ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി (എ സി ആർ പ്രകാരം)	379/29-02-2024	455/24-03-2024

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗരേഖ സ.ഉ (കൈ)നം 115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28-5-2022 ഖണ്ഡിക 7.4.5 പ്രകാരം സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് തുല്യത പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന പഠിതാക്കളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, കോഴ്സ് ഫീസ് തുടങ്ങിയവ അടയ്ക്കുന്നതിന് എല്ലാ തവണത്തിലുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം 19 പഠിതാക്കളുടെ പത്താം തരം തുല്യതാ കോഴ്സ് ഫീസ് ₹35150-യും 6 പേരുടെ ഹയർസെക്കണ്ടറി തുല്യതാ (ഒന്നാം വർഷം) കോഴ്സ് ഫീസ് ₹5600-യും മുകളിൽ പറഞ്ഞ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, പഠിതാക്കൾ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, പരീക്ഷ പാസ്സായതിന്റെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ ഇ-കൈപ്പുസ്തകത്തിന്റെ രേഖകൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനുള്ള (10/13-08-2024) മറുപടിയിൽ കൈപ്പുസ്തകത്തിന്റെ രേഖകളും 3 പേർ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ വിജയിച്ചതിന്റെ രേഖകളും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പത്താം തരം തുല്യതാ പരീക്ഷയുടെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ വന്നിട്ടില്ലായെന്നും ക്ലാസ്സ് നടന്നു വരികയാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 10-ാം തരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൂവരൻ പഠിതാക്കളുടെയും 3 ഹയർ സെക്കണ്ടറി പഠിതാക്കളുടെയും കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയ മറ്റു വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ആസ്തി സംരക്ഷണം-കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 20-01-2017 ലെ ജി.ഒ(ആർ.ടി) 166/2017/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച അസറ്റ് മാനേജ് മെന്റ് മാന്വലിലെ ഖണ്ഡിക 2-2 ൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനായും സെക്രട്ടറി കൺവീനറായും വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺമാർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനീയർ, അക്കൗണ്ടന്റ് തുടങ്ങിയവർ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു അസ്സറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അസ്സറ്റ് മാനേജ് മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നടപ്പിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (2/12-08-2024) അസറ്റ് മാനേജ് മെന്റ് മാന്വലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം ആസ്തി പരിപാലന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കമ്മിറ്റി മിനുട്സ് പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

19-04-2022തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം.84/2022/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പതിനാലാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയിലെ വാർഷികപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ 6.8 നമ്പർ ഖണ്ഡികയിൽ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ലഭ്യമാക്കുവാൻ കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലും മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള റോഡ്, റോഡ് ഇതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു ആസ്തി സംരക്ഷണപദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും നിലവിലുള്ള ആസ്തി വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉന്നതനിലവാരത്തിലേക്കുയർത്തുന്നതിനും അനുയോജ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് ആസ്തി സംരക്ഷണപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അംഗീകൃത പ്ലാൻസ്കീമുകളെ ഉപയോഗിച്ച് ജി.ഐ.എസ് സങ്കേതങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കറന്റായും കാലികവുമാക്കേണ്ടതും തങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എല്ലാ ആസ്തികളും ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയെന്ന് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷികപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി സംരക്ഷണപദ്ധതി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് ആസ്തി സംരക്ഷണത്തിനായി വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിച്ച് നിർവഹണം നടത്തി വരുന്നുണ്ട് എന്ന് മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മൂവരൻ ആസ്തികളും ഉൾപ്പെടുത്തി കാലികമാക്കിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 മുട്ടത്തൊരു മിൻതോട്ടം-തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ/പേര്	32/24, മുറ്റത്താവ് തീരത്തോട്ടം
അടങ്കൽ	₹32,000 വികസന ഫണ്ട്, ജനറൽ ₹48,000 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം,നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ച് ആകെ ₹80,000
ചെലവ്	₹32,000 വികസന ഫണ്ട്, ജനറൽ ₹48,000 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം,നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ച് ആകെ ₹80,000
ബിൽ നമ്പർ/തീയതി	323/25-01-2024, ₹32,000

വിഷരഹിതമായ മത്സ്യം പ്രാദേശികമായി ഉല്പാദിപ്പിച്ച് മത്സ്യസമൃദ്ധി വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ആവിഷ്കരിച്ച് തേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 4 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സബ്സിഡി നല്കുന്നതിനായി ₹8000 വീതം ആകെ 32,000 രൂപ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് റിയൽ സ്റ്റേറ്റിലാകിയതിലെ അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. സ.ഉ(ജകെ)നം.115/2022/തസ്വഭവ തീയതി.28.03.22 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.4 ഉപഖണ്ഡിക 13 A(4) പ്രകാരം കളം നിർമ്മാണം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്നും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് ഇക അതത് യൂണിറ്റിൽ കവറ് വരുത്തണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. മൽപ്രസ്തുത സാധ്യത പഞ്ചായത്ത് പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ധനസഹായം അനുവദിച്ച 4 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും കളം നിർമ്മാണത്തിന് അർഹമായ മുഴുവൻ തുകയും ധനസഹായം ആയി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കളം നിർമ്മാണം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്താത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമല്ല.

2. സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.4 ഉപഖണ്ഡിക 13 A(7) പ്രകാരം മത്സ്യ കൃഷിയെ ഫിഷറീസ് വകുപ്പിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് സ്കീമിന്റെ പരിധിയിലാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇപ്രകാരം മത്സ്യ കൃഷി ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
തേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (3/12-08-2024) മത്സ്യ കൃഷിക്കുള്ള കളം നിർമ്മാണം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മത്സ്യവിത്ത് ലഭ്യമാകുന്ന സമയത്ത് കളം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാവാൻ സാധ്യതയില്ല എന്നറിഞ്ഞതിനാലും സമയബന്ധിതമായി പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതിനാലുമാണ് ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ട് കളം കുഴിച്ചത് എന്നും സർക്കാർ തലത്തിൽ മത്സ്യ കൃഷി ഇൻഷുർ ഇതുവരെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരാത്തതിനാൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്നും ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി നിലവിൽ വന്ന മുറക്ക് ഇൻഷുർ ചെയ്യുന്നതാണെന്നും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യുമ്പോൾ കളം നിർമ്മാണം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്താനുള്ള മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

I-26 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകനം

സ.ഉ(ആർ.ടി)നം.1496/2020/തസ്വഭവ, തീയതി 12.08.2020 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രത്യേകമായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കികൊണ്ട് സ.ഉ(ആർ.ടി) 880/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 16.04.2021, സ.ഉ (ആർ.ടി) 949/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 05.05.2021 എന്നീ ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉത്പ്പാദനം കുറയ്ക്കുക, പുനരുപയോഗം വർദ്ധിപ്പിക്കുക, പുന:ചാക്രികണത്തിലൂടെ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളാക്കി മാറ്റുക എന്നിവ നടപ്പാക്കുക വഴി സീറോ വേസ്റ്റ് (മാലിന്യം പൂർണ്ണമായി ഇല്ലാതാക്കുക) എന്ന ലക്ഷ്യം പൂർത്തികരിക്കുക എന്നതാണ് ഈ ക്യാമ്പയിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യം. ആയതിലേയ്ക്കായി പൗരന്മാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹരിത കർമ്മസേന, ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനം, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി, ഹരിത കേരള മിഷൻ എന്നിവയുടെ ചുമതലകൾ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ജൈവമാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ പരിപാലിക്കുക, അജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് പുനഃചംക്രമണ വിധേയമാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക എന്നിവ ആയിരിക്കണം ഓരോ പ്രദേശത്തും മാലിന്യ വിമുക്തമാക്കുന്നതിനായി ശ്രേഷ്ഠ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സമീപനം. മേൽ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനായി 2023-24 വർഷത്തിൽ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിട സംസ്കരണം, ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് സൗകര്യമൊരുക്കൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പന്ന്യന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ശ്രേഷ്ഠതയും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുമായി പന്ന്യന്നൂർ ടൗണിനടുത്ത് എം സി എഫ് കേന്ദ്രം പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. ശ്രേഷ്ഠതയും മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പന്ന്യന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. ഹരിതകർമ്മസേന

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 15 വാർഡുകളിലായി 25022 ജനങ്ങൾ അധിവസിക്കുന്നുണ്ട്. 15 വാർഡുകളിൽ 5750 ആൾ താമസമുള്ള വീടുകളും (Residential) 255 പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും (Non- Residential) ഉണ്ട്. ഹരിത കർമ്മസേനയിൽ ആകെ 16 അംഗങ്ങളാണുള്ളത്.

2. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ യൂസർഫീ പിരിവിൽ നിന്നും മേല്പറഞ്ഞ വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

3. ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ഓൺലൈൻ തയ്യാറാക്കിയ കലണ്ടറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഹരിത കർമ്മസേന മാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തുന്നത്.

4. 100% മാലിന്യവും ഉറവിടത്തിൽതന്നെ വേർതിരിച്ച് ശ്രമീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽതന്നെ വേർതിരിച്ച് ശ്രമീകരിക്കുന്നതിൽ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നില്ല.

5. പാതയോരങ്ങൾ, പൊതു ഇടങ്ങൾ, ജലസ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

6. മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളെ കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവത്കരിക്കുന്നതിനായി ഹരിതകർമ്മസേന / തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം 2023-24 ൽ ആകെ 15 ബോധവത്കരണ ക്ലാസുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

7. ഹരിതകർമ്മ സേനയിൽ ആകെ 16 അംഗങ്ങളാണുള്ളത് (ഓരോ വാർഡിലും ഒരാൾ വീതം, 8-ാം വാർഡിൽ രണ്ടുപേർ). സേനാംഗങ്ങളുടെ ശരാശരി മാസ വരുമാനം 17000 രൂപയാണ്. മാസവരുമാന വർദ്ധനവിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നടപടികളൊന്നും (ജൈവ മാലിന്യം ഉപയുക്തമാക്കി ജൈവവള ഉല്പാദനം, റിപ്പയറിംഗ് ഷോപ്പുകൾ, സ്വാപ്പ് ഷോപ്പുകൾ മുതലായവ) സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

8. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് വേതനത്തിനായി വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരാറില്ല.

9. ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം വാഹനം, ഓഫീസ് സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

10. നിരത്തുകളിൽ/പൊതു ഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളൽ, നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭ്യമായ പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് പിഴ ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ട്.

11. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം 2022 -23, 2023- 24 വർഷങ്ങളിൽ 2 പ്രോക്ക് തല പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

12. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്താൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം പ്രതിമാസ അവലോകന യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് ചേർക്കാറുണ്ട്.

2. മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF)

1. സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു MCF, 91 മിനി MCF എന്നിവ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. ബെയിലിംഗ്/ ഷ്രെഡ്ഡിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ ഇല്ല. 8-ാം വാർഡിലാണ് മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. മേൽ യൂണിറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വിവരങ്ങൾ (ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ, സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ, സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ, മെഷിനറി ഏരിയ, ശ്രേഷ്ഠത), അവ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെയും റോഡ് സൗകര്യങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2. ഹരിത കർമ്മസേന വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ് വസ്തുക്കൾ MCF ൽ എത്തിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യുന്നത് .

3. മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള MCF ന് 1000 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമുണ്ട്.

4. അപൂർവ്വ മാലിന്യങ്ങൾ അന്തിമ സംഭരണ പ്രതിയിൽ പരമാവധി മാറ്റം സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയും.

5. MCF ൽ എത്തിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെയാണ് തരം തിരിക്കുന്നത്.

6. തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷയും പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണവും ശ്രദ്ധിക്കുവാൻ MCFൽ 2 പേഴ്സ് എക്സ്റ്റിംഗ്വിഷറുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി MCFൽ നിന്നും യഥാസമയം ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട്.

8. പരിസ്ഥിതിസൗഹൃദ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സേനാംഗങ്ങൾ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനം പ്രായോഗിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നുതന്നെ നൽകിയിട്ടില്ല.

13. എം സി എഫിന്റെ പ്രവർത്തന പരിപാലനത്തിനായി 2020 നവംബർ മാസം 02-ാം തീയതി പന്മനാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് വേണ്ടി സെക്രട്ടറി എന്നാകക്ഷിയായും ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് വേണ്ടി അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ രണ്ടാം കക്ഷിയായും വ്യവസ്ഥ കരാർ ഉടമ്പടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം കരാർ പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

മാലിന്യസംസ്കരണ മേഖലയിൽ പന്മനാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ഇപ്പോഴത്തെ നിലയിൽ തുടരുന്നു.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയതി
2023-24	08-08-2024, 09-08-2024	കെഎസ്.എ/കെ.എൽ.ആർ/സി.II/1386/2024 തീയതി: 10.10.2024

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

നിർവ്വഹണ സർക്കിയ സ്ഥാപനം	ഇക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച ഇക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
പന്മനാർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	900000	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം ജനറൽ (പ്രോജക്ട് നം- 28/24)	900000	0
	2023-24	100000	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ അതിദാരിദ്ര് (പ്രോജക്ട് നം- 29/24)	100000	0
	2023-24	57330	സാന്ത്വന പരിചരണം (പ്രോജക്ട് നം- 45/24)	57330	0

	2023-24	59523	പാലിന് സബ്സിഡി (പ്രോജക്ട് നം- 53/24)	59523	0
	2023-24	309500	ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനത്തിന് സ്കോളർഷിപ്പ് (പ്രോജക്ട് നം- 54/24)	309500	0
	2023-24	30010	ഡോക്ടർ ഫാർമസിസ്റ്റ് വേതനം (പ്രോജക്ട് നം- 116/24)	30010	0
		250000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (പ്രോജക്ട് നം- 144/24)	250000	0
	2023-24	142000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - എസ് സി (പ്രോജക്ട് നം- 146/24)	142000	
തുക		1848363		1848363	
	2023-24	32130	തെങ്ങ് കൃഷി വികസനം (പ്രോജക്ട് നം- 3/24)	32130	0
	2023-24	100000	പാലിന് സബ്സിഡി (പ്രോജക്ട് നം- 53/24)	100000	0
കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	160000	ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (പ്രോജക്ട് നം- 54/24)	160000	0
	2023-24	15627	സാന്ത്വന പരിചരണം (പ്രോജക്ട് നം- 115/24)	15627	0
	2023-24	40000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി – എസ് സി (പ്രോജക്ട് നം- 146/24)	40000	0
തുക		347757		347757	

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന്റെയും ബാക്കി തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
കെ.എസ്.ഇ.ബി	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ- കെ.എസ്.ഇ.ബി ക്ക് തുക കൈമാറൽ (പ്രോജക്ടം 14/24)	445/ 24-03-2024	₹88618	₹88618	0

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

വായ്പ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക ധനകാര്യ പട്ടിക B-5 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം വായ്പയിനത്തിൽ കടിശ്ശിക ഇല്ല. എന്നാൽ സൂക്ഷ്മ ചെലവ് പട്ടിക പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവായി വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ₹176000 യും വികസന ഫണ്ട്, എസ്.സി.പി വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ₹97647 യും (ആകെ ₹273647) സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വായ്പയിനത്തിൽ കടിശ്ശിക ഇല്ലാതെ വികസന ഫണ്ട് വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് വരുത്തിയ ₹273647 തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന്/ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള

നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

മുൻതിരിപ്പ്	20000
അവധിക്കാലം നിക്ഷേപിച്ചത്	ഇല്ല
ആകെ	20000
അവധിക്കാലം പിൻവലിച്ചത്	ഇല്ല
വർഷാവസാനം നീക്കിയിരിപ്പ്	20000

വർഷാവസാനം നീക്കിയിരിപ്പുള്ള സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയ്യതി	തുക
1	മെമ്പർ ട്രഷറർ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ലിമിറ്റഡ് രെജി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ 4433/09-05-2015	20000

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈ വർഷത്തിൽ നൽകിയ ലഭിച്ച 44519 രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	മാസം / മലയാളിക	ഈടാക്കിയ തുക ₹	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	രശീത് നമ്പർ തീയ്യതി
2019-20	1-24	5000	രാധ, പ്രധാന അധ്യാപിക, ഗവ: എൽ.പി.എസ്, പന്ന്യന്നൂർ (Rtd)	1230400552, 31.05.2023
2019-20	1-15	26000	സെക്രട്ടറി, ഹരിതകർമ്മ സേന	1230400584, 03.06.2023
2020-21	1-18	5000	രാധ, പ്രധാന അധ്യാപിക, ഗവ: എൽ.പി.എസ്, പന്ന്യന്നൂർ (Rtd)	1230400553, 31.05.2023
2021-22	1-16	5519	മിസ്റ്റിക് S1, നേഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്, ഗവ: ഹോസ്പിറ്റൽ, തലശ്ശേരി	1230400160, 26.04.2023
2022-23	1-13	3000	സെക്രട്ടറി,	1230404173, 12.02.2024
ആകെ		44,519		

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം

ഈ പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23 -ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2000-01	9	2003-04	3.13.17	തൃ പ്രാമർശങ്ങൾ	നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2001-02	15	2003-04	3.13.17	തൃപ്രാമർശങ്ങൾ ഒറ്റ നോട്ടത്തിൽ	നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2009-10, 2010-11	3-11	2011-12	2-1	ഗ്രാമ സഭ പെറ്റ അവലോകനം	നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2014-15	2-2	2016-17	2	തൊഴിൽ നികുതി	നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ

4-9 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	: 4,46,92,430
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	: 3,35,61,247
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	: ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	: 3933
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	: 1580570

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
1-22		3933	ശ്രീ. ജലാലുദ്ദീൻ. കെ. വി വി.ഇ.ഒ ചമ്രവട്ടം സർക്കിൾ

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും
1-14	1,50,000	ശ്രീ. ഉമേഷ്ബാബു കൊട്ടായി, സെക്രട്ടറി
1-15	1,00,000	ശ്രീ. ഉമേഷ്ബാബു കൊട്ടായി, സെക്രട്ടറി
1-16	2,50,000	ശ്രീമതി. സാനിയ. ടി.കെ, ക്ലർക്ക് ഓഫീസർ
1-17	8,26,070	ശ്രീമതി. സാനിയ. ടി.കെ, ക്ലർക്ക് ഓഫീസർ
1-18	2,00,000	ഡോ. അശ്വതി ഭരത്. പി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി

1-19	54,500	ഡോ. അജൻ. വി. പി ,മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി
	1580570	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ. ഉമേഷ്ബാബു കോട്ടായി, മെമ്പർസെക്രട്ടറി	ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ, മലപ്പുറം	മാളസ്, കറ്റേരിച്ചാൽ, കതിരൂർ പി.ഒ, 670642, കണ്ണൂർ
ശ്രീമതി. സന്ധ്യ. ടി.കെ, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ, കൃഷി ഭവൻ, പന്ന്യന്നൂർ	തെക്കെ കിഴക്കേടത്ത്, വാണിമേൽ, കുറ്റാച്ചി പി.ഒ, കോഴിക്കോട് ജില്ല-673506
ഡോ. അശ്വതി ഉത്ത്. പി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി എച്ച് സി, പന്ന്യന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഭാസുര, കന്നോത്ത്പറമ്പ്, കൊളവല്ലൂർ പി.ഒ, കണ്ണൂർ 670693
ഡോ. അജൽ. വി. പി ,മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി എച്ച് സി, കൊക്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ശ്രീനിലയം പാറാൽ.പി.ഒ, മുണ്ടപറമ്പ്, കണ്ണൂർ 670643
ശ്രീ. ജലാവുദ്ദീൻ. കെ. വി വി.ഇ.ഒ ചമ്പാട് സർക്കിൾ	വി.ഇ.ഒ ചമ്പാട് സർക്കിൾ പന്ന്യന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുട്ടേരി ഹൗസ്, മാപ്പള പോസ്റ്റ്, കണ്ണൂർ 670702

4–II തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1998-99	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	1
1999-2000	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	4
2000-01	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	2
2001-02	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	1
2006-07	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	1
2009-10 2010-11	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	2
2013-14 2014-15	സ.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	1

2017-18	നം.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1319/2022 തീയതി 22.09.2022	1
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/124/2022 തീയതി 30.08.2022	12
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/109/2022 തീയതി 30.08.2022	13
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/1240/2022 തീയതി 19.11.2022	16
2022-23	നം.കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/ സി.9/236/2024 തീയതി 01.03.2024	19

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്.

Annexure I

Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 149/2024 dated 07-06-2024 and submitted on 11-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03- 2024 , with supporting forms, of the Panniyannur Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Panniyannur Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 10/10/2024

Deputy Director
District Office Kannur
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Panniyannur Grama Panchayat for the Year 2023-2024 .

1.Major Observations

Nil.

2.Other Observations

1) Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

2) Reducing demand/write-off/exemption of Property Tax, Provision not made in Income & Expenditure Schedule.

3) Details of Closing stock is not included in Schedule B-14 of the Balance Sheet.

4) Even though the grama panchayath has no loan liability, an amount of Rs. 176000 from Development Fund General and Rs. 97647 from Development Fund, SCP (Total Rs. 273647) is deducted at source while allotting the funds not reflected in the Balance Sheet.

5) The Asset value shown in Schedule B-II of balance sheet is not traceable to Asset Register as it is not updated.

6) The mandatory Financial Statements such as Ratios, comparitive amounts for the preceding year prescribed in 20th Kerala Panchayat Raj Accounting rules are not submitted for audit.

7) Net increase/decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

8) Cash Flow Statement The figures uploaded in Aims Software and manually submitted Annual Financial Statement mismatched.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ പന്ന്യന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ,
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

Annex3-1

RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

Panniyannur Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	164316.45.00
Cash	Cash	RP-40(a)	43892.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	822980.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	5935368.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	76596.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	10253700.00
171000000	Interest Earned	RP-9	462083.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	9556.00
311000000	Earmarked Funds	RP-28	26546.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	18180516.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	8364874.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	20000.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	23679.00
340000000	Deposits Received	RP-33	26030.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	490502.00

	Grand total		61167967.00
	PAYMENTS		
	Operating		
220000000	Administrative Expenses	RP-13	2400.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	56662.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	111643.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	463814.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	5700.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	31915028.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	27441973.00
Cash	Cash	RP-40(b)	164747.00
Grand Total	61167967.00		

Annex3-2

INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

Panniyannur Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	5410440.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	0.0
140000000	Fee & User Charges	I-4	6176571.00

150000000	Sale & Hire Charges	I-5	76596.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	102630609.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	462083.00
180000000	Other Income	I-9	23679.00
	Total Income		**114779978.00**
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	1139046.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	875823.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	1067816.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	867.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	5616716.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	21728641.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	667061.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	25013198.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	39975900.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	612159.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	6340403.00

	Total Expenditure		**113037630.00**
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		**1742348.00**
	Prior Period Income		**-358.00**
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	0.0
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		**1741990**

Annex3-3

BALANCE SHEET

Panniyannur Grama Panchayat BALANCE SHEET			
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024			
Code No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	4843467.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	58149.00
312000000	Reserves	B-3	64272108.00
	Total Reserve & Surplus		**69173724.00**
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	11629260.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		**11629260.00**
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	0.0
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		**0.0**
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	86676.00

340000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1713605.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		**1800281.00**
	TOTAL LIABILITIES		**82603265.00**
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	503039.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	0.0
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	487163.00
414000000	Annual Plan – Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	8826671.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	88581294.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-47034763.00
	Total Fixed Assets		**51363404.00**
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	20000.00
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		**20000.00**
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-In-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	1137334.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	0.0
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	27606720.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	2475807.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		**31219861.00**

	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		82603265.00

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ.

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്.