മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരവകാശ രേഖ 2026



മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ എന്ന പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്തും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	
കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ എങ്ങനെ അപേക്ഷകൾ ലഭ്യമാക്കാം എന്നത് അറിയുന്നതിലേക്കായി https://www.youtube.com/@ikmlsgkerala/videos എന്ന പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്തും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	
മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുന്നതിന് https://mangalpadypanchayat.lsgkerala.gov.in എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്തും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	
മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിബന്ധനകളും സംബന്ധിച്ച കിലയുടെ കൈപ്പുസ്തകം ലഭ്യമാക്കുവാൻ https://dspace.kila.ac.in/bitstreams/c485a173-7167-470b-aa06-62d60f546a9d/download എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്തും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	

ഉള്ളടക്കം

	പേജ്
ആമുഖം	1
സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്	2
പൊതുവിവരണം	3
ജനപ്രതിനിധികളുടെ വിവരങ്ങൾ	9
ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ	10
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ	12
പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	13
കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	14
അങ്കണവാടി വർക്കർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ	15
ആശാവർക്കർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ	17
ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	18
ഹരിതകർമ്മസേന അടൈവമാലിന്യ ശേഖരണ കലണ്ടർ	20
വിവിധ സേവനങ്ങളും സമയപരിധിയും	22
നന്ദി	32

ആമുഖം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൗരാവകാശരേഖ എന്നത് പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളെയും അവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധിയെയും കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സുതാര്യമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രേഖയാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ഭരണഘടനാപരമായ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ ആക്കി മാറ്റിയ 73, 74 ഭരണഘടന ഭേദഗതികളുടെയും, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് മുൻസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടുകളുടെയും അന്തഃസത്ത ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് പൗരന്മാർക്ക് മികച്ച സേവനം ഉറപ്പാക്കാൻ മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്.

ഓരോ പൗരനും അവകാശപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ കാലതാമസം ഇല്ലാതെയും അഴിമതി രഹിതമായും ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് ഒരു ഭരണസംവിധാനത്തിന്റെ പ്രാഥമിക കർത്തവ്യമാണ്. സുതാര്യമായ ഭരണക്രമം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സേവനങ്ങൾക്കായി ഓഫീസുകളെ സമീപിക്കുന്ന ജനങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് ഈ പൗരാവകാശ രേഖ. ഇതിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കാനും ജനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചും സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളെക്കുറിച്ചും പൂർണ്ണമായ അവബോധം നൽകുവാനും സാധിക്കുന്നു. ഈ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ പൗരന്മാർക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങൾക്കൊപ്പം ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളെക്കുറിച്ചും അവബോധം നൽകുന്നു.

സേവനങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ ഈ സ്ഥാപനം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള പരാതി പരിഹാര സംവിധാനവും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള വികസനവും സുതാര്യമായ ഭരണ നിർവഹണവും ലക്ഷ്യമിടുന്ന ഈ പൗരാവകാശരേഖ പ്രാദേശിക ജനാധിപത്യത്തെ കൂടുതൽ ജനകീയമാക്കാൻ ഉപകരിക്കും. മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൗരാവകാശ രേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

മംഗൽപാടി
20/07/2026

ഗോൾഡൻ അബ്ദുൾറഹ്മാൻ
പ്രസിഡന്റ്

ഷമീന ടീച്ചർ
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്

പ്രിയരേ,

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകേണ്ട സേവനങ്ങളും, ക്ഷേമപദ്ധതികളും, സമയബന്ധിതമായും ഗുണമേന്മയോടെയും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്, പ്രസ്തുത സേവന സംബന്ധമായ വ്യവസ്ഥകളും, നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട സമയപരിധിയും ക്രോഡീകരിച്ച് വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് അംഗീകാരത്തോടെ "പൗരാവകാശ രേഖ 2026" എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994, വകുപ്പ് 272 A, 2004 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചാണ് പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഈ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇ-ഗവേണൻസിന്റെ അനന്ത സാധ്യതകൾ ഉപയോഗിച്ച്, നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സമ്പൂർണ്ണ സേവനങ്ങളും 10/04/2025 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (ആർ.ടി.) 66/2025/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 01/04/2025 മുതൽ കെ-സ്മാർട്ട് എന്ന മാൺഡേലൻ പ്ലാറ്റ് ഫോമിലേക്ക് മാറിയിട്ടുള്ളതാണ്. കെ-സ്മാർട്ട് പ്ലാറ്റ്ഫോമിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്തരവ് ആയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 30/03/2025 തീയതിയിലെ LSGD/PD/32332/2025DPLB2 നമ്പർ നടപടിക്രമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളും, കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതികളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മഹൽപ്രഡസ്ക് വിവരങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഇതിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം, മേലാമുലം പരാതി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്താവുന്നതും, പഞ്ചായത്ത് മനഃപൂർവ്വം വീഴ്ചയോ കാലതാമസമോ വരുത്തുന്നതായി ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ പരാതി നൽകി പരിഹരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

സേവന മേഖലയിൽ ഗുണപരമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി ജനസൗഹൃദ പഞ്ചായത്തായി മാറുന്നതിന് ഈ പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും തുടർന്നും നൽകി സഹകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥനയോടെ പൗരാവകാശ രേഖ 2026 പൊതുജനങ്ങൾക്കായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

മംഗൽപാടി
20/07/2026

വിനയരാജ് കെ വി
സെക്രട്ടറി

പൊതുവിവരണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	: മംഗൽപാടി
വിസ്തീർണ്ണം	: 36.36 ച.കി.മീറ്റർ
വില്ലേജ്	: ഉപ്പള, കൊഡിബയൽ, മുളിഞ്ച, മംഗൽപാടി, മൊഗ്രാൽ, കുമ്പണൂർ, ഇച്ചിലങ്കോട്, ഹൊസബെട്ടു, ഷിറിയ
ബ്ലോക്ക്	: മഞ്ചേശ്വരം
താലൂക്ക്	: മഞ്ചേശ്വരം
ജില്ല	: കാസറഗോഡ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	: മഞ്ചേശ്വരം
അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലം	: മഞ്ചേശ്വരം
പാർലമെന്റ് നിയോജക മണ്ഡലം	: കാസറഗോഡ്

ജനസംഖ്യ (2011)

പുരുഷന്മാർ	: 37917
സ്ത്രീകൾ	: 35611
ആകെ	: 73528
വീടുകളുടെ എണ്ണം	: 2958
വീടിന വർഗ്ഗം	: 207

അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	: മൈപവളിഗെ, മീഞ്ച പഞ്ചായത്തുകൾ
പടിഞ്ഞാറ്	: അറബിക്കടൽ
തെക്ക്	: ഷിറിയ പുഴ
വടക്ക്	: ഉപ്പള പുഴ
വാർഡുകൾ	: 24
അംഗൻവാടികളുടെ എണ്ണം	: 47

കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ

1. ബാങ്കുകൾ
    - സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, ഉപ്പള
    - സിൻഡിക്കേറ്റ് ബാങ്ക്, ഉപ്പള
    - വിജയ ബാങ്ക്, ഉപ്പള
    - കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്, ഉപ്പള
    - കാസറഗോഡ് ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, ഉപ്പള
    - കർണ്ണാടക ബാങ്ക്, കൈകമ്പ
    - മംഗൽപാടി സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പ് ബാങ്ക്, ഉപ്പള
    - മംഗൽപാടി സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പ് ബാങ്ക്, ബന്തിയോട്
    - മംഗൽപാടി സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പ് ബാങ്ക്, ചേരംഗോളി
    - കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്, കോഡുകല്ല്
    - കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്, ബന്തിയോട്
    - സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്, പച്ചമ്പള

* കാസറഗോഡ് ടിമ്പർ മർച്ചന്റ്സ് വർക്കേഴ്സ് കോ-ഓപ്പ് ബാങ്ക്, തെക്കേക്കര
* കെ. എസ്. എഫ്. ഇ., ഉപ്പള
* ഫെഡറൽ ബാങ്ക്, ഉപ്പള
* അർബൻ കോ-ഓപ്പ് ബാങ്ക്, തെക്കേക്കര

2. സർക്കാർ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. കി. എൽ. പി. എസ്. മുസോഡി
2. കി. എൽ. പി. എസ്. മുളിഞ്ച
3. കി. എച്ച്. എസ്. എസ്. ഉപ്പള
4. കി. എച്ച്. എസ്. ഉപ്പള
5. കി. എച്ച്. യു. പി. എസ്. കുർച്ചിപ്പള്ള
6. കി. എച്ച്. ഡബ്ല്യു. എൽ. എസ്. മംഗൽപാടി (ചേരംഗോളി)
7. കി. ബി. എൽ. പി. എസ്. മംഗൽപാടി
8. കി. എച്ച്. എസ്. എസ്. മംഗൽപാടി
9. കി. എച്ച്. എസ്. മംഗൽപാടി
10. കി. ബി. എൽ. പി. എസ്. ഹേരൂർ
11. കി. എച്ച്. എസ്. എസ്. ഹേരൂർ
12. കി. എച്ച്. എസ് ഹേരൂർ
13.. കി. എച്ച്. എസ്. എസ്. ഷിറിയ
14. കി. എച്ച്. എസ്. ഷിറിയ
15. കി. എച്ച്. എസ്. എസ്. പെർക്കുർ
16. കി. എച്ച്. എസ്. പെർക്കുർ

3. എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ

17. ശ്രീ. ശാരദ ബോയ്സ് എ. യു. പി. എസ്. ഉപ്പള
18. എ. കെ. എ. യു. പി. എസ്. ഉപ്പള
19. ഇസ്ലാമിയ എ. എൽ. പി. എസ്. ഇച്ചിലങ്കോട്
20. എ. എൽ. പി. എസ്. ഇച്ചിലങ്കോട് കനറൽ
21. എസ്. ആർ. എ. എൽ. പി. എസ്. കുമ്പണൂർ
22. എൻ. എ. എൽ. പി. എസ്. കോഡിബയൽ

4. അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ

23. എ. കെ. എ. ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, നയബസാർ
24.കുനിൽ സ്കൂൾ, മുട്ടം
25. മഹാനി ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ
26. ശിഹാബ് സ്കൂൾ, അഡ്ക്ക
27. ലത്തീഫിയ്യ ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ, ഷിറിയ
28. ശ്രീ. രാമകൃഷ്ണ സ്കൂൾ
29. സർവ്വോദയ ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ
30. മസ്താൻ ബീവി സ്കൂൾ
31. സദ്ഗുരു ശ്രീ നിത്യാനന്ദ വിദ്യാപീഠം സ്കൂൾ, കൊരഗഡവേർ
32. മണിമുണ്ട ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ
33. ബില്യാർഡ്സ് ഇന്റർനാഷണൽ ഇസ്ലാമിക് സ്കൂൾ, സോകാൽ
34. ബില്യാർഡ്സ് ഇന്റർനാഷണൽ ഇസ്ലാമിക് സ്കൂൾ, മണ്ണക്കുഴി
35. എം എസ് അക്കാദമി, ബുറാഖ് സ്ട്രീറ്റ്
36. മൽക-ഉൽ-ഇസ്ലാം ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, പച്ചമ്പള

5. സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ

- സി. എച്ച്. സി. മംഗൽപാടി
- ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, പച്ചമ്പള
- ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, ഹിദായത്ത് നഗർ
- എൻ. ആർ. എച്ച്. എം. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി
- ഗവ. മവറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, മംഗൽപാടി

6. അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ

- അക്ഷയ കേന്ദ്രം, പച്ചമ്പള
- അക്ഷയ കേന്ദ്രം, ഉപ്പള
- അക്ഷയ കേന്ദ്രം, നയന്മസാർ

7. സേവനം വിട്ടു കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- കൃഷിഭവൻ, മംഗൽപാടി
- എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, മംഗൽപാടി (LSGD)
- വി. ഇ. ഒ. മംഗൽപാടി
- മഎ. സി. ഡി. എസ്. സൂപ്പർവൈസർ

8. കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- ഉപ്പള റെയിൽവെ സ്റ്റേഷൻ
- ഉപ്പള സബ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്
- മംഗൽപാടി സബ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ബന്തിയോട്
- ഉപ്പള ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്
- ഇച്ചിലങ്കോട് ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്

9. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തുള്ള ഇതര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- മഞ്ചേശ്വരം താലൂക്ക് ഓഫീസ് ഉപ്പള
- എ. ഇ. ഒ. ഓഫീസ്, മഞ്ചേശ്വരം, ഉപ്പള, നയന്മസാർ
- ബി. ആർ. സി. മഞ്ചേശ്വരം, മുളിഞ്ച
- കെ. ഡബ്ല്യു. എ. പ്രോജക്ട് വിഭാഗം ഓഫീസ്
- കെ. എസ്. ഇ. ബി. ഉപ്പള
- കെ. എസ്. ഇ. ബി. സബ്. സ്റ്റേഷൻ, കുമ്പണൂർ
- ഫയർ സ്റ്റേഷൻ, ഉപ്പള
- പോലീസ് എയ്ഡ് പോസ്റ്റ്, ഉപ്പള
- വില്ലേജ് ഓഫീസ്, ഉപ്പള
- വില്ലേജ് ഓഫീസ്, കുമ്പണൂർ
- താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസ്, ബന്തിയോട്

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ 2025 – 30



GOLDEN ABDUL RAHMAN
President
Mob : 9895 253 033



Shameena Teacher
Vice President
Mob : 9746083900



Appolo Ummer
Chairman,
Development Standing Committee
Mob : 9656313888, 9400000110



Zuhara Mohammed
Chairperson,
Welfare Standing Committee
Mob : 9567959298



Abdul Razzak
Chairman,
Health & Education Standing Committee
Mob : 7356813997, 8129121549



Sumayya V
Ward No : I
Mob : 9995612285
8861192285



Haneef Baba
Ward No : III
Mob : 9349311110



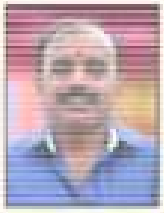
Naziya Abdul Azeez
Ward No : IV
Mob : 8106443684



Najmunnisa
Ward No : V
Mob : 9961643440



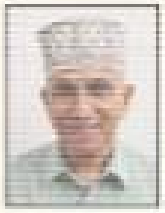
Raihana Aboobacker
Ward No : VI
Mob : 9995890991



Vasantha Kumar T G
Ward No : VII
Mob : 9743218185



Ravindra Shetty
Ward No : VIII
Mob : 9495222388



Abdul Hameed Kalpana
Ward No : IX
Mob : 9895272843



Thabseena. G
Ward No : XI
Mob : 7902726942



Khadheejath Naseera
Ward No : XII
Mob : 9061238532



Beefathimma Aboobaker
Ward No : XIII
Mob : 9895030943



Saheed A H
Ward No : XV
Mob : 8129748334



Abubakar Siddiq
Ward No : XVI
Mob : 9895605166



Ashoka. k
Ward No : XVII
Mob : 9747970621



Fathimath Zuhra
Ward No : XVIII
Mob : 9895160285



Sakshi A
Ward No : XIX
Mob : 9895543454



Samanth Kumar M
Ward No : XX
Mob : 9037653647



Safeena Muneer
Ward No : XXI
Mob : 9656574835



P M Saleem
Ward No : XXII
Mob : 9895565051

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് – ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജനപ്രതിനിധികൾ



Irfana Iqbal
Development Standing Committee Chairperson
District Panchayat
Mob : 9633108200



Azeez Kalathur
District Panchayat Member
Mob : 9995124344



Jameela
Welfare Standing Committee Chairperson
Block Panchayat
Mob : 9895102839



Zuhara
Block Panchayat Member
Mob : 9526620264



Jyothi P Rai
Block Panchayat Member
Mob : 8921163973



Abdul Azeez Mariko
Block Panchayat Member
Mob : 9633906437

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ പേരും മൊബൈൽ നമ്പറും

വാർഡ്	അംഗത്തിന്റെ പേര്	സ്ഥാനം	മൊബൈൽ നമ്പർ
1. മുസോടി	സുമയ്യ വി	മെമ്പർ	8861192386
2. ഉപ്പള ഗേറ്റ്	ഗോൾഡൻ അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ	പ്രസിഡന്റ്	9895253033
3. മുളിഞ്ച	മുഹമ്മദ് ഹനീഫ്	മെമ്പർ	9349111110
4. ഉപ്പള ടൗൺ	നാസിയ അബ്ദുൾ അസീസ്	മെമ്പർ	8105441684
5. കൊടിബയൽ	നഫീസുന്നീസ	മെമ്പർ	9961643440
6. സോങ്കാൽ	മെറഹാന അബൂബക്കർ തൽവാർ	മെമ്പർ	9995890991
7. പ്രതാപ് നഗർ	വസന്തകുമാരി ടി കെ	മെമ്പർ	9743218185
8. ബേക്കൂർ	രവീന്ദ്ര ഷെട്ടി	മെമ്പർ	9495222368
9. കുബണൂർ	അബ്ദുൾ ഹമീദ് കൽപ്പന	മെമ്പർ	9895272643
10. പച്ചമ്പള	സുഹറ	ക്ഷേമ കാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	9567959296
11. ഹേരൂർ	തസ്നീന കെ	മെമ്പർ	7902735943
12. ഇച്ചിലങ്കോട്	നസീറ സിറാജ്	മെമ്പർ	9061238532
13. മലനാട്	ബീഫാത്തിമ	മെമ്പർ	9895030943
14. മുട്ടം	അപ്പോളോ ഉമ്മർ	വികസന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	9400000110
15. തളയം	സഹീർ എ എച്ച്	മെമ്പർ	8129748334
16. ഷിറിയ	അബൂബക്കർ സിദ്ദിഖ്	മെമ്പർ	9995505166
17. ബന്തിയോട്	അശോക കെ	മെമ്പർ	9747970621
18. അർക്കള	ഫാത്തിമത്ത് സുഹറ	മെമ്പർ	9895160285
19. മല്ലത്തടുക്ക	സാക്ഷി എ	മെമ്പർ	9895543484
20. മംഗൽപാടി	സമന്ത് കുമാർ എം	മെമ്പർ	9036650047
21. പെരിങ്ങാടി	സഫീന മുനീർ	മെമ്പർ	9656574835
22. നയബസാർ	അബ്ദുൾ സലീം പി എം	മെമ്പർ	9995505051
23. ബപ്പായിത്തൊട്ടി	അബ്ദുൾ റസാഖ്	ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	8129121549
24. മണിമുണ്ട	ഷമീന ടീച്ചർ	വൈസ് പ്രസിഡന്റ് & ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	9746063900

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	വിനയരാജ് കെ വി	സെക്രട്ടറി	പൊതുചുമതല
2	വിനയരാജ് കെ വി	അസി. സെക്രട്ടറി	ജനന – മരണ സബ് രജിസ്ട്രാർ, കുടുംബശ്രീ, VB-GRAM G
3	ഹരീഷൻ പി.വി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	പൊതുമരാമത്ത്, അസി.പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
4	രാകേഷ് പി.എസ്	അക്കൗണ്ടന്റ്	അക്കൗണ്ട്സ്
5	രജിത പി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, VB-GRAM G, കമ്മിറ്റി, വികസന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, വിവരാവകാശം
6	അസ്കർ എ.എ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	ജീവനക്കാര്യം, ബില്ലുകൾ, സ്യൂട്ട്
7	രാകേഷ് പി.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	പെർമിറ്റ്, വസ്തു നികുതി, ഇലക്ഷൻ
8	അബൂബക്കർ സിദ്ദിഖ് കെ.എച്ച്	ക്ലാർക്ക്	ജനനം – മരണ – വിവാഹം, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, വാർഡ്16,17,18,19,20,21
9	പ്രദീപ് കുമാർ ടി.സി	ക്ലാർക്ക്	തൊഴിൽ നികുതി ,തലപ്പം, വാടക, പദ്ധതികൾ , വാർഡ് 4,5,6,7,8,9
10	ശശിധരൻ സി.ടി	ക്ലാർക്ക്	ക്ഷേമ പെൻഷൻ, , ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി , വാർഡ് 1,2,3,22,23,24
11	അശ്വന്ത് കെ.പി	ക്ലാർക്ക്	താഡിറ്റ്, ലൈസൻസ്, വാർഡ് 10,11,12,13,14,15
12	ആനന്ദ എം	ലൈബ്രേറിയൻ	
13	കൃഷ്ണമ്മാൾ എ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
14	ജിതിൻ മോഹൻ കെ.വി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
15	സഫീന കെ പി	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	
16	ആയിഷത്ത് ആഫിഫ	പ്രോജക്റ്റ് അസിസ്റ്റന്റ്	
17	ജനനി കെ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്, ഹരിത കർമ്മസേന
18	ചന്ദ്രൻ കെ	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	
19	കാർത്തിയായനി ബി	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	
20	പൂർണിമ കെ.എം	സാക്ഷരത പ്രേരക്	
21	ഗ്രേസി വേഗസ്	സാക്ഷരത പ്രേരക്	

2. മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയറിങ് വിഭാഗം

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	തിമ്മ കുടിയ ര	അസി. എഞ്ചിനീയർ	
2	ഷഫ്സൽ പി	താവർസിയർ, Grade III	
3	മുഹമ്മദ് നബീൽ എം	ക്ലർക്ക്	

3. മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	ജോൺസൺ കെ. വി.	വി.ഇ.ഒ.	
2	ഷീന ടി.പി.	വി.ഇ.ഒ.	

4. മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം (VB-G RAM G)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1		അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	
2		താവർസിയർ	
3	മുഹമ്മദ് ഹനീഫ്	അക്കൗണ്ടന്റ് കം മെഎ ടി അസിസ്റ്റന്റ്	

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	മൊബൈൽ നമ്പർ
1	അരുൺ പ്രസാദ് കെ എം	കൃഷി ഓഫീസർ	9383472292
2	അമൽ കൃഷ്ണൻ ടി	വെറ്റിനറി സർജൻ	7902640671
3	ഇന്നു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	
4	ജെസ്ന എച്ച്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോപ്പതി)	9744311447
5	സ്മി പി കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	9606200127
6	അങ്കർ കെ പി ഒ	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	9846932603
7	ഷീന ടി പി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (VEO)	7022855565
8	ജോൺസൺ കെ വി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (VEO)	7560606050
9	അഞ്ജുഷ ടി.പി	എ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9995499777
10	നിമോഷ കരുണാകരൻ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	9048595756
11	തിമ്മ കുടിയ ഒ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (AE)	9747335613
12	അബ്ദുൽ അസീസ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	9946065103
13	വിനയരാജ് കെ വി	സെക്രട്ടറി	9447691974
14	വിനയരാജ് കെ വി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9447691974

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ / ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	സ്ഥലം	മൊബൈൽ / ടെലഫോൺ നമ്പർ
1	കൃഷി ഭവൻ (Agriculture Office)	മംഗൽപാടി	9383472292
2	മൃഗാശുപത്രി (Veterinary Hospital)	മംഗൽപാടി	7902640671
3	പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം (PHC)	മംഗൽപാടി	04998242096
4	ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	മംഗൽപാടി	04998241340
5	ഗവ. ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി	മംഗൽപാടി	9606200127
6	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	മംഗൽപാടി	9846932603
7	വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസ് (VEO Office)	മംഗൽപാടി	7560606050
8	ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ് (ICDS)	മംഗൽപാടി	9482248235
9	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ് (DEO)	മംഗൽപാടി	9048595756
10	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസ് (AEO)	മംഗൽപാടി	9746030028
11	ഗവ. മഹാത്മാസ്കൂൾ / സ്കൂൾ	മംഗൽപാടി	9946065103
12	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് (സെക്രട്ടറി)	മംഗൽപാടി	04998240221

കുടുംബശ്രീ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	വാർഡ്	മൊബൈൽ നമ്പർ
1	ആയിഷത്ത് താഹിറ	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	I	9995335821
2	സലേ	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	II	7736129544
3	സഫീന	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	III	9567191502
4	നസീമ	മെവസ് ചെയർപേഴ്സൺ	IV	8714026240
5	ഫർഹത്ത് ബാനു	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	V	8129942775
6	മറിയമ്മ	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	VI	9746624363
7	ജെസ്നി ബി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	VII	7736754936
8	സുജാത മഷട്ടി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	VIII	9048283121
9	ഫാത്തിമത്ത് റുബീന	ചെയർപേഴ്സൺ	IX	9526640321
10	വിനയ	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	X	9746879100
11	സുധാമണി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XI	9645126660
12	മല്ലിക	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XII	9895104966
13	ശുഭലേത	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XIII	8848557847
14	ആയിഷത്ത് അർഷാന	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XIV	9567506495
15	കവിത കെ	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XV	9074317941
16	റംല	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XVI	9447862916
17	ജെസ്നി ടി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XVII	8113953031
18	സക്കീന ബാവ	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XVIII	9746318312
19	സവിത ബി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XIX	9495857369
20	മെവത്തി എം	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XX	9446774559
21	ശാന്ത	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XXI	8547835677
22	ആയിഷാബി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XXII	8606419659
23	തുളസി	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XXIII	9895634172
24	മുനവ്വറ ബീഗം	സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ	XXIV	9895952075

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അങ്കണവാടി വർക്കർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	അങ്കണവാടി നമ്പർ	വർക്കറുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	57	ചന്ദ്രാവതി കെ	9567105639
2	58	മൈമ	9633954004
3	59	പ്രമീള പി	9745512465
4	60	ഉഷ എം എസ്	9497320514
5	61	ശശികല ശ്രീധർ	9633446019
6	62	സുരൈബത്ത് ബീഗം എം	8129681466
7	63	ഗീതാക്ഷി	9995894759
8	64	നൗഷീദ	9995469637
9	65	സരോജിനി എ	8129443720
10	66	പ്രമോദകുമാരി	8943097740
11	67	രത്നാവതി എസ്	9746721211
12	68	ഷക്കീല കുമാരി	9746531465
13	69	വേനാക്ഷി	9747142329
14	70	നളിനാക്ഷി യു	9995397263
15	71	രാധാമണി	8089197028
16	72	ഗിരിജ എ	9947454792
17	73	രവികല ര	9633451715
18	74	ഷീജ ടി	6360979005
19	75	കുസുമ കെ	9846397421
20	76	സുമതി സി	7306516216
21	77	രവതി എ കെ	9745151364
22	78	വരിജാക്ഷി	9961642097
23	79	ഷാലിനി കെ	9746969086
24	80	രാക്ഷായിണി സി	8547272794
25	81	സചിത	8086053757
26	82	പുഷ്പലത വെളൽ	9746396043

ക്രമ നമ്പർ	അങ്കണവാടി നമ്പർ	വർക്കറുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
27	83	മേരി രഷ്ടി	9995815355
28	84	ഹേമലത എ	9995211934
29	85	ശശികല	8086302750
30	86	മേരി തട	7306685588
31	87	അംബിക സി	8129376589
32	88	രേഷ്മ പി	6282236960
33	89	വസന്തി	6235209150
34	90	വാഴേലശ്ശേരി മേ	9633647961
35	91	ആശ തട	9895517641
36	92	വേ്യ മേ	9995232631
37	93	അനിത മേ	9656532955
38	94	സുമതി എം	8129106736
39	95	സുഷ്മ എം	8086306105
40	96	സഫിറ പി	8714711676
41	97	സുലോഷിണി	9562305229
42	98	ഹേമലത മേ	9633880304
43	99	സവിത പി	9633241406
44	100	ആശാലത എം	8606532636
45	101	ശീലാവതി എം	9947354723
46	102	പതീടത്ത് ഇർഷാന	9562790959
47	103	സ്വാതി	8139069118

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആശാവർക്കർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ പേര്	വാർഡ് നമ്പർ	മൊബൈൽ / ടെലിഫോൺ നമ്പർ
1	ലീല	1	9544622427
2	സരസ്വതി	2	8593049197
3	നഫീസുന്നീസ	3	9633930196
4		4	Nil
5	സുധ വി. വി.	5	9744565662
6	ജമീല എം.	6	9567307309
7	വിജയലക്ഷ്മി എം. ആർ.	7	9995712755
8	ശുഭ കെ. എൻ.	8	8606214113
9	മൈമൂന ബാനു	9	8129411632
10	പ്രേമലത	10	9747502036
11	രേവതി	11	9961644590
12	ഷക്കീല	12	8139063114
13	തുളസി	13	9645647356
14	ജയലക്ഷ്മി	14	9895524631
15	ജയന്തി	15	9744314646
16	സീത	16	9745634655
17	ശശികല	17	8129119744
18	കല്യാണി കെ. ആർ.	18	8129761574
19	ഉഷ ടി.	19	9895767429
20	പ്രഭാവതി	20	9847051631
21	പുഷ്പവതി ബി	21	9995223950
22	യശോധ വി. എസ്.	22	8281013268
23	പുഷ്പ കെ.	23	8137805043

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക / പദവി	മൊബൈൽ നമ്പർ
1	സുമ്ര	പ്രസിഡന്റ് / ടീം ലീഡർ	9567994706
2	വിജയലക്ഷ്മി	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	9495004472
3	വാമിക	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9895727615
4	സൗമ്യ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9567600724
5	കമലാക്ഷി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	8136996640
6	വസന്തി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7356099452
7	ശശികല	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	8086374240
8	ഗീത	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9567163592
9	വനിത	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9747043904
10	മോഹിനി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9847987623
11	മുംതാസ്	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7736526153
12	പൂർണിമ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	8943563979
13	സുനിത	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9188467890
14	വിനുത	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7994660045
15	വിമല	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9188467890
16	പത്മാക്ഷി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9745651553
17	വത്സല	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9048530569
18	ബേബി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9048312851
19	സരസ്വതി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9526420350
20	നന്ദിനി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7559666093

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക / പദവി	മൊബൈൽ നമ്പർ
21	ശോഭാവതി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7994134460
22	വിദ്യ മഹേഷ്	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9656091343
23	സുവാസിനി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9645240424
24	ചന്ദ്രവതി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9526195601
25	പ്രഭ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9895434612
26	വിനോദ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9037665631
27	സൗമ്യ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9746157715
28	സഞ്ജീവി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	8089469390
29	നസീമ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9037536313
30	വിനയ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7356372904
31	ഉഷ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	7012667601
32	സന്ധ്യ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9645396980
33	സരോജിനി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9645049925
34	സന്ധ്യ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9207696075
35	വേദവതി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9995666602
36	ഗൗരി	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9633066635
37	ശശികല	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9539390752
38	വിദ്യ	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	8137804763
39	ഗീത	ഹരിതകർമ്മസേന അംഗം	9961500473

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഹരിതകർമ്മസേന അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണ കലണ്ടർ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ശേഖരിക്കുന്ന മാസം
1	പ്ലാസ്റ്റിക്, പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ, പേപ്പർ	എല്ലാ മാസവും
2	ഇ-വേസ്റ്റ്	ജനുവരി, ജൂലൈ
3	തുണി മാലിന്യം	ഫെബ്രുവരി
4	ആപത്കരമായ ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ (ബൾബ്, കണ്ണാടി)	മാർച്ച്, സെപ്തംബർ
5	ചെരുപ്പ്, ബാഗ്, തെർമോക്കോൾ, അപ്ഹോൾസറി മാലിന്യം	ഏപ്രിൽ, നവംബർ
6	കുപ്പി, ചില്ലു മാലിന്യങ്ങൾ	മെയ്, ഡിസംബർ
7	ഉപയോഗശൂന്യമായ വാഹന ടയർ	ജൂൺ
8	പോളി എത്തിലീൻ പ്രിന്റിങ് ഷീറ്റ്, സ്ക്രാപ്പ് ഇനങ്ങൾ	ആഗസ്റ്റ്
9	മരുന്ന് സ്ട്രിപ്പ്	സെപ്റ്റംബർ

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

1. ഉപയോഗശൂന്യമായ അതതുദിവസ പാഴ്വസ്തുക്കൾ വൃത്തിയാക്കി മാസത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാസങ്ങളിൽ യൂസർഫീസ് നൽകി ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് തരേണ്ടതാണ്.
2. തരാവുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുക.
3. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുക, കത്തിക്കുക, പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും ഓടകളിലും നിക്ഷേപിക്കുക എന്നിവ ശിക്ഷാർഹമാണ്. **അത്തരം പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ തെളിവ് സഹിതം അറിയിക്കുന്നവർക്ക് പിഴ തുകയുടെ 25% പാരിതോഷികം ലഭിക്കുന്നതാണ്. 9446700800 എന്ന വാട്സ്ആപ്പ് നമ്പരിലും മാലിന്യ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്. മാലിന്യമുക്തമായ മംഗൽപാടിക്കുവേണ്ടി നമുക്ക് ഒത്തൊരുമിച്ച് പരിശ്രമിക്കാം.**

അറിയിപ്പ്

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തരേടിടങ്ങളുടെ നികുതി താൻതരേലനായി https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ui/property-tax/quick-pay-tax/citizen എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന അടവാക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ നികുതിദായകരും ഈ സംവിധാനം പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്തും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

ഓംബുഡ്സ്മാൻ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് താഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളിന്മേൽ താങ്കൾക്ക് ആക്ഷേപമുണ്ടെങ്കിൽ ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള താംബുഡ്സ്മാന് പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

വിലാസം: സെക്രട്ടറി,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ, സാഫല്യം കോംപ്ലക്സ് (നാലാം നില), ട്രീവ ബിൽഡിംഗ്സ്,
പാളയം, യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം – 695034
ഫോൺ: 0471 –2333542
വെബ്സൈറ്റ്:www.ombudsmanlsgker.gov.in

ജനന – മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ അറിയിപ്പ്

* ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ: മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ജനനങ്ങളും മരണങ്ങളും 21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്നാണ്.
* ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങളും ഹിന്ദുവിവാഹ ചട്ടപ്രകാരം 15 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്നാണ്.
* മുസ്ലിം വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ: എല്ലാ മതവിഭാഗങ്ങളുടെയും വിവാഹങ്ങൾ മുസ്ലിംവിവാഹ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 45 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്നാണ്.

രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി
മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വിജിലൻസ് അറിയിപ്പ്

സർക്കാർ / അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥർ പണമോ പാരിതോഷികമോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും വാങ്ങുന്നതും കുറ്റകരമാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ കാസർഗോഡ് വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡെപ്യൂട്ടി പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിനെ നേരിട്ടോ ഫോണിലോ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവരാവകാശ നിയമം 2005 (RTI Authority)

** സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ താഫീസർ (SPIO):*
വിനയരാജ് കെ.വി സെക്രട്ടറി,
മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
മൊബൈൽ നമ്പർ : 9496049707

** അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ താഫീസർ (ASPIO):*
ഹർഷൻ പി.വി
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഹെഡ് ക്ലർക്ക്,
മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
മൊബൈൽ നമ്പർ : 9497055914

** അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി (രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി):*
അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ,തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കാസറഗോഡ്
Email: jdlsgdksgd@gmail.com

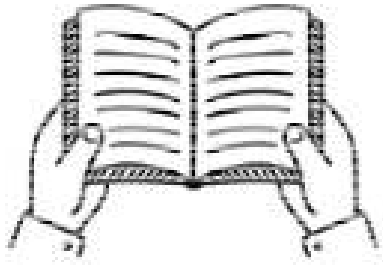
മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും, അവയുടെ സമയപരിധിയും

നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ സേവനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേനയാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്. കെ-സ്മാർട്ട് സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിന്റെ (CFC) സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സേവനങ്ങൾക്ക് അതത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

പൂർണ്ണവും കൃത്യവുമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രമേ പൗരാവകാശരേഖ പ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നൽകാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുമല്ലോ.

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു:

കില (KILA) കൈപ്പുസ്തകം: ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിബന്ധനകളും സംബന്ധിച്ച കിലയുടെ കൈപ്പുസ്തകം ലഭ്യമാകുവാൻ https://dspace.kila.ac.in/bitstreams/c485e173-7167-470b-ee06-62d60f546e9d/download എന്ന ലിങ്കോ QR കോഡോ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.



കൈപുസ്തകം

മംഗൽപാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധിയും

(പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾ)

അപാകതകളില്ലാത്ത പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ ആയിരിക്കണം

1.ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി
1	ജനനം / മരണം / നിർജീവ ജനനം നടന്ന് 30 ദിവസം വരെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	4 ദിവസം
2	ജനനം / മരണം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകം വിവരം നൽകുന്ന സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	7 ദിവസം	3 ദിവസം
3	ജനനം / മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	7 ദിവസം	3 ദിവസം
4	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ)	30 ദിവസം	15 ദിവസം
5	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ – ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	3 ദിവസം
6	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങൾ)	7 ദിവസം	4 ദിവസം
7	നിയമപരമായി ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	10 ദിവസം	7 ദിവസം
8	നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	10 ദിവസം
9	ജനന – മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	5 ദിവസം
10	ജനന – മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	7 ദിവസം	5 ദിവസം
11	ജനന – മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾ, കൂട്ടി ചേർക്കലുകൾ	7 ദിവസം	4 ദിവസം
12	ജനന – മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾ, കൂട്ടി ചേർക്കലുകൾ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ / ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമായവയിൽ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7/15 ദിവസം	3 ദിവസം

2. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി	പരമാവധികാശ മറ്റെ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി
1	വിവാഹ (രപാതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് വർഷത്തിനകം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	7 തിവസം	5 തിവസം
2	വിവാഹ (രപാതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് വർഷത്തിന് ശേഷം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (രജിസ്ട്രാർ ജനറലിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 തിവസം	3 തിവസം
3	വിവാഹ (രപാതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – തിരുത്തലുകൾ (സാരവത്തല്ലാത്ത തിരുത്തലുകൾ)	15 തിവസം	5 തിവസം
4	വിവാഹ (രപാതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – തിരുത്തലുകൾ സാരവത്തായ തിരുത്തലുകൾ (രജിസ്ട്രാർ ജനറലിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 തിവസം	3 തിവസം
5	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ / വിവാഹം നടന്ന് 30 തിവസത്തിനുള്ളിൽ	15 തിവസം	10 തിവസം
6	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ / വിവാഹം നടന്ന് 30 തിവസത്തിന് ശേഷം (രജിസ്ട്രാറുടെ പക്കൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	15 തിവസം	10 തിവസം
7	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തിരുത്തലുകൾ (സാരവത്തായവയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ പക്കൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 തിവസം	5 തിവസം
8	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 തിവസം	4 തിവസം
9	ആനന്ദ് വിവാഹനിയമം – ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 തിവസം	5 തിവസം
10	ആനന്ദ് വിവാഹനിയമം – ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – തിരുത്തലുകൾ (രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	5 തിവസം	3 തിവസം

3. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി	പരമാവധികാശ മറ്റെ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി
1	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	40 തിവസം	33 തിവസം
2	വിധവാ പെൻഷൻ	40 തിവസം	33 തിവസം
3	ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ	40 തിവസം	33 തിവസം
4	50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	40 തിവസം	33 തിവസം

5	കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	40 ദിവസം	33 ദിവസം
6	സ്ത്രീ സുരക്ഷാപദ്ധതി (പെൻഷൻ പോർട്ടലിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന സമയപരിധി)	-	33 ദിവസം
7	കന്യാസ്ത്രീകൾക്കുള്ള ധനസഹായം (പെൻഷൻ പോർട്ടലിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന സമയപരിധി)	-	33 ദിവസം
8	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	45 ദിവസം	33 ദിവസം
9	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം (ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത്)	30 ദിവസം	23 ദിവസം

4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ / ഭൂവികസന പെർമിറ്റുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	സാധാരണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി	പ്രത്യേക നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി
1	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ പുതിയവയ്ക്കും, ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും, ക്രമവൽക്കരണത്തിനും	15 ദിവസം	15 ദിവസം
2	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ - കുറഞ്ഞ അപകട സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും (Low Risk) മിതമായ അപകട സാധ്യതയുള്ള (Medium Risk) ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും	5 ദിവസം	5 ദിവസം
3	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ - കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന / പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ ഭൂവികസനമോ / കെട്ടിട നിർമാണമോ നടത്തുന്നതിന് പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	15 ദിവസം
4	സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കീമുകൾ വഴി നിർമിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	12 ദിവസം
5	ഭൂവികസനത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ - പ്ലോട്ട് വിഭജനത്തിന് മാത്രം	15 ദിവസം	14 ദിവസം
6	കമ്പ്ലീഷൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
7	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ - താൽകാലിക ഷെഡ് (എക്സിബിഷൻ ഹാൾ, തെയിന്റ് വീൽ, ഹോട്ട് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റേഷൻ, കോൺക്രീറ്റ് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റ് മുതലെന)	15 ദിവസം	14 ദിവസം
8	കിണർ (കുഴന്ന കിണർ / റിങ്ങ് വെൽ / കുഴൽകിണർ) പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	12 ദിവസം
9	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ - മതിൽ / വേലി - പൊതുവഴിയോടും, പൊതു സ്ഥലത്തോടും പൊതുജല മാർഗത്തിനോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമിക്കുന്നതിന്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
10	പെർമിറ്റ് തെറ്റുതിരുത്തൽ ചെയ്യൽ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
11	പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കൽ / പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	14 ദിവസം
12	Plinth Level Inspection	7 ദിവസം	6 ദിവസം

5. വസ്തുനികുതി, സേവന നികുതി, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി	പരാവകാശ രഹ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി
1	നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയം, അധിക നമ്പർ നൽകൽ (Split Numbering)	15 ദിവസം	14 ദിവസം
2	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ നൽകി വസ്തു നികുതി ചുമത്തൽ	15 ദിവസം	15 ദിവസം
3	തഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
4	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും തഴിവാക്കൽ – വിമുക്ത ടെന്മാർ / വിമുക്ത ടെന്മാരുടെ ഭാര്യ/ വിധവ / അർദ്ധ രസൈനികർ തുടങ്ങിയവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താമസ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
5	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും തഴിവാക്കൽ (തപാളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
6	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഇളവ് ചെയ്യൽ (60 ച. മീ. വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ)	30 ദിവസം	20 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും തഴിവ് (മറ്റുള്ളവ)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
8	നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ	60 ദിവസം	40 ദിവസം
9	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	30 ദിവസം	250 ദിവസം
10	കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	7 ദിവസം	2 ദിവസം
11	സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	5 ദിവസം
12	Link My Building അപേക്ഷ	–	1 ദിവസം

6. ലൈസൻസ്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി	പരാവകാശ രഹ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി
1	കാറ്റഗറി തന്ന് സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി	30 ദിവസം	25 ദിവസം
2	കാറ്റഗറി തന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	5 ദിവസം	5 ദിവസം
3	കാറ്റഗറി തന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1 ദിവസം	1 ദിവസം
4	കാറ്റഗറി തന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ	3 ദിവസം	3 ദിവസം
5	കാറ്റഗറി ഒണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	5 ദിവസം	5 ദിവസം
6	കാറ്റഗറി ഒണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1 ദിവസം	1 ദിവസം

7	സ്റ്റോൺ ക്രഷർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി	30 ദിവസം	25 ദിവസം
8	ക്വാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	25 ദിവസം
9	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ്	14 ദിവസം	12 ദിവസം
10	സ്വകാര്യ ശ്മശാനം സ്ഥാപിക്കൽ / വിപുലീകരിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	30 ദിവസം	25 ദിവസം
11	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസുകൾ / പുതുക്കൽ	-	15 ദിവസം
12	സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും തുടങ്ങുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ലൈസൻസ്	-	15 ദിവസം
13	സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, വാഹന സ്റ്റാൻഡുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	25 ദിവസം
14	പി. പി. ആർ. ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	7/10/21 ദിവസം	7 ദിവസം

7. വിവിധ പരാതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	വിവിധ പരാതികൾ (സമയബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ടുകൾ, നോട്ടീസ് തുകപ്പെടൽ എന്നിവ ലഭ്യമാകുന്നവയിൽ)	കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന	-	-	45 ദിവസം

ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന അധിക സേവനങ്ങൾ

1. താലൂക്ക് / കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ (CHC / PHC)

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	സമയപരിധി
1	മിന്നശേഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	1 ദിവസം
2	സാനിറ്റേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	15 ദിവസം
3	ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ച NOC യും Public Health Nuisance സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതിയും	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	45 ദിവസം
4	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	30 ദിവസം
5	Sterilisation Certificate ഉള്ളത് മേലൊപ്പ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	30 ദിവസം

2. ആയുർവേദ ആശുപത്രി / ഡിസ്പെൻസറി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	സമയപരിധി
1	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചികിത്സ ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖ സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം	1 ദിവസം
	ഫിറ്റ്നെസ് / ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	1 ദിവസം
	സ്വാവേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	1 ദിവസം
	ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം	1 ദിവസം
	മെലഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	1 ദിവസം
	പ്രായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	1 ദിവസം
	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	ഒറ്റിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വ്യക്തതയുള്ള പകർപ്പും കൊണ്ടുവരണം	1 ദിവസം

3. ICDS സൂപ്പർവൈസർ (അങ്കണവാടികൾ മുഖേന) – തുടർച്ച

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം (3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനൗപചാരിക പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം)	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
2	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി (3 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനുപൂരക പോഷകാഹാരം, വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്, ആരോഗ്യ പരിശോധന)	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്

3	പരാമർശ സേവനം (Reference Service 3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്)	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പദ്ധതിയിൽ പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
4	ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ (ആരോഗ്യ പരിശോധന, അനുപൂരക പോഷകാഹാരം, ആരോഗ്യ പോഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം)	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പദ്ധതിയിൽ പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
5	11-45 വയസ്സിനിടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾ (ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം, അനുപൂരക പോഷകാഹാരം)	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പദ്ധതിയിൽ പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്

4. മൃഗാശുപത്രി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ ചികിത്സ	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	ഒ.പി രജിസ്ട്രേഷൻ	1. പട്ടി- Rs.25 2. പൂച്ച-Rs.25 3. മറ്റ് മൃഗങ്ങൾ ഫീസില്ല	1 ദിവസം
2	പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	ഒ.പി രജിസ്ട്രേഷൻ	1.പേവിഷബാധ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് (പട്ടി - Rs.30, പൂച്ച - Rs.30) 2. മറ്റ് കുത്തിവയ്പ്പുകൾ - ഫീസില്ല	1 ദിവസം
3	പശു, എരുമ, ആട് എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനുള്ള കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	ഒ.പി രജിസ്ട്രേഷൻ	Rs.25	1 ദിവസം
4	ആരോഗ്യവില നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനു വേണ്ടി)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	ഒ.പി രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം
5	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	ഒ.പിരജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം
6	പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനു വേണ്ടി - പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട്)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	ഒ.പി രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം

5. കൃഷിഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കുക	-	ഫീസില്ല	ഉടനടി
2	ഉല്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത	കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കുക	-	ഫീസില്ല	കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
3	അനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ മുഖേന അർഹതപ്പെട്ട കർഷകർക്കുള്ള ധനസഹായം	പദ്ധതി നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സ്ഥല വിസ്തൃതി അനുസരിച്ച് പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ	ഫീസില്ല	കർഷകന്റെ കൈയിൽ നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി 40 ദിവസത്തിനകം
4	കൃഷിഭൂമി തരിശ് കിടക്കുന്നതിന് ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം പേപ്പറിൽ ഉള്ള അപേക്ഷ	കൃഷിഭൂമി തരിശ് കിടക്കുന്നതിന് ഇളവ് നൽകുന്നതിന് കൃഷി സ്ഥല വിസ്തൃതി	ഫീസില്ല	5 ദിവസം
5	കുടുംബശ്രീ വളം, ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45ദിവസം
6	കുടുംബശ്രീ വളം, ജീവാണുവളം, ജൈവവളം എന്നിവയുടെ കച്ചവടം അല്ലാതെ മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
7	കീടനാശിനി / ജൈവകീടനാശിനി / ബയോകൺട്രോൾ ഏജന്റ് / ജൈവവള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസും മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസും	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
8	കീടനാശിനി / ജൈവകീടനാശിനി / ബയോകൺട്രോൾ ഏജന്റ് / ജൈവവളം എന്നിവയുടെ കച്ചവടം അല്ലാതെ വിതരണത്തിനായുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം

9	സ്വകാര്യ നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
10	വിള ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നൽകൽ	കൃഷി വകുപ്പ് - AIMS പോർട്ടൽ മുഖാന്തരം	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
11	പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം - പ്രാഥമിക അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	കൃഷി വകുപ്പ് - അക്ഷയ പോർട്ടൽ മുഖാന്തരം		ഫീസില്ല	30 ദിവസം

6. സ്കൂളുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ അഡ്വിസ്ട്രാക്റ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട യൂകയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ	-	-	15 ദിവസം

നന്ദി

മംഗൽപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൗരാവകാശ രേഖ2026 തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലൂടെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നടപടിക്രമങ്ങൾ, ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ എന്നിവ കൂടുതൽ സുതാര്യമായി ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യമാണ് കൈവരിക്കുന്നത്.

ജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ വേഗത്തിലും കാര്യക്ഷമമായും സുതാര്യമായും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി മംഗൽപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുടർച്ചയായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു. കാലാനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനങ്ങളിലേക്ക് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. കെ-സ്മാർട്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനങ്ങളിലൂടെ വിവിധ സേവനങ്ങൾ കൂടുതൽ എളുപ്പത്തിലും വേഗത്തിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു.

ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിന് ജനങ്ങളുടെ സഹകരണവും പിന്തുണയും സജീവമായ പങ്കാളിത്തവും അനിവാര്യമാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ സേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സുസ്ഥിര വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും എല്ലാ ജനവിഭാഗങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും സഹകരണവും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ജനപങ്കാളിത്തത്തിലൂടെ സുതാര്യമായ ഭരണവും, ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനങ്ങളിലൂടെ വേഗമേറിയ സേവനവും, സുസ്ഥിര വികസനത്തിലൂടെ മികച്ച മംഗൽപ്പാടിയും എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ നമുക്ക് ഒരുമിച്ച് മുന്നോട്ടാം.

നന്ദി...

മംഗൽപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

****

MANGALPADY

DISTRICT NAME :KASARGOD

Delimitation Commission, Kerala

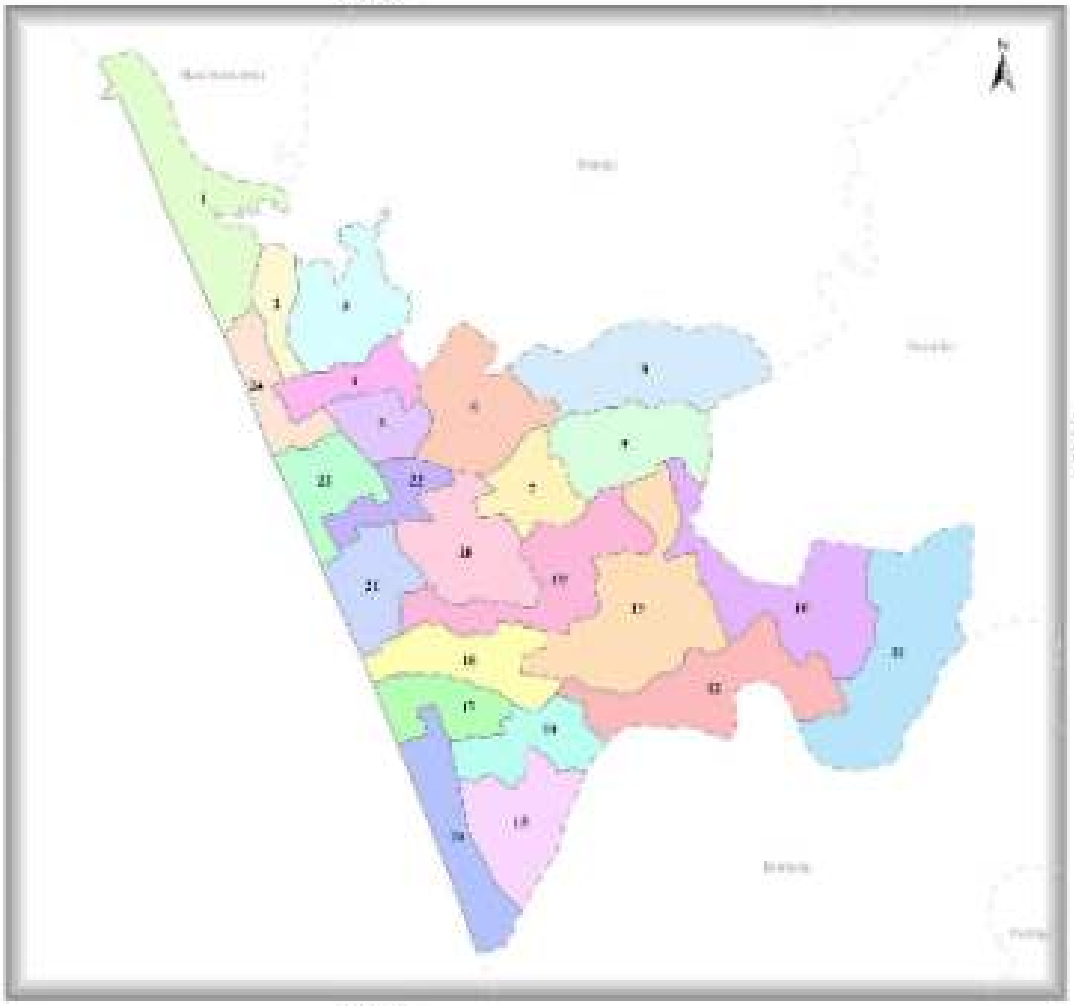
Ksmart

Date : 10-10-2025









WARD BOUNDARY

1-MOOSODI
2-UPPALA GATE
3-MULINJA
4-UPPALA TOWN
5-KODIBAIL
6-SOANUR
7-PARTI (AP NAGAR)
8-MIJAR
9-HOSBANGOR
10-PACHAMBALA
11-MIJAR
12-SCHILANGOD
13-PERLAMBOR
14-PERLAM
15-OLAYAM
16-KUNTAR
17-SANKADIGE
18-ADKA
19-PALLANGAD
20-MANGALPADY
21-PERINGADI
22-MANJANADKA
23-MANJALPADY
24-MANJESHWARA

0 0.75 1.5 3 4.5 6 Kilometers

ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆ

ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ – 2025