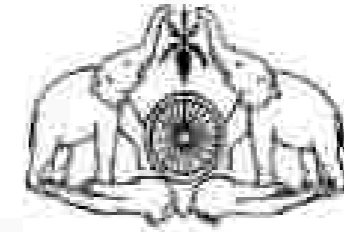


# കോട്ടയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



**പൗരവികാശ രേഖ**

01-01-2025 മുതൽ പ്രാബല്യം





## ഉള്ളടക്കം

1.	ആദ്യവലം	1
2.	ഉള്ളടക്കം	2
3.	അടവുവെട്ടിയിൽ അംഗങ്ങൾ	3
4.	പ്രാദേശികതലത്തെയും സംസ്ഥാനതലത്തെയും സമാഹരണങ്ങളും (ഘടന)	4
5.	പ്രാദേശികതലത്ത് ജീവനക്കാർ	5
6.	പ്രാദേശികതലത്തെയും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളെയും	6
7.	ജീവനക്കാരുടെ പ്രധാന ചുമതലകളും നിർവ്വഹണ രേഖകളുമ്പറ്റും	7
8.	പ്രാദേശികതലത്ത് പൊതു വിവരങ്ങൾ	8
9.	ചുമതലകൾ ഉത്തരവെഴുത്തുവാൻ, ചുമതൽ നിരത്തുവാൻ	9 - 21
10.	എക്സിറ്റ് പെൻഷൻ അംഗങ്ങൾ	22
11.	അംഗൻവാടികൾ	23
12.	അവസരങ്ങൾ	24 - 43
13.	കുടുംബം	44 - 47
14.	കുടുംബശ്രീയുടെ ഘടന	48 - 52
15.	മുതലായും മറ്റും ലഭ്യമാകുന്ന പൊതുമുതൽ	53 - 55
16.	വിവിധതരം എക്സിറ്റ് പെൻഷൻ അംഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അവസരങ്ങൾ	56 - 57
17.	നവ ആയുർവ്വേദ വികസിപ്പിക്കൽ	58
18.	അന്ധർക്ക് എക്സിറ്റ് പെൻഷൻ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കാര്യങ്ങൾ	59
19.	സംസ്ഥാനതലത്തിൽ വികസിപ്പിക്കുന്ന എക്സിറ്റ് പെൻഷൻ	60 - 61



**സംസ്ഥാനസർക്കാർ 20.01.2025 ലെ 23/2025 നമ്പർ തിരുത്തൽപ്രകാരം പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്**

**ബില്ലപ്രഖ്യാപനത്തിന് ശേഷം : ശ്രീമതി രാമ.പി. രാജ**

**ബില്ലിന് പരാമർശം നൽകിയ ശേഷം : ശ്രീമതി ടി.ജെ. ദീപ, ശ്രീമതി ലിഖിത രാജ**

**പ്രഖ്യാപനത്തിന് ശേഷം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് ശേഷം**

നമ്പർ	കോഡ് നിലവിലുള്ളത്	പുതുക്കിയ പേര്	നമ്പർ നമ്പർ - കോഡ്	കോഡ് നമ്പർ
1	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	12 - കോഡ്	9496049107, 9947290033
2	എ. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	11 - കോഡ്	8281010772, 8547188408
3	സി.പി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, കോഡ് നമ്പർ (പുതുക്കിയ പേര്)	1 - കോഡ്	9567738824
4	സി.പി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, കോഡ് നമ്പർ (പുതുക്കിയ പേര്)	4 - കോഡ്	9847369905
5	എ.പി.കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, കോഡ് നമ്പർ (പുതുക്കിയ പേര്)	0 - കോഡ്	9495346090
6	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	1 - കോഡ്	890407490
7	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	1 - കോഡ്	9947070311
8	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	4 - കോഡ്	9562832376
9	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	5 - കോഡ്	9496655495
10	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	7 - കോഡ്	9562229537
11	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	1 - കോഡ്	9656427135
12	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	1 - കോഡ്	8885015406
13	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	13 - കോഡ്	9142024962
14	സി. കോഡ്	പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്	14 - കോഡ്	9338518371





**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**

ക്രമ നം	കാര്	പദവികൾ
1.	നരസിംഹൻ നമ്പ്യാർ	ബന്ധുപുത്രി
2.	വിജയൻ കെ. സി	അസിസ്റ്റന്റ് ബന്ധുപുത്രി
3.	വിജ	പ്രൊഫഷണൽ
4.	സുരേഷ്	അടവുപുസ്തകം
5.	ലക്ഷ്മി അമ്മ	നിയമപരിരക്ഷ
6.	പ്രൊഫഷണൽ സുരേഷ്	നിയമപരിരക്ഷ
7.	അടവുപുസ്തകം എം	നിയമപരിരക്ഷ
8.	ലക്ഷ്മി	പരിരക്ഷ
9.	ജി. എ. എം	പരിരക്ഷ
10.	പ്രൊഫഷണൽ	പരിരക്ഷ
11.	ഇന്ത്യയിലെ സെ. അ	അസിസ്റ്റന്റ് അഡ്വക്കേറ്റ്
12.	പ്രൊഫ. പി.	പരിരക്ഷ നിയമം
13.	വിജ നമ്പ്യാർ	പരിരക്ഷ, അടവുപുസ്തകം
14.	അമ്മ എ	പരിരക്ഷ, നിയമപരിരക്ഷ, പരിരക്ഷ
15.	ലക്ഷ്മി പി	പരിരക്ഷ, നിയമപരിരക്ഷ, പരിരക്ഷ
16.	അടവുപുസ്തകം	അസിസ്റ്റന്റ് അഡ്വക്കേറ്റ് (അടവു നിയമം)
17.	പ്രൊഫഷണൽ വി. അ.	പരിരക്ഷ, അസിസ്റ്റന്റ് അഡ്വക്കേറ്റ് (അടവു നിയമം)
18.	അടവുപുസ്തകം എം	അടവുപുസ്തകം, നിയമപരിരക്ഷ, അടവുപുസ്തകം
19.	അടവുപുസ്തകം പി	അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം
20.	അടവുപുസ്തകം പി	അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം
21.	അടവുപുസ്തകം നമ്പ്യാർ	അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം
22.	അടവുപുസ്തകം അഡ്വക്കേറ്റ്	അടവുപുസ്തകം, അടവുപുസ്തകം



**പ്രാമുഖ്യസംയമനം - ലിംഗ സ്ഥാനങ്ങളും**

1.	പ്രാമുഖ്യസംയമനം ഓഫീസ്	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
2.	കുടിവെള്ളം	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
3.	കുടിവെള്ളം കമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
4.	കുടിവെള്ളം വിതരണകമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
5.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
6.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
7.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
8.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
9.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	1) കോട്ടയം, 2) കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ
10.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കോട്ടയം-കോട്ടയിൽ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ		
1.	കമ്മീഷൻ ഓഫീസ്	കോട്ടയം
2.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
3.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
4.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
5.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
6.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
7.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
8.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
9.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
10.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
11.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
12.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം
13.	കുടിവെള്ളം വിതരണ കമ്മീഷൻ	കുടിവെള്ളം





# ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## പൊതു വിവരങ്ങൾ

വിസ്തൃതി  8.43 ച. കി.മീ

ഭൂമിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭാഗങ്ങൾ  കോട്ടയം, തൃശ്ശൂർ

ജില്ല പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതികൾ  കോട്ടയം

താലൂക്ക്  തൃശ്ശൂർ

ബ്ലോക്ക്  കോട്ടയം

താലൂക്ക് ഭാഗങ്ങൾ  കോട്ടയം

താലൂക്ക് ഭാഗങ്ങൾ  തൃശ്ശൂർ

ബ്ലോക്ക്  കോട്ടയം

ജനസംഖ്യ (2011)  19176

പുരുഷന്മാർ  8810

സ്ത്രീകൾ  10366

പട്ടികജാതി  268

ധർമ്മശാസ്ത്രം  14

ജനറൽ  കോട്ടയം നഗരം

കോട്ടയം  തൃശ്ശൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൃശ്ശൂർ  തൃശ്ശൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പിന്നാലൻ  പിന്നാലൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കോട്ടയം  കോട്ടയം, തൃശ്ശൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്





**ചുമതലകൾ  
ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ  
കടമകൾ  
നിയമങ്ങൾ**



### ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതല

കേരള പഞ്ചായത്തടി നിയമം, 1994 (പിന്നീട് രണ്ട് ഭേദഗതികളുമൂലം) സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ അതിയായ ചുമതലകളെങ്കിലും പ്രവഹിക്കുന്നതിന് അതിയായ ചുമതലകൾ എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്സംവിധാനം ആ പ്രദേശത്തെ പ്രാദേശിക നിലകൾ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രവർത്തന നിലകൾക്കു തന്നെയും ഉപകരണം ഉറപ്പുവരുത്താൻ നിർബന്ധപൂർവ്വം നിർവ്വഹിക്കാൻ നിരവധിമാതൃകാപരമായ ചുമതലകൾ എന്നാണ് അതിയായ ചുമതലകൾ എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. ചുരുക്കത്തിൽ നിർബന്ധപൂർവ്വം നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവർത്തികൾ എന്തെല്ലാം അതായത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധികൾ ന്യൂനീകരിക്കുന്നതിന് അതിയായ ചുമതലകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായിരിക്കണം ചുരുക്കത്തിൽ സർക്കാരിന്

1. സെട്ടിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ നിർവ്വഹിക്കുക.
2. കലാപരമായ സാഹസിക പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
3. പരസ്യങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുക എന്നിവയ്ക്കായി സഹായിക്കുക.
4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള അറിവുകൾക്കും കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും വിവരങ്ങൾ നൽകുക.
5. കളിപ്പാട്ടും മറ്റും സംബന്ധിച്ചുള്ള പദ്ധതികൾ.
6. നഗരസഭകൾക്ക് അനുബന്ധകരമായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക. നഗരസഭകൾക്ക് നൽകേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുക.
7. സമാഹരിച്ച കാര്യങ്ങൾക്കു തുടർച്ചയായി ചെയ്യുക.
8. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുക.
9. കലാപരമായ കാര്യങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുക.
10. സാമൂഹിക സൗകര്യങ്ങൾ നൽകിക്കൊടുക്കുക.
11. ജനസംഖ്യയുടെ കാര്യം മാനവ സമ്പത്ത് വികസനത്തിന് കൈവരുന്ന മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കും എന്തിനെയും വികസനത്തിനായിക്കൊടുക്കുക.
12. കലാപരമായ കാര്യങ്ങൾ നൽകിക്കൊടുക്കുക.
13. കലാപരമായി സാമൂഹിക കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.
14. കലാപരമായ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കും നൽകിക്കൊടുക്കുക.
15. കലാപരമായ കാര്യങ്ങൾ നൽകിക്കൊടുക്കുക.
16. കലാപരമായി സാമൂഹിക നൽകിക്കൊടുക്കുക.
17. കലാപരമായി സാമൂഹിക നൽകിക്കൊടുക്കുക.
18. കലാപരമായി സാമൂഹിക നൽകിക്കൊടുക്കുക.
19. കലാപരമായി സാമൂഹിക നൽകിക്കൊടുക്കുക.
20. കലാപരമായി സാമൂഹിക നൽകിക്കൊടുക്കുക.



21. കുറ്റിക്കടന്നുകളും മരണശിക്ഷകളും സഹപിണിടുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങൾക്ക് ഹാർക്ക് ഡ്രൈവ് നൽകിനുള്ള യാജനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
24. മറ്റുവകുപ്പുകൾക്ക് സഹായിക്കുന്ന കണക്കുകൾ നിർമ്മിക്കുക. സഹായ സ്ഥലങ്ങളിൽ മൃഗപ്പുറം, കടന്നുകൾ, കുറ്റിനടകളും ഏർപ്പെടുത്തുക.
25. മേയ്ക്കുപുരകൾ, തുറന്നിടങ്ങളും മരണശിക്ഷകൾക്കിടയിലും.
26. വെള്ളം, വാഹനങ്ങൾ, ഡ്രൈവർമാർ, മരണശിക്ഷകൾ, മരണശിക്ഷകൾ, വാഹനങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, തുറന്നിടങ്ങളും മരണശിക്ഷകൾ.

**കുറ്റിക്കടന്നുകളുടെ ചുമതലകൾ**

കുറ്റിക്കടന്നുകളുടെ ചുമതലകൾ എന്നത് നിർമ്മാണപുരകളും, നിയമനടപടികളും അതിനുള്ള ചുമതലകളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി നിർമ്മിക്കുന്ന കടന്നുകളുടെ നിയമനടപടികളാണ്. അതിനുള്ള ചുമതലകൾക്കു പുറമെ പ്രമാണത്തിൽ കർമ്മ പരിപാടിയിലും വാഹനങ്ങളിലും തുടർന്നു നിർമ്മിക്കുന്നതായി ഇവ കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു. കടന്നുകളുടെ നിർമ്മാണകരണങ്ങളുടെ സഹായം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന തരത്തിൽ സംസ്ഥാനകോടതി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്നവയാണ് കടന്നുകളുടെ ചുമതലകൾ.

1. അനുസരിച്ച് നിന്നു കടന്നുകൾ നോക്കിക്കൊണ്ടും കടന്നുകളുടെയും മരണശിക്ഷകൾ.
2. സഹായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും കടന്നുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മരണശിക്ഷകളുടെയും മരണശിക്ഷകൾ.
3. മരണശിക്ഷകൾക്കുള്ള പ്രവർത്തനപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. മരണശിക്ഷകൾക്കുള്ള പ്രവർത്തനം, മരണശിക്ഷകൾ, മരണശിക്ഷകളും കടന്നുകളുടെയും പരിപാടിയിൽ തുടർന്നു സഹായകരമായതരത്തിൽ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
5. മരണശിക്ഷകളുടെയും കടന്നുകളുടെയും പരിപാടിയിൽ സഹായകരമായതരത്തിൽ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
6. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മരണശിക്ഷകൾക്കും സഹായകരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പരിപാടിയിൽ സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
8. സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
9. സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക. സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക. മരണശിക്ഷകൾക്കും മരണശിക്ഷകൾക്കും സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
10. മരണശിക്ഷകൾക്കും മരണശിക്ഷകൾക്കും സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക. മരണശിക്ഷകൾക്കും മരണശിക്ഷകൾക്കും സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
11. മരണശിക്ഷകൾക്കും മരണശിക്ഷകൾക്കും സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
12. സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
13. പരിപാടിയിൽ സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.
14. പരിപാടിയിൽ സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക. പരിപാടിയിൽ സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക. മരണശിക്ഷകൾക്കും മരണശിക്ഷകൾക്കും സഹായകരമായ സഹായവൽക്കരണം നടത്തുക.





















## വിവരവകാശ നിയമം 2005

പൊതു അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവശത്തുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പൗരന്മാർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പൊതു അധികാര വകുപ്പങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സുതാര്യതയും വിശ്വാസ്യതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമുള്ളതുള്ള ഉത്തരവ്വിതരണം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും അറിയാൻ തീർച്ചയാക്കേണ്ടതും പൊതു അധികാരമായി സൂചനകൾ ഉണ്ട് എന്നാൽ പല പല വിവരവകാശ നിയമം കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ആക്ട് ചില താല്പര്യങ്ങളുടെ പ്രത്യേക സംരക്ഷണത്തിനും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കിട്ടി എല്ലാ വിവരങ്ങളും നിരവധിമാതം മനസ്സിൽ നൽകേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയാൻ കഴിയുന്നു. ഈ നിയമത്തിന്മുൻപായി പൊതു അധികാരികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് സുസ്ഥിരമായ സാദ്ധ്യതയുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ പൊതു അധികാരികളുടെ കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ പൊതു അധികാരികളുടെ കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നതും അധികാരത്തിലുള്ള ഒരു അധികാരിയുടെ പ്രവർത്തനം കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്നും അറിയാൻ കഴിയുന്നു. ഈ നിയമത്തിന്മുൻപായി പൊതു അധികാരികളുടെ കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നതും അധികാരത്തിലുള്ള ഒരു അധികാരിയുടെ പ്രവർത്തനം കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്നും അറിയാൻ കഴിയുന്നു.

വിവരങ്ങൾ കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നതും അധികാരത്തിലുള്ള ഒരു അധികാരിയുടെ പ്രവർത്തനം കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്നും അറിയാൻ കഴിയുന്നു. ഈ നിയമത്തിന്മുൻപായി പൊതു അധികാരികളുടെ കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നതും അധികാരത്തിലുള്ള ഒരു അധികാരിയുടെ പ്രവർത്തനം കൈവശമാക്കിയവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സാധ്യമാണ് എന്നും അറിയാൻ കഴിയുന്നു.

<u>സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും വിവരവകാശ സംബന്ധിച്ച അധികാരികൾ താഴെ പറയുന്നവരാണ്:</u>	
എല്ലാ പബ്ലിക് സ്കൂളുകളും പബ്ലിക്	- പബ്ലിക് സ്കൂളുകളുടെ അധികാരികൾ
അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് പബ്ലിക് സ്കൂളുകളുടെ അധികാരികൾ	- പബ്ലിക് സ്കൂളുകളുടെ അധികാരികൾ
അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് പബ്ലിക് സ്കൂളുകളുടെ അധികാരികൾ	- പബ്ലിക് സ്കൂളുകളുടെ അധികാരികൾ



**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ  
കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി ഭരണസമിതി  
അംഗങ്ങളും ഉപസമിതി കൺവീനറും എക്സ് ഓഫീസിലും  
അംഗങ്ങളുടെയും പേര് വിവരങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ അംഗങ്ങൾ	വയസ്സ്	സമുദായം	കോൺ ടാക്ട്	അഡ്രസ്സ്
1	കെ.ജി. കെ.	11	മുസ്ലീം	9563089713	മീനമ്മ എടവിലിൽ കോട്ടയംപോയിൽ പി.ഒ.
2	വിനീത കെ. പി.	3	മുസ്ലീം	9007517802	ബിന്ദു സിറാസ് കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
3	ശ്രീമ. പി.	14	എം.ജി.എസ്.ആർ.ജി.എസ്. ഗ്രാമീണ ഉപസമിതി കൺവീനർ	9747538026	നർമ്മ കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
4	പ്രേമത. പി.	10	ഉപസമിതി ഉപസമിതി കൺവീനർ	9562615675	മുസ്തഫയിൽ ഹസൻ കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
5	ബിബിന തു.	13	സാമൂഹ്യ വികാസ ഉപസമിതി കൺവീനർ	9606799234	ഉസ്മ കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
6	മധു. വി.	12	അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികാസ ഉപസമിതി കൺവീനർ	9656755911	സമീരപ്രസാദ് ഹസൻ കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
7	പ്രസാദിത	1	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9400470992	കോൽമുഖമ്മ ഹസൻ കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
8	മുസ്തഫ കെ. ഹു.	2	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9605643783	മുസ്തഫിൻ ഹസൻ കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
9	സുഖിത പി. വി.	4	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9544544536	ഹിബാബം കോട്ടയം പഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
10	സുഖിത കെ.	5	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9656672187	അസ്മി കോട്ടയംപോയിൽ (പി.ഒ.)
11	ബിന്ദു കെ.	6	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9567728655	മസ്നൂ് കോട്ടയംപോയിൽ (പി.ഒ.)
12	സുഷമ പി.	2	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9562539961	സീതാമ്മ കോട്ടയംപോയിൽ (പി.ഒ.)
13	പ്രസാദിത കെ.	8	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9447666168	ജാനിന, കോട്ടയംപോയിൽ പി.ഒ. മുസ്തഫാ
14	സുഖിത പി.	9	സി.സി.എസ്. കൺവർ	9747021522	സീതാമ്മ കോട്ടയം കോട്ടയംപോയിൽ പി.ഒ.
15	ബി. കെ.		എക്സ് ഓഫീസിലും	9633785443	ജാനിന കോട്ടയംപഞ്ചാത്ത് (പി.ഒ.)
16	മെ. വി.		എക്സ് ഓഫീസിലും	9847027300	അസ്മി കോട്ടയംപോയിൽ പി.ഒ.



### അങ്കണവാടികൾ

	അങ്കണവാടി സ്റ്റാഫ് കോഡ്	റാങ്ക്	സ്ഥലം	സ്ഥലം	പോസ്റ്റ്
1)	ഗവണ്മുഖി 100	1	അടിയന്തര ക്ലേശം	കോ. കെ.	9747443819
2)	ചമ്പക്കുളം 104	2	ഇ.എ.എസ്. റാങ്ക് ബാങ്ക് സ്ഥലം	പ്രദീപ് എ	6238291285
3)	കിണമ്പള്ളി 15	14	MVA.P സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	റാങ്ക് കെ.	9947068873
4)	കോട്ട 107	2	സാമൂഹ്യ സേവന ബാങ്ക് സ്ഥലം	റാങ്ക് കെ.	9496900104
5)	പുറമുളം 99	3	നഗരസഭ കമ്മ്യൂണിറ്റി സ്ഥലം	സീനിയ	9544797681
6)	തളുപ്പൻ 93	3	തളുപ്പൻ എ.പി. സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	ഷീബ ഇ.കെ.	8547813637
7)	കോട്ടയം താലൂക്ക് 96	4	കോട്ടയം താ.പാലം ബാങ്ക് സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	പ്രദീപ് പി	9207988978
8)	കാഞ്ഞൂർ 91	4	കിഴക്കൻ സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	സീനിയ പി	9847904373
9)	കോട്ടയം 90	5	കുമാരമംഗലം സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	റാങ്ക് കെ.	9400566314
10)	പാലക്കാട് 101	6	പാലക്കാട് സിറ്റി 15 - 3 സ്ഥലം	സീനിയ കെ.	9747215833
11)	പുഴക്കര 103	6	പുഴക്കര-പി.എസ്. സ്ഥലം	കോ.കെ.	9633413691
12)	കോട്ടയം-പാലക്കാട് 105	7	കോട്ടയം-പാലക്കാട് സ്ഥലം	സീനിയ പി	960568177
13)	കുറുമ്പുഴ 106	8	കോട്ടയം കോട്ടയിൽ	കോ.എ	9647692599
14)	നൂറ്റാണ്ടി 102	10	നൂറ്റാണ്ടി-കോട്ടയം കൂട്ടി സ്ഥലം	റാങ്ക് എ	9746135936
15)	കോട്ടയം 94	11	കോട്ടയം റാങ്ക് റാങ്ക് ബാങ്ക് സ്ഥലം	അർച്ചി വി.ജയ്	9847540389
16)	പുഴക്കര 88	11	കുമാരമംഗലം-കുമാരമംഗലം സ്ഥലം	ബിന്ദു കെ.	94957889374
17)	കുറുമ്പുഴ 101	12	കുറുമ്പുഴ എ.എസ്.പി. സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	സീനിയ റ്റി.	9744802767
18)	കോട്ടയം-പാലക്കാട് 92	14	കോട്ടയം-പാലക്കാട് റാങ്ക് ബാങ്ക് സ്ഥലം	റീ.പ.കെ.	9495788934
19)	കോട്ടയം 97	9	കോട്ടയം റാങ്ക് എ.പി. സ്റ്റാഫ് സ്ഥലം	പ്രദീപ് എ	979849059



### എട്രിക് നമ്പറുകളുടെ പട്ടിക

നമ്പറുകളുടെ പട്ടിക	നമ്പറിന്റെ വിവരങ്ങൾ	അതിന്റെ ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്
1	കുടുംബം	കെട്ടിടം മേഖല
2	കുടുംബം/കുടുംബം	കുടുംബം
3	കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം	കെട്ടിടം/കെട്ടിടം
4	കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം	കെട്ടിടം മേഖല
5	കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം	കുടുംബം
6	കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം	കെട്ടിടം/കെട്ടിടം
7	കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം/കുടുംബം	കെട്ടിടം/കെട്ടിടം
8	LO BEW Section കെട്ടിടം/കെട്ടിടം	കെട്ടിടം/കെട്ടിടം



# സേവനങ്ങൾ



**ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ಪತ್ರ**

**ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ
	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ
	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ
	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ



Түрлері мен атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары
1. Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары
2. Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары
3. Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары
4. Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары
5. Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары	Қысқартылған атаулары



№ п/п	критерий оценки	наименование	краткое описание	наименование	наименование
	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наименование	наименование
	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наименование	наименование
	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наименование	наименование
	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наличие информации о деятельности организации	наименование	наименование



Date	Subject	Topic	Date	Page	Page	Page	Page
15/05/2024	Maths	1. Introduction to Algebra 2. Linear Equations 3. Quadratic Equations	1. Introduction to Algebra 2. Linear Equations 3. Quadratic Equations	1. Introduction to Algebra 2. Linear Equations 3. Quadratic Equations	1. Introduction to Algebra 2. Linear Equations 3. Quadratic Equations	1. Introduction to Algebra 2. Linear Equations 3. Quadratic Equations	1. Introduction to Algebra 2. Linear Equations 3. Quadratic Equations
16/05/2024	Maths	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations
17/05/2024	Maths	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations
18/05/2024	Maths	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations	1. Linear Equations 2. Quadratic Equations



Date	Topic	Date	Topic	Date	Topic
	<p>1. Introduction to the course</p> <p>2. The role of the teacher</p> <p>3. The role of the student</p> <p>4. The role of the parent</p> <p>5. The role of the community</p>				
	<p>1. The role of the teacher</p> <p>2. The role of the student</p> <p>3. The role of the parent</p> <p>4. The role of the community</p>				



Գործընկերության անունը	Հիմնադրման թիվը	Քաղաքը	Հասցեագրությունը	Հասցեակցությունը	Կայքը
Կոմիտասի հիմնադրամ (ՀԵՊԿԻ) Հիմնադրամ (ՀԵՊԿԻ) Հիմնադրամ	2007 թ.	Երևան	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	
ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամ	2007 թ.	Երևան	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	
ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամ	2007 թ.	Երևան	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	
ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամ	2007 թ.	Երևան	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	<p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p> <p>ՀՀ Կոմիտասի հիմնադրամի կենտրոնական գրասենյակի հասցե</p>	



Date Date	Topic	Content	Activities	Assessment	Remarks
1. 10/11/2023	Introduction to the course	Welcome to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	Introduction to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	Introduction to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	
10/11/2023	Introduction to the course	Welcome to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	Introduction to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	Introduction to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	
10/11/2023	Introduction to the course	Welcome to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	Introduction to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	Introduction to the course. This course is designed to provide a comprehensive overview of the subject matter. The course will cover the following topics: [List of topics]	





1	<p>1. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>
2	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>
3	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>
4	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>
5	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>
6	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>
7	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>			<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>





1	2	3	4	5	6	7
	<p>manajemen proyek yang efektif dan efisien serta mampu meningkatkan kinerja organisasi secara keseluruhan.</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen proyek 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola proyek 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi proyek 4. Menilai keberhasilan proyek 5. Mengelola risiko proyek 6. Mengelola komunikasi proyek 7. Mengelola sumber daya proyek</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen proyek 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola proyek 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi proyek 4. Menilai keberhasilan proyek 5. Mengelola risiko proyek 6. Mengelola komunikasi proyek 7. Mengelola sumber daya proyek</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen proyek 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola proyek 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi proyek 4. Menilai keberhasilan proyek 5. Mengelola risiko proyek 6. Mengelola komunikasi proyek 7. Mengelola sumber daya proyek</p>	<p>50 Rupa</p>	
<p>manajemen dan strategi</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen dan strategi 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola manajemen dan strategi 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi manajemen dan strategi 4. Menilai keberhasilan manajemen dan strategi 5. Mengelola risiko manajemen dan strategi 6. Mengelola komunikasi manajemen dan strategi 7. Mengelola sumber daya manajemen dan strategi</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen dan strategi 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola manajemen dan strategi 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi manajemen dan strategi 4. Menilai keberhasilan manajemen dan strategi 5. Mengelola risiko manajemen dan strategi 6. Mengelola komunikasi manajemen dan strategi 7. Mengelola sumber daya manajemen dan strategi</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen dan strategi 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola manajemen dan strategi 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi manajemen dan strategi 4. Menilai keberhasilan manajemen dan strategi 5. Mengelola risiko manajemen dan strategi 6. Mengelola komunikasi manajemen dan strategi 7. Mengelola sumber daya manajemen dan strategi</p>	<p>1. Memahami konsep, definisi, dan fungsi manajemen dan strategi 2. Menganalisis kebutuhan organisasi dalam mengelola manajemen dan strategi 3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi manajemen dan strategi 4. Menilai keberhasilan manajemen dan strategi 5. Mengelola risiko manajemen dan strategi 6. Mengelola komunikasi manajemen dan strategi 7. Mengelola sumber daya manajemen dan strategi</p>	<p>50 Rupa</p>	







1	2	3	4	5	6	7
<p>കുറഞ്ഞ തോതിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>30 മിനുട്ട്</p>	
<p>കുറഞ്ഞ തോതിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>30 മിനുട്ട്</p>	
<p>കുറഞ്ഞ തോതിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>3. 10-ാം കോഴ്സിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ</p>	<p>30 മിനുട്ട്</p>	







1	2	3	4	5	6	7
<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>
<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenim hayatlarında karşılaştıkları sorunları tespit etme ve bunların giderilmesini sağlamak için çalışmalar yapma.</p>



## കൃഷി ഭവൻ

നവോത്ഥാനത്തിന്റെ കാലഃ	പ്രശ്നങ്ങൾ
<p>1. കൃഷിഭവൻ കേരളം / കേരളം</p>	<p>1. കൃഷിഭവൻ പ്രശ്നം 2. കൃഷിഭവൻ പ്രശ്നം 3. കൃഷിഭവൻ പ്രശ്നം</p>

### കൃഷി ഭവൻ :-

1. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം
2. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം
3. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം

### കൃഷി ഭവൻ :-

1. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം
2. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം
3. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം
4. കൃഷിഭവൻ കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം കേരളം



No. urut	Kategori	Indikator	Tipe	Waktu	Materi
1	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok
2	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok
3	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok
4	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok
5	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok
6	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok
7	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok: <b>kegiatan belajar mengajar</b>	Materi pokok	100	Materi pokok







Sıra No	Soru	Doğru Cevap	Yanlış Cevap	Yanlış Cevapın Nedeni
19	Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?	A) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.	B) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.	C) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.
20	Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?	A) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.	B) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.	C) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.
21	Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?	A) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.	B) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.	C) İnsanlar doğuştan özgür ve eşit hürriyetlere sahiptirler.

**കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, പൂളഞ്ചെമ്പലം**

സബ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ: മേജർ, കോട്ടയം രാജേഷ്, മധ്യമധ്യേ

മാർഗ്ഗരേഖകളുടെ പട്ടിക	പ്രാധാന്യം	ക്രമം
<p>1. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപകടം തടയാൻ</li> <li>2. അപകടം തടയാൻ</li> <li>3. അപകടം തടയാൻ</li> <li>4. അപകടം തടയാൻ</li> <li>5. അപകടം തടയാൻ</li> <li>6. അപകടം തടയാൻ</li> <li>7. അപകടം തടയാൻ</li> <li>8. അപകടം തടയാൻ</li> <li>9. അപകടം തടയാൻ</li> <li>10. അപകടം തടയാൻ</li> <li>11. അപകടം തടയാൻ</li> <li>12. അപകടം തടയാൻ</li> <li>13. അപകടം തടയാൻ</li> <li>14. അപകടം തടയാൻ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>11</li> <li>12</li> <li>13</li> <li>14</li> </ol>

**കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം**

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, പൂളഞ്ചെമ്പലം, കോട്ടയം

**കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം**

- 1. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം
- 2. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം
- 3. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം
- 4. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം
- 5. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം



പുതിയ പട്ടികകൾ :-

- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ

പുതിയ പട്ടികകൾ :-

- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ
- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ
- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ
- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ
- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ
- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ
- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ

പുതിയ പട്ടികകൾ :-

- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ

പുതിയ പട്ടികകൾ :-

- നവംബർ 2019-ൽ പുറത്തിറങ്ങിയ പുതിയ പട്ടികകൾ





ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ ವಿವರಣೆ	ವಿಷಯ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಧ್ಯಮ ವಿಷಯ
1	ಮಾನವ ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಮಾನವ ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಮಾನವ ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಮಾನವ ಸಂಸ್ಕೃತಿ
2	ವಿಜ್ಞಾನ	ವಿಜ್ಞಾನ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಪುಸ್ತಕ	1	ವಿಜ್ಞಾನ
3	ಇತಿಹಾಸ	ಇತಿಹಾಸ	ಇತಿಹಾಸ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಇತಿಹಾಸ
4	ಸಾಹಿತ್ಯ	ಸಾಹಿತ್ಯ	ಸಾಹಿತ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಾಹಿತ್ಯ
5	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಂಸ್ಕೃತಿ
6	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಂಸ್ಕೃತಿ
7	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಂಸ್ಕೃತಿ
8	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಂಸ್ಕೃತಿ
9	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಂಸ್ಕೃತಿ
10	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಪುಸ್ತಕ	1	ಸಂಸ್ಕೃತಿ







**മുഗ്ദസംരക്ഷണം**

**ഉയർച്ചയിൽ കനുകൂടി വികസന ഉപകേന്ദ്രം, കോട്ടയം മുഖബുർ  
 ഐ. സി. ഡി. പി. ഉപകേന്ദ്രം -  
 റെഖൻ സ്റ്റാക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ - I**

ക്രമ നമ്പർ	ബുദ്ധിമുട്ടായ അല്ലെങ്കിൽ മുന്നോട്ടു നീക്കം	അപേക്ഷയുടെ വിവരം	എടുത്ത നടപടികൾ	അടയ്ക്കലുകളുടെ വിവരം	ബുദ്ധിമുട്ടായ അല്ലെങ്കിൽ മുന്നോട്ടു നീക്കം
1	പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക	പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക	പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക		പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക
2	പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക	പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക	പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക		പുഴുപിടിപ്പിച്ച കിടപ്പുമുറിയിലെ പൂർണ്ണ സാധനങ്ങളുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക





Թվական	Նպատակը	Մեթոդներ	Երկարություն
1	Ներածական	Կարճ ֆիլմերի ցուցահանում	15 րոպե
2	Մեթոդների ներածություն	Մեթոդների ներածություն	15 րոպե
3	Մեթոդների ներածություն	Մեթոդների ներածություն	15 րոպե
4	Մեթոդների ներածություն	Մեթոդների ներածություն	15 րոպե
5	Մեթոդների ներածություն	Մեթոդների ներածություն	15 րոպե





# ഗവ: ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി

സമാഹരണിന്റെ പേര്  
ആയുർവ്വേദ ആയുധന്

ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

എണ്ണം

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ    | 1 |
| 2. ഫാർമസിസ്റ്റ്      | 1 |
| 3. അറ്റൻഡർ           | 1 |
| 4. ഫാർട്ട് മെം നമ്പർ | 1 |

## സേവനങ്ങൾ

കേന്ദ്രം പ്രവേശനത്തിന് മുമ്പ് ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറികളിൽ ചികിത്സയ്ക്ക് എത്തുന്നവർക്ക് അടുത്തടുത്ത പരമോന്നതങ്ങളായും മറ്റ് പരമ്പരകളിൽ ഉള്ളവയും ആണ്. മരുന്നുകളിൽ എക്സൈസ് റേറ്റ് പരമ മരുന്നുകൾ ചികിത്സയ്ക്ക് എത്തുന്നവർക്ക്. കടമയും, എണ്ണം കഴമ്പ് മുതലായവയും ഗുണിതകളും കടമയടങ്ങിയും വ്യത്യസ്തമായ മറ്റുമിടം ഇവയുടെ നിന്നും സാക്ഷ്യം നൽകുന്നു.

### ചുരുക്കലുകൾ

#### 1. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്ക് ജ്യോതിഷം ചികിത്സയും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന Age Certificate. വാർഷിക ക്യാമ്പ് ചെയ്യുന്നതും അപരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവയും മ്യൂസിക്കലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും നൽകുന്നു.

#### 2. ഫാർമസിസ്റ്റ്

മുൻപ് വിതരണം

കടമയും മറ്റുമടങ്ങിയ

മരുന്നിന് വ്യത്യസ്തമായും മരുന്നിന് ആവശ്യപ്പെടുന്നതായുള്ള മാതൃകകൾ

#### 3. അറ്റൻഡർ

ആയുർവ്വേദ പരിപാടിയും വ്യത്യസ്തമായും

പ്രവൃത്തിസമയം 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി വരെ  
കടമയും, കടമയുമായി മുമ്പും 9 മുതലാണ്.



# അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യായം (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

	ഉദ്യോഗസ്ഥർ	എണ്ണം
1.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	1
2.	ഡ്രോയിംഗ്	2
3.	ക്ലർക്ക്	1

## അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ മേൽനോട്ടവും നിർവ്വഹണവും
2. സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഹിറ്റിംഗ് നിർമ്മാണം
3. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി അപേക്ഷകളിനാൽ അനുബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകിപ്പിക്കൽ
4. മഹാത്മാഗാന്ധി ഏ.ജി.ആർ.ജി.എ പദ്ധതിയിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകൽ.

## ഡ്രോയിംഗ്

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികളിൽ A.E. യുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള മേൽനോട്ടവും ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കലും
2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിയുള്ള അപേക്ഷകളിനാൽ അനുബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകിപ്പിക്കൽ
3. കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വാങ്ങലുകൾ നൽകൽ.



## സംയോജിത ശിശുവികസന ഓഫീസ് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സുപ്ലർവൈസർ

### ചുമതലകൾ

1. കുഞ്ഞുമാരി അന്തർവേദിയിൽ വർക്കർമാർക്ക് മിറ്റിങ്ങുകൾ നടത്തുക.
2. അന്തർവേദിയിൽ കേരള സാധനങ്ങൾ എത്തിച്ചേരുകയാണുണ്ടാകുക.
3. അംഗൻവാടി കുഞ്ഞുമാരി പരിരോധിച്ച് വർക്കർമാർക്ക് മേന്മയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുക.
4. അംഗൻവാടിയിൽ വെച്ച് നടത്തുന്ന മിറ്റിങ്ങുകൾക്ക് സാഹചര്യം ഒരുക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാകും.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എളുപ്പമുള്ളത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു കേരള പദ്ധതികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.
6. വിവിധ ഓഫീസുകൾ, വിവിധവകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി സഹായകരമായ ബന്ധം നിലനിർത്തി നൽകുക.

### അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകരുടെ ചുമതലകൾ

1. ഓഫീസിൽ 3.30 അംഗൻവാടി പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുക.
2. പ്രീ-സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുക.
3. അംഗൻവാടിയിൽ നടക്കുന്ന മിറ്റിങ്ങുകൾ സമാഹരണം അറിയിക്കുക.
4. സർവ്വ നടത്തുക.
5. കുട്ടികളുടെയും മുഖമുഖ്യമായ അമ്മമാരുടെയും കാര്യം പ്രാധാന്യമുള്ള പെനീക്യൂട്ടിയുടെയും നിലനിർമ്മിക്കലുടെയും രൂപം എടുക്കുക.
6. തുടങ്ങൽ മുൻപായി അമ്മമാർക്ക് അമ്മമാർ അറിയിക്കുക.
7. പഞ്ചായത്തുകളുടെ മിറ്റിങ്ങുകളിൽ പങ്കെടുക്കുക.
8. കോർപ്പറേഷനുകൾ പെനീക്യൂട്ടിയുടെ പ്രതിരോധ പരിപാടികളെക്കുറിച്ചുമാകും.
9. ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ സഹകരണത്തോടെ മിറ്റിങ്ങുകൾ നടത്തുകയും മറ്റേതുകൾ വിരമം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
10. അംഗൻവാടിയിൽ വരുന്ന 4 വയസ്സിന് താഴെുള്ള കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, പാവപ്പെട്ട അമ്മമാർ എൻഡ്രീസ് ചെയ്യണം നൽകുക.
11. വിവിധ വിവരങ്ങൾ അധികൃതർക്ക് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ നൽകുന്നതോടെ നടത്തുക.

