12/2023

67391/- ചെക്ക് നമ്പർ 025506/29/01/2024

418241/- പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/45 / 27/03/2024

122675/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/31 / 16/03/2024

1174235/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/34 / 21/03/2024

421346/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/35 / 21/03/2024

75432/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/33 / 19/03/2024

609431/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/46 / 27/03/2024

43674/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/30 / 16/03/2024

476721/-പി.എഫ്.എം.എസ്, വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/32 / 16/03/2024

1441982/-ചെക്ക് നമ്പർ 025501/05/10/2024

40480/- വൗച്ചർ നമ്പർ-XVFC/2023-24/P/44 / 27/03/24

39774/- ചെക്ക് നമ്പർ 025509/30/03/2024

നിർവ്വഹണം- ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

വിവിധ അംഗനവാടികളിൽ വയനാട് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഡ്രൈവേജ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി വഴി വസ്തുക്കൾ മേൽ പ്രൊജക്റ്റിൽ നിന്ന് താഴെ പറയും പ്രകാരം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സി.നം	ബില്ലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	തുക	പഞ്ചായത്ത് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ തുക
1	ബില്ല നം-47744/ 17/01/2024	15840	15840
2	ബില്ല നം-47827/ 17/01/2024	652488	652488
3	ബില്ല നം-38342/ 23/11/2023	505907	505907
4	ബില്ല നം-17177/ 18/07/2023	535029	67391
5	ബില്ല നം-26536/ 14/09/2023	421346	421346
6	ബില്ല നം-57374/ 13/03/2024	540070	540070
7	ബില്ല നം-56541/ 20/03/2023	584919	257818
8	ബില്ല നം-9624/ 02/06/2023	406328	406328
ആകെ		3661927	2867188

18/11/2010 തീയതിയിലെ 62393/ഡി.ബി2/10/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം അംഗനവാടികൾ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളും ഭക്ഷ്യ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും നീതി സ്റ്റോർ.സഹകരണ സംഘങ്ങൾ,കടുംബശ്രീ പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ,തീരമൈത്രി സ്റ്റോറുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് മാവേലി സ്റ്റോറി അധികരിക്കാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വാങ്ങി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സപ്ലൈകോയിലെ വസ്തുക്കളുടെ വില നിലവാര പട്ടിക ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ഹാജരായത് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 32/2023-24 നൽകിയത് പ്രകാരം ഫയലുകൾ 02/07/2024 ന് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയത് പരിശോധിച്ചതിൽ ബില്ല പ്രകാരം വാങ്ങിയ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് മാവേലി സ്റ്റോറിലേതിനേക്കാൾ വില നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിതരണ താഴെ നൽകുന്നു.

സി.നം	ഭക്ഷ്യ വസ്തുവിന്റെ പേര്	ബില്ല നം-56541/ 20/03/2023,പ്രകാരമുള്ള വില (1kg)	സപ്ലൈകോയിലെ വില നിലവാരം (1kg)	വിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം	വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ അളവ്
1	പുട്ടുകടല	239	220.8	18.2	383.5k.G
2	ശർക്കര	76	68.37	7.63	1770
ആകെ					

സി.നം	ഭക്ഷ്യ വസ്തുവിന്റെ പേര്	ബില്ലി നം-9624/ 02/06/2023,പ്രകാരമുള്ള വില (1kg)	സപ്ലൈകോയിലെ വില നിലവാരം (1kg)	വിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം	വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ അളവ്
1	പുട്ടുകടല	239	197.6	41.4	313k.G
ആകെ					

സപ്ലൈകോ റേറ്റിനേക്കാൾ അധികരിച്ച റേറ്റിൽ ഭക്ഷ്യ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിനാൽ ആകെ 33442 നഷ്ടമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ വാങ്ങിയ നടപടി വിശദീകരിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി അന്വേഷണം നമ്പർ 2a/2023-24 / 02/07/2024 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.നഷ്ടത്തുക ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3-2 അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി (എസ്.റ്റി)- സപ്ലൈകോ നിരക്കിനോക്കാൾ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ വാങ്ങി 17621 രൂപ നഷ്ടം

വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണ പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്: അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം (എസ്.റ്റി)

പ്രൊജക്ട് നം-71/2023-24

അടങ്കൽ: 3500000 രൂപ (ടി.എസ്.പി-20,00,000, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-1500000)

ചെലവ്: 776837

(728233/- ചെക്ക് നമ്പർ-025504 /31/10/2023, 48604/- ചെക്ക് നമ്പർ-025503 /31/10/2023)

നിർവ്വഹണം - ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

വിവിധ അംഗനവാടികളിൽ വയനാട് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഡ്രൈവേജ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി വഴി വസ്തുക്കൾ മേൽ പ്രൊജക്റ്റിൽ നിന്ന് താഴെ പറയും പ്രകാരം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സി.നം	ബില്ലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	തുക	പഞ്ചായത്ത് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ തുക
1	ബില്ലി നം-17177/ 18/07/2023	535029	467638
ആകെ		535029	467638

18/11/2010 തീയതിയിലെ 62393/ഡി.ബി2/10/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം അംഗനവാടികൾ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളും ഭക്ഷ്യ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും നീതി സ്റ്റോർ.സഹകരണ സംഘങ്ങൾ,കുടുംബശ്രീ പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ,തീരമൈത്രി സ്റ്റോറുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് മാവേലി സ്റ്റോറി അധികരിക്കാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വാങ്ങി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സപ്ലൈകോയിലെ വസ്തുക്കളുടെ വില നിലവാര പട്ടിക ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ ഹാജരായ ആയത് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 31/2023-24 , നൽകിയത് പ്രകാരം ഫയലുകൾ 02/07/2024 ന് സപ്ലൈകോ വിലനിലവാരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യ ആയത് പരിശോധിച്ചതിൽ

താഴെ പറയുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾക്ക് മാവേലി സ്റ്റോറിലേതിനേക്കാൾ വില നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവര നൽകുന്നു.

സി.നം	ഭക്ഷ്യ വസ്തുവിന്റെ പേര്	ബില്ലി നം-17177/ 18/07/2023 പ്രകാരമുള്ള വില (1kg)	സപ്ലൈകോയിലെ വില നിലവാരം (1kg)	വിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം	വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ അളവ്
1	പുട്ടുകടല	235	182.4	52.6	335 K.G

സപ്ലൈകോ റേറ്റിനേക്കാൾ അധികരിച്ച റേറ്റിൽ ഭക്ഷ്യ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ നടപടി വിശദീകരിക്കാൻ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 1a/ 2023-24 തീയതി 02/07/2024 നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നഷ്ടത്തുക ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ തീയതി
25.06.2024	ഇതേ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ, തീയതി

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച തുകകളുടെ വിവരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ / പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	150000	പ്രോജ.നം. 170/24 ഭിന്നശേഷി കുട്ടികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	150000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	"	800000	പ്രോജ.നം. 177/24 - ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി എസ്.സി.പി	800000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	"	5200000	പ്രോജ.നം. 178/24 - ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ടി.എസ്.പി	5200000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	"	1371044	പ്രോജ.നം. 182/24 - സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം	1371044	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	"	748155	പ്രോജ.നം. 223/24 ക്ഷീരകർഷകർക്ക് സബ്സിഡി പാലിന്	748155	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	"	405150	പ്രോജ.നം. 170/24 ഭിന്നശേഷി കുട്ടികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	405150	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	"	60000	പ്രോജ.നം.177/24 - ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി എസ്.സി.പി	60000	0

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	“	6910000	പ്രൊജ.നം. 178/24 -ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ടി.എസ്.പി	6910000	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	“	602987	പ്രൊജ.നം. 182/24 - സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം	602987	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	“	1000000	പ്രൊജ.നം. 223/24- ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	1000000	0

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവർത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ.

നിർവഹണഏജൻസി	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ/ചെക്ക് നമ്പർ	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാത്ത ബാക്കിയുടെ തുക
KSEB	74/24 -സ്മിറ്റ് മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ	23180652019901303372/01.03.2024	3,97,023/	0	3,97,023/

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ.

ഇല്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്	ഉത്തരവ് നമ്പർ	വായ്പാ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
അനുഗ്രഹ ഭവന പദ്ധതി	നം.79293/ ഡിബി1/14/ തസ്വഭവ	21000000	4073180	1500000	442430	2573180
KURDFC Loan			36548073	3272955		33275118
HUDCO Loan		4400000	-	-	-	4400000

അനുഗ്രഹ ഭവനപദ്ധതിയിൽ തൻവർഷം അടവാക്കിയ വായ്പ തുക വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വാർഷിക കണക്കിലെ നീക്കിബാക്കി വായ്പ രജിസ്റ്ററുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. വായ്പ

നീക്കിബാക്കിയാണ് ഖണ്ഡികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഖണ്ഡിക 1-1-10 ലെ പരാമർശം കാണ

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	16424572
തൻ വർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	949027
ആകെ	17373599
തൻ വർഷം പിൻവലിച്ച തുക	ഇല്ല
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	17373599

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം

ക്രമ നം	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ	തുക
1	503150/80030	2000000
2	4688/01643	3141123
3	88302	1395260
4	78787	5056653
5	1001010144	1565585
6	91524	692393
7	4976	1443416
8	1001016420	714093
9	503319	1365076
	ആകെ	17373599

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1998-99	46	2000-01	(IV) 106 നാരോക്കടവ് പെരുംകുളം റോഡ്- മണ്ണിൻ്റെ വില അധികം നൽകി	നടപടി തുടരുന്നു.
2007-08	3-17	2009 - 10	3.8.13(I) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഉണ്ടായ നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതില് അനാസ്ഥ	നടപടി തുടരുന്നു.

2013-14		2013-14	5.2.4	തരുവണ യു.പി സ്കൂളിൽ ഫിറ്റ്നെസ് ലഭിക്കാത്ത ഒരു കെട്ടിടം ഭീഷണിയായി നിലകൊള്ളുന്നു	നടപടി തുടരുന്നു.
2014-15		2014-15	5-7	മൃഗ സംരക്ഷണ മേഖലയിൽ വകയിരുത്തിയ തുക പരിമിതം	നടപടി തുടരുന്നു.
2014-15		2014-15	5-7	2006-07 ല് മൃഗാശുപത്രി കെട്ടിടത്തിന് വേണ്ടി പണിത ഒന്നാം നിലയിലുള്ള ലാബ് നിഷ്ഠിയമായി കിടക്കുന്നു	നടപടി തുടരുന്നു.
2014-15		2014-15	5-7	ഗോരക്ഷാ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തിയില്ല. കർഷകർക്ക് പരിശീലനം നൽകിയില്ല	നടപടി തുടരുന്നു.
2014-15		2014-15	5-7	കാലിത്തീറ്റയുടെ ഗുണ നിലവാരം പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നില്ല. അനധികൃത അറവുശാലകൾ വ്യാപകം . അനധികൃത മാംസ വില്പന വ്യാപകം	നടപടി തുടരുന്നു.
2015-16	2-1	2016-17	2.2	തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ	നടപടി തുടരുന്നു.
2019-20	1-15	2020-21	1.2.11	പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് മരന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതി-മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	നടപടി തുടരുന്നു.

4-9 ചാർജ്ജ് സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യാവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
3-1	33,442	ശ്രീമതി ബിന്ദു, ICDS സൂപ്രവൈസർ
3-2	17,621	ശ്രീമതി ബിന്ദു, ICDS സൂപ്രവൈസർ
ആകെ	51,063	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-22	7,00,000	ശ്രീ.ബിജു ടി, അസി. സെക്രട്ടറി
1-23	5,98,998	ശ്രീ.ബിജു ടി, അസി. സെക്രട്ടറി
1-24	1,90,080	ശ്രീ.ബിജു.ടി, അസി.സെക്രട്ടറി
1-26	3,80,160	ശ്രീ.ബിജു.ടി, അസി.സെക്രട്ടറി
1-30	4,52,937	ഡോ.മനവർഗ്ഗീസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ
1-31	1,73,694	ഡോ.സഗീർ എം.ടി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,എഫ്.എച്ച്.സി
1-32	3,97,023	ശ്രീ. ബീന വർഗ്ഗീസ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
1-33	44,952	ശ്രീ. ബീന വർഗ്ഗീസ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
1-34	1,25,000	ശ്രീമതി കോകില, കൃഷി ഓഫീസർ
ആകെ	30,62,844	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം
 ഖണ്ഡിക 1-35 കാണുക.

(ഡി) നഷ്ടം നിലവിലുള്ളതാണെന്ന് കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽ
ശ്രീ.ബിജു.ടി, അസി.സെക്രട്ടറി	അസി.സെക്രട്ടറി	തോട്ടങ്ങൾ ഹൗസ് പള്ളിക്കൽ, എടവക.പി.ഒ, 670
ഡോ.മനവർഗ്ഗീസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	Rgra 22, റിവർ ഗാർഡൻസ് എണിക്കര, കരക തിരുവനന്തപുരം.
ഡോ.സഗീർ എം.ടി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,എഫ്.എച്ച്.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,എഫ്.എച്ച്.സി	അപ്പർവ്വ, ഡോക്ടേ പാലകളി, കണിയ

		670645
ശ്രീ. ബിന വർഗ്ഗീസ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	തലച്ചിറ വീട്, നല്ലൂർ വയനാട്
ശ്രീമതി കോകില, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ	കോളിപ്പള്ളി ഹൗസ് നരിക്കുണ്ട് പി.ഒ അമ്പലവയൽ, പിൻ. 673593
ശ്രീമതി ബിന്ദു, ICDS സൂപ്രവൈസർ	ICDS സൂപ്രവൈസർ	കോക്കാലിൽ വീട്, വാരമ്പറ്റ പി.ഒ വയനാട്. ജില്ല

4-11 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം

വർഷം	കത്ത് നമ്പർ/തീയതി	തീർപ്പാക്കിയ തീയതി
1994-95	എൽ.എഫ്.(ഡബ്ല്യു.)പി3./124/10(2)/ 15.02.2010	
1996-97	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(1) തീയതി 05/07/2023	
1998-99	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(3) തീയതി 05/07/2023	
2000-01	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(6) തീയതി 05/07/2023	
2001-02	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(7) തീയതി 05/07/2023	
2002-03	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(8) തീയതി 05/07/2023	
2003-04	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(9) തീയതി 05/07/2023	
2004-05	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(10) തീയതി 05/07/2023	
2005-06	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(11) തീയതി 05/07/2023	
2006-07	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(12) തീയതി 05/07/2023	
2007-08	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(13) തീയതി 05/07/2023	
2008-09	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(14) തീയതി 07/07/2023	
2009-10	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(15) തീയതി 07/07/2023	
2010-11	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(16) തീയതി 07/07/2023	
2011-12, 2012-13	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(17) തീയതി 07/07/2023	
2013-14	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(18) തീയതി 07/07/2023	
2014-15	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(19) തീയതി 07/07/2023	
2015-16	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-855/16 തീയതി 13/03/2018	
2016-17	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)പി2-516(20) തീയതി 07/07/2023	
2017-2018	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)P2-687/18/03.04.2019	
2018-19	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)P2-716/19/24.06.2020	
2019-20	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)P4-643/21/20.05.2022	
2020-21	കെ.എസ്.എ.(ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി.)P4-644/21/20.05.2022	
2021-22	നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി പി2 - 193/2023/08.08.2023	
2022-23	നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി പി2 - 889/2023/21.11.2023	

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1/1 dated 1/1 dated 03-06-2024 and submitted on 06-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Vellamunda Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Vellamunda Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 27/09/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Vellamunda Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1. Major Observations

Non -Disclosure of Liabilities

The amount disbursed towards loan for Anugara Bhawan Scheme is not included in the annual figure. 15,00,000/- has been disbursed as loan capital in Project No. 46/24 for the year 2023-24 but this amount has not been included in the annual figure.

2. Other Observations

1. Schedule B-1 (vertical statement) has not been submitted along with the annual accounts.
2. Net increase in/decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalence.
3. No steps have been taken to adjust the amounts recorded as Directly debited by bank in the bank reconciliation statement. ₹8790/- directly debited by the bank on 31.03.2023 in A/C no. 37054153257 was not adjusted
4. Cheques deposited but not credited.
5. Amount deposited with KSEB (397023/0) for street main laying project (74/24) was not included in the head Advance to implementing agencies
6. Lapse in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue
7. Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in prior period items.
8. As per Balance Sheet Schedule B-15, there is arrears of property tax and rent. Due Availability Doubtful amount

should be calculated and provision should be recorded in Income & Expenditure Account.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

വയനാട് ജില്ലയിലെ വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, വയനാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-3

Abstract of Annual Financial Statements

Vellamunda Grama Panchayat
RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	45110294.00
Cash	Cash	RP-40(a)	144980.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	1894490.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	1000.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	6603573.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	82338.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	18673200.00
171000000	Interest Earned	RP-9	454658.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	16797.00
220000000	Administrative Expenses	RP-13	0.0
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	48879736.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	34087624.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	39194.00
	Non Operating		
170000000	Income from Investments	RP-8	120262.00
180000000	Other Income	RP-10	15701.00
330000000	Secured Loans	RP-31	6460000.00
340000000	Deposits Received	RP-33	56963.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1372727.00
	Grand total		164013537.00
	PAYMENTS		
	Operating		
140000000	Fees & User Charges	RP-4	132885.00
220000000	Administrative Expenses	RP-13	17640.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	603039.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	28711660.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	97000.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	19122.00

350000000	Other Liabilities	RP-35	79984161.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	54424687.00
Cash	Cash	RP-40(b)	23343.00
	Grand Total		164013537.00

Vellamunda Grama Panchayat
BALANCE SHEET

For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
LIABILITIES			
Reserve & Surplus			
31000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	76369357.00
31100000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	0.0
31200000	Reserves	B-3	169625986.00
Total Reserve & Surplus			245995343.00
Grants, Contributions for Specific Purposes			
32000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	48226215.00
Total Grants, Contributions for Specific Purposes			48226215.00
Loans			
33000000	Secured Loans	B-5	41748298.00
33100000	Unsecured Loans	B-6	0.0
Total Loans			41748298.00
Current Liabilities & Provisions			
34000000	Deposits Received	B-7	466626.00
34100000	Deposits Works	B-8	12250.00
35000000	Other Liabilities	B-9	2594630.00
36000000	Provisions	B-10	0.0
Total Current Liabilities and Provisions			3073506.00
TOTAL LIABILITIES			339043362.00
ASSETS			
Fixed Assets			
41000000	Fixed Assets	B-11	1597458.00
41200000	Capital Work in Progress	B-11(b)	0.0
41300000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	811228.00
41400000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	29448868.00
41500000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	206922623.00
41600000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-50418687.00
Total Fixed Assets			188361490.00
Investments			
42000000	Investments-General Fund	B-12	17373599.00

421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		17373599.00
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	30603963.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	41748298.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	54448030.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	6507982.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		133308273.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		339043362.00

Vellamunda Grama Panchayat
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	11230057.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	722200.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	6825538.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	82338.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	270024564.00
170000000	Income from Investments	I-7	1069289.00
171000000	Interest Earned	I-8	454658.00
180000000	Other Income	I-9	15701.00
190000000	Prior Period Income	I-19	-110817.00
	Total Income		290424345.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	15358924.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	2062061.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	4761210.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	29338.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	17600008.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	79333315.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	12088018.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	81642565.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	54979300.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1594158.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0

272000000	Depreciation	I-17(A)	11278691.00
	Total Expenditure		280727588.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		9696757.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		9807574.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	0.0
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		-110817.00

