

വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം കണക്കിലെടുത്ത് പിഴ ശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്താനോ അനുമതി പിൻവലിക്കാനോ നിഷേധിക്കാനോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(14) നിർമ്മാണ നഗ്നീകരണ മാലിന്യങ്ങൾ, ഓടകൾ, ചാലുകൾ, ജലാശയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വൃത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ അവയുടെ ഉത്പാദകർ അഥവാ അതിനിടയാക്കുന്നവർ തന്നെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം വേർതിരിച്ച് സ്വന്തം സ്ഥലത്തോ സ്വന്തമായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഇടത്തോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് അവ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ ഫീസ് ഏർപ്പെടുത്താൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(15) ഉദ്യാന മാലിന്യങ്ങൾ, സസ്യവശിഷ്ട മാലിന്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അവയുടെ ഉല്പാദകർ അഥവാ അതിനിടയാക്കുന്നവർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധം വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം അഥവാ അധികൃതമാക്കപ്പെടുന്ന ഏജൻസി/ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്രമീകരണം ഉപയോഗിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധം ആയവ കൈയൊഴിക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിലേയ്ക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(16) മാലിന്യ സംഭരണം, ശേഖരണം, പരിവഹണം എന്നിവയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പൊതുവായ പ്രത്യേകമായ സൗകര്യമോ സംവിധാനമോ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് കൈമാറാനും വ്യക്തികൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കൂട്ടസംരംഭങ്ങൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ, കമ്പനികൾ എന്നിവയ്ക്കെല്ലാം ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(17) മാലിന്യങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തോ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിലോ പരിപാലിക്കുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയുമല്ലാതെ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധയോടെയോ ഇടുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ അവയിലേതെങ്കിലും ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്താൽ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് പൊതുസ്ഥലത്തോ സ്വകാര്യ പരിസരമോ മലിനീകൃതമാക്കിയ കാരണത്താൽ പിഴ ഈടാക്കാനോ കുറ്റവിചാരണയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്താനോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിനും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(18) മാലിന്യങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലത്തോ സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലോ ഇതിലേക്കായി ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിക്ക് ഇണങ്ങിയതുമായ വിധത്തിലുള്ളതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഇൻസിനറേറ്റർ ഉൾപ്പെടെ സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് കത്തിച്ചുകളയുകയല്ലാതെ ഇറസ്സായോ പരസ്യമായോ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധയോടെയോ കത്തിക്കുവാൻ പാടില്ല. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് ആയത് തടയാനും നിഷേധത്തിനിടയായാൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പിഴയോ ശിക്ഷയോ ഏർപ്പെടുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമീപവാസികൾക്ക് അസഹ്യമോ അസാസ്ഥ്യകരമോ അപകടകരമോ അല്ലാത്ത വിധം ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ അവരവരുടെ വളപ്പിൽ കത്തിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഇപ്രകാരമുള്ള കുറ്റമായി കരുതാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(19) മാലിന്യ സംഭരണം, പരിവഹണം, നിർമ്മാർജ്ജനം, നിർവ്വഹണം എന്നിവയ്ക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ ഏജൻസിയോ അവർ ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ കരാറുകാരോ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് നൽകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണ സമയത്തോ കൈമാറ്റം ലഭ്യത്തിലോ പരിവഹണത്തിനിടയ്ക്കോ കൂട്ടിക്കലർത്തി മിശ്രണം ചെയ്യുകയോ ആയതിന് ഇടയാക്കുകയോ നിശ്ചിത സമയം അനുശാസിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യ സംഭരണവും പരിവഹണവും നടക്കാതിരിക്കുകയോ അതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെയും സേവന വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കരുതി ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പിലെ പിഴയേർപ്പെടുത്താനോ ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(20) പ്രതിദിനം അഞ്ചു മെട്രിക് ടണിൽ അധികം ശേഷിയുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിനായി സ്ഥാപിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംവിധാനത്തിന് (പ്ലാന്റ്) സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ അനുമതിക്കായി 2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ് മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 (ഓ)-യിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അനുമതി യഥാകാലം പുതുക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.



P. BALAN
SECRETARY
MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
P.O. MAYYIL - 670 602
PH: 04602 275 210

6. മാലിന്യ സംസ്കരണം -തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരവും ചുമതലകളും

(എ) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരങ്ങൾ :-

(1) 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്തവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന പരിധിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതികളിൽ അവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനും നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും അന്തിമമായി അവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ചുമതലയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിനുള്ളതാണ്. കാലാകാലം യുക്തവും സ്വീകാര്യവുമായ മാർഗ്ഗവും ഇതിനായി അവലംബിക്കാനും ഖരദ്രവ്യ മാലിന്യങ്ങൾ വിൽപ്പന വഴിയോ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിന് ഈ വ്യവസ്ഥകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. നിലവിലുള്ള ഉപാധികൾ പരിഷ്കരിക്കാനും മെച്ചപ്പെടുത്താനും അനുയോജ്യമായവിധം ശക്തിപ്പെടുത്താനുള്ള ചുമതലയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുണ്ടായിരിക്കും.

(2) പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും, സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലും ശുചീകരണത്തിനും ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും ശേഖരണത്തിനും പരിവഹണത്തിനും അന്തിമ സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും ആവശ്യമായത്ര ഉചിതമായ ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്താനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്തവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിനുണ്ട്. ഇതിന് ഉപയുക്തമാകുംവിധം സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സ്വകാര്യ വസ്തു ഉടമസ്ഥരോട് നിർദ്ദേശിക്കാനും ആയത് ഉറപ്പുവരുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആൾപ്പെരുമാറ്റമില്ലാത്ത പരിസരങ്ങളിലെ ചപ്പുചവറുകളുടെയും ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെയും നിക്ഷേപം നിയന്ത്രിക്കാനും ആയവ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(3) സ്വകാര്യ ഇടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ചപ്പുചവറുകളും ഖരമാലിന്യങ്ങളും സംഭരിക്കുന്നതും അനുവദനീയമല്ലാത്ത വിധം മാലിന്യ നിക്ഷേപം നടത്തുന്നതും തുകകൾ ഉൾപ്പെടെ മൃഗാവശിഷ്ടങ്ങളും മാംസാവശിഷ്ടങ്ങളും പെരുന്തുകൾക്ക് ശല്യമുണ്ടാകുന്ന തരത്തിൽ ശേഖരിക്കുന്നതും നിക്ഷേപിക്കുന്നതും മാലിന്യ പരിവഹണാർത്ഥം, മുടിയില്ലാത്തതും അശാസ്ത്രീയമായി സംവിധാനം ചെയ്തതുമായ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതും നിരോധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(4) പൊതുനീരത്തുകളിലും ചാലുകളിലും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും ജലാശയങ്ങളിലും ജലസ്രോതസ്സുകളിലും മാലിന്യം ഇടുന്നതും നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നതും പൊതു ശല്യമുണ്ടാക്കുംവിധം മാലിന്യ സംഭരണം നടത്തുന്നതും നിരോധിക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്. അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യ ശേഖരണമോ കൂട്ടിയിടുന്നതോ നടത്തുന്നതിൽ നിന്ന് ജീവനക്കാരെ വിലക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കും.

(5) മേൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി സ്വകാര്യ വസ്തുവിന്റെ പരിസരങ്ങളിലും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും പരിശോധന നടത്തുന്നതിനും നിയമലംഘനം നടത്തുകയോ നിയമം പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവരെ കർശന ശിക്ഷാ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമാക്കുവാനും പരിഹാരനടപടികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(6) മാലിന്യങ്ങൾ അന്തിമമായി ദുർീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഉള്ളിലോ വെളിയിലോ അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്താനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാനും കൈവശത്തിലെടുക്കാനും ആരോഗ്യ-പരിസ്ഥിതി ഘടകങ്ങൾ പരിഗണനയിൽ എടുത്തുകൊണ്ട് സ്ഥലം മാലിന്യ സംസ്കരണാർത്ഥം വിനിയോഗിക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(7) ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ജൈവസംസ്കരണ വിധേയമാക്കി കൂട്ടുവളമാക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായി സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനും ആയതിന് ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാനും കൂട്ടുവളം വില്പനയിലൂടെ കൈയൊഴിയാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(8) ആശുപത്രിയിൽ നിന്നോ ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ പുറത്തുവിടുന്ന അണുരോഗബാധകൂടിയായാകാവുന്ന മാലിന്യങ്ങളും വ്യവസായങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളതല്ലാത്ത ആപത്കരമായ



P. BALAN
SECRETARY
 MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
 P.O. MAYYIL - 670 602
 PH: 04602 275 210

മാലിന്യങ്ങളും ഭരണ പ്രക്രിയയിലൂടെ ഇല്ലാതാക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(9) ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ പുനരുപയോഗം, ഉറയ്ക്കിടൽ, സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം, കൂട്ടുവളമാക്കൽ എന്നിവയായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിപാടിക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ള സംരംഭം സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയോ പരിപാലിച്ച് നടത്തുകയോ വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ നേരിട്ടോ കരാർകൊടുത്തോ നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(10) ചവറ്, അസഹ്യതയുണ്ടാക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ വ്യാപാര-വാണിജ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ അവയിലൂടെയുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ആപൽക്കര മാലിന്യങ്ങൾ, പ്രത്യേക മാലിന്യങ്ങൾ, അസംസ്കൃതമോ മലിനീകൃതമോ ആയ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ അടിഞ്ഞുകൂടാനിടയുള്ള സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും അവ നീക്കം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കാനോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഫാക്ടറി, വർക്ക്ഷോപ്പ്, നിർമ്മാണ സ്ഥലങ്ങൾ, വ്യാപാര-വാണിജ്യ കേന്ദ്രം, ചന്തകൾ, കശാപ്പശാല, ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റ്, ഭക്ഷണ/പാനീയങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ, സംഭരിക്കുകയോ, വിതരണം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഇടങ്ങൾ, ആശുപത്രി/നേഴ്സിങ് ഹോം, ആരോഗ്യ/ പരിരക്ഷാകേന്ദ്രം, പണ്ടകശാല, വളരെപേർ ഒന്നിച്ചു താമസിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉടമസ്ഥരോടോ കൈവശക്കാരനോടോ രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകി നിർദ്ദിഷ്ടരീതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് മാലിന്യം നീക്കാനോ സംസ്കരിക്കാനോ ആവശ്യപ്പെടാനും അധികാരമുണ്ട്. അതുപ്രകാരം മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ ആയത് നീക്കം ചെയ്യിക്കുകയും അതിനായി വേണ്ടി വരുന്ന വാഹന ചെലവ്, സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്, വേലകൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ചെലവ് കണക്കാക്കി സ്ഥലഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നോ കൈവശക്കാരനിൽ നിന്നോ വസൂലാക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ട്. ഇത്തരം നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ഉപേക്ഷയോ അശ്രദ്ധയോ അവഗണനയോ മൂലം വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ പ്രസ്തുത ലംഘനത്തിന് പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മറ്റു ശിക്ഷകൾക്ക് ഭംഗം വരാതെ ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പിഴ ചുമത്താനും പ്രസ്തുത കുറ്റം ആവർത്തിക്കുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്ക് 50/- രൂപ നിരക്കിൽ അധിക പിഴ ഈടാക്കാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(11) പതിവായി തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും ചവറു നീക്കം ചെയ്യാനും സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യങ്ങളും മൃഗാവശിഷ്ടങ്ങളും ദിവസേന നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ഖരമാലിന്യ വർജ്ജ്യവസ്തുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യാനും കുപ്പത്തൊട്ടിയിലും ചവറു സംഭരണികളിൽ നിന്നും ദിവസേന ചവറ് നീക്കം ചെയ്യാനും മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിനായി സംഭരണികളും ഡിപ്പോകളും ഏർപ്പെടുത്താനും മാലിന്യം നീക്കാൻ മുടിയുള്ള വാഹനം ഏർപ്പെടുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(12) ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ, ചാരം, ചവറ്, പൊടി, കെട്ടിടാവശിഷ്ടം, എച്ചിലുകൾ, അസഹ്യതയുണ്ടാക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, മൃഗാവശിഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവ ഇടാനായി ചവറുകൂട്ട, സംഭരണി, സ്ഥലം എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് ഏർപ്പെടുത്താനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(13) ചവറും മാലിന്യങ്ങളും നീക്കാനും സംസ്കരിക്കാനും നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യാനും വേണ്ടി ഏർപ്പെടുത്തുകൾ ചെയ്തശേഷം പൊതു-സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യമോ, മൃഗാവശിഷ്ടമോ ഇട്ടുന്നത് നിരോധിക്കാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും തെരുവിലോ കെട്ടിടത്തിലോ, തെരുവിനോട് ചേർന്ന ഒഴിഞ്ഞ സ്ഥലത്തോ ജലാശയത്തിന്റെയോ, ജലസ്രോതസിന്റെയോ, ജലമാർഗ്ഗത്തിന്റെയോ ഉള്ളിലോ, കരയിലോ, കടവിലോ, ഇറക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ, നീക്കം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ചവറുവീപ്പയിലോ വാഹനത്തിലോ യാതൊരാളും മാലിന്യം ഇടാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(14) പുനരുപയോഗിക്കാവുന്നതോ പുനഃചക്രണം ചെയ്യാവുന്നതോ ആയ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ അവയുടെ ഉപോൽപ്പന്നങ്ങൾ കേന്ദ്രീകൃതമായോ, കാലാനുസൃതമായോ ശേഖരിക്കുകയോ സംഭരിക്കുകയോ, കൈയൊഴിയുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംഭരണ നിർമ്മാർജ്ജന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ അംഗീകാരം നൽകി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനോ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത കൃത്യങ്ങൾ ഏജൻസികൾ മുഖാന്തരം നിർവ്വഹിക്കുന്ന പക്ഷം അവയ്ക്കുള്ള അനുമതി പത്രം യഥാവിധി നൽകുന്നതിനും പുതുക്കി നൽകുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. (അനുബന്ധം 2 (എ))

(15) മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിലോ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടത്തിലോ ചവറുകൾ ഇടാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കാതെ അനുവാദം നൽകാൻ



P. KALAN
SECRETARY
MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
P.O. MAYYIL - 670 602
PH: 04602 275 210

പാടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനും രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ട കാരണങ്ങളാൽ അനുമതി നിഷേധിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(16) ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള മാലിന്യം ഏതെങ്കിലും പരിസരത്ത് 24 മണിക്കൂറിലധികം സൂക്ഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും അടുക്കുചാലിലേക്കൊഴികെ പൊതു തെരുവിലേയ്ക്കോ പൊതുസ്ഥലത്തേയ്ക്കോ മറ്റൊരു സ്വകാര്യ ഇടത്തിലേക്കോ മലിനജലം ഒഴുക്കിവിടാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(17) നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തല്ലാതെ ഏതൊരാളും മൃഗങ്ങളുടെയോ, പക്ഷികളുടെയോ, സസ്യങ്ങളുടെയോ തോലോ, തോലിന്റെ അവശിഷ്ടമോ നിക്ഷേപിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും മലിന വസ്തുക്കൾ വെളിയിൽ പോകുകയോ ദുർഗന്ധം വമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ തക്ക മുടിയില്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ മാലിന്യ പരിവഹണത്തിന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(18) പൊതു വഴിയിലോ പൊതു സ്ഥലത്തോ മലമുത്ര വിസർജ്ജനം ചെയ്തു ശല്യമുണ്ടാക്കുന്നതും അതിന് അനുവദിക്കുന്നത് നിരോധിക്കാനും അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടിക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(ബി) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ:-

ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകളാണ് നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളത്.

- 1) പതിവായി തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുക.
- 2) പതിവായി ചവറുകൾ നീക്കംചെയ്യുക.
- 3) സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യം ദ്വിനം പ്രതി നീക്കം ചെയ്യുക.
- 4) ഖരമാലിന്യ വർജ്ജ്യ (മൃഗശവങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) വസ്തുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുക.
- 5) ചവറുകൾ നീക്കാൻ മതിയായ ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക. ഡിപ്പോകൾ, സംഭരണികൾ, വാഹനങ്ങൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുക. താൽക്കാലിക സംഭരണികളും പരിവഹണത്തിന് മുമ്പുള്ള പാത്രങ്ങളും വാഹനങ്ങളും ഏർപ്പാടാക്കുക.
- 6) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഖരമാലിന്യ സംഭരണ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണ നടപടികൾ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ നിർവ്വഹിക്കുക.
- 7) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ വീടുകളിൽ നിന്നും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് ഇടങ്ങളിൽ നിന്നും ഖരമാലിന്യ ശേഖരണം നടത്താനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
- 8) ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട സംവിധാനങ്ങൾ ശല്യകരണമാകുന്നത് തടയുക.
- 9) നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തോ, സംഭരണിയിലോ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തോ നിർദ്ദിഷ്ട തരത്തിലോ രീതിയിലോ അല്ലാതെ ചവർ മാലിന്യ നിക്ഷേപണം നടക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- 10) നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പരസ്യവും പ്രചാരണവും നൽകുക.
- 11) മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തന ഘട്ടത്തിൽ ആരോഗ്യസ്ഥിതി ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിക്കുക.
- 12) മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം, നീക്കംചെയ്യൽ, സംഭരണം, സംസ്കരണം, കൈയൊഴിയൽ എന്നിവയ്ക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇനി പറയുന്ന രീതികൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇതിനായി രൂപീകരിക്കുന്നതോ അധികൃതമാക്കുന്നതോ ആയ ഏജൻസി മുഖേന;

(ബി) കടുംബശ്രീ മുഖേന;

(സി) ശുചിത്വ മിഷൻ പട്ടികപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികൾ മുഖേന;

13) ഏജൻസി രൂപീകരിച്ചാണ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഏജൻസി 1955-ലെ തിരുവിതാംകൂർ - കൊച്ചിശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക ധർമ്മസ്ഥാപന രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരമോ 1860-ലെ ഇന്ത്യൻ സൊസൈറ്റിസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരമോ തത്തുല്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമം മുഖേനയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന ഏജൻസി പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഏജൻസി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുൻപാകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 1). ഇതിലേക്കുള്ളതായ അനുമതിപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 2).



P BALAN
SECRETARY
 MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
 P.O. MAYYIL - 670 602
 PH: 04602 275 210

14) ഏജൻസികളെ മാലിന്യശേഖരണം, മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററിൽ എത്തിക്കൽ, മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, യൂസർ ഫീ സമാഹരിക്കുക എന്നിവ മാത്രമായോ സംസ്കരണ പ്രക്രിയ (പ്രോസസ്സിംഗ്)/കൈയൊഴിയൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയോ, ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനം മാത്രമായോ ആയത് ഭാഗികമായി മാത്രമായോ ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്.

15) ഇപ്രകാരമുള്ള ഏജൻസിക്/സ്ഥാപനത്തിന് അനുബന്ധം 2 പ്രകാരമുള്ള അനുമതിപത്രം നൽകാവുന്നതാണ്.

16) യൂസർ ഫീ, ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലൂടെ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന വളവിലുനയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

17) യൂസർ ഫീ സമാഹരിക്കുന്നത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയതും പഞ്ചായത്തിന്റെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രപതിച്ചതുമായ അനുബന്ധം 7 പ്രകാരമുള്ള രസീതിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ ദിനം പ്രതിയുള്ള കണക്കുകളും വരവുചെലവ് കണക്കുകളും ചുമതലപ്പെട്ട ആൾ യഥാവിധി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കാലാകാലം നിർണയിക്കപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ മാലിന്യ ഉല്പാദകർക്കും യൂണിക് ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ (Unique Identification Number) നൽകേണ്ടതും യൂസർ ഫീ രസീതിൽ ആയതു രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. യൂസർ ഫീ സമാഹരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 8 ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം 9 ഫോറത്തിൽ വാർഷിക ഡിമാൻഡ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ്, (ഡിസിബി) വർഷം അവസാനിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയതു പഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

18) ജൈവവളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ സാധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക.

19) ശാസ്ത്രീയവും ആരോഗ്യപരവുമായ ലാന്റ് ഫിൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.

20) ബഹുജന വിദ്യാഭ്യാസ പ്രചാരണ യത്നം സംഘടിപ്പിക്കുക.

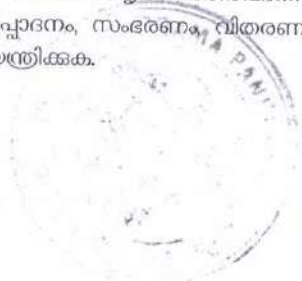
21) ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുനഃചക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി അധികൃതമാക്കപ്പെട്ട ഏജൻസിയോ അംഗീകൃത ഏജൻസിയോ സ്ഥാപന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള അനുമതി, അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് (അനുബന്ധം 3 (a)). അതിനുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 3-ൽ) നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രതിദിനം 5 ടണ്ണിൽ കൂടുതൽ മാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്ന പ്ലാന്റിന് സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സ്ഥാപനാനുമതിയും പ്രവർത്തനാനുമതിയും നേടേണ്ടതാണ്.

22) ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുനഃചക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി ടി മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുകയോ, സമാഹരിക്കുകയോ, കടത്തിറക്ക് നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനോ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനോ നിർദ്ദിഷ്ട ഏജൻസിയോ, സ്ഥാപനമോ മുഖാന്തിരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള അപേക്ഷയും അനുബന്ധം 3-ൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

23) ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരണാർത്ഥം ഉറവിടത്തിൽ നിന്ന് കേന്ദ്രീകൃതമായി ശേഖരിച്ച് സമാഹരിച്ച് സംഭരിക്കാനും അനുവദനീയ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനും അധികൃതമാക്കപ്പെട്ട അംഗീകൃത ഏജൻസി/സ്ഥാപനത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് (അനുബന്ധം 4).

24) പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ/പൊതു മൂത്രപ്പുരകൾ (പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും വെവ്വേറെ) സ്ഥാപിക്കുക.

25) നിയമാനുസൃതം അനുവദനീയമായ തരം പ്ലാസ്റ്റിക് കൾ ഒഴികെ മറ്റുള്ള തരം പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം, സംഭരണം, വിതരണം, വിനിയോഗം എന്നിവ തടയുക, തന്മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മലിനീകരണം നിയന്ത്രിക്കുക.



(Handwritten signature)

P BALAN
SECRETARY
MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
P.O. MAYYIL - 670 602
PH: 04602 275 210

26) നിലവിലുള്ള നിയമ-ചട്ടബൈലാ പ്രകാരം അതാതു തരം മാലിന്യങ്ങൾ പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്നും അതിന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കുക

27) മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ സംബന്ധിച്ച ത്രൈമാസ റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ടവർ / അതാതു ഏജൻസികൾ അനുബന്ധം 11 പ്രകാരമുള്ള ഫോറത്തിൽ പങ്കെടുത്തതിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ ജൂലൈ 15 നകവും ജൂലൈ മുതൽ സെപ്റ്റംബർ വരെയുള്ളത് ഒക്ടോബർ 15 നകവും ഒക്ടോബർ മുതൽ ഡിസംബർ മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ജനുവരി 15 നകവും ജനുവരി മുതൽ മാർച്ച് മാസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഏപ്രിൽ 15 നകവും നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടികളെടുക്കുക.

28) ഇവയ്ക്കു പുറമേ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം അനുബന്ധ ചുമതലകളായി താഴെ ചേർക്കുന്ന കാര്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

- (എ) സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്
- (ബി) പ്രവർത്തന സേവന മാനദണ്ഡങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക
- (സി) സ്ഥാപന സേവന ശാക്തീകരണം ഉറപ്പാക്കുക
- (ഡി) നിരീക്ഷണ - മേൽനോട്ട നടപടികൾ, സാമൂഹ്യ അവലോകനം എന്നിവ സാധ്യമാക്കുക
- (ഇ) മനുഷ്യവിഭവശേഷി വികസനം
- (എഫ്) വിഭവ വിനിയോഗം ഉത്തരവാദിത്വ പൂർണ്ണമായി നിർവ്വഹിക്കുക
- (ജി) ജീവനക്കാരുടെയും കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകരുടെയും ആരോഗ്യ/ക്ഷേമ പരിപാലനം
- (എച്ച്) യുക്തവും അനിവാര്യവുമായ ബൈലാകൾ എന്നിവയുടെ രൂപീകരണം
- (ഐ) നികുതി, ഫീസ് ഇവ ഈടാക്കുക.
- (ജെ) അനിവാര്യ നിയമ ഭേദഗതികൾ തിർദ്ദേശിക്കുക
- (കെ) പൗരാവകാശ പത്രിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും പ്രചാരണം നൽകുകയും അറിയാനുള്ള അവകാശവും സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണവും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (എൽ) നിർവ്വഹണ ഫീസ് ചുമത്തുകയും ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുക
- (എം) തുച്ഛ പരിപാലന നിധിയുടെ വ്യവസ്ഥാപനം, പാലനം, വിനിയോഗം, കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുക.
- (എൻ) അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം നടത്തിപ്പ്
- (ഒ) നിയുക്ത ഘടകങ്ങളുടെ ഉപേക്ഷ, നിരത്തരവാദിത്വം, അലക്ഷ്യമായ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയവ മുൻ നിർത്തി നഷ്ടോത്തരവാദിത്വം ഏല്പിക്കലും ഈടാക്കലും

7. മാലിന്യ സംസ്കരണം - ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

(i) പൗരസമൂഹത്തിന്റെയും വ്യക്തികളുടെയും നിർബന്ധിത ചുമതല

വരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ സംസ്കരണം എന്നിവയുടെ ഭാഗമായി പൗരസമൂഹത്തിനും വ്യക്തികൾക്കും താഴെ പറയുന്ന നിർബന്ധിത ചുമതലകളുണ്ട്.

1. പൊതു സ്വകാര്യ നിരത്തുകൾ, ഇടവഴികൾ, ലെയിനുകൾ, നടപ്പാതകൾ, അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഇടങ്ങൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങൾ, ജലാശയങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ചവർ ഇടാതിരിക്കുക, ഓടുകൾ, മഴവെള്ള നിർഗമന ചാലുകൾ, ജലസ്രോതസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ചവറും പ്ലാസ്റ്റിക് നിരപ്പയോഗ സാധനങ്ങളും വിസർജ്യ വസ്തുക്കളും ഇടാതിരിക്കുക.
2. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഭക്ഷ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായ മാലിന്യങ്ങൾ ഗാർഹിക സംഭരണികളിൽ പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുക.



3. ഹാനികരവും സംസ്കരണ ക്ഷമമല്ലാത്തതും പുനരുപയോഗ ക്ഷമമല്ലാത്തതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുക.
4. ഗാർഹിക-വ്യക്തിഗത-പൊതുമാലിന്യങ്ങൾ, വാണിജ്യ സ്ഥലങ്ങൾ, വാസകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ നിർദ്ദിഷ്ട സംഭരണികൾ, ശേഖരണ സ്ഥലങ്ങൾ, കപ്പത്തൊട്ടികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കുക.
5. നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിലും മാർഗത്തിലും അനാരോഗ്യകരമല്ലാത്ത തരത്തിലും മാത്രം മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുക. അലക്ഷ്യമായോ അനുവദനീയ രീതിയിൽ അല്ലാതെയോ സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യാതിരിക്കുക.
6. കെട്ടിട നിർമ്മാണ മാലിന്യങ്ങൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഇടങ്ങളിൽ മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങി മാത്രം നിക്ഷേപിക്കുക.
7. ആശുപത്രികൾ, ആതുരശാലകൾ, ശുശ്രൂഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയും വളരെ പേർ താമസിക്കുന്ന ഇടങ്ങളിലും സ്വന്തം നിലയിൽ മാലിന്യ സംഭരണ ശേഖരണ പരിവഹണ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും മെഡിക്കൽ ജൈവചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി സംസ്കരിക്കുന്നതിനും സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക. ഇതിലേക്കായി പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും (അനുബന്ധം 1) അനുമതിപത്രം (അനുബന്ധം 2) വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഇതിലേയ്ക്കുള്ളതായ അനുമതി പത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ്.
8. പുനരുപയോഗം പുനഃചക്രമണം സാധ്യമായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ അവയുടെ ഉപോൽപ്പന്നങ്ങൾ മുതലായവ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ സംഭരിക്കുന്നതിനോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിനോ തക്കതായ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് അനുമതിപത്രം നേടേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കുള്ളതായ അനുമതിപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 2 എ)).
9. ജൈവ /അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുനഃചക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി യഥാവിധി അനുമതി നേടുന്നതിനുള്ള/ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള അനുമതി പത്രം നൽകുന്നതിനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതിനുള്ള അപേക്ഷ അനുബന്ധം - 3 ൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
10. ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ കേന്ദ്രീകൃത സംസ്കരണം, പുനരുപയോഗം, പുനഃചക്രമണം എന്നിവയ്ക്കായി ടി ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുകയോ, സമാഹരിക്കുകയോ, കടത്തിറക്ക് നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി പത്രം യഥാവിധി നേടുന്നതിനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള അനുമതി പത്രം യഥാവിധി നൽകുന്നതിനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് (അനുബന്ധം 3 എ)).
11. ജൈവ / അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരണാർത്ഥം ഉറവിടത്തിൽ നിന്ന് കേന്ദ്രീകൃതമായി ശേഖരിച്ച് സമാഹരിച്ച് സംഭരിക്കുന്നതിനും അനുവദനീയ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നേടുന്നതിനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസി/ സ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കുള്ള അനുമതി പത്രം യഥാവിധി നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് (അനുബന്ധം 4).
12. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കുന്ന ബൈലാകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും മാർഗ്ഗ രേഖകളും പാലിക്കുകയും പാലിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക. അവയുടെ ലഘുനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റേയോ അധികൃതരുടെയോ സത്വര ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുക.
13. ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഖരമാലിന്യ ശേഖരണം, സംഭരണം, സംസ്കരണം തുടങ്ങിയ ദൈനംദിന പ്രവൃത്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 10).
14. മാലിന്യ സംസ്കരണ നടപടികളിൽ സഹകരിക്കുകയും പങ്കാളികളാകുകയും ചെയ്യുക.



SECRETARY
MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
P.O. MAYYIL - 670 602
PH: 04602 275 210

(II) മലിനീകരകരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. ജൈവ-സംസ്കരണസാധ്യവും അല്ലാത്തതുമായ ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ, അപായകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ മൂന്ന് പ്രത്യേക സംഭരണികളിലാക്കി വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മാലിന്യ ശേഖരണ പ്രവർത്തകർക്ക് നിശ്ചിത സമയത്ത്, നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത്, നിശ്ചിത ക്രമത്തിൽ കൈമാറുക.
2. ഡയപ്പറുകൾ, സാനിറ്ററി പാഡുകൾ തുടങ്ങി ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉപാധികൾ, നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ലഭ്യമാക്കുന്നതായ ഉറകളിൽ, നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്ത് ജൈവമാലിന്യ ശേഖരണ ഭാഗമായി കൈമാറുക.
3. നിർമ്മാണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, കെട്ടിടാവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ സ്വന്തം പുരയിടത്തിലോ പരിസരത്തിലോ സമാഹരിച്ച് 2016-ലെ നിർമ്മാണ നഗ്നീകരണാവശിഷ്ട പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സംസ്കരിക്കുകയോ നിർമാർജ്ജനം നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.
4. ബൈലാ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് വരമാലിന്യ പരിപാലന ചെലവിലേക്ക് ഒടുക്കുക.
5. ഒരുവിധ വരമാലിന്യങ്ങളും പൊതുനിരത്തിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ നിശ്ചിത രീതിയിലോ നിർദ്ദിഷ്ട സമയ ക്രമത്തിലോ അല്ലാതെ അലക്ഷ്യമായി ഇടാതിരിക്കുകയോ, വലിച്ചെറിയുകയോ, മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുകയോ, കഴിച്ചിട്ടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
6. കാർഷിക-പച്ചക്കറി-പുഷ്പ കൃഷി മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് സംഭരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട വിധത്തിൽ സംസ്കരിക്കുക.
7. നൂറിലധികം പേർ ഒത്തുചേരുന്ന സമ്മേളനമോ സംഗമമോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചുകൊണ്ടും ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി കൊണ്ടും പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മാലിന്യ സംഭരണ ജീവനക്കാർക്ക് കൈമാറുന്നത് ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ടും മാത്രം സംഘടിപ്പിക്കുക. സംഘാടകർ പരിപാടിയുടെ 10 ദിവസം മുമ്പേ ഈ ബൈലായുടെ അനുബന്ധം 5-ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും അനുബന്ധം 6 പ്രകാരം അനുമതി പത്രം നേടേണ്ടതും ആണ്. അടിസ്ഥാന യൂസർ ഫീ ആയി 500 രൂപ അറിയിപ്പിനോടൊപ്പം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
8. തെരുവു കച്ചവടക്കാർ അവരുടെ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ജൈവ-അജൈവമായവ വേർതിരിച്ചും ഭക്ഷ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതായ പേപ്പർ കപ്പുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് പാക്കറ്റുകൾ, റാപ്പറുകൾ, ചീരട്ട ഉച്ചിഷ്ടങ്ങൾ പച്ചക്കറി, പഴം അവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ അതതിനതകുന്ന സംഭരണികളിൽ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത്, നിശ്ചിത രീതിയിൽ കൈമാറുന്നു എന്നത് ഉറപ്പാക്കുക.
9. റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ, മാർക്കറ്റ് അസോസിയേഷനുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനവുമായി യോജിച്ച് കൊണ്ട് അതതിടങ്ങളിലുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനും പുനരുപയോഗിക്കാവുന്നതോ, പുനർനിർമ്മിക്കാവുന്നതോ ആയവ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പുനർ നിർമ്മാതാക്കൾക്കോ മാലിന്യ സംഭരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കോ കൈമാറുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കണം.
10. 5000 സ്ക്വയർ മീറ്റർ വിസ്തൃതിയിലധികം സ്ഥലം വരുന്ന എല്ലാ ഗ്രേറ്റഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റികളും, സ്ഥാപനങ്ങളും അവിടവിടങ്ങളിലെ മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ ശേഖരിച്ച് വേർതിരിച്ച് സംഭരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പുനർനിർമ്മാതാക്കൾക്കോ മാലിന്യ സംഭരണ ജീവനക്കാർക്കോ ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുന്നതും ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കമ്പോസ്റ്റ്, ബയോ-മെഥനൈസേഷൻ മുതലായ രീതിയിൽ




P. BALAN
SECRETARY
MAYYIL GRAMA PANCHAYATH
P.O. MAYYIL - 670 602
PH: 04602 275 210

അവിടെത്തന്നെ സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കുക അതിനുള്ള അപേക്ഷ അനുബന്ധം 1 - ൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

11. ഹോട്ടലുകൾ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ മുതലായവ അതതിടങ്ങളിലെ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടങ്ങളിൽ തന്നെ ശേഖരിച്ച് വേർതിരിച്ച് സംഭരിക്കുകയും ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെടുന്ന പുനർ നിർമ്മാതാക്കളെയോ മാലിന്യ സംഭരണ ജീവനക്കാരെയോ ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്നുവെന്നും ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ അതത് ഉറവിട സ്ഥലങ്ങളിൽ കമ്പോസ്റ്റ്, ബയോ-മെഥേനേസേഷൻ മുതലായവ ഉപയോഗിച്ച് സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കണം. ഇതിലേക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് അനുമതി പത്രം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കുള്ളതായ അനുമതിപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 1, 2)

(iii) ഉപയോഗിക്കപ്പെടാവുന്ന ഉപഭോക്തൃ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും സാനിറ്ററി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും ഉല്പാദകരുടെ ഉത്തരവാദിത്വം

1. ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതായ ഉപഭോക്തൃ ഉല്പന്നങ്ങളായ പ്ലാസ്റ്റിക്, ഗ്ലാസ്, ടിൻ, പേപ്പർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും ഉപാധികളുടെയും ഉല്പാദകർ അവരുടെ ഉത്പന്നാവശിഷ്ടങ്ങൾ പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതുമുള്ള ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന തിനാവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സഹായം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
2. അജൈവ ഉപാധികൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഉത്പന്നങ്ങൾ പാക്കിങ് ഉപാധികൾ മുതലായവയുടെ നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ആയവ ഉപയോഗശൂന്യമായി കഴിഞ്ഞാൽ യഥാവിധി തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം.
3. സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ, ഡയപ്പർ മുതലായവയുടെ നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ഉപയോഗശേഷം അവയുടെ സുരക്ഷിതമായ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും തിരിച്ചെടുത്ത് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഉല്പന്നത്തോടൊപ്പം സഞ്ചി, കൂട് മുതലായവ നൽകുക, കൂടാതെ അതിന്റെ നിർമ്മാതാക്കൾ പ്രസ്തുത ഉല്പന്നങ്ങൾ പുനരുപയോഗിക്കാവുന്ന വസ്തുക്കൾ കൊണ്ട് ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
4. മേൽ വിവരിച്ച മാലിന്യ വസ്തുക്കളുടെയും ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ വിനിയോഗം, മാലിന്യ സംസ്കരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ജനസമൂഹത്തെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയവയുടെ ഉല്പാദകരോ, വിതരണക്കാരോ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തണം.

(iv) മാലിന്യ സംസ്കരണം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. ഓരോ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംബന്ധിയായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നയ, നിയമ, ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ ആസൂത്രണ പദ്ധതി രൂപപ്പെടുത്തുക.
2. വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങൾ, വാണിജ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ, ബഹുനില മന്ദിരങ്ങൾ മുതലായവയുടെ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നും വേർതിരിക്കപ്പെട്ടതും യഥാവിധി ശേഖരിക്കപ്പെട്ടതുമായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ക്രമീകരിക്കുക.
3. മാലിന്യ സംഭരണ സംരംഭകർ, തൊഴിലാളികൾ, ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പട്ടികപ്പെടുത്തുകയും അംഗീകരണം നൽകുകയും ചെയ്യുക, അവർക്ക് ഉറവിട മാലിന്യ സംഭരണ ചുമതല ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുക.
4. ഉറവിട മാലിന്യ സംഭരണാർത്ഥം അയൽക്കൂട്ട സമിതികൾക്ക് രൂപം നൽകുക.

