

ക്രമ നമ്പർ	അപേക്ഷിക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	അവസരം ലഭിക്കുന്ന തരംതരങ്ങൾ
8	പിൻതുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സാഹചര്യത്തിൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷകർ കഴിഞ്ഞു കഴിഞ്ഞു പ്രസിഡന്റിന് നേരിട്ട അപേക്ഷ നൽകുക	തത്തുറപ്പായം
9	വരമ്പ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രാഥമിക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോൺക്രീറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷകർ കഴിഞ്ഞു കഴിഞ്ഞു പ്രസിഡന്റിന് നേരിട്ട അപേക്ഷ നൽകുക	തത്തുറപ്പായം
10	സ്റ്റേറ്റുറൈറ്റുകൾക്കും പ്രസ്തുതവകുപ്പും സമുദായസമുദായത്തിൽ	പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിച്ച് പ്രസിഡന്റ് മുന്പാകെ ഒപ്പിടുക	തത്തുറപ്പായം
11	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒപ്പിന്റെ കാര്യത്തിൽ നേരിട്ട് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുൻപിൽ ഒപ്പിടുകയും പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസൽ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യുക	തത്തുറപ്പായം
12	അനന്തരമായി ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡിയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ്, വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷകർ എന്നിവ സഹിതം പ്രസിഡന്റിന് നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകുക	തത്തുറപ്പായം
13	വിവിധ ക്ലൈമിയി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കൂടുതൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോൺക്രീറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡ്, വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷകർ എന്നിവ സഹിതം പ്രസിഡന്റിന് നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകുക	തത്തുറപ്പായം
14	വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ്, വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷകർ, പോലീസ് പരിഷ്കരിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം പ്രസിഡന്റിന് നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകുക	തത്തുറപ്പായം
15	പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	റേഷൻകാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷകർ എന്നിവ സഹിതം പ്രസിഡന്റിന് നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകുക	തത്തുറപ്പായം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിബന്ധനകൾ	തരംതരങ്ങൾ
1	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹ നടന്ന 5 വർഷത്തിനകം 2008-ലെ കേരളാ വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (പൊതു ചട്ടങ്ങൾ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. സേവന സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മെമ്പറിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (അഡ്വക്കി) 3. ജനനത്തിന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക് / ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് / പാസ്പോർട്ട് / ന്റെയ്ക്ക് പ്രദാനം രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ജനന തീയതി കാണിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ) 4. വിവാഹ നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മരണകാല സമാഹരണത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റുട്ടറി മാഹിസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ എം. പി./എം.എൽ.എ./ തസ്തുഖ് മാഹിസർ / പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവയിൽ ആരെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന ഹോം നമ്പർ II- ലുള്ള പ്രഖ്യാപനം 5. മേഴ് സാക്ഷികൾ മെമ്പറാണെങ്കിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. (ബന്ധുബന്ധമുള്ളവർക്കും സാക്ഷികളാകുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ തസ്തുഖി) 6. സ്റ്റാറ്റുട്ടറി ന്യൂനതകൾ പ്രകാരം നടന്നിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാണ്. (ന്യൂനത മെമ്പർമാരുടെയല്ലെങ്കിൽ പേരുകളിൽ പേരുകളിൽ മെമ്പർ മെമ്പർമാരുടെ സഹായത്തിൽ മെമ്പർമാരുടെ അപേക്ഷകർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാണ്. 7. വരമ്പ്/വരമ്പിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ ബന്ധം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ മെമ്പർമാരുടെയല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ മേമ്പർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (കോടതിവിധിയുടെ പകർപ്പ്/മെമ്പർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 8. നിശ്ചിത രജിസ്ട്രേഷൻ ട്രിപ്പിൾ മെമ്പർമാർക്ക് (രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ- 100/- രൂപ) മെമ്പർമാർക്ക് മാത്രമല്ല മെമ്പർമാർക്ക് മാത്രമല്ല പട്ടികയിൽ/പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമേ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ 10/- രൂപ 9. വിവരങ്ങൾക്കും ഇതുപോലെയുള്ള വിവാഹങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സാക്ഷ്യപത്രം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞ സമയത്തിൽ 100/- രൂപ പിഴയടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 	7 പ്രവർത്തി ദിവസം



ക്രമ നമ്പർ	നാമം	വിവരങ്ങൾ	നാമപരിധി
		4. ജനന സ്ഥലം / താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ 5. ജനനം നടന്നത് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ചാണെങ്കിൽ ജനന രിപ്പോർട്ട് / സത്യവാങ്മൂലം/അപേക്ഷ എന്നിവ സ്ഥാപന മേധാവി/ഡോക്ടർ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 6. ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിപ്പതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷകർ (തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ) 7. രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അംഗീകാരത്തിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ലേറ്റ് ഹി 5/- രൂപ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം)	
11	മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (മരണം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വരെയോ മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് ആക്ട് / 1999 ലെ കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ട് ചട്ടങ്ങൾ)	1. മരണ രിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത രാജ്യകീഴിൽ (എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിപ്പിച്ചിരിക്കണം) 2. നിശ്ചിത രാജ്യകീഴിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം - (സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) 3. രജിസ്ട്രാർക്ക് 30 ദിവസത്തിനകം ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ. (തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) 4. പോലീസ് ഓഫീസർ/സ്ഥാപന മേധാവി തുടങ്ങിയവരാണ് മരണ വിവരം നൽകുന്നത് എങ്കിൽ മരണ രിപ്പോർട്ട് സത്യവാങ്മൂലം (ജന ന്യൂനത തസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) അപേക്ഷ എന്നിവ ടി പോലീസ് ഓഫീസർ/സ്ഥാപനമേധാവി തന്നെ ഒപ്പിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്. അന്ധാദൃശ്യ മരണമരണത്തിന് എഫ്.ഐ.ആർ. പോസ്റ്റ്മോർട്ട് രിപ്പോർട്ട് എന്നിവയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വീട്ടിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന ജനന/മരണം ഗൃഹനാഥനും വാഹനങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരനും പ്ലാന്റേഷനിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നവർ രിപ്പോർട്ടിന് ചുമതല. 5. മരണ സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. 6. സർട്ടിഫി വർഷം തന്നെ - 2/- രൂപ വീതം 7. രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അംഗീകാരത്തിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ലേറ്റ് ഹി 5/- രൂപ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ)	അനുമതി ലഭിച്ച് I പ്രവർത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	നാമം	വിവരങ്ങൾ	നാമപരിധി
12	ജനനം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (ജനനം നടന്ന് മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ വരെയോ മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് ആക്ട് / 1999 ലെ കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ട് ചട്ടങ്ങൾ)	1. പുരസ്കാരം പൂരിപ്പിച്ച ജനന രിപ്പോർട്ട് - 2. രാജ്യകീഴിലുള്ള രേഖകൾ, വില്ലേജ്, റ്റ് കൂട്ടിക്കൂട്ടം - പോലീസ്, ജനന തിരച്ചിൽ, ജനന സ്ഥലം - എന്തിൻ വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കണം 3. കൂട്ടിച്ചേർന്ന ജനന സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച രേഖ 4. രജിസ്ട്രാർക്ക് വൈകിപ്പതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 5. ജനനം നടന്നത് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ചാണെങ്കിൽ ജനന രിപ്പോർട്ട് / അപേക്ഷ എന്നിവ സ്ഥാപനമേധാവി / ഡോക്ടർ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് വീട്ടിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന ജനന/മരണം ഗൃഹനാഥനും വാഹനങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരനും പ്ലാന്റേഷനിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നവർ രിപ്പോർട്ടിന് ചുമതല. 6. സർട്ടിഫി വർഷം തന്നെ - 2/- രൂപ വീതം 7. ലേറ്റ് ഹി 10/- രൂപ (സർവ്വീസുകളിൽ രജിസ്ട്രാർ / നവ്യൂ സർവ്വീസുകളിൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം) 8. നിശ്ചിത രാജ്യകീഴിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം - (സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) ജന ന്യൂനത തസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 9. രജിസ്ട്രാറുടെ നോൺ അംഗീകാരത്തിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷകൾ താഴെ നൽകേണ്ടതാണ് രജിസ്ട്രാറിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ - പ്രാദേശിക തലത്തിൽ അന്വേഷണത്തിനു ചുമതല രജിസ്ട്രാർക്ക് തടസ്സമില്ലാതെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ കൂടുതൽ റ്റ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സത്യവാങ്മൂലം പലം പോലീസ് അന്വേഷണവും തടസ്സമില്ലാതെ മേൽനോട്ടം വന്നതിന് ശേഷം ചുമതല നോൺ അംഗീകാരത്തിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. 10. സർട്ടിഫി വർഷം തന്നെ - 2/- രൂപ വീതം 11. ലേറ്റ് ഹി 10/- രൂപ (സർവ്വീസുകളിൽ രജിസ്ട്രാർ / നവ്യൂ സർവ്വീസുകളിൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	അനുമതി ലഭിച്ച് I പ്രവർത്തി ദിവസം
13	മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (മരണം നടന്ന് മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ വരെയോ മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് ആക്ട് / 1999 ലെ കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ട് ചട്ടങ്ങൾ)	1. മരണ രിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത രാജ്യകീഴിൽ - (എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം) 2. നിശ്ചിത രാജ്യകീഴിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം - (സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) ജന ന്യൂനത തസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 3. രജിസ്ട്രാർക്ക് മരണമരണം ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ (തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്ക് 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) 4. പോലീസ് ഓഫീസർ/സ്ഥാപന മേധാവി തുടങ്ങിയവരാണ് മരണവിവരം നൽകുന്നത് എങ്കിൽ മരണ രിപ്പോർട്ട് സത്യവാങ്മൂലം	അനുമതി ലഭിച്ച് I പ്രവർത്തി ദിവസം



ക്രമ നമ്പർ	തരണം	നിബന്ധനകൾ	നാമപരിധി
		4. കൈവരാനുകൂല മേഖ (അസ്സൽ) 5. വിദ്യാർത്ഥി ആഹിസിൽ തന്നാണിൽ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി 6. നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീ എന്നിവ ഒടുക്കേണം 7. അപേക്ഷ ആദ്യം രാജ്‌മെന്റർ ആയും തുടർന്ന് ത്രാപയാതത്ത് ഓഫീസ് മന്ദിരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലും പ്രവർത്തിക്കേണം.	
23	വാർത്താ വിനിയോഗ തോപുരത്തേർക്ക് പെർമിറ്റ് (2011 ലെ കേരള പത്യാതത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ)	1. അത്ത് രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള (അപേക്ഷാഫീസ് ഫീ) അപേക്ഷ (അപേക്ഷയിൽ ഉടമസ്ഥനും അംഗീകൃത വിവരണനും ഒരു വഴിയിരിക്കണം) 2. സ്ഥലത്തിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. വിദ്യാർത്ഥി ആഹിസിൽ തന്നാണിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ കരം തീർന്ന രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 4. കൈവരാനുകൂല സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. അംഗീകൃത എഞ്ചിനീയറും ഉടമയും ഒരു വഴി ചട്ടപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്ലാനുകളുടെ മൂന്ന് പ്രതികൾ (സെസ്റ്റ് പ്ലാൻ, ലോക്കൗൺ, എലിവേഷൻ, സെക്ഷനുകൾ ...) 6. ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ/എഞ്ചിനീയറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യമെടുത്തിട്ടുള്ള പകർപ്പ് 7. ഘടന മൂലമുണ്ടാകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്ട്രക്ചറൽ എൻജിനീയറിംഗിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമുള്ളതും 2011 ലെ കേരള പത്യാതത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ബിസ്റ്റർ ചെയ്തതുമായ ഒരു എഞ്ചിനീയർ അല്ലെങ്കിൽ സ്ട്രക്ചറൽ എൻജിനീയറിംഗിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം വാഹനം ചെയ്ത ഒരു അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിലെ അല്ലെങ്കിൽ എഞ്ചിനീയറും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പിലെ മേലൻ തൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 8. വാറ്റാഷിറ്റ്, എസ്.എ.സി.എഫ്.എ. ക്ലിയാർസ് സംബന്ധമായ രേഖകൾ 9. വാർത്താ വിനിയോഗ വകുപ്പുമായി ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അല്ലെങ്കിൽ ഇത്യാ തരംതോറ്റ് കാലാകാലങ്ങളിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന അംഗീകാരി തൽകുന്ന ലൈസൻസ് / പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 10. അപേക്ഷ ആദ്യം രാജ്‌മെന്റർ ആയും തുടർന്ന് ത്രാപയാതത്ത് ഓഫീസ് മന്ദിരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലും സർവ്വീസിലും	115 വിവരം 2. 97 അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും അനുദി/നിമാക്കേപ്പ പത്രം ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ആതത് ബിച്ച് 10 വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	തരണം	നിബന്ധനകൾ	നാമപരിധി
		12. നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ് എന്നിവ ഒടുക്കേണതാണ് 13. പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി നീട്ടി കിട്ടുന്നതിന് 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളപേരിലുള്ള അപേക്ഷ അസ്സൽ പെർമിറ്റ് സഹിതം പെർമിറ്റിന്റെ പ്രാബല്യ കാലാവധിയിലുള്ളിൽ സർവ്വീസേണം. 14. വനം സംരക്ഷണ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഫോറസ്റ്റ് പരിസഥിതി ക്ലിയാർസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കുറിപ്പ് : - പ്ലാനുകളുടെ മൂന്ന് പകർപ്പുകളും 97 രേഖകളുടെ മേറ്റ് പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കണം. 97 അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും അനുദി/നിമാക്കേപ്പ പത്രം വാങ്ങേണ്ട സംരതിയിൽ ആതതിന് അതക്കുന്നതിന് മതിയായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പകർപ്പുകൾ കൂട്ടി ഹാജരാക്കണം.	
24	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/പുതുക്കൽ (കേരള പത്യാതത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ - 2011)	1. പെർമിറ്റിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും നിർമ്മാണം തുടങ്ങി കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ അതിന്റെ ഘട്ടവും വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ട് 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളപേരിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പെർമിറ്റിന്റെയും അംഗീകൃത പ്ലാനിന്റെയും അസ്സൽ 3. പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി നീട്ടുന്നതിന് പെർമിറ്റിന്റെ സാധുത കാലാവധിയിലുള്ളിൽ അപേക്ഷ സർവ്വീസേണം 4. പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സർവ്വീസേണം 5. പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി നീട്ടുന്നതിനുള്ള ഫീസ് തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10 മതമാനമായിരിക്കും. 6. പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50 മതമാനമായിരിക്കും.	15 പ്രവർത്തി വിവരം
25	തെരുവിനോട് ചേർന്നുള്ള തെരി/മിതരി നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി നീട്ടൽ (കേരള പത്യാതത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ - 2011) ചട്ടം - 89	1. പെർമിറ്റിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളപേരിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പെർമിറ്റ് അംഗീകൃത സെസ്റ്റ് പ്ലാൻ എന്നിവയുടെ അസ്സൽ 3. അപേക്ഷ പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് സർവ്വീസേണം 4. തൽസമയം നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50 മതമാനം പുതുക്കൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണം. 5. പെർമിറ്റ് കാലാവധി ഒരു വർഷം	15 പ്രവർത്തി വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	നാമം	വിവരങ്ങൾ	സംഖ്യ
41	ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ നികുതിയും) ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം : 22, 23	<ol style="list-style-type: none"> കെട്ടിട കൈമാറ്റത്തിലെ ഇരുപത്തിയെട്ടാം അംശം കൈമാറ്റത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു കക്ഷിയോ വെള്ളപ്പേരിൽ 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിട നമ്പരും വാർഡും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. (പ്രാഥമികതലത്തിലെ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിടവിലയെക്കുറിച്ച് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ ആക്ഷേപം എന്തെങ്കിലും ചെയ്താൽ ആയത് ബോധിപ്പിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം സമയം അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് സെക്രട്ടറി നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണ്) ആധാരത്തിന്റെ കോപ്പി (ഒർജിനൽ വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാക്കണം) വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ തന്നെ കടം തീർന്ന സേവിന്റെ കോപ്പി കൈമാറ്റാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പിൻതുടർച്ചാവകാശ പ്രകാരമുള്ള സംഗതികളിൽ അപേക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രാഥമികതലത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിട ഉടമ അനുബന്ധത്തിൽ ഉടമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്ത അപേക്ഷ വിജ്ഞാപനം കൈമാറ്റത്തിന് നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ കൈമാറ്റം ചെയ്തതു മുതലുള്ള മുൻ ആധാരങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ (ഒർജിനൽ വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാക്കണം) അഥവാ മൂന്നാം കക്ഷി/കക്ഷികളുടെ നോട്ടീസ് നൽകി സെക്രട്ടറി തീരുമാനം എടുക്കണം. ആധാരത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടം ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വേയിലാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് എന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. കുറിയായാലുള്ള കെട്ടിട നികുതി അടച്ചിരിക്കണം ഒരു കോപ്പി ഉത്തരവിലൂടെയോ കോപ്പി വിധി നടത്തുമ്പോൾ നടത്തിയ ലേല വില്പനയിലൂടെയോ ഉടമസ്ഥാവകാശം ലഭിച്ച സംഗതിയിൽ കോപ്പി വിധി തുടങ്ങിയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്/വില്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. <p>കുറിപ്പ് :- കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന ആദ്യം കൈമാറ്റം ചെയ്ത ആദ്യം കൈമാറ്റം ചെയ്തതിനു ശേഷം ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന്</p>	45 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	നാമം	വിവരങ്ങൾ	സംഖ്യ
		<p>ആ കൈമാറ്റത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും പിൻതുടർച്ചാവകാശപ്രകാരമുള്ള സംഗതികളിൽ വസ്തുവിന്റെ ഉടമ അനുബന്ധ രജിസ്റ്റർ വകുപ്പിൽനിന്നും ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് സെക്രട്ടറിയുടെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം സെക്രട്ടറിയുടെ നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിനോ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനോ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ആളുടെ ഭേദി സെക്രട്ടറിയുടെ പരാധരമി 500/- രൂപ വരെ പിഴയായി ചുമത്താവുന്നതാണ്.</p>	
42	ബി.പി.എൽ. ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<ol style="list-style-type: none"> വെള്ള പേരിലുള്ള അപേക്ഷ (ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡും ബി.പി.എൽ. ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പരും അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) അപേക്ഷിച്ച് ബി.പി.എൽ. ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം 	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
43	ഇനിമാതാപി അതിരൂപത വാർഡുകളുടെ പെൻഷൻ	<ol style="list-style-type: none"> എൽ.എസ്.ജി.ഡി സേവന പെൻഷൻ സൈറ്റിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ പ്രായം (60 വയസ്സ്) തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഇനി പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് <ul style="list-style-type: none"> ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പാസ്പോർട്ട് ഓഫ് ഓർഡർ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷകന്മാരുടെയും വെക്കർകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ആധാർ കാർഡ് / എൻ.പി.ആർ. കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് വാർഷിക വരുമാനം പരാധരമി ഒരു ലക്ഷം രൂപ (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) <p>കുറിപ്പ് :- പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം തുണയോടൊത്ത് ബാങ്ക് / ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയ പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം</p>	40 പ്രവൃത്തി ദിവസം
44	അതിരൂപത പെൻഷൻ (വിധവ/വിവാഹ ഭാഗ്യമില്ലാത്ത)	<ol style="list-style-type: none"> എൽ.എസ്.ജി.ഡി സേവന പെൻഷൻ സൈറ്റിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന വെക്കർകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 	



ക്രമ നമ്പർ	തലവനം	നിബന്ധനകൾ	തരംപരിധി
		3. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. ആധാർ കാർഡ്/എൻ.പി.ആർ. കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5. വീഡിയോ കോൺഫറൻസിൽ ജർണലിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. പുനർനിർമ്മാണം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന വിജ്ഞാപനം/പ്രഖ്യാപനം സാക്ഷ്യപത്രം 7. ജർണലിന്റെ ഉപേക്ഷിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം ആകുന്നു) പുനർനിർമ്മാണത്തിന് വിജ്ഞാപനം/പ്രഖ്യാപനം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ജർണലിന്റെ ഉപേക്ഷിച്ച പോലീസ് എത്ര വർഷമായി എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന വിജ്ഞാപനം/പ്രഖ്യാപനം. (50 വയസ്സ് മുറുപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക്) 8. വാർഷിക കൂട്ടായ്മ വരുമാനപരിധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വിജ്ഞാപനം/പ്രഖ്യാപനം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജി.ഒ.എം.എസ് - 8/2015/എസ്.ഒ.ഡി. - തീയതി 12.02.2015) കുറിപ്പ് :- പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം തുണഭാരതാവ് കോർപ്പറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബാങ്ക് / പോസ്റ്റാഫീസിൽ അക്കാൺ തുടങ്ങിയ പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം. 50 വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	
45	വികലാംഗരുടെയും പെൻഷൻ (അംഗീകാരവും സംബന്ധിച്ചവർ, അതിരുകൾ ഉറപ്പിച്ചുവെച്ചിട്ടുള്ളവർ)	1. എൽ.എസ്.ജി.ഡി സേവന പെൻഷൻ സെന്റിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. അംഗീകാരവും തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (വിജ്ഞാപനം/പ്രഖ്യാപനം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) 3. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5. ആധാർകാർഡ്/എൻ.പി.ആർ. കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 6. കൂട്ടായ്മ വരുമാന പരിധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ അതിരുകൾ ഉറപ്പിച്ചുവെച്ചിട്ടുള്ളവർ • അംഗീകാരവും - പുറപ്പെടുവിപ്പിച്ച് 40% • അംഗീകാരവും - പുറപ്പെടുവിപ്പിച്ച് 40% • അംഗീകാരവും - പുറപ്പെടുവിപ്പിച്ച് 40%	

ക്രമ നമ്പർ	തലവനം	നിബന്ധനകൾ	തരംപരിധി
		• ബയോമീട്രിക് - ടെൽവി അല്ലെങ്കിൽ 90 സെന്റിമീറ്ററിൽ കുറഞ്ഞത്. • ദാനസിക വൈകല്യം - IQ 50 ന് താഴെ കുറിപ്പ് :- പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം തുണഭാരതാവ് ബാങ്ക്/പോസ്റ്റാഫീസിൽ അക്കാൺ തുടങ്ങിയ പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം	
46	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. എൽ.എസ്.ജി.ഡി സേവന പെൻഷൻ സെന്റിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. കർഷക തൊഴിലാളി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം 3. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഇനി പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് • ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് • സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് • പാസ്പോർട്ട് ഫോട്ടോയുടെ കോപ്പി 5. ആധാർ കാർഡ്/ എൻ.പി.ആർ. കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 6. കൂട്ടായ്മ വരുമാന പരിധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ (വിജ്ഞാപനം/പ്രഖ്യാപനം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) കുറിപ്പ് :- പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം തുണഭാരതാവ് ബാങ്ക് / പോസ്റ്റാഫീസിൽ അക്കാൺ തുടങ്ങിയ പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം	
47	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവിധിതരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുള്ള പെൻഷൻ	1. എൽ.എസ്.ജി.ഡി സേവന പെൻഷൻ സെന്റിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഇനി പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് • ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് • സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് • പാസ്പോർട്ട് ഫോട്ടോയുടെ കോപ്പി	



ക്രമ നമ്പർ	തരണം	നിബന്ധനകൾ	സംതപരിധി
		<ol style="list-style-type: none"> വിവേകിതപുസ്തകങ്ങൾ കെട്ടിയിടുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും) അപേക്ഷകന്മാർക്കുവേണ്ടുന്ന റെജിസ്ട്രാർസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഇലക്കൽ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കുടുംബ വരുമാനപരിധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ ഓഡിറ്റ് കാർഡ് / എൻ.പി.ആർ. കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കുറിയ്ക്ക് :- റെജിസ്ട്രാർസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം 	
48	തൊഴിൽ പെന്ഷൻ വേതനം	<ol style="list-style-type: none"> നിശ്ചിത ഹോത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (2 പകർപ്പുകൾ) എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷകന്മാർക്കുവേണ്ടുന്ന റെജിസ്ട്രാർസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഇലക്കൽ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഗ്രാൻഡ് ഓർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (മരണിനാൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) കുടുംബ വരുമാന പരിധി 12000/- രൂപ പ്രായം 21 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കുകയും 35 വയസ്സ് കവിയാനും പാടില്ല പ്രതിമാസം 100/- രൂപയിൽ കൂടുതൽ വരുമാനം ലഭിക്കുന്നില്ലെന്ന സത്യവാങ്മൂലം (അർഹത സ്വന്തമായി 100/- രൂപയിൽ കൂടുതൽ മാസവരുമാനമില്ലാത്തവർക്ക് മാത്രം) എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസാകണം. എസ്.സി/എസ്.ടി/വികലാംഗർ എന്നിവർക്ക് നിലവിലുള്ള പരിഷ്കൃത എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരിഷ്കൃത ഹാജരാക്കാതെ മതിയാകും എംപ്ലോയ്മെന്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് സീനിയോറിറ്റി :- 18 വയസിന് മേലും തുടർച്ചയായി 3 വർഷം (വികലാംഗർ/എസ്.സി./എസ്.ടി വിഭാഗം എന്നിവർക്ക് മറ്റ് വർഷം മതിയാകും) മെമ്പർഷിപ്പ് കാർഡ്സാക്ഷ്യം പുറകെ മെമ്പർഷിപ്പ് കാർഡ് 	45 പ്രവൃത്തി നിവസം

ക്രമ നമ്പർ	തരണം	നിബന്ധനകൾ	സംതപരിധി
		<p>പുറത്തുപോകണം.</p> <p>കുറിയ്ക്ക് :- അപേക്ഷകളുടെയും രേഖകളുടെയും 2 പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം.</p>	
49	സാധുക്കളായ വിവധകളുടെ പെൻഷൻ ക്ലൈമിറ്റുള്ള വിവധ ധനസഹായം	<ol style="list-style-type: none"> നിശ്ചിത ഹോത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (2 പകർപ്പുകൾ) അപേക്ഷകൻ വിവധയാചനാ കെട്ടിയിടുന്നതിന് മുമ്പായി ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവേകിതപുസ്തകങ്ങൾ പെൻഷനുകൾക്കുവേണ്ടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകനും പരമേശ്വരൻ മേനോൻ പെൻഷനുകൾക്കുവേണ്ടുന്ന സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് വിവധം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച രേഖ വരുമാനം കെട്ടിയിടുന്ന രേഖ (വർഷിക വരുമാന പരിധി 2 ലക്ഷം രൂപ) അപേക്ഷകനും പെൻഷനുകൾക്കും ഉൾപ്പെടുന്ന റെജിസ്ട്രാർസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷകന്റെയും പെൻഷനുകൾക്കും ഇലക്കൽ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് വിവധത്തിന് ഒരു മാസം മുൻപ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസത്തിനുള്ള മാർ അപേക്ഷ (പ്രമാണമായി ഒരു വർഷം വരെ) കൂടിയ്ക്കും :- വിവധ തീയതിയ്ക്ക് ഒരു മാസം മുൻപ് അപേക്ഷ നൽകണം. വിവധ തീയതിയ്ക്ക് ഒരു മാസം മുമ്പുള്ള അപേക്ഷകളെല്ലാം കാലതാമസം മാത്രമല്ലാതെ മറ്റ് കാര്യങ്ങളുള്ള അപേക്ഷകളും കൂടി സമർപ്പിക്കണം 	<p>ജില്ലാ കലക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് 30 പ്രവൃത്തി നിവസത്തിനകം</p>
50	സ്വയംസഹായ പദ്ധതി, വ്യവസ്ഥിത സംരക്ഷണ പദ്ധതി തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളുടെ പദ്ധതികൾ	<ol style="list-style-type: none"> നിർദ്ദിഷ്ട ഹോത്തിലുള്ള 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പുരസ്കാരവും പുറപ്പെടുവിച്ച അപേക്ഷ സ്വയംസഹായ പദ്ധതി കെട്ടിയിടുന്നതിനുള്ള കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്മാരുടെ സെക്രട്ടറി മുന്തിയ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കി എഴുതി സമർപ്പിക്കുന്ന സമ്മതപത്രം. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്മാരുടെ സമ്മതപത്രം നോട്ടറി പബ്ലിക് / സർവ്വേ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം സ്വന്തം കെട്ടിയിടുന്ന/സ്വയംസഹായ പദ്ധതികളിൽ ആയത് കെട്ടിയിടുന്ന രേഖ 	<p>1. 97 വകുപ്പുകൾ / സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും നിരീക്ഷണ പത്രം / അയച്ചിട്ടുള്ള ആവശ്യമില്ലാത്ത സംതപരിധി</p>

പുറത്തുപോകേണ്ട രേഖ 2021



ക്രമ നമ്പർ	ബുദ്ധിമുട്ട്	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷകൾ
		12. ൭൮ വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ/അനുബന്ധ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ കൂടി ഹാജരാക്കണം 13. നിശ്ചിത ഹി ട്രസ്റ്റിംഗ് കൂടി :- പുതിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പും ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പും അപേക്ഷിക്കണം. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയതിന് നിശ്ചിത പിഴ ട്രസ്റ്റിംഗ്. (ലൈസൻസ് ഹിസ്റ്ററി 25 നൽകാനും അധിക ഹിസ്റ്ററി)	
56	ലൈസൻസ് ഹിസ്റ്ററി മില്ലിന് ലൈസൻസ് നവീകരണ ഫോമിന് / നവീകരണ / സംരക്ഷണ ൭൮ നമ്പറുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ 1996	1. നിശ്ചിത ഫോമുകളിലുള്ള 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരിച്ച അപേക്ഷ 2. കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമാക്കുന്നതിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട രേഖ. സ്വന്തമാക്കുന്നതിൽ ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സമ്മതപത്രം (ഉടമസ്ഥൻ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം സമ്മതപത്രത്തിലെ ൭൪ ഏതെങ്കിലും തസ്തുക്ക് രാഷ്ട്രീയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) 3. തന്ത്രസാമഗ്രികൾ/ഉൽപ്പന്നസ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ 5. മലിനീകരണ നിവൃത്തിയ്ക്കായി നിന്നുള്ള കൺസെൻ്റ് ടു ഓസേറ്റി/നിരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു 6. സംസ്ഥാന മലിനീകരണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അനുബന്ധ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് രേഖകളുടെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ ഹാജരാക്കണം. 7. നിശ്ചിത ഹി ട്രസ്റ്റിംഗ് കൂടി :- പുതിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പും ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പും അപേക്ഷിക്കണം. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയതിന് നിശ്ചിത പിഴ ട്രസ്റ്റിംഗ്. (ലൈസൻസ് ഹിസ്റ്ററി 25 നൽകാനും അധിക ഹിസ്റ്ററി)	1. ൭൮ വകുപ്പ് / സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ/ അനുബന്ധ പുസ്തകങ്ങൾ 20 ദിവസം 2. ൭൮ വകുപ്പ് / സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ/ അനുബന്ധ പുസ്തകങ്ങൾ 20 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ബുദ്ധിമുട്ട്	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷകൾ
57	ക്രമീകരണങ്ങൾ ലൈസൻസ് നവീകരണ ഫോമിന് / നവീകരണ / സംരക്ഷണ ൭൮ നമ്പറുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ 1996	1. നിശ്ചിത ഫോമുകളിലുള്ള 5/- രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരിച്ച അപേക്ഷ 2. കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമാക്കുന്നതിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട രേഖ. സ്വന്തമാക്കുന്നതിൽ ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സമ്മതപത്രം (ഉടമസ്ഥൻ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം സമ്മതപത്രത്തിലെ ൭൪ ഏതെങ്കിലും തസ്തുക്ക് രാഷ്ട്രീയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) 3. ക്രമീകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സർവ്വേ 4. ലൈസൻസ് പ്ലാൻ (100 മീറ്ററിനുള്ളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, ആവശ്യമായ തടയൽ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ മുതലായവ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്) 5. തന്ത്രസാമഗ്രികൾ/ഉൽപ്പന്നസ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ 6. സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സമയബന്ധിത രേഖകൾ 7. മലിനീകരണ നിവൃത്തിയ്ക്കായി നിന്നുള്ള കൺസെൻ്റ് ടു ഓസേറ്റി/നിരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു 8. രാജഭരണ കെട്ടിടമാക്കുന്നതിൽ അനുബന്ധ സേനാവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ 9. ത്രാപണാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രാഥമികാനുബന്ധ ഫീച്ചർമാർക്കുള്ള ആവശ്യപ്പെട്ട രേഖ 10. 1948 ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഫാക്ടറിസ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ/ഇൻസ്പെക്റ്റിംഗ് ഏജൻ്സിക്ക് രാഷ്ട്രീയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം 11. ലൈസൻസ് 6 ലിസ്റ്റിലെ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള അനുബന്ധ 12. ൭൮ വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ/അനുബന്ധ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ കൂടി ഹാജരാക്കണം 13. നിശ്ചിത ഹി ട്രസ്റ്റിംഗ് കൂടി :- പുതിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പും ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പും അപേക്ഷിക്കണം. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയതിന് നിശ്ചിത പിഴ ട്രസ്റ്റിംഗ്. (ലൈസൻസ് ഹിസ്റ്ററി 25 നൽകാനും അധിക ഹിസ്റ്ററി)	1. ൭൮ വകുപ്പ് / സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ/ അനുബന്ധ പുസ്തകങ്ങൾ 20 ദിവസം 2. ൭൮ വകുപ്പ് / സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ/ അനുബന്ധ പുസ്തകങ്ങൾ 20 ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ

ക്രമ നമ്പർ	അല്ലാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ ഹാജരാക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം അല്ലാത്തതല്ല സമയപരിധി	അപേക്ഷകർ അടയ്ക്കാതെ ഹിസ്
1	തുറുപ്പുപുരിയിൽ കൊണ്ടു വരുന്ന വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്കും പാൽകർക്കുവുള്ള ചികിത്സ	വ്യക്തി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഒരു
2	പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരെയുള്ള രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പും പ്രതിരോധ നടപടിയും	വ്യക്തി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	RFK BC 10 രൂപ
3	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം	വ്യക്തി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	പ്രീമിയം തുക തുണങ്ങാക്കാവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്
	റാബിസ് പ്രതിരോധ വാക്സിനേഷൻ കമ്പയിൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചാർജ്ജ്			15 രൂപ
4	മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റേയും പഞ്ചായത്തിന്റേയും പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണം	വ്യക്തി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഹാജിച്ച് കൊണ്ട്	ഒരു
5	പശു, എരുമ എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനും വർദ്ധിപ്പിക്കാനും ഔഷധസേവനത്തിനുമുള്ള കൃത്രിമ ബീജധാന സൗകര്യം	വ്യക്തി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഒരു
6	തന്ത്രവ് മാഹിനർ എന്ന നിലയിൽ രോഗം രോഗകളും സാക്ഷരമാക്കൽ	വ്യക്തി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ അല്ലെങ്കിൽ സമീപിക്കുക	തൽസമയം	ഒരു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - ഹിസ് ഒടുക്കി ബജറ്റാക്കണവ

ക്രമ നമ്പർ	അല്ലാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	അടയ്ക്കാതെ ഹിസ്
1	രാമന മുരത്തർക്കുള്ള ചികിത്സ (പാൽകർക്കും മറ്റും)	15..... രൂപ
2	പേരിഷ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ്	15..... രൂപ
3	രാമന മുരത്തർക്കുള്ള രോഗ അന്വേഷണം	50..... രൂപ
4	രാമന മുരത്തർക്കുള്ള രോഗ അന്വേഷണം (രാമന പ്രൊസീഡിംഗിനും രാമന ഹിസ്) രൂപ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - ICDP സബ്സെന്ററുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിബന്ധനകൾ	നാമപരിധി
1	രോഗ ട്രോപ്പ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ രോഗ സേവനം	സാധാരണ സേവനങ്ങളിൽ മാറിയിട്ട് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെയും അല്ലെങ്കിൽ സാധാരണ സേവനങ്ങളിൽ കാര്യത്ത് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും അല്ലെങ്കിൽ 9 മുതൽ 12 വരെയും കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സമീപിക്കുക.	എല്ലാ സേവനം
2	കൃത്രിമ ബീജസംരക്ഷണം	വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഡോക്ടറുടെ സമീപത്തേക്കുവരുക. നിശ്ചിത ഹിസ് ഒടുക്കണം.	എല്ലാ സേവനം
3	രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകളും പ്രായം അനുസരിച്ചതും	പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ രോഗ ട്രോപ്പ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ രോഗ സമീപിക്കുക.	എല്ലാ സേവനം
4	നല്ല മിനം കൊണ്ടുവരുന്നതിനും പാൽകർക്കും ഇവയുടെ വിവരണം	വിവരണം ചെയ്യാനുള്ള സമയങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ രോഗ ട്രോപ്പ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ രോഗ സമീപിക്കുക. നിശ്ചിതമല്ലാത്ത നിബന്ധനകൾ നിലവിലുണ്ട്.	രോഗ അന്വേഷണം
5	സാധാരണ സേവനം	ഇത്തരം സേവനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സമീപിക്കുക.	സേവനം

പേജ് നമ്പർ 2001

പേജ് നമ്പർ 2001

