*“ നിങ്ങൾ കണ്ടിട്ടുള്ളതിൽ വച്ച് ഏറ്റവും ദരിദ്രനായ,
ഏറ്റവും നിസ്സഹായനായ മനുഷ്യന്റെ മുഖം
സങ്കൽപ്പിച്ച് നോക്കുക. എന്നിട്ട് നിങ്ങൾ
ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യം അയാൾക്ക്
ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ പ്രയോജനപ്പെടുമോ
എന്ന് സ്വയം ചോദിച്ചു നോക്കുക”*

GOPALAKRISHNA. K
President

SMIJA. M
Vice President

RADHAKRISHNA. S
Chairman
Development Standing Committee

YASHODA S NAIK
Chairperson
Welfare Standing Committee

UMESH GATTY
Chairperson Health & Education
Standing Committee

ആമുഖം

പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഭരണഘടന പദവി നൽകിയ 73-ാം ഭേദഗതിയുടെ അന്തസത്തയ്ക്ക് അനുസൃതമായി വാക്കിലും അർത്ഥത്തിലും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം നടപ്പിലാക്കിയ സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. ഭരണഘടന ഭേദഗതിയുടെ ചുവട്പിടിച്ച് കേരളം രൂപം നൽകിയ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും ചട്ടങ്ങളും വികേന്ദ്രീകൃത ഭരണത്തെ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതും പൗരൻമാരുടെ അവകാശങ്ങൾക്ക് നിയമപരിരക്ഷ നൽകുന്നതുമാണ്. ജന പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണത്തിനും വികസനത്തിനും ലോകത്തിന് തന്നെ മാതൃകയായ കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വിപുലമായ അധികാരങ്ങളാലും വിഭവങ്ങളാലും ശാക്തീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമകാര്യങ്ങളിലും സാമൂഹികസുരക്ഷിതത്വത്തിലും ജീവസന്ധാരണത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും സേവന ദാതാവായും ചാലക ശക്തിയായും വർത്തിക്കാൻ സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ആധുനിക ജനാധിപത്യ സമൂഹത്തിൽ ഉത്കൃഷ്ടവും ഗുണമേന്മയുള്ളതും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധവും സുതാര്യവുമായ ഒരു ഭരണക്രമമാണ് ജനങ്ങൾ കാംക്ഷിക്കുന്നത്. അത്തരം ഒരു ഭരണക്രമ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ഉപാധികളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് പൗരാവകാശ രേഖ. ഓരോ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരൻമാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയ പരിധിയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രേഖയാണ് പൗരാവകാശരേഖ. ഭരണ രംഗത്ത് കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തി നിയമാനുസരണം സമയബന്ധിതവുമായി സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്ത് സാമൂഹ്യനീതിയും ഭരണസുതാര്യതയും കൈവരിക്കുകയാണ് ഇതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിൽ ഒരു പൗരന് അവകാശപ്പെട്ടത് എന്തൊക്കെയെന്നത് അവനറിയാൻ അവകാശമുണ്ടാക്കുക പ്രാഥമിക കർത്തവ്യമാണ്. സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്ന ഒരു പ്രക്രിയയാണ് ഇത്. സേവന ദാതാവെന്ന നിലയിൽ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടുതൽ ജനകീയത കൈവരിക്കാൻ ലഭിക്കുന്ന അവസരം കൂടിയാണിത്. മധൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്താഫിസിൽ നിന്നും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളാണ് പ്രധാനമായും ഈ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

ഭരണസുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് മാത്രമെ ഭരണസംവിധാനങ്ങൾക്ക് ജനാഭിലാഷം സാക്ഷാത്കരിക്കാനാകൂ. പരിമിതികളും പ്രയാസങ്ങളും ജീവനക്കാരുടെ കുറവും, ഒഴിവും ഉണ്ടെങ്കിലും ഈ രേഖയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള സേവനലഭ്യത കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സഹകരണം പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പൗരാവകാശ രേഖ പൊതുജന സമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു

ഗോപാലകൃഷ്ണ. കെ
പ്രസിഡന്റ്
മധൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മധൂർ
01-01-2021

SHRIMATHI G

MUHAMMED HANEEFA

NASEERA

UDAYA KUMAR C

MOHAMMED HABEEB S

ABDUL JALEEL

SMITHA. M

USHA SURESH

SOUMYA DINESH

RADHA. K PACHAKKAD

JANANI TK

BASHEER P A

RATHEESH K

UDAYA KUMAR CH

AMBILI E

മധൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ISO: 9001-2015
Email: secmadhurgp@gmail.com, Website: www.lsgkerala.in/madhurpanchayat
ഫോൺ: 04994 230427
President Mobile: 9496049738, Secretary Mobile: 9496049739

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുവിവരങ്ങൾ

1.	പേര്	:	മധൂർ
2.	വില്ലേജ്	:	മധൂർ, പട്ള, കൂട്ലു, ശിരിബാഗിലു
3.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	:	കാസറഗോഡ്
4.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	:	കാസറഗോഡ്
5.	താലൂക്ക്	:	കാസറഗോഡ്
6.	അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലം	:	കാസറഗോഡ്
7.	പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	:	കാസറഗോഡ്
8.	നിലവിലുള്ള വാർഡുകൾ	:	20
9.	പ്രസിഡന്റ്	:	ഗോപാലകൃഷ്ണ. കെ
10.	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	:	സ്മിജാ വിനോദ്
11.	വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	:	രാധാകൃഷ്ണ സൂർല്ലു
12.	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	:	യശോദ. എസ്. നായക്ക്
13.	ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	:	ഉമേഷ് ഗട്ടി
14.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	:	സൈമ. സി. എ
			സുകുമാര കുദ്രേപ്പാടി
			ജമീല അഹമ്മദ്
15.	ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	:	ജാസ്മിന് കബീർ
16.	എം. എൽ. എ	:	എൻ. എ. നെല്ലിക്കുന്ന്
17.	എം. പി.	:	രാജ്മോഹൻ ഉണ്ണിത്താൻ
18.	ജനസംഖ്യ (2011 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം)	:	41463
	പുരുഷൻമാർ	:	20317
	സ്ത്രീകൾ	:	21146
19.	പട്ടികജാതി	:	2027
	പുരുഷൻമാർ	:	1047
	സ്ത്രീകൾ	:	980
20.	പട്ടികവർഗ്ഗം	:	182
	പുരുഷൻമാർ	:	81
	സ്ത്രീകൾ	:	101

21. പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	:	ചെങ്കള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	:	കാസറഗോഡ് നഗരസഭ
പടിഞ്ഞാറ്	:	മൊഗ്രാൽപുത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
		കുമ്പള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
വടക്ക്	:	ബദിയടുക്ക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
		പുത്തിഗെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

22. സാക്ഷരത	:	സമ്പൂർണ്ണം
23. അംഗൺവാടികളുടെ എണ്ണം	:	27
24. എൽ.പി.സ്കൂൾ	:	3 (3 സർക്കാർ)
		ജി.ഡബ്ല്യു.എൽ.പി.എസ്, ഷിരിബാഗിലു
		എം.ജി.എൽ.സി, ചെട്ടുങ്കുഴി,
		ജി.ഡബ്ല്യു.എൽ.പി.എസ്, കൂട്ലു
25. യു.പി. സ്കൂൾ	:	1 (സർക്കാർ) ജി.യു.പി.എസ് ഹിദായത്ത് നഗർ.
26. ഹൈസ്കൂൾ	:	1 (എയ്ഡഡ്) – എസ്.ജി.കെ.എച്ച്.എസ്, കൂട്ലു
27. ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ	:	1 (സർക്കാർ) – ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്. പട്ള
28. കോളേജ്	:	0

29. സർക്കാർ വിദ്യാഭ്യാസ പരിശീലന കേന്ദ്രം : ഡയറ്റ്, മായിപ്പാടി

30. മറ്റു സ്വകാര്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ	:	3 (സി.ബി.എസ്.സി – അൺ എയ്ഡഡ്)
		1. ജയ് മാതാ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ,
		2. കെ.എസ്.അബ്ദുല്ല ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ
		3. എം.പി ഇന്റർനാഷണൽ സ്കൂൾ ഷിരിബാഗിലു
31. കേന്ദ്രീയ വിദ്യാലയം	:	1 (കേന്ദ്രീയ വിദ്യാലയം – നം. 2, ഉദയഗിരി)
32. സ്പെഷൽ സ്കൂൾ	:	2 (1 സർക്കാർ)
		ദീൺദയാൾ ബഡ്സ് സ്കൂൾ, ഉളിയത്തടുക്ക
		(ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നിയന്ത്രണത്തിൽ)
		പ്രഗതി സ്പെഷൽ സ്കൂൾ, ഉളിയത്തടുക്ക (സ്വകാര്യം)
33. പഞ്ചായത്ത് വായനശാല	:	2
34. ആശുപത്രികൾ	:	പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം മധൂർ
		ഹോമിയോ ഡിസ്പൻസറി മധൂർ
		ആയുർവേദ സബ്സെന്റർ, കൂട്ലു, മധൂർ

35. വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസ്	:	1
36. സ്വകാര്യ ആശുപത്രി	:	ഐ.എ.ഡി ആശുപത്രി, ഉളിയത്തടുക്ക
37. വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി	:	1
38. കുടുംബക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ	:	5 (പട്ള, മധൂർ, ശിരിബാഗിലു, മുട്ടത്തോടി, രാംദാസ് നഗർ)
39. കൃഷിഭവൻ	:	1
40. ലക്ഷംവീട് കോളനി	:	3 (മന്നിപ്പാടി, ഭഗവതി നഗർ, പട്ള)
41. വ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങൾ	:	2 1. കിൻഫ്ര വ്യവസായ പാർക്ക്, മായിപ്പാടി 2. കാസറഗോഡ് സാരീസ്, ഉദയഗിരി
42. പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്	:	7 1. മധൂർ, 2 പട്ള, 3. ഷിരിബാഗിലു, 4. രാംദാസ് നഗർ 5. കൂഡ്‌ലു, 6. മായിപ്പാടി, 7. ഹിദായത്ത് നഗർ
43. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ	:	11
44. സിനിമാ തീയറ്റർ	:	1 (സിനി കൃഷ്ണ, ബട്ടംബാര)
45. പെട്രോൾ പമ്പ്	:	ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പെട്രോളിയം, ഉളിയത്തടുക്ക
46. പൊതു കിണർ	:	59
47. പൊതു ബോർവെൽ	:	119
48. അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ	:	2 (ഉളിയത്തടുക്ക, കൂട്ലു)
49. സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	:	1. മധൂർ സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് ബാങ്ക്, മധൂർ 2. മധൂർ സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് ബാങ്ക്, ഉളിയത്തടുക്ക ബ്രാഞ്ച് 3. കേരള ഗ്രാമീൺ ബേങ്ക് മധൂർ 4. മധൂർ അഗ്രികൾച്ചർ കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് സൊസൈറ്റി, ഉളിയത്തടുക്ക
50. സ്വകാര്യ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ	:	1. മണപ്പുറം ഫിനാൻസ്, ഉളിയത്തടുക്ക 2. മുത്തൂറ്റ് ഫിൻ കോർപ്പറേഷൻ, ഉളിയത്തടുക്ക 3. ഇസാഫ് മൈക്രോ ഫിനാൻസ്, മായിപ്പാടി
51. പട്ടികവർഗ്ഗ കോളനികൾ	:	5 1. കൊല്ലംങ്കാന, 2. അർത്തലെ, 3. ബൈനടുക്ക 4. മന്നിപ്പാടി, 5. പൂള്കൂർ

52. പട്ടിക ജാതി കോളനികൾ : 26

1. മായിപ്പാടി, 2. പന്നീർക്കാട്, 3. കംപദമൂലെ
4. ഉളിയത്തടുക്ക, 5. പറക്കില, 6. കോടിമജൽ,
7. കൊല്യ, 8. അർജ്ജുനഗുളി, 9. പന്ധപ്പില,
10. കുദ്രെപ്പോടി, 11. കരോടി, 12. അറന്തോട്,
13. മളങ്കള, 14. ഓജാരമൂലെ, 15. പന്നിപ്പാറ,
15. പന്നക്കോളി, 17. പെരിയടുക്ക, 18. അംചിക്കര,
19. കാളങ്കാട്, 20. ചേനക്കോടു,
21. സ്വാമി തീർത്ഥ നഗർ, 22. പറപ്പാടി,
23. ജഗന്നാഥ ഷെട്ടി നഗർ, സൂർലു,
24. കുച്ചിക്കാട്, 25. അംബെട്ക്കർ കോളനി,
26. പച്ചക്കാട്

53. മധൂർ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ :

1. ജില്ലാ പോലീസ് കേന്ദ്രം, പാറകട്ട
2. സ്പെഷൻ മൊബൈൽ സ്ക്വാഡ്, കാസറഗോഡ്
3. വുമൺ സെല്ല്, കാസറഗോഡ്
4. ജില്ലാ സ്പെഷൽ ബ്രാഞ്ച്, കാസറഗോഡ്
5. നാർക്കോട്ടിക്ക് സെല്ല്, കാസറഗോഡ്
6. ജില്ലാ സി ബ്രാഞ്ച്, കാസറഗോഡ്
7. ജില്ലാ ക്രൈം റെക്കോർഡ് ബ്യൂറോ(DCRB)
8. പോലീസ് ടെലികമ്മ്യുനിക്കേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
9. ഡിവിഷണൽ പോലീസ് കേന്ദ്രം, കാസറഗോഡ്
10. ക്രൈം ബ്രാഞ്ച്, കാസറഗോഡ്
11. സ്പെഷൻ ബ്രാഞ്ച്, സി.ഐ.ഡി
12. വിദ്യാനഗർ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ
13. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ്
14. സോഷ്യൽ ഫോറെസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ
15. ഫോറസ്റ്റ് ഫ്ലൈയിംഗ് സക്വാഡ്, കാസറഗോഡ്
16. മധൂർ വില്ലേജ് ഓഫീസ്
17. കൂട്‌ലു വില്ലേജ് ഓഫീസ്
18. ഫാമിലി കോർട്ട്, വിദ്യാനഗർ
19. ഡയറ്റ് മായിപ്പാടി
20. ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് സെന്റർ, ഉളിയത്തടുക്ക

ക്രമനം	സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്
1.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2.	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3.	പേരിലോ വീട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്ക് തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4.	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5.	7 വർഷമായി ഭർത്താവിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6.	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും പ്രസ്ഥാ വനകളും ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തൽ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ
7.	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിനും സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
8.	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
9.	പൊതുപരാതികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടികൾ
10.	കെട്ടിട ഉടമാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
11.	താമസക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
12.	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കെട്ടിട നികുതി ജമ രജിസ്റ്ററിൽ താമസക്കാരനായി പേര് ചേർത്ത് നൽകുന്നതിന്)
13.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലെന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
14.	കെട്ടിട ഉടമാവാകാശം/കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ
15.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
16.	പൊളിച്ചു മാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി നികുതി ഒഴിവാക്കൽ
17.	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി (100ാ² മുകളിലുള്ളവ)
18.	100ാ²ന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹ കെട്ടിടം നമ്പർ ലഭിക്കാൻ
19.	100ാ²ന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹ കെട്ടിടത്തിന് അനുമതി ആവശ്യമില്ലെന്ന സക്ഷ്യപത്രം (ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്)
20.	കെട്ടിടനികുതി അസ സ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്
21.	നികുതി ചുമത്തിയെതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീൽ
22.	വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങ ൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്
23.	വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങ ൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്
24.	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ്
25.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ
26.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ
27.	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ
28.	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ
29.	റിക്കാർഡുകളുടേയും രജിസ്ട്രറുകളുടേയും പകർപ്പ്
30.	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ
31.	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ
32.	ജനനം/മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ
33.	ജനന/ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
34.	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കൽ
35.	വിദേശത്ത് ജനിച്ച കുട്ടിയുടെ ജനനം ഇന്ത്യയിൽ രജിസ്ട്രേഷർ ചെയ്യുന്നതിന്
36.	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ
37.	നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ചഅഇ)
38.	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (45 ദിവസത്തിന് ഉള്ളിൽ)
39.	പൊതു വിവാഹം (45 ദിവസത്തിനുശേഷം 5 വർഷം വരെ)
40.	പൊതുവിവാഹം 5 വർഷത്തിനുശേഷം
41.	ജനനതീയതിയും സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റും തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലധികം വ്യത്യാസമുള്ള സംഗതികളിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്
42.	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ക്രമനം	സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്
43.	ജനനമരണ രജിസ്റ്ററുകൾ തിരുത്തൽ
44.	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ, 75 വയസ്സിനു മുകളിൽ 1600 രൂപ)
45.	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വിധവ പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ)
46.	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ, 80% മുകളിൽ അംഗവൈകല്യമുള്ളവർക്ക് 1600 രൂപ)
47.	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600 രൂപ
48.	50 വയസ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ (1600 രൂപ)
49.	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം 120 രൂപ
50.	നിർദ്ദനരായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹാ യം 30000
51.	50 വയസ്സ് തികഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻ ഷൻ പ്രതിമാസം 1100 രൂപ
52.	പഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ, ഗ്രൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ
53.	ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
	കൃഷിഭവൻ, മധൂർ
01.	കാർഷികവിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതി സംബന്ധിച്ച വിവരം
02	കാർഷികവിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർ ഗ്ഗങ്ങളുടെ ശുപാർശ
03.	മണ്ണ് പരിശോധനാനുസരണമായ വിള പരിപാലന ശുപാർശ
04.	അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധന ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള ശുപാർശ
05.	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലം കാർഷികവിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം
06.	വിള ഇൻഷൂറൻസ്
07.	കാർഷികാവശ്യ ത്തിനുള്ള വൈദ്യു തി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
08.	നെൽകൃഷി ഉൽപ്പാദനം ബോണസ് ഏക്കറിന് 400 രൂപ
09.	അത്യുൽപ്പാദനശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽ വസ് തുക്കളും
10.	കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടേയും സസ്യസംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടേ യും വിതരണം
11.	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം
12.	ജലസേചനത്തിനും പമ്പ് സെറ്റ് പ്രവർ ത്തിക്കുന്നതിനും മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റിനുള്ള ശുപാർശ
13.	വിത്ത്ഗുണ നിയന്ത്രണം (സീഡ് ടെ സ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറി ആലപ്പുഴ മുഖേന)
14.	രാസവളം കീടനാശിനി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് ലൈ സൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും
15.	ചെറുകിട പരിമിത, വൻകിട കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
16.	തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
17.	കീടനാശിനി വളം ഗുണനിലവാര പരിശോധന
18.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ
	വെറ്ററനറി ഡിസ്പെൻസറി മധൂർ
01.	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്ന് നൽകലും
02.	പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്
03.	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും
04.	വളർത്തു നായ്ക്കൾ ക്ക് പേ-വിഷബാധക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ
05.	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷൂറൻസ് സംരക്ഷണം
06.	കാളകളുടെ വന്ധ്യംകരണം, മൂക്ക് തുളക്കൽ
07.	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം
08.	ശാസ്ത്രീയ മൃഗപരിശീലനം സംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണം

ക്രമനം	സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്
	മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
01.	(എ) കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം
02.	(ബി) പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ
03.	(എ) വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
04.	(ബി) ആരോഗ്യ വില നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസിന് വേണ്ടി
05.	(സി) മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
06.	(ഡി) പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസിന് വേണ്ടി പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട്
07	ചികിൽസാ സേവനം ലഭ്യമാക്കൽ (കൃത്രിമ ബീജാധാനം ഉൾപ്പെടെ)
08.	സർക്കാർ ഫാമുകൾ (കന്നുകാലി, കോഴി ഫാമുകൾ) സന്ദർശിക്കുവാനോ ഉരുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിനോ താൽപ്പര്യമുള്ള കർഷകർക്കുള്ള സേവനം)
09.	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തൽ
10.	അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നുവരുന്ന മൃഗങ്ങൾക്ക് പ്രവേശന അനുമതി നൽകുന്നത്
11.	മൃഗോൽപന്നങ്ങൾക്കുംസമുദ്രോൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും കയറ്റുമതിക്കാവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്
12.	മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയിലെ വിവിധ കർഷക പരിശീലനങ്ങൾ
13.	സംസ്ഥാന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഗുണഭോക്തൃ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
14.	പ്രകൃതി ദുരന്ത നിവാരണം
	പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, മധൂർ
01.	രോഗ നിർണ്ണയം/ ചികിത്സ പകർച്ച നിർണ്ണയം
02.	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ഐ.എഫ്.എ./ടി.ടി ഇൻഞ്ചക്ഷൻ
03.	മാതൃശിശു സംരക്ഷണം പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പുകൾ, പ്രഗ്നൻസി ടെസ്റ്റ്, ഐ.എഫ്.ഐ.ഗുളികകൾ, വിറ്റാമിൻ എ മരുന്ന് വിതരണം തുടങ്ങിയവ
04.	ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം
05.	കുടുംബക്ഷേമ മാർഗ്ഗങ്ങൾ (താൽക്കാലികം/സ്ഥിരമായത്)
06.	ജനനി സുരക്ഷ യോജന (ഖടഥ)
07.	ന്യൂട്രിഷൻ ഡേ
08.	പൊതുജനാരോഗ്യം വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാംക്രമിക രോഗനിർമ്മാർജ്ജനം ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം ഡി.ആന്റ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള ഡോട്ട്സ് ചികിത്സ കുഷ്ഠരോഗ ചികിത്സ
	ഗവ: ആയൂർവേദ ഡിൻസ്പെൻസറി, മധൂർ
01.	ഡോക്ടറുടെ സേവനം
02.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
03.	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
04.	ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
05.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ
	ഗവൺമെന്റ് പ്രൈമറി സ്കൂൾ
01.	ജനനതീയതിയും പഠനവിവരവും തെളിയിക്കുന്ന പ്രവേശന രജി.പകർപ്പ്
02.	റേഷൻകാർഡിലും വോട്ടർപട്ടികയിലും പേര് ചേർക്കുന്നതിന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
03.	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
	മഹാത്മാഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
01.	പൗരന്റെ അവകാശങ്ങളും അവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധിയും
02.	പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ചുമതലകൾ
03.	പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ

പൗരാവകാശ രേഖ

മധൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പൗരൻമാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, അവയ്ക്കുള്ള നിബന്ധനകൾ, സമയപരിധി, ഫീസ് ഇവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്	വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷയും വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്ത് സഹിതം പ്രസിഡണ്ട് മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
2	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	,,	വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷയും വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്ത് സഹിതം പ്രസിഡണ്ട് മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
3	പേരിലോ വീട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്ക് തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	,,	വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷയും വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കത്ത് സഹിതം പ്രസിഡണ്ട് മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കണം	മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
4	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	,,	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ട് പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഇല്ല	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
5	7 വർഷമായി ഭർത്താവിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	,,	പഞ്ചായത്ത് മെമ്പറുടെ ശുപാർശയോടു കൂടിയ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
6	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും പ്രസ്ഥാവനകളും ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തൽ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക	പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ രേഖ ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
7	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിനും സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്	അപേക്ഷ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക	റേഷൻകാർഡ് ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
8	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	,,	അപേക്ഷ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ സമീപിക്കുക	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻ കാർഡ് ഇവ ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
9	പൊതുപരാതികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടികൾ	,,	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ സഹിതം പ്രസിഡണ്ടിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	വാർഡ് മെമ്പറുടെ അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.
10	കെട്ടിട ഉടമാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	നികുതി കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ അടച്ച് തീർത്തിരിക്കണം.	ഇല്ല	അന്നേദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
11	താമസക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	”	അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ. കെട്ടിട നികുതി രശീതിന്റെ പകർപ്പ്	നിലവിൽ രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർത്ത വർക്ക് മാത്രം	ഇല്ല	3 ദിവസത്തിനകം
12	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കെട്ടിട നികുതി ജമ രജിസ്റ്ററിൽ താമസക്കാരനായി പേര് ചേർത്ത് നൽകുന്നതിന്)	”	1. അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ. (കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം/ രണ്ട് പേര് ഒപ്പു വെച്ച വാടക കരാർ)	കെട്ടിട ഉടമയുടെയും, താമസക്കാരന്റെയും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (അന്വേഷണ വിധേയമായി മാത്രം)	ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനകം
13	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലെന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	”	അപേക്ഷകന്റേയും കുടുംബത്തിന്റേയും പേരും വീട്ടുപേരും രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം (5 കോർട്ട് ഫീ പതിച്ചിരിക്കണം)	(അന്വേഷണ വിധേയമായി മാത്രം)	ഇല്ല	5 ദിവസത്തിനകം
14	കെട്ടിട ഉടമാവാകാശം/ കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ	”	ഫോറം നമ്പർ 59B, നികുതി രശീതിയുടെ കോപ്പി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, അസ്സൽ പ്രമാണം, പകർപ്പ് കെട്ടിടം വിറ്റ ആളുടെയും വാങ്ങിയ ആളുടെയും സംയുക്ത അപേക്ഷ ഉടമ മരിച്ചെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതിയിൽ 3 മാസത്തി നകവും, പിൻതുടർച്ചവകാശ പ്രകാരം ഉള്ള സംഗതികളിൽ വസ്തുവിന്റെ ഉടമ മരണപ്പെട്ട് 1 വർഷത്തിനകവും ഉടമ വസ്ഥവകാശ കൈമാറ്റം പഞ്ചായത്തിൽ അറിയിക്കണം. വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ പരമാ വധി 500 ക. വരെ പിഴയായി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്		45 ദിവസത്തിനകം
15	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി	വാർഡ്, കെട്ടിട നംബർ വ്യക്തമാക്കി എഴുതിയ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച വെള്ള കടലാസിൽ അപേക്ഷ	നികുതി കുടിശ്ശിക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	10 രൂപ	15 ദിവസത്തിനകം
16	പൊളിച്ചു മാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	”	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	നികുതി കുടിശ്ശിക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല	30 ദിവസത്തിനകം
17	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി ($100m^2$ മുകളിലുള്ളവ)	”	$100m^2$ മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, റവന്യൂ നികുതി രസീത്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എൻഞ്ചിനിയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, വില്ലേജിന്റെ ഫീൽഡ് സ്കെച്ച്	20 രൂപ അപേക്ഷാ ഫീസ്, റഷിഡൻഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ് പെർ നമിറ്റ് ഫീസ് 3 രൂപ സ്ക്വയർ മീറ്ററിന്, കൊമേഴ്സൽ ബിൽഡിംഗ് ഫീസ് 5 രൂപ സ്ക്വയർ മീറ്ററിന്		30 ദിവസത്തിനകം
18	$100m^2$ന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹ കെട്ടിടം നമ്പർ ലഭിക്കാൻ	”	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, റവന്യൂ നികുതി രസീത്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, വില്ലേജിന്റെ ഫീൽഡ് സ്കെച്ച്	മുൻക്കൂർ നിർമ്മാണ അനുമതി (പെർമിറ്റ്) ആവശ്യമില്ല. KPBRന് വിധേയമായി നിർമ്മാണം നടത്താവുന്നതാണ്. വീട്ട് നമ്പർ ലഭ്യമാകാൻ വേണ്ടി മാത്രം അപേക്ഷിക്കുക)		30 ദിവസത്തിനകം
19	$100m^2$ന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹ കെട്ടിടത്തിന് അനുമതി ആവശ്യമില്ലെന്ന സക്ഷ്യപത്രം (ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്)		5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച വെള്ളകടലാസിൽ അപേക്ഷ, ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, റവന്യൂ നികുതി രസീത്			7 ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
20	കെട്ടിടനികുതി അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്	,,	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	നികുതി കുടിശ്ശിക അടച്ചിരിക്കണം.	A_4സൈസ് 2 രൂപ	7 ദിവസത്തിനകം
21	നികുതി ചുമത്തിയെതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീൽ	,,	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാനെ അഡ്രസ്സ് ചെയ്തുകൊണ്ട് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി നികുതി ചുമത്തി 30 ദിവസത്തിനകം	(അന്വേഷണ വിധേയമായി മാത്രം)	-	60 ദിവസത്തിനകം
22	വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	,,	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിലെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച രേഖ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക. വാടകകെട്ടിടമാണെങ്കിൽ ഉമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം കൂടി ഹാജരാക്കണം. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം.		നിയമ പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമപരമായി സാക്ഷി പത്രം വരുന്നതല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ 30 ദിവസം
23	വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	,,	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥാപനം, ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സ്ഥലത്തിന്റെയും അംഗീകൃത ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്ലാൻ എന്നിവയുടെ 3 കോപ്പികൾ സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കണം.	100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള താമസക്കാരുടെ സമ്മതപത്രം അടക്കം ചെയ്യണം. മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപപത്രിക നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	നിയമ പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസത്തിനകം
24	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ്	,,	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ 5 രൂപ മുദ്ര പതിച്ച് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയതിനെ വെറ്ററിനറി സർജൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	-	10 രൂപ	5 ദിവസത്തിനകം
25	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	,,	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപയുടെ കോടതി മുദ്ര പതിച്ച, അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക	-	200 രൂപ	10 ദിവസത്തിനകം
26	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ		നിശ്ചിത 5 രൂപ കോടതി മുദ്ര പതിച്ച സ്ഥാപനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	-	50 രൂപ	5 ദിവസത്തിനകം
27	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ		നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപയുടെ കോടതി മുദ്ര പതിച്ച അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.		200 രൂപ	10 ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസ (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
28	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	,,	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സഹിതം സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	,,	50 രൂപ	5 ദിവസത്തിനകം
29	റിക്കാർഡുകളുടേയും രജിസ്ട്രറുകളുടേയും പകർപ്പ്	,,	നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് പതിച്ച റിക്കാർഡിന്റെ കഴിയുന്നത്ര ശരിയായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	പഞ്ചായത്തിന്റെ പരസ്യ രേഖകൾ/ റെക്കോർഡ് ആയിരിക്കണം.	A_4സൈസ് 2 രൂപ. നടപ്പ് വർഷത്തിന് മുമ്പുള്ള കാലത്തിന് തിരച്ചിൽ ഫീസ് അടയ്ക്കണം.	5 ദിവസം
30	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രാർ	പഞ്ചായത്ത് ആഫീസിൽ നിന്ന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ധിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ജനനം നടന്ന വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം 21 ദിവസത്തിനകം വിവരം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം.	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന ജനനങ്ങൾ മാത്രം ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന ജനനങ്ങൾ ആശുപത്രി അധികൃതർ ആശുപത്രി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തുള്ള തദ്ദേ ശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അറിയിക്കണം.	21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെ ലേറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ	7 ദിവസം
31	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രാർ	അപേക്ഷ ഓൺലൈണായി സമർപ്പിക്കണം. അതോടൊപ്പം മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം പൂർപ്പിച്ച് 21 ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം.	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന മരണങ്ങൾ മാത്രം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യും. പോലീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട മരണങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസറാണ് മരണം നടന്ന പഞ്ചായത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.	21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെ ലേറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ	7 ദിവസം
32	ജനനം/മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	,,	ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ നടന്ന മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഓൺലൈൺ ആയി സമർക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് മാപ്പപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, മരണം റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം. ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള താണെങ്കിൽ RDO യ്ക്ക് മേൽ പറഞ്ഞ രേഖകൾ സഹിതം നേരിട്ട് സമർപ്പികാവുന്നതാണ്.	30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ ജനനമരണ രജിസ്റ്ററുടെ അനുവാദം 1 വർഷത്തിനുമേൽ ജില്ല സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ (ആർ.ഡി.ഒ.) നിന്ന് അനുവാദം	ഒരു വർഷം വരെ അനുമതിക്ക് ശേഷം 10 രൂപ	ജില്ലാ രജിസ്റ്റർ/ സബ്ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായതിന് ശേഷം 7 ദിവസം
33	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	രജിസ്ട്രാർ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ യഥാസമയം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ G.O (p) NO. പ്രകാരം ഓൺലൈനായി www.lsg.kerala.govt.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.		തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ	5 ദിവസത്തിനകം
34	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കൽ	,,	5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയും മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	സ്കൂളിൽ ചേർത്ത ശേഷമാണെങ്കിൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രറിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമാണ്. മാതാപിതാക്കൾ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിന് പുറത്ത് താമസമാണെങ്കിൽ ജനിച്ച് 6 വർഷം പൂർത്തിയായ കേസുകളിൽ സത്യവാങ് മൂലം	ഒരു വർഷം വരെ ഫീസില്ല. 1 വർഷത്തിന് ശേഷം 5 രൂപ	10 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
35	വിദേശത്ത് ജനിച്ച കുട്ടിയുടെ ജനനം ഇന്ത്യയിൽ രജിസ്ട്രേഷർ ചെയ്യുന്നതിന്	,,	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് വിദേശത്ത് തുടർന്ന് താമസിക്കുന്നില്ല എന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യപ്രസ്താവന, ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റിന്റെ തെളിവ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം.	ഇന്ത്യയിൽ താമസം ആരംഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	ഇല്ല	7 ദിവസം
36	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ/	,,	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച വിവാഹ റിപ്പോർട്ട്, വിവാഹക്ഷണക്കത്ത്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്നത് നടന്ന രേഖ, വധൂവരൻമാർ, 2 സാക്ഷികൾ എന്നിവർ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കണം. വിവാഹം നടന്നതിന് തെളിവ് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രമെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയുള്ളു. വിവാഹ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	5 രൂപ	7 ദിവസം
37	നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (NAC)	,,	അപേക്ഷ (അപേക്ഷ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നൽകിയാലും മതി. ജനനം/ മരണം നടന്ന സ്ഥലം, സംഭവ നടന്ന സമയത്തെ താമസ സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളിൽ ഒരു തെളിവും ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ പോലീസ് അന്വേഷണത്തിന് ശേഷം മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുകയുള്ളു	തിരച്ചിൽ ഫീസ് - ഒരു വർഷത്തേക്ക് - 2 രൂപ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - 2 രൂപ	7 ദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമെങ്കിൽ അത് ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം)
38	പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (45 ദിവസത്തിന് ഉള്ളിൽ)	,,	1) വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം (ഫോട്ടോ അപ് ലോഡ് ചെയ്യണം) 2) വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ഒറിജിനൽ സാക്ഷ്യപത്രം. 3) വധൂ വരന്മാരുടെ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഔദ്യോഗിക രേഖ (ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് മുതലായവ) 4) സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രമെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയുള്ളു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്-100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്-20 രൂപ	7 ദിവസം
39	പൊതു വിവാഹം (45 ദിവസത്തിനു ശേഷം 5 വർഷം വരെ)	രജിസ്ട്രാർ	1) തദ്ദേശ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർക്ക് 5 രൂപകോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വൈകിയ തിനുള്ള മാപ്പപേക്ഷ 2) വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. ഫോട്ടോ അപ് ലോഡ് ചെയ്യണം. 3) ഫോറം നമ്പർ 2 (ജനപ്രതിനിധികളോ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) 4) പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മതിയായ രേഖകളും, സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളും. 5) വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ഒറിജിനൽ സാക്ഷ്യപത്രം.		രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് - 100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്- 20 രൂപ, ഫൈൻ 100 രൂപ	7 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
40	പൊതുവിവാഹം 5 വർഷത്തിനുശേഷം	രജിസ്ട്രാർ	1) രജിസ്ട്രർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് 2) ഫോറം നമ്പർ 2 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് 2 കോപ്പി 3) പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് 4) വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ഒരിജിനൽ രേഖകൾ 5) സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ 6) അപേക്ഷ ഓൺലൈണായി സമർപ്പിക്കണം.	രജിസ്റ്റാർക്ക് മുമ്പാകെ ഭാര്യാഭർത്താക്കന്മാർ നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് വെക്കണം	അനുമതിക്ക് ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - 20 രൂപ, ഫൈൻ 250 രൂപ	ഡി. ഡി. പി. യുടെ അനുമതിക്ക് ശേഷം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
41	ജനനതീയതിയും സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റും തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലധികം വ്യത്യാസമുള്ള സംഗതികളിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്	രജിസ്ട്രാർ	1) ജില്ലാ ജനന രജിസ്ട്രാർക്ക് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2) കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും ജനനതീയതി, ജനനക്രമം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 3) എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്		ലേററു ഫീ 5 രൂപ	ഡി. ഡി. പി. യുടെ അനുമതിക്ക് ശേഷം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
42	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	രജിസ്ട്രാർ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിവാഹങ്ങൾക്ക് മാത്രം	20 രൂപ	3 ദിവസം
43	ജനനമരണ രജിസ്റ്ററുകൾ തിരുത്തൽ	രജിസ്ട്രാർ	5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, ജനന/ മരണ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരുത്തൽ കത്ത്. ജനിച്ച/ മരിച്ച ആളുടെ പേര്, അവരുടെ മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, വിലാസം ബന്ധപ്പെട്ട് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, (സ്കൂൾ രേഖ, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ ഒന്നിന്റെ പകർപ്പ്, രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ ഡിക്ലറേഷൻ സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.		കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 50 രൂപ	7 ദിവസം
44	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ, 75 വയസ്സിനു മുകളിൽ 1600 രൂപ)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റേൻഷൻ ഓഫീസർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലയാവ) ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജ്ജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, റേഷൻകാർഡ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക. എല്ലാം രണ്ട് പകർപ്പ് വീതം, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്.	1) അപേക്ഷകന്റെ പ്രായം 60 തികഞ്ഞിരിക്കണം. 2) അപേക്ഷകന് സ്വന്തമായി വരുമാനം ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. അല്ലെങ്കിൽ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3) അപേക്ഷകൻ അഗതിയായി രിക്കണം. യാചകനായിരിക്കരുത്. 4) അപേക്ഷകർ കേന്ദ്രം/ സംസ്ഥാന സർക്കാറിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ സർവ്വീസ് പെൻഷൻ / കുടുംബ	ഇല്ല	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
				പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത്. 5) അപേക്ഷർ മറ്റാരുടെയെങ്കിലും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല. 5) ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 6) അപേക്ഷന്റെയോ കുടുംബത്തിന്റെയോ പേരിൽ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. 7) 1000 സി.സിയിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാലോ അതിലധിക മോചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഉണ്ടാവാൻ പാടില്ല. 8) അപേക്ഷകൻ കുറഞ്ഞത് 3 വർഷക്കാലമായിട്ട് സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിച്ചു വരുന്ന ആളായിരിക്കണം. 9) സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിലാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്.		
45	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വിധവ പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഐ.സി. ഡി. എസ്സ് സൂപ്പർ വൈസർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള രണ്ട് അപേക്ഷകൾ, ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച രേഖ/ 7 വർഷമായി ഭർത്താവിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻകാർഡ് സഹിതം. വിവാഹ മോചിതനാണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന്. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1) അപേക്ഷക വരുമാനമുണ്ടായിരിക്കരുത്. അല്ലെങ്കിൽ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2) അപേക്ഷക വിധവ/ 7 വർഷമായി ഭർത്താവിനെ കണാൻ ഇല്ലാത്തതോ/ ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചതോ ആയ പുനർവിവാഹം ചെയ്യാത്തവർ. 3) അപേക്ഷകൻ അഗതിയായിരിക്കണം. യാചകയായിരിക്കരുത്. 4) അപേക്ഷകർ കേന്ദ്രം/ സംസ്ഥാന സർക്കാറിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ സർവ്വീസ് പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത്. 5) ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തി ആകരുത് 6) അപേക്ഷന്റെയോ കുടുംബത്തിന്റെയോ പേരിൽ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. 7) 1000 സി.സിയിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത	ഇല്ല	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസ് (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
				നാലോ അതില ധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഉണ്ടാവാൻ പാടില്ല. 8) അപേക്ഷക മറ്റാരുടെയെങ്കിലും സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കാൻ പാടില്ല. 9) അപേക്ഷക കുറഞ്ഞത് 2 വർഷക്കാലമായിട്ട് സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിച്ചുവരുന്ന ആളായിരിക്കണം. 9)സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന പഞ്ചാ ത്തിലാണ് അപേക്ഷി ക്കേണ്ടത്.		
46	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ, 80% മുകളിൽ അംഗവൈകല്യമുള്ളവർക്ക് 1600 രൂപ)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പ്, അവശത തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ നൽകുന്ന ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്. വരുമാന സർട്ടിറ്റിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്	1) കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2) പായപരിധി ഇല്ല 3) അപേക്ഷകൻ അഗതിയായിരിക്കണം. യാചകനായിരിക്കരുത്. 4) അപേക്ഷകൻ 2 വർഷക്കാലമായിട്ട് സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിച്ചുവരുന്ന ആളായിരിക്കണം. 5)അപേക്ഷകർ കേന്ദ്രം/ സംസ്ഥാന സർക്കാറിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ സർവ്വീസ് പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത്. 6) ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 7) അപേക്ഷകന്റെ അവശത തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കണം. 8) അപേക്ഷന്റെയോ കുടുംബത്തിന്റെയോ പേരിൽ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. 8) 1000 സി.സിയിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാലോ അതിലധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഉണ്ടാവാൻ പാടില്ല. 10) സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന പഞ്ചാത്തി ലാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്.		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസ് (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
47	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതി മാസം 1600 രൂപ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	(1) നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, രണ്ട് പകർപ്പ് (2) കർഷക തൊഴിലാളി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടതൽ സാക്ഷ്യപത്രം (3) പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, (4) തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് റേഷൻ കാർഡ് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ക്ഷേമനിധി കാർഡ് ഇതൊന്നും സാധ്യമാകാത്തപ്പോൾ മാത്രം മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. (5) ആധാർ കാർഡ്. (6) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1) പ്രായ പരിധി 60ൽ മുകളിലായിരിക്കണം. 2) അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 4) അപേക്ഷകൻ അഗതിയായിരിക്കണം. യാചകനായിരിക്കരുത്. 5) അപേക്ഷകൻ 10 വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ കർഷക തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്തിരി ക്കണം. . 6)അപേക്ഷകർ കേന്ദ്രം/ സംസ്ഥാന സർക്കാറിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ സർവ്വീസ് പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വർ ആകരുത്. 7) ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8) അപേക്ഷന്റെയോ കുടുംബത്തിന്റെയോ പേരിൽ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്. 9) 1000 സി.സിയിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റി യുള്ള ടാക്സിയ ല്ലാത്ത നാലോ അതില ധികമോ ച ക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഉണ്ടാ വാൻ പാടില്ല. 10) സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന പഞ്ചാത്തി ലാണ് അപേക്ഷി ക്കേണ്ടത്.	ഇല്ല	
48	50 വയസ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ (1600 രൂപ)	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള രണ്ട് അപേക്ഷകൾ, വിവാഹം കഴിഞ്ഞില്ല എന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർക്കും അപേക്ഷിക്കാം)	1) പ്രായ പരിധി 50ൽ മുകളിലായിരിക്കണം. 2) അപേക്ഷകയുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 4)അപേക്ഷക അഗതിയായിരിക്കണം. യാചകയായിരിക്കരുത്. 5)അപേക്ഷക അവിവാഹിതയായിരിക്കണം. 6)അപേക്ഷകർ കേന്ദ്രം/ സംസ്ഥാന സർക്കാറിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ സർവ്വീസ് പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വർ ആകരുത്. 7) ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8) അപേക്ഷന്റെയോ കുടുംബത്തിന്റെയോ പേരിൽ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത്.	ഇല്ല	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
1	2	3	4	5	6	7
				9) 1000 സി.സിയിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റി യുള്ള ടാക്സിയ ല്ലാത്ത നാലോ അതില ധികമോ ചക്രങ്ങളുള്ള വാഹനങ്ങൾ ഉണ്ടാ വാൻ പാടില്ല. 10) സ്ഥിരമായി താമസി ക്കുന്ന പഞ്ചാത്തി ലാണ് അപേക്ഷി ക്കേണ്ടത്.		
49	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം 120 രൂപ	ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തി ലുള്ള അപേക്ഷ, രണ്ട് പകർപ്പ്, എസ്.എസ്.എൽ. സി.ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, എംപ്ലോയിമെന്റ് കാർഡിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അവസാനം പഠിച്ച വിദ്യാ ഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ടി.സി.യുടെ അസ്സൽ പകർപ്പ്, പഞ്ചായ ത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാ രനാണെന്നുള്ള രേഖ, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, എന്നിവ സഹിതം സെക്ര ട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	1) പ്രായം 21 നും 35 നും ഇടയ്ക്ക് ആയിരിക്ക ണം. 2) കുടുംബവാർഷികവ രുമാനം 12,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3) വിദ്യാർത്ഥി (സർക്കാർ, സർക്കാർ ഇതരസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഔപചാരികവിദ്യാ ഭ്യാസം നടത്തുന്ന ആൾ ആയിരിക്കരുത്) 6 മാസം വരെയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പഠനം (കെ. ജി.ടി.ഇ./കെ.ജി.സി.ഇ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ്/ ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പഠനം വിദ്യാർത്ഥി എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടു ണ്ട്. സർക്കാർ അംഗീ കാരമില്ലാത്ത കോഴ്സു കൾ, പഠിക്കുന്നയാൾ വിദ്യാ ർത്ഥി എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ പെടു ന്നില്ല. ഹരിജനക്ഷേമവകുപ്പ് നടത്തുന്ന 2,3 മാസം ദീർഘമുള്ള കോഴ്സു കൾ (സ്റ്റൈഫന്റോടെ) പഠിക്കുന്നവർക്ക് ബാധകമല്ല. എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസ്സായിരിക്കണം, പട്ടികജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉദ്യോഗാർത്ഥി കൾക്ക് എസ്.എസ്. എൽ.സി. തോറ്റ സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് ആയാലും മതി യാകും. തൊഴിലി ല്ലായ്മ വേദനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമ യത്ത് 18 വയസ്സിന് ശേഷം 3 വർഷക്കാല ത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലവിൽ ഉണ്ടായിരി ക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. അംഗവൈകല്യമുള്ളവ രുടെ കാര്യത്തിൽ	ഇല്ല	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
				സീനിയോറിറ്റി 18 വയസ്സിന് ശേഷം 2 വർഷമെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും 35 വർഷം കഴിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. 6) തൊഴിൽ രഹിതനായിരിക്കണം. 7) സർക്കാരിൽ നിന്നും തുടർച്ചയായി ധനസഹായം സ്വീകരിക്കുന്ന ആളായിരിക്കരുത്.		
50	നിർദ്ദനരായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം 30000	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, രണ്ട് പകർപ്പ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതയാവുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻകാർഡ്, വിവാഹമോചിതരാണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയുക്കുന്ന രേഖ (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന്), ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. എന്നിവ സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	1) കുടുംബവാർഷികവരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം. 2) വിവാഹിതയാവുന്ന പെൺകുട്ടികൾക്ക് 50000 രൂപയിൽ കവിയുന്ന സ്വത്തുക്കൾ പാടില്ല. 3) വിവാഹതീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം മാപ്പപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 4) കഴിഞ്ഞ 3 വർഷമായി സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരായിരിക്കണം.	ഇല്ല	30 ദിവസത്തിനകം നടപടി എടുത്തിരിക്കണം.
52	പഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ, ഗ്രൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ	പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തുക മുൻകൂറായി പഞ്ചായത്തിൽ കെട്ടിവെക്കണം	നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന തുക	7 ദിവസം മുന്നെ അപേക്ഷിക്കണം.
53	ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വി.ഇ.ഒ	അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്)			7 ദിവസം മുന്നെ അപേക്ഷിക്കണം.

കൃഷിഭവൻ, മധൂർ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
1	കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതി സംബന്ധിച്ച വിവരം	കൃഷി ഓഫീസർ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടണം.		ഇല്ല	തൽസമയം
2	കാർഷികവിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങളുടെ ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക		ഇല്ല	തൽസമയം
3	മണ്ണ് പരിശോധനാനുസരണമായ വിള പരിപാലന ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ വിലാസം എന്നിവ സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	കാസറഗോഡ് മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിലേക്കയച്ച് പരിശോധന നടത്തും.		ഫലം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അറിയിക്കും
4	അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധന ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ലഭിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ കൃഷിയിടത്തിലെ വിവരണം, വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ വിലാസം എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസു സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	കാസറഗോഡ് മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് 1 രൂപ ഫീസ് കൊടുത്താൽ സേവനം ലഭ്യമാകും.	1 രൂപ	രണ്ടാഴ്ച
5	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലം കാർഷികവിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം	കൃഷി ഓഫീസർ	കർഷകർക്ക് ഓൺലൈൻ ആയി aims.kerala.gov.in എന്ന പോർട്ടിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യും.		10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തി ട്ടപ്പെടുത്തി ശിപാർശ
6	വിള ഇൻഷൂറൻസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	കർഷകർക്ക് ഓൺലൈൻ ആയി aims.kerala.gov.in എന്ന പോർട്ടിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	പ്രീമിയം കൃഷിഭവനിൽ നിന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം പിറ്റേദിവസം കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കണം.	പ്രീമിയം തുക	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭ്യമാണ്.
7	കാർഷികാവശ്യത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഓഫീസർ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	ഭൂജല വകുപ്പിൽ നിന്നും ജല സ്രോതസ്സിന് ലഭിച്ച അനുമതി	ഇല്ല	7 ദിവസം
8	നെൽകൃഷി ഉൽപ്പാദനം ബോണസ് ഏക്കറിന് 400 രൂപ		നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.		ഇല്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭ്യമാണ്.
9	അത്യുൽപ്പാദനശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും		വിളവ് ഇറക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കൃഷി ഓഫീസിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	ഗവൺമെന്റ് സമയാസമയങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലക്ക് വിത്ത് ലഭിക്കും.		
10	കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടേയും സസ്യസംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടേയും വിതരണം	കൃഷി ഓഫീസർ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ട് പകർപ്പ് കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.		വാടക സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭ്യമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
11	കാർഷികാവശ്യ ത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം	കൃഷി ഓഫീസർ	വില്ലേജ് ഓഫീസ്സർ സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തിയ കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടിയ അപേക്ഷ.	ഗവൺമെന്റ് ഉത്ത രവ് അനുസരിച്ച്	ഇല്ല	30 ദിവസം
12	ജലസേചനത്തിനും പമ്പ് സെറ്റ് പ്രവർ ത്തിക്കുന്നതിനും മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റി നുള്ള ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 പകർപ്പ് കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം	ഡിസംബർ, ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ സേവ നം ലഭ്യമാകും.		സപ്ലൈ ഓഫീ സിൽ ജില്ലാ കല ക്ടറുടെ നിർദ്ദേ ശപ്രകാരം
13	വിത്ത്ഗുണ നിയ ന്ത്രണം (സീഡ് ടെ സ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറി ആലപ്പുഴ മുഖേന)	കൃഷി ഓഫീസർ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖ രിച്ച വിത്ത് സാമ്പിൾ 500 ഗ്രാം കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക			20 ദിവസം
14	രാസവളം കീടനാ ശിനി വിൽപ്പന നട ത്തുന്നതിന് ലൈ സൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും	കൃഷി ഓഫീസർ	പുതുകുന്നതിന് നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിന്റെ കൺസന്റ് സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യും. പുതിയ ലൈസൻസിന് kswift വഴി അപേക്ഷിക്കാ വുന്നതാണ്.		രാസവളം 7 രൂപ കീടനാ ശിനി 300 രൂപ	7 ദിവസം
15	ചെറുകിട പരിമിത, വൻകിട കൃഷിക്കാ രനാണെന്ന് കാണി ക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഓഫീസർ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശ ഭൂമി യുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷിഭവ നിൽ സമർപ്പിക്കണം.			5 ദിവസം
16	തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാ ണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഓഫീസർ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴു തിയ അപേക്ഷ കൈവശഭൂ മിയുടെ വിവരം കാണി ക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.			5ദിവസം
17	കീടനാശിനി വളം ഗുണനിലവാര പരി ശോധന	കൃഷി ഓഫീസർ	സാമ്പിൾ ശേഖരിച്ച് തിരുവ നന്തപുരം ഫെർട്ടിലൈസർ ആന്റ് പെസ്റ്റിസൈഡ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ബോർഡ് വഴി പരിശോധന നടത്തും.			
18	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	കൃഷി ഓഫീസർ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് പകർപ്പും അസ്സലും സഹി തം ഹാജരാക്കുക			തൽസമയം

വെറ്ററനറി ഡിസ്പെൻസറി മധൂർ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
1	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്ന് നൽകലും	വെറ്റെർനറി സർജൻ	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 3 വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	തൽസമയം
2	പകർച്ച വ്യാധികൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	വെറ്റെർനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	തൽസമയം
3	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും	വെറ്റെർനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക		നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	തൽസമയം
4	വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് 'പേ' വിഷബാധക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	വെറ്റെർനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. കുത്തിവെപ്പിനുള്ള വാക്സിൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ലഭ്യമാക്കുക. സർക്കാർ സപ്ലൈ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസടക്കണം		നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	തൽസമയം
5	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷൂറൻസ് സംരക്ഷണം	വെറ്റെർനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. ഇൻഷൂറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് നിർദ്ദേശാനുസരണം അടക്കണം			തൽസമയം
6	കാളകളുടെ വന്ധ്യംകരണം, മൂക്ക് തുളക്കൽ	വെറ്റെർനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് മൃഗാശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക			തൽസമയം
7	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം	വെറ്റെർനറി സർജൻ	മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കകളെ ഡോക്ടറുടെ സമീപത്ത് എത്തിക്കുക. ലൈവ് സ്റ്റോ ഇൻസ്പെക്ടറെ സമീപിക്കുക.		35	തൽസമയം
8	ശാസ്ത്രീയ മൃഗപരിശീലനം സംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണം	വെറ്റെർനറി സർജൻ		കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചാരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാകുന്നു.	ഇല്ല	തൽസമയം

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിശ്ചിത സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	2	3	4	5	6
1	(എ) കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	മൃഗങ്ങളെ സ്ഥാപനത്തിൽ കൊണ്ടുവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മണിക്കൂറിനകം	പഞ്ചായത്തിലെ വെറ്റ റിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, റീജിയണൽ ആർട്ടി ഫിഷ്യൽ ഇൻസെമി നേഷൻ സെന്റർ
2	(ബി) പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	എത്രയും പെട്ടെന്ന് (വെറ്ററി നറി സർജന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞ്)	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, റീജിയണൽ ആർട്ടി ഫിഷ്യൽ ഇൻസെമി നേഷൻ സെന്റർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മൃഗസംരക്ഷണം
3	(എ) വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	അതേ ദിവസം	ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ, ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം	ജില്ലാ മൃഗസംര ക്ഷണ ഓഫീസർ
4	(ബി) ആരോഗ്യ വില നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസിന് വേണ്ടി	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	മൂന്ന് ദിവസത്തിനം		ജില്ലാ മൃഗസംര ക്ഷണ ഓഫീസർ
5	(സി) മരണ സർട്ടി ഫിക്കറ്റ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	ആദ്യ റിപ്പോർട്ട് മൂന്ന് ദിവസ ത്തിനകം, അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് ലാബ് പരിശോധന ഫലം അറിഞ്ഞതിനു ശേഷം	ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ, ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം	ജില്ലാ മൃഗസംര ക്ഷണ ഓഫീസർ
6	(ഡി) പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസിന് വേണ്ടി പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട്	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സ്ഥിരീകരിച്ച് മൂന്ന് ദിവസ ത്തിനകം	ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ, ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം	ജില്ലാ മൃഗസംര ക്ഷണ ഓഫീസർ
7	ചികിൽസാ സേവനം ലഭ്യമാക്കൽ (കൃത്രിമ ബീജാധാനം ഉൾപ്പെടെ)	പഞ്ചായത്തിലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	സ്ഥാപനത്തിൽ കൊണ്ടുവന്നി ട്ടുള്ള മൃഗങ്ങളാണെങ്കിൽ പര മാവധി മൂന്ന് മണിക്കൂറിനകം മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേണ്ടത് വെറ്ററിനറി സീനിയർ വെറ്ററി നറി സർജന്റെ വിവേചനാധി കാരം ഉപയോഗിച്ച്	ചീഫ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ, ജില്ലാ വെറ്ററിനറി കേന്ദ്രം	ജില്ലാ മൃഗസംര ക്ഷണ ഓഫീസർ
8	സർക്കാർ ഫാമുകൾ (കന്നുകാലി, കോഴി ഫാമുകൾ) സന്ദർശി ക്കുവാനോ ഉരുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിനോ താൽപ്പര്യമുള്ള കർഷ കർക്കുള്ള സേവനം	പഞ്ചായത്തിലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനി യർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം മറുപടി ലഭ്യമാക്കും ഉരുക്കളെ നൽകു ന്നത് ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാന ത്തിലും ബുക്കിംഗിന്റെ ക്രമന മ്പർ അനുസരിച്ചും ആയി രിക്കും	ഫാമിലെ ഓഫീസ് തലവൻ	ജില്ലാ മൃഗസംര ക്ഷണ ഓഫീസർ
9	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	സ്റ്റേറ്റ് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ബ്രീഡിംഗ് പ്രോഗ്രാം സർ ക്കിൾ വെറ്ററിനറി സർജൻ/പഞ്ചാ യത്ത് വെറ്ററിനറി സീനിയർ വെറ്ററി നറി സർജൻ	അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയും ഫണ്ടും ലഭിച്ച് 30 ദിവസം	ജില്ലാതല നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്രത്യേക കന്നു കുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി)

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിശ്ചിത സമയപരിധി	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	2	3	4	5	6
10	അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നുവരുന്ന മൃഗങ്ങൾക്ക് പ്രവേശന അനുമതി നൽകുന്നത്	ചെക്ക്പോസ്റ്റിലെ ചുമതലയുള്ള ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	ഒരു മണിക്കൂറികം (തിരക്കനുസരിച്ച്)	അനിമൽ ഡിസീസ് കൺട്രോൾ പ്രൊജക്ട് (ഗോരക്ഷാ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ	ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ
11	മൃഗോൽപന്നങ്ങൾക്കുംസമുദ്രോൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും കയറ്റുമതിക്കാവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്	മൃഗോൽപ്പന്ന സമുദ്രോൽപ്പന്ന പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് പ്രോഡക്ട് ഇൻസ്പെക്റ്റിംഗ് ഓഫീസ്, മരട് കൊച്ചി)	മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം (പരിശോധന പ്രോട്ടോകോൾ അനുസരിച്ച്	ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ, എറണാകുളം	ഡയറക്ടർ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
12	മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയിലെ വിവിധ കർഷക പരിശീലനങ്ങൾ	വെറ്ററിനറി സർജൻ/ സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	15 ദിവസത്തിനകം പരിശീലനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം നൽകും	പ്രിൻസിപ്പൽ ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ, കന്നുകാലി പരിശീലന കേന്ദ്രം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
13	സംസ്ഥാന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഗുണഭോക്തൃ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	വെറ്ററിനറി സർജൻ/ സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയും ഭരണാനുമതിയും ബാങ്ക് വായ്പയും (ആവശ്യമുള്ളവയ്ക്ക്) ലഭിച്ച് മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം	ജില്ലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മൃഗസംരക്ഷണം	ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ
14	പ്രകൃതി ദുരന്ത നിവാരണം	വെറ്ററിനറി സർജൻ/ സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	പ്രഥമ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 24 മണിക്കൂറിനകം	ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്

പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, മധൂർ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6	7
1	രോഗ നിർണ്ണയം/ ചികിത്സ പകർച്ച നിർണ്ണയം	പി.എച്ച്.സി. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	പ്രവൃത്തിസമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഒ.പി.ടിക്കറ്റ്	5രൂപ	തൽസമയം
2	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ഐ.എഫ്.എ./ടി.ടി ഇൻഞ്ചക്ഷൻ	കുടുംബക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ	പ്രവൃത്തിസമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	-	-	മാസത്തിലൊരിക്കൽ
3	മാതൃശിശു സംരക്ഷണം പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പുകൾ, പ്രഗ്നൻസി ടെസ്റ്റ്, ഐ.എഫ്.ഐ.ഗുളികകൾ, വിറ്റാമിൻ എ മരുന്ന് വിതരണം തുടങ്ങിയവ	കുടുംബക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ	-	-	-	മാസത്തിലൊരിക്കൽ
4	ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം	Jr.HI Jr.PHN	-	-	-	തൽസമയം
5	കുടുംബക്ഷേമ മാർഗ്ഗങ്ങൾ (താൽക്കാലികം/സ്ഥിരമായത്)	പി.എച്ച്.സി. കുടുംബക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ	-	-	-	തൽസമയം
6	ജനനി സുരക്ഷ യോജന (JSY)	കുടുംബക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ JPHN	ഗർഭിണിയായാൽ ഉടനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ബി.പി.എൽ/ 2 സജീവ പ്രസവത്തിന് മാത്രം	-	പ്രസവശേഷം
7	ന്യൂട്രിഷൻ ഡേ	വാർഡുതല സാനിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി കൺവീനർ JHI/JPHN	അങ്കൺവാടി വഴി സേവനം ലഭ്യമാകുന്നു	ഒരു വാർഡിൽ മാസത്തിൽ ഒന്ന്	-	തൽസമയം
8	പൊതുജനാരോഗ്യം വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സാംക്രമിക രോഗനിർമ്മാർജ്ജനം ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം ഡി ആന്റ് ഒ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള ഡോട്ട്സ് ചികിത്സ കുഷ്ഠരോഗ ചികിത്സ	PHC HI Jr.HI	ജീവിതശൈലി രോഗനിർണ്ണയ ക്ലാസ്സ്	എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും 2 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ	-	തൽസമയം

ഗവ: ആയുർവേദ ഡിസ്പൻസറി, മധൂർ

1	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	ആയുർവേദ ഡോക്ടർ	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ	-		തൽസമയം
2	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആയുർവേദ ഡോക്ടർ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം	-		തൽസമയം
3	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആയുർവേദ ഡോക്ടർ	പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓർഡർ	എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സൗജന്യമായി		തൽസമയം
4	ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആയുർവേദ ഡോക്ടർ	റേഷൻകാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഐഡിന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ആവശ്യക്കാർ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സൗജന്യമായി		തൽസമയം
5	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ആയുർവേദ ഡോക്ടർ	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താനുള്ള പകർപ്പും അസ്സലും സഹിതം നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക	എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സൗജന്യമായി		തൽസമയം

ആഴ്ചയിൽ ഒരു ദിവസം ഡോക്ടർക്ക് വീക്ക്‌ലി ഓഫ് എടുക്കാം. അന്നേദിവസം ഡോക്ടറുടെ സേവനം സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭ്യമല്ല. ഒരു വർഷത്തിൽ 20 കാഷ്വൽ ലീവും 22 കോംവൻസേറ്ററി ലീവും ഡോക്ടർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആ ദിവസങ്ങളിൽ ഡോക്ടർ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ടാവില്ല. ഡോക്ടർ ഇല്ലാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പഴയ രോഗികൾക്ക് മരുന്ന് ലഭിക്കും. മരുന്ന് വാങ്ങാനുള്ള പാത്രങ്ങൾ രോഗികൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ഗവൺമെന്റ് പ്രൈമറി സ്കൂൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റു നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ ദിവസത്തിനകം)
1	2	3	4	5	6
1	ജനനതീയതിയും പഠന വിവരവും തെളിയിക്കുന്ന പ്രവേശന രജി. പകർപ്പ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	5 രൂപയുടെ കോടതി മുദ്ര പതിച്ച അപേക്ഷ 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തോടൊപ്പം നൽകുക.	അപേക്ഷയിൽ പഠിച്ച വർഷവും ക്ലാസ്സും കാണിച്ചിരിക്കണം.	അതേ ദിവസം
2	റേഷൻകാർഡിലും വോട്ടർപട്ടികയിലും പേര് ചേർക്കുന്നതിന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ പഠന വർഷം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകുക		
3	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ രക്ഷാകർത്താവ് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകണം.		

വിവരാവാകാശ നിയമം

വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം പൗരന്മാർക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ളത് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. 10 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷകൾ പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

എ) പൗരന്റെ അവകാശങ്ങളും അവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധിയും

ഉദാ:- രജിസ്ട്രേഷൻ: 15 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് നൽകൽ

- ❖ കായികാദ്ധ്വാനത്തിന് തയ്യാറുള്ള 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരാൾക്കും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിക്കാം.
- ❖ വെള്ളപേപ്പറിലോ, വാക്കാലോ, ടെലഫോൺ മുഖാന്തിരമോ അപേക്ഷ നൽകാം.
- ❖ അവസാന തീയതി ഇല്ല. എന്നുവേണമെങ്കിലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.

ബി) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ചുമതലകൾ

ഉദാ:- രജിസ്ട്രേഷൻ

- ❖ അപേക്ഷ കിട്ടി 14 ദിവസത്തിനകം വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുക
- ❖ അന്വേഷണത്തിന് ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നൽകുക.
- ❖ രജിസ്ട്രേഷൻ പകർപ്പു ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രം ഓഫീസർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുക.

സി) പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ

ഉദാ: രജിസ്ട്രേഷൻ

- ❖ രജിസ്ട്രേഷന് വേണ്ടി പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചുചേർക്കുക
- ❖ രജിസ്ട്രേഷന് വേണ്ടി വീട്‌വീടാന്തരം പ്രചരണം നടത്തുക.

തൊഴിൽകാർഡ്, തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ, വേതനം, തൊഴിലില്ലായ്മ, പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള ഭരണാനുമതി, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം എന്നിങ്ങനെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഓരോ ഘടകത്തിനും പഞ്ചായത്ത് സമിതി, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ചുമതലകളും തൊഴിലെടുക്കുന്നവർക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും പഞ്ചായത്താഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്.