2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വിവരങ്ങൾ

I. ആമുഖം

പെരളശ്ശേരി പഞ്ചായത്ത് കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ എടക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ പെടുന്നു. സമ്പന്നമായ കാർഷിക പൈതൃകമുള്ള മാവിലായി , മക്രേരി വില്ലേജുകൾ ചേർന്ന പ്രദേശമാണിത്. മാവിലായി വലിയതോട് നീർത്തടം, മുണ്ടലൂർ നീർത്തടം , കോട്ടം നീർത്തടം, മക്രേരി നീർത്തടം എന്നിവയാണ് പഞ്ചായത്തിലെ നീർത്തടങ്ങൾ നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിനെ 18 വാർഡുകളായി വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു.

പൊതുവിവരങ്ങൾ

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	: പെരളശ്ശേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2. പഞ്ചായത്ത് റവന്യൂ വില്ലേജുകൾ	: മാവിലായി, മക്രേരി
3. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	: വേങ്ങാട്, ചെമ്പിലോട്
4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	:
5. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	: എടക്കാട്
6. താലൂക്ക്	: കണ്ണൂർ
7. ജില്ല	: കണ്ണൂർ
8. അസംബ്ലി മണ്ഡലം	: ധർമ്മടം
9. പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	: കണ്ണൂർ
10. വാർഡുകൾ	: 18

പഞ്ചായത്തിലെ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കൃഷി ഭവൻ, പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെൻറർ, മൃഗാശുപത്രി, ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി ഹോമിയോ ആശുപത്രി, വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ്,

II. ഘടന

Website address - www.lsgkerala.gov.in/peralasserygp

Phone numbers - Office 0497 2827425, Secretary - 9496049100, President - 9496049099

Email ID - peralasserygpsec@gmail.com

III. മനുഷ്യ വിഭവ ശേഷി

ക്രമ .നം	തസ്തിക	അനുവദിച്ചത്	നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ				
			സ്ഥിരം	കരാർ	ദിവസ വേതന്	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ	ആകെ
1.	സെക്രട്ടറി	**1**	**1**				**1**
2.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	**1**	**1**				**1**
3.	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	**1**	**1**				**1**
4.	അക്കൗണ്ടൻറ്	**1**	**1**				**1**
5.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	**4**	**4**				**4**
6.	ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്	**4**	**4**				**4**
7.	ഓഫീസ് അറ്റെൻഡന്റ്	**2**	**2**				**2**
8.	പി ടി എസ്	**1**	**1**				**1**
9.	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	**1**		**1**			**1**
10.	ഡ്രൈവർ	**1**			**1**		**1**
11.	എ ഐ ടി എ	**2**		**2**			**2**
12.	ഓവർസിയർ	**1**		**1**			**1**

13.	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	**1**		**1**			**1**
14.	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	**1**		**1**			**1**
15.	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്റ്റർ	**1**		**1**			**1**

a) സ്ഥിരം/ താത്കാലിക ജീവനക്കാർ

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികയുടെ എണ്ണം	ഇൻ പൊസിഷൻ	താത്കാലികം
1	സെക്രട്ടറി	1	1	
2	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	1	1	
3	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	1	1	
4	അക്കൗണ്ടൻറ്	1	1	
5	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	4	4	
6	ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്	4	3	
7	ഓഫീസ് അറ്റെൻഡന്റ്	2	2	
8	പി ടി എസ്	1	1	
9	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1	1	അതെ
10	ഡ്രൈവർ	1	1	അതെ
11	എ ഐ ടി എ	2	2	അതെ
12	ഓവർസിയർ	1	1	അതെ
13	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	1	1	അതെ
14	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	1	1	അതെ

15	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്റ്റർ	1	1	അതെ

b) ദിവസ വേതന/ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ കരാർ/ അതിഥി എന്ന നിലയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരം

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	അന്യത്ര സേവനം	ദിവസ വേതനം	കരാർ	അതിഥി
1.	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	-	-	അതെ	
2.	ഡ്രൈവർ	-	അതെ	-	-
3.	എ ഐ ടി എ	-	-	അതെ	-
4.	ഓവർസിയർ	-	-	അതെ	-
5.	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	-	-	അതെ	-
6.	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	-	-	അതെ	-
7.	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്റ്റർ	-	-	അതെ	-

c) നിയമനങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	നിയമനം	
		ജനറൽ	ആശ്രിതം
1.	ഇല്ല	-	-

d) വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ച വിവരം

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	വിരമിച്ച ജീവനക്കാർ	വി.ആർ.എസ് എടുത്തവർ
1.	അസി. സെക്രട്ടറി	1	0

e) വകുപ്പിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിട്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	പിരിച്ചു വിടപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്

1.	ഇല്ല	ഇല്ല

f) വകുപ്പിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് കൈമാറിയ തസ്തിക/ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആഫീസിലെ ഉദ്യോഗപേര്	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലാവധി
1.	ഇല്ല	ഇല്ല	-	-

g) വകുപ്പിൽ നിന്നും അന്യത്ര സേവനത്തിൽ പോയ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആഫീസിലെ ഉദ്യോഗപേര്	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലാവധി
1.	ഇല്ല	-	-	-

h) പുതുതായി സൃഷ്ടിച്ച / എടുത്തുകളഞ്ഞ തസ്തികയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ. നം	ഓഫീസിന്റെ പേര്	തസ്തിക	എണ്ണം
1.	ഇല്ല	-	-

i) സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികകളുടെ വിവരം

ക്രമ. നം	ഓഫീസിന്റെ പേര്	തസ്തിക	എണ്ണം
1.	പെരളശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	എൽ ഡി ക്ലർക്ക്	1

j) കൺസൾട്ടന്റ് എന്ന നിലയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരം

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആഫീസിലെ ഉദ്യോഗപേര്	കൺസൾട്ടൻസി കാലാവധി

1.	ഇല്ല	-	-	-

k) ടി കാലയളവിൽ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ പരിശീലന പരിപാടികളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരം

ക്രമ. നം	പരിശീലന പരിപാടിയുടെ പേര്	പരിശീലന സ്ഥലം	പരിശീലന ദിവസങ്ങൾ	പങ്കെടുത്ത ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1	ILGMS TRAINING	കീഴല്ലൂർ പഞ്ചായത്ത്	04.04.2022	1
2	അതി ദരിദ്ര സർ വ്വേ പരിശീലനം	എടക്കാട് ബ്ലോക്ക്	12.04.2022	1
3	B & D പരിശീലനം	തളിപ്പറമ്പ ETC	21.04.2022	1
4	B & D പരിശീലനം	തളിപ്പറമ്പ ETC	21.04.2022	1
5	GP 14th plan training	എടക്കാട് ബ്ലോക്ക്	25.04.2022	1
6	DPC TRAINING	KANNUR DPC	25.04.2022	1
7	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ടെയിനിംഗ്	എടക്കാട് ബ്ലോക്ക്	29.04.2022	1
8	ഹരിത മിത്രം	പാനൂർ ബ്ലോക്ക്	05.05.2022	1
9	ഹരിത മിത്രം	പാനൂർ ബ്ലോക്ക്	05.05.2022	1
10	ILGMS TRAINING	KOZHIKODE	13.06.2022 TO 16.06.2022	1
11	ILGMS TRAINING	കോഴിക്കോട്	20.07.2022	1
12	അതി ദരിദ്ര സർവ്വേ പരിശീലനം	തളിപ്പറമ്പ	29.07.2022	1
13	ദ്വിദിന റസിഡൻഷ്യൽ പരിശീലനം	കൈരളി റിസോർട്ട്	19.08.2022, 20.08.2022	1

14	സുസ്ഥിര വികസനം പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച്	കാട്ടാമ്പള്ളി റിസോർട്	14.09.2022,15.09.2022	1
15	G SPARK TRAINING	KANNUR DPC	28.09.2022	1
16	TRAINING	SARGALAYA CRAFT VILLAGE	11.10.2022	1
17	TRAINING	SARGALAYA CRAFT VILLAGE	11.10.2022	1
18	K SWIFT	KANNUR POLICE AUDITORIUM	19.10.2022	1
19	K SWIFT	KANNUR POLICE AUDITORIUM	19.10.2022	1
20	TRAINING	കോഴിക്കോട്	21.10.2022,22.10.2022, 23.10.2022	1
21	TRAINING SAKARMA	അഞ്ചരക്കണ്ടി പഞ്ചായത്ത്	28.10.2022	1
22	GSPARK TRAINING	KANNUR	03.12.2022	1
23	SCORE TRAINING	ചിറക്കൽ ജി.പി	14.12.2022	1
24	SCORE TRAINING	ചിറക്കൽ ജി.പി	14.12.2022	1
25	SCORE TRAINING	ചിറക്കൽ ജി.പി	14.12.2022	1
26	ANNUAL PLAN TRAINING	KANNUR	22.12.2022	1
27	കില	THRISSUR	05.01.2023 TO 09.01.2023	1
28	ENERGY CONSERVATION,	KANNUR ROYAL OMARS	12.01.2023	1

29	BMC TRAINING	KOZHIKODE	16.01.2023	1
30	BUDJET TRAINING	കടന്നപ്പള്ളി	08.02.2023	1
31	ജൈവവൈവിദ്യ രജിസ്റ്റർ		15.02.2023	1

l) വകുപ്പു തല ശിക്ഷണ നടപടി നേരിടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ. നം	തസ്തികയുടെ പേര്	സസ്പെൻഷൻ	അച്ചടക്ക നടപടി
		(എണ്ണം)	
1.	ഇല്ല	-	-

IV. സ്ഥാപനത്തിൻറെ പ്രവർത്തന രീതി

a) കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ/ സ്കീമുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരണം

b) ഇവയുടെ നേട്ടങ്ങൾ

സ്കീമിൻറെ പേര്	ഭൗതിക ലക്ഷ്യം	നേട്ടം	മുൻ വർഷത്തിലെ നേട്ടം
ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി	മുഴുവൻ ജനങ്ങൾക്കും പാർപ്പിടം ലഭ്യമാക്കുക	2	15
പട്ടികജാതി ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	പട്ടികജാതി ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	22	14
	ആകെ	53	

c) 5 വർഷമായി ആരംഭിച്ചിട്ടും പൂർത്തിയാകാത്ത സ്കീമുകൾ, വിശദീകരണം സഹിതം

ഇല്ല

d) നടത്തിയിട്ടുള്ള ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ/ സർവ്വേകൾ

അതിദാരിദ്ര്യ സർവേ, ജിഐഎസ് സർവേ

e) ലഭ്യമാക്കിയ സേവനങ്ങളുടെ വിവരം

ജി ഐ എസ് മാപ്പിഗ് **1**ാം ഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കി അതിദാരിദ്രർക്ക് ഭക്ഷണം പാർപ്പിടം മരുന്ന് എന്നിവക്കായി പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കി

ക്രമ. നം	ലഭ്യമാക്കിയ സേവനം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1.	ഭവന നിർമ്മാണം	1
2.	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം	1
3.	ഭക്ഷണ കിറ്റ് നൽകൽ	1
4.	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	2
5.	ചികിത്സക്ക് യാത്രാസൌകര്യം	10
6.	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് വിതരണം	7

f) വിപണനം/ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ വിവരം

ക്രമ. നം	ഉൽപ്പന്നം	വിറ്റുവരവ്	ലാഭം
1.	ഇല്ല	-	-

V. ധനകാര്യം (Finance)

a) ബജറ്റ് വിഹിതം/ ചെലവായ തുക(with explanation for saving excess)

സ്കീമിന്റെ പേര്	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	ബജറ്റ് വിഹിതം	ചെലവായ തുക	ശതമാനം
വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ	3604-00-200-81-(05)-35	16828840	16797661	99.81

വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി	3604-00-200-81-10-35	1327000	1327000	100
മെയിന്റെനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്	36004-00-200-79-(04)-NP	10415000	1448606	13.9
മെയിന്റെനൻസ് നോൺ-റോഡ്	3604-00-200-82-(05)-NP	5657000	2642731	46.7
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അടിസ്ഥാനഗ്രാന്റ്	3604-00-200-85-(05)-35	4263598	4217433	98.9
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ്	3604-00-200-85-(05)-35	5788001	2426894	41.92

b) ശമ്പളം/ യാത്രാചെലവ് / സബ്സിഡി/ പലിശ/ പബ്ലിസിറ്റി/ കൺസൾട്ടൻസി എന്നിവയ്ക്ക് ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം

ശമ്പളം	യാത്രാ ചെലവ്	സബ്സിഡി	പലിശ	പബ്ലിസിറ്റി	കൺസൾട്ടൻസി
9303518	134854		720510	80216	67482

c) വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച പെൻഷൻ/ എക്സ്-ഗ്രേഷ്യ സംബന്ധിച്ച വിവരം

വിഭാഗം	പെൻഷൻ	എക്സ്-ഗ്രേഷ്യ
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	4065000	
വിധവ പെൻഷൻ	11731800	
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	27043400	
വികലാംഗ പെൻഷൻ	3526200	
അവിവാഹിത പെൻഷൻ	3372000	
വിവാഹ ധനസഹായം	150000	

d) കൈകാര്യം ചെയ്ത PD/TP/SB Account സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ഓഫീസിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ആളുടെ തസ്തിക	അക്കൗണ്ടിന്റെ തരം (PD/TP/SB Account)	ഏത് ആവശ്യത്തിലേക്ക്
പെരളശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്	സെക്രട്ടറി	എൽ ജി ടി എസ് ബി	തനതു ഫണ്ട്
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	തൊഴിലുറപ്
	സെക്രട്ടറി	കറന്റ് അക്കൗണ്ട്	തനതു ഫണ്ട്
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	തനതു ഫണ്ട്
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	അംഗനവാടി പോഷകാഹാരം
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	ഈ ഗ്രാമസ്വരാജ്
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	ദുരിതാശ്വാസ നിധി
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	എം പി ഫണ്ട്
	സെക്രട്ടറി	കറന്റ് അക്കൗണ്ട്	ശുചിത്വമിഷൻ
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	സംയുക്ത പ്രൊജക്ട്
	സെക്രട്ടറി	എസ് ബി	മണൽ

e) കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും നേരിട്ട് ലഭ്യമായ തുകസംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ഓഫീസിന്റെ പേര്	ലഭ്യമായ തുക	ഏത് ആവശ്യത്തിലേക്ക്	ചെലവ്
പെരളശ്ശേരി	1531244	അംഗൻവാടി അന്നപൂരക പോഷഹാകാരം	796269
	430000	ശുചിത്വം	430000
		തൊഴിലുറപ്പ്	

f) സ്പെഷ്യൽ ഡെപ്പോസിറ്റായി ട്രഷറി/ ബാങ്ക്/ PWD യിലുള്ള തുകസംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ഓഫീസിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തുക	ഏത് ആവശ്യത്തിലേക്ക്
ഇല്ല	-	-	-

VI. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

a) 50 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ വില മതിക്കുന്ന കെട്ടിടം/ റോഡ്/ പാലങ്ങൾ എന്നിവ ഈ വർഷം നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ സംബന്ധിച്ച വിവരം

കെട്ടിടം/ റോഡ്/പാലം	എണ്ണം	നിർമ്മാണത്തിന് ചെലവായ തുക	പി.ഐ.എ
ഇല്ല	-	-	-

b) വാഹനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം- Purchased / disposed

വാഹനത്തിന്റെ തരം	ഏത് വർഷത്തിൽ നിർമ്മിച്ചത്	വാങ്ങിയത്/വില്പന നടത്തിയത്തിന്റെ തീയതി (തരംതിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുക)
ഇല്ല	-	-

c) മറ്റ് ഏജൻസികൾക്ക് കൈമാറിയ അസറ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം

അസറ്റുകളുടെ തരം	ഏത് വർഷത്തിൽ വാങ്ങിയത്	കൈമാറിയ ഏജൻസി
ഇല്ല	-	-

d) 5 ലക്ഷത്തിന് മേൽ വില വരുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ/ ഉപകരണങ്ങൾസംബന്ധിച്ച വിവരം

ഇനം(എക്യൂപ്മെന്റ്സ്)	വാങ്ങിയ വില/ വില്പന വില	വാങ്ങിയത്/വില്പന നടത്തിയതിന്റെ തീയതി (തരംതിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുക)
-	-	-

e) ഉപയോഗശൂന്യമായ/ നശിപ്പിച്ച അസറ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം

അസറ്റുകളുടെ തരം	ഏത് വർഷത്തിൽ വാങ്ങിയത്	കൈമാറിയ ഏജൻസി
ഇല്ല	-	-

f) തനത് വർഷം വാങ്ങിയ ഭൂമി സംബന്ധിച്ച വിവരം

സർവ്വേ നമ്പർ	ഭൂമിയുടെ തരം	നില്പ് കെട്ടിടം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വാങ്ങിയ വസ്തു/കെട്ടിടത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ
43/117	തോട്ടം	കെട്ടിടം ഇല്ല	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ് ലെറ്റ് നിർമ്മാണം

VII. വകുപ്പ് തല പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

പൌരാവകാശ രേഖ, പദ്ധതി രേഖ, വികസന രേഖ, ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

VIII. പ്രധാന സംഭവങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ലഘു വിവരണം

Adalats

Important campaigns of the organizations during the year

Seminars, Conferences, workshops conducted during the year

Participation in fairs, exhibitions etc.

IX. അറിയുവാനുള്ള അവകാശ ചട്ടം - നടപ്പിലാക്കൽ

ആഫീസിന്റെ പേര്	പേരും മേൽവിലാസവും		
	Public information Officer	Assistant Public information Officer	Appellate Authority
പെരളശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സെക്രട്ടറി	ഹെഡ്ക്ലർക്ക്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയരക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയരക്ടറുടെ കാര്യാലയം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്, കണ്ണൂർ

ലഭിച്ച അപേക്ഷകള്	തീർപ്പ് കല്പിച്ചവ	പെൻഡിംഗ്	പെനാൽറ്റി	*Suomoto* വെളിപ്പെടുത്തൽ	സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മിഷൻ തീർപ്പ് കല്പിച്ചത്
20	20	0	0	-	0

X. ആന്തരിക നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

a) ആഡിറ്റിങ്ങിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം

Name of Officer	Designation

അനീഷ പി പി	ഹെഡ്ക്ലർക്ക്

1. Details of inspection
2. Details of outstanding para in the Accountant General Report.
3. Audit meeting conducted
4. Details of Various monitoring committees set up and brief their activities

1. File Adalath
2. യോഗങ്ങൾ/ ചർച്ചകൾ/ Workshop
3. സംഘടിപ്പിച്ചfair / exhibition

XI. മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച്

ഭരണഭാഷ, മലയാളമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച്.

സാമൂഹ്യ/സാംസ്കാരിക പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ചത് സംബന്ധിച്ച്.

ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ/ പുരസ്കാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.

സ്ഥാപനം നേരിട്ടോ ഏജൻസി മുകാന്തരമോ നടത്തിയ മൂല്യനിർണയം പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1.ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ പരാതി പരിഹാര സെൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. പരാതികൾ വാർഡ് മെമ്പറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അതാത് വാർഡുകളിൽ പരിഹരിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നു. അതിൽ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന പരാതികൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിച്ച ശേഷം ഇരു കക്ഷികളും നേരിൽ കേട്ട് പ്രസിഡൻറിൻറെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ സൌഹൃദപരമായി പരിഹരിക്കുന്നു. അല്ലാത്തത് നിയമാനുസൃത നടപടികളിലൂടെ തീർപ്പാക്കുന്നു. ബഹു. കേരള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിന്റെ ഭാഗായി CMO പോർട്ടൽ വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ അന്വേഷണം നടത്തി സമയ ബന്ധിതമായി

തീർപ്പാക്കുന്നു. ജാഗ്രതാ സമിതിയുടെ ഭാഗമായി എല്ലാ അങ്കണവാടികളിലും പരാതിപ്പെട്ടി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

2. ബഹു. കോടതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ , സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴിയുള്ള ഫയലുകൾ ഒഴികെ പഞ്ചായത്തിലെ 100 % ഫയലുകളും മലയാളത്തിലാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.

3. പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഒരു MIS സംവിധാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റാണ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത്. ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ സംബന്ധമായ എല്ലാവിധ സാങ്കേതിക സഹായങ്ങളും ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് നൽകുന്നു.