കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

വയനാട്-673121

ഇ-മെയിൽ: dowyd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0493-6203672

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി-പി3-1047/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
വയനാട്-673121
തീയ്യതി: 10/10/2025
ഇ-മെയിൽ: dowyd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0493-6203672

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക്

ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, വയനാട്.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യു.വൈ.ഡി-പി3-1047/2025 തീയ്യതി: 10/10/2025

വയനാട് ജില്ലയിലെ മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

വയനാട് ജില്ലയിലെ മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 08-07-2024 മുതൽ 17-08-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 18 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 13 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 27-08-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ ജോ ഡേവിസ് കെ.എ.എസ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	18-08-2025	27-08-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
18-08-2025	27-08-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി ബിന്ദു കെ കെ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ഇന്ദു കെ നായർ ,സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ അനിൽ ജോസ് ജോസ് ഡൊമിനിക്ക്, ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ അർജുൻ കെ മാത്യു, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പി.കെ വിജയൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ഷോബി കെ ബി	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	01-10-2024
തദ്ദേവൂസ് ഡി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	02-10-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
തദ്ദേവൂസ് ഡി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025
സുമിന ടി.എസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	10-12-2024
അനുപമ കൃഷ്ണൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	11-12-2024	31-03-2025
രമ്യ അരവിന്ദ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ബിനോയ് അഗസ്റ്റ്യൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. പ്രേം സുജലത ബി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അലോപ്പതി	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. എലിസബത്ത് സൂസൻ വർഗ്ീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	01-04-2024	25-10-2024

ഡോ പ്രവീൺ കുമാർ ഇ ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	26-10-2024	31-03-2025
ഡോ ദീപാ റാണി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	01-04-2024	30-04-2024
ഡോ പ്രവീൺ ടി ജോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	01-05-2024	10-09-2024
ഡോ സൗമ്യ മാത്യു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	11-09-2024	31-03-2025
ഡോ. ലക്ഷ്മി എസ് അരവിന്ദ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ഷാജി എ ഐ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2024	31-03-2025
അനാമിക മരിയ ബാബു	ഷിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2024	10-05-2024
സേബാ ടി ജിസോ	ഷിഷറീസ് ഓഫീസർ	11-05-2024	31-03-2025
നവീൻ രാജ് എം പി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ഹരിത സി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	23-06-2024
അമ്പിളി ടി രാജപ്പൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	24-06-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രിക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	സ്ഥിരനിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്തപ്പോൾ ലഭിച്ച തുക തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റാതെ വാർഷിക കണക്കിൽ ആസ്തിയായി കാണിച്ചു	1-1-3
5	വസ്തുനികുതിയുടെ സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ഡിമാന്റ്-കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് വിവരങ്ങൾ വാർഷികണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ അടവാക്കേണ്ട തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തി	1-1-5
7	കാലാവധി പിന്നിട്ട ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല	1-1-6
8	അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിന്റെ കാൽക്കുലേഷൻ ഷീറ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-7
9	ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത അക്കൗണ്ടിൽ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം 9,09,376 രൂപ അവശേഷിക്കുന്നു	1-1-8
10	വാർഷിക കണക്കുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്നില്ല.	1-1-9
11	ബെനഫിഷ്യറി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2

13	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
14	ഫണ്ട് വിനിയോഗം (ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരം)	1-4
15	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
16	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
17	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
18	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
19	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനം	1-9
20	ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ്-അവലോകനം	1-10
21	ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായില്ല	1-11
22	പദ്ധതിരൂപീകരണവും നിർവഹണവും-മോണിട്ടറിംഗ് നടക്കുന്നില്ല.	1-12
23	മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.	1-13
24	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ പിൻവലിച്ചത് തനതുഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയില്ല.	1-14
25	ടെണ്ടർ ഫോറം വില,ഇ.എം.ഡി.എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെച്ചില്ല.	1-15
26	ജനകീയഹോട്ടൽ - ഗ്രൂപ്പിനെ തെരെഞ്ഞെടുത്തതിലും തുക അനുവദിച്ചതിലും നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല.	1-16
27	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടനിർമ്മാണം-നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല.	1-17
28	കരാർ പ്രകാരംഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചില്ല.	1-18
29	അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല.	1-19
30	ആയുർവേദഡിസ്പെൻസറി അറ്റകുറ്റപ്പണികളും യോഗാഹാൾ നിർമ്മാണവും പൂർത്തീകരിച്ചില്ല.	1-20
31	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- വീടുകളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-21

32	കൃഷി ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തിയില്ല	1-22
33	സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ , സാനിറ്ററി ഡിസ്ട്രോയർ മെഷിനുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ -മെഷിനുകളുടെ സുരക്ഷിത ഉപയോഗം ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടില്ല.	1-23
34	ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി അവലോകനം	1-24
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ്പ്	4-1
2	വാർഷിക കണക്ക് പരിശോധിച്ച വിവരം	4-2
3	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-3
4	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-5
6	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-6
7	സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ	4-9
10	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-12
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	

2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം
3	Abstract Of Annual Financial Statements

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണ ഉൾപ്പെട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62 പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ര അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ധനകാര്യ പത്ര മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ വാർഷികകണക്കിനോടൊ പത്രികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1&11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 14.07.2025 -ലെ 1/1 നം. തീരുമാ തയ്യാറാക്കി 19.07.2025ന്, പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2025 അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, എക്സ്പെൻഡീച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2025 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചാ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാന അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണക മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ട ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗ

മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.
Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളു വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷ വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം</u>

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സ നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയ

സ്ഥലം: കൽപ്പറ്റ
തീയതി: 10.10.2025

<u>1-1-2 കൃാഷ് ഫ്ലോ പത്രിക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല</u>

കൃാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ കൃാഷ് ഫ്ലോയും, പത്രികയിലെ മുന്നിരിപ്പും നീക്ക തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ആകെ കൃഷ് ഫ്ലോ	42,62,400
മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം	2,34,15,067

<u>1-1-3 സ്ഥിരനിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്തപ്പോൾ ലഭിച്ച തുക തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റാതെ വാർഷിക കണക്കിൽ ആസ്തിയായി കാണിച്ചു</u>

പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 11.06.2024 തീയതിയിലെ 2/24 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്ക നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനും, പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിലെ ബാലൻസ് തുകകൾ ത

അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമനം	സ്ഥാപനം	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തിരികെ ലഭിച്ച തുക
1	മുള്ളൻകൊല്ലി സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്	10002002000012	7,80,589/-
2	സബ് ട്രഷറി പുൽപ്പള്ളി	799010100113028	3,94,000/-
3	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്	130071201020055	7,72,340/-

എന്നാൽ, ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിന് വിരുദ്ധമായി, മേൽ പരാമർശിത അക്കൗണ്ടുകളിലെ തുക ബാങ്കുകളിലെ തന്നെ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കാണ് മാറ്റിയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത അക്കൗ പുറമേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് മറ്റ് സ്ഥിര നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ നിലവിലില്ല എന്നിരിക്കേ, വാർഷിക ക ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B12 ഷെഡ്യൂളിലെ 420800101 ഹെഡ്ഡിൽ (Investments- Fixed Deposits) 18,74,155 രൂപ ര ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്.

1-1-4 വസ്തുനികുതിയുടെ സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ഡിമാന്റ്-കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് വിവരങ്ങൾ വാർഷികണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വസ്തുനികുതിയുടെ സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ഡിമാന്റ്-കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് വാർഷികണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഉപയോഗക്രമം	AFS/DCB	ഇനം	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്
പാർപ്പിടേതരം	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം	തൻവർഷ വസ്തുനികുതി (ലൈബ്രറി സെസ് കൂടാതെ)	1705943	1632261	77381 (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ)
	സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരം		1705943	1645031	77381 (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ)

	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം	വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ)	144265	68313 (ലൈബ്രറി സെസ് കൂടാതെ)	183665
	സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരം		255397	68313 (ലൈബ്രറി സെസ് കൂടാതെ)	183665
പാർപ്പിടം	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം	തൻവർഷ വസ്തുനികുതി (ലൈബ്രറി സെസ് കൂടാതെ)	2263293	2262105	1299 (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ)
	സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരം		2263293	2255961	1299 (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ)
	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം	വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ)	805	6798 (ലൈബ്രറി സെസ് കൂടാതെ)	805
	സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരം		7938	6798 (ലൈബ്രറി സെസ് കൂടാതെ)	805

സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റും വാർഷിക കണക്കിലെ വസ്തു കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റും വ്യത്യസ്തമാണ്. കൂടാതെ, സഞ്ചയ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള തൻവർഷ വസ്തു നികുതി വാർഷിക കണക്കിലെ തൻവർഷ വസ്തു നികുതി കളക്ഷനും വ്യത്യസ്തമാണ്.

1-1-5 സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ അടവാക്കേണ്ട തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തി

ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകൾ സർക്കാരിലേക്ക് അട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം	ഷെഡ്യൂൾ	അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡ്	ഇനം	തുക
1	B4	320900102	Donations Related To Pandemic/Epidemic Control	9,234/-
2	B9	350300108	Government And Other Dues Payable-Royalty	24,450/-
3		350300111	Government And Other Dues Payable-Flood Cess	79/-
4		350300112	Government And Other Dues Payable-Value Of Court Fee Stamp	3,505/-

1-1-6 കാലാവധി പിന്നിട്ട ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ വാർഷിക കണക്ക് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-7 പ്രക രൂപ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. 2020 ലെ പഞ്ചായത്ത് തെരഞ്ഞെടുപ്പിനോടനുബന്ധിച്ച് സ്ഥാനാർത്ഥികൾ (ചെയ്ത തുകയാണിത്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ - 53 പ്രകാരം ഒരു മണ്ഡലത്തിലെ തിര വേണ്ടി ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട തുക കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ – 144 (തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് 3 മാസത്തിനകം നിക്ഷേപിച്ച തുക സ്ഥാനാർത്ഥിക്ക് അപേക്ഷ നൽക തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ ലഭ്യമാകാത്ത പക്ഷം (

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത
മുതൽകൂട്ടിയിട്ടില്ല.

1-1-7 അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിന്റെ കാൽക്കുലേ ഷീറ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി 11(എ) ശീർഷകത്തിൽ അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ ഇനത്തിൽ (-)101,2
ഉള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ കാൽക്കുലേഷൻ ഷീറ്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-8 ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത അക്കൗണ്ടിൽ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം രൂപ അവശേഷിക്കുന്നു

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി 17 ഷെഡ്യൂളിൽ 450250007 ശീർഷകത്തിൽ "Fund In Bank Account Of Burial Ground" എന്ന അ
9,09,376 രൂപ ബാലൻസ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ അപ്രകാരം ഒരു അക്കൗണ്ട് ഉള്ളതായി ബ
പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-9 വാർഷിക കണക്കുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇൻ
രജിസ്റ്ററിൽ അബ്സ്ട്രാക്ട് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ, സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ര
ക്രമപ്രകാരം സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികൾ/ബാധ്യതകൾ കൃത്യമായി പ
ഉറപ്പിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-10 ബെനഫിഷ്യറി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല

ബെനഫിഷ്യറി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുകകൾ വാർഷിക കണക്കിലെ I-6 ൽ
ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പകരം, മുൻ വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B4 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും (9,42
വർഷത്തെ RP 30 പ്രകാരമുള്ള തുകയും (4,37,950/-) ചേർന്ന തുകയായ 13,80,115/- രൂപ തൻവർഷത്തെ ബാ
B4 ഷെഡ്യൂളിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് ആയി ഉൾപ്പെടുത്തുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
ക്രമ നമ്പർ 1-1-1 മുതൽ 1-1-10 വരെ പരാമർശിച്ച അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അനേ

(22/13-12-2024)മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-2 ബജറ്റ്

മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 – 25 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് 16/02/2024 ലെ ഭരണസമിതി യോഗ നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് 29.03.2025 ലെ 1/1 നമ്പർ തീരുമാന അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകൾ ഇപ്രകാരമാണ്.

ഇനം	പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് പ്രകാരം തുക
മുന്നിരിപ്പ്	3,40,02,827
വരവ്	32,94,60,766
ചെലവ്	34,00,07,501
നീക്കിബാക്കി	2,34,56,092

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	₹4,19,41,362
വരവ്	₹7,12,20,012
ആകെ	₹11,31,61,374
ചെലവ്	₹4,78,04,945
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹6,53,56,429

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം (ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരം)

വികസനഫണ്ടിനങ്ങളിൽ എ.സി.ആർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്, ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കാപ്പം ജി.ഒ പ്രോ
ലഭിച്ച/ചെലവഴിച്ച തുകയുമുൾപ്പെടുന്നു.(ജി.ഒ പ്രോജക്ട് - വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ -₹ 40,40,368, എസ്.സി.പി

ഫണ്ടിനം	മുൻബാക്കി	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ലാപ്സായ തുക
വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ	0	3,48,71,000	3,48,71,000	3,46,21,571	2,49,429
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	0	43,85,000	43,85,000	32,29,904	11,55,096
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി	0	90,95,000	90,95,000	82,88,829	8,06,171
മെയിന്റനൻസ്, റോഡ്	0	2,91,58,000	2,91,58,000	2,10,30,211	81,27,789
മെയിന്റനൻസ്, നോൺ-റോഡ്	0	75,24,000	75,24,000	55,21,300	20,02,700
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Basic) - ബാങ്ക്	37,55,862	64,25,788	1,01,81,650	39,97,277	61,84,373

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied) -ബാങ്ക്	1,14,92,941	1,23,69,500	2,38,62,441	22,63,258	2,15,99,183

CFC (ടൈഡ്,ബേസിക്ക്) എന്നിവ വാർഷിക കണക്കിലെ തുകയാണ് ഖണ്ഡികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയി മറ്റിനങ്ങളിൽ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം ജി.ഒ പ്രൊജക്ട് ഉൾപ്പെടെ പദ്ധതികൾക്ക് 103367160/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീക പ്രോജക്ടുക ശതമാ
234	25,61,53,743	166	10,33,67,160	68	70.94

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് %
കൃഷി ഓഫീസർ	7	7	45,52,666	34,30,273	75.35
വെറ്ററിനറിസർജൻ	11	8	57,88,565	38,21,724	66.02
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	19	18	69,87,430	48,68,376	69.67

പി എച്ച് സി/ സി.എച്ച്.സി					
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	3	3	4,15,000	3,98,572	96.04
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	2	2	20,50,000	20,49,817	99.99
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	2	2	7,60,000	2,15,616	28.37
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	26	22	10,91,35,731	2,04,92,276	18.77
ഐസി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	19	14	1,04,68,427	73,65,065	70.36
സെക്രട്ടറി	30	24	2,64,92,739	1,50,88,835	56.95
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	9	9	20,39,058	16,45,113	80.68
അസി. എഞ്ചിനിയർ	100	51	7,86,36,927	3,51,73,937	44.73
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1	1	39,67,200	39,67,200	100
അസി.സെക്രട്ടറി	5	5	48,60,000	48,50,356	99.80
ആകെ	234	166	25,61,53,743	10,33,67,160	40.35

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിബാക്കി

ഭരണചെലവുകൾ	0	18,40,532	18,40,532	18,40,532	0
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത് (വേതനം + മെറ്റീരിയൽസ്)	0	6,07,98,949	6,07,98,949	6,07,98,949	0
ആകെ	0	6,26,39,481	6,26,39,481	6,26,39,481	0

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്ക

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	50,36,400	348
വിധവാപെൻഷൻ	1,61,76,100	1073
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	3,72,73,600	2636
മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	48,06,400	311
അമ്പത് വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	2,19,200	17

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 12.40 P.M ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ/ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുക പരിശോധനയിൽ 3,452 രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനം

ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം വിലയിരുത്തിയതിൽ ശ്രദ്ധ കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ)ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി 43 തവണ യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് തവണയും, വികസന സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി 16 തവണയും, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി 16 തവണയും, വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി 24 തവണയും ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ സം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഓരോ മാസത്തെയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ തൊട്ടടുത്ത ാം തിയ്യതിക്കകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കണം എന്ന വ്യവസ്ഥ കൃത്യമായി പാലിച്ചി

ബി)പഞ്ചായത്തിൽ 5 എൽ.ഡി ക്ലർക്കും, 4 യു.ഡി ക്ലർക്കുമുൾപ്പെടെ 20 സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുണ്ട്. അക്കൗണ്ടിന്റെ തസ്തികയിൽ 10.08.2024 മുതൽ 20.01.2025 വരെയും, സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ 01/10/2024 മു വരെയും ജീവനക്കാരില്ലാതിരുന്നിട്ടുണ്ട്.നിലവിലും സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണ്. ജീവ ജോലി പുരോഗതിയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പുരോഗതിയും വിലയിരുത്തുവാൻ ജീവ പ്രതിമാസ യോഗം പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വിളിച്ചു ചേർക്കുവാൻ സെക്രട്ടറി ബാധ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമായി നിർവചിക്കുകയും ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ വിഭജിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ യോഗം 2024-25 ന വർഷം 21 തവണ ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. പല യോഗങ്ങളുടെയും യോഗതീരുമാനങ്ങൾ മിനുട്ട്സ് ബുക്കിൽ രേ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഓഫീസ് മീറ്റിങ്ങുകൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വി മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതും ആയത് മോണിട്ടറിങ്ങ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

സി)പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പ്രധാന രജിസ്റ്ററുകൾ പലതും 2024 -25 ൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.മുൻകൂ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, ഇൻവെസ്റ്റ് മെന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2024- 25 ൽ പൗരവ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഡി)അക്കൗണ്ടിംഗ്- 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 215-ാം വകുപ്പ്, 2011 ലെ കേരള പഞ്ചാ (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്ക പരിപാലിക്കുന്നതിനും, പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനും ബാധ്യസ്ഥമാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള നിയമവ്യവസ്ഥക എത്രത്തോളം അതിന്റെ അക്കൗണ്ടിംഗ് ബാധ്യതകൾ നിർവ്വഹിച്ചു എന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യപത്രികയും അനുബന്ധരേഖകളും പരിശോധിച്ച് പ്രത്യേക പരാമർശമായി ഈ റ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.നവീകരിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ സ്ഥാപനം ഉൾക്കൊ
ആയത് അനുസരിച്ചുള്ള കാലികമായ മാറ്റങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിൽ നടപ്പിൽവരുത്തുകയും ചെയ്തുവരുന്നുണ

ഇ) സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലുള്ള എല്ലാ ബാങ്ക് / ട്രഷറി ഇടപാടുകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലുൾ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരിലുള്ളവ നിലവിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമാ
ബാലൻസ് പരിശോധിച്ചതിൽ ക്യാഷ് ബാലൻസ് ക്യാഷ് ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്. വാർഷിക
പത്രികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ട ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കുകൾ, ബാങ്ക് ബുക്കുകൾ എന്നിവ പൊരുത്
സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നു. വിവിധ വരവുകൾ യഥായമയം തന്നെ ബാങ്കുകളിൽ വരവു വെക്കുന്നുണ്ട്. പഞ്
ലഭിക്കുന്ന ചെക്കുകളും ഡി.ഡികളും കാലതാമസം കൂടാതെ ബാങ്കുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്യുന

എഫ്)പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിലും നടപ്പാക്കുന്നതിലും പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കുന്ന
ശ്ലാഘനീയമാണ്. എന്നിരുന്നാലും പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ ഫലപ്രദമായ
സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പരാമർശിച്ച തരത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക
മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിലും വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ പുലർത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. . മേ
സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

ജി)മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തീർപ്പാക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തടസ്സവാദങ്ങൾ പരിഹരിക്കു
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ നിലനിൽക്കു
സർചാർജ്ജ് നടപടികൾ, നിയമസഭ സമിതിയുടെ പരിഗണനയിലുള്ള പരാമർശങ്ങൾ എന്നി
സമയബന്ധിതമായി നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് ശ്രദ്ധ പുലർത്തുന്നു.

1-10 ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ്-അവലോകനം

തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ 2021- 22 മുത
വരെയുള്ള 5 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക
മേഖല ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021-22 വർഷത്തെ ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിനായി സ.ഉ. (
2132/2022/LSGD തീ. 31.8.2022 പ്രകാരവും 2022-23 ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിനായി സ.ഉ.(സാധാ)നം. 21
തീയതി 1.9.22, സ.ഉ (സാധാ) നം. 1625/2023/തസ്വഭവ തീ 9-8-2023 എന്നിവ പ്രകാരവും മാർഗരേഖ പുറപ്പെടു
കൂടാതെ സർക്കുലർ നമ്പർ എഫ്.എം.3/138/2023/തസ്വഭവ തീ. 23.5.2023 പ്രകാരം അവാർഡ് കാലയളവി
ലഭിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ സുഗമമായ നിർവഹണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും പുറപ്പെടുവ
സ്കീമുകളിലായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനാണ് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രക
അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീം 1, 3, 4 എന്നിവയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. സ്കീം

പഞ്ചായത്തിനും സ്കീം 5, 6 എന്നിവ നഗരസഭാസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമാണ് ബാധകം. സ്കീം 1 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങ കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം നൽകുന്നു. സ്കീം 3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന വകയിരുത്തുന്നു. ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽ വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് സ്കീം 4 പ്രകാരം തുക അനുവദിക്കുന്നത്.

മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നാളിതുവരെ താഴെപ്പറയുന്ന നടപ്പാക്കിയതായി കാണുന്നു.

2021-22

ക്രമ.നം	പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവഴിച്ച തുക	നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തന
1	രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	321305	319650	ലാബ് റീഏജന്റുകളു രക്തപരിശോധനക്കുള്ള സ്ട്ര വാങ്ങി
2	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	185000	184629	മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ,ഫർണിച്ചറ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുക നടപ്പാക്കി.

2022-23

ക്രമനമ്പർ	പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവഴിച്ച തുക	പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1	പാടിച്ചിറ സബ്സെന്റർ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധക്രമീകരണങ്ങളും	2775000	0	മെയിൻ സെന്റർ കെട്ടിടനിർമ്മ നടന്നുവരുന്നു.
2	രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	967000	962923	ലാബിലേക്കുള്ള റീയേജന്റുക ലാപ്ടോപ്പ്,യു.പി.എസ് സിസ്റ്റം എന്നി

3	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	402000	395298	മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ ,ബേ സ്ഥാപിക്കൽ,ഫർണിച്ചറുകൾ,ബോധ ക്ലാസ്സുകൾ എന്നിവ നടപ്പാക്ക

2023-24

ക്രമനം	പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവഴിച്ച തുക	
1	രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	4,04,000	16,576	മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ,ഫർണിച്ചറ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുക നടപ്പാക്കി.
2	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	6,40,000	0	-
	പാടിച്ചിറ സബ്സെന്റർ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധക്രമീകരണങ്ങളും	55,50,000	26,64,390	കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് തയ്യാറാക്കി കെട്ടിടനിർമ നടന്നുവരുന്നു.

2024-25

ക്രമനം	പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവഴിച്ച തുക	
1	പാടിച്ചിറ സബ്സെന്റർ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധക്രമീകരണങ്ങളും	27,75,000	0	കെട്ടിട നടന്ന

ആശുപത്രിയുടെ പുറകിലായി മെയിൻ സെന്റർ കെട്ടിടനിർമ്മാണം 55,55,000 രൂപ വകയിരുത്തി 2023 ആരംഭിച്ചിരുന്നു. എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ AE/LID&EW/41/2023-24/23.02.24. എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം ഒരു വർഷ മാസവും ആണ് പൂർത്തീകരണകാലാവധി. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തീ 25/07/25 ന് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ,ജനൽ,വ

എന്നിവയൊഴികെയുള്ള പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതായി കണ്ടു.ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത മൂലമ പൂർത്തീകരിക്കാനാകാത്തത് എന്ന് നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചു. കെട്ടിടത്തിന് നാളിതുവരെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തോടനുബന്ധിച്ച്, മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2009-10 ബി.ആർ.ജി.എഫ് പ ഉൽപ്പെടുത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് 01/02/2013 ൽ ഉദ്ഘാടനം നടത്തിയ ക്വാർട്ടേഴ്സ് കെട്ടിടം നാളി ഉപയോഗിക്കാതെ കാടുമൂടിയ നിലയിൽ കിടക്കുന്നത് കണ്ടു. പണിതീർത്ത കെട്ടിടങ്ങൾ നിഷ്ക്രിയാ മാറാതിരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും നിലവിൽ പണിയുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർത്തീകരിച്ച് ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	134/25
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ	3,00,000 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്, റോഡിതരം)
ചെലവ്	3,00,000 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്, റോഡിതരം)
ബിൽ നം (TRN)	24180500000003621/25.01.2025
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ

മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നു വാങ്ങുന്നതിന സാമ്പത്തിക വർഷം മേൽ പ്രകാരം പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുകയും, എൻ.എ.സിയുടെ അടിസ്ഥ ഹോംകോയുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 34306403911, IFSC SBIN 0012873 ലേക്ക് 3,00,000/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ന 1,51,404/- (Invoice No LF-644/05.07.2025) രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. 1,48,596/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കാനാവശ്യപ്പെ ഓഡിറ്റ് എൻകവയറിക്ക് (എൻകവയറി നം: 12/23.08.2025) മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ഹോ കത്ത് അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ലഭ്യമാകുന്ന പക്ഷം അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വിശാംശങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 1,48,596/- രൂപ ര വെക്കുന്നു.

1-12 പദ്ധതിരൂപീകരണവും നിർവഹണവും-മോണിട്ടറിംഗ് നടക്കുന്നില്ല.

പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിലും നിർവഹണത്തിലും മോണിട്ടറിംഗിലും സ.ഉ.(കൈ)നം.84/തസ്വഭവ തീയതി പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കു മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്ട്സ് പരിശോ മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതികൾ അവലോകനം ചെയ്തതായോ ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത അവസ്ഥാരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ പദ്ധതികൾ രൂപീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. 2024-25 വർഷം ഗ്രൂപ്പുകൾ മൂന്ന് തവണ മാത്രമാണ് (16/12/24, 16/01/25) യോഗം ചേർന്നതായി കാണുന്നത്. 16/01/25 ലെ യോ ലെ വികസന സെമിനാർ ആണ്.

ആ യോഗത്തിൽ ഏതാനും പദ്ധതിനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക എന്നതിൽ കവിഞ്ഞ് യാതൊരു പ്രവർ നടന്നിട്ടില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടുമില്ല. 2024-25 ലെ വികസനസെമിനാർ നടന നാണെന്ന് മിനുട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 14 പ്രകാരം പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പ് മേ നടത്തേണ്ടതും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ തന്നെയാണ്. എന്നാൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്ടിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഇല്ല. അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

സ.ഉ.(കൈ) നം.84/തസ്വഭവ തീയതി. 19.04.2022 പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.8 പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ല കഴിയുന്ന തനതുഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി റോഡ്-റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒര ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഘടകസ്ഥാപന മേധാവികളുടെ യോഗത്തിൽ അ പ്രോജക്ടുകളാണ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സ്ഥാപനത്തിൽ ന പ്രത്യേക ആസ്തി സംരക്ഷണപദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉ കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിന് മുൻഗണന നൽകി വിനിയോഗിക്കു പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിനായി ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷ മതിയായ പ്രാധാന്യം നൽകി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വ സംബന്ധിച്ച തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളിലെയും സർക്കുലറും നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടായിരിക്കണം ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. പഞ്ചാ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചതായോ, അതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായോ പഞ്ചാ

വിവിധ മിനുട്ട്സ് ബുക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. അപാകതകൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ പിൻവലിച്ചത് തനതുഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയ

മുള്ളൻകൊല്ലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിൽ താഴെ വിവരിക്കുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആര സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ കാലാവധി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായും അവ പണമായി മാറ്റി തനതുഫണ്ടിലേ ചെയ്യുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി 2/24 തീയതി 08.05.2024 പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയുംസ്ഥിരനി പിൻവലിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.എന്നാൽ തുകകൾ അതാത് സ്ഥാപ സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന് വേണ്ടി തുടങ്ങിയ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ തന്നെയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് . പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല.

ക്രമനം	സ്ഥിരനിക്ഷേപം നമ്പർ	തുക സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം ,അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	അക്കൗണ്ട് ന
1	FDR 130071807520049	വയനാട്ടില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, പുൽപ്പള്ളി	130071201020
2	FDR 799010502420300	സബ് ട്രഷറി, പുൽപ്പള്ളി	799010100430
3	FDR 002001000236	മുള്ളൻകൊല്ലി സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, പാടിച്ചിറ	100020020000

മേൽതുകകൾ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റായതിന്റെ വിവരം സ്ഥിരനിക്ഷേപരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട എൻകയറി (എൻകയറി നം:- 14/24.08.25) പ്രകാരം വിവരം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയതിന് തുടർ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർവിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ടെണ്ടർ ഫോറം വില,ഇ.എം.ഡി.എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെ

ജി.ഒ(എം.എസ്)318/2013/LSGD Dt. 28.09.2013 ഉത്തരവു പ്രകാരം ഇ.എം.ഡി, ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂൾ ഫീ എന്നി ഒരു സീറോ ബാലൻസ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങാനും ഈ അക്കൗണ്ട് ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റിന് മാത്രമേ ഉപയോഗ പാടുള്ളു എന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2024-25 വർഷം നടത്തിയ ഇ-ടെണ്ടർ നടപടി ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറം വില, ഇ.എം.ഡി എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വന്നതായി കാണു എഞ്ചിനീയർ നടത്തിയ 30 പ്രോജക്ടുകളുടെ ഇ.ടെണ്ടർ ഫീസ് ജി.എസ്.ടി.ഉൾപ്പെടെ 83823 രൂപയും പ്രവൃ ഇ.എം.ഡി.തുകകളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ആണ് ക്രഡിറ്റ് ആയിരി നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ ഇ-ടെണ്ടർ നടപടികളിൽ ,മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീ