കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ
670001

ഇ-മെയിൽ: doknr.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0497-2707698

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി.5/1652/2025
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ
670001
തീയ്യതി: 05/12/2025
ഇ-മെയിൽ: doknr.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0497-2707698

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കണ്ണൂർ.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി.5/1652/2025 തീയ്യതി: 05/12/2025

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 27-11-2024 മുതൽ 17-09-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 40 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 36 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 26-09-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്തു ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.ജ്യോതിഷ് കുമാർ.സി.വി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	18-09-2025	26-09-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
18-09-2025	26-09-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.ലീലാകൃഷ്ണൻ.എൻ.എം,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ(ഹ.ഗ്രേ)

ശ്രീമതിറീന പിട്ടൻ,അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി ധന്യ.എം.വി,സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ശ്രീ.നിഖിൽ.കെ,ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.ജോസഫ്.കെ.എം	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. പ്രസന്നകുമാർ എൻ.എൻ	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-01-2025
ശ്രീ. വിനോദ് കുമാർ എം.പി.	സെക്രട്ടറി	01-02-2025	25-02-2025
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഷാഫി എ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	26-02-2025	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ഹേമ.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. അഞ്ജു.എം.സണ്ണി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-08-2024
ശ്രീ.നാരായണൻ.പി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-09-2024	31-03-2025
ശ്രീ.തുളസീധരൻ.കെ.പി	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2024	15-06-2024
ശ്രീമതി. ബീന.സി.കെ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	18-06-2024	31-03-2025
ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ബഷീർ	വി.ഇ.ഒ, ആലക്കോട് സർക്കിൾ	01-04-2024	25-09-2024
ശ്രീ.അഖിൽബാബു	വി.ഇ.ഒ, ആലക്കോട് സർക്കിൾ(അധിക ചുമതല)	26-09-2024	31-03-2025
ശ്രീ.അഖിൽബാബു	വി.ഇ.ഒ, തേർത്തല്ലി സർക്കിൾ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.ആരിഫ കെ.പി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ.സീമി.ഇ.വി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ.വിനോദ് കൃഷ്ണൻ നമ്പൂതിരി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം	01-04-2024	31-07-2024
ഡോ.ജയ.പി.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം	01-08-2024	31-03-2025
ഡോ.മുഹമ്മദ് ബഷീർ	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2024	30-09-2024
ഡോ.പ്രീതം ലാൽ.എൻ.ടി	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-10-2024	31-03-2025
ശ്രീ.ജോയി ജോസഫ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-12-2024
ശ്രീ.രാജേന്ദ്രൻ പിള്ള.എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി(അധിക ചുമതല)	01-01-2025	12-01-2025
ശ്രീ.മനോജ് കുമാർ.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി(അധിക ചുമതല)	13-01-2025	12-02-2025
ശ്രീ.രാജേന്ദ്രൻ പിള്ള.എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി(അധിക ചുമതല)	13-02-2025	07-03-2025
ശ്രീ.മനോജ് കുമാർ.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി(അധിക ചുമതല)	08-03-2025	31-03-2025
ശ്രീമതി. അൽഫോൺസ ജോസഫ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025

16.06.2024 മുതൽ 17.06.2024 വരെ ഹെഡ് മാസ്റ്റർ തസ്തിക ഒഴിവ്. ശ്രീ മുഹമ്മദ് ഷാഫി എ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ഭൂമിയുടെ യഥാർത്ഥ മൂല്യം ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-2
4	അസറ്റ്, ഡിപ്രീസിയേഷൻ ഇനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.	1-1-4
6	ബി 1 ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-6
8	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-സംസ്ഥാന വിഹിതം- സുലേഖ ചെലവുപത്രിക പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും എ സി ആർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വൗച്ചറുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-9
11	പലിശ തുക KURDFC ലോൺ ഇനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളതായി ഉൾപ്പെടുത്തി.	1-1-10
12	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- ചെലവ് തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-11
13	ബജറ്റ്	1-2
14	സാമ്പത്തിക വിശകലനം(റസീറ്റ് & പേമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം)	1-3
15	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
18	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
19	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
20	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
21	ഗ്രാമസഭ	1-10
22	സിനിമാ തിയേറ്ററിൽ നിന്നും വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകങ്ങൾ.	1-11
23	തൊഴിൽ നികുതി വൈകി അടവാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയതിൽ അപാകം	1-12
24	തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിലെയും ചുമത്തുന്നതിലെയും അപാകങ്ങൾ-തൊഴിൽ നികുതിയിനത്തിൽ കുറവ് വന്ന ₹4,350 ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13
25	എഫ്.ടി.ഇ & ഒ.എസ് ലൈസൻസ് എടുത്ത വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം വ്യത്യസ്തം.	1-14
26	പാർപ്പിടത്തിന്റെ ഉപവിഭാഗം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി - വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത് പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.	1-15
27	റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ്,അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഉപ വിഭാഗം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ വരുമാന നഷ്ടം.	1-16
28	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം-ജി.ഐ.എസ് മാപ്പിംഗ് വിവരശേഖരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	1-17
29	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന റിസോർട്ടിന്റെ ഉപയോഗക്രമം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.	1-18
30	കാപ്പിമല വാട്ടർ ഫാൾസ്- ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല- പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന വരവിൽ കൃത്യത ഇല്ല.	1-19

31	ഇഞ്ചി ഗ്രാമം- ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നും യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയത് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല - ₹5,04,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-20
32	ഫല വൃക്ഷത്തൈ വിതരണം-ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നും യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയത് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല - ₹396720 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-21
33	കുട്ടികൾക്ക് നീന്തൽ പരിശീലനം- പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകം - ₹86,500 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-22
34	എ ബി സി പ്രോഗ്രാമിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം-വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ₹1,00,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-23
35	ഐ കെ എം വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹1,44,468യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-24
36	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് നവീകരണം - പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകം - ₹17,40,500യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-25
37	വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ–വാങ്ങൽ നടപടികളിലെ അപാകം.	1-26
38	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ- വാങ്ങൽ നടപടികൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.	1-27
39	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചില്ല. ₹1,95,428യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-28
40	ഭവനപുനരുദ്ധാരണം- അധികം നൽകിയ ₹50,000 ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.₹50,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-29
41	വൃത്തി 2025 ക്ലീൻ കേരള കോൺക്ലേവ്- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല. ₹25,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-30
42	കുടിവെള്ള വിതരണം - രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	1-31
43	ആശുപത്രി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-32
44	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും - അവലോകനം	1-33
45	ജലജീവൻ മിഷൻ–അവലോകനം	1-34
	ഭാഗം **2**	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം **3**	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം **4**	
1	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം-ഒടുക്ക് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന	4-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യ പത്രം നൽകിയതിന്റെവിവരം	4-2
3	സംയുക്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗം	4-3
4	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നല്കിയ തുകയുടെ വിവരം	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	4-5
6	വായ്പ /വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-6
7	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം.	4-9
10	ചാർജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-12
	അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	

2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം
3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ **13.06.2025** തീയതിയിലെ **02/25-26** നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 05.07.2025 തീയതിയിൽ, പിന്തുണക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 31-03-2025 ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31-03-2025 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2) C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ.

കണ്ണൂർ,
05.12.2025.

1-1-1 ഭൂമിയുടെ യഥാർത്ഥ മൂല്യം ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ യഥാർത്ഥമൂല്യം ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.

1-1-2 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

A) 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്)ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62 F പ്രകാരമുള്ള അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

B) 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്)ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62(3) പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

C) 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾ 62 ഇ പ്രകാരമുള്ള പ്രധാന അക്കൗണ്ട് നയങ്ങൾ, കണ്ടിജന്റ്

ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന കുറിപ്പുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-3 അസറ്റ്, ഡിപ്രീസിയേഷൻ ഇനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

അസറ്റ്, ഡിപ്രീസിയേഷൻ ഇനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതി നാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-4 അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അക്രുവൽ ചെയ്യുന്ന വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

1-1-5 ബി 1 ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല

തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തന ഫലം ക്രമീകരിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബി 1 ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-6 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

സർക്കാരിന്റെ 06.07.2011-ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) 152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്ഥാപനത്തിലെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 80 ൽ പരാമർശിച്ചതനുസരിച്ചുള്ളതും B-11 ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചതുമായ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ Net Cash Generated By Operating , Investing And Financing Activities 7106072 4രൂപയും Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalents -7061059 രൂപയും ആണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഓരോ ഹെഡിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ ആകെ തുകയിൽ ഇരട്ടിപ്പുണ്ട്.

1-1-8 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-സംസ്ഥാന വിഹിതം- സുലേഖ ചെലവുപത്രിക പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും എ സി ആർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതത്തിൽ സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുക (₹3048907) എ സി ആർ പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുകയിൽ (₹3108907) നിന്നും വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

1-1-9 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വൗച്ചറുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ വൗച്ചറുകൾ/അനുബന്ധരേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഉദാഹരണമായി 1-19, 1-18 ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വൌച്ചറുകൾ

1-1-10 പലിശ തുക KURDFC ലോൺ ഇനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളതായി ഉൾപ്പെടുത്തി.

B-5 Secured Loan ഇനത്തിൽ തൻ വർഷത്തെ വരവ് തുക ₹3628080 യും തൻ വർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക ₹1138204 യും ആണ്. ആയത് പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കാൻ ശേഷിക്കുന്നത് ₹12315224 (9825348+3628080 -1138204) യാണ്. എന്നാൽ Loan അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ ഇനത്തിൽ വരവ് വന്നിട്ടുള്ള ₹44114 യും ഉൾപ്പെട്ട ₹12359338 ആണ് തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുകയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1-1-11 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- ചെലവ് തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - സുലേഖ ചെലവു പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവും സാംഖ്യ എ സി ആറുകൾ പ്രകാരമുള്ള ചെലവും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. കൃത്യമായ കണക്കുകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 ബജറ്റ്

ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് 13.02.2024തീയതിയിലെ 1/24 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരവും പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 18.03.2025 തീയതിയിലെ 12/25 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരവും അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	ബജറ്റ് പ്രകാരം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്(₹)	1,33,61,855	3,71,73,402
പ്രതീക്ഷിത വരവ്(₹)	42,26,68,478	49,10,73,296
ആകെ(₹)	43,60,30,333	52,82,46,698
പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്(₹)	43,13,42,758	50,87,78,100
നീക്കിയിരിപ്പ്(₹)	46,87,575	1,94,68,598

ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവു ചെലവുകളും പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവു ചെലവുകളും യഥാർത്ഥ വരവു ചെലവു കണക്കുകളും തമ്മിൽ വലിയ അന്തരമുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം(റസീറ്റ് & പേമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്(₹)	4,40,16,350
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്(₹)	8,26,45,524
ആകെ(₹)	12,66,61,874
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്(₹)	8,97,06,583
നീക്കിയിരിപ്പ്(₹)	3,69,55,291
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം(₹)	4,350
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക(₹)	ഇല്ല.
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക(₹)	32,42,616

റിമാർക്സ്: റസീറ്റ് & പേമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവു ചെലവുകളിൽ വികസന ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരാതെ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ചെലവുകൾ, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ തുടങ്ങിയ ഇനങ്ങളിലെ വരവ് ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. അതുകൊണ്ടു തന്നെ മേൽ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ പൂർണ്ണമല്ല.

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സായ തുക (₹)
വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ	-	3,67,32,000	3,67,32,000	3,61,48,218*	583782
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	-	2088000	2088000	1519712	568288
വികസന ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	-	3495000	3495000	2746290	748710

മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	-	34620000	34620000	33660896	959104
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് -നോൺ റോഡ്	-	9861000	9861000	9634263	226737
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അൺ ടൈഡ് ബേസിക്ക്	45,59,114	6821903+ (632315 പലിശ + ഉൾപ്പടെ)	11381017+38190= 11419207*	8328648	3090559
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – ടൈഡ്	84,84,145*	13464000	21948145-5732= 21942413*	7274027	14668386
ഐ.സി.ഡി.എസ്- കേന്ദ്രവിഹിതം	11,62,520	2704494	3867014	887808	2979206
എം.പി. ഫണ്ട്	16,277	299	16576	16576	0
എസ്.എസ്.എ.	1708	59	1767	0	1767
പൈക്ക	3,89,142	0	389142	0	389142
സാക്ഷരത	2900	5	2905	0	2905
ലൈബ്രറി ഗ്രാന്റ്	29207	21820	51027	50246	781
ടി.എസ്.സി	2500	0	2500	0	2500
ശുചിത്വ മിഷൻ	90,875	0	90,875	0	90,875
ജലനിധി	1,94,007	14585	208592	89687	118905
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാ സ്ട്രക്ചർ	9,95,220	491542	1486762	339606	1147156
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് സെന്റർ	5,20,125	732053	1252178	232385	1019793
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - ബിൽഡിംഗ്‌ലെസ് സബ്സെന്റേഴ്സ്	28,05,500	95097	2900597	0	2900597
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതം	39,41,222	2600000	6541222	3108907	3432315
സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഗ്രാന്റ്	1,75,442	0	175442	0	175442
പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ്-മറ്റ് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ	7,51,696	0	751696	455498	296198

സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ, സാംഖ്യ എ സി ആർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ

പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ ഇവ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

*മുൻ വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ പരാമർശ പ്രകാരം ജേണൽ മുഖാന്തിരം ക്രമീകരിച്ച തുക. ആയതിനെ സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹)	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് (₹)	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ചത്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
358	32,45,41,102	279	14,82,51,933	29	250	79	69.83

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകരിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പിലാക്കിയത്	പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹)	പദ്ധതി ചെലവ് (₹)	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	6	6	25,28,075	25,23,019	99.8
വെറ്റിനറി സർജൻ	6	6	67,03,100	62,73,390	93.59
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,സിഎച്ച്സി	23	20	74,66,195	49,65,770	66.51
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ആയുർവ്വേദം	2	2	15,50,000	15,50,000	100
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-തേർത്തല്ലി	16	14	11,36,33,907	2,00,88,377	17.68
ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	19	17	1,12,22,674	70,56,464	62.88
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	2	2	53,00,000	25,50,000	48.11
സെക്രട്ടറി	43	23	1,73,21,391	83,86,544	48.42
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ,ആലക്കോട്	13	9	2,71,74,551	60,14,400	22.13
അസിസ്റ്റന്റ്എഞ്ചിനീയർ	197	160	12,29,26,414	8,35,77,619	67.99
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	12	9	34,96,995	29,58,930	84.61
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	19	11	52,17,800	23,07,420	44.22
ആകെ	358	279	32,45,41,102	14,82,51,933	45.68

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്(₹)	വരവ്(₹)	ആകെ(₹)	ചെലവ്(₹)	ബാക്കി(₹)
ഭരണ ചെലവ്	0	19,89,624+ 10,500(തിരിച്ചടവ്) +4,573(പലിശ)	20,04,697	20,00,124	4,573
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് കൈമാറിയ തുക	-	4,95,37,993	4,95,37,993	4,95,37,993	0
ആകെ	0	5,15,42,690	5,15,42,690	5,15,38,117	4,573

(*) ₹10,500 സ്റ്റേറ്റ്മിഷനിലേക്ക് തിരിച്ചടച്ചു .

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ആകെ ചെലവ്(₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	76,18,800	397
വിധവാ പെൻഷൻ	2,25,37,500	1262
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	6,57,40,700	3939
ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ	70,99,300	409
50 വയസ്സിന്മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	11,42,000	68
വിവാഹ ധനസഹായം	90,000	3

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 20.9.2025 തീയതി 11.55 Am ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് കൗണ്ടറിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ₹30,602 ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഇംപ്രസ്റ്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പ് ₹200 യുൾപ്പെടെ ആകെ ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പ് ₹30,802 യാണ്.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ വഴി ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കുകയും ചുമതലാ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് വർഷം എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗുകൾ ചേരുകയും സുഗമമായ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനത്തിനുതകുന്നതിനുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി/ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ യോഗം ചേരുകയും തീരുമാനങ്ങൾ മിനുട്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി ഒരു തവണ മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നിരിക്കുന്നത്(20.11.2024ന്).

നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം

വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികൾ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്റ്റേഴ്സ് കോപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയെ ഡാറ്റാ കലക്ഷന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയും കെട്ടിട ഉടമകൾ സമർപ്പിച്ച 9 ബി ഫോമിലെ വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉൾപ്പെടെ പരിശോധനാ വിധേയമാക്കിയും നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും ഡാറ്റാ കലക്ഷൻ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറക്ക് കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്. അനധികൃതമായി ഉപയോഗക്രമം മാറ്റിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ മേലുള്ള തുടർനടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഡാറ്റാ കലക്ഷൻ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറക്ക് ആയത് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തൊഴിൽ നികുതി, വിവിധ ലൈസൻസുകൾ എന്നിവയിൽ വന്നിരിക്കാവുന്ന ചോർച്ചയും പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഇൻകുമ്പൻസി രജിസ്റ്റർ

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെയും കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഇൻകുമ്പൻസി മാസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

മിനുട്സ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി മിനുട്സ് അംഗീകാരത്തിനയക്കുന്നതിലും അംഗീകരിക്കുന്നതിലും വലിയ കാലതാമസം വരുന്നുണ്ട്.

ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി മിനുട്സ് മാത്രമാണ് ഭാഗികമായെങ്കിലും സകർമ്മ വഴി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. മറ്റ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ ഇപ്പോഴും പഴയ രീതിയിൽ തന്നെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ആസ്തി, ഡിപ്രീസിയേഷൻ മൂല്യങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളത്.

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കുറച്ചുകൂടി മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

1-10 ഗ്രാമസഭ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 21 വാർഡുകളിലും 8/2024, 11/2024, 12/2024 മാസങ്ങളിലായി ഗ്രാമസഭകൾ വിളിച്ച് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. 2024-25 വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭ

6.12.2023 ന് ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളെ അംഗീകരിക്കൽ, 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ആക്ഷൻ പ്ലാൻ - ലേബർ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, മാലിന്യ മുക്തനവകേരളം, ജലജീവൻ മിഷൻ വാർഡ് തല സമിതി രൂപീകരണം, നികുതി പിരിവ് അവലോകനം, ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവർത്തനം, വാർഡു തല ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയാണ് ഗ്രാമസഭകളിലെ പ്രധാന അജണ്ടകൾ. ഗ്രാമസഭാ മിനുട്സ് അതത് ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരിൽ പതിനഞ്ച് പേർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന നിർദ്ദേശം പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-11 സിനിമാ തിയേറ്ററിൽ നിന്നും വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകങ്ങൾ.

1961 ലെ Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act ലെ സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിനോദത്തിനായുള്ള ടിക്കറ്റിന്മേൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നൽകുന്നുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി നിലവിൽ വന്നതോടെ തിയേറ്ററുകളിൽ നിന്നുള്ള വിനോദ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ജി.എസ്.ടി നിരക്ക് 28% ൽ നിന്നും 18% ആയി കേന്ദ്ര സർക്കാർ കുറവു ചെയ്തതിനെത്തുടർന്ന് സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ വീണ്ടും വിനോദ നികുതി ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാർ തീരുമാനമെടുക്കുകയും 1961 ലെ Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act ൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയും ചെയ്തു. 2019-ലെ കേരള ധനകാര്യ നിയമത്തിലെ (Kerala Finance Act, 2019) വകുപ്പ് 6 പ്രകാരമാണ് 1961 ലെ Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act ലെ വകുപ്പ് 3 ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതോടെ ഓരോ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേലും 10% ൽ അധികമാകാതെ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നുള്ള നിയമ വ്യവസ്ഥ നിലവിൽ വന്നു.സ.ഉ.(കൈ)നം.63/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ, തിയതി 10.06.2019 പ്രകാരം സിനിമ ടിക്കറ്റിന്മേൽ 10% വിനോദ നികുതി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചും ജി.എസ്.റ്റി 28% ൽ നിന്ന് 18% ആയി കുറവ് ചെയ്തും ഉത്തരവായിരുന്നു. 31.08.2019ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.112/2019/ ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം ₹100യിൽ താഴെയുള്ള ടിക്കറ്റുകൾക്ക് 5%, ₹100 യിൽ കൂടുതലുള്ള ടിക്കറ്റുകൾക്ക് 8.5% എന്നിങ്ങനെ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി പ്രാബല്യതിയതി 01.09.2019 ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. ജി.എസ്.ടി ഒടുക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി വിനോദനികുതിയിനത്തിൽ പിരിച്ച തുക തൊട്ടടുത്ത മാസം മൂന്നാം തിയതിക്കകം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണെന്നും മേൽ ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആലക്കോട് ഫിലിം സിറ്റിയിലെ 3 സ്ക്രീനുകൾ (ചന്ദ്ര,നക്ഷത്ര,സൂര്യ) ഉൾപ്പെടുന്ന തിയേറ്റർ സമുച്ചയമാണ് നിലവിലുള്ളത്. വിനോദനികുതി ഈടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

എ)04.01.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 101/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം തിയറ്ററുകളിൽ ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിന്റെ ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ ഡെയിലി കളക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് (ഡി.സി.ആർ) ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി കൈമാറേണ്ടതാണ് എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം 2024-25 വർഷം പാലിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ തീയേറ്ററിൽ നിന്നുള്ള ഓൺലൈൻ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നുള്ള മാസത്തെ ടിക്കറ്റ് വരവാണ്(Product Sales Report) ലഭ്യമാക്കുന്നത്.

ബി)ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരം ആലക്കോട് ഫിലിം സിറ്റിയിലെ 3 സ്ക്രീനിലും 15.04.2024 മുതൽ ടിക്കറ്റ് ചാർജ്ജ് ₹100 യിൽ നിന്നും ₹120.37യാക്കി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വർദ്ധനവ് അംഗീകരിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ സമിതി

തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

സി)2024 മാർച്ച് മുതൽ 2024 ഒക്ടോബർ വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ ഡെയിലി കളക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഡി)കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എന്റർടെയിൻമെന്റ്സ് ടാക്സ്(ഭേദഗതി) നിയമം, 2013 -ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമാണ് കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ബോർഡിന്റെ പ്രധാന വരുമാന സ്രോതസ്സായ സിനിമാ സെസ്സ്, ഒരു സിനിമ ടിക്കറ്റിന്മേൽ ₹3 നിരക്കിൽ നിലവിൽ ഈടാക്കിവരുന്നത്. 18-01-2024 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.137/2024/എൽ.എസ്.ജി.ഡി പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മാസം തോറും സിനിമ തീയേറ്ററുകളിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്ന Entertainment Tax നൊപ്പം സിനിമാ സെസ്സ് കൂടി പിരിച്ച് അതത് മാസങ്ങളിൽ തന്നെ കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേയ്ക്ക് അടക്കുന്ന ചുമതല തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇപ്രകാരം പിരിച്ചെടുക്കുന്ന തുക യഥാസമയം ബോർഡിലേക്ക് അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി/ പ്രസിഡന്റ് /ചെയർ പേഴ്സൺ എന്നിവരിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണ് എന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ആക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. ആയതിനാൽ മേൽ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സിനിമ സെസ് തുക തിയേറ്ററിൽ നിന്നും പിരിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേയ്ക്ക് അടക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

സർക്കാരിന്റെ ഇ ടിക്കറ്റിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയറുമായി നിലവിലുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയർ സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണെന്നും ടിക്കറ്റ് വർദ്ധനവ് സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷ ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഭരണ സമിതിയിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം ചർച്ച ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നും ആയതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഭരണസമിതി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്യുമെന്നും മേൽ അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(17/22.09.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സിനിമ സെസ്സ് ഇനത്തിലുള്ള തുക നിലവിൽ തിയേറ്റർ നേരിട്ടാണ് കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കുന്നതെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ ഡെയിലി കളക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് (ഡി.സി.ആർ) ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി കൈമാറേണ്ടതും വിനോദ നികുതി ഈടാക്കിയതിലെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും 18-01-2024 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.137/2024/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി പ്രകാരം സിനിമ സെസ് തദ്ദേശസ്ഥാപന സെക്രട്ടറി മുഖേന കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 തൊഴിൽ നികുതി വൈകി അടവാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയതിൽ അപാകം

സർക്കാരിന്റെ 28-03-2023 തീയതിയിലെ നമ്പർ 15 (2) ലെഗ്.എ2/2023/നിയമം വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം 01-04-2023 പ്രാബല്യത്തിൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 209 ഇ വകുപ്പിന് വരുത്തിയ ഭേദഗതി പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെയോ അതിൻ കീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളിലെയോ ബൈലോകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കീഴിൽ നിയമാനുസൃതമായ ഏതെങ്കിലും തുക അത് നൽകേണ്ടതായ തീയതിയിൽ നൽകാത്ത പക്ഷം അത് നൽകേണ്ടതായ തീയതി മുതൽ പ്രതിമാസം രണ്ട് ശതമാനം നിരക്കിലുള്ള (ഒരു ശതമാനമായിരുന്നത് 01-04-2023 പ്രാബല്യത്തിൽ രണ്ട് ശതമാനമാക്കി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്) പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്(ഒരു അർദ്ധവർഷത്തിൽ നൽകേണ്ടതായി തീർന്നതും നൽകേണ്ടതുമായ ഏതെങ്കിലും തുക അതേ അർദ്ധവർഷത്തിൽ നൽകുന്ന പക്ഷം പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതില്ല).

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 24.08.2000 തീയതിയിലെ 51457/എൻ.1 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി സെപ്റ്റംബർ 30 നകം അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ നികുതിയിനത്തിലെ പിഴ പലിശ നൽകേണ്ടിവരുന്ന തീയതി സെപ്റ്റംബർ ഒന്നു മുതലാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 2% നിരക്കിൽ പിഴ പലിശ വർധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി സപ്തംബർ മാസത്തിന് ശേഷം അടവാക്കിയപ്പോൾ പിഴ കണക്കാക്കിയത് ഒക്ടോബർ മാസം മുതലാണ്. തൊഴിൽ നികുതി കുറവ് അടവാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉദാഹരണ സഹിതം ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുകയും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയുടെ(13/22.09.2025) ഭാഗമായി കുറവ് വന്ന തുക അടവാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.തൊഴിൽ നികുതി പിഴ ഇനത്തിൽ കുറവ് വന്ന തുക അടവാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തൊഴിൽ നികുതി/ രസീത് നമ്പർ, അടവാക്കിയ തീയതി	ഈടാക്കിയ പിഴ (₹)	ഈടാക്കേണ്ട പിഴ (₹)	കുറവു വന്ന തുക (₹)
ആലക്കോട് ഫിലിം സിറ്റി	4200/1240701115 , 04.11.2024	168	252	84

സ്പന്ദന സ്ഫോർട്ടി ഫിനാൻഷ്യൽ ലിമിറ്റഡ്	6350/1240700983, 10.10.2024	127	254	127
ആകെ				211

പിഴ ഈടാക്കുന്നതിൽ കുറവ് വന്ന തുക ഈടാക്കേണ്ടതും ഭാവിയിൽ വീഴ്ച ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13 തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിലെയും ചുമത്തുന്നതിലെയും അപാകങ്ങൾ-തൊഴിൽ നികുതിയിനത്തിൽ കുറവ് വന്ന ₹4,350 ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204, 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി)ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 16,17 എന്നിവ പ്രകാരം ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഒരു അർദ്ധവർഷത്തിൽ ആകെ 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഇടപാടു നടത്തുന്ന ഓരോ കമ്പനിയുടെയും പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനുള്ളിലോ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിച്ച് കൊണ്ട് അതിനു വെളിയിലോ ഒരു തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളുടെയും മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തുന്നതിൽ വന്ന അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

എ.തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്

27.06.2024 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1149/2024/LSGD പ്രകാരം 2024 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം ആരംഭിക്കുന്ന ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ ഈടാക്കേണ്ടുന്ന തൊഴിൽ നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് തൊഴിൽ നികുതിയിനത്തിൽ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

സ്ഥാപനം	പേര്	തസ്തിക	അർദ്ധ വർഷം	ആകെ അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം(₹)	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി(₹)	ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്നതൊഴിൽ നികുതി(₹)	കുറവ് വന്ന തുക(₹)	രസീത് നമ്പർ/ തീയതി
Alakkode Film City	അഥുൽ പ്രസാദ്	ഓപ്പറേറ്റർ	II	54,000	450	750	300	1240900902/ 10.03.25
	അക്മൽ	ഓപ്പറേറ്റർ	II	54,000	450	750	300	
	ജിൻസി	കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്	II	52,000	450	750	300	
	ശ്രുതി വിഷ്ണു	കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്	II	52,000	450	750	300	
	അഭിജിത് കൃഷ്ണ	കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്	II	48,000	450	750	300	
	നിബിൻ ദേവസ്യ	കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്	II	48,000	450	750	300	
	കാർത്യായനി	ക്ലീനർ	II	48,000	450	750	300	
	മിനി	ക്ലീനർ	II	48,000	450	750	300	
	ഷീബ	ക്ലീനർ	II	48,000	450	750	300	
GHS RAYAROM	സരിത സി	ഹെൽപ്പർ	II	42,000	300	600	300	1240703040& 1240703041/ 17.02.25
	രജിത കെ സി	എച്ച് എസ് ടി	II	73,700	600	750	150	
	മുംതാസ് പി എം	ജൂനിയർ അറബിക്	II	68,760	600	750	150	
	പത്മാവതി ഇ ടി	ജൂനിയർ ഹിന്ദി	II	73,535	600	750	150	

C.P Ayurvedic Research Center	സജീവൻ കെ പി	-	II	30,000	300	600	300	1240703438/ 27.02.25
	രജിത കെ	-	II	30,000	300	600	300	
	സുജിത കെ	-	II	30,000	300	600	300	
TOTAL							4,350	

ബി.തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ ഡാറ്റ ബേസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ, അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ,മറ്റ് പ്രോഫഷണലുകൾ, വിവിധ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ കരാറുകാർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ലൈസൻസ്ഡ് ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസർമാർ, എൻജിനീയർമാർ, വാഹന ഉടമകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള റേഷൻ വ്യാപാരികൾ തുടങ്ങിയവർ), സ്വകാര്യസ്കൂൾ, കോളേജുകൾ തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാ ബേസ് പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

തൊഴിൽ നികുതിയിനത്തിൽ കുറവ് വന്ന തുക ഈടാക്കി ഒടുക്കുവരുത്തുന്നതാണെന്നും തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ ഡാറ്റ ബേസ് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(12/22.09.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ പറഞ്ഞ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതിയിനത്തിൽ കുറവ് വന്ന തുക ₹4,350 ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാ ബേസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 എഫ്.ടി.ഇ & ഒ.എസ് ലൈസൻസ് എടുത്ത വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം വ്യത്യസ്തം.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ എഫ്.ടി.ഇ & ഒ എസ് ലൈസൻസ് എടുത്ത വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിട നമ്പർ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചില കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടെത്തി.ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപന ഉടമയുടെ പേര്	സ്ഥാപന വിവരം	കെട്ടിട നമ്പർ	സഞ്ചയയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉപയോഗക്രമം
331	ശ്യാം ലാൽ	പൊന്നൂസ് കോൾഡ് സ്റ്റോറേജ്	15/300	നികുതി ഉപ നികുതി ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടം
757	സജിൻ ജോസഫ്	ട്രൂ ഫീസ്റ്റ് ചായപ്പൊടി വിൽപ്പന	19/179A	പാർപ്പിടം
578	മാനേജർ	ആലക്കോട് റബ്ബർ സൊസൈറ്റി	12/405	പാർപ്പിടം
582	ബിജു കരോട്ടുകാരിയിൽ	പാന്റ്സ് ഹൗസ് ടൈലറിംഗ് ഷോപ്പ്	7/129	പാർപ്പിടം

മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം സഞ്ചയയിൽ വ്യത്യസ്തമായത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (എൻക്വയറി നമ്പർ 10/20.09.2025) കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി ഉറപ്പ് വരുത്തി കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം മാറ്റേണ്ടതും അതിനനുസൃതമായി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-15 പാർപ്പിടത്തിന്റെ ഉപവിഭാഗം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി - വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത്

പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/തസ്വഭവ, 05.04.23 (എസ് ആർ ഒ നമ്പർ 479/2023) വിജ്ഞാപന പ്രകാരം പാർപ്പിടാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന 2 വ്യത്യസ്ത കെട്ടിട ഉപവിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരവും അവയ്ക്ക് ഈടാക്കാവുന്ന കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കും താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിടങ്ങളുടെയും ഉപവിഭാഗങ്ങളുടെയും വിവരം	ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് (₹)	ഏറ്റവും കൂടിയ നിരക്ക് (₹)
1	സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങൾ,ഹോംസ്റ്റേ (ഉടമസ്ഥൻ താമസിക്കുന്നതും ഒന്നോ അതിലധികമോ മുറികൾ വിനോദസഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായ പാർപ്പിടങ്ങൾ):300 ച.മീ വരെയുള്ളവ	6	10
2	സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങൾ,ഹോംസ്റ്റേ (ഉടമസ്ഥൻ താമസിക്കുന്നതും ഒന്നോ അതിലധികമോ മുറികൾ വിനോദസഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായ പാർപ്പിടങ്ങൾ):300 ച.മീ മുകളിലുള്ളവ	8	12

മേൽ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുറപ്പെടുവിച്ച എസ് സി1/4683/23,തീയതി 04.09.2023 നമ്പർ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ അന്തിമ വിജ്ഞാപനത്തിൽ മേൽ പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ച കെട്ടിടവിഭാഗങ്ങളുടെ നികുതി നിരക്ക് യഥാക്രമം 6,8 എന്നിങ്ങനെയാണ്.എന്നാൽ 2024-25 കാലയളവിലെ ന്യൂ ബിൽഡിംഗ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ട ശ്രീ പ്രതീഷ് പീറ്റർ എന്നവരുടെ 16/480A നമ്പർ കെട്ടിടത്തെ തെറ്റായ ഉപവിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുത്തി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതായി കാണുന്നു. ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട വിസ്തീർണം ച.മീ	ഉപയോഗ ക്രമം	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ അപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപവിഭാഗം	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ അപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപവിഭാഗം	ഈടാക്കേണ്ട വസ്തു നികുതി നിരക്ക്	ഈടാക്കിയ വസ്തുനികുതി(₹)/ രസീത് നമ്പർ
312.63	വീട്	മേൽപട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ 1	മേൽപട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ 2	@₹8.4	@₹6.3

കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയതാണെന്നും ആയത് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ ഓപ്പൺ ആകുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരുത്തി വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കുന്നതാണെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (03/19.09.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപവിഭാഗം ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വസ്തു നികുതി പുനർ നിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതും നികുതി ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ് വന്ന തുക ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-16 റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ്,അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഉപ വിഭാഗം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ വരുമാന നഷ്ടം.

സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/തസ്വഭവ, 05.04.23 (എസ് ആർ ഒ നമ്പർ 479/2023) വിജ്ഞാപന പ്രകാരം പാർപ്പിടാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന 2 വ്യത്യസ്ത കെട്ടിട ഉപവിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരവും അവയ്ക്ക് ഈടാക്കാവുന്ന കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കും താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിടങ്ങളുടെയും ഉപവിഭാഗങ്ങളുടെയും വിവരം	ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് (₹)	ഏറ്റവും കൂടിയ നിരക്ക് (₹)

1	സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങൾ, ഹോംസ്റ്റേ(ഉടമസ്ഥൻ താമസിക്കുന്നതും ഒന്നോ അതിലധികമോ മുറികൾ വിനോദസഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായ പാർപ്പിടങ്ങൾ)- 300 ച.മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ളവ	8	12
3	ലോഡ്ജ്,ഹോട്ടൽ ഉൾപ്പടെ മറ്റ് പ്രത്യേക പാർപ്പിട ആവശ്യത്തിനുള്ളവ -300 ച.മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ളവ	55	75

ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 04.09.2023 തീയതിയിൽ നമ്പർ എസ് സി 1/4683/23 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച അന്തിമ വിജ്ഞാപനത്തിൽ മേൽ പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ച കെട്ടിടവിഭാഗങ്ങളുടെ നികുതി നിരക്ക് യഥാക്രമം ₹8,₹65 എന്നിങ്ങനെയാണ്.

ശ്രീ അനൂപ് എ ജെ എന്നവരുടെ 6/196 C,D,E,F എന്നീ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ പാർപ്പിടാവശ്യം എന്നും സഞ്ചയയിൽ അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. കെട്ടിടത്തിന്റെ കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം കെട്ടിടം റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് എന്ന ഗണത്തിലാണ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തെ സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങൾ, ഹോംസ്റ്റേ (ഉടമസ്ഥൻ താമസിക്കുന്നതും ഒന്നോ അതിലധികമോ മുറികൾ വിനോദസഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായ പാർപ്പിടങ്ങൾ)-300 ച.മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ളവ എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് സഞ്ചയയിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ശ്രീ സിജോ ജോൺ എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ താഴത്തെ നില വാണിജ്യ കെട്ടിട വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നതും ഒന്നാം നിലയിലെയും രണ്ടാം നിലയിലെയും കെട്ടിടങ്ങൾ പാർപ്പിട ഉപവിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവയുമാണ്. പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള 7/524M,7/524N,7/524P,7/524Q,7/524R നമ്പർ കെട്ടിടങ്ങളെ സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങൾ, ഹോംസ്റ്റേ (ഉടമസ്ഥൻ താമസിക്കുന്നതും ഒന്നോ അതിലധികമോ മുറികൾ വിനോദസഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായ പാർപ്പിടങ്ങൾ)-300 ച.മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ളവ എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് സഞ്ചയയിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിശദവിവരം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ	കെട്ടിട വിസ്തീർണം ച.മീ	ഉപയോഗ ക്രമം	ഈടാക്കേണ്ട വസ്തു നികുതി നിരക്ക് (₹)	ഈടാക്കിയ വസ്തുനികുതി നിരക്ക് (₹)
അനൂപ് എ ജെ	6/196C	87.75	റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് (As Per Completed Building Plan)	@₹68.25*	@₹8.4*
	6/196D	87.75	റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് (As Per Completed Building Plan)	@₹68.25	@₹8.4
	6/196E	84.92	റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് (As Per Completed Building Plan)	@₹68.25	@₹8.4
	6/196F	84.92	റസിഡൻഷ്യൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് (As Per Completed Building Plan)	@₹68.25	@₹8.4
സിജോ ജോൺ	7/524M	67.77	അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ (As Per Sanchaya	@₹68.25	@₹8.4

		Software)		
7/524N	65.29	അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ (As Per Sanchaya Software)	@₹68.25	@₹8.4
7/524P	65.29	അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ (As Per Sanchaya Software)	@₹68.25	@₹8.4
7/524Q	65.29	അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ (As Per Sanchaya Software)	@₹68.25	@₹8.4
7/524R	65.29	അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ (As Per Sanchaya Software)	@₹68.25	@₹8.4

(*2024-25 വർഷത്തിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയ നികുതി നിരക്ക്)

(കുറിപ്പ് : അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ എല്ലാം ഒരേ കെട്ടിട ഉടമയുടേതാണ്).

കൂടാതെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറ വിസ്തീർണം 250 ച.മീ-ൽ അധികം വരികയാണെങ്കിൽ തറ നിർമിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 15% വർദ്ധനവ് (2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ നികുതിയും സാർ ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 6,പട്ടിക 6 പ്രകാരം)വസ്തു നികുതി നിർണയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ തറ നിർമിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധനവ് നികുതി നിർണ്ണയത്തിന് പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് A1 ഉപയോഗ ഗണത്തിലാണ് പെർമിറ്റ് നല്കിയിട്ടുള്ളതും കംപ്ലീഷൻ എടുത്തിട്ടുള്ളതും, ആയതിനാലാണ് പ്രസ്തുത നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയതെന്നുള്ള മറുപടിയാണ് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.04/19.09.2025) ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.ഒരു മുറി സ്വന്തം താമസത്തിനും മറ്റ് മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് താമസാവശ്യത്തിന് നൽകിയാലും കെട്ടിടത്തെ പ്രത്യേക പാർപ്പിടാവശ്യം എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതുക്കിയ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.ആയതിനാൽ മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതും നികുതിയിനത്തിൽ കുറവ് വന്ന തുക പരിശോധിച്ച് ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-17 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം-ജി.ഐ.എസ് മാപ്പിംഗ് വിവരശേഖരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

22.03.2023ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.77/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ നിലവിലുള്ള നികുതിദായകരുടെയും പുതിയ നികുതിദായകരുടെയും വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഫീൽഡ്തല പരിശോധന വഴിയോ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് മുഖേനയോ നടത്തേണ്ടതും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. 2023-24 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പിംഗ് മുഖേന കെട്ടിടങ്ങളുടെ സർവ്വേ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെ നികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഊരാളുങ്കൽ സൊസൈറ്റി മുഖേന ജി.ഐ.എസ് മാപ്പിംഗ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്നും ആയത് പ്രകാരം ടി പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും സർവ്വേ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത സർവ്വേ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അനുമതി ഇല്ലാതെയും അനുമതി വാങ്ങിയ ശേഷവും കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണം വർധിപ്പിച്ചും കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് കണ്ടെത്തി നിർമ്മാണം ക്രമവൽക്കരിച്ച് നികുതി ചുമത്തി/നികുതി പുനർനിശ്ചയിച്ച് കുടിശ്ശികയടക്കം ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ജി.ഐ.എസ് മാപ്പിംഗ് വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളും പരിശോധനാവിധേയമാക്കി അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നിയമാനുസൃത തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന റിസോർട്ടിന്റെ ഉപയോഗക്രമം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ അന്തിമ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം (നമ്പർ എസ് സി1/4683/23, 04.09.2023) നിശ്ചയിച്ച വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ വിജ്ഞാപനത്തിൽ റിസോർട്ട് ഉപവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിരക്ക് ₹85/ചതുരശ്ര മീറ്റർ ആണ്. എന്നാൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ വസ്തു നികുതി അസ്സസ്സ്മെന്റ് പ്രകാരം റിസോർട്ട് ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഇല്ല. സ്റ്റോൺ ഹിൽ റിസോർട്ട് എന്ന കെട്ടിടം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായി ഓൺലൈൻ മാപ്പിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (2/19.09.2025) നൽകുകയും പ്രസ്തുത റിസോർട്ട് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ 8-)ം വാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണെന്ന് മറുപടി നല്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തെ നിലവിൽ റസിഡൻഷ്യൽ വിഭാഗത്തിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും റിസോർട്ട് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഉപയോഗ ക്രമം മാറ്റേണ്ടതും വസ്തു നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-19 കാപ്പിമല വാട്ടർ ഫാൾസ്- ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല- പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന വരവിൽ കൃത്യത ഇല്ല.

ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ കാപ്പിമല വാട്ടർ ഫാൾസിലേക്ക് പോകുന്ന ടൂറിസ്റ്റുകൾക്ക് എൻട്രി പാസ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് സൗകര്യം ചെയ്യണമെന്ന് ശ്രീ സാജു കെ എം കുഴിപ്പാറയ്ക്കൽ എന്നവർ അപേക്ഷ നൽകുകയും വ്യക്തികൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിന് നിർവ്വാഹമില്ലാത്തതിനാൽ കാപ്പിമല വാട്ടർ ഫാൾസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി എന്ന സ്ഥാപനം സ്ഥലം ലീസിനെടുത്ത് പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് തയ്യാറാവുകയും ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിക്കറ്റിന് ₹20 നിരക്കിൽ ഗേറ്റ് പാസ്സ് നൽകുന്നതിനും പ്രസ്തുത ടിക്കറ്റിന്റെ 35% തുക പഞ്ചായത്തിലേക്ക് അടവാക്കുന്നതിനും 23.08.2024 തീയതിയിലെ 19/167/24 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ഭരണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആവശ്യമായ സൗകര്യവും സുരക്ഷയും ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും നടത്തിപ്പിനും നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവേശന ഫീസിന്റെ 35% ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും (ഭരണ സമിതി തീരുമാനത്തിൽ ഫീസിന്റെ 35 % ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നൽകുമെന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) മറ്റ് സുരക്ഷ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് കാപ്പിമല വാട്ടർ ഫാൾസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയുമായി നാളിതുവരെ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വാട്ടർ ഫാൾസിലേക്കുള്ള പ്രവേശന ഫീസായാണ് ₹20 ഭരണ സമിതി തീരുമാനപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ വിനോദപരമായ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായതിനാൽ 31.01.2024 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.17/2024/എൽ.എസ്.ജി.ഡി പ്രകാരം ഓരോ ടിക്കറ്റിന്റെയും Payment For Admission ന്റെ 10% വിനോദ നികുതി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 35% പഞ്ചായത്തിൽ വരവ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വിനോദ നികുതി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. പ്രവേശന ഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രസീത് ബുക്കുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് സീൽ ചെയ്ത് നൽകുകയും പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം അടവാക്കുമ്പോൾ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കുകയുമാണ് ചെയ്തു വരുന്നത്. എന്നാൽ ദിവസേന എത്ര ടിക്കറ്റുകൾ വിറ്റു പോകുന്നുണ്ടെന്ന വ്യക്തമായ കണക്കുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം രസീത് നമ്പറുകൾ 1240701170/07.11.2024, 1240701856/09.12.2024 എന്നിവ പ്രകാരം യഥാക്രമം ₹21,000, ₹7,000 പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന രസീത് വിവരത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടതും ദിവസേനയുള്ള കളക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട്/രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വിനോദ സഞ്ചാരികളുടെ സുരക്ഷയും ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമായി ഭരണ സമിതി നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കാപ്പിമല വാട്ടർഫാൾസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ഇഞ്ചി ഗ്രാമം- ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നും യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയത് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല - ₹5,04,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ, പേര്	12/25, ഇഞ്ചി ഗ്രാമം
അടങ്കൽ	₹5,04,000 - വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം
ചെലവ്	₹5,04,000- ബിൽ നമ്പർ: 571/17.03.2025

ഇഞ്ചി ഉൽപ്പാദനത്തിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത കൈവരിക്കുന്നതിനും വിഷാംശമില്ലാത്ത ഇഞ്ചി ഭക്ഷണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും പരമാവധി വീടുകളിലും ഇഞ്ചി കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് മേൽ പ്രോജക്റ്റ്.

പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം 3360 Kg (ഒരു യൂണിറ്റിൽ 4Kg ഇഞ്ചി) ഇഞ്ചി വിത്ത് 100 % സബ്സിഡിയിൽ കർഷകർക്ക് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 840 കർഷകരുടെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് 4 Kg ഇഞ്ചി ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു യൂണിറ്റ് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്റ്റ് നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

എ) പ്രോജക്റ്റിന്റെ ഭാഗമായി ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ 1857/30.01.25 പ്രകാരം ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്ന് ഒരു കിറ്റിൽ 4Kg ഇഞ്ചി ഉൾപ്പെടുന്ന 840 കിറ്റ് (3360Kg) വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് & ഫാർമേഴ്സ് വെൽഫയർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ADFW/225/2021-TH1 തീ.23.2.2021 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇഞ്ചി വിത്തുകൾക്ക് (Ginger Seed) യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ₹80/Kg ആയാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. മേൽ ബിൽ (571/17.03.2025)

പ്രകാരം ₹5,04,000 അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ യൂണിറ്റിന് ₹150 നിരക്കിലാണ് (ഇൻവോയ്സിൽ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് 600 ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) ഇഞ്ചി വിത്തുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്.

ബി) ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നാണ് ഇഞ്ചി വിത്ത് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ.(കൈ.) നം.115/2022 തസ്വഭവ തീ.28.05.2022 ഖണ്ഡിക 6.1.4 പ്രകാരം ഭക്ഷ്യ വിളകളുടെ വിത്തുകൾ, പച്ചക്കറി തൈകൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഫാമുകൾ, നാഷണൽ സീഡ് കോർപ്പറേഷൻ, കേരള സംസ്ഥാനവിത്ത് വികസന അതോറിറ്റി, സീഡ് മൾട്ടിപ്ലിക്കേഷൻ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വാങ്ങാനാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിഇഞ്ചി വിത്ത്ക്കുന്നത്. അല്ലാത്തപക്ഷം കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ലൈസൻസുള്ളതോ വകുപ്പിന്റെ ധനസഹായത്തോടെയോ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന നഴ്സറികളിൽ നിന്നും വാങ്ങൽ നടപടികൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് വാങ്ങാവുന്നതുമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്റർ വാങ്ങൽ നടപടികൾ കൂടാതെ തൈകൾ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതിയുള്ള സ്ഥാപനമാണോ എന്നത് വ്യക്തമല്ല.

ബഹു എം എൽ എ ചെയർമാനും കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ കൺവീനറും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ, കൃഷി ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായ അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററുകൾ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ഫാമുകൾ പോലെയുള്ള സ്ഥാപനമാണെന്നും ആയതിനാൽ വാങ്ങൽ നടപടികൾ ആവശ്യമില്ലായെന്നുമാണ് ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(20/24.09.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ.(കൈ.) നം.115/2022 തസ്വഭവ തീ.28.05.2022 ഖണ്ഡിക 6.1.4 പ്രകാരം വിത്തുകൾ, നടീൽ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഫാമുകൾ, നാഷണൽ സീഡ് കോർപ്പറേഷൻ, കേരള സംസ്ഥാനവിത്ത് വികസന അതോറിറ്റി,വിവിധ പദ്ധതികളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള നഴ്സറികൾ, VFPCK, സീഡ് മൾട്ടിപ്ലിക്കേഷൻ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഗുണമേന്മ അനുസരിച്ച് യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങാനാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ കൃഷിവകുപ്പ് ഫാമുകൾ പോലെയുള്ള സ്ഥാപനമാണ് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനമെന്ന മറുപടി തൃപ്തികരമല്ല. ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നും ഗുണമേന്മ അനുസരിച്ച് യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികൾ കൂടാതെ ഭക്ഷ്യ വിളകൾ/വിത്തുകൾ വാങ്ങാമെന്നത് സാധൂകരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിന് അധികം നൽകിയ തുക ₹235200 (3360x150-3360x80) തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണ്. മറുപടി തൃപ്തികരമല്ലാത്തതിനാൽ ₹5,04,000യുടെ ആകെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-21 ഫല വൃക്ഷതൈ വിതരണം-ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നും യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയത് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല - ₹396720 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ, പേര്	110/25, ഫല വൃക്ഷതൈ വിതരണം
അടങ്കൽ	₹3,96,720- വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം ₹1,32,240-മറ്റുള്ളവ ആകെ:₹5,28,960
ചെലവ്	₹3,96,720- ബിൽ നമ്പർ: 356/21.12.2024 ₹1,32,240-മറ്റുള്ളവ ആകെ: ₹5,28,960

ആലക്കോട് കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലെ ഫല വൃക്ഷ തൈകൾ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് താല്പര്യമുള്ള കൃഷിക്കാർക്ക് റംബൂട്ടാൻ,മാങ്കോസ്റ്റീൻ,ആബിയു ,പ്ലാവ് ,ദുരിയൻ തുടങ്ങിയ തൈകൾ ഒരു യൂണിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു യൂണിറ്റിന് ₹1,856 നിരക്കിൽ നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് ഈ പ്രോജക്ട്.

സ.ഉ.(കൈ.)നം.115/2022 തസ്വഭവ തീ.28.05.2022 ഖണ്ഡിക 6.1(5) പ്രകാരം വിത്തുകൾ, നടീൽ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഫാമുകൾ, നാഷണൽ സീഡ് കോർപ്പറേഷൻ, കേരള സംസ്ഥാനവിത്ത് വികസന അതോറിറ്റി,വിവിധ പദ്ധതികളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള നഴ്സറികൾ,VFPCK, സീഡ് മൾട്ടിപ്ലിക്കേഷൻ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഗുണമേന്മയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് & ഫാർമേഴ്സ് വെൽഫയർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ADFW/2957/2021-VC തീയതി 26.8.2022 നമ്പർ ഭേദഗതി പ്രകാരം അവോക്കാഡോ ഗ്രാഫ്റ്റ്, മാങ്കോസ്റ്റീൻ വിത്തുകൾ, റംബൂട്ടാൻ എന്നീ ഫലവൃക്ഷ തൈകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിനേക്കാളും ഉയർന്ന നിരക്കാണ് ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്റർ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ബഹു എം എൽ എ ചെയർമാനും കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ കൺവീനറും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ, കൃഷി ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായ അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററുകൾ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ഫാമുകൾ പോലെയുള്ള സ്ഥാപനമാണെന്നും ആയതിനാൽ വാങ്ങൽ നടപടികൾ ആവശ്യമില്ലായെന്നും കൃഷി വകുപ്പ് ഫാമുകൾ പോലെ നടീൽ വസ്തുക്കൾക്ക് വില നിശ്ചയിക്കാനുള്ള അധികാരം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിനുണ്ടെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(25/24.09.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബക്കളം അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററിൽ നിന്നും ഗുണമേന്മ

അനുസരിച്ച് യഥാർത്ഥ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികൾ കൂടാതെ ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ വാങ്ങാമെന്ന് സാധൂകരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ചെലവ് തുക ₹396720 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 കുട്ടികൾക്ക് നീന്തൽ പരിശീലനം- പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകം – ₹86,500 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

കുട്ടികൾക്ക് നീന്തൽ പരിശീലനം- പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ₹98,500യുടെ ചെലവ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ
പ്രൊജക്ട് നമ്പർ,പേര്	216/25,കുട്ടികൾക്ക്നീന്തൽ പരിശീലനം (സ്പിൽ ഓവർ)
അടങ്കൽ	₹1,00,000(വികസന ഫണ്ട് (പൊതു വിഭാഗം))
ചെലവ് തുക/ബിൽ നമ്പർ/തീയതി	₹98,500 : 40/09-05-2024

ഈ പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നീന്തൽ പരിശീലകനായ ജോർജ്ജ് എം ജെ എന്നവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (A/C No.31091133239) ₹98,500 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഇനം	തുക(₹)
കുളം തയ്യാറാക്കൽ	3,500
ലഘു ഭക്ഷണം	11,400
ജല പരിപാലനം	2,830
ജാക്കറ്റ്, തൊപ്പി കണ്ണട	9,200
പലവക	720
സാക്ഷ്യപത്രം	1,250
ഫോട്ടോ	600
ജോർജ്ജ് എം ജെ (വേതനം)	30,000
മിനു ജോർജ്ജ് (വേതനം)	19,500
ലിസി ജോർജ്ജ് (വേതനം)	19,500

ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരം രയരോം HS , മേരിഗിരി HSS തേർത്തലി, NSSHSS ആലക്കോട്, എന്നീ സ്കൂളുകളിലെ 92 കുട്ടികൾക്കായി 19-03-24 മുതൽ 24-03-24 വരെയുള്ള 6 ദിവസങ്ങളിൽ 2 മണിക്കൂർ വീതം പരിശീലനം നൽകിയതിന് മേൽ തുകയിൽ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം 3 പേർക്ക് പരിശീലകർക്കുള്ള വേതനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. രേഖകൾ പ്രകാരം ഓരോ സ്കൂളിനും 12 മണിക്കൂർ വീതം ആകെ 36 മണിക്കൂർ പരിശീലനം നൽകിയതിന് വേതനമായി ₹69,000 അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

(1).നീന്തൽ പരിശീലനത്തിനായി യോഗ്യതയുള്ള പരിശീലകർക്കായി അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചതിൽ ജോർജ്ജ് എം. ജെ എന്നയാളിൽ നിന്നു മാത്രമാണ് അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് ഫയലിൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരിശീലകരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചതിന്റെ രേഖകളും ആയതിന് ഭരണസമിതി അനുമതി ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. പരിശീലകനായി തെരഞ്ഞെടുത്തയാൾക്ക് മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുള്ള തുക അനുവദിക്കാനുള്ള കാരണംവ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് മറ്റു രണ്ടുപേരെ ഏത് രീതിയിലാണ് തെരഞ്ഞെടുത്തതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിന് ഭരണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയതിന്റെ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 21/24-09-25ന് നൽകിയ മറുപടിയിൽ പെൺകുട്ടികളെ കൂടി പരിശീലനത്തിന് ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാലാണ് രണ്ട് വനിതാ സഹായികളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയത് എന്നും 15 കിലോ മീറ്ററിലധികം ദൂരം യാത്ര ചെയ്ത് വരുന്ന

കുട്ടികളായതിനാൽ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമാണ് മറ്റ് ചെലവുകൾക്കായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാറിന്റെ അനുമതി ഇല്ലാതെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കാത്ത ഇനത്തിന് തുക ചെലവഴിക്കുന്നത് അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല.

(2).26.07.2023 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.1528/2023/ തസ്വഭവ പ്രകാരം നീന്തൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള പരിശീലകരുടെ യോഗ്യത Nis Certificate (6 Weeks) ആണ്. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ സംസ്ഥാനതല മെഡൽ ജേതാവ് ആയിരിക്കണം. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പരിശീലകർക്കുള്ള വേതനം കൈപ്പറ്റിയവരുടെ യോഗ്യത വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ജോർജ്ജ് എം. ജെ എന്ന പരിശീലകൻ 30 വർഷത്തോളം SEA SCOUT MASTER ആയി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കഴിഞ്ഞ 3 വർഷക്കാലം ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പരിശീലകനായിരുന്നു എന്നും കേരള ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത മറുപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല.

(3.) പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 19/3/2024, 20/3/2024, 22/3/2024, 23/3/2024, 24/3/2024 തിയ്യതികളിൽ 2 മണിക്കൂർ വീതം മേൽപരാമർശിച്ച 3 സ്കൂളുകളിലെ കുട്ടികൾക്ക് ആകെ 36 മണിക്കൂർ പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 26.07.2023 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.1528/2023/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നീന്തൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ഒരു മണിക്കൂർസെഷന് ₹400 ക്രമത്തിൽ 30 സെഷന് പരമാവധി ₹12,000 മാത്രമേപരിശീലകന് നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. ആയത് പ്രകാരം നീന്തൽ പരിശീലനത്തിന് 36 മണിക്കൂർ സെഷന് അനുവദിക്കാവുന്ന തുക 36x400=₹14,400 ആണ്. ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആയത് ₹12,000 ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി 3 പരിശീലകർക്ക് പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ₹69,000 അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

(4.) G.O.(P) No. 177/2006/Fin Dated 12/04/2006 8.1 പ്രകാരം ₹1,000 യിൽ കൂടുതലുള്ള ചെലവ് തുകകൾ അക്കൗണ്ട് വഴി ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുകയായ ₹98,500 നീന്തൽ പരിശീലകനായ ജോർജ്ജ് എം ജെ എന്നിവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകുകയും തുക പിന്നീട് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പണമായി നേരിട്ട് നൽകുകയുമാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടത്താതെ പരിശീലകൻ മുഖാന്തിരമാണ് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി തുക ചെലവഴിച്ചത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി തുക ചെലവഴിച്ചതിനാൽ ₹86,500 (98500-12000) യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-23 എ ബി സി പ്രോഗ്രാമിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം-വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ₹1,00,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

എ ബി സി പ്രോഗ്രാമിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പരും പേരും	05/25, എ ബി സി പ്രോഗ്രാം
അടങ്കൽ	₹1,00,000 (വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	₹1,00,000
ബിൽ നമ്പർ & തീയതി (എ സി ആർ പ്രകാരം)	399/ 15-01-2025

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ സി) വകുപ്പിന്റെ 23-08-2022 തീയതിയിലെ 2065/2022/ തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ല പഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംയുക്ത പ്രൊജക്ടായാണ് എ ബി സി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതെന്നും മുഖ്യനിർവ്വഹണ സ്ഥാപനം ജില്ലാപഞ്ചായത്തായിരിക്കുമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം ₹1,00,000 കണ്ണൂർ ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ₹1,00,000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 ഐ കെ എം വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹1,44,468യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പരും പേരും	02/25, ഐ കെ എം വിഹിതം നൽകൽ
അടങ്കൽ	₹1,44,468 (വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	₹ 1,44,468
ബിൽ നമ്പർ & തീയതി (എ സി ആർ പ്രകാരം)	100/ 06-07-2024

ഐ കെ എം വികസിപ്പിച്ച സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ വിന്യാസത്തിനും മെയിന്റനൻസിനുമായി സർക്കാർ അനുവദിച്ച വികസനഫണ്ടിന്റെ 0.25% പ്രതിവർഷം ഐ കെ എം ന് അടച്ച് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഐ കെ എം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയരക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ₹1,44,468 ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ കൈപ്പറ്റ് രസീത്, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹1,44,468 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-25 പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് നവീകരണം - പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകം - ₹17,40,500യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് നവീകരണം എന്ന പ്രൊജക്ടിന്റെ പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പരും പേരും	342/25, പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് നവീകരണം (സ്പിൽ ഓവർ 222/24)
അടങ്കൽ	₹17,40,500 (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്/ബിൽ നമ്പർ & തീയതി	₹17,40,500/237/07-10-24

2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കിയ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് നവീകരണ പ്രവൃത്തി പ്രസ്തുത വർഷം പൂർത്തിയാകാത്തതിനാൽ 2024-25 വർഷ പദ്ധതിയിൽ സ്പിൽ ഓവറായി പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം തുടരുന്നതിന് 28/06/2024 ലെ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്ത് ഓഫിസ് വാൾ പാനലിംഗ്, ഫാൾസ് സീലിംഗ് കൂടാതെ ഓഫീസ് നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വർക്ക് സ്റ്റേഷൻ ടേബിൾ, ക്യാബിൻ, നെയിംബോർഡ് സ്ഥാപിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് അസി. എഞ്ചിനീയർ എൽ എസ് ജി ഡി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാനാവശ്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി തരുന്നതിന് കണ്ണൂർ സിഡ്കോ സെയിൽസ് എംപോറിയം മാനേജർക്ക് എസ് സി 2:22/2023/07-03-23 നമ്പർ കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സിഡ്കോ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തിയ്യതി വ്യക്തമല്ല. ഭരണ സമിതി തീരുമാനം നം 343(10) 24-02-23 പ്രകാരം 2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ഓഫീസ് നവീകരണം (പ്രോജ്ക്റ്റ് നമ്പർ - 240/23) എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ സിഡ്കോ എന്ന സ്ഥാപനം സമർപ്പിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1.ടെണ്ടർ/ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ട് ആണ് എന്നും ആയതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ILGMS-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നോട്ട് ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. [G.O.(P)67/21/FIN/28.04.21(6.1) ൽ For All PMC And Non PMC Cases, Selection Shall Be Done Among The Qualified Accredited Agencies Through A Fair And Transparent Bidding Process എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.]

2.പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാനാവശ്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി തരുന്നതിന് കണ്ണൂർ സിഡ്കോ സെയിൽസ് എംപോറിയം മാനേജർക്ക് എസ് സി 2/22/2023/07-03-23 നമ്പർ കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സിഡ്കോ

എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും എപ്പോഴാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ഏത് സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി എപ്പോൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് ഏത് സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയതാണെന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

3. 24-02-23 ലെ ഭരണ സമിതി തീരുമാനം നം 343(10) പ്രകാരം 2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ഓഫീസ് നവീകരണം (പ്രോജ്ക്റ്റ് നമ്പർ - 240/23) എന്ന പദ്ധതിക്ക് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ സിഡ്കോ എന്ന സ്ഥാപനം സമർപ്പിച്ച എസ്ററിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.
മേൽ പരാമർശിച്ച കത്തിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം 07-03-2023 തിയ്യതിക്കുശേഷം ലഭ്യമാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന് 24-02-2023 ന് ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയതെങ്ങനെ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. നേരിട്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന പ്രൊജക്റ്റായതിനാൽ24-02-2023 ന് മുമ്പ് എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു എന്നും ആയത് പ്രകാരമാണ് ഭരണ സമിതി തീരുമാനം നം. 343(10) 24-02-23 പ്രകാരം 2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ഓഫീസ് നവീകരണം (പ്രോജ്ക്റ്റ് നമ്പർ : 240/23) എന്ന പദ്ധതിക്ക് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ സിഡ്കോ എന്ന സ്ഥാപനം സമർപ്പിച്ച എസ്ററിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 24-02-23 ന് SIDCO ഹാജരാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ വന്ന തെറ്റുകൾ തിരുത്തി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റാണ് 07-03-2023 ന് സമർപ്പിച്ചതെന്നുമാണ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചത്. 24-02-2023 ന് മുമ്പ് ഹാജരാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച പരാമർശങ്ങളൊന്നും SIDCO ക്ക് നൽകിയ മേൽ ഖണ്ഡിക 2 പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ 24-02-23 ന് മുമ്പ് SIDCO യിൽ നിന്നുംഎസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഒന്നും ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ആയതിനാൽ ഏത് രീതിയിലാണ് SIDCO യിൽ നിന്നും എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കിയതെന്നും ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

4. G.O.(P)67/21/FIN/28.04.21(Para.8.4,9.1), G.O.(P)95/17/FIN/25.07.17(Para.12), G.O.(P)77/19/FIN/04.7.19 (Para.3.N) എന്നിവ പ്രകാരം " In Case Any Work Is Entrusted To Any Non PMC Agency For Direct Execution And The Agency Is Not A Govt Agency , Technical Sanction Shall Be Issued By A Competent Govt Authority. Measurement&Check Measurement Shall Be Done By Engineers Appointed By Client Department" എന്ന് വ്യക്തമാക്കിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം മേൽ പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് SIDCO യിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധന നടത്തി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയതിന്റെയും, പ്രവൃത്തി സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി, ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ മെഷർമെന്റ് & ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവ നടത്തി കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തിയതിന്റെയും രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ സൂപ്പർവിഷൻ, മെഷർമെന്റ്, ചെക്ക്മെഷർമെന്റ് എന്നിവ സർക്കുലർ നം. എസി3/163/2017/തസ്വഭവ/01.08.2018 പ്രകാരം നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ആവശ്യപ്പെടുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

5.G.O.(P)104/22/FIN/02-09-22 പ്രകാരം SIDCO ക്ക് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ Genenral Civil Construction Works Of Governement Departments Other Than PWD As PMC എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. G.O.(P)67/21/FIN/28.04.21 (10.1) പ്രകാരമുള്ള (In Cases, Where The Work Is Entrusted To An Accredited Agency As PMC, Once The Technical Sanction Is Accorded By Competent Authority, The PMC Shall Tender The Works On Item Rate Through E-Tender Portal Of Government With Wide News Paper Publicity As Per Government Norms) നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ പ്രവൃത്തി നേരിട്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനാണ് (Non PMC) SIDCO യെ ഏല്പിച്ചിരുന്നത് എന്നും ആയത് പ്രകാരമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കിയതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. PMC ആയി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാൻ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന് Non PMC ആയി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയത് സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമാണ്.
G.O.(P)104/22/FIN/02-09-22 (4) പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ്സ് പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവുകളിൽ പരാമർശിച്ച നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെയാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്നത്. പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഏത് നിരക്കിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. പ്രവൃത്തിയുടെ നിരക്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ആധാരമാക്കിയ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6.G.O.(Rt)No.33/2021/SPD Dated,22/11/2021 ഉത്തരവ് പ്രകാരം G.O. (Rt) No. 26/2015/SPD Dated 28-05-2015ൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽ പരാമർശിച്ച വിലയിൽ 14-11-2021 മുതൽ 2 വർഷം വരെ SIDCO യിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കാം. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കാത്ത ഇനങ്ങൾ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാന്വൽ പ്രകാരമുള്ള ടെണ്ടർ/ ക്വട്ടേഷൻ നടപടി ക്രമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ വാങ്ങിക്കാവൂ. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാങ്ങിയ ഉല്പന്നങ്ങളിൽ ഇൻവോയ്സിൽ 14 മത്തെ ഇനം (Teak Wood Junior Officer Table l20x75x7scm മാത്രമാണ് പ്രൈസ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്). പ്രൈസ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ടെൻഡർ നടപടികൾ

സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

7. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 20-03-23 ന് SIDCO യുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും (കരാർ നം. 28/2023) ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി , കരാർ തുക , ഏത് രീതിയിലാണ് SIDCO അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് തുടങ്ങിയ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

8. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിന് താഴെ പറയുന്ന ഇൻവോയിസുകൾ പ്രകാരമാണ് ഏജൻസിക്ക് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്

ക്രമ നം	ഇൻവോയ്സ് നം. / തിയ്യതി	പ്രവൃത്തിയുടെ തരം	തുക ജി എസ് ടി ഉൾപ്പടെ(₹)	ബിൽ നമ്പർ/ തിയ്യതി
1	KNR/23-24/229/12-03-24	False Ceiling ,Bottom Side Wall Panelling W	4,25,048	₹17,40,500/ 237/07-10-24
2	KNR/23-24/227/12-03-24	Work Station Table ,Cabin , False Ceiling Etc	10,00,098	
3	KNR/23-24/228/12-03-24	Wall Paneling , Curtain Blinds	3,16,351	
		ആകെ	17,41,497	

ക്രമ നം. 3 പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിലെ ഒന്നാമത്തെ ഇനമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള Conference Hall Wall Panelling (യൂണിറ്റ് പ്രൈസ് ₹3,910) ന് എസ്റ്റിമേറ്റിലും ഇൻവോയിസിലും മൊത്തം വിസ്തീർണ്ണമായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത് 54.5 ച. മീ .എന്നാൽ തുക കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നതിന് വിസ്തീർണ്ണമായി കണക്കിലെടുത്തിരിക്കുന്നത് 63 ച മീ ആണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ ഉണ്ടായ പിശകാണ് വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ 54.5 ച. മീ എന്ന് തെറ്റായി വന്നതിന് കാരണം എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിന് SIDCO യുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി ഏത് രീതിയിലാണ് വ്യത്യാസം വന്നിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യകതത വരുത്തിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച അപാകങ്ങൾക്ക് വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹17,40,500 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-26 വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ-വാങ്ങൽ നടപടികളിലെ അപാകം.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ
പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ , പേര്	225/25,വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ
അടങ്കൽ	₹3,15,440(വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ)
ചെലവ്തുക/ ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി	₹315,440, 33/09.05.2024

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് ഈ പ്രോജക്റ്റ്.

പ്രോജക്റ്റ് നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

എ)പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം ഒരു കട്ടിലിന് ₹2,990 നിരക്കിൽ 106 കട്ടിലുകൾ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ 39/18.03.2024 പ്രകാരം ജെ കെ ഇൻഡസ്ട്രീസ്, തേർത്തലി എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെയാണ് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തെ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളത്. കുറഞ്ഞ തുക(₹2,985) കോട്ട് ചെയ്ത ജാസ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്, കോട്ടയം എന്ന സ്ഥാപനത്തെ ഒഴിവാക്കി രണ്ടാമത് കുറഞ്ഞ തുക(₹2,990) കോട്ട് ചെയ്ത ജെ കെ ഇൻഡസ്ട്രീസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തെ

അംഗീകരിച്ചതിന്റെ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമല്ല.

ബി)31.01.2024 ലെ 1-)0 നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാന പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള സ്ഥാപനമായതിനാലാണ് ജെ കെ ഇൻഡസ്ട്രീസിനെ തെരഞ്ഞെടുത്തത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തീരുമാനങ്ങൾ പ്രൊക്യൂർമെൻറ് കമ്മിറ്റി മിനുട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സി).ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പിൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന രേഖകൾ ഫയലിൽ ഇല്ല.

പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം ആയതിനാൽ പ്രൊക്യൂർമെൻറ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നറിയില്ലായെന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(33/25.09.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം വാങ്ങേണ്ടി വരുന്ന സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും മൊത്തത്തിലുള്ള കണക്കെടുപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ നടത്തുകയും ഉചിതമായ നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് വാങ്ങൽ നടപടി ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) 259/2010/ തസ്വഭവ തീ. 08.11.2010 യുടെ ഖണ്ഡിക 2.3 ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരമല്ലാതെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.സർക്കാർ ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി വാങ്ങലുകൾ നടത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ അപാകങ്ങൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

1-27 ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ-വാങ്ങൽ നടപടികൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	
പ്രൊജക്ട് നമ്പർ,പേര്	22/25,ഭിന്നശേഷി കലോത്സവം	23/25,വയോജന സർഗ്ഗ സംഗമം
അടങ്കൽ തുക	₹1,06,124 (വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)	₹1,00,696 (വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	₹44,170	₹50,257

ഭിന്നശേഷി കലോത്സവം, വയോജന വർഗ്ഗ സംഗമം എന്നീ മേൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായി ഒരേ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങൽ നടപടികൾ പാലിക്കാതെ വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

(എ)സ.ഉ(പി)നം.259/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ,08.11.2010 പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങലുകൾക്ക് മതിപ്പ വില ₹5,000 യ്ക്ക് മുകളിലും ₹25,000 യിൽ താഴെയുമാണെങ്കിൽ ക്വട്ടേഷൻ നടപടികളും വാങ്ങലുകൾ ₹25,000 യ്ക്കും ₹1,00,000 യ്ക്കും ഇടയിലാണെങ്കിൽ മറ്റ് ടെണ്ടർ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെയാണ് താഴെ പറയുന്ന വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

സ്ഥാപനം	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ, തീയതി	തുക(₹)	ഉൾപ്പെട്ട സാംഖ്യ ബിൽ
Orchid Events&Catering	22/25	29/18.01.2025	21,750	585/18.03.25
		30/18.01.25	3,600	585/18.03.25
	23/25	22/18.01.25	22,500	517/09.03.25

(ബി)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) 259/2010 തസ്വഭവ തീ.08.11.2010 ഖ. 2.3 യിൽ, സമാഹരണ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ക്രമ നമ്പർ 2 ൽ വാങ്ങേണ്ടിവരുന്ന സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും മൊത്തത്തിലുള്ള കണക്കെടുപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ നടത്തുകയും ഉചിതമായ നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് വാങ്ങൽ നടപടി ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരമല്ലാതെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായുള്ള വാങ്ങലുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീരുമാനം പ്രൊക്യൂർമെൻറ് കമ്മിറ്റി മിനുട്സിൽ വന്നിട്ടില്ല.

ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങലുകൾക്ക് ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അറിയില്ലായിരുന്നെന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (26/24.09.2025) മറുപടി നൽകി. സർക്കാർ ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി വാങ്ങലുകൾ നടത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ അപാകങ്ങൾ ഭാവിയിൽ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ അതീവ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

1-28 ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചില്ല.₹1,95,428യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച് .സി
പ്രൊജക്ട് നമ്പർ / പേര്	156/25, ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ	₹4,00,000 (മെയിന്റൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ചെലവ്(ബിൽ നം./ തീയതി)	₹4,00,000 (മെയിന്റൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം) (490/04.03.2025)

ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി ₹4,00,000 ഹോംകോയ്ക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ ₹2,04,572 യുടെ മരുന്നുകൾ രണ്ട് തവണകളായി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് (ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/തുക - LF158/14.05.25/₹1,69,938, LF617/03.7.25/₹34,634). ബാക്കി ₹1,95,428 യുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് 22.09.25 ന് നൽകിയ 14ാം നമ്പർ എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി ബാക്കി മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഹോംകോയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് രേഖകൾ ഹാജരാക്കുമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ ₹1,95,428യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-29 ഭവനപുനരുദ്ധാരണം- അധികം നൽകിയ ₹50,000 ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.₹50,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വി.ഇ.ഒ, ആലക്കോട് സർക്കിൾ
പ്രോജക്ട് നം.,പേര്	11/25 ഭവനപുനരുദ്ധാരണം
അടങ്കൽ	₹3,00,000 (വികസനഫണ്ട്) ₹60,00,000 (ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്) ആകെ:₹63,00,000
ചെലവ്	₹51,07,000
തുക/ബിൽ നം./തീയതി	₹2,00,000/333/16.12.2024 (വികസന ഫണ്ട്) ₹100000/562/15.03.2025 (വികസന ഫണ്ട്) ₹395000/635/24.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹650000/595/21.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹445000/684/29.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹167000/685/29.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹500000/334/16.12.2024 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹ 500000/335/16.12.2024 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്)

	₹500000/336/16.12.2024 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹500000/337/16.12.2024 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹200000/338/16.12.2024 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹300000/431/25.01.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹50000/495/04.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹50000/496/04.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹200000/499/06.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്) ₹350000/563/15.03.2025 (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അൺ ടൈഡ്)

28.05.2022 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ മാർഗ്ഗരേഖ 6.7.4 പ്രകാരം ഭവനപുനരുദ്ധാരണം പദ്ധതിക്കായി ജനറൽ വിഭാഗത്തിന് പരമാവധി ₹1,00,000യാണ് അനുവദിക്കാവുന്നത്. എന്നാൽ മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം മുരളി പി.കെ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് മൂന്ന് ബില്ലുകളിലായി ₹1,50,000 നൽകിയിട്ടുണ്ട് (338/16.12.2024, 563/15.03.2025, 635/24.03.2024). ഗുണഭോക്താവിന് ₹50,000 അധികം അനുവദിച്ചതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച് 26.09.25 ന് നൽകിയ 39ാം നമ്പർ എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലുള്ള ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നെഫ്റ്റ് വഴി തുക ട്രാൻഫർ ചെയ്തതിന്റെ രശീത് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹50,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-30 വൃത്തി 2025 ക്ലീൻ കേരള കോൺക്ലേവ്- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല. ₹25,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവ് നമ്പർ 645/2025/LSGD DTD 07.03.2025 ലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വൃത്തി 2025 ക്ലീൻ കേരള കോൺക്ലേവ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷന് വൗച്ചർ നമ്പർ 22401774 /27-03-2025 പ്രകാരം₹25,000 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ക്ലീൻ കേരള കോൺക്ലേവ് പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം അനുവദിക്കുന്നതിന് 2024-25 വർഷം 419/25 നമ്പറായി പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിരുന്നെങ്കിലും തുക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്താതെ നേരിട്ട് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കുകയാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത് ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകം ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹25,000യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-31 കുടിവെള്ള വിതരണം – രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

വൗച്ചർ നമ്പർ 22400161/ 25-05-2024 പ്രകാരം ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായാത്ത് പരിധിയിൽ കുടിവെള്ള ക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശത്ത് കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്തതിനുള്ള തുകയായ 3,04,233 രൂപ സഹദ് കെ പി എന്നയാൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുടിവെള്ള വിതരണത്തിനായി സ ഉ (സാധാ)652/22തസ്വഭവ /16-03-22 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ച് 8/4/2022 ലെ 62(2) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം സഹദ് കെ പി എന്നവരുടെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുകയും ടിയാനുമായി 13-04-22 ന് ₹65/കി മീ എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ളം KL 59 C 7154, KL 59 T 1272 GPS എന്നീ വാഹനങ്ങളിൽ വെള്ളം എത്തിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൽ ആയത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ജി പി എസ് ദൈനംദിന റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ തുക യഥാസമയം അനുവദിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. തുടർന്ന് കരാറുകാരൻ തുക ലഭിക്കുന്നതിന് നവകേരള സദസ്സിലും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ബഹു. ജോയിൻറ് ഡയറകർട്ർ കണ്ണൂരിനും അപേക്ഷ നൽകിയതിൻ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഷയത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് നൽകുകയും (ഫയൽ നം 969/24) തുക നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകാനുള്ള ക്ഷമത ഓഫീസിന് (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ കണ്ണൂരിന്) ഇല്ലാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്ത് സ്വമേധയാ തീരുമാനം കൈകൊള്ളുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ ഉചിത മാർഗ്ഗേന സർക്കാരിനോട് അപേക്ഷിക്കുകയോ

ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്ന് അറിയിച്ച കൊണ്ടുള്ള തീരുമാനമാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. 12/3/2024 ലെ 78/24 നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം അപേക്ഷകൻ ജി പി എസ് ദൈനംദിന റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിലും ജി പി എസ് മാപ്പിൻറേയും മെമ്പർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൻറേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച 65/- രൂപ നിരക്കിൽ അനുവദനീയമായ തുക 307307/- രൂപയാണ്. 10/5,11/5,12/5,13/5,14/5,15/5,16/5 തിയ്യതികളിൽ 4000L ആണ് വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നത് . 5000 ലി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് ₹65 /കി മി . ആയതിന് ആനുപാതികമായി ₹52/കി മി എന്ന നിരക്കിൽ തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.(1361X52=70772), ശേഷിച്ച 3639കി മിറ്ററിന് ₹65 നിരക്കിൽ ₹236535 ആകെ ₹307307 യിൽ ആദായ നികുതിയായ ₹3074 കുറവ് വരുത്തി 3,04,233 രൂപ കരാറുകാരന് അനുവദിച്ചു. തുക ചെലവഴിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ILGMS ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു

21-05-24 ന് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം 23-04-22 മുതൽ 06-05-22വരെ KL 59 C 7154 എന്ന വാഹനത്തിലും 07-05-22മുതൽ 16-05-22 വരെ KL 59 T 1272 എന്ന വാഹനത്തിലുമാണ് വെള്ളം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് , എന്നാൽ KL 59 T 1272 എന്ന വാഹനത്തിൽ വെള്ളം വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ഒന്നും തന്നെ പ്രസ്തുത ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ILGMS ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 10-05-22 മുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് KL 59 T 1272 ന്റേതിന് പകരം KL 59 C 7154 എന്ന വാഹനത്തിന്റേതാണ്. 10-05-22 മുതൽ KWA വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 4000L വീതമാണെങ്കിലും പ്രസ്തുത തിയ്യതികളിലേതായി ഹാജരാക്കിയിരിക്കുന്ന KL 59 C 7154 ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വെള്ളത്തിന്റെ അളവ് 5000L വീതമാണ്. കൂടാതെ 28-04-22, 29-04-22, 03-05-22, 04-05-22, 05-05-22 തിയ്യതികളിലെ ജല വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ്, ജി പി എസ് ലോഗ്, മാപ്പ്, എന്നിവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. മേൽ അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ / മറുപടി എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 ആശുപത്രി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച

2010 ലെ കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റികൾ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(1) പ്രകാരം ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളുടെ എക്സാമിനറോ (നിലവിൽ കേരളസംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്) അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരോ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിലെന്നപോലെ, ഓരോ പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ച ആശുപത്രി വികസനഫണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കലോ ആവശ്യമെന്നുകണ്ടാൽ അതിനിടയ്ക്കോ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം തേർത്തല്ലി, ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി ആലക്കോട്, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി ആലക്കോട് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ വാർഷിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച് 22.09.2025 ന് നൽകിയ 15ാം നമ്പർ എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം തേർത്തല്ലി, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി ആലക്കോട് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വാർഷിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ എത്രയും വേഗം തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി ആലക്കോട് 2022-23 മുതൽ 2024-25 വരെയുള്ള ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വാർഷിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ 04.06.2025 ൽ ഓഡിറ്റിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-33 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും - അവലോകനം

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചു വരുന്നു. അതിലേക്കായി കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 15(2)എഫ് സി/XV/FCD/20-25/16.07.2021 ലെ മാർഗ്ഗരേഖയും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021 മുതൽ 2026 വരെയാണ് ഗ്രാന്റ് ലഭ്യമാവുക.
2021-22 വർഷത്തെ ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിനായി സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2132/2022/LSGD തീയതി: 31.08.2022 പ്രകാരവും 2022-23 ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിനായി സ.ഉ.(സാധാ)നം.2156/2022/LSGD തീയതി: 01.09.2022, സ.ഉ (സാധാ)നം.1625/2023/തസ്വഭവ തീയതി: 09.08.2023 എന്നിവ പ്രകാരവും മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സർക്കുലർ നമ്പർ എഫ്.എം.3/138/2023/തസ്വഭവ തീയതി 23.05.2023 പ്രകാരം അവാർഡ് കാലയളവിൽ (2021-26) ലഭിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ സുഗമമായ നിർവ്വഹണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
6 സ്കീമുകളിലായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനാണ് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീം 1, 3, 4 എന്നിവയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. സ്കീം 2 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനും സ്കീം 5, 6 എന്നിവ നഗരസഭാസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമാണ് ബാധകം.
സ്കീം 1 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളില്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം നൽകുന്നു. സ്കീം 3 ൽ ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും സ്കീം

4 ൽ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുമാണ് തുക അനുവദിക്കുന്നത്.

ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ സ്കീമുകളിലായി ലഭിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (വർഷം തിരിച്ച്)

വർഷം	ലഭിച്ച തുക (₹)			പലിശ (₹)			ആകെ (₹)
	സ്കീം 1	സ്കീം 3	സ്കീം 4	സ്കീം 1	സ്കീം 3	സ്കീം 4	
2021-22	0	0	0	0	0	0	0
2022-23	0	294887	161106	0	3775	1178	460946
2023-24	2775000	109700	449000	30500	15631	9021	4376152
2024-25	0	458000	714000	95097	33542	18053	1318692
ആകെ	2775000	1849887	1324106	125597	52948	28252	6155790

2. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ചെലവിട്ട തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (വർഷം, സ്കീം, ഇനം)

വർഷം	സ്കീം-1	സ്കീം-3	സ്കീം-4	ആകെ
2021-22	0	0	0	0
2022-23	0	163118	33150	196268
2023-24	0	252955	67030	319985
2024-25	0	339606	232385	571991
ആകെ	0	755679	332565	1088244

3. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (പലിശ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ)

സ്കീം	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	പലിശ	നീക്കിയിരിപ്പ്
സ്കീം-1	110043798831	125597	2900597
സ്കീം-3	110043800174	52948	1147156
സ്കീം-4	110043800120	28252	1019793

4. നാളിതുവരെ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ പേരുവിവരം

2022-23

- 204/23-ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൌകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ
- 206/23-തേർത്തല്ലി കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

2023-24

- 316/24-ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൌകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ
- 327/24-ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൌകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ
- 328/24-തേർത്തല്ലി കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

2024-25

- 372/25-ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൌകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ
- 373/25-ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൌകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ
- 370/25-തേർത്തല്ലി കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 371/25-തേർത്തല്ലി കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

5. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തികളുടെ വിവരം

- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം-1 ഫണ്ട് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി മൂന്നാംകുന്ന് സബ്സെന്ററിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു.
- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം-3 ഫണ്ട് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആശുപത്രിയുടെ ലാബിലേക്ക് രോഗനിർണയത്തിന് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.
- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം-4 ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആശുപത്രിയിലേക്കും സബ്സെന്ററിലേക്കും ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ, ഐ ഇ സി ബോർഡുകൾ എന്നിവ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.
- ആതുര സേവനരംഗത്ത് ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വികസനത്തിനുമായി ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കാത്ത പക്ഷം ആയത് ലാപ്സായി പോകുമെന്നതിനാൽ ഇതുവരെ ചെലവഴിക്കാത്ത തുകകൾ ഫലപ്രദമായി ചെലവഴിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിലെ തുക കാര്യക്ഷമമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 ജലജീവൻ മിഷൻ-അവലോകനം

സുരക്ഷിതവും മതിയായതുമായ കുടിവെള്ളം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമീണ വീടുകളിലും വ്യക്തിഗത കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ എത്തിക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയുക്തമായി നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയാണിത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ ആകെ ചെലവിന്റെ 50 ശതമാനം തുക കേന്ദ്രസർക്കാരും 25 ശതമാനം സംസ്ഥാന സർക്കാരും 15 ശതമാനം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും 10 ശതമാനം ഗുണഭോക്താക്കളും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി ₹620000000 യാണ് ആകെ അടങ്കൽ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് 2021-22 മുതൽ 2024-25 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ സ്ഥാപന വിഹിതമായോ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായോ തുകയൊന്നും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഇനത്തിൽ നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുമില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ ഫണ്ട് ലഭ്യത കുറവ് കൊണ്ടാണ് പദ്ധതിക്കായി തുക വകയിരുത്താതിരുന്നതെന്ന് 1/8-09-2025 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി സ്ഥാപന വിഹിതമായോ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമായോ തുകയൊന്നും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാത്തതിനാൽ പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തികരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി സഹകരിച്ച് കൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ സുഗമമമായ പൂർത്തികരണത്തിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ് പ്രീമിയം-ഒടുക്ക് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന

എ) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

(01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി	റിമാർക്സ്

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക(₹)	ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക(₹)	നിൽക്കുന്ന തുക(₹)	
16	97,000	97,000	ഇല്ല	ഇല്ല

ബി)മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/22 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	

സി) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.07.2024 ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/22 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	

ഡി) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
1	2/2025	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	2/2025 മുതൽ 4/2025 വരെ ശൂന്യവേതനാവധി

4-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യ പത്രം നൽകിയതിന്റെവിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ തീയതി

2024-25	19.09.2025 & 20.09.2025	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി.5/1652/2025 തീയതി: 05.12.2025

4-3 സംയുക്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗം

സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾക്കായി തളിപ്പറമ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ₹72,16,526 യുടെയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി ലഭിച്ച ₹17,29,030 യുടെയും വിനിയോഗ വിവരം ചേർക്കുന്നു.

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്/നമ്പർ	ചെലവ്	ബാലൻസ്
തളിപ്പറമ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	48,782	അതിദരിദ്ര്യ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ222/25	48,782	0
	88,958	സാന്ത്വന പരിചരണ പരിപാടി, 217/25	88,958	0
	1,91,896	വർണ്ണം-ശുചിത്വവും ഹരിതാഭവവുമായഗ്രാമം ,410/25	1,91,896	0
	5,06,000	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലു വിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്, 17/25	5,06,000	0
	3,00,000	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസെന്റീവ്,10/25	3,00,000	0
	4,14,647	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം-എസ്.ടി, 227/25	4,14,647	0
	5,39,900	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം-പട്ടികജാതി-83/25	5,39,900	0
	1,99,962	ഹരിത ഗ്രാമം പദ്ധതി 89/25	1,99,962	0
	2,07,628	പെരുവട്ടംഅംഗൻവാടി പൂർത്തീകരണലവും ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷനും,326/25	2,07,628	0
	5,00,000	പരപ്പ ുക്കുപാലം ,187/25	5,00,000	0
	4,73,753	പെരിങ്ങാല ചെറുകുളം റോഡ് ടാറിംഗ്,252/25	4,73,753	0
	5,00,000	തേർത്തല്ലി എഫ്.എച്ച്.സി.റോഡ് ടാറിംഗ്,207/25	5,00,000	
	3,50,000	ലക്ഷം വീട് വട്ടക്കയം തടത്തിൽ പടി ഇ.കെ .നായനാർ റോഡ് ടാറിംഗ്,197/25	3,50,000	
	6,00,000	പനംകുറ്റി അരീക്കുന്ന് റോഡ് ടാറിംഗ്,95/25	6,00,000	
	15,00,000	ആലക്കോട് ടൗണിൽ പൊതു ടോയ് ലറ്റ് നിർമ്മാണവും പ്ലംബിംഗ് ആന്റ് വയറിംഗ് ,295/25	15,00,000	
	4,00,000	പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്,374/25	4,00,000	
	2,95,000	പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്,239/25	2,95,000	
	1,00,000	പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്,240/25	1,00,000	
ആകെ	**₹72,16,526**		**₹72,16,526**	0
കണ്ണൂർ ജില്ലാ	1,70,000	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലു വിളി	1,70,000	0

പഞ്ചായത്ത്		നേരിടുന്നവർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്, 17/25		
	8,00,000	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസെന്റീവ്,10/25	8,00,000	0
	2,70,000	കറവപശുക്കളെ വാങ്ങൽ,368/25	2,70,000	0
	489030	സോളാർ വൈദ്യുതി വേലി സ്ഥാപിക്കൽ, 290/25	489030	0
ആകെ	**17,29,030**		**17,29,030**	0

4-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നല്കിയ തുകയുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് തുകനല്കിയിട്ടില്ല.

4-5 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-6 വായ്പ /വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ 3628080 രൂപ വരവുണ്ട്. തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച വായ്പയുടെയും തിരിച്ചടക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പയുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വായ്പ യുടെ പേര്, ഉദ്ദേശ്യം, ഉത്തരവ് നമ്പർ	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. തീയതി	വർഷാ രംഭ ത്തിൽ തിരിച്ചട ക്കാൻ ബാക്കിയു ണ്ടായി രുന്ന തുക	തൻ വർഷം ലഭിച്ച തുക	വർഷാ രംഭത്തിൽ തിരിച്ച ടക്കാൻ ബാക്കി യുള്ള ആകെ വായ്പ തുക	ഓഡിറ്റ് വർഷം തിരി ച്ചടച്ച വായ്പ	വർഷാ വസാനം തിരി ച്ചടക്കാൻ ബാക്കി യുള്ള വായ്പ തുക
ഹഡ്കോ ലോൺ, ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	ലഭ്യമാക്കി യിട്ടില്ല.	**9825348**	3628080	13453428	1138204	12315224

4-7 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിലുള്ള സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	20575342
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	0
പലിശ	1506093
ആകെ	22081435
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	22081435

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിവരം	വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന തുക	കാലാവധി തീയതി	റിമാർക്സ്
1	ആലക്കോട് സർവ്വീസ്	അക്കൗണ്ട് നം. 34074681446	22081435	07.03.2026	പലിശ 8 ശതമാനം

	സഹകരണ ബാങ്ക്				
		ആകെ	22081435		

4-8 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച ₹56,709യുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം ഖണ്ഡിക നമ്പർ	ഈടാക്കിയതുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേര്	രശീതി നമ്പരും
2004-05	20.1	10,000	ആഗസ്തി ചാവനാലിൽ	1240700096/ 12-7-2024
2018-19	1.22	10472	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	1240700218/ 1-8-2024
2018-19	1.22	5712	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	1240700221/ 1-8-2024
2019-20	1.12(2)	1500	ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം,തിമിരി	1240700224/ 2-8-2024
2019-20	1.12(2)	900	ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം,ഒറ്റത്തൈ	1240700244/ 5-8-2024
2019-20	1.12(2)	1200	ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം, ചെറുപാറ	1240700247/ 6-8-2024
2019-20	1.12(3)	2500	സൂര്യസിൽക്സ്	1240700248/ 6-8-2024
2019-20	1.12(5)	5000	റോബിന്സ് മാത്യു& നിഷാദ്.കെ.എം	1240700250/ 6-8-2024
2019-20	1.12(2)	2000	സെക്രട്ടറി,ആലക്കോട് റബ്ബർ&അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ സൊസൈറ്റി	1240700319/ 9-8-2024
2019-20	1.12(2)	900	ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം, നെട്ടുവോട്	1240700335/ 12-8-2024
2019-20	1.12(1)	2,000	മുരളീധരൻ.കെ.പി& രാജൻ.കെ	1240700336/ 12-8-2024
2019-20	1.12(3)	600	കള്ള് ഷാപ്പ്,തടിക്കടവ്	1240700407/ 21-8-2024
2019-20	1.12(3)	600	കള്ള് ഷാപ്പ്,കോട്ടക്കടവ്	1240700408/ 21-8-2024
2021-22	1.15	13325	കെ.എഫ്.വർഗീസ്	1240900709/ 28-6-2024
	ആകെ തുക	56,709		

4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം.

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ

കൊടുക്കുന്നു.

സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നമ്പർ	വിഷയം	നിലവിലെ അവസ്ഥ
2003-04	3.13.4	2001-02	6	സാമൂഹ്യ ജലസേചന പദ്ധതി	വിഷയം ബഹു.ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്.
2004-05	3.13.1.7	2001-02	6,7,8	പദ്ധതിവിഹിതം ചോരുന്നു. ജലസേചന പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാകുന്നില്ല	വിഷയം ബഹു.ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്.
2005-06	85.3	2001-02	3-3	കശുമാവിലെ തേയില കൊതുക് നിവാരണം.	വിഷയം ബഹു.ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്.
2016-17	1	2014-15	2-3	വസ്തു നികുതി	വിഷയം ബഹു.ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്.
2016-17	2	2014-15	2-1	തൊഴിൽ നികുതി	വിഷയം ബഹു.ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്.
2016-17	2	2015-16	2-3	തൊഴിൽ നികുതി	വിഷയം ബഹു.ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്.

4-10 ചാർജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം

ഇല്ല.

ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടി വഴി തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം

ഇല്ല.

4-11 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	:	₹8,26,45,524
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	:	₹8,97,06,583
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	:	₹4,350

ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	:	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:	₹3,242,616

ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക(₹)		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേര്
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്	
1-13	4,350	-	₹3600-ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷാഫി.എ,ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ₹750- ശ്രീ.വിനോദ്കുമാർ.എം.പി, സെക്രട്ടറി
ആകെ	4,350		

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-20	5,04,000	ശ്രീ.നാരായണൻ.പി, കൃഷി ഓഫീസർ
1-21	3,96,720	ശ്രീ.നാരായണൻ.പി, കൃഷി ഓഫീസർ
1-22	86,500	ശ്രീ. തുളസീധരൻ കെ.പി, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ
1-23	1,00,000	ശ്രീ.പ്രസന്നകുമാർ എൻ.എൻ, സെക്രട്ടറി
1-24	1,44,468	ശ്രീ.പ്രസന്നകുമാർ എൻ.എൻ., സെക്രട്ടറി
1-25	17,40,500	ശ്രീ.പ്രസന്നകുമാർ എൻ.എൻ., സെക്രട്ടറി
1-28	1,95,428	ഡോ.സീമി.ഇ.വി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി)
1-29	50,000	ശ്രീ.അഖിൽ ബാബു, വി.ഇ.ഒ
1-30	25,000	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷാഫി.എ,ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ആകെ	3,242,616	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം.

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും.

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ.പ്രസന്നകുമാർ എൻ.എൻ., സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.	നടുവിലെ മുറിയിൽ, കാരിക്കയം, മണക്കടവ് (പി.ഒ),കണ്ണൂർ ജില്ല.
ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷാഫി.എ,	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി,	ഗ്രീൻ ഹൗസ്,തട്ടാമല,

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	അയ്യപ്പൻ കോവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്,ഇടുക്കി	കൊല്ലം.പി.ഒ,691020
ശ്രീ.വിനോദ് കുമാർ.എം.പി, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി,കുഞ്ഞിമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്,കണ്ണൂർ	അരുന്ധതി,പുതിയംകാവ് റോഡ്,അന്നൂർ,പി.ഒ.പയ്യന്നൂർ670307
ഡോ.സീമി.ഇ.വി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(എഫ്.എച്ച്.സി)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(എഫ്.എച്ച്.സി) ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ടി.കെ ഹൗസ്,കൊട്ടയാട് കവല, ആലക്കോട്670571
ശ്രീ.അഖിൽ ബാബു, വി.ഇ.ഒ	വി.ഇ.ഒ,ആലക്കോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	പേതേതര ഹൗസ്,കപ്പണ,നെല്ലിപ്പാറ പി.ഒ,670571
ശ്രീ.നാരായണൻ.പി, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ, ചപ്പാരപ്പടവ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	പുതിയിലം ഹൗസ്,പഴയങ്ങാടി, ശ്രീസ്ഥ.പി.ഒ,670303
ശ്രീ.തുളസീധരൻ.കെ.പി, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ജി.യു.പി.എസ്.തിമിരി	കുറ്റിപ്പറമ്പിൽ,കടുക്കാരം, കക്കറ.പി.ഒ,670306

4-12 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
2000-01 (പദ്ധതി വിഹിതം ഒഴികെ)	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2001-02 (പദ്ധതിവിഹിതം)	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	3
2001-02 (പദ്ധതി വിഹിതം ഒഴികെ)	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2004-05	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2007-08	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2008-09	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2009-10, 2010-11,2011-12	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2012-13, 2013-14	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	1
2014-15	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	2
2015-16	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി: 04-08-2025	3
2016-17	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	4

2017-18	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി5/ 785/2025 തീയതി :04-08-2025	2
2019-20	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി5/785/2025 തീയതി:04-08-2025	8
2020-21	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി5/785/2025 തീയതി :04-08-2025	20
2021-22	കെ.എസ്.എ.കെ.എൻ.ആർ.സി5/785/2025 തീയതി: 04-08-2025	15
2022-23	കെ.എസ്.എ./കെ.എൻ.ആർ./സി.5/522/24 തീയതിঃ 26-03-2024	30
2023-24	കെ.എസ്.എ./കെ.എൻ.ആർ./സി.5/1603/2024(1)	44

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2/25-26 dated 13-06-2025 and submitted on 05-07-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03- 2025 , with supporting forms, of the Alakode Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Alakode Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 05/12/2025

Deputy Director
District Office Kannur
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Alakode Grama Panchayat for the Year 2024-2025 .

1.Major Observations

The total value of land owned by Grama Panchayath is not reflected in the balance sheet

2.Other Observations

1. Mandatory financial statements such as Ratios, B1 Schedule prescribed in 2011 Kerala Panchayat Raj Accounting rules not submitted for audit. Comparitive amounts for the preceding year, prescribed in 2011 kerala panchayat raj accounting rules not recorded.
2. Asset, Depreciation calculation details not produced for Audit.

3. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue
4. B-1 Schedule not submitted with Annual Financial Statement.
5. Asset register is not updated.
6. Cash Flow statement -Net increase/decrease in cash flow does not match with difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
7. Discrepancy in the case Life Housing Scheme State Government Share expenditure
8. Lack of authenticated Journal vouchers supporting the adjustment entries recorded in prior period Items.
9. Interest amount included in the B-4 secured loan schedule as the amount to be refunded
10. Entries related to expenditure booked under the head of account Finance commission grant do not match with actual figures

അനുബന്ധം–2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ആലക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ,
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-3

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ

RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

Alakode Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	43915645.00
Cash	Cash	RP-40(a)	100705.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	5620137.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	0.0
140000000	Fees & User Charges	RP-4	5552806.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	625025.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	24274357.00
171000000	Interest Earned	RP-9	443736.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	32898.00
311000000	Earmarked Funds	RP-28	16.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	29180897.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	11401014.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	14366.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	62233.00
330000000	Secured Loans	RP-31	3672194.00
340000000	Deposits Received	RP-33	102559.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1663286.00
	Grand total		**126661874.00**
	PAYMENTS		
	Operating		
220000000	Administrative Expenses	RP-13	185978.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	267523.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	11374500.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	646210.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	34482.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	77197890.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	36643728.00
Cash	Cash	RP-40(b)	311563.00
	Grand Total		**126661874.00**

INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

Alakode Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	15859868.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	399000.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	5196410.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	661370.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	280338045.00
170000000	Income from Investments	I-7	1506093.00
171000000	Interest Earned	I-8	443736.00
180000000	Other Income	I-9	62233.00
	Total Income		**304466755.00**
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	14544220.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1809599.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	3189510.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	0.0
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	13724251.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	54881211.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	9359328.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	43997169.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	104228300.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1989624.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	35310.00
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	40105075.00
190000000	Prior Period Income	I-19	106334.00
B	**B – Total Expenditure**		**287863597.00**

C=A-B	**Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure before Prior Period Items**		**16603158.00**
190000000	Prior Period Income	I-19	106334.00
290000000	Prior Period Expenses	I-18	1030436.00
D	Net Difference – I18	I19	924102.00
E	**Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure after Prior Period Items**		**17527260.00**
290000000	Transfer to Reserve Funds		
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		

BALANCE SHEET

Alakode Grama Panchayat BALANCE SHEET As on 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	25864789.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/ Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	606.00
312000000	Reserves	B-3	222715368.00
	Total Reserve & Surplus		**248580763.00**
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	32025937.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		**32025937.00**
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	12359338.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		**12359338.00**
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	748928.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1968472.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		**2717400.00**
	TOTAL LIABILITIES		**295683438.00**
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	646936.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	626853.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	2983107.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service	B11-(d)	18091946.00

	Sector)		
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	348687447.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-157947852.00
	Total Fixed Assets		**213088437.00**
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	22081435.00
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		**22081435.00**
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	12124047.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	0.0
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	36955291.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	11434228.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		**60513566.00**
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		**0.0**
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		**0.0**
	TOTAL ASSETS		**295683438.00**

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ