കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
വയനാട്-673121

ഇ-മെയിൽ: dowyd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0493-6203672

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)
നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യൂ.വൈ.ഡി-പി2-1009/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
വയനാട്-673121
തീയ്യതി: 05/12/2023
ഇ-മെയിൽ: dowyd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0493-6203672

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വയനാട്.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡബ്ല്യൂ.വൈ.ഡി-പി2-1009/2023

തീയ്യതി: 05/12/2023

വയനാട് ജില്ലയിലെ പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

വയനാട് ജില്ലയിലെ പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2022 മുതൽ 01-10-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 23 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 6 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 23 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. അഖില മോഹൻ - കെ.എ.എസ്സ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	19-10-2023	31-10-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
19-10-2023	31-10-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. സക്കീർ ഹുസൈൻ. പി , ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. നവാസ്. കെ.എം , അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഇന്ദു പി നായർ , സീനീയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ. അനിൽ ജോസ് ഡോമനിക്ക് , ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ. അർജ്ജുൻ കെ മാത്യു , സീനീയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. പി. ബാലൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. സിബി വർഗീസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	02-11-2022

ശ്രീ. സാജു പീറ്റർ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	03-11-2022	23-11-2022
ശ്രീ. സുരേഷ് ബാബു	സെക്രട്ടറി	24-11-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. രേഖ . ടി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	10-10-2022
ശ്രീ. ചിത്ര. എ.ആർ	കൃഷി ഓഫീസർ	11-10-2022	25-12-2022
ശ്രീ. അമൽ വിജയ്	കൃഷി ഓഫീസർ	26-12-2022	02-02-2023
ശ്രീ. ജയരാജൻ. എം	കൃഷി ഓഫീസർ	03-02-2023	31-03-2023
ഡോ. കിഷോർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - പി.എച്ച്. സി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. റെജി തോമസ്സ്	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. പ്രസിൻ. ബി.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	29-07-2022
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നുബീദ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	30-07-2022	31-03-2023
ശ്രീ. സാജു പീറ്റർ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. സരിത. എസ്.	ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. ജിതിൻ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ	വി. ഇ. ഓ	01-04-2022	31-03-2023

ശ്രീമതി.മേരികുട്ടി	ഐ.സി.ഡി.എസ്സ് സൂപ്പർ വൈസർ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ജവാദ്	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2022	16-06-2022
ഡോ.മുഹമ്മദ് ഫൈസൽ	വെറ്റിനറി സർജൻ	17-06-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-1
3	വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-3
5	വാർഷിക കണക്കുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന തരത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-4
6	എല്ലാ ജേണൽ വൗച്ചറുകളെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ല.	1-1-5
7	വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും അതത് രജിസ്റ്ററുകളിലെ തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-6
8	ബജറ്റ്	1-2
9	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
10	ഫണ്ട് വിനിയോഗം വിവരം(ACR പ്രകാരമുള്ളത്.)	1-4
11	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
12	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
13	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
14	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
15	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
16	പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ ഒഴിവാക്കുന്നു.	1-10

17	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിലെ അപാകത	1-11
18	ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയതിലെ അപാകതകൾ	1-12
19	കോടതി വ്യവഹാരം മൂലമുള്ള വാടകക്കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്	1-13
20	ആർട്ട്കോ മുഖേന പ്രോജക്ട് നിർവഹണം - അപാകതകൾ	1-14
21	ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതിയിൽ മുഴുവൻ മരുന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല	1-15
22	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി വീട് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-16
23	ഉന്നതപഠിതാക്കൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ് -ബാഗ് നൽകിയില്ല	1-17
24	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്	1-18-1
25	സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.	1-18-2
26	വരുമാന ഇനങ്ങളുടെ ബഡ്ജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവും യഥാർത്ഥ വരവും തമ്മിലുള്ള അന്തരം സംബന്ധിച്ച്	1-18-3
27	നികുതി പിരിവ് അവലോകനം	1-18-4
28	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം-തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-18-5
29	കുടിശ്ശിക രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കൽ, നികുതി നികുതിയേതര വരവുകളുടെ അവലോകനം-സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല	1-18-6
30	സഞ്ചയ പ്രകാരവും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരവുമുള്ള വസ്തുനികുതി വരവ് വ്യത്യസ്തമാണ്.	1-18-7
31	ഡാറ്റാ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-18-8
32	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ മേഖലകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ പിഴവുകൾ സംഭവിക്കുന്നു.	1-18-9

33	വലിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറവിസ്തീർണ്ണം വിഭജിച്ച് വിവിധ കെട്ടിട നമ്പർ നമ്പർ നൽകി കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണയം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	1-18-10
34	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നില്ല.	1-18-11
35	പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിൽ അപാകതകൾ സംഭവിക്കുന്നു.	1-18-12
36	ടവറുകളുടെ നികുതി നിർണയത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടില്ല.	1-18-12
37	റസീപ്റ്റ് ക്യാൻസലേഷനിലെ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച്	1-18-13
38	തൊഴിൽ നികുതി,ലൈസൻസ് എന്നിവയുടെ ഡിമാന്റ് പൂർണമല്ല.	1-18-14
39	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിലെ അപാകതകൾ.	1-18-15
40	തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യതയോടെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.	1-18-16
41	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ ടർഫ് കോർട്ട്,ഇൻഡോർ ക്ലബ്ബ് മുതലായവയിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	1-18-17
42	ടാക്സ് ഓഡിറ്റ്	1-18
43	നിലാവ് പദ്ധതി - സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ വലിക്കൽ പദ്ധതി പൂർത്തിയായില്ല	1-19
44	തണൽ ഭവന വായ്പ തിരിച്ചടവ് - പിഴ പലിശ ഉൾപ്പെടുന്നു	1-20
45	മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല	1-21
46	അതിദരിദ്രർക്ക് ഭക്ഷണകിറ്റ് വിതരണം പദ്ധതി-	1-22
47	പൊതു മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - ഒരു വിലയിരുത്തൽ	1-23
48	ചേരാൽ സ്കൂൾ കുന്ന് കടിവെള്ള പദ്ധതി - പൂർത്തിയായില്ല	1-24

49	സിംഗിൾ സെക്ഷൻ പ്രവൃത്തിക്ക് ട്രസ്സ് വർക്കിന്റെ നിരക്ക് നൽകി	1-25
50	ബോട്ടിൽ ബൂത്ത് നിർമാണം അധിക നിരക്ക് നൽകി :-	1-26
51	മഞ്ഞൂറ നമ്പ്യാർമൂല റോഡ് സൈഡ് കെട്ടൽ -എർത്ത് വർക്കിന് അധിക നിരക്ക് നൽകുന്നു.	1-27
52	തിരുവങ്ങാടൻ യൂസഫ് പടി റോഡ് സൈഡ് കെട്ടൽ - എർത്ത് വർക്കിന് അധിക നിരക്ക് നൽകി.	1-28
53	ഗേറ്റ് നിർമാണം - അധിക നിരക്ക് നൽകി	1-29
54	ടോപ്പ് ബെൽറ്റ് കോൺക്രീറ്റിന് അധിക നിരക്ക് നൽകുന്നു.	1-30
ഭാഗം 2		
1	പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ ഒഴിവാക്കുന്നു.	2-1
ഭാഗം 3		
1	ആർട്ടോ മുഖേന പ്രോജക്ട് നിർവഹണം - അപാകതകൾ	3-1
2	സിംഗിൾ സെക്ഷൻ പ്രവൃത്തിക്ക് ട്രസ്സ് വർക്കിന്റെ നിരക്ക് നൽകി	3-2
3	ബോട്ടിൽ ബൂത്ത് നിർമാണം അധിക നിരക്ക് നൽകി :-	3-3
4	മഞ്ഞൂറ നമ്പ്യാർമൂല റോഡ് സൈഡ് കെട്ടൽ -എർത്ത് വർക്കിന് അധിക നിരക്ക് നൽകുന്നു.	3-4
5	തിരുവങ്ങാടൻ യൂസഫ് പടി റോഡ് സൈഡ് കെട്ടൽ - എർത്ത് വർക്കിന് അധിക നിരക്ക് നൽകി.	3-5
6	ഗേറ്റ് നിർമാണം - അധിക നിരക്ക് നൽകി	3-6
7	ടോപ്പ് ബെൽറ്റ് കോൺക്രീറ്റിന് അധിക നിരക്ക് നൽകുന്നു.	3-7
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കിയതിന്റെ വിവരം.	4-1

2	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	വായ്പ/ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-3
4	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-4
5	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം.	4-5
6	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-7
8	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-8
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	Abstract Of Annual Financial Statements	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകന

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 23.06.2023 ലെ 2/1 -ാം നമ്പർ 23.06.2023 തീയതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2023 അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീ എക്സ്പെൻഡീച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2023 തീയതി വ സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റ

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ / മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. ന വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശേ ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമാ അക്കൗണ്ടിംഗ് മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്ന അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പേ വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, പടിഞ്ഞാ വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പ നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

(

കൽപ്പറ്റ
തീയതി : 05.12.2023

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്ര ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ
രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ ,2011 , ചട്ടം 62 (എഫ്)).

1-1-2 വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമ

തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ കണക്ക് ഉൾപ്പെട
കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആ പത്രികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ Net Increase In Cash And Cash Equivalance ആയി
Operating+Investing+Financing Activity (A+B+C) യുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 വാർഷിക കണക്കുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന തര സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ആ ശീർഷകവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രജി
രജിസ്റ്റർ, ലേല രജിസ്റ്റർ, സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ ഒ

1-1-5 എല്ലാ ജേണൽ വൗച്ചറുകളെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല.

എല്ലാ ജേണൽ വൗച്ചറുകളെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനു
ഉദാ.വസ്തുനികുതി – Prior Period Income

1-1-6 വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും അതത് രജിസ്റ്റ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വസ്തുനികുതിയിൽ സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള ഡി.സി.ബി വാർഷികകണക

1-2 ബജറ്റ്

പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് 2
അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ / പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് 17.03.2023 തീയതി
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബഡ്ജറ്റ് ,റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കും

	ബഡ്ജറ്റ് പ്രകാരം	റിവൈസ്ഡ്
മുന്നിരിപ്പ്	14000000	13659985
വരവ്	535212000	331445139
ആകെ	549212000	345105124
ചെലവ്	544577400	331105124

നീക്കിയിരിപ്പ്	4634600	14000000

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ്

മുന്നിരിപ്പ്	3639
വരവ്	60389
ആകെ	9678
ചെലവ്	5938
നീക്കിയിരിപ്പ്	3740

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം വിവരം(ACR (പ്രകാരമുള്ളത്.)

ഫണ്ടിനം	ഒ.ബി	വരവ്	ആകെ
വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ	0	19456118	19456118
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	0	7842106	7842106
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി	0	23586999	23586999
മെയിന്റനൻസ് റോഡ്	0	19639650	19639650
മെയിന്റനൻസ്, നോൺ-റോഡ്	0	10274000	10274000
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (TIDE)	8493690	16602833	25096523
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(BASIC)	5500920	9384424	14885344

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ , നടപ്പാക്കിയതിന്റെ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)
288	506342254	206	98186926	0

ക്രമനമ്പർ	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാ
1	കൃഷി ഓഫീസർ	05	03

2	വെറ്റിനറി സർജൻ	07	07
3	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (PHC)	11	10
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	2	2
5	ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	1
6	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	12	09
7	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	11	10
8	ഡയറിഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	1	1
9	സെക്രട്ടറി ,ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	46	36
10	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	9	9
11	അസി.എഞ്ചിനീയർ	175	110
12	അസി.സെക്രട്ടറി	8	8
		288	206

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പ

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്
ഭരണചെലവുകൾ	10930	3045190
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	-	41715423
മെറ്റീരിയൽസ്	-	1230627(

എന്നാൽ വാർഷിക കണക്കിൽ ക്ലോസിങ്ങ് ബാലൻസ് 15735 എന്നാണ് ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നു.

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളു

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	5828000
വിധവാ പെൻഷൻ	11417600
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	18862400
വികലാംഗപെൻഷൻ	3838000
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള ധനസഹായം	120000
50 വയസ്സായ അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	121600

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള തീയതിയിൽ 03.30ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ/ഉത്തരവാദപ്പെട്ട നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 13338/- രൂപ ക്യാഷ് ബാല പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

-ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ നിർവഹി എഴുതിസൂക്ഷിക്കുന്നതിലും പദ്ധതിനടത്തിപ്പ് കൃത്യമായ ഇടവേള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഭരണസമിതിയുടെയും ഭാഗത്ത്

-1994 -ലെ കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 166 ഒന്നാം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനം പാലിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

-പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുവരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും കുടിശ്ശ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.എന്നിരുന്നാലും പിരിച്ചെടുത്ത തുകകള രേഖകൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

-ഹരിതകർമ്മസേനാപ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിലും ആവശ്യമാ വീഴ്ചകൾ വന്നിട്ടുണ്ട്

-വരവിനങ്ങളിൽ വസ്തുനികുതി ,പഴയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.അതുകൊണ്ട് തന്നെ വരുമാനം ഉറപ്പുവരുത്താൻ കഴിയുന്നില്ല.

-പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ തുക ചെലവഴിച്ച പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തിയിട്ടില്ല.

-ടെണ്ടർ ഫോറം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിസൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ബാക്കിയുള്ളതിന്റെയും വില ഈടാക്കിയതിന്റെയും കണക്കുക ഫോറങ്ങൾ ദുരുപയോഗം ചെയ്യപ്പെടാനുള്ള സാഹചര്യം നിലനിൽക്കു

-വാർഷികകണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ പുലർത്തിയി നിലനിൽക്കുന്നു.

-പുതിയ വരുമാനമാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് യാതൊരു നടപടികളു

-സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

-സേവന സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ,സേവന പെൻഷൻ എന്നീ നൽകാത്തതിനാൽ മരണശേഷവും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ട് നിലനിൽക്കുന്നു.

“ടേക്ക് എ.ബ്രേക്ക്” കേന്ദ്രം നിലവിലും നിഷ്ക്രിയാസ്ഥിയായി അവശേഷ

-പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടത്തിലെ ടോയ് ലെറ്റ് സംവിധാനവും ശുചിത്വസംവ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി മുൻ ഒഴിവാക്കുന്നു.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻപ് കെട്ടിട ഉടമസ്ഥൻ സെക്രട്ട വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കെട്ടിടം പൊളിച്ച് കളയ അർദ്ധവർഷത്തിന്റെ അവസാനം വരെ അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ലായിര നികുതി നൽകുന്നതിന് കെട്ടിട ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്. കെട്ടിടങ്ങ നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാവുന്നു . ചട്ടം 24(3) ൽ നിർദേശിക്കുന്ന നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അർദ്ധ വർഷത്തിന്റെ അവസാനം വരെ കെട്ടിടത്തെ നികതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതാണ് ശരിയായ രീതി പടിഞ്ഞാറത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മേൽ വസ്തുത പരിഗണിക്കാതെ നികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഏതാനും ഉദ്ദാഹരണങ്ങൾ താ

കെട്ടിട നമ്പർ	കെട്ടിട ഉടമ	അപേക്ഷയും അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയ്യതിയും	വാർഷിക കെട്ടിട നികുതി	നികുതിയിളവ് നൽകേണ്ടിയി കാലയളവ്
14/404	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	473	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/405	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	473	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/406	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	473	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/407	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	473	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/408	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	473	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/409	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	693	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/410	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	693	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/411	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	693	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/413	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	341	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/414	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	433	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം
14/415	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	433	2023-24 ഒ അർദ്ധ വർഷം

14/416	ടി.കെ.ഇബ്രാഹിം ഹാജി	2163/2023 / 30/03/2023	433	2023-24 ഒ(അർദ്ധ വർഷം
11/210	പാത്തു അമ്പിളികുന്നേൽ	7544/2022/10/10/2022	206	2023-24 ഒ(അർദ്ധ വർഷം
11/214	പാത്തു അമ്പിളികുന്നേൽ	7544/2022/10/10/2022	320	2023-24 ഒ(അർദ്ധ വർഷം
ആകെ നഷ്ടം				

ഇപ്രകാരം നികുതി ഒഴിവാക്കി നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാ(തീയതിയിലെ 18/2022-23 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ഭാവിയിൽ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. 32(വിലയിരുത്തുന്നു. തുക ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാ(ചുമത്തുന്നു.

1-11 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയ(

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ളതും, 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷ(ഏതാനും ചില സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2022-23 സാ(ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I) കെ.എസ്.ഇ.ബി സെക്ഷൻ, പടിഞ്ഞാറത്തറ

Ii) പ്ലസ് മാർട്ട് പടിഞ്ഞാറത്തറ

Iii) മാക്സ് വാല്യൂ കൺസൾട്ടൻസി സർവ്വീസസ്

Iv) റിലയൻസ് റീട്ടെയിൽ ലിമിറ്റഡ്

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശിത സാ(ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. തെഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ(മറുപടി ലഭ്യമാക്കുകയോ, രേഖകൾ ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-12 ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയതിലെ അപാകത

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം പടിഞ(സ്ഥാപനങ്ങളാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ന(ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ് കെ(

ക്രമ നം.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗ ക്രമം
1	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരേ തറ വ(, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ , ഗോഡൌൺ
2	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ ഹോട്ടൽ , റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ , ഗോഡെ(
3	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ വരേ തറ (മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ

4	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്ററിന് മുകളിര സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ
5	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ ബങ്കുകൾ, പെട്ടികടക ഫ്യുവൽ സ്റ്റേഷൻ
6	അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ആ മണ്ഡപങ്ങൾ, ലോഡ്ജ് , സിനിമ തിയേറ്റർ
7	ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ
8	വ്യവസായത്തിനാവശ്യമുള്ളവ-കൈത്തറി ഷെഡ്,
9	ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ളവ
10	റിസോർട്ടുകൾ
11	സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ, ഹോം സ്റ്റേ
ആകെ	

നാളിതുവരെ മേൽ ആവശ്യങ്ങൾക്കുപയോഗിക്കുന്ന 239 കെട്ടിട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 2111 കെട്ടിടങ്ങളെങ്കിലും മേൽ സാമ്പത്തിക വർഷം 11 കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നതായി പരിഗ കൂടി പരിഗണിച്ചാലും 2100 കെട്ടിടങ്ങളെങ്കിലും ലൈന ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. ഒന്നിലേറെ മുറികളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും എണ്ണവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നികു കെട്ടിടങ്ങളുടെ എണ്ണവും പരിഗണിച്ചാലും 468 സ്ഥാപനങ്ങ പ്രവർത്തിക്കുന്നുള്ളൂ എന്നത് വിശ്വസനീയമല്ല. മേൽ വിഷയത്തിൽ ക പറയുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

I) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 100 ശതമാനം ലൈസൻസ് ഫീസും ഈ രണ്ടായിരത്തി ഒരുന്നൂറോളം കെട്ടിടങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയ ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലുണ്ടായിരുന്നിട്ടും 468 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാത്രം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. മേൽ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാ

Ii) ലൈസൻസ് നേടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരിശോധനകൾ നട ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ, ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമ്പൂ സാധ്യതകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 03/25.10.2023

1-13 കോടതി വ്യവഹാരം മൂലമുള്ള വാടകക്കുടിശ്ശിക

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും, 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തി ലഭിക്കേണ്ട തുകയിൽ 1,50,000/- രൂപ കുടിശ്ശികയുള്ളതായി വ്യ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായ ശ്രീ. ടോവി കൂവക്കൽ എന്ന വ്യക്തിയിൽ നി കോടതിവ്യവഹാരം നിലനിൽക്കുന്നതിനാലാണ് എന്ന് വാടകക്കുട എന്നാൽ, പ്രസ്തുത കോടതി വ്യവഹാരം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുകയോ, ആയത് സംബന്ധിച്ച 21/31.1 നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. മേൽ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാ

1-14 ആർട്ടോ മുഖേന പ്രോജക്ട് നിർവഹണം - അപാക

സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2020-21 വർഷം തയ്യാറാ ഓഫീസിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചർ സപ്ളെ ചെയ്യുക എന്ന ല 285/22 സ്പിൽ ഓവറായി തുടർന്നുള്ള വർഷം ഉൾപെടുത്തുകയും ര പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി തുക ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട്	SO 75/23 പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന്
ഫണ്ട്	തനത് ഫണ്ട്
വകയിരുത്തിയ തുക	₹ 1700000
ചെലവ് തുക	₹ 1699958

നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടത്തോട് ചേർന്ന് നിർമിച്ച കെട്ടിട വർക്കുകൾ പ്രപ്പോസ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത് . പ്രധാനമായും പാർട്ടീഷൻ വർക്ക ടേബിൾ, ഓഫീസ് ഷെൽഫ് , എക്സിക്യൂട്ടിവ് ചെയർ എന്നിവയാണ് പ്രോ

അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ ആർട്ട്കോ മുഖേനയാണ് പ്രോജക്ട് തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ , ആർട്ട്കോ സമർപ്പിച്ച 4246/22 വർക്കുകൾ നിർവഹിക്കാൻ സെക്രട്ടറി Sc3/4365/20/31.12.2020 കത്ത് പ്രക പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുകയും ഫർണിഷിങ്ങ് വർക്കുകളുടെ ലഭ്യമാക്കുകയും ഇൻവോയ്സ് തുകയായ 16,99,958 രൂപ അനുവദിക്കാൻ അ

എന്നാൽ , പ്രവൃത്തിയിൽ അപാകതകൾ ഉണ്ട് എന്നും ഗുണനിലവാര പ്രവൃത്തിയുടെ തുക അനുവദിച്ച് കിട്ടാൻ ആർട്കോ ഹൈക്കോ ചെയ്യുകയും , കോടതി വിധിയുടെ ഫലമായി ഗവൺമെന്റ് പേ വർക്ക്ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഗുണനിലവാര പരിശോധനയുടെ അട ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് UTR 030986470241/ പ്രകാരം അർഹമാ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് നൽകുകയും ചെയ്തു. (ചെക്ക് 14728/31.01.2023)

പ്രോജക്ട് ഫയൽ പരിശോധിച്ച് താഴെ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപാകതകൾ ദ

1. ആസൂത്രണത്തിൽ പിഴവുകൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് , അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഒ പ്രയാസപ്പെടുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്. സമാന്തരമായി നിർമിച്ച ഒ അനിവാര്യമാണ്. ആർട്ട്കോ മുഖേന ചെയ്ത വർക്കുകൾ ഫിനിഷിങ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷമാണ് ഇത്തരം ഫ നിർവഹിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ പെയിന്റിങ്ങ് , വയറിങ്ങ് , ഒ പൂർത്തിയാക്കാതെ വളരെ ധൃതിപ്പെട്ട് ഫർണിഷിങ്ങ് വർക്കുക വിലയിരുത്തുന്നു. പ്രവൃത്തികളുടെ മുൻഗണനാക്രമം പാലിക്കാ ആസൂത്രണം ചെയ്തത് എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു. ഫർണിഷിങ്ങ് പ്രവൃത്ത പരിശോധനാ വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഫർണിച്ചറുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ചെയ്ത ഫർണിഷിങ്ങ് വർക്കുകൾ പൂർത്തിയ എന്നാൽ , ഈ ഫർണിഷിങ്ങ് വർക്കുകളുടെ ഭാഗമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല എന്ന വസ്തുത പ്രോജക്ട് ആസൂത്ര

നിർവഹണത്തിലെയും പാളിച്ചകൾ വ്യക്തമാക്കുന്നു. മാത്രമല്ല, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ടേബിളുകളുടെ വശങ്ങൾ പലയിടത്തും ലാമി പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്. ഉപയോഗിക്കാതെ നശ ആസൂത്രണമില്ലായ്മയുടെ അടയാളമായി അവശേഷിക്കുന്നു.

3. മെഷർമെന്റ് പരിശോധിച്ചില്ല

പരാതിയുടെയും തുടർന്നുണ്ടായ വിജിലൻസ് എൻക്വയറിയു അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗവൺമെന്റ് പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ് മീ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ചെയ്ത വർക്കുകളും , അ നിലവാരം ഉള്ളവയാണ് എന്ന് സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുക അനുവ പരിശോധന നടത്തേണ്ടത് / നടത്താൻ സൗകര്യം എർപ്പെടു സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്. എന്നാൽ ആർട്ട്കോ ചെയ്ത ഫർണിഷി അളവുകളിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന Quantitative പരിശോധന നടത്ത പരിശോധിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ നീളം , വീതി എന്നിവ വ്യക്തമായി നടത്തിയ ഏജൻസി ലഭ്യമാക്കുകയോ , പരിശോധന നടത്തിയ വരികയോ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു. ആർട്ട്കോ നൽകിയ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയത് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്താവുന ലഭ്യമാവാത്തതിനാൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകളുടെ ക്ഷമതയുള്ള എഞ്ചിനീയറിങ്ങ് വിഭാഗത്തിന്റെ സേവനം ഉപയോഗ പരിശോധിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

4. ഭരണ സമിതിയുടെ 9/135/20 Dated 14.08.2020 തീരുമാനത്തിലാണ് ഗ്രാമ പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചർ വാ നൽകാൻ തീരുമാനിക്കുന്നത്. ഫിനിഷിങ്ങ് സ്വഭാവത്തിലുള്ള വർ അടിസ്ഥാന സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിവുണ്ടോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നും ഫിനിഷിങ്ങ് വർക്കുകൾ നടത്താൻ പാകമായ സെക്രട്ടറി ഭരണ സമിതിയെ അറിയിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് ഭ പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസ് ചെയ്യുന്നതിലും , ഭരണ സമിതിയുടെ അനുമത നൽകുന്നതിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അനാവശ്യമായ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി കാരണമാണ് 16.42 ലക്ഷം രൂപ പ്രയോജന കിടക്കുന്നത് എന്നത് ഗുരുതര സ്വഭാവമുള്ളതാണ്. സെക്രട്ടറി ശ്രീ എൻ തല അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

5. പഞ്ചായത്തിനെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിച്ച് അധിക തുക ഈടാക്കി.

ആർട്ട്കോയുടെ ഇൻവോയ്സ് ക്രമ നമ്പർ 2, 7, 16, 31 എന്നിവ പ്രകാരം ഉപയോഗിച്ച് ഡോർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് PTM1 എന്ന സീരിയൽ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച റേറ്റ് ചാർ നിരക്ക് , കോഡ് എന്നിവ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ വിശദമായ പര ഒന്ന് പ്രകാരമുള്ള നിരക്ക് മാത്രമാണ് ഡോർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബ വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്ന അതേ മെറ്റീരിയലുകളാണ് ഇവിടെയും ഉപ സ്ക്രൂ, Stainless Steel ക്ലാമ്പ് ,ഇച്ചിങ്ങ് ചെയ്ത ഗ്ലാസ് എന്നിവ ഉൾപെടുന്ന യാതൊരു വ്യത്യാസവും ഡോർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വരുന്നില്ല എന്ന് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ലാമിനേറ്റഡ് പ്ലൈവുഡിന് പുറമെ Stainless Steel ഉൾപെടുന്നത്. ഇതിൽ തന്നെ ഹാന്റിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. സർക്കാർ

നിലവിലുണ്ടായിരിക്കെ , ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിച്ച് ഉ
അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. അധികം നൽകിയ തുക ആർട്ട്കോയിൽ
അടവാക്കേണ്ടതാണ്. വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തി / ഇനം	അളവ്	അനുവദിച്ച തുക @8870	(((
ഇൻവോയ്സ് ക്രമ നമ്പർ 2, 7,16, 31	7.77/M2	68919.9	5

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 13/30.10.2023 മുഖേന അപാകത നിർവഹണ ഉദ്
പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സാമ്പത്തിക ബാധ്യത നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ

1-15 ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതിയിൽ മുഴുവ

നിർവ്വഹണം . മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, മുണ്ടക

പ്രോജക്ട് നം , പേര്, അടങ്കൽ	2/23 ഹോമിയോ ആശുപത്രി മരു ₹1,00,000/- (MG Non Road)
ചെലവ്	₹1,00,000/- (MG Non Road) ബിൽ നം 29/22-23/21.3.23 ₹1,00,00

1,00,000 രൂപയുടെ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിന് HOMCO ക്കാണ് പണം നൽകിയ
മരുന്ന് ലഭിച്ചു. 86,424 രൂപയുടെ മരുന്ന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കി അ
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-16 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി വീട് നിർമ്മാണം പൂർത്തി

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ ,ടി എസ് പി, എസ് സി പി പദ്ധതികളിൽ
19,2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ചത്)അവശേഷിക്കുന്ന
ചേർക്കുന്നു.

(എ) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറല്

(ഒരു വീടിന് നൽകുന്ന ധനസഹായം നാല് ലക്ഷം രൂപ)

ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവ്	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച വർഷം	വ
1	ശ്യാമള	2018-19	15

(ബി) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ടി എസ് പി

(ഒരു വീടിന് നൽകുന്ന ധനസഹായം ആറ് ലക്ഷം രൂപ)

ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവ്	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച വർഷം
1	പുഷ്പ മണി	2018-19
2	ശോഭ മണി	2018-19
3	അനിത ബാബു	2020-21

4	ബിന്ദു	2020-21
5	സന്തോഷ് നാരായണൻ	2020-21
6	മണി പുത്തൻമിറ്റം	2020-21
7	രാധിക ബിജു	2020-21
8	അമ്മു സുരേഷ് ബാബു	2020-21
9	ലീല ചന്ദ്രൻ	2020-21
10	ബിന്ദു കെ വി	2020-21
11	ലീല	2020-21

(സി) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി എസ് സി പി

(ഒരു വീടിന് നൽകുന്ന ധനസഹായം നാല് ലക്ഷം രൂപ)

ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവ്	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച വർഷം	വാർ
1	വിനീത രതീഷ്	2020-21	13
2	തങ്കപ്പൻ	2020-21	11
3	കുഞ്ഞിരാമൻ	2020-21	12
4	സതീഷ്	2020-21	9
5	പ്രേമ	2020-21	13
6	ജയേഷ്	2020-21	8
7	സതീശൻ	2020-21	6
8	ലിബിയ	2020-21	10
9	ലീലാവതി	2020-21	11
10	പത്മനാഭൻ	2020-21	7

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗ
തിയതി 16.3.2018 അനുസരിച്ച് കരാറിലേർപ്പെട്ട് 6 മാസത്തിനകം ഭവ
ഭവനം 12 വർഷത്തേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യരുത് എന്നും വ്യവസ്ഥയു
വ്യവസ്ഥകളായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. വീടു പണി പൂർത്തിയാം

1-17 ഉന്നതപഠിതാക്കൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ് -ബാഗ് നൽകി

നിർവ്വഹണം – അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രോജക്റ്റ് നം , പേര്, അടങ്കൽ	231/23 ഉന്നതപഠി ₹2,68,660 (SCP)/-
ചെലവ്	₹2,68,660 (SCP)/- ബിൽ നം 4/22-23/
ലാപ് ടോപ്പ് വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനം	എസ് എം സോപ

പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട ഏഴ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് ല
സംബന്ധിച്ച GO(MS)115/2022/Lsgd Dated 28.05.2022 ഉത്തരവിലെ
സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ ക്യാരി ബാഗ് ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. ബാഗ് ഉ
കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ, ബാഗിന്റെ വില പ്രത്യേകമായി ഇൻ
GEM മുഖേന നടത്തിയ ടെണ്ടറിൽ എസ് എം സോഫ്റ്റ്, സുൽത്താൻ ബ
ഉൾപ്പടെ വിതരണം ചെയ്യാം എന്നാണ് കരാർ വെച്ചിരിക്കുന്ന
ഉൽപ്പെടുന്നുണ്ട്.

ഗുണഭോക്താക്കളായ ഏഴ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ലാപ് ടോപ്പ് ബ
വിശദീകരിക്കുകയുണ്ടായി .സപ്ളെ ഓർഡർ പ്രകരമുള്ള, സർക്കാർ
ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്താൻ നിർവഹണ ഉദ്യ
വിലയിരുത്തുന്നു. എസ് എം സോഫ്റ്റ്, സുൽത്താന