

ചെമ്മന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ചെമ്മന്നൂർ പി.ഒ., കാഞ്ഞിരപ്പാട് ജില്ല - 671317

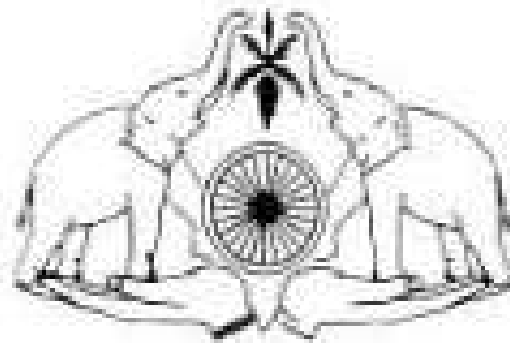
ഫോൺ: 04994 - 237276

email: secchennad_gp@gmail.com

പൗരോഹികാശ രേഖ

2026



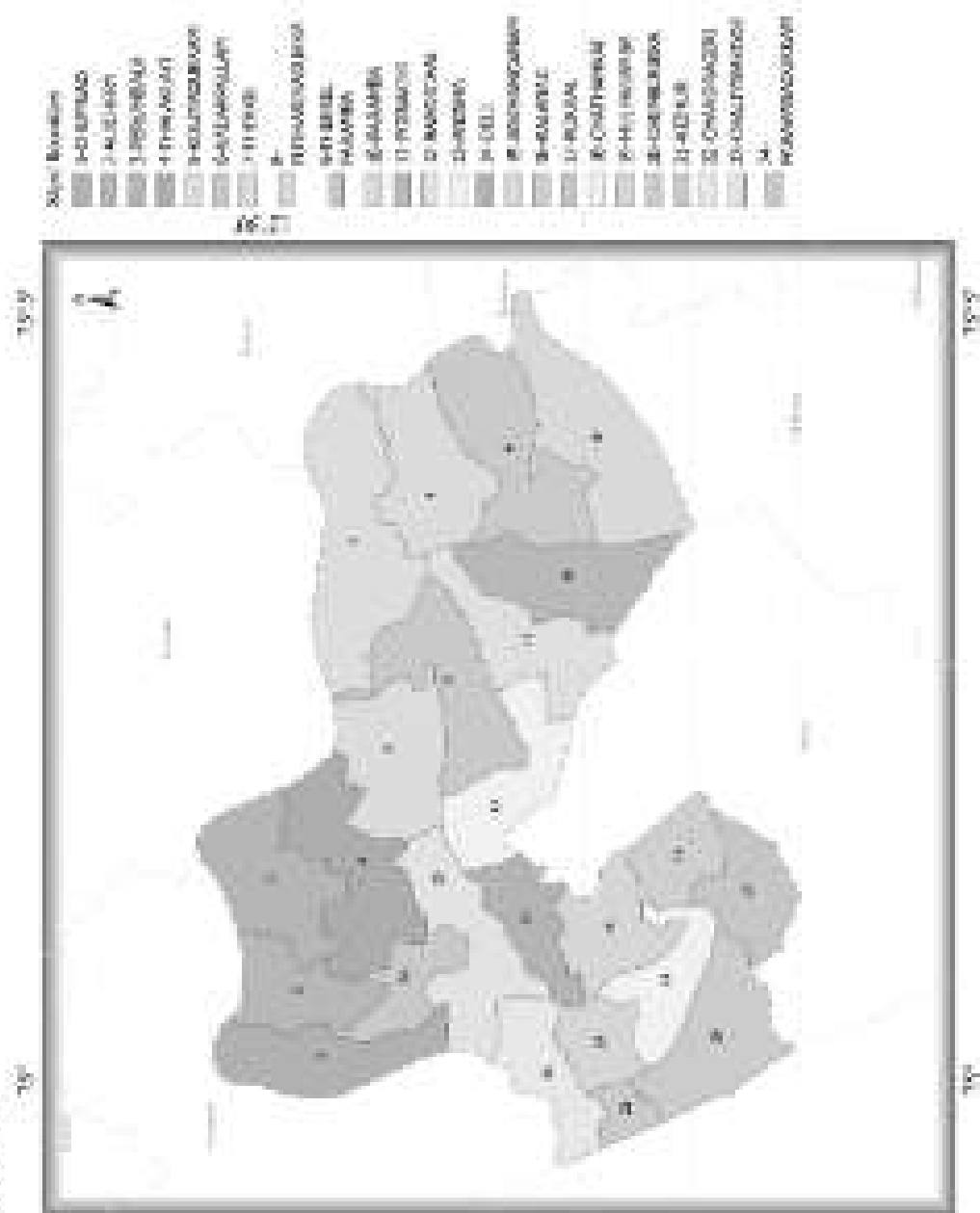


ചെമ്മന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ 2026

CHEMNAD

DISTRICT NAME :KASARGOD



അഭ്യർത്ഥന

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് നിഖലിൽ വന്നതോടെ അധികാരം അനങ്ങലിലേക്ക് നേരിട്ട് എത്തിയത് വഴി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരു നാടിന്റെ നാഡി സ്പന്ദനങ്ങൾ തിരിച്ചുനീങ്ങുന്നവരാണ് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ. ഓരോരുത്തരുടെയും നിയുതീവിതമായി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ ഏറെ ബന്ധപ്പെട്ട് കിടക്കുന്നു.

അനങ്ങൾക്കുള്ള സേവനങ്ങൾ തിരവ്വിട്ടിട്ടുള്ള സൗകര്യവുമായി നേരത്തെ നൽകുന്നതിലൂടെയാണ് പഞ്ചായത്തുകൾ അനങ്ങലുകളിൽ വിഖ്യാതപ്പെടുന്നത്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ശിലകളിൽ പ്രദാനമാണ് പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണം. സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവും, അനപക്ഷപാതയോടെ നടത്തുക എന്നുള്ളതാണ് പഞ്ചായത്തുകളുടെ സേവനങ്ങൾ. വിവിധ പദ്ധതികൾ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ നേരിട്ടുനീക്കുക എന്നത് അനങ്ങലുടെ അവകാശമാണ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ട എല്ലാ സേവനങ്ങളും അനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് അറിയാൻ കഴിയുന്ന കെ സീഇടിറ്റ് സംവിധാനം നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് നിഖലിൽ വന്നു കഴിഞ്ഞു. കെ സീഇടിറ്റ് സംവിധാനം വഴി ലേകത്തിന്റെ ഏത് കോണിലും വെച്ച് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സർവ്വീസാണെന്നും, അതിന്റെ സ്ഥിതിവിവരം അന്വേഷിക്കാനും നികുതികൾ ഒടുക്കാനും സാധിക്കുന്നു.

2014-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 37 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം തമ്പ്രാറാക്കിയ പൗരാവകാശ രേഖ 20-09-2018 തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിയും ആവശ്യമായ ഭരണനീക്കങ്ങളോടെ കാലോചിതമായി പുതുക്കിയും സന്നദ്ധതയോടെ പൊതുജന സമക്ഷം സർവ്വീസാണെന്നും.

ചെമ്മനാട്
20-09-2018

ശ്രീമതി ആതിഷ അബ്ദുസക്കർ
പ്രസിഡന്റ്
ചെമ്മനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പരമാവകാശ രേഖ - പൊതു അറിയിപ്പ്

സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു നിബന്ധനകൾ

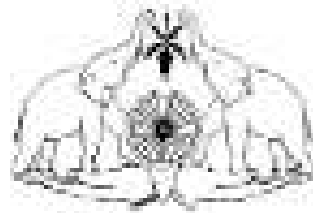
ചെമ്മനാട് പ്രാപഞ്ചായത്തിന്റെ പരമാവകാശ രേഖയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സേവനങ്ങൾ സുതാര്യമായും സഞ്ചയനീയമായും പൊതുജനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രധാന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

1. പരമാവകാശ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ ഓൺലൈൻ വഴി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കെ-സ്മാർട്ട് (K-Smart) സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
2. അപേക്ഷകർ കെ-സ്മാർട്ട് പോർട്ടലിൽ സിറ്റിസൺ ലോഗിൻ (Citizen Login) ചെയ്ത് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളു.
3. ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനും അപേക്ഷ വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകന്റെ ആധാറുമായി ലിങ്ക് ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ നിബന്ധനയായും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ് പ്രസ്തുത നമ്പറിലേക്ക് വരുന്ന ഒറ്റിപി (OTP) വഴിയാണ് സേവനങ്ങൾ സുരക്ഷിതമാക്കുന്നത്.
4. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി താഴെ കാണുന്ന ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം ഇതര ഉപയോഗിക്കുക:
ksmart.1sgkerala.gov.in/ui/webportal

സെക്രട്ടറി

ചെമ്മനാട് പ്രാപഞ്ചായത്ത്



ചെമ്മന്താഴ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രഹിതസ്ഥത്വനിർവ്വഹണം

പേര് : ചെമ്മന്താഴ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിന്യാസനം : 49.1 ചതുരശ്ര.കി.മീറ്റർ

അംഗീകൃതർ

കിരക്ക് : കരിച്ചേരി പുഴ
തെക്ക് : പള്ളിക്കര, ഉദ്യമ പഞ്ചായത്ത്
പടിഞ്ഞാറ് : അമ്പലക്കടൽ
വടക്ക് : ചന്ദ്രഗിരി പുഴ

ഇൻക്വയറിയിലുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ

1. ചെമ്മന്താഴ്, 2. നൂറ് കിരക്ക്, 3. പെരുമ്പള്ളി, 4. തലക്കോട്ട, 5. കൊളിയത്തുക്കര,
6. കടപ്പള്ളം, 7. തെക്കിൽ, 8. പുത്തൻതട്ടക്കര, 9. തെക്കിൽ പറമ്പ്,
10. പറമ്പ്, 11. പൊന്നിയാട്ടി, 12. ബെണ്ടിപ്പാൽ, 13. അന്നിത്തറ, 14. മേട്ടി,
15. അരയത്തറ, 16. കളനാട്, 17. കൊക്കാരൽ, 18. ചാത്തക്കര, 19. മേൽപറമ്പ്,
20. ചെമ്പിരിക്ക, 21. കീഴ്വര, 22. ചന്ദ്രഗിരി, 23. ചട്ടിയക്കോട്, 24. പരവനത്തട്ടക്കര

ഗ്രാമങ്ങൾ : ചെമ്മന്താഴ്, കളനാട്, പെരുമ്പള്ളി, തെക്കിൽ
സ്റ്റേഷൻ : കാസർഗോഡ് (ഡിവിഷനൽ)
ജില്ല : കാസർഗോഡ്
അസംബ്ലി :
നിരോധക മണ്ഡലം : ഉദ്യമ
പാർലമെന്റ് :
നിരോധക മണ്ഡലം : കാസർഗോഡ്

සමෂායකයින්ගේ ලැයිස්තුව

Ward No	Ward Name	Name of Member	Mobile Number	Email ID
1	CHEMNAD	SAIKESHA NAJEEB Chairperson Standing committee	9633528103	saikeenasak0210@gmail.com
2	ALICHERY	SHAHIDA MANSOOR KUREEGAL	9778013988	shahidamansoor02@gmail.com
3	PERUMBALA	REMA MURALEEDHARAN	9497761939	remamural081@gmail.com
4	THALAKKAL	RENUKA BHASKARAN	9547977185	renukabhaskar70@gmail.com
5	KOLYADUKKAM	RATI BALACHANDRAN	9658211361	rathia061@gmail.com
6	KADAPPALLAM	FAUSIYA	9546380738	fousiyasabudulla75@gmail.com
7	THEKKOL	SHAMSUDDHEN THEKKOL Chairman Standing committee	9555554251	shamsudheenthakk0265@gmail.com
8	PUTHARYADUKKAM	MARYAM MUFSEDA SAWAD	9605163004	sawadmufseeda@gmail.com
9	THEKKOL PARANGA	AJANNA Chairperson Standing committee	9955555219	ajanagani@gmail.com
10	PARANGI	RESPA LINNEKRISHNAN	7555959008	reagaunni4@gmail.com
11	POINACHI	MINI SASIKUMAR	9548328104	minisaskikumar27@gmail.com
12	BENDICHAL	ABDUL NASSER	9075487598	naseerma3402@gmail.com
13	ANNHA	KABDULLA KOLYADUKKAM	9606885010	abdulakolyadukkam01@gmail.com
14	DELI	AABDULLA KIRBI	9547488349	abdulabdulkurbi016@gmail.com
15	ARAMANGANAM	HASSAN KUTTY KATTAKKAL	9748763988	hassankuttyachui17@gmail.com
16	KALANAD	SHERIF KALANAD	9447323290	Kalanadshareef@gmail.com
17	KOKKAL	CHANDRAN KOKKAL	9645191638	Kokkalchandran2@gmail.com
18	CHATHANKAI	MOHAMMED ILYAS KATTAKKAL	9748169788	mohammedillyas0@gmail.com
19	MELPARANGA	AYSHA ABDOUSACKER KADANKOD President	9921701755	ayshababdoosackerkattankod@gmail.com
20	CHEMBARIKKA	ABDUL HAMEED KALLAWALAPPU	9259999991	haseemabainhameed@gmail.com
21	KIZHUR	DILEEP KUMAR D Vice President	9506888621	dileepkcr@gmail.com
22	CHANDRAGIRI	SAITHOON	9155301254	saithoonahammed@gmail.com
23	CHALIYANGOD	MANIKANDAN MANTYANGANAM	9547188703	manikandanmantyanganam@gmail.com
24	PARANADUKKAM	GEETHA BALAKRISHNAN	9045083703	mal3geethabalakrishnan@gmail.com

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധ്യക്ഷന്മാരുടെ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	- ബിരുദ കെ.
അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	- പ്രമോദ് കെ.
അസിസ്റ്റന്റ്	- ശാമിദ്ദാസ് പി.കെ.
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	- സുരേഷ് കുമാർ
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	- വിജയ് സി.കെ.
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	- സുരേഷ് കുമാർ
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	- അഹമ്മദ് പി.എസ്.
ക്ലർക്ക്	- സുരേഷ് കുമാർ
ക്ലർക്ക്	- വിജയ് കുമാർ കെ.പി.
ക്ലർക്ക്	- സുരേഷ് കുമാർ
ഡെപ്യൂട്ടി അസിസ്റ്റന്റ്	- ധനുഷ്
ഡെപ്യൂട്ടി അസിസ്റ്റന്റ്	- ശാമിദ്ദാസ്
പിറ്റിപ്പിറ്റി	- അഹമ്മദ് സി.
പിറ്റിപ്പിറ്റി	- ശാമിദ്ദാസ്

2011 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം
ആകെ ജനസംഖ്യ : 24747
പുരുഷന്മാർ : 12629,
സ്ത്രീ : 12118

പ്രമോദ് കുമാർ അംഗം,
ശ്രീ. രാജീവ് കുമാർ ഉണ്ണിക്കുട്ടൻ
നിയമസഭാ അംഗം ,
ശ്രീ. കെ. സിദ്ധകുമാർ
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് അംഗം ,
ശ്രീമതി ജഗദീഷ് മണാൾ
ശ്രീമതി സുകുമാരി ശ്രീധർ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ,
ശ്രീ. അനീഷ് സാമന്ത്
ശ്രീമതി മറ്റിയ രാഹുൽ
ശ്രീമതി സഫീന ഹുസൈൻ
ശ്രീമതി ഷാഹിദ് അഹ്സൻ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയമം 2003

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്യൂട്ടി
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കോളിയാട്ടുകൾ, പി.ഒ. പെറ്റാലൂർ-8 ന്റെ
കാസറഗോഡ് ജില്ല
ഫോൺ:

അസിസ്റ്റന്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്യൂട്ടി
ക്ലർക്ക് പെറ്റാലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കോളിയാട്ടുകൾ, പി.ഒ. പെറ്റാലൂർ-8 ന്റെ
കാസറഗോഡ് ജില്ല
ഫോൺ:

അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്
അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്യൂട്ടി
അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്യൂട്ടി
കാസറഗോഡ്
ഫോൺ:

ഗുണഭവബാധാശാസ്ത്രം അധികാരം = ചുരുക്കം =

[illegible][illegible]

கேரള பഞ്ചாயத் தான் ரிவரஸ்க்கில் துாரம் புதிதில் போர்வைத்துது தாரம்-பഞ്ചாயத்-தார் புதுவைகல் தாரம் கொடுக்கிறது. (கேரள பஞ்சாயத் தான் ரிவரஸ் 188 வருஷம் (1) துபுருஷம் 3-5 புதித.

Summary of results

1. കേട്ടിനെ നീക്കം: നിയന്ത്രിക്കുക.
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കയ്യേറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ സംരക്ഷിക്കുക
3. പരസരത്തെ കുടിവെള്ള ശുദ്ധതയ്ക്കുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുട്ടങ്ങളും മറ്റു ജനസംഘടനകളും സംരക്ഷിക്കുക
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ചുമക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജലസേചനങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. വെള്ളനിറുത്തലുകൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യേറ്റങ്ങളും ചെയ്യുക. (വെള്ളനിറുത്തലുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രമിക്കുക).
7. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലുള്ള വെള്ളം ശേഖരിക്കുകയും
8. പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണങ്ങൾക്കെതിരെ സംരക്ഷിക്കുക
9. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ പരിപാലിക്കുക.
10. നവീകരണ, ശോധനാചികിത്സ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മണ്ണെണ്ണയുടെ കയ്യേറ്റം, സംഭരണം, എണ്ണപ്പുറങ്ങളിൽ കെട്ടിവെക്കുന്ന മറ്റ് കെട്ടിവെക്കലുകൾ എന്നിവയുടെ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ മൂലമുണ്ടായ നിയന്ത്രിക്കുക.
12. കെട്ടിട ശോധന നിയന്ത്രിക്കുക
13. കെട്ടിടങ്ങളിൽ മലം ചെടിക്കുന്നതിന് തടയുക
14. റോഡുകളും മറ്റ് പൊതുസ്ഥലങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. മെറ്റിൻ വീട്ടുകളുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക
16. ശോധനാശേഷി നിലനിർത്തി സംരക്ഷിക്കുക.
17. ശോധനാശേഷി നിലനിർത്തി സംരക്ഷിക്കുകയും സംസ്ഥാനതലത്തിലുള്ള മലിനീകരണങ്ങളും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

12. ശേഖരസൂചകവും ശീതഗണങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
13. അപകടകരവും അസഹ്യകരവുമായ വ്യവഹാരങ്ങൾക്ക് വൈസൻസ് നൽകുക.
14. ജനനവും മരണവും മജിസ്ട്രേറ്റ് ചെയ്യുക.
15. കൂട്ടിക്കുവേടുകയും അടക്ക് കവരുകയും സ്ഥാപിക്കുക.
16. കണ്ടെയ്ൻമെന്റ് ഏർപ്പെടുത്തുക.
17. വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
18. യാത്രക്കാരീക്കായി വെർമിഗ്ഗ് കെന്റുവുകൾ നൽകുക.
19. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മൃതശ്മശനവും, കക്കുശയും, കളിസ്ഥലങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുക.
20. മെട്ടുകുട്ടികളെയും ഉത്സവങ്ങളിലെയും നടത്തപ്പെട്ട് ക്രമീകരിക്കുക.
21. വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ വൈസൻസ് നൽകുകയും അടങ്ങുന്നതെന്നു നോക്കുന്ന താവളമെ ഇല്ലാതെ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

(എ)

പൊതുവാത ചുരുക്കങ്ങൾ

1. ആവശ്യ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുകയും കാര്യസൂചകങ്ങളെക്കുറിച്ചും ചെയ്യുക.
2. അമൃത പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അംഗമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. മിതവുമായ ശീലിക്കുന്നതിന് പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. മറ്റേപ്രകാരം മതക്കുരുക്കങ്ങളുടെ ഉപയോഗം, നിയമനം, നിയമീകരണവും കൂട്ടിക്കുട്ടിയും പരിധി പ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ മനീരകൾക്കെതിരെ ബോധവൽക്കരണം നൽകുക.
5. വികസനത്തിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും പരമാവധി ഉപയോഗപ്രദമാക്കുന്ന ഉറപ്പുവരുത്തുക.
6. പ്രകൃതി കൈമാറ്റങ്ങളോടുബോൾ മുതിർത്താമതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പരിസ്ഥിതിസംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നൽകുകയും അതിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായിപ്രദേശ ശീക പ്രവർത്തന പരിപാടികൾക്ക് പ്രേരണ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
8. അഹകരണ മേഖല വികസ്പിക്കുക.
9. അമൃതയിൽ ഏകവും മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
10. വികസനാവശ്യങ്ങൾക്ക് മുതിർത്താമതാവിട്ടുകൊടുക്കുന്നതിൽ ഉൾപ്പെടെ പണമടയോ വസിയു കളായോ പ്രദേശീകമായിവിവേ അംഗമാക്കണം നൽകുക.
11. മുതിർത്താമതാവിട്ടുകൊടുക്കുന്നതിൽ നിയമ ബോധവൽക്കരണം പ്രചരിപ്പിക്കുക.
12. അംഗങ്ങളെ കൂട്ടിക്കുട്ടിയെക്കെതിരെ പ്രചരണം നൽകുക.
13. പാവപ്പെട്ടവരെ ക്രമീകരിച്ച് അയയ്ക്കുന്നതും സ്ഥാപന സംഘങ്ങളും മുപികരിക്കുക.
14. പരമ മനീരങ്ങളെപ്പറ്റിബോധവൽക്കരണം നൽകുക.

(സി)

മേഖല തിരിച്ചുള്ള ചുരുക്കങ്ങൾ

1. കൃഷി

- അതിമുതിർത്തും പ്രദേശപ്രദേശങ്ങളും കൃഷി ചെയ്യപ്പെടുക.
- മുതിർത്ത പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- മണ്ണ് സംരക്ഷണം

- ജൈവവത്സ ഉൽപ്പാദനം
- ജൈവണകൾ സ്ഥാപിക്കുക.
- സഹകരണ കൂട്ടുകൃഷി സംസ്ഥാനം പ്രൊത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- കൃഷിക്കാർക്കിടയിൽ സമഗ്രമായ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക.
- ഉല്പാദനകൃഷിയും പച്ചക്കറി കൃഷിയും പ്രൊത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- കാലിത്തീറ്റ വീട്ടു വീകരണം
- സത്വ സംരക്ഷണം
- വിജ്ഞാപനം
- കൃഷിയിടങ്ങളിലെ യുണിവേഴ്സിറ്റി
- കൃഷിവേനുകൾക്കും നാണിപ്പ്

2. മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരോൽപ്പാദനവും

- ആർ മൃഗങ്ങൾ വളർത്തുക.
- മൃഗസംരക്ഷണത്തിൽ നാണിപ്പ്.
- ഐ.സി.ഡി.പി. ഉപകരണങ്ങൾ നാണിപ്പ്.
- മൃഗങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രതിരോധ ആരോഗ്യപരിപാടി.
- മൃഗങ്ങളോടുള്ള കൃത്യമായ തയ്യറ.
- പ്രത്യേകപരിരക്ഷയോടെ വീകരണ പരിപാടിയിൽ നാണിപ്പ്.
- മൃഗങ്ങളുമായ മോശങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുക.

3. ചെറുകിട ജൈവസമരം

- ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ വെച്ചു നാണിപ്പ് ചെറുകിട ജൈവസമര പദ്ധതികളും പരിപാടികളും നാണിപ്പ് ചെയ്യുക.
- ഐ.സി.ഡി.പി. ജൈവസമര പദ്ധതികളും നാണിപ്പ് ചെയ്യുക.
- ജൈവസംരക്ഷണം പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

4. മത്സ്യസമരം

- കൂട്ടങ്ങളിലെ മത്സ്യസമരത്തിന്റെ വീകരണവും ശുദ്ധജലങ്ങളിലെയും കടലിലെയും മീൻ വളർത്തലും സമഗ്ര വിഭവ വീകരണവും നാണിപ്പ്.
- മത്സ്യകൃഷിയെക്കുറിച്ചുള്ള ഉൽപ്പാദനവും വിതരണവും വീകരണിപ്പിക്കുക.
- മീൻപിടുത്തത്തിനുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുക.
- മത്സ്യ വിപണനത്തിനുള്ള സഹായം നൽകുക.
- മത്സ്യമൊഴിവാക്കി കൃഷിയിടങ്ങൾക്ക് അഭിമാനം സാക്ഷ്യങ്ങൾ നൽകുക.
- മത്സ്യമൊഴിവാക്കിയെക്കുറിച്ചുള്ള പദ്ധതികൾ നാണിപ്പ്.

5. സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം

- കാലിത്തീറ്റയ്ക്കോ വീകരണ വേണ്ടിയുള്ള വൃക്ഷങ്ങളും ഫലവൃക്ഷങ്ങളും ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുക.
- വൃക്ഷം നട്ടുപിടിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദവൽക്കരണം നാണിപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുമായി പ്രചരണങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- പാരിസ്ഥിതിക വനവൽക്കരിക്കുക.

6. ചെറുകുതിര വ്യവസ്ഥാമേഖല

- കൂടിയി-ഗ്രാമീണ വ്യവസ്ഥാമേഖല പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- കൈമാറ്റത്തിനുള്ള പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- പരിസ്ഥിതിയും ചെറുകുതിര വ്യവസ്ഥാമേഖല വികസിപ്പിക്കുക.

7. മലയാള നിയമങ്ങൾ

- മലയാളനിയമങ്ങൾ പുതിയതായി തീരുമാനിക്കുകയും കൈമാറ്റത്തിനായി മലയാളനിയമങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ഗ്രാമീണ മലയാള നിയമങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുക.
- മലയാള നിയമങ്ങൾ ഉപയോഗ പരിപാടികൾ നൽകുക.

8. മലയാളനിയമങ്ങൾ

- മലയാളനിയമങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള മലയാളനിയമപ്രവർത്തികൾ നൽകുക.
- മലയാളനിയമങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള മലയാളനിയമപ്രവർത്തികൾ സംവിധാനപ്പെടുത്തുക.

9. വിദ്യാഭ്യാസവും മറ്റും

- വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തികൾ നൽകുകയും പരിപാടികൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- മലയാളനിയമങ്ങൾ ഉപയോഗ പരിപാടികൾ നൽകുക.

10. വിദ്യാഭ്യാസം

- സർക്കാരിൽ പ്രീ-പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെയും പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെയും നൽകുക.
- സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുക.
- സർക്കാരിൽ പരിപാടികളുടെയും സർക്കാരിൽ പരിപാടികളുടെയും നൽകുകയും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുക.

11. ചെറുകുതിര

- മലയാള പരിപാടികളുടെയും ഗ്രാമീണ മലയാളികൾ നൽകുകയും പരിപാടികൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- സർക്കാരിൽ നിന്നും കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയും ഉള്ള സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.

12. ചെറുകുതിരയുടെയും ശുചീകരണവും

- സർക്കാരിൽ പരിപാടികളുടെയും ഗ്രാമീണ മലയാളികൾ നൽകുകയും പരിപാടികൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുക.
- സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുക.
- കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയും പ്രവർത്തികൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- ശുചീകരണ പ്രവർത്തികൾ നൽകുക.

13. സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ

- സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുക.
- സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുക, വികസിപ്പിക്കുകയും കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക.
- സർക്കാരിൽ പരിപാടികൾ നൽകുകയും വികസിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

- * വിഭവകുത്തളം പൊതിരിക്കുത്തളം വിവരംപോലെയ് യനസംഹാരം: അനുബന്ധിക്കുക.
- * മെട്രിക് വിവരംപോലെയ്ക് ശൃംഖല ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിനടപ്പാക്കുക.

4. 2019, mēnesis:

- * செலாவணி கட்டுப்பாட்டை
- * பொருள்தரவீகப் புலனாய்வுத் துறிகளில் சம்பந்தம் கொண்டவரும், சம்பந்தம் உடையவர் கொண்டி உடையவரானவருக்குப் பதவியளிக்கும் திட்டங்களை
- * பொருள்தரவீகப் புலனாய்வுத் துறைகளை மீண்டும் சம்பந்தம் இல்லாதவர்களுக்கு.

8. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വർഗ്ഗങ്ങൾ

- [illegible]

18. സംയുക്തവിജ്ഞാനവും അറംബികാര്യം സംബന്ധിച്ചും:

- * ആഗ്രഹങ്ങൾ തീർത്തു.
- * സാമ്പത്തികം, നിയമങ്ങൾ സാധിച്ചു.

17. BRUNNEN 100-50 STU 100-50

- * പൊതുവിതരണ സ്വഭാവമായും സമൂഹക്കുറുപ്പുള്ളിമാരെക്കൂട്ടുന്ന പരമാർത്ഥതയും പരിഭവങ്ങൾക്കു കയ്യും തീവ്രമാണാക്കിയതിനാൽ കർഷണത്തിനപ്പൊക്കുകയും ചെയ്യുക.
- * അതുവഴി തൃക്കടങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച കുറ്റങ്ങൾക്കെതിരായി പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുക.
- * ഒറ്റക്കൽ കടകെട്ടുമായും മാവേലി ജ്യോതിർലിംഗത്തുമായും, തീർത്ഥാടകത്തുമായും, മറ്റ് പൊതുവിതരണ സ്വഭാവങ്ങളുമായും പൊതുവായ മോശികോട്ടവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും, ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യുക.

13. Indicate the correct answer:

- ദൃഢിതാശയം കേന്ദ്രങ്ങൾ പരിപാലിക്കുക
- പ്രകൃതികേടുകളെപ്പറ്റി ബന്ധപ്പെട്ട പണികൾ നൽകുക. ആസൂത്രികമായിത്തന്നെ താലൂക്കുകളിൽ പരിപാലിക്കുന്ന ജോലിപദ്ധതിയങ്ങൾ നൽകുന്നതുകൊണ്ട്

[illegible]

- * முற்பகலாவதில் கைவினைகொடுத்தல், சுவாசகரண சுவாசவாஸலி, சுவாசவாஸி கொடுக்க.
- * மிகவும் கொடுத்த சுவாசகரணமற்றவர்களை கைவிடப்படலாம்.

www.elsevier.com/locate/jmb

1. മഹാത്മാഗാന്ധിജിയുടെ ശ്രാദ്ധ്വിനം അനുഷ്ഠിച്ചു. പദ്ധതി മേഖലയിൽ അനുഭവപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അപ്രതീക്ഷിതമായ സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ അനുഭവപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതല്ലെന്ന് കണ്ടു. കൂടുതൽ സാമ്പത്തിക വർദ്ധനവ് ഉണ്ടാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. അതിൽ പ്രത്യേകമായി സാമ്പത്തിക ജീവിത തീരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് 2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷം 9-ാം തീയതിയോടെ ശ്രാദ്ധ്വിനം അനുഷ്ഠിച്ചു. പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ടവർ.

2. **മഹതിപരാജിതമാണുള്ളതും വർദ്ധിച്ചു നിൽക്കുന്നതും മഹതിപരാജിതമാണുള്ളതും അതിനു ഉപരായം പല രാജക അന്യോപദേശികയും കരണകൂട്ടുന്ന സംവിധാനത്തിൽ പറഞ്ഞുവന്ന അനുബന്ധ മഹതിപരാജിതമാണുള്ളതും വർദ്ധിച്ചു പലമാതൃകയിൽ നിൽക്കുന്നതും**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറ്റം നൽകുന്നതിന് (എലക് നാമപനങ്ങൾ)

[illegible]

Agencia de Noticias de la Universidad

1. മ്യൂസംകെക്കുറിച്ചു അതാൽ സ്ഥലത്തെ വെറ്ററിനറിസർവ്വേയ്ക്ക്, വെറ്ററിനറിഡിസ്പെൻസി താറ്റി വെറ്ററിനറിആശുപത്രി
2. കർഷകസൗകര്യ വകുപ്പ് ഒരു ഡയറി-എക്സ്പർട്ട് കൗൺസിൽ അധിഷ്ഠിതവും അനുബന്ധ അധിനി കകളും (ഈ യൂണിറ്റ് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എല്ലാത്തും ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്താൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതും അത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്താൽയും പ്രവർത്തി ക്കേണ്ടതുമാണ്)
3. മത്സ്യബന്ധന വകുപ്പ് മത്സ്യവേനും അതിലെ ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ അധിഷ്ഠിതവും (ആവശ്യമായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്താൽ മാത്രം)
4. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് രണ്ട് വില്ലേജ് എക്സിസ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ അധിഷ്ഠിതകളും ഓഫീസും.
5. താമസ-ഗൃഹീതിവകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ ഡെ-കെയർ സെന്റേഴ്സുകളും അംഗീകരിക്കുകയും.
6. പട്ടികജാതിവികസന വകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ ബാലവാരാജികൾ, ബാലവാരാജികൾ ഫീഡ്ബേക്ക് സെന്റർ, സീനോൺ ഡെ-കെയർ സെന്റർ, ഡെർമറ്റോളി
7. പട്ടികജാതിവികസന വകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ ബാലവാരാജികൾ, മെഡിക്കൽ യൂണിറ്റ്, നേർസറി സ്കൂൾ, മിഡഡെമറീസെന്റേഴ്സുകൾ, ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറികൾ.
8. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റ് ഡിസ്പെൻസറികൾ
9. ആയുർവേദ വകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറീ/ആശുപത്രി
10. പൊതുമെട്ര വകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ ഗവൺമെന്റ് പൊതുമെട്ര ഡിസ്പെൻസറീ/ആശുപത്രി
11. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് അതാൽ സ്ഥലത്തെ ഗവൺമെന്റ് മോഡൽ പ്രൈമറിസ്കൂളുകൾ, അപ്പർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകൾ (01-01-2002 മുതൽ വന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പണികളുടെ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്).

000079

கனமாயிப்பதுதான் நெடுநீர்தும்; கனமாயிகலா பிடுகமுநீகலாநாநெடுநீர்தும்; கனமிமயமாந கனம்தான் முயலமுத. கனம்தானகித் தனம்தானகித் தனம்து அகத்தினதம் கனம்துள்ள அக தனம்தகதன தம்மபிமயமாநாநகி. கமயதம் மயமாயி பிடுகமயம்; கமய்தித முயலமுததகி அதுள்ள தமயகிழும்; தம்மயகிழமுதம் கருள்ளநிநெடுநீர்து தமயம்தான் முயலமுத.

ഒരു പ്രാർത്ഥനയെന്നതിന്റെ നിർവ്വചനം മണ്ഡലം അതിർത്തികൾക്കകത്താണ് പ്രാർത്ഥന രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ പ്രാർത്ഥനയെക്കുറിച്ചായിട്ട് പ്രാർത്ഥനകളാണ് കേൾക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഒരു നിർവ്വചനമണ്ഡലത്തിലെ മറ്റൊരു സ്വഭാവം പ്രാർത്ഥനയെക്കുറിച്ചും അതിന്റെയും അർത്ഥമാണ്.

[illegible]

ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണ ശുപാർശകൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കും ത്വിതപരമായ പങ്കാളിത്തം പരിഭവം നൽകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണ പ്രക്രിയകൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിവിധ കക്ഷികൾക്കുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള പ്രയത്നം ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണത്തിന്. ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണത്തിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിവിധ തരം സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണത്തിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിവിധ തരം സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണത്തിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിവിധ തരം സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസമകേന്ദ്രീകരണത്തിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിവിധ തരം സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

தாயகிகாரம்: கௌரவத்திற்குக் கௌரவத்துடன் தாயகிகாரம் செய்தல்: முடிவாக

ഗുണമധ്യസ്ഥതയുടെ അധികാരമാണ് അധികാരമാണ് (വക്യം 3 എ)

1. പഞ്ചായത്തുകളിന് വകയ്ക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും അവഹരിക്കുകയും ചെയ്യാൻ സഹായിക്കുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികളെയും വികസന പരിപാടികളെയും സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾക്ക് മുമ്പം തൽക്ഷണവും അവയുടെ മുന്നിടുന്ന തീരുമാനിക്കുക.
3. ഗുണഭോക്തൃ പദ്ധതികൾക്ക് തീരുമാനിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങളും മാനിറ്ററിംഗ് മൂലവും അനുസരിച്ച് മുന്നിടുന്നതും ക്രമത്തിൽ അഭിപ്രായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക ഇതുവരുന്നിട്ടു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൽക്ഷണ.
4. വികസന പദ്ധതികൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രാദേശിക സൗകര്യങ്ങളും സഹായങ്ങളും തൽക്ഷണ.
5. വികസന പദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ വിഭവം പണയമോ സ്വയംസഹായ സേവനമോ അധാരമോ അവഹരിച്ച് തൽക്ഷണ.
6. തെരുവ് വീതിക്കുക, പൊതു കൂടിവെള്ള പൊതു, പൊതു കിണറുകൾ പൊതു പ്രാഥമിക ശുചിത്വ സംവിധാനങ്ങൾ, ജലസേചന സൗകര്യങ്ങൾ, പൊതു വിതരണ കേന്ദ്രം, മറ്റ് പൊതു ആവശ്യ പദ്ധതികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സ്ഥാനം തീരുമാനിക്കുക.
7. ശുചിത്വം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണം തുടങ്ങിയ പൊതു അതിപര്യ സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക.
8. അഭിമതി വ്യവസ്ഥയും കൃഷി വ്യവസ്ഥയും തുടങ്ങിയ സാമൂഹിക നിയമങ്ങൾക്കെതിരെ പ്രതിരോധം സംഘടിപ്പിക്കുക.
9. വിവിധ വിഭാഗം ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ഐക്യവും സഹോദര്യവും വളർത്താനും സന്തോഷവും സൃഷ്ടിക്കാനും കലർ-കായിക-സാംസ്കാരിക മേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.

[illegible]

1. senior/poems must be submitted before any administrative action meeting
is held/discussed

1. സാമ്പത്തിക നിലക്ഷേപങ്ങൾ	ജില്ലാ ഓണിറ്റോറിൽ (കെ ഓറ്റോറിറ്റ് പ്രദേശം)
2. ഓണിറ്റോറിൽ സമയ ഓടിലി	ജില്ലാ ഓണിറ്റോറിൽ നിന്നും തന്നെ തിരിച്ചു വന്നിട്ടുള്ള ട്രാൻസ്പോർട്ട് സൗകര്യങ്ങൾ (സർക്കുലർ നമ്പർ 2009/ROD/12/ താൽക്കാലിക നിയമനിയമം/2009) പ്രകാരമുള്ള തരത്തിൽ ഓണിറ്റോറിൽ ചെയ്യണം.
3. ഉപയോഗനിലയിൽ	തന്നെ തിരിച്ചു വന്നിട്ടുള്ള ജില്ലാ ഓണിറ്റോറിൽ ചെയ്യണം, ഓണിറ്റോറിൽ താൽക്കാലിക-താൽക്കാലിക ഓണിറ്റോറിൽ
4. നിലക്ഷേപ സാമ്പത്തിക	1. മോട്ടോർ - ജനറൽ ഓണിറ്റോറിറ്റ് (ഓ കോർപ്പ്)/മോട്ടോർ ഓണിറ്റോറിറ്റ് (ഓ കോർപ്പ്) 2. ഓണിറ്റോറിറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ കൈമാറ്റത്തിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച് കോർപ്പ് തന്നെ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക 3. മോട്ടോറിൽ താൽക്കാലിക സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസ്/സംസ്ഥാന സർവ്വീസ് ഉപയോഗനിലയിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഉപയോഗനിലയിൽ ഒരു സംസ്ഥാനസർവ്വീസ് 4. താൽക്കാലിക ഓണിറ്റോറിൽ നിന്നുള്ള മോട്ടോർ താൽക്കാലിക സർവ്വീസ് സർവ്വീസിലെക്ക്.
5. താൽക്കാലിക ഓണിറ്റോറിൽ	ഓ കോർപ്പ് ഓണിറ്റോറിൽ -തന്നെ തിരിച്ചു വന്നിട്ടുള്ള മോട്ടോർ
6. ഓണിറ്റോറിൽ താൽക്കാലിക ചുമതലകൾക്കുള്ളിൽ	1. ഓണിറ്റോറിൽ ചെയ്ത താൽക്കാലിക/താൽക്കാലികതരത്തിൽ-ചെയ്യുന്നതാണ് 2. താൽക്കാലികതരത്തിൽ- താൽക്കാലികതരത്തിൽ 3. താൽക്കാലികതരത്തിൽ-താൽക്കാലികതരത്തിൽ ചെയ്യുന്നതാണ് 4. താൽക്കാലികതരത്തിൽ - താൽക്കാലിക/ചുമതലകൾക്കുള്ളിൽ 5. താൽക്കാലികതരത്തിൽ താൽക്കാലികതരത്തിൽ താൽക്കാലികതരത്തിൽ ചെയ്യുന്നതാണ്-താൽക്കാലികതരത്തിൽ ചെയ്യുന്നതാണ്.

	1. പൊതുസ്ഥലത്ത് ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ടു നില്ക്കുന്നതല്ല; പ്രാദേശിക-സ്വന്തമല്ല; മോഷ്ടിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്
2. അല്പീന് (അനുസരണകാര്യം നിർദ്ദേശിക്കാം)	
അനാഥ അല്പീന് അധികാരി ഘാതം അല്പീന് അധികാരി	ജില്ലാ ഓഫീസാർ ചീഫ് ഓഫീസാർ
3. വനിതയ്ക്ക് ദീർഘനേരം ജില്ലാ ഓഫീസാർ അനുഗ്രഹം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്	
അനാഥ അല്പീന് അധികാരി ഘാതം അല്പീന് അധികാരി	ചീഫ് ഓഫീസാർ അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധ വകുപ്പ് അധികാരി

6. ജനനം/മരണം നടന്നിട്ടുള്ള വർഷത്തിന്റേ തൊട്ടടുത്തു നാലുവർഷത്തിനുള്ള അതിർവരമ്പ്	
1. താലൂക്കു തലക്ഷേത്രങ്ങൾ	താലൂക്കു അതിർവരമ്പ്
2. അതിർവരമ്പ് സമയ വർദ്ധി	7 വർഷത്തിനകം
3. തുടർച്ചാഗമനങ്ങൾ	താലൂക്കു അതിർവരമ്പ്
4. തലക്ഷേത്രം രേഖകൾ	1. അഥവാ 1- ജനന നിർവ്വഹിച്ച് / മരണം 2- മരണം നിർവ്വഹിച്ച് 2. അതിർവരമ്പ് അതിർവരമ്പിൽ നിന്നുള്ള അനുബന്ധം
5. താലക്ഷേത്രം വർദ്ധി	മേൽ വർദ്ധി 10/- രൂപ
6. നിർവ്വഹിച്ച് നൽകാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ	1. പട്ടണിൽ വെച്ച് താലൂക്കു ജനന/മരണവാർത്തകൾ- ഗുണനാമങ്ങൾ 2. നാലുവർഷത്തിൽ- നാലുവർഷത്തിനകം 3. വാർഷികത്തിൽ- വാർഷികത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ 4. പ്ലാൻഡ് ചെയ്ത - സർവ്വകലാശാലകൾ 5. പട്ടണിൽ വാർത്തകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇൻഷുറൻസ് നൽകാൻ താലൂക്കു താലൂക്കു മേൽവരമ്പ്-ഇൻഷുറൻസ് നൽകാൻ താലൂക്കു മേൽവരമ്പ്. 6. വാർത്തകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർവ്വഹണ കമ്മിറ്റി ഉൾപ്പെടെ-ജനനപ്പെട്ട വാർത്തകൾ അതിർവരമ്പ്
7. താലൂക്കിൽ (ജനനമരണങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കാൻ)	
ജനനം താലൂക്കിൽ താലൂക്കായി	ജില്ലാ അതിർവരമ്പ്
മരണം താലൂക്കിൽ താലൂക്കായി	ചീഫ് അതിർവരമ്പ്

3. നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്ന ഭാഗം, മാർഗ്ഗപ്പടി ചട്ടങ്ങൾ

1. താലൂക്കു തലമുഖത്ത്	താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത്
2. താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത്	1. താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് 2. താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത്
3. താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത്	താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത് താലൂക്കുതലമുഖത്ത്

1. നൽകേണ്ടതാ രേഖകൾ	80. ദിനസംതതിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന സാധനത്തിങ്കളിൽ 1. മൊത്തം 1- ജനന റിപ്പോർട്ട് (2 കോപ്പി) 2. മരണപ്രഖ്യാപനങ്ങൾ വാർഷികമായിട്ടുള്ള കോപ്പി 3. കൃത്യമായ ജനന തീയതി കാണിക്കുന്ന സമയ കിരണ രേഖ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ കൃത്യമായതോ വാർഷികമായിട്ടുള്ളതോ) (സംസ്ഥാനതല രേഖ/തദ്ദേശ കിരണ രേഖ) 80. ദിനസംതതിൻ മൊത്തം (ജനകൾ 10 ജനങ്ങൾ) 1. മരണപ്രഖ്യാപന പ്രകാരം 10.1.1. പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ 2. ജനകളിൽനിന്നും കാരണം കാണിക്കുന്ന സാധന വസ്തു- നോട്ടറിയാൽപ്പോലും അധികാരികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന സാധനത്തിങ്കളിൽ) 3. 80. ദിനസംതതിനകം രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതല്ലാത്ത റിപ്പോർട്ട്
2. നൽകേണ്ടതാ ഫീസ്	1. കൃത്യമായതായിട്ടുള്ളതല്ലാത്ത ദിനസംതതിനകം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ 2. 80. ദിനസംതതിനകം കൃത്യമായ ജനന തീയതി ഉള്ളതല്ലാത്തതോ അധികാരികൾ അനുവദിക്കുന്നതോ-3 രൂപ മേൽ ഫീ 3. അധികാരികളിൽനിന്നും മൊത്തം സാധന വസ്തുവിലുള്ളതല്ലാത്തതോ (RDC) ന്റെ അനുവദിക്കുന്നതോ-3 രൂപ മേൽ ഫീ
3. സ്റ്റേറ്റ് (ജനസംതതിനകം നൽകേണ്ടതാ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ
ജനനം സ്റ്റേറ്റ് അധികാരി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ
മരണം സ്റ്റേറ്റ് അധികാരി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ

8. ഉപകരണങ്ങളും കമ്പ്യൂട്ടറുകളും മറ്റും വാങ്ങിയപ്പോൾ (നാണികൾ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ)

1. സാമ്പക്ക നർമ്മകൃഷ്ണൻ	തദ്ദേശ അതിർപ്പാർക്ക്
2. അതിർപ്പാലാൻ സുരഭി ഓൾഡ്	7 പ്രവർത്തന ദിവസം
3. റിട്ടേർദ്റ് നർമ്മകൃഷ്ണൻ	സ്ഥാപന ഓഡാവി
4. നർമ്മകൃഷ്ണ മേലക്കാർ	1. മോറം :- ജനന റിട്ടേർദ്റ് 2. കൃഷ്ണിയാല ജനനതിരത്തി സംബന്ധിച്ച് മോളാറ്റ് 3. ഗണേശ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷാദ്യക്ഷേപത്തിന് സമു പാതിയാല സാമിതിയുള്ള സ്ഥാപന ഓഡാവിയാല സാമ്പക്ക
5. സാക്ഷേപ്പാ ഓൾഡ്	മകൾ
6. തദ്ദേശ (ഗണവസാമ്പക്കം നിയമസഭാമണ്ഡലം)	
ജനം തദ്ദേശ് നാലിയാറി മുറം തദ്ദേശ് നാലിയാറി	ജിയാ അതിർപ്പാർ ചിത്ത് അതിർപ്പാർ

2. നയപ്രകാരത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തത കണ്ടെത്തുന്ന രീതിയും (വ്യത്യസ്തത പരിഹരിക്കുന്ന രീതിയും)

1. താലൂക്കു നൽകേണ്ടത്	അന്താര്യന്തര ദാതാവിനാക്കുള്ളതാകാത്ത സ്ഥലമുള്ള ഒരിടത്തുയർ തുണിയിൽ/അന്താര്യന്തര ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമുള്ള ഒരിടത്തുയർ തുണിയിൽ
2. ഒരിടത്തുയർ തുണി ഡാമ്പിംഗ്	അന്താര്യന്തര ദാതാവിനാക്കുള്ളതാകാത്ത സ്ഥലമുള്ളതാകാത്ത - 10 പ്രാവശ്യത്തിലൊരിക്കൽ
3. തുണിയിടവുമായി	അന്താര്യന്തര ദാതാവിനാക്കുള്ളതാകാത്ത സ്ഥലമുള്ളതാകാത്ത ഒരിടത്തുയർ തുണിയിൽ/അന്താര്യന്തര ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമുള്ളതാകാത്ത ഒരിടത്തുയർ തുണിയിൽ ഒരിടത്തുയർ തുണിയിൽ
4. നൽകേണ്ട താലൂക്കുകൾ	1. ജനന രജിസ്ട്രാർഡ് ചെയ്തതാകാത്ത 2. അന്താര്യന്തര ദാതാവിനാക്കുള്ളതാകാത്ത/ജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തുണിയിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് 3. ദാതാവിനാക്കുള്ളതാകാത്ത സ്ഥലമുള്ളതാകാത്ത തുണിയിൽ തുണിയിൽ (താലൂക്കുകൾ കോർഡ്/ തുണിയിൽ തുണിയിൽ കോർഡ് ഉത്തരവ്)
5. താലൂക്കുകൾ ഡാമ്പിംഗ്	1. 10 ദിവസത്തിനകം-തുണിയിൽ 2. 20 ദിവസം തുണിയിൽ 20 ദിവസം - 2 ദിവസം 3. 30 ദിവസത്തിൽ തുണിയിൽ 30 ദിവസം തുണിയിൽ - 3 ദിവസം 4. 30 ദിവസത്തിൽ തുണിയിൽ - 3 ദിവസം തുണിയിൽ
6. തുണിയിൽ (അന്താര്യന്തരതാലൂക്കുകൾ)	
അന്താര്യന്തര താലൂക്കുകൾ	ജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാകാത്ത
അന്താര്യന്തര താലൂക്കുകൾ	ജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാകാത്ത

[illegible]

1. താലൂക്കു നാലുകുറേ	അനുയോജനാ പാതാപരിപാടികളാൽ താമസ സ്ഥലത്തെ പരിസ്ഥിതിയെ മെച്ചപ്പെടുത്തി/അനുയോജനാ ഏജൻസി സ്ഥാനിദ്ധ്യസ്തനാ സ്ഥലത്തെ പരിസ്ഥിതിയെ മെച്ചപ്പെടുത്തി
2. പരിസ്ഥിതിയെ സംരക്ഷിക്കുക	താലൂക്കു കമ്മിറ്റി ന്റെ അനുമതിയോടെ
3. ഉപയോക്താക്കൾ	അനുയോജനാ പാതാപരിപാടികളാൽ താമസ സ്ഥലത്തെ പരിസ്ഥിതി/അനുയോജനാ ഏജൻസി സ്ഥാനിദ്ധ്യസ്തനാ സ്ഥലത്തെ പരിസ്ഥിതിയെ മെച്ചപ്പെടുത്തി മെച്ചപ്പെടുത്തി
4. നാലുകുറേ താലൂക്കുകൾ	1. അനുമതി നൽകിയതിന് ശേഷം 2. അനുയോജനാ പാതാപരിപാടികൾ കൈമാറ്റം ചെയ്തതിന് ശേഷം 3. അനുയോജനാ പാതാപരിപാടികളാൽ താമസ സ്ഥലം മെച്ചപ്പെടുത്തി 4. കൃത്യമായ അനുമതി നൽകിയതിന് ശേഷം

3. അക്ഷേപണ ഫീസ്	1. 01 ജീവനാത്താിനകം-ആവശ്യമില്ല 2. 02 ജീവനാദ്യമായി 03 വരെ - 2 രൂപ ചെറ്റ് ഫീ 3. 03 ജീവനാത്താിന് അന്തരം അടു വർത്തര വരെ- 3 രൂപ ചെറ്റ് ഫീ 4. അടു വർത്താതിനു അന്തരം - 0 രൂപ ചെറ്റ് ഫീ
4. അപ്പീൽ (അപവനാപകാരന നീമദപകാരം)	
ജനാദ അപ്പീൽ അധികാരി	ജില്ലാ അിനീറ്റാരി
ഭ്യാദ അപ്പീൽ അധികാരി	പീരി അിനീറ്റാരി

8. നിയമപരമായി ദുരന്തമുണ്ടായാ കൂട്ടിക്കൂട്ടിക്കൂട്ടി മരുന്നടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

[illegible]

10. අනුගත සහතිකයෙහි අංකය සහතිකයෙහි පිටුපසින්

[illegible]

11. ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ

1. താലൂക്കു നൽകേണ്ടത്	ജെനറലായർ നാത്തിയിലുള്ള തൃണാമിയിലെ ജെനറലായർ
2. ജെനറലായർ സമയ പരിധി	1. 10-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനന മരണം നൽകി 21 ദിവസത്തിനകം) നിർദ്ദേശിച്ച് നൽകിയ സാധനങ്ങളിൽ)-ജെനറലായർ നാത്തിയിലെ ജനനം 2. മറ്റുള്ളവ:- താലൂക്കു കോർട്ട് 7 പ്രവർത്തിക്കുന്നതായാ ജെനറലായർ
3. ഇടയോന്നന്മാർ	താലൂക്കു ജെനറലായർ
4. നൽകേണ്ട താലൂക്കുകൾ	1. 21 ദിവസത്തിനകം ജെനറലായർ നാത്തിയിലെ സാധനങ്ങളിൽ 10-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പ്രാബല്യം താലൂക്കുതലമുറ ആവശ്യപ്പെട്ട താലൂക്കുകൾ
5. താലൂക്കുതലമുറ	1. 10-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ഫീസ് ആവശ്യപ്പെട്ടു 2. 10-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം തിരിച്ചിൽ ഫീസ്-ഒരു വർഷത്തിനകം 5 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 5 രൂപ
6. താലൂക്കിൽ (അനുബന്ധകരമായ തിരിച്ചറിയലുകൾ)	
ജനനം താലൂക്കിൽ അധികമായി	ജില്ലാ ജെനറലായർ
മരണം താലൂക്കിൽ അധികമായി	ചീഫ് ജെനറലായർ

ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ പേര് ചേർക്കൽ/തിരുത്തൽ

1. നൽകുന്നതിന് ചേർക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പേർക്കുവേണ്ട പേര് തിരുത്തലുകൾ

1. താലൂക്കു നൽകേണ്ടത്	ജെനറലായർ നാത്തിയിലുള്ള തൃണാമിയിലെ ജെനറലായർ
2. ജെനറലായർ സമയ പരിധി	7 പ്രവർത്തിക്കുന്നതായാ
3. ഇടയോന്നന്മാർ	ജെനറലായർ
4. നൽകേണ്ട താലൂക്കുകൾ	1. ജെനറലായർ സമയത്ത് പേര് ചേർക്കുന്നതായ സാധനങ്ങളിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് താലൂക്കുകൾ 2. താലൂക്കുകൾക്ക് ഒരു വർഷത്തിനകം താലൂക്കുകൾ ചേർക്കൽ (പേർക്കുവേണ്ട) 3. തിരുത്തലുകൾക്ക് - സാമ്പ്രസാരിയലുകൾ
5. താലൂക്കുതലമുറ	1. പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ജെനറലായർ നാത്തിയിൽ അതായം ഒരു വർഷം വരെ ഫീസ് താലൂക്കുതലമുറ ഒരു വർഷത്തിനകം അതായം 5 രൂപ പേര് ഫീസ് 2. തിരുത്തലുകൾക്ക് കോമ്പനാലായി ഫീസ് 50 രൂപ
6. താലൂക്കിൽ (അനുബന്ധകരമായ തിരിച്ചറിയലുകൾ)	
ജനനം താലൂക്കിൽ അധികമായി	ജില്ലാ ജെനറലായർ
മരണം താലൂക്കിൽ അധികമായി	ചീഫ് ജെനറലായർ

	1. ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം 2. ഭരണാധികാരികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖ
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഓഫീസ്	3. മുഖ്യ മന്ത്രി ഓഫീസ്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഭരണസംരംഭന) നിയമസഭയുടെ	
ജനാഭം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	ജില്ലാ ഭരണാധികാരി
ഭരണാധികാരി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	ചീഫ് ഭരണാധികാരി

2. പട്ടണങ്ങളിലെ പ്രസ്ഥാവനം ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ നിയമസഭയുടെ	ചീഫ് ഭരണാധികാരി
2. സമയപരിധി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രസ്ഥാവനം
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ- ചീഫ് ഭരണാധികാരി പട്ടണ പട്ടണ നിയമസഭയുടെ- തദ്ദേശ ഭരണാധികാരി
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ രേഖകൾ	1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ 2. ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം 3. ഭരണാധികാരികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രേഖ 4. ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഓഫീസ്	5. മുഖ്യ മന്ത്രി ഓഫീസ്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഭരണസംരംഭന) നിയമസഭയുടെ	
ജനാഭം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	ജില്ലാ ഭരണാധികാരി
ഭരണാധികാരി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	ചീഫ് ഭരണാധികാരി
6. ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിയമസഭയുടെ

3. ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം ജനസംഖ്യയെ കണക്കാക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവനം

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ നിയമസഭയുടെ	ഭരണാധികാരി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ
2. സമയപരിധി	2. പ്രസ്ഥാവനം
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	തദ്ദേശ ഭരണാധികാരി
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ രേഖകൾ	1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ 2. നിയമസഭയുടെ
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഓഫീസ്	5. മുഖ്യ മന്ത്രി ഓഫീസ്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഭരണസംരംഭന) നിയമസഭയുടെ	
ജനാഭം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	ജില്ലാ ഭരണാധികാരി
ഭരണാധികാരി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ	ചീഫ് ഭരണാധികാരി

1. ~~XXXXXXXXXXXX~~ had informed

1. നാലുകൾ നൽകുന്നത്	പരിഹാരങ്ങൾ നൽകാൻ യന്ത്രിക പരിഹാരങ്ങൾ
2. അനൗപമ നൽകുന്ന സമയം വാഗ്ദാനം	7 പ്രശ്നങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു
3. ഉപയോക്താക്കൾ	നല്ലതും പരിഹാരം
4. നൽകുന്ന നാലുകൾ	1. നാലുകൾ 2. പ്രശ്നങ്ങൾക്കുള്ള നൽകാൻ നാലുകൾ 3. വാഗ്ദാനം അനൗപമ നൽകാൻ
5. നാലുകൾ വാഗ്ദാനം	നല്ലതും
6. നൽകാൻ (അനൗപമങ്ങൾ നൽകാൻ)	
അനൗപമ നൽകാൻ നാലുകൾ	നല്ലതും പരിഹാരം
അനൗപമ നൽകാൻ നാലുകൾ	വാഗ്ദാനം പരിഹാരം

1. കൃത്യമായ പരാമിത ഊർജ്ജം വികസനം ആഗോളമായി

1. നാലുകുട്ടികൾ നൽകേണ്ടത്	തദ്ദേശ അതിർത്തിയിൽ
2. അഞ്ചാം നൽകേണ്ട തദ്ദേശ വാർഡ്	7 പ്രവൃത്തിയിലുള്ളവർ
3. ഉപയോഗത്തിൽ	തദ്ദേശ അതിർത്തിയിൽ
4. നൽകേണ്ട തദ്ദേശ	1. പ്രവൃത്തിയിൽനിന്നും കയ്യെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നതിൽ 2. തദ്ദേശ അതിർത്തിയിൽനിന്നും കയ്യെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നതിൽ 3. തദ്ദേശ അതിർത്തിയിൽനിന്നും കയ്യെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നതിൽ 4. തദ്ദേശ അതിർത്തിയിൽനിന്നും കയ്യെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നതിൽ
5. നൽകേണ്ട വാർഡ്	തദ്ദേശ അതിർത്തിയിൽ വാർഡ് 20 വരെ
6. തദ്ദേശ (അഞ്ചാംനൽകേണ്ട തദ്ദേശവാർഡ്)	
7. തദ്ദേശ അതിർത്തി അതിർത്തി	തദ്ദേശ അതിർത്തി
8. തദ്ദേശ അതിർത്തി അതിർത്തി	തദ്ദേശ അതിർത്തി

8. **အကုသ-ဝေဒနာ ဝေဒနာပိစ္ဆေဒ-အဘိ ဝေဒနာပိစ္ဆေဒ** ဟူသော အနာမိဒ္ဓိက ဝေဒနာ

1. സാമ്പക്കു നാടികളാൽ	തദ്ദേശ ഭരണീകർപ്പാർജ്ജ്
2. മനുഷ്യാനു നാടികളാ സാമത ലാഭി	7 പ്രവർത്തനീ ഭിന്ദസം
3. ഉപഗ്രഹസംഗർ	തദ്ദേശ ഭരണീകർപ്പാർ
4. നാടികളാ സാമ്പക്കർ	1. സാമ്പക്കു 2. ജനീവ്/പാരിസ് ആസ്ത്രാ സാർ സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു, വിശ്വാസം സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു കാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു 3. (GO (Ms) No. 1/2023/P&SMD dt 01.02.2023 4. സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു 5. വിശ്വാസനീവസം സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു സാമ്പക്കു

2. അയ്യൂർ (അനുസംസ്കാര നിർദ്ദേശകാരം)	
ജനാം അയ്യൂർ അധികാരി	ജിജ്ഞാ അനിന്ദ്രാർ
ഘോഷം അയ്യൂർ അധികാരി	ചീഫ് അനിന്ദ്രാർ

10. ഞാൻ ഏകപിതാവ് ഏകപുത്രൻ. ഞാൻ ഏകപിതാവ്. ഞാൻ ഏകപുത്രൻ. ഞാൻ ഏകപിതാവ്. ഞാൻ ഏകപുത്രൻ.

[illegible]

culture, arts and media

1. Author's name as given on the title page

1. നാലാം നിലയ്ക്ക്	നാലാം നിലയ്ക്ക്
2. നാലാം നില	നാലാം നിലയ്ക്ക്
3. നാലാം നില	നാലാം നിലയ്ക്ക്

1. നൽകേണ്ടതാ രേഖകൾ	1. വിവരണം നിർവ്വഹിച്ച് (ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത അന്തർ) 2. വെർ, വയസ്സ്, സ്വത്വം തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള തരങ്ങൾ 3. വരെയ്ക്കു/വയസ്സിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമെങ്കിൽ വിവാഹാലയം വെർവിവർത്തനം/വയസ്സ് തിരിച്ചറിയുന്നതിന്റെ രേഖകൾ 4. കാലതാമസം ക്രമപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിനുള്ള തരങ്ങൾ 5. മരണാൻ പ്രവാസി മരണാലയംകൂടെ സാക്ഷികളിൽ സാക്ഷാത്കരണം കൈപ്പറ്റി സമ്പദ് വിവരത്തെ വെർവിവാഹസംസ്ഥാനം സാക്ഷാത്കരണ വിവരങ്ങൾകൂടി വകയിരുത്തും
2. നൽകേണ്ട ഹിന്ദു	ഇല്ല
3. നൽകിയിട്ടുള്ള (അനുസരണകാര്യം നിർവ്വഹിക്കാൻ)	
1. ജനനം നൽകിയിട്ടുള്ളതായി 2. മരണം നൽകിയിട്ടുള്ളതായി	ജീവിതം രജിസ്ട്രേഷൻ മരിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ
3. ജീവനുള്ളതായി ജീവിതം രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി	
1. ജനനം നൽകിയിട്ടുള്ളതായി 2. മരണം നൽകിയിട്ടുള്ളതായി	ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനം മരണം സാക്ഷാത്കരണ വകയിരുത്തും

2. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ-കുറിയായ തരത്തിലുള്ള വിവാഹങ്ങളിലെ തിരുത്തലുകൾ

1. തരങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്	ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനം
2. സമയപരിധി	ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനംകൂടി തിരുത്തൽ കൂടി 7 പ്രവൃത്തി ജീവനുള്ളതായി
3. ഉത്തരവ്	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രേഷൻ
4. നൽകേണ്ടതാ രേഖകൾ	1. രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനംകൂടി തിരുത്തൽ തരങ്ങൾ 2. തിരുത്തൽ/തദ്ദേശ വിവാഹം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന തരങ്ങൾ വകയിരുത്തും
5. നൽകേണ്ട ഹിന്ദു	ഇല്ല
6. നൽകിയിട്ടുള്ള (അനുസരണകാര്യം നിർവ്വഹിക്കാൻ)	
1. ജനനം നൽകിയിട്ടുള്ളതായി 2. മരണം നൽകിയിട്ടുള്ളതായി	ജീവിതം രജിസ്ട്രേഷൻ ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനം
3. ജീവനുള്ളതായി ജീവിതം രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനം തിരുത്തൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി	തദ്ദേശ സാക്ഷാത്കരണ വകയിരുത്തും

3. ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. തരങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രേഷൻ
2. സമയപരിധി	7 പ്രവൃത്തി ജീവനുള്ളതായി
3. ഉത്തരവ്	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രേഷൻ
4. നൽകേണ്ടതാ രേഖകൾ	1. വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ വെർ വിവാഹം തിരിച്ചറിയുന്ന തരങ്ങൾ

	1. 10 രൂപയുടെ പ്രവേശനം
2. താമസക്കൂലി ഫീസ്	10/- രൂപ വകയില്ല ഫീസ്
3. തസ്തിക (സംരക്ഷണവകുപ്പ് നിയമപ്രകാരം)	
ജനറൽ തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി എന്നും തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി	ജില്ലാ ഓഫീസിലായി ഫീൽഡ് ഓഫീസിലായി ജനറൽ

2024 ജൂൺ മാസം (ജനറൽ) പരീക്ഷ

1. വിവരങ്ങൾ നൽകി 1 കോളത്തിനകം ഉള്ള ഓഫീസിലായി

1. താമസക്കൂലി നൽകുന്നത്	വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) താമസക്കൂലി
2. സമയപരിധി	1 പ്രവേശനം മാത്രം
3. ഉപയോഗസ്ഥൻ	വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) താമസക്കൂലി
4. താമസക്കൂലി വകുപ്പ്	1. താമസക്കൂലി നൽകുന്നതല്ല. താമസക്കൂലി 2. ജനറൽ തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി വകുപ്പ് 3. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതല്ല. താമസക്കൂലി വകുപ്പ് 4. താമസക്കൂലി നൽകുന്നതല്ല. താമസക്കൂലി വകുപ്പ് 5. താമസക്കൂലി നൽകുന്നതല്ല. താമസക്കൂലി വകുപ്പ് 6. താമസക്കൂലി നൽകുന്നതല്ല. താമസക്കൂലി വകുപ്പ്
5. താമസക്കൂലി ഫീസ്	1. ഓഫീസിലായി ഫീസ് - 10 രൂപ 2. ബില്ലിംഗ്/ഡ്രൈവിംഗ്/ഡ്രൈവിംഗ് കോർസ് - 10 രൂപ 3. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് - 10 രൂപ 4. വിവരങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ് 10 മാസം കഴിഞ്ഞ സമയത്ത് കൂടുതൽ 10 രൂപ വീതം താമസക്കൂലി
6. തസ്തിക (2024 ജൂൺ മാസം (ജനറൽ) പരീക്ഷ പ്രകാരം)	
തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി	വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) ഓഫീസിലായി ജനറൽ വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) ഫീൽഡ് ഓഫീസിലായി ജനറൽ
നിയമിത സമയത്തിനകം പേര് ചേർക്കാത്ത സമയത്തിൽ	
ജനറൽ തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി എന്നും തസ്തികയിൽ തയ്യാറാക്കി	വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) ഓഫീസിലായി ജനറൽ വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) ഫീൽഡ് ഓഫീസിലായി ജനറൽ

2. വിവരങ്ങൾ നൽകി 1 വരിയത്തിന് മുകളിൽ ഉള്ള ഓഫീസിലായി

1. താമസക്കൂലി നൽകുന്നത്	വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) താമസക്കൂലി
2. സമയപരിധി	1 പ്രവേശനം മാത്രം
3. ഉപയോഗസ്ഥൻ	1. താമസക്കൂലി നൽകുന്നത് - ഓഫീസിലായി ജനറൽ 2. ഓഫീസിലായി താമസക്കൂലി - വിവരങ്ങൾ (ജനറൽ) താമസക്കൂലി

[illegible]

2. culture-on configuration is implemented

[illegible]

4. വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം (പേര്, വയസ്സ്, തീരുമാന, സാമ്പത്തിക ഉപയോഗങ്ങൾ തിരുത്തൽ)

1. തൊഴിലാളി നൽകേണ്ടത്	വിവിധ (പേര്) ഓക്സിറ്റാറിയം ജനറൽ
2. സമയപരിധി	തൊഴിലാളി - 7 പ്രവർത്തി ദിവസം
3. ഉപയോഗങ്ങൾ	1. തൊഴിലാളി നൽകേണ്ടത് ഓക്സിറ്റാറിയം ജനറൽ 2. തിരുത്തൽ സമയത്താണ് - വിവിധ (പേര്) തൊഴിലാളി
4. നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. തൊഴിലാളി 2. തിരുത്തൽ സമയത്താണ് - വിവിധ (പേര്) തൊഴിലാളി
5. തൊഴിലാളി പേര്	തൊഴിലാളി
6. തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി	ഓക്സിറ്റാറിയം ജനറൽ
7. വിവിധ തൊഴിലാളി	വിവിധ (പേര്) തൊഴിലാളി ഓക്സിറ്റാറിയം ജനറൽ

5. കോർപ്പറേറ്റ് വിവിധ തിരുത്തൽ

1. വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം - 10 ദിവസത്തിനകം

1. തൊഴിലാളി നൽകേണ്ടത്	തൊഴിലാളി വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം
2. സമയപരിധി	7 പ്രവർത്തി ദിവസം
3. ഉപയോഗങ്ങൾ	തൊഴിലാളി വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം
4. നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. തൊഴിലാളി : കോർപ്പറേറ്റ് തൊഴിലാളി 2. വിവിധ തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി 3. തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി 4. വിവിധ തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി
5. തൊഴിലാളി പേര്	ഓക്സിറ്റാറിയം പേര് 10 ദിവസം
6. തൊഴിലാളി	തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി വിവിധ തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി
7. തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി	ഓക്സിറ്റാറിയം തൊഴിലാളി

2. വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം - 10 ദിവസത്തിന് ശേഷം

1. തൊഴിലാളി നൽകേണ്ടത്	തൊഴിലാളി വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം
2. സമയപരിധി	7 പ്രവർത്തി ദിവസം
3. ഉപയോഗങ്ങൾ	തൊഴിലാളി വിവിധ ഓക്സിറ്റാറിയം
4. നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. തൊഴിലാളി : കോർപ്പറേറ്റ് തൊഴിലാളി 2. വിവിധ തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി 3. തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി 4. വിവിധ തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി 5. തൊഴിലാളി : തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി
5. തൊഴിലാളി പേര്	ഓക്സിറ്റാറിയം പേര് 10 ദിവസം
6. തൊഴിലാളി	തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി വിവിധ തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി
7. തൊഴിലാളി തൊഴിലാളി	ഓക്സിറ്റാറിയം തൊഴിലാളി 10 ദിവസത്തിനകം

1. **analogous** *analogous* *analogous*

1. അദ്ധ്യക്ഷൻ നൽകേണ്ടത്	നേതാവ് സിദ്ധൻ അഭിനന്ദന
2. അദ്ധ്യക്ഷൻ	അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ : പ്രവൃത്തി ചെയ്ത
3. ഉപാദ്ധ്യക്ഷൻ	നേതാവ് സിദ്ധൻ അഭിനന്ദന
4. നൽകേണ്ട അദ്ധ്യക്ഷൻ	1. നേതാവ് സിദ്ധൻ അഭിനന്ദന 2. നേതാവ് സിദ്ധൻ അഭിനന്ദന അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷൻ
5. നേതാവ് അദ്ധ്യക്ഷൻ	അദ്ധ്യക്ഷൻ

1. இறுதிநாடாக்கணிப்பு கருவியை நவீனமாக்குகிறது. க-பதி-கணிப்பு

[illegible]

3. മിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള മ.പ.നികൾ

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. സമതപരിധി	40 വീടുകൾ
3. ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4. രേഖകൾ	1. നിർദ്ദിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 3. മിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള 2018 ലെ The Rights of persons with Disabilities Rules അനുസരിച്ചുള്ള (ഫോറം V, VI, VII ഏതെങ്കിലും) രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് 4. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വിരലിന് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. ആധാർ
5. അർഹതാ മാനദണ്ഡം	1. കൂടുതൽ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 100,000 രൂപ 2. പ്രായപരിധിയില്ല 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷണർ/കൂടും ബന്ധുക്കൾ ആകരുത്. 4. അപേക്ഷകൻ ആരോ തിരഞ്ഞെടുത്ത നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 5. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കൂടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രാജകുടുംബത്തിൽ കൂടുതൽ വാർഷിക ഉത്തരവുകൾ. 6. 1000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വീതിയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ആധുനിക രീതിയിൽ ഫർണിച്ചറുകൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളതും മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് പെയിന്റായതും മായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്നവരോ അംഗം സർവ്വീസ് കോർപ്പറേഷൻ സർവ്വീസിൽ കൂടുതൽ ഏരിയയിൽ കൂടുതൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നവരോ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ കൂടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത്.
6. അനുബന്ധ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
7. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8. അപ്പീൽ അധികാരി	മെമ്പർമാർക്കിടയിൽ

4. 30 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ

1. അപേക്ഷ തൽക്ഷണമെന്ന്	ഗ്രാമ്പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2. നൽകേണ്ട പരിധി	40 ദിവസം
3. ചുമതലമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ്പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഓഫീസർ
4. രേഖകൾ	1. അവിവാഹിതനായതെന്തെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതുമായ വില്ലേജ് ഓഫീസരിൽ തന്നെയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. ആധാർ കാർഡ്
5. അർഹതാ മാനദണ്ഡം	1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 100,000 രൂപ 2. 30 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതും 3. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസം ഉള്ളതായിരിക്കേണ്ടതും 4. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷണർ / കുടുംബ പെൻഷണർ ആകരുത് 5. അപേക്ഷകൻ ആരെയെങ്കിലും നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്, 6. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രജിസറേഷൻ കൂടുതൽ വന്നിട്ടുള്ളതോ ഉണ്ടാകരുത്, 7. അംഗസംരംഭകൻ കാർഡ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അംഗസംരംഭകൻ കൂടുതൽ ഏരിയയിൽ ക്ലോസ്റ്റ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ അധികമായി ചേർക്കപ്പെട്ട വാഹനങ്ങൾ കൂടുതൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതോ ആകരുത്.
6. അനേകങ്ങളുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
7. തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടത്	ഗ്രാമ്പഞ്ചായത്ത്
8. അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

2. *refugee status*

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ്
2. സമതപരിധി	40 ഓളം
3. ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4. രേഖകൾ	1. വിധവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. ഭർത്താവി ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർ വിവാഹിതയായിട്ടില്ലാത്ത വരുമാന 30 വരുന്ന് കഴിഞ്ഞ സിറ്റികൾ, 7 വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവിനെ കാണാതില്ലാത്ത സിറ്റികൾ എന്നിവയുടെ കോപ്പുകളിൽ അത് സംബന്ധിച്ച വരില്ലെറ്റ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. അപേക്ഷ നൽകുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷക ചുമക്കുന്നതിന് 5 വർഷത്തെ ക്ഷേമം കൈമാറ്റത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതുള്ള രേഖകൾ 4. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വരില്ലെറ്റ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. അർഹതാ മാനദണ്ഡം	1. കുടുംബശ്രീയിൽ വരുമാന പരിധി 1,00,000 രൂപ 2. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് മൂന്ന് വർഷത്തെ ക്ഷേമം സ്ഥിരതാമസം ഉണ്ടായിരിക്കണം 3. അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസ് പെൻഷണർ/ കുടുംബ പെൻഷണർ ആകരുത് 4. അപേക്ഷകൻ ആരെയെങ്കിലും നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 5. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ മറ്റേതെങ്കിലും കുടുംബത്തിന് വരുമാന ഉണ്ടാകരുത്. 6. അംഗീകാര കമ്മിറ്റി ഓഫീസർ 3000 രൂപയ്ക്ക് കുടുംബത്തിന് ഏറ്റെടുത്ത് ക്യാമ്പയിനുള്ള ടാക്സി അല്ലാത്തതുള്ള നാലോ അതിൽ അധികമോ ചെലവുള്ള വാഹനങ്ങൾ കുടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത്.
6. അനേകം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
7. തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8. അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

6. കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. സമതപരിധി	49 ദിവസം
3. ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4. രേഖകൾ	1. നിർദ്ധിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വ്യക്തത സാക്ഷ്യപത്രം 3. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് ന്കൂൾ രേഖകളോ ജനറൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹൈസ്കൂൾ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് കോപ്പിയോ ഹാജരാക്കണം 4. സ്ഥിര താമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. താൻ ആദായനികുതിദായകനല്ല സർവ്വീസ് പെൻഷണർ അല്ല തന്നിടവും കൂട്ടുപാത്തന്നും രണ്ടാക്കറിൽ കൂടുതൽ മുതിർപ്പു എന്നുള്ള സമ്പദ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന 7. ആധാർ കാർഡ്
5. അർഹത മാനദണ്ഡം	1. കൂട്ടുബന്ധ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല 2. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം 3. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി സംഗ്രഹത്തിൽ നിന്നും വ്യക്തത ചെൽതവർ ആയിരിക്കണം 4. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ് തുടർച്ചയായി 3 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിതരണിപ്പുള്ള ആധുനിക രീതിയിൽ ഫിള்டാറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും രേൽക്കൂൾ കോൺക്രീറ്റ് ചെൽതയുമായ വ്യക്തതൽ താമസിക്കുന്നവരും ആകുമുൽ. 7. അംബാസഡർ കാർ ടൈം 800 സിസിയിൽ കൂടുതൽ എൽജിൻ ക്ലാസ്സായിട്ടുള്ള കാർസി അല്ലാതെയുള്ള നാലോ അതിൽ അധികമോ ചക്രമുള്ള വാഹനങ്ങൾ കൂട്ടുബന്ധത്തിലുള്ളവരോ ആകുമുൽ.
6. അപേക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്
7. തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടത്	പഞ്ചായത്ത്
8. അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
9. റീവിഷൻ അതോറിറ്റി	സർക്കാർ

ശുഭ-സംസ്കാരം

1. സിറ്റി സറ്റേഷൻ പരാമർഷ്

1. അപേക്ഷ തീയതികളിൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ
2. പദ്ധതിയുടെ പ്രതിഭാസം ആനുകൂല്യം	500/- രൂപ
3. അർഹത മാനദണ്ഡം	1. സംസ്ഥാനത്ത് തദ്ദേശീയമായി വരുന്ന സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പദ്ധതികളിൽ ഒന്നിലും ഉൾപ്പെടാത്തവർ 2. 18 വയസ്സിനും 60 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള ശ്രാമീണവൃദ്ധർ അടക്കമുള്ള സിറ്റികൾ 3. അന്യോന്യം അന്നമൊഴന്നതല്ലും മുൻഗണന വിഭാഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെട്ട സിറ്റികൾക്ക് മാത്രം 4. സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിര താമസമുള്ളവരായിരിക്കണം
4. രേഖകൾ	1. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 2. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ 4. ആധാർ വിവരങ്ങൾ
5. അനുകൂലത	1. പ്രായപരിധി കടക്കുന്ന വേണ്ടും മുതൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയില്ല 2. സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നും താമസം മാറിയാൽ തീവ്രമായി കിട്ടിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത നഷ്ടപ്പെടും. 3. തീവ്രമായിട്ടുള്ള റേഷൻകാർഡിൽ മാറ്റം വന്നാൽ തീവ്ര വെട്ടു കാർഡുകളായിത്തീരും മാറ്റപ്പെടുന്ന പക്ഷം 4. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസ് പൊതു രേഖകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഏതാണ്ട് സ്ഥിരം/കരാർ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവർ 5. തൊഴിൽ അന്തരപ്പെടുന്നവർ (റീട്രൈഡ് കാലാവധിയിലെത്തുക) 6. സാമൂഹ്യസുക്ഷേമ പെൻഷൻ, സർവ്വീസ് പെൻഷൻ/കുടുംബ പെൻഷൻ, ക്ഷേമനിധി പെൻഷൻ/ഇ.പി.എഫ്.പെൻഷൻ മുതലായവ ലഭിക്കുന്നവർ

കരാറിൽ രൂപീകൃത വേതനം

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. സമതപര്യം	45 ദിവസം
3. ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4. നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. എസ്.എസ്.എൽ.സി/ബി.എഡിന്റെ താക്കൂട്ടുള്ളതായ പകർപ്പ് 2. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന രേഖ 4. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 5. ആധാർകാർഡ് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം മറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ആവശ്യമില്ല 6. മിന്നശേഷിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്
5. അർഹതാ മാനദണ്ഡം	1. എസ്. എസ്.എസ്.സി.പാസാക്കിയിരിക്കണം 2. കുടുംബശ്രീയിൽ വരുമാന പരിധി 1000/- രൂപയും വ്യക്തിഗത വരുമാനം പ്രതിമാസം 10 രൂപയുടേയും അധികമാകരുത്. 3. പ്രായം 18 നും 25 നും മദ്ധ്യം 4. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ 15 വയസ്സിന് ശേഷം തുടർച്ചയായി മിന്നശേഷി ഓർക്ക്/പട്ടികക്കാർ/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് 2 വർഷവും മറ്റുള്ളവർക്ക് 2 വർഷവും സന്നിധിയിലായിരിക്കണം 5. താമസഭാരം പുറത്തുനിന്നായി രജിസ്ട്രേഷൻ കൂട്ടാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കൂട്ടാൻ സാധിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ കൂട്ടുന്നത് 2 വർഷം പുറത്താക്കണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
6. അനേകം ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പഞ്ചായത്ത്
7. തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്	ജില്ലാ കളക്ടർ
8. അപ്പീൽ അധികാരി	സർക്കാർ
9. റിവ്യൂ	

സാധ്യതയുള്ള വിധവകളുടെ പെൻഷനുകൾക്കുള്ള വിവരപ്രദാനസഹായം

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ
2. സമതപരിധി	ഒല്ലാകളകിടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്- അപേക്ഷ ഒഴിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം
3. ചുമതലമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4. നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. അപേക്ഷക വിവരമായാണ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 2. വിവരഹീനതയായ പെൻഷന്റെ ഭരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിപ്രതി വരെയ് സത്യവാങ്മൂലം 4. വിവരഹീനതയായ പെൻഷൻ കേരളത്തിൽ സ്ഥിരവാസക്കാരായതായ രേഖ 5. വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം ക്രമവൽക്കരിക്കാൻ അപേക്ഷ (പരമാവധി 3 വർഷം)
5. അർഹതാ മാനദണ്ഡം	1. വിവാഹദിവസം പെൻഷൻ്റെ 8 വയസ്സ് പൂർത്തിയായതിനുള്ളതാണ് 2. കൂടുതൽ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000/-കുറവായത് 3. വിവാഹിതയായ പെൻഷൻ 3 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിരവാസക്കാരായതിനുള്ളതാണ് 4. സ്വർണ്ണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആകെ സംസ്ഥാനത്ത് 30000 രൂപയിൽ കൂടുതൽ ഹാടിച്ചു 5. വിധവകളുടെ/ 3 വർഷക്കാലം വിവാഹമോചിതരായി കഴിയുന്ന സ്ത്രീകളുടെ പെൻഷനുകൾ 6. മരിക്കാൻ ഉപേക്ഷിച്ചവരുടെ/ മരിക്കാൻ വരെ കാണാതായി 7 വർഷം കഴിഞ്ഞവരുടെ പെൻഷനുകൾ 7. അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകളുടെ പെൻഷനുകൾക്കും വിവാഹധനസഹായം നൽകാം.
6. അനേകമണ്ണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
7. അപ്പീൽ അധികാരി	ഒല്ലാകളകിടർ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

വനിതാ നിക്ഷേപി

1. പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ തരിക: വനിതാ നിക്ഷേപി ചുമതല

1	അവകാശ നൽകുന്നത്	പ്രാദേശികമായി അംഗീകരിക്കുക
2	സമയവേളി	10 ദിവസം
3	ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പ്രാദേശികമായി അംഗീകരിക്കുക
4	നൽകുന്ന രേഖകൾ	1. വനിതാ നിക്ഷേപി ചുമതലയിലെ മൊത്തം 2. കെട്ടിടത്തിന് സമീപമുള്ള (സ്ഥലംകുറവുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ)
5	അവകാശനൽകൽ	ഇല്ല
6	അനുബന്ധ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകരിക്കുക ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അല്ലെങ്കിൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
8	റിപ്പോർട്ട് അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്

2. നിവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ വനിതാ നിക്ഷേപി പുനർനിർണ്ണയം - അധിക നമ്പർ നൽകൽ

1	അവകാശ നൽകുന്നത്	പ്രാദേശികമായി അംഗീകരിക്കുക
2	സമയവേളി	10 ദിവസം
3	ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പ്രാദേശികമായി അംഗീകരിക്കുക
4	നൽകുന്ന രേഖകൾ	1. വനിതാ നിക്ഷേപി ചുമതലയിലെ മൊത്തം 2. കെട്ടിടത്തിന് സമീപമുള്ള (സ്ഥലംകുറവുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ)
5	അവകാശനൽകൽ	ഇല്ല
6	അനുബന്ധ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകരിക്കുക ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അല്ലെങ്കിൽ അധികാരി	നിക്ഷേപി നിർണ്ണയം ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
8	റിപ്പോർട്ട് അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്

3. മാറ്റം വരുത്തുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ നിക്ഷേപി ഇല്ലാത്ത പദ്ധതി (അതേ വനിതാ നിക്ഷേപി ചുമതല പുറം 2)

1	അവകാശ നൽകുന്നത്	പ്രാദേശികമായി അംഗീകരിക്കുക
2	സമയവേളി	10 ദിവസം
3	ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പ്രാദേശികമായി അംഗീകരിക്കുക
4	നൽകുന്ന രേഖകൾ	കെ. നിർമ്മാണ വഴി
5	അവകാശനൽകൽ	ഇല്ല
6	അനുബന്ധ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകരിക്കുക ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അല്ലെങ്കിൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
8	റിപ്പോർട്ട്	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്

1	ജീവനക്കൾക്കുവേണ്ടി	1. സർക്കാരോടോ സർക്കാർ നിർവ്വഹിത ഏജൻസിയോ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസായ ഏജൻസികൾ, വ്യവസായ വളർച്ച കേന്ദ്രങ്ങൾ, വ്യവസായ വികസന ഏജൻസികൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സാങ്കേതികതാ മേഖലകൾ, വ്യവസായ ഡാർക്കുകൾ
2. കോർപ്പറേറ്റ് മറ്റ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുറമെ മെമ്പർമാർ അനുവദിക്കാൻ		
1	അവകാശ നൽകുന്നതിന്	പ്രാദേശികമായി അനുവദിക്കാൻ
2	സംരംഭങ്ങൾ	1. അതോടൊപ്പം അവകാശ നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ
3	സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശ	1. അതോടൊപ്പം അവകാശ നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ
4	അവകാശ നൽകുന്നതിന് സാധ്യത	1. അതോടൊപ്പം അവകാശ നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ
5	ജീവനക്കൾക്കുവേണ്ടി	1. സർക്കാരോടോ സർക്കാർ നിർവ്വഹിത ഏജൻസിയോ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസായ ഏജൻസികൾ, വ്യവസായ വളർച്ച കേന്ദ്രങ്ങൾ, വ്യവസായ വികസന ഏജൻസികൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സാങ്കേതികതാ മേഖലകൾ, വ്യവസായ ഡാർക്കുകൾ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 3. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ
6	അവകാശ നൽകുന്നതിന്	1. അതോടൊപ്പം അവകാശ നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ
7	അനുവദിക്കാൻ നൽകുന്നതിന്	പ്രാദേശികമായി അനുവദിക്കാൻ
8	അനുവദിക്കാൻ	1. അതോടൊപ്പം അവകാശ നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ
9	അനുവദിക്കാൻ	1. അതോടൊപ്പം അവകാശ നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ 2. സംരംഭങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാൻ

3. കാര്യനിർവ്വഹണ സാങ്കേതികതകൾ ഉപയോഗിച്ച് പുതുക്കൽ

1	അവയക്ക നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗീകൃതം
2	സമയപരിധി	ഓരോ 5 (അമ്പ്) സമയ സാക്ഷ്യപത്രം, നിശ്ചിത ഫീസ് അനുസരിച്ച് അവസരങ്ങൾ
3	സമീപിക്കേണ്ട അവകൾ	1. അയക്ക (കേരള വസ്ഥാപനത്തിന്റെ സംരംഭത്തിൽ ഉൾപ്പെടാൻ നൽകാൻ) ചട്ടത്തിൽ അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഓരോ 5 (അമ്പ്) തീയ്യയ്ക്കു സമയസാക്ഷ്യപത്രം 2. ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓരോ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും അയക്ക നൽകേണ്ട ക്യാമ്പൽ ആകാശ റീലിൽ പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തീയ്യയ്ക്കു ഫീസ് അടച്ച ഫീസ്
4	അവയക്ക നൽകേണ്ട സമയം	അംഗീകൃത സമയപരിധി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട കേരളസംഗീതത്തിന്റെ കാലം വരിയവസാനിക്കേണ്ടത് 30 മിനുട്ടോളം
5	അയക്കേണ്ട ഫീസ്	ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓരോ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും അയക്ക നൽകേണ്ട ക്യാമ്പൽ ആകാശ റീലിൽ പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തീയ്യയ്ക്കു ഫീസ് അടച്ച ഫീസ് ക്യാമ്പൽ വരിയവസാനിക്കേണ്ടത് അനുബന്ധമായി കാണിക്കപ്പെട്ട ക്യാമ്പൽ ആകാശ റീലിൽ നിന്നും തീയ്യയ്ക്കു ഫീസ് അടച്ച ഫീസ്
6	അയക്കേണ്ട വ്യക്തി നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗീകൃതം
7	അയക്കേണ്ട സമയം	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗീകൃതം
8	അയക്കേണ്ട	അയക്ക സമയം അയക്ക സമയത്തിൽ അയക്കേണ്ട ക്യാമ്പൽ ആകാശ റീലിൽ നിന്നും തീയ്യയ്ക്കു ഫീസ് അടച്ച ഫീസ്

3. கூடுதலாகப் பாடசாலைகளில் புதிய வசதிகள்

1	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗങ്ങളായി
2	സമയപരിധി	ഒന്നാം & രണ്ടാം അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് കയറ്റി : ഹിസ്താബതികൾ
3	സമീപിക്കുന്ന അദ്ധ്യക്ഷൻ	1. അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ (സംരംഭനത്തിൽ) അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത് (പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ) ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യക്ഷൻ & അദ്ധ്യക്ഷൻ 2. പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത് പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യക്ഷൻ
4	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്ന സമയം	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്ന സമയത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്
5	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യക്ഷൻ അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത് പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്
6	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗങ്ങളായി
7	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗങ്ങളായി
8	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അംഗങ്ങളായി

4. **കാറ്റഗറിയിൽ സംഭാവനയ്ക്കുള്ള പുതിയ രീതികൾ:**

1	അവധ കർഷകന്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗത്വം
2	അവധംഗി	അംഗം : ലഭ്യ അവധ കർഷക ഹിന്ദി സന്നദ്ധ ക്ലബ്ബ് : ജീവനക്കാരനും
3	അർദ്ധശതകം വെക്കുക	1. അവധ (കേരള പഞ്ചായത്ത് സമാജത്തിൽ അംഗത്വം നൽകുക) പൂർത്തിയായ ശേഷമുണ്ടായിരിക്കുന്ന അംഗം അവധം 2. പൂർണ്ണശതകം ഉണ്ടാകാൻ വീണ്ടും അവധ കർഷകൻ കൂടുതൽ ആകാതെ വീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കീഴിൽ ഉള്ള ഹിന്ദി അംഗം വേണം
4	അവധ കർഷകൻ അംഗം	അതിർത്തിയിൽ ആവശ്യമായ സാഹചര്യം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനു വേണ്ടി ഉണ്ടായിരിക്കണം
5	അവധ കർഷകൻ	പൂർണ്ണശതകം ഉണ്ടാകാൻ വീണ്ടും അവധ കർഷകൻ കൂടുതൽ ആകാതെ വീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കീഴിൽ ഉള്ള ഹിന്ദി അംഗം കൂടുതൽ വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ അംഗത്വം വെക്കുക കാര്യത്തിൽ മറ്റേ സാധ്യതയില്ലാത്തതായി തീർന്നാൽ
6	അതിർത്തി കർഷകന്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗത്വം
7	അതിർത്തി അംഗം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗത്വം അതിർത്തി അംഗം
8	അതിർത്തി	അതിർത്തി സമാജം സമാജത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന അംഗത്വം

Legend:

കാറ്റഗറി രണ്ട് സംഭവങ്ങൾക്ക് പുറകെ ജനമനസ്സിന് അന്യസ്വഭാവം

[illegible]

2. കാര്യനിർവ്വഹണ സമിതിയുടെ കൈസന്ദർശന പുസ്തകങ്ങൾ

1.	അവകയ നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശികമായി കൗൺസിലർ
2.	സമയപരിധി	ഫോറം 2 (20) തീർച്ചയായും സമയം സാക്ഷ്യപത്രം നിശ്ചിത ഫീൽഡുകളിൽ കൃത്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്
3.	സമീപിക്കേണ്ട അവകൾ	1. ഫോറം (കേരള വ്യവസ്ഥാപനങ്ങൾ സാമ്പത്തിക കൈസന്ദർശന നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി തയ്യാറാക്കിയ ഫോറം 2 (20) തീർച്ചയായും സമയസാക്ഷ്യപത്രം, 2. ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി തയ്യാറാക്കിയ ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ പ്രാദേശികമായി നിശ്ചിതപ്പെട്ട ഫീൽഡിൽ പ്രാദേശികമായി നിശ്ചിതപ്പെട്ട ഫീൽഡിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്
4.	അവകയ നൽകേണ്ട സമയം	കൗൺസിലർ അനുസരിച്ച നിശ്ചിത കൈസന്ദർശന ക്യാമ്പയിൻ സമയമായിരിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ്
5.	അവകയ ഫീൽഡ്	ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി തയ്യാറാക്കിയ ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ പ്രാദേശികമായി നിശ്ചിതപ്പെട്ട ഫീൽഡിൽ ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ പ്രാദേശികമായി നിശ്ചിതപ്പെട്ട ഫീൽഡിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്
6.	കൈസന്ദർശന പുസ്തകം നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശികമായി കൗൺസിലർ
7.	അപ്രീമിയം അടയ്ക്കൽ	പ്രാദേശികമായി അപ്രീമിയം അടയ്ക്കൽ
8.	നിർവ്വഹണ	അപ്രീമിയം അടയ്ക്കൽ സമയമായിരിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ്

3. കൈസന്ദർശന പുസ്തകങ്ങൾ

1. സമയപരിധി (ഫോറം 2 (20) തീർച്ചയായും സമയസാക്ഷ്യപത്രം സമയപരിധി/സമയപരിധി/സമയപരിധി ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ കൈസന്ദർശന നൽകൽ)

1.	അവകയ നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശികമായി കൗൺസിലർ
2.	സമയപരിധി	ഫോറം 2 (20) തീർച്ചയായും സമയസാക്ഷ്യപത്രം സമയപരിധി/സമയപരിധി/സമയപരിധി ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ കൈസന്ദർശന നൽകൽ
3.	കൈസന്ദർശന നൽകേണ്ടത്	അപ്രീമിയം അടയ്ക്കൽ
4.	അപ്രീമിയം അടയ്ക്കൽ	കൗൺസിലർ
5.	സമീപിക്കേണ്ട അവകൾ	1. ഫോറം 2 (20) തീർച്ചയായും സമയസാക്ഷ്യപത്രം സമയപരിധി/സമയപരിധി/സമയപരിധി ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ കൈസന്ദർശന നൽകൽ 2. ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി തയ്യാറാക്കിയ ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ പ്രാദേശികമായി നിശ്ചിതപ്പെട്ട ഫീൽഡിൽ ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ പ്രാദേശികമായി നിശ്ചിതപ്പെട്ട ഫീൽഡിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്
6.	അവകയ ഫീൽഡ്	ഫോറം 2 (20) തീർച്ചയായും സമയസാക്ഷ്യപത്രം സമയപരിധി/സമയപരിധി/സമയപരിധി ക്യാമ്പയിൻ ഫീൽഡിൽ കൈസന്ദർശന നൽകൽ

1. സാധാരണ മാർക്കറ്റുകൾക്കുള്ള പുതിയ ജൈവസസ്യങ്ങൾ / ജൈവസസ്യങ്ങൾ പുതുക്കൽ

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാൻ
2. സമയപരിധി	20 ദിവസം
3. അന്യമതി നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ
4. ജൈവസസ്യ നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാൻ
5. സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1-20 സസ്യ വിധമാണിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ 2. തുറന്നുകിട്ടിയ, തുറന്നുവെച്ച സ്ഥലത്തിൽ, വെള്ളപ്പൊക്കമുള്ള വഴി കൽ, അടുക്ക് ചാലുകൾ, ഗതാഗതമാർഗ്ഗത്തിൽ തുറന്നിരിക്കുന്ന സ്ഥാനം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 3. പ്രാദേശസ്ഥാപനം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ അപേക്ഷകൻ സ്ഥലപ്രദേശങ്ങളിൽ സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിന് കരാറുണ്ടാക്കിയതിന്റെ കോപ്പി കയ്യിൽ കരാർ 4. പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സാധനത്തിൽ കരാർ വസ്തുവകയിൽ കരാർ നൽകുന്ന ചട്ടത്തിൽ പ്രകാരം വെട്ടിയിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ 5. പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സാധനത്തിൽ അപേക്ഷ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കരാർ തുക വസ്തുവകയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് 6. പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സാധനത്തിൽ കരാർ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്
6. അപേക്ഷാ ഫീസ്	1. പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സാധനത്തിൽ - വസ്തുവകയിൽ നൽകുന്ന ഫീസ് 2. പുതുക്കുന്നതിന് വസ്തുവകയിൽ നൽകുന്ന ഫീസ് 3. അപേക്ഷാ ഫീസ്
7. അപേക്ഷാ രേഖകൾ	അപേക്ഷാ സമരംകൊണ്ട് സ്ഥാപനത്തിൽ വെട്ടിയിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ

2. ട്രേഡിംഗിൽ സാധനങ്ങളുടെ വെട്ടിയിരിക്കൽ

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാൻ
2. സമയപരിധി	20 ദിവസം
3. ജൈവസസ്യ നൽകേണ്ടത്	പ്രാദേശസ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാൻ
4. സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ 2. സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രാദേശസ്ഥാപനം തുറന്നിരിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. അപേക്ഷകൻ കരാർ പ്രാദേശങ്ങളിൽ പ്രാദേശ സ്ഥാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക്
5. അപേക്ഷാ ഫീസ്	1. വെട്ടിയിരിക്കുന്നതിന് - 20 രൂപ 2. പുതുക്കുന്നതിന് - 20 രൂപ 3. പുതുക്കുന്നതിന് - 20 രൂപ
6. അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്	അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്
7. അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്	അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്
8. അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്	അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്
9. അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്	അപേക്ഷാ ട്രേഡിംഗ് ഫീസ്

4. പുതിയ ഉപയോക്താക്കൾ

[illegible]

מדף - מדרגות המונחות על ידי קווי הסיבוב.

1. സംസ്ഥാനകലാമന്ത്ര വ്യക്തമാക്കിയ കാര്യങ്ങളിലുള്ള മാറ്റംകാര്യങ്ങൾ

1.	അവകാശ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങളിൽ
2.	ഇടപ്രാശ്നാധിനി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങളിൽ
3.	നാൽപ്പിക്കേണ്ട അവകാശി	അവകാശ
4.	അവകേണ്ട ഫീസ്	ആവശ്യമില്ല
5.	നിർദ്ദാർശി നൽകാൻ ബാധ്യതപ്പെടുത്താൻ	അംഗങ്ങളാൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുത്തുന്ന ഇടപ്രാശ്നാധിനി
6.	അല്ലെങ്കിൽ അധികാരി	മേലാധികാരിയോ അധികാരിയുടെ അനുജനോ

4. തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിൽ തുറന്ന സിറ്റിംഗ് നടന്നു. അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ചത് നഗരസഭയിലെ അംഗമാണ്.

1.	അവധി നൽകുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധ്യക്ഷൻ
2.	നയം വരിയി്	പരിഷ്കാരം
3.	ഇടവേളാകൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധ്യക്ഷൻ
4.	നാമീകരിക്കുന്ന വാർഡ്	വീട് വീടായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ വെള്ളക്കുളിയിലെ അധികം
5.	നാമീകരണ നിബന്ധനകൾ	1. വെള്ളാൻ വെള്ളാലക്കര പ്രകൃതിക്കുറവ് കാര്യം, അന്യമായി, ദാരുണമായി എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് അന്യമായിരിക്കണം. 2. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് അനുബന്ധമായി നിർമ്മിക്കുന്നതിലാണ്. 3. ദാരുണമായി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് നിർമ്മിക്കുന്നതിലാണ്.

2. ഹാൾ/ ഗ്രാൺ തുടങ്ങിയവ വാടകയിൽ നൽകൽ

1.	അദ്ധ്യക്ഷൻ	ഗ്രന്ഥസമാഹരണത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷനായി
2.	ഇഷ്ടഗ്രന്ഥസമാഹരണങ്ങൾ	അദ്ധ്യക്ഷനും അദ്ധ്യക്ഷനായി ചുരുക്കപ്പെട്ടവരുടെയും ഇഷ്ടഗ്രന്ഥസമാഹരണങ്ങൾ
3.	സാമുവേൽ	
4.	സാമുവേൽ	അദ്ധ്യക്ഷൻ
5.	അദ്ധ്യക്ഷൻ	അദ്ധ്യക്ഷൻ
6.	അദ്ധ്യക്ഷൻ	അദ്ധ്യക്ഷൻ
7.	അദ്ധ്യക്ഷൻ	അദ്ധ്യക്ഷൻ

ഈ പാഠ്യപുസ്തകത്തിന്റെ ഉപയോഗരീതി

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	ഉപയോഗരീതി	കുറിപ്പ്
1	പുസ്തകം തുറക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം തുറക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം തുറക്കുമ്പോൾ
2	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ
3	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ
4	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ
5	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ
6	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ
7	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ	പുസ്തകം പഠിക്കുമ്പോൾ

പ്രവർത്തന രേഖ - വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനം	നേട്ടം
1	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക
2	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക
3	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക
4	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക	വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുക

പരിശോധനാക്രമം: പരിശോധനാക്രമം 1. പരിശോധനാക്രമം 1

ക്രമ നമ്പർ	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം
1	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം
2	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം
3	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം
4	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം
5	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം
6	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം	പരിശോധനാക്രമം

പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024 - പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024
1	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	25%
2	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	30%
3	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	30%
4	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	25%
പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024 - ICOP പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024			
ക്രമ നമ്പർ	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024
1	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024
2	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024
3	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024
4	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024
5	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024	പ്രവേശന പരീക്ഷ 2024

അടവുപത്രം

ക്രമ നമ്പർ	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
1	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
2	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
3	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
4	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
അടവുപത്രം			
ക്രമ നമ്പർ	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
1	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
2	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം
3	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം	അടവുപത്രം

ക്രമ നമ്പർ	ചരമനാമം	നിലവാരം	നിലവാരം
1	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
2	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
3	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
4	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
5	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
6	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
7	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
8	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
9	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
10	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.
11	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.	എൻ. സി. സി. സി.

പ്രാഥമിക വിഭാഗം - ആദ്യ പാഠ്യപുസ്തകം ഉപയോഗിച്ച്				
ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	അവലോകനം	അവലോകനം
1	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ
2	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ
3	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ
4	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ
പ്രാഥമിക വിഭാഗം - ആദ്യ പാഠ്യപുസ്തകം ഉപയോഗിച്ച്				
ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	അവലോകനം	അവലോകനം
1	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ
2	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ
3	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ	കാലം കൃത്യമായി നൽകാൻ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തത്ത് - വീണ്ടുമുള്ള നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രമുഖ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	പ്രമുഖ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	പ്രമുഖ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	പ്രമുഖ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
1	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
2	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
3	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
4	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
5	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

VB-G RAM G ആക്ട്- 2023 (പുതിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ പദ്ധതി)

ഇന്ത്യയിലെ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ രേഖകളിൽ സമഗ്രമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയാണ് കേന്ദ്രസർക്കാർ നടപ്പിലാക്കിയ പുതിയ നിയമമായ VB-G RAM G ആക്ട് 2023. പുതിയതായും വികസന മന്ത്രാലയം ഗുണമേന്മയോടെ തൊഴിൽ നിലവാരം ഉയർത്തിയതിനാൽ (ഗ്രാമീണ) സംസ്ഥാനത്ത് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിട്ടുള്ള വിവിധ പദ്ധതികളുടെ അനുബന്ധമായിത്തന്നെ നടക്കുന്നു. മറ്റ് പദ്ധതികളിലെ പദ്ധതികളെപ്പോലെയല്ലാത്തതായതിനാൽ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ പദ്ധതി (VB-G RAM G) പുതിയതായും നിലവിലുള്ളതാണ് 2023 ജൂലൈ 1 മുതൽ ഈ പുതിയ പദ്ധതികൾ നിലവിൽ വന്നത്.

പ്രധാന സംവിധാനങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും

വിഷയം	പഴയ നിലവാരങ്ങൾ	പുതിയ നിലവാരങ്ങൾ (VB-G RAM G)
തൊഴിൽ നിലവാരം	പ്രതിവർഷം 20 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ നിലവാരം	പ്രതിവർഷം 25 ദിവസമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു
പദ്ധതി പദ്ധതികൾ	കേന്ദ്ര സർക്കാർ വകയിൽ പദ്ധതി വകയിലായിരുന്നു.	60-40 അനുപാതം (30% കേന്ദ്രം 40% സംസ്ഥാനം)
കാർഷിക അവധി (Seasonal Farm)	പ്രത്യേക അവധി വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലായിരുന്നു.	കൃഷിക്കാരുടെ പദ്ധതികൾ 20 ദിവസത്തെ പദ്ധതി താൽക്കാലികമായി നിലനിർത്തുകയും ബാക്കി 20 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ 25 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.
ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യ	പഴയതായ രീതിയിൽ സംവിധാനങ്ങൾ	സമഗ്രമായതായിത്തീർന്നതിനാൽ പഴയ രീതിയിൽ അധികമായി നിലനിൽക്കുന്ന, ആധുനികമായി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ, ജലസേചനം, ഓഗ്നീഷൻ നിലവാരം ഉയർത്തുക
തൊഴിലില്ലാത്ത വേതനം	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സംയുക്ത പദ്ധതികൾ	മൊഴി ആവശ്യപ്പെട്ട് 3 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ വേതനം നൽകും. ഇതിന്റെ പുതിയ ഉത്തരവ് വാങ്ങി സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

ഗുണമേന്മയുള്ള ഗ്രാമീണകൾ കാര്യങ്ങൾ

- തൊഴിൽ കാർഷികർ: നിലവിൽ കെ.വൈ.സി. പുതിയതായും പുതിയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ നിലവാരം വികസന മന്ത്രാലയം ഗുണമേന്മയോടെ തൊഴിൽ നിലവാരം ഉയർത്തിയതിനാൽ (ഗ്രാമീണ) സംസ്ഥാനത്ത് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിട്ടുള്ള വിവിധ പദ്ധതികളുടെ അനുബന്ധമായിത്തന്നെ നടക്കുന്നു. മറ്റ് പദ്ധതികളിലെ പദ്ധതികളെപ്പോലെയല്ലാത്തതായതിനാൽ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ പദ്ധതി (VB-G RAM G) പുതിയതായും നിലവിലുള്ളതാണ് 2023 ജൂലൈ 1 മുതൽ ഈ പുതിയ പദ്ധതികൾ നിലവിൽ വന്നത്.
- പദ്ധതികളുടെ നിലവാരം: ഈ പദ്ധതി സംസ്ഥാനത്ത് സമഗ്രമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായിത്തന്നെ സംസ്ഥാന വകയിൽ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ നിലവിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുബന്ധമായിത്തന്നെ നടക്കുന്നു.
- ഗ്രാമീണകൾ: പുതിയ നിലവാരമുള്ള ആധുനികവൽക്കനം: വിവിധതരത്തിലുള്ള പദ്ധതികൾ വാങ്ങി കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നും അനുബന്ധമായിത്തന്നെ നടക്കുന്നു.

കുടുംബശ്രീ

പഞ്ചായത്തിലെ ഭാരിച്ച പരിണാമ സാമൂഹങ്ങളെ സംഘടിപ്പിച്ച് 2001 മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച സംവിധാനമാണ് കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ സ്ഥിപിച്ചതും വിഭാഗത്തിലെ തൊഴിൽ ക്ഷേമരായ കുടുംബങ്ങളെ ചേർത്ത് അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് കുടുംബശ്രീ മിഷനുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

വാർഡ് തലത്തിൽ ഏഡ്മിഷനും, പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സിവിൽ ഏജൻസി കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നു.

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ ഏകദൃശ്യത്ത് നമുക്കുവന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- 1. ലക്ഷ്യ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി
- 2. ലക്ഷ്യ വാത്പാ പദ്ധതി
- 3. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ബാങ്ക് ലഭ്യത വാത്പ
- 4. വനിതാ ശാക്തീകരണ പരിപാടി
- 5. ആശയ പറ്റുന്നവർക്കായ പദ്ധതി
- 6. ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി
- 7. സംഘകൃഷി
- 8. ബാലസംരംഭ

ആദ്യതലങ്ങൾ പ്രതിഭാസം മേഖലാതലങ്ങളെ പഞ്ചായത്ത് തല സിവിൽ ഏജൻസി തലങ്ങൾ, വിഭാഗ തലങ്ങളിൽ തലങ്ങൾ എന്നിവയാണ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സാധാരണ തെരുവിലെ കൾ.

കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകീകരണപരിപാടിയും കണക്കുകൂട്ടലുടെ ശക്തികളെത്തീയും കേന്ദ്രീകൃത പരിശീലനം വിപണനം എന്നിവയ്ക്കും ഉതകുന്ന വിധത്തിൽ ഒരു സിവിൽ ഏജൻസി ഓഫീസ് ചെയർമാൻ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ചെയർമാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

+

പഞ്ചായത്തുതല വിഭാഗങ്ങളിൽ അംഗീകരിച്ച

+

കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് വർക്കേഴ്സിന്റെ സൊസൈറ്റി (സിവിൽ ഏജൻസി)
(ചെയർപേഴ്സൺ, വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, 7 അംഗങ്ങൾ)

+

ഏജൻസി വർക്കേഴ്സിന്റെ സൊസൈറ്റി (ഏഡ്മിഷൻ) വാർഡ് തലങ്ങൾ
(തെസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി)

553_0000 000 00001

സദ്യവീകരിക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും എത്തിയ ഉണക്കകുന്ത അതികൂടുതൽ സാമ്പത്തിക നിലക്ഷണം അവകാശ മംഗലം എന്നിവയിൽ പരാതി സ്വീകരിക്കാനും ഇടപെട്ട് പരിഹരിക്കാനും അത്തരത്തിൽ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതെ തടയേണ്ടിയിട്ടുള്ള സാമൂഹിക സുരക്ഷിക്കും വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കാൻ മകളും വച്ച് കൊണ്ട് രൂപീകരിച്ചതാണ് ജാഗ്രതാ സമിതികൾ. അദ്ദേഹം സംയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വനിതാ കമ്മീഷന്റെ സഹായത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജാഗ്രതാ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം സമഗ്രവും എന്ന്. തം 24/07 സ.കക്ഷ്യവ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം വളരെ ഗൗരവത്തിൽ കൃത്യതയോടെ നടത്തേണ്ട പ്രക്രിയയാണ്. പ്രവർത്തനത്തിൽ കടുത്ത പങ്കെടുത്തതിന് വേണ്ടി താഴെ താഴെ വനിതാ കമ്മീഷൻ താമര വരെയും സാമൂഹിക നീതി വകുപ്പ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ കൃത്യമായ മോണിറ്റിംഗും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തത്തിന്റെ ഏതു വാർഡുകളിലും ഒരുഗതം സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം നടത്തി വരുന്നു. ഒരുഗതം സമിതി പ്രവർത്തനം ഓരോ വനിതയുടെയും അടുത്ത് എത്തിപ്പെടാനും അവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ ഒരുഗതം സമിതിയിൽ എത്തിപ്പെടാനും സഹായിക്കുന്ന തരത്തിൽ വാർഡ്തലം ഒരുഗതംസമിതി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ൭ അംഗങ്ങളുള്ളതായ പഞ്ചായത്ത് തല ഒരുഗതം സമിതിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും, കൺവീനർ ഐ.സി.ഡി.എസ്. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കൗൺസിലറാണ്. പോലീസ് സ്ബി/നാടീക്കൾ ഇൻ്റീംപെക്ഷിൾ വനിതാ പഞ്ചായത്ത് അംഗം, വനിതാ വക്കീൽ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ തുടങ്ങിയവർ അംഗങ്ങളാണ്.

பலருக்கு உதவியாகவும் கரிசனவழியாகவும்:

- [illegible]



പഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനം
വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്



നികുതി അടയ്ക്കുക
വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പങ്കാളിത്തം വയ്ക്കുക



നികുതി കൂടുതലായി അടയ്ക്കുക കടമ നിർവ്വഹിക്കുക
നമ്മുടെ പഞ്ചായത്ത് ശുചിത്വത്തിന്റെ പാതയിൽ



പഞ്ചായത്തിന്റെ ശുചിത്വം നമ്മുടെ
ജാതോന്മുഖ്യത്തിനും കൈകളിൽ



പങ്കാളിത്തമായിട്ടുള്ള അകറ്റുക
പരിസര ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്
മറ്റേതെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും



പ്രായ്ക്കൽ വർദ്ധിക്കുക...
പ്രകൃതിയെ സംരക്ഷിക്കുക...
പ്രായ്ക്കൽ മണ്ണിനെ, മരങ്ങളെ, മനുഷ്യനെ കൊല്ലുന്നു...



പ്രായ്ക്കൽ മഹിമ മറ്റി
കൂടുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തി
കൂടുതൽ സുന്ദരമായി



ആരോഗ്യമുള്ള ജനത...
നാട് ന്റെ സമ്പത്ത്



ജൈവ - അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ
ഹരിതകർമ്മങ്ങൾക്ക് കൈമാറുക



ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന ഏറ്റവും സേവനങ്ങളും
കൃത്യമായി ജനങ്ങളിൽ എത്തുന്നതിന്
എന്നുള്ളതാണ് വിഭാഗം
സേവനങ്ങൾ സുതാര്യവും സമത്വബന്ധിതവുമായി
ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്
ഈ പരമാവകാശം ഉപകരിക്കുന്നതിന്
ആശംസിക്കുന്നു.

കൊട്ടിയടക്കം
20-09-2024

ബിജു കെ.
സെക്രട്ടറി
പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്

കുറിപ്പ്:

1. രേൽപ്പറഞ്ഞ സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും അപേക്ഷാഘോഷങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ഇളള അന്വേഷണ കാലാവധിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
2. എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും മേൽത്ത് നൽകുന്നതാണ്.
3. അപേക്ഷകൾ പ്രതിപ്രകാരം പൂർണ്ണവും കുറ്റമറ്റതായിരിക്കേണ്ട.
4. 6-ാം കോളത്തിൽ കാണിച്ച പീസ് നമ്പറുകൾ ഗവ. കാലാവധിയിൽ വരുത്തുന്ന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്.

ബുക്ടറി

പെയറാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



ചിന്നക്കുട്ടുറുവൻ
ഔദ്യോഗിക പക്ഷി
ചെന്നൈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ജനനവും മരണവും 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക



എന്റെ ഗ്രാമം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ
എനിക്കും പങ്കുണ്ട്.



ഓരോ തുളുളി ജലവും അമൂല്യമാണ്



പ്ലാസ്റ്റിക്സിന്റെ ഉപയോഗം പരമാവധി കുറയ്ക്കുക
ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവർത്തകരുമായി
സഹകരിക്കുക