കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ
670001

ഇ-മെയിൽ: doknr.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0497-2707698

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ/കെഎൻആർ/സി.12/1631/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ
670001
തീയ്യതി: 06/12/2024
ഇ-മെയിൽ: doknr.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0497-2707698

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്‌തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കണ്ണൂർ.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ/കെഎൻആർ/സി.12/1631/2024 തീയ്യതി: 06/12/2024

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 07-09-2023 മുതൽ 05-10-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 19 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 13 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 19-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ ജ്യോതിഷ് കുമാർ സി.വി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയരക്ടർ	07-10-2024	19-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-10-2024	19-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ വിനീത് കുമാർ കെ.പി., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ ഷിജു എ., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ശ്രീജ കെ., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ശ്രീമതി പി.	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ തോമസ് ടി.ഡി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	10-07-2023
ശ്രീ രാജേന്ദ്രൻ പിള്ള(അസി. സെക്രട്ടറി)	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	11-07-2023	31-08-2023
ശ്രീ രമേഷ് പി.കെ(അസി.സെക്രട്ടറി)	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-09-2023	10-09-2023
ശ്രീ ദിനേശൻ പാറയിൽ	സെക്രട്ടറി	11-09-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി അക്ഷയ രാമകൃഷ്ണൻ	കൃഷിഓഫീസർ	01-04-2023	12-06-2023
ശ്രീമതി അഖില മെർവിൻ മാത്യു	കൃഷിഓഫീസർ	13-06-2023	17-06-2023
ശ്രീമതി രേഖ കെ.ജെ.	കൃഷിഓഫീസർ	18-06-2023	11-12-2023
ശ്രീമതി അപർണ്ണ എ.	കൃഷിഓഫീസർ	12-12-2023	31-03-2024
ഡോ.ചഷ്മ കെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(PHC)	01-04-2023	05-07-2023
ഡോ.ജെബിൻ അബ്രഹാം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(PHC)	06-07-2023	31-03-2024
ഡോ.വീണ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2023	10-04-2023
ഡോ.അനീഷ് കുമാർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	11-04-2023	12-04-2023
ഡോ.വീണ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	13-04-2023	01-05-2023
ഡോ.അനീഷ് കുമാർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	02-05-2023	02-05-2023
ഡോ.വീണ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	03-05-2023	12-05-2023
ഡോ.അനീഷ് കുമാർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	13-05-2023	12-08-2023
ഡോ.വീണ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	13-08-2023	15-11-2023
ഡോ.അഖില	മെഡിക്കൽ	16-11-2023	26-11-2023

രത്തം.എം	ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)		
ഡോ.വീണ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	27-11-2023	14-02-2024
ഡോ.അമല ജെ.തെരേസ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	15-02-2024	31-03-2024
ഡോ.നിമ്മി വിൽസൺ	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2023	07-09-2023
ഡോ.വിജിൻ	വെറ്റിനറി സർജൻ	08-09-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ഷബിന എ.കെ.	ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	05-12-2023
ശ്രീ സുജിൻ രാജ് വി.	ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	06-12-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി മിനി സി.ജി	വി.ഇ.ഒ (തില്ലങ്കേരി)	01-04-2023	22-07-2023
ശ്രീമതി തസ്നീം ടി.പി	വി.ഇ.ഒ (തില്ലങ്കേരി)	23-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ഹെൻസ ലയോള	വി.ഇ.ഒ (പള്ള്യം)	01-04-2023	16-09-2023
ശ്രീമതി തസ്നീം ടി.പി.	വി.ഇ.ഒ (പള്ള്യം)	17-09-2023	30-11-2023
ശ്രീ പ്രജീഷ് കരോന്നൻ	വി.ഇ.ഒ (പള്ള്യം)	01-12-2023	31-03-2024
ശ്രീ ശ്രീകുമാർ പി.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2023	02-06-2023
ശ്രീമതി രജിഷ കെ.കെ.	അധ്യാപിക(ഹെഡ്മാസ്റ്റർ-ഇൻ-ചാർജ്ജ്)	03-06-2023	02-07-2023
ശ്രീ വിനോദ് കുമാർ പി.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	03-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി പ്രസന്ന കുമാരി	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	13-08-2023
ശ്രീമതി അരുൺ രേണുകാദേവി	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	14-08-2023	31-03-2024
ശ്രീ രാജേന്ദ്രൻ പിള്ള	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-08-2023
ശ്രീ രമേഷ് പി.കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-09-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ജീജ പി.സി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	19-07-2023
ശ്രീ ബെന്നി ജോസഫ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	20-07-2023	19-09-2023
ശ്രീ അഭിനാഷ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	20-09-2023	19-03-2024
ശ്രീ നിമിൽ ആർ.ടി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	20-03-2024	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	1-1
2	ചെലവഴിച്ച തുക ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നു.	1-1-1
3	നിലവിലില്ലാത്ത അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി	1-1-2
4	കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ്- തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	മുൻ വർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-6
8	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.	1-1-7
9	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-8
10	ബജറ്റ്	1-2
11	സാമ്പത്തീകവിശകലനം	1-3
12	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
13	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
14	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി	1-6
15	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
16	ക്യാഷ് ബാലൻസ്	1-8
17	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
18	ഗ്രാമസഭ	1-10
19	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം	1-11
20	കെട്ടിട വാടക സംബന്ധിച്ച അപാകങ്ങൾ	1-12
21	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13
22	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല	1-14
23	എ ബി സി പ്രോഗ്രാം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ₹100000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-15
24	ഐ കെ എം ന് പ്രവർത്തന ഫണ്ട് - വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.₹50000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-16
25	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ ഓഫീസിലേക്ക് വാഹന സൗകര്യം- അപാകതകൾ-₹49950 രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-17
26	വയോജന വിശ്രമ കേന്ദ്രം നിർമ്മാണം - അപാകതകൾ	1-18
27	പൊതുമരാമത്തു പ്രവൃത്തി- പൊതു അപാകതകൾ	1-19
28	വനിതാ സംരംഭക കേന്ദ്രം നിർമ്മാണം -പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധിയിലെ അപാകങ്ങൾ	1-20

29	വഞ്ചേരി കുളം നവീകരണം അപാകതകൾ	1-21
30	കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്ഖരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ	1-22
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8
9	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	RECEIPT & PAYMENT STATEMENT	
4	INCOME & EXPENDITURE STATEMENT	
5	BALANCE SHEET	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 10.07.2024 തീയതിയിലെ 157/2024 നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 10.07.2024 തീയതിയിൽ, പിന്തുണക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 31.03.2024 ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2024 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2) C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തേക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ.

കണ്ണൂർ,
06-12-2024.

1-1-1 ചെലവഴിച്ച തുക ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നു.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ Other Grants Funds & Contribution For Specific Purpose- Capital എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ₹1260000 ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ₹1250000 ബഡ്സ് സ്കൂൾ കെട്ടിടത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വികസനത്തിനായും 10000 രൂപ ഇലക്ഷൻ ഫണ്ടിനത്തിലും ലഭിച്ച തുകയാണ്. ഇലക്ഷൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ₹10000 രൂപ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബാധ്യതയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-2 നിലവിലില്ലാത്ത അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബി -17, ആർ പി 40-ബി ഷെഡ്യൂളുകൾ പ്രകാരം Nationalized Bank Account Of Own

Revenue Fund എന്ന ശീർഷകത്തിൽ – 395 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഒരു അക്കൗണ്ട് നിലവിലില്ല. ILGMS Software ൽ Default ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടാണിത്.

1-1-3 കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ്- തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ബി-11(b) ഷെഡ്യൂളിൽ കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് ശീർഷകത്തിൽ മുൻവർഷങ്ങളിലെ (2021-22, 2022-23) അതേ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയാണ്(654373 രൂപ) തൻവർഷവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Decrease In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹4630544 യാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2023-24 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹10032226 യാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-5 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

1. 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62(എഫ്) പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.
2. തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തന ഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ കണക്ക് ഉൾപ്പെടുന്ന ബി-1 ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-6 മുൻ വർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്)ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62(3) പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-7 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

വർഷാരംഭത്തിൽ പ്രതീക്ഷിത വരവിനനുസരിച്ചും സമയാസമയങ്ങളിൽ ഡിമാന്റിലുണ്ടാവുന്ന വ്യത്യാസത്തിനനുസരിച്ചും ജേർണൽ എൻട്രികളിലൂടെ സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഉദാഹരണം- വസ്തു നികുതി സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനമാണ് ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-8 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

സർക്കാരിന്റെ 26.07.2011-ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) 152/2011/തസ്വഭവ യിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്ഥാപനത്തിലെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് 8.03.2023 തീയതിയിലെ 70/2023 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരവും പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 06.02.2024 ലെ 24/2024 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരവും അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

	ബജറ്റ് പ്രകാരം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	4235836	954348
വരവ്	148394729	197927070
ആകെ	152630565	198881418
ചെലവ്	150474500	194455909
നീക്കിയിരിപ്പ്	2156065	4425509

1-3 സാമ്പത്തികവിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	6403099
വരവ്	31343312
ആകെ	37746411
ചെലവ്	26712768
നീക്കിയിരിപ്പ്	11033643
വരവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടം	ഇല്ല
തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	1,99,950

റസീറ്റ് & പേമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വികസന ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്, ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതി ഗ്രാന്റ്, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ തുടങ്ങിയ പ്രധാന വരവിനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട തന്നെ മേൽ കണക്കുകൾ പൂർണ്ണമല്ല.

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയരിപ്പ്/ ലാപ്സായ തുക
വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ	0	14361000	14361000	11027162	3333838
വികസനഫണ്ട് – എസ്.സി.പി	0	722000	722000	722000	0
വികസനഫണ്ട് – ടി എസ് പി	0	1488000	1488000	1488000	0
മെയിന്റനൻസ് – റോഡ്	0	9898650	9898650	1387515	8511135
മെയിന്റനൻസ് – നോൺറോഡ്	0	3894600	3894600	3412998	481602
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് -അൺടൈഡ് ബേസിക്	62985	2397151	2460136	1423698	1036438
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് -ടൈഡ്	14414	1783500	1797914	1708188	89726
എംജിഎൻ – ആർഇജിഎസ്	142236	48172218	48314454	48314454	0
ഐഎസിഡിഎസ്	1646171	1411238	3057409	1285287	1772122
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	56724	0	56724	0	56724
ശുചിത്വ മിഷൻ	588410	0	588410	0	588410
ആർദ്ര കേരളം	300000	0	300000	266869	33131
കടിവെള്ളം	10000	0	10000	0	10000
ലൈഫ് മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	12000	6658775	6670775	5650000	1020775
വിമുക്തി	33460	0	33460	0	33460
മൃഗ സംരംക്ഷണം	965	0	965	0	965
സാക്ഷരത	3172	10198	13370	10106	3264

ആയുർവേദാശുപത്രി നവീകരണം	263769	0	263769	111982	151787
സ്വച്ഛ് ഭാരത്	0	192000	192000	192000	0
ബഡ്സ് സ്കൂൾ ഗ്രാന്റ്	1250000	0	1250000	0	1250000
നിർമ്മൽ പുരസ്കാർ	120658	0	120658	0	120658
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	120927	702438	823365	211478	611887
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	55000	308900	363900	54946	308954

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
164	90262793	108	33646806	12	56	96	58.5

പൂർത്തിയാക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട പദ്ധതികൾ

ഇല്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	പദ്ധതി അടങ്കൽ	പദ്ധതി ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	4	4	1372000	664373	48.4
വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ	8	8	1941376	1378793	71
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	13	12	3817569	2383693	62.4
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	2	2	7,40,000	7,39,979	99.99
വി.ഇ.ഒ (പള്ള്യം സർക്കിൾ)	6	5	29144008	12413924	42.6
വി.ഇ.ഒ (തില്ലങ്കേരി സർക്കിൾ)	6	5	1635000	913938	55.9
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	12	12	5299591	4134243	78
സെക്രട്ടറി	38	31	7667062	5391186	70.3
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	10	8	630222	550054	87.28
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	54	14	35829040	3663917	10.2
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	1	799814	634260	79.3
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9	6	1387111	778446	56.1
ആകെ	164	108	90262793	33646806	37.27

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പപദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഭരണചെലവുകൾ	142236	1353873	1496109	1496109	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത് (മെറ്റീരിയൽ കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ)	0	46818345	46818345	46818345	0
ആകെ	142236	48172218	48314454	48314454	0

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെപേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളിപെൻഷൻ	7057000	537
വിധവാ പെൻഷൻ	8392800	673
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	12007800	1050
ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ	3128400	244
50 വയസിനു മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	824000	67
വിവാഹധനസഹായം	60000	2

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ്

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 15-10-2024 ന് 11.30 Am സമയത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹1785 യുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്. വിവിധ സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും നിർണയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിശദമായ ജോലി വിഭജനരേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. സ്റ്റാഫ് മീറ്റിങ്ങുകൾ ചേർന്ന് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് മീറ്റിങ്ങുകളിൽ നികുതികൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലെ പുരോഗതിയും, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാലതാമസമില്ലാതെ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നല്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1-10 ഗ്രാമസഭ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 13 വാർഡുകളിലും 2023-24 വർഷം ഗ്രാമസഭകൾ 3 തവണ യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. 2022-23 പദ്ധതി അവലോകനം, ലൈഫ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളെ അംഗീകരിക്കൽ, 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണം, 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളെ അംഗീകരിക്കൽ, എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി അംഗീകരിക്കൽ, ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് പുതുക്കൽ, മാലിന്യമുക്തകേരളം, സാമൂഹ്യസുരക്ഷാപെൻഷൻ അംഗീകരിക്കൽ തുടങ്ങിയവ അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും, മിനട്സിൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1-11 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം

ആകെയുള്ള 13 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും രണ്ട് മുതൽ നാലു തവണ വരെ യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനട്സുകൾ ചിലതിൽ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ല. (പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണവും ദുരന്തനിവാരണവും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ മിനട്സിൽ 29-11-2023, ആരോഗ്യം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ മിനിട്സിൽ 29-11-2023, സാമൂഹ്യക്ഷേമം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ

മിനിട്സിൽ 13-12-2023, പൊതുമരാമത്ത് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ മിനിട്സിൽ 2-12-2023, 13-12-2023, 22-12-2023, 4-01-2024 എന്നീ തീയതികളിൽ യോഗം ചേർന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തി പങ്കെടുത്തവർ ഒപ്പ് വച്ച് ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീരുമാനങ്ങളൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല). പ്രോജക്ട് മോണിറ്ററിങ്ങ് അതാത് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശം പാലിക്കപ്പെട്ടതായി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്സുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനുട്സുകളിലൊന്നും മോണിറ്ററിങ്ങ് നടത്തിയതായുള്ള പരാമർശമില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മിനുട്സ് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 കെട്ടിട വാടക സംബന്ധിച്ച അപാകങ്ങൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാടക രജിസ്റ്റർ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വനിതാ വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ് കോംപ്ലക്സിലെ 4 മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വാടകക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വാടകക്കാരൻ	കെട്ടിട നമ്പർ	സംരംഭം
1	സനില പി	9/194	അജശ്രീ കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ്
2	ഹരിത ടി എസ്	9/195	ഫർണിച്ചർ അസംബ്ലിംഗ് യൂണിറ്റ്
3	സെക്രട്ടറി, ഖാദി സർവ്വോദയ സംഘം	9/196	നെയ്ത്ത്
4	ഗാന സി	9/196 A	പാക്കിംഗ് യൂണിറ്റ്

വാടക സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വാടകക്കാരിൽ ശ്രീമതി സനില പി. 19-01-2021, ശ്രീമതി ഹരിത ടി എസ് 01-04-2022, ഖാദി സർവ്വോദയ സംഘം സെക്രട്ടറി 03-03-2020 എന്നീ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കാണ് കരാർ പുതുക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിന് ശേഷം കരാർ പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

2. 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 256 പ്രകാരം ഈ നിയമത്തിലേയും മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പഞ്ചായത്തിന് അവരുടെ കാര്യങ്ങൾ നിറവേറ്റാൻ സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ബൈലോ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിലവിൽ ഇതുവരെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ബൈലോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
മേൽ അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ 11/ 14-10-24 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വാടക കരാർ പുതുക്കുന്നതിനും ബൈലോ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാടക കരാർ യഥാസമയം പുതുക്കേണ്ടതും വാടക ബൈലോ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

22.03.2023 ലെ സ ഉ(കൈ)നം.77/2023/തസ്വഭവ പ്രകാരം 01-04-2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ വിവരങ്ങളുടെയും 9 ബി ഫാറം പ്രകാരം ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അധികനിർമ്മാണം നടത്തിയത് മുതലും ഘടനാപരമായും ഉപയോഗക്രമത്തിലും ഉൾപ്പെടെയുള്ള മാറ്റം വന്ന കാലം മുതലും നികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കേണ്ടതുമുണ്ട്. ഇതിനാവശ്യമായ പരിശോധനകൾ എത്രയും വേഗം പൂർത്തീകരിക്കാൻ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. വിവരശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ (സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ഐ ടി ഐ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ, ഐ ടി ഐ സർവ്വെയർ എന്നിവരിൽ കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് വിവര ശേഖരണവും ഡാറ്റാ എൻട്രിയും നടത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിവരവും കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ച നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിവരവും പുരോഗതി വിവരവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി 4/09.10.2024 പ്രകാരം നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി, ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തുന്നതിലേക്കും ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിലേക്കുമായി ഓവർസിയർമാരെ അഭിമുഖം നടത്തി ഏഴു പേരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇവരാരും നാളിതുവരെ ഓഫീസിൽ ഹാജരായിട്ടില്ലെന്നും കൂടാതെ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള ആപ്ലിക്കേഷൻ ഇതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ലെന്നും ആയത് ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുഴുവൻ വാർഡുകളിലും വസ്തു നികുതി

പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വെറ്റിനറി സർജൻ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ / പേര്	150/24 പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി
അടങ്കൽ	₹562500 വികസന ഫണ്ട് -പൊതുവിഭാഗം ₹562500 മറ്റുള്ളവ ആകെ : ₹1125000
ചെലവ്	₹562500 ബിൽ നമ്പർ : 7/7-6-2023

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ക്ഷീര കർഷകരുടെ 4 മുതൽ 32 മാസം വരെയോ അല്ലെങ്കിൽ ആദ്യ പ്രസവം വരെയോ പ്രായമുള്ള കന്നുകുട്ടികൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ₹562500 കണ്ണൂർ ജില്ലാ എസ്. എൽ. ബി. പി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതം ലഭിക്കാത്തതിനാൽ സ.ഉ (സാധാ)3096/22/തസ്വഭവ/03.12.2022 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതത്തിനൊപ്പം സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതത്തിന് ആനുപാതികമായ തുകയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇപ്രകാരം 45 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സബ്സിഡി വിഹിതമായി ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് ₹12500 എന്ന നിരക്കിലാണ് ₹562500 എസ്. എൽ. ബി. പി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ പുരോഗതി വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (9/14-10-2024) ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി എസ്. എൽ. ബി. പി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് എസ്.എൽ.ബി.പി യിൽ നിന്നും വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 എ ബി സി പ്രോഗ്രാം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ₹100000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നമ്പർ/ പേര്	164/24 എ.ബി.സി പദ്ധതി വിഹിതം നൽകൽ
അടങ്കൽ	₹100000 വികസന ഫണ്ട്
ചെലവ്	₹100000 ബിൽ നം : 174/13-02-24

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ സി) വകുപ്പിന്റെ 23-08-2022 തീയതിയിലെ ജി ഒ (ആർ.ടി) 2065/2022 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക് -ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംയുക്ത പ്രൊജക്ടായാണ് എ ബി സി പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതെന്നും മുഖ്യ നിർവ്വഹണസ്ഥാപനം ജില്ലാപഞ്ചായത്തായിരിക്കുമെന്നും ഇതിനുള്ള വിഹിതം ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കൈമാറണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ₹100000 കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ 15/15-10-24 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന മറുപടിയാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ₹100000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-16 ഐ കെ എം ന് പ്രവർത്തന ഫണ്ട് - വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.₹50000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
പ്രൊജക്ട് നമ്പർ / പേര്	21/24 ഐ.കെ.എം വിഹിതം നൽകൽ
അടങ്കൽ	₹50000 വികസനഫണ്ട് -പൊതുവിഭാഗം
ചെലവ്	₹50000 ബിൽ നമ്പർ : 77/01-11-2023

ഐ കെ എം വികസിപ്പിച്ച സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ വിന്യാസത്തിനും മെയിന്റനൻസിനുമായി സർക്കാർ അനുവദിച്ച വികസനഫണ്ടിന്റെ 0.25% പ്രതിവർഷം ഐ കെ എം ന് അടച്ച് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ₹50000 ഐ കെ എം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ 14/15-10-24 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയോടൊപ്പം ₹50000 കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ രേഖയാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ₹50000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-17 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ ഓഫീസിലേക്ക് വാഹന സൗകര്യം- അപാകതകൾ-₹49950 രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ/ പേര്	145/24 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ ഓഫീസിലേക്ക് വാഹന സൗകര്യം
അടങ്കൽ	₹100000 വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം
ചെലവ് ആകെ	₹16650 ബിൽ നമ്പർ : 163/6.2.24 ₹33300 ബിൽ നമ്പർ : 179/2.3.24 ₹49950

പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ ഓഫീസിലേക്ക് വാഹനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് ശ്രീമതി ധന്യ പി എന്നവരാണ്. എന്നാൽ ഇവർ ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ല .

2) വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ആയി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് ശ്രീ. രതീഷ് എ. വി. എന്നയാളുടെ പേരിലുള്ള വാഹനത്തിന്റേതാണ്, വാഹനം ലഭ്യമാക്കാമെന്ന കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടയാളുടെ പേരിലുള്ള ആർ.സി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

3) വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവറുടെ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (6/10.10.24) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടിയുടെയും രേഖകളുടെയും അഭാവത്തിൽ ₹ 49950 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-18 വയോജന വിശ്രമ കേന്ദ്രം നിർമ്മാണം – അപാകതകൾ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ / പേര്	135/24 വയോജന വിശ്രമ കേന്ദ്രം നിർമ്മാണം
അടങ്കൽ ആകെ	₹600000 വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം ₹1200000 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ₹1800000
ചെലവ്	₹30541 വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം ബിൽ നം. 20/27.06.2023
കരാറുകാരൻ	ശ്രീജയൻ പി. ഇ.
എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ	AE/LID &EW/TGP/15/22-23/30.1.23

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ

എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധി : 02.02.2024

സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയ്യതി : 02.02.2023

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1) പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ഒന്നര മാസം ഭരണസമിതി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷയോ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടോ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. കരാറുകാരന്റേതല്ലാത്ത കാരണത്താൽ മാത്രമേ കാലാവധി നീട്ടി നൽകാൻ വ്യവസ്ഥയുള്ളൂ.

2) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം 02-02-23 ന പ്രവൃത്തി സ്ഥലം കൈമാറുകയും ഒരു വർഷം പ്രവൃത്തി കാലാവധി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടും പ്രവൃത്തി അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം പോലും പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞതായി ഫയലിൽ നിന്നും വ്യക്തമല്ല. മാത്രമല്ല സ്പിൽ ഓവർ ആയി കാണിക്കേണ്ട പദ്ധതി പുതിയ പദ്ധതിയായാണ് 2023-24 സാമ്പത്തിക

വർഷം സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല.

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നമ്പർ 5/10-10-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ഇത് മുൻകൂട്ടി കാണാതെയും, ഒട്ടും ദീർഘ വീക്ഷണമില്ലാതെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതിനാലാണ് ഇത്തരത്തിൽ പ്രവർത്തി നീണ്ടുപോവാൻ കാരണമായത്. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിയമപരമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഇവിടെ പാലിച്ചിട്ടില്ല. ഇതിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 പൊതുമരാമത്തു പ്രവൃത്തി- പൊതു അപാകതകൾ

പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	എണ്ണം	ശതമാനം
ആകെ വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതികൾ	54	
നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ	14	25.92
നടപ്പിലാക്കാത്ത പദ്ധതികൾ	**40**	**74.07**
ആകെ സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ	13	
സ്പിൽ ഓവർ നടപ്പിലാക്കിയത്	5	38.46
സ്പിൽ ഓവർ നടപ്പിലാക്കാത്തത്	8	**61.53**
ആകെ പുതിയ പദ്ധതികൾ	41	
പുതിയ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയത്	**9**	**21.95**
പുതിയ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാത്തത്	**32**	**78.05**

1) പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ വീഴ്ചകൾ

ആകെ 54 പ്രൊജക്ടുകൾ വിഭാവനം ചെയ്തതിൽ (13 സ്പിൽ ഓവർ ഉൾപ്പടെ) 14 പ്രൊജക്ടുകളാണ് (സ്പിൽ ഓവർ ഉൾപ്പടെ) പഞ്ചായത്തിന് തൻ വർഷം നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്. ആകെ ഏറ്റെടുത്ത 41 പുതിയ പ്രൊജക്ടുകളിൽ കേവലം 09 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചത്, ബാക്കി 32 പ്രവൃത്തികളും പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല

2) സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കാത്തത്

തൻ വർഷം ആകെ 13 സ്പിൽ ഓവർ പ്രൊജക്ടുകളാണ് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ ഇതിൽ 8 പ്രൊജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ്പിൽ ഓവർ പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന വർഷം തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കണമെന്നിരിക്കെ ആയതു പൂർത്തീകരിക്കാത്തത് വീഴ്ചയാണ്.

വിഭാവനം ചെയ്തരീതിയിൽ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിന്റെ കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (3/9.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മേൽ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചാൽ വളരെ ചെറിയ ശതമാനം പദ്ധതികൾ മാത്രമേ ഇവിടെ പൂർത്തീകരിക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് വ്യക്തമാണ്. വ്യക്തമായ ആസൂത്രണത്തോടു കൂടി പദ്ധതികൾ വിഭാവനം ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന വർഷം തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കാനും ഭാവിയിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 വനിതാ സംരംഭക കേന്ദ്രം നിർമ്മാണം -പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധിയിലെ അപാകങ്ങൾ

നിർവഹണ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	
പ്രോജക്ട് നമ്പർ /പേര്	138/24 വനിതാ സംരംഭക കേന്ദ്രം നിർമ്മാണം
അടങ്കൽ ആകെ	₹2429742 വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം ₹361516 ബ്ലോക്ക് വിഹിതം ₹2791258
ചെലവ്	₹314162- വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം
ബിൽ നമ്പർ / തീയ്യതി	314/24 തീയതി 13.03.2024.
കരാറുകാരൻ	യു അനന്തൻ
എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ	AE/LID &EW/TGP/15/22-23 DT.30.01.2023

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ

എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധി : 30-10-2023

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി : 24-02-2024

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1) പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളിലായി ഭരണസമിതി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷയോ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടോ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. കരാറുകാരന്റേതല്ലാത്ത കാരണത്താൽ മാത്രമേ കാലാവധി നീട്ടി നൽകാൻ വ്യവസ്ഥയുള്ളൂ.

2) ആകെ പ്രവൃത്തി കാലാവധിയുടെ 25% മാത്രമേ ഒരു തവണ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവൂ എന്നിരിക്കെ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ഇതിൽ കൂടുതൽ കാലം ഭരണസമിതി പ്രവൃത്തികാലാവധി നീട്ടി നൽകി, വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ആകെ അംഗീകൃത പ്രവർത്തി കാലാവധി (എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം) = 264 ദിവസം

പ്രവൃത്തി നീട്ടി നൽകാവുന്നത് = 66 ദിവസം

പ്രവൃത്തി നീട്ടി നൽകിയത് = 99 ദിവസം .

3) മൊത്തത്തിൽ പ്രവൃത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകുന്നത് ആകെ കാലാവധിയുടെ 50% അധികരിക്കരുത് എന്നിരിക്കെ ഇതിൽ കൂടുതൽ കാലം കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയതായി കാണുന്നു,

മൊത്തത്തിൽ പ്രവൃത്തി കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നത് - 132 ദിവസം

കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയത് - 138 ദിവസം

4) പ്രവർത്തി 2022-23സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുകയും 8 മാസത്തിലധികം പൂർത്തീകരണ കാലാവധി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടും പ്രവർത്തി അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം പോലും പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല സ്പിൽ ഓവർ ആയി കാണിക്കേണ്ട പദ്ധതി പുതിയ പദ്ധതിയായാണ് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവ് പത്രികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത് .

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (2/9.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ഇത് മുൻകൂട്ടി കാണാതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചതിനാലാണ് ഇത്തരത്തിൽ പ്രവൃത്തി നീണ്ടുപോവാൻ കാരണമായത്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിയമപരമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഇവിടെ പാലിച്ചിട്ടില്ല. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണ് .

1-21 വഞ്ഞേരി കുളം നവീകരണം അപാകതകൾ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ / പേര്	155/24 വഞ്ഞേരി കുളം നവീകരണം

അടങ്കൽ	₹439191 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്
ചെലവ്	₹418550 ബിൽ നം. 35/15.07.2023.
കോൺട്രാക്ടർ	യു. അനന്തൻ

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന ഇനം പ്രവൃത്തി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിനോട് അനുബന്ധമായി പൊളിച്ച മാറ്റിയ വസ്തുക്കൾ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുകയോ, ലേലം ചെയ്യുകയോ, മറ്റു രീതിയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

1) Item 1.001 Dismantiling DR.... 23.65 M3

2) Item 1.002 Demolishing Stone Rubble Masonry......9.35 M3

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (18/15.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പൊളിച്ച മാറ്റിയ വസ്തുക്കൾ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുകയോ, ലേലം ചെയ്യുകയോ, മറ്റു രീതിയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയതായോ ചെയ്യാത്തത് അധികൃതരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടായ വീഴ്ചയാണ്. ഭാവിയിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കേണ്ടതാണ് .

1-22 കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ

ആമുഖം

1994ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്തവും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനാണ്.സ.ഉ(ആർ.ടി)നം.1496/2020/തസ്വഭവ, തീയതി 12.08.2020 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രത്യേകമായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കികൊണ്ട് സ.ഉ(ആർ.ടി) 880/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 16.04.2021, സ.ഉ (ആർ.ടി) 949/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 05.05.2021 എന്നീ ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം.

മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം കുറയ്ക്കുക, പുനരുപയോഗം വർദ്ധിപ്പിക്കുക, പുനഃചംക്രമണത്തിലൂടെ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളാക്കി മാറ്റുക എന്നിവ നടപ്പാക്കുക വഴി സീറോ വേസ്റ്റ് (മാലിന്യം പൂർണ്ണമായി ഇല്ലാതാക്കുക) എന്ന ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കുക എന്നതാണ് ഈ ക്യാമ്പയിന്റെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യം.ആയതിലേക്കായി പൗരൻമാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹരിത കർമ്മസേന, ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനം, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി, ഹരിത കേരള മിഷൻ എന്നിവയുടെ ചുമതലകൾ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
ജൈവമാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ പരിപാലിക്കുക, അജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് പുനഃചംക്രമണ വിധേയമാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക എന്നിവ ആയിരിക്കണം ഓരോ പ്രദേശത്തേയും മാലിന്യ വിമുക്തമാക്കുന്നതിനായി ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സമീപനം.

ബൈലോ

തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണം സംബന്ധിച്ച് ബൈലോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ബൈലോ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്

മാലിന്യ ശേഖരണ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 13 വാർഡുകളിലായി ആൾ താമസമുള്ള 3884 വീടുകളും 198 സ്ഥാപനങ്ങളും നിലവിലുണ്ട്. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം ജനസംഖ്യ 15223 ആണ്. മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ ഹരിതകർമ സേനയിൽ ആകെ 22 പേർ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നുണ്ട്. മേൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് ശരാശരി 8500 രൂപ വരെ മാസവരുമാനം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ സേനയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒരു ഇ-വാഹനം പഞ്ചായത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ജൈവ മാലിന്യം

ഗാർഹിക കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനു വേണ്ടി റിംഗ് കംപോസ്റ്റുകൾ നൽകിവരുന്നുണ്ട്. മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്പോസ്റ്റ് കിറ്റ്, സോക്പിറ്റ് എന്നിവയും നൽകിവരുന്നുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബയോബിൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

അജൈവ മാലിന്യം

ഗാർഹിക, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മാർക്കറ്റുകളിലും ഹോട്ടലുകളിലും ഉണ്ടാകുന്ന അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഹരിതകർമ സേന ശേഖരിച്ച് ക്ലീൻകേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറുന്നുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് പ്ലാസ്റ്റിക് / അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ 2023 - 24. വർഷം കൈമാറിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (IN K.G)

MLP	HM	PP	MILMA	OIL	LD	SLD	RW	BOTTLE	PRINT PP

7036	11077	2474	1463	623	212	135	62	1530	885

തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 40 മിനി എം സി എഫും നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. എംസി എഫിൽ നിലവിൽ കെട്ടിട നിർമാണം പൂർത്തീകരിച്ച് വൈദ്യുതീകരണം പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുവാൻ തയ്യാറായിട്ടുണ്ട്. വെയിങ് മെഷീൻ, സിസി ടീവി എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൊതു ഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളുന്നവർക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ ഇതുവരെ 25000 രൂപ ഫൈൻ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്കൂളുകളിൽ കളക്ടേഴ്സ് @ സ്കൂൾ എന്ന പേരിൽ അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് ബിന്നുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷത്തിൽ വിവിധ വാർഡുകളിലായി 4 എണ്ണം ബോട്ടിൽ ബൂത്തുകളുടെ നിർമാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നല്കിയതുൾപ്പടെ നിലവിൽ 19 ബോട്ടിൽ ബൂത്തുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ട്

ജലസമൃദ്ധ ഗ്രാമം

ശുദ്ധജല സ്രോതസുകൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും മാലിന്യമുക്തമാക്കുന്നതിനും എല്ലാ വാർഡുകളിലും ജാഗ്രതാസമിതി രൂപീകരിക്കുകയും പൊതുകിണറുകളും തോടുകളും കുളങ്ങളും ജാഗ്രതസമിതിയുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഭൂഗർഭ ജലത്തിന്റെ അളവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുമായി മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ട് വീടുകളിലും തോട്ടങ്ങളിലും മഴക്കുഴികളും കിണർ റീചാർജിംഗും ചെയ്തുവരുന്നുണ്ട്.

മോണിറ്ററിംഗ്

ഹരിതകേരളം മിഷന് വേണ്ടി കെൽട്രോൺ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റമായ ഹരിതമിത്രം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന മാലിന്യ നിർമാർജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്ററിംഗ് ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. ആയതിൽ 79% എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തിയാക്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് തല വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിക്കുകയും പരിശോധനകൾ നടത്തിവരുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത്തല ജാഗ്രതാസമിതി രൂപീകരിച്ച് യോഗം നടത്തി വേണ്ട നിർദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യാറുണ്ട്. മേൽ ഇടപെടലിലൂടെ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സാധ്യമാകുന്നുണ്ട്. ക്യാമറകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.

ഉപസംഹാരം

ഹരിതകർമ സേന വാതിൽപ്പടി സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നത് ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് ഉപയോഗിച്ചാണ്. വീട്ടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കളക്ഷൻ ഫീസ് 100% ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യ നിർമാർജന പ്രവൃത്തികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത് വി ഇ ഒ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ്. തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ ശേഖരണവും സംസ്കരണവും തൃപ്തികരമാണെന്ന് ഓഡിറ്റിൽ വിലയിരുത്തുന്നു.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ / തീയതി

	തീയതി	
2023-24	07-10-2024	കെ.എസ്.എ/കെ.എൻ.ആർ/സി.12/1631/2024 തീയതിഃ 06-12-2024

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ക്രമ നമ്പർ	വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പദ്ധതിയുടെ പേര് നമ്പർ	ചെലവഴിച്ച തുക	നീക്കിയിരിപ്പ്
1	കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	204711	പെയിൻ ആന്റ് പാലിയേറ്റീവ് പ്രോജക്റ്റ് (പ്രൊജക്ട് നം- 2/24)	2,04,711	0
2	കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	109860	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി സ്കോളർഷിപ്പ് (പ്രൊജക്ട് നം- 5/24)	1,09,860	0
3	കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	560000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (പ്രൊജക്ട് നം- 22/24)	5,60,000	0
4	കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	134260	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലുല്പാദന ഇൻസന്റീവ് (പ്രൊജക്ട് നം- 93/24)	1,34,260	0
5	കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	856417	ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ചലഞ്ച് മച്ചൂർമല ടൂറിസം സെൻറർ സ്ഥലം വാങ്ങൽ (പ്രൊജക്ട് നം- 114/24)	8,56,417	0
6	കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	50000	വയോജന കലാമേള (പ്രൊജക്ട് നം- 175/24)	50,000	0
	ആകെ	**1915248**		**19,15,248**	**0**
1	ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	1760000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (പ്രൊജക്ട് നം- 22/24)	17,60,000	0
2	ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	108375	സമഗ്രനെൽകൃഷി വികസനം (പ്രൊജക്ട് നം- 45/24)	1,08,375	0

3	ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	60000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പട്ടികവർഗം (പ്രൊജക്റ്റ് നം- 90/24)	60,000	0
4	ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	200000	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലുല്പാദന ഇൻസന്റീവ് (പ്രൊജക്റ്റ് നം- 93/24)	2,00,000	0
5	ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	111500	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം (പ്രൊജക്റ്റ് നം- 103/24)	1,11,500	0
6	ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	329580	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി സ്കോളർഷിപ്പ് (പ്രൊജക്റ്റ് നം- 5/24)	3,29,580	0
	ആകെ	**2569455**		**25,69,455**	0

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ വരവില്ല. വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
KURDFC ലോൺ	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	5849892	6,52,113		51,97,779

.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ്	ഖണ്ഡിക നമ്പർ	പരാമർശ വിഷയം	നിലവിലെ സ്ഥിതി

വർഷം,		ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം,			
അവലോകന റിപ്പോർട്ട്		2013-14	5.3.5.10	കുടുംബശ്രീയും വ്യവസായ /തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളും	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു.
അവലോകന റിപ്പോർട്ട്		2013-14	5.3.16	സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ലംഘിച്ച് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നു.	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു.
അവലോകന റിപ്പോർട്ട്		2013-14	6.1	പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമല്ല	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു.
2014-15	2-2	2016-17	1	വസ്തു നികുതി	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു.
2016-17	അദ്ധ്യായം 1, അനുബന്ധം 3	2014-15		2. ഖാദി കേന്ദ്രത്തിന് വർക്കിംഗ് സ്റ്റാന്റ്	തെളിവെടുപ്പ് യോഗത്തിൽ മറുപടി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
				അസസ്മെന്റ് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയില്ല	2 22.03.2024 ന് ചേർന്ന ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി തെളിവെടുപ്പ് യോഗത്തിൽ മറുപടി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4-9 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	3,13,43,312
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	2,67,12,768
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	1,99,950

(ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം,വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം എന്നിവ ബിയിലേയും സിയിലേയും തുകയാണ്.)

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-15	1,00,000	ശ്രീ ദിനേശൻ പാറയിൽ, സെക്രട്ടറി
1-16	50,000	ശ്രീ ദിനേശൻ പാറയിൽ, സെക്രട്ടറി

1-17	49,950	ശ്രീ അഭിനാഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ആകെ	1,99,950	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ ദിനേശൻ പാറയിൽ, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	"ചൈത്രം", കൊളോളം ടവർ സ്റ്റോപ്പ്, എടയന്നൂർ(പി.ഒ.), കണ്ണൂർ-670595
ശ്രീ അഭിനാഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, PWD റോഡ് സെക്ഷൻ, വെണ്ണിക്കുളം, പത്തനംതിട്ട	ത്രിപ്പാണിക്കര ഹൗസ്, പത്തനംതിട്ട, പിൻ-689661

4-11 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
2003-04	KSA/KNR/സി10/1284/2022 തീ.03.09.2022 അദാലത്ത് റിപ്പോർട്ട്	1
2007-08	KSA/KNR/സി.10/1284/2022 തീ.03.09.2022 അദാലത്ത് റിപ്പോർട്ട്	1
2010-11 2011-12	KSA/KNR/സി10/1284/2022 തീ.03.09.2022 അദാലത്ത് റിപ്പോർട്ട്	3
2019-20	KSA/KNR/സി.10/104/2022 തീ. 5-3-2022	17
2020-21	KSA/KNR/സി.10/105/2022തീ. 11.03.2022	27
2021-22	KSA/KNR/സി.10/1630/2022തീ. 15.02.2023	25
2022-23	KSA/KNR/സി.10/1512/2023(1) തീ. 23.02.2024	32

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ .

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 157/2024 dated 10-07-2024 and submitted on 10-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03- 2024 , with supporting forms, of the Thillankeri Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Thillankeri Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 06/12/2024

Deputy Director
District Office Kannur
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Thillankeri Grama Panchayat for the Year 2023-2024 .

1.Major Observations

NIL

2.Other Observations

1. Election expenditure Fund Utilized amount remain as liability

2. Incorrect inclusion of Bank Account in Annual financial statement due to software error.

3. The same previous years balance recorded as Capital work in Progress. Documents to verify the correctness not provided

4. Cash Flow statement –Net increase/decrease in cash flow does not match with difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

5. Mandatory financial statements such as Ratios, B1 Schedule prescribed in 2011 kerala panchayat raj accounting rules not submitted for audit.

6. Comparitive amounts for the preceding year ,prescribed in 2011 kerala panchayat raj accounting rules not recorded.

7. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue

8. Asset register is not updated.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ തില്ലങ്കേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ,
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

3-1

RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	Thillankeri Grama Panchayat **RECEIPT & PAYMENT STATEMENT**		
	For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024		
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	6317183.00
Cash	Cash	RP-40(a)	85916.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	503570.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	1350.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	3511523.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	149415.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	6703200.00
171000000	Interest Earned	RP-9	134084.00
311000000	Earmarked Funds	RP-28	41157.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	14995768.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	5006533.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	30000.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	666.00
340000000	Deposits Received	RP-33	2600.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	263446.00
	Grand total		**37746411.00**
	PAYMENTS		
	Operating		
220000000	Administrative Expenses	RP-13	5615.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	7231.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	1437895.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	96500.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	91500.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	25074027.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	10899951.00
Cash	Cash	RP-40(b)	133692.00
Grand Total			**37746411.00**

3-2

INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

Thillankeri Grama Panchayat
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT
For the period from 01-April-2023 to 31-March-2024

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	3043561.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	178326.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	3643664.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	149415.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	113675475.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	133519.00
180000000	Other Income	I-9	0.0
	Total Income		**120823960.00**
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	9965256.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	731047.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	693872.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	113.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	3558564.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	24960489.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	0.0
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	40361015.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	31470000.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1734011.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	1640.00
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	6969178.00
	Total Expenditure		**120445185.00**
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		**378775.00**
190000000	Prior period income	1-19	-300000
290000000	Prior period expenses	1-18	-148706
	Net Difference		-151294
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure after prior period items		**227481.00**

3-3

BALANCE SHEET

Thillankeri Grama Panchayat BALANCE SHEET			
As on 31st March 2024			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	-5632373.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	156587.00
312000000	Reserves	B-3	73748151.00
	Total Reserve & Surplus		**68272365.00**
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	8414024.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		**8414024.00**
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	5197779.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		**5197779.00**
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	298749.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	1300961.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		**1599710.00**
	TOTAL LIABILITIES		**83483878.00**
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	317532.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	654373.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	4699275.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	21844850.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	89375660.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-46539030.00
	Total Fixed Assets		**70352660.00**
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0

421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		**0.0**
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	1463196.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	0.0
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	11033643.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	634379.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		**13131218.00**
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		**0.0**
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		**0.0**
	TOTAL ASSETS		**83483878.00**