



ചെറുവത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പി.ഒ. ചെറുവത്തൂർ, പിൻ : 671313

കാസർഗോഡ് ജില്ല

Email : seccheruvathurgp@gmail.com

ഫോൺ : 04672 260221

പൗരാവകാശരേഖ

(01-04-2023 മുതൽ പ്രാബല്യം)

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് 272 (എ) വകുപ്പിന് വിധേയമായി 2004 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്



2. പ്രസ്താവന

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 (എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം ചെറുവത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ച സേവനങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ടമായ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൗരന്മാർക്ക് നൽകുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രതിബദ്ധമാണ്. കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം സമയബന്ധിതമായി നൽകുക എന്ന ജനപക്ഷ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിലേക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയായിട്ടാണ് ഈ പൗരാവകാശരേഖ പുനപ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. ഈ പൗരാവകാശരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ച സേവനങ്ങൾ ചെറുവത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പൗരന്മാർക്കും 01-04-2023 മുതൽ പ്രദാനം ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ ഞങ്ങൾ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിക്കുവേണ്ടി

ചെറുവത്തൂർ,	പ്രമീള സി.വി. പ്രസിഡന്റ്	വിനോദൻ കെ.കെ. സെക്രട്ടറി
01-04-2023.	ചെറുവത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. വിനോദൻ കെ. കെ | സെക്രട്ടറി |
| 2. വിനയരാജ് കെ.വി. | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി |
| 3. സജീന്ദ്രൻ പുതിയപുരയിൽ | ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് |
| 4. പ്രവീൺ കുമാർ പി | അക്കൗണ്ടന്റ് |
| 5. ദീപമോൾ വി | സീനിയർ ക്ലർക്ക് |
| 6. പ്രദീപൻ ചിറയൻ | സീനിയർ ക്ലർക്ക് |
| 7. ദിനേശൻ കെ. | സീനിയർ ക്ലർക്ക് |
| 8. ബിന്ദു കെ | ക്ലർക്ക് |
| 9. പ്രകാശൻ കെ. | ക്ലർക്ക് |
| 10. സന്തോഷ്കുമാർ കെ | ക്ലർക്ക് |
| 11. അനൂപ് എം.വി. | ക്ലർക്ക് |
| 12. സുനിത പി പി | ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് |
| 13. ബിന്ദു കെ | ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് |
| 14. വി വി നാരായണൻ | പാർട്ട് ടൈം സൂപ്പർ |
| 15. സി വി ഗോപിനാഥൻ | പാർട്ട് ടൈം സൂപ്പർ |
| 16. രേഷ്മ പി വി | ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് (കോൺട്രാക്ട്) |
| 17. ജിൻഷ ടി. | പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് കോൺട്രാക്ട് |
| 18. ഗിരീഷ് കുമാർ | ഡ്രൈവർ (ദിവസ വേതനം) |

MGNREGA വിഭാഗം

- | | |
|-----------------|--|
| 1. ശരത് വി വി | അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ |
| 2. അനുഷ സുധാകരൻ | ഓവർസിയർ |
| 3. ശാലിനി പി വി | അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ |
| 4. സരിത കെ. | അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ |
| 5. പ്രവീണ ടി | അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ |
| 6. രവീണ എം.വി. | ഓവർസിയർ |

സാക്ഷരതാ പ്രേരകന്മാർ

1. ശാന്ത കെ (തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം, പുതിയകണ്ടം)

ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ

LSGD ചെറുവത്തൂർ ഡിവിഷൻ

1. രമേശൻ	അസി. എഞ്ചിനീയർ	9446613532
2. സജിനി നാരായണൻ	ഓവർസീയർ ഗ്രേഡ് 2	9446730612
3. പ്രഭാകരൻ വി വി	ഓവർസീയർ ഗ്രേഡ് 3	9446349834
4. അനിതമോൾ പി	ക്ലർക്ക്	8301085106

വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസ്, ചെറുവത്തൂർ

1. രാജേഷ് പി വി	വി ഇ ഒ ഗ്രേഡ് 1	9961547787
2. ഉഷ കെ	വി ഇ ഒ ഗ്രേഡ് 2	7907271402

ഐ സി ഡി എസ് ഓഫീസ്

സൗമ്യ ബി കെ	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	8281785730
-------------	-----------------	------------

ഗവ: ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി, ചെറുവത്തൂർ

1. ഡോ: പ്രിയ കെ.	സീനിയർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2 ദിവ്യ കെ.	ഫാർമസിസ്റ്റ്

ഗവ: ഹോമിയോ ആശുപത്രി, ചെറുവത്തൂർ

1. ഡോ: വൈശാഖ് കുമാർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2. സജിത ടി വി	പാർട്ട് ടൈം അറ്റൻ്റ്

ഗവ: വെറ്ററിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, ചെറുവത്തൂർ

1. ഡോ : സ്മിത സെബാസ്റ്റ്യൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	9447652879
2 നവീൻദാസ് എൻ	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	9497290922
3 മധുസൂദനൻ പി	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്	9446653951
4 ദാമോദരൻ	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	9495695220

ICDP സബ്സെന്റർ, കൊവൂൽ

1. സുരേഷ് ബാബു വി.	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ
--------------------	---------------------------

ICDP സബ്സെന്റർ, കാടങ്കോട്

1. രത്നാകരൻ കെ.വി.	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	9847943563
--------------------	---------------------------	------------

ഫിഷറീസ് ഓഫീസ്

1. ഐശ്വര്യ എസ്.	ഫിഷറീസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
-----------------	-------------------------------

വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പ്രതിനിധികൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്	ചെയർമാൻ	കൺവീനർ
1. പൊതുഭരണവും ധനകാര്യവും	പി വി രാഘവൻ	സെക്രട്ടറി
2. കൃഷി അനുബന്ധ മേഖലകൾ	ഡി എം കുഞ്ഞിക്കണ്ണൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
3. മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം	വസന്ത പി	വെറ്ററിനറി സർജൻ
4. പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം	ആശ സി	വി ഇ ഒ
5. മത്സ്യബന്ധനം	മുനീർ തുരുത്തി	ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ
6. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം	ഗിരീഷ് സി വി	വി ഇ ഒ
7. സാമൂഹ്യ ക്ഷേമം	ശ്രീജിത്ത് ടി വി	ICDS സൂപ്പർവൈസർ
8. പട്ടികജാതി വികസനം	കെ ശ്രീധരൻ	അസി. സെക്രട്ടറി
9. വനിതാ വികസനം	ജാനകി കെ വി	ICDS സൂപ്പർവൈസർ
10. ആരോഗ്യം	മൺജുഷ എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി എച്ച് സി തുരുത്തി
11. കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം	മഹേഷ്കുമാർ	അസി. എഞ്ചിനീയർ
12. വിദ്യാഭ്യാസം, കലാകായികം സാംസ്കാരികം യുവജനക്ഷേമം	രമണി കെ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, GWLPS
13. പൊതുമരാമത്ത് വൈദ്യുതിയും ഊർജ്ജവും ഉൾപ്പെടെ	പത്മിനി പി	അസി. എഞ്ചിനീയർ
14. പ്രകൃതി സംരക്ഷണം	സി വി പ്രമീള	സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. സെക്രട്ടറി	വിനോദൻ കെ. കെ	
2. അസി. എഞ്ചിനീയർ	രമേശൻ	9446613532
3. കൃഷി ഓഫീസർ	നിഷ ജി	9496145812
4. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അലോപ്പതി	ഡോ:പ്രവീൺ കുമാർ	9895658668
5. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	ഡോ:മുജീബ് റഹ്മാൻ	7736131389
6. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	ഡോ: പ്രിയ	9496401285
7. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ശോഭ കെ.	9496727888
8. വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡോ: സ്മിത സെബാസ്റ്റ്യൻ	9447652879
9. സൂപ്പർവൈസർ	സൗമ്യ ബി കെ	8281785730
10. വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ഉഷ കെ.വി. രാജേഷ് പി. വി.	7907271402 9961547787
11. അസി. സെക്രട്ടറി	വിനയരാജ് കെ. വി.	7907344189
12. ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	ഐശ്വര്യ എസ്	8075727290

ചെറുവത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ

സി.ഡി.എസ്. ഭാരവാഹികൾ

CHERUVATHUR GRAMAPANCHAYATH KUMBASREE CDS 2022-25

Slno	NAME	DESIGNATION	LAND MARK	PHONENUMBER
1	ശ്രീജ .കെ	ചെയർപേഴ്സൺ	പൊൻമാ ലം	9656676760
2	പ്രേമ .കെ	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	ഓർക്കുളം	8547779076
3	രതി ക .വി	ഉപജീവന ഉപസമിതി കൺവീനർ	കാടംകോട്	8086423485
4	ഷൈനി .കെ .കെ	അടിസ്ഥാനസൗകര്യ ഉപസമിതികൺവീനർ	നെല്ലിക്കാൽ	8593054514
5	ഷൈമ .സി	തൊഴിലുറപ്പ് ഗ്രാമസഭ ഉപസമിതി കൺവീനർ	കാരി യിൽ	8547467151
6	ലത. പി. വി	സാമൂഹ്യവികസന ഉപസമിതി കൺവീനർ	പതിക്കാൽ	9747827454
7	പ്രമീള. എം	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	അച്ചാത്തൂരുത്തി	9447021130
8	ആതിര .എം	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	മയ്യിച്ച	8589946129
9	സുനിത എൻ .വി	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	മുണ്ടക്കണ്ടം	9400461903
10	ജിതിക .സി .കെ	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	കൊവ്വൽ	9961928543
11	രോഹിണി.പി	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	വി .വി നഗർ	9400462871
12	ഷൈനി .ടി	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	കുട്ടമത്ത്	9544565116
13	കൃഷ .കെ	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	ചെറുവത്തൂർ	9048320708
14	സുകുമാരി .എം	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	വെങ്ങാട്ട്	9947762476
15	രഞ്ജിനി .എം	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	കണ്ണങ്കെ	9895788603
16	സുശീല. എം	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	കൈതക്കാട്	8592883048
17	ഷീല . പി. വി	സി ഡി എസ് മെമ്പർ	തൂരുത്തി	9847571830

കുടുംബശ്രീ സി. ഡി. എസ്. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ആകെ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ	315
പട്ടികജാതി അയൽക്കൂട്ടം	10
ആകെ വാർഡ്	17
ആകെ എ.ഡി.എസ്	17
ആകെ ബാലസഭ	23
ആകെ ജെ.എൽ.ജി.	114

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി, ആവശ്യമായ രേഖകൾ	നിബന്ധനകളും, മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന കാലയളവ്
22	കുടിലുകൾ, / വീട് താൽക്കാലിക നമ്പർ. (100 സ്ക്വയർ ഫീറ്റ് വരെ) വെള്ളം, റേഷൻകാർഡ്, വൈദ്യുതി ക്ഷമാത്രം	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ 2. കെട്ടിട പ്ലാൻ 3. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം	1. ചുരുങ്ങിയത് 5 വർഷം കൈവശം വച്ചിരിക്കണം 2. സീറോ ലാന്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതല്ലാത്തതും പൊതു ആവശ്യത്തിന് മാറ്റിവച്ചതുമായ ഭൂമി ഒഴികെ 3. 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ്	ഇല്ല	30 ദിവസം
23	യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള അനുമതി	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. കെട്ടിടം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ വാടക ഉടമസി (200 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രത്തിൽ). കോപ്പി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം 4. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (ഓൺലൈൻ)	1. പണിയാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടവും മോട്ടോർ യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാനം കാണിക്കുന്നതും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ മത സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജലസ്രോതസ്സ് ഇതരകെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ 2. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കയർ, ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടർ, ഡി.എം.ഒ, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണബോർഡ് നിരാപേക്ഷക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 3. സമീപവാസികളിൽ നിന്നുള്ള സമ്മതപത്രം	ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള (കുതിരശക്തി കണക്കാക്കി)	പരമാവധി 60 ദിവസം 5 എച്ച്.പി വരെയുള്ളതിന് സെക്രട്ടറിയും അതിന് മേൽ പഞ്ചായത്തും അനുമതി നൽകും.
24	റണ്ണിംഗ് ലൈസൻസ്	(ഓൺലൈൻ)	1. ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 2. മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്	ടി	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
25	പട്ടി വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1. വളർത്തുന്ന കെട്ടിടം, സ്ഥലം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം 2. കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയതായുള്ള മുതലായ കടനുടേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	50 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന് ശേഷം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
62.	പട്ടികജാതി വിവാഹ ധനസഹായം 75000 രൂപ	1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ 2 കോപ്പി 2. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം.	1. ബി പി എൽ കുടുംബമായിരിക്കണം. 2. വരുമാനം ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം. 3. വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത് ഹാജരാക്കണം. 4. ചെറുവത്തൂർ പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് മാത്രമേ ധനസഹായം ലഭിക്കൂ. 5. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസില്ല	30 ദിവസങ്ങൾക്കകം (ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്)
63	ബി പി എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വെള്ള കടലാസിൽ അപേക്ഷ 2. റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ് (ഓൺലൈൻ ആയി)	1. നിലവിൽ ബി പിഎൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ ആയിരിക്കണം 2. കുടുംബനാമന്റെ പേരിൽ മാത്രമേ ലഭിക്കൂ. 3. ബി പി എൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന മാനദണ്ഡം പാലിക്കുന്നതായുള്ള വി ഇ ഒ റ്റർ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് (പ്രകാരം പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്നു.)		3 ദിവസം
64	വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം വിവരം നൽകൽ സേവനാവകാശ നിയമം	10 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളകടലാസിൽ ഉള്ള അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ ആയി)	1. ചെറുവത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന്റെ കൈവശമോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഫയലുകളും പ്രമാണങ്ങളും രേഖകളും പരിശോധിക്കുക. അവയുടെ പകർപ്പ് എടുക്കുക. കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പേപ്പറിലോ സി ഡി യിലോ പകർത്തിയെടുക്കുക. എന്നിവയാണ് വിവരാവകാശ നിയമം വഴി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ. 2. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരം സുവ്യക്തവും മറുപടി നൽകാൻ സംശയത്തിന് ഇടനൽകാത്തതുമായിരിക്കണം. 3. പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനകം വിവരം ലഭിക്കും. 4. മൂന്നാമതൊരു വ്യക്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ ടിയാന്റെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായേ വിവരം ലഭിക്കൂ. 5. അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.	1. വിവരങ്ങൾ എഫോർ സൈസ് പേപ്പറിൽ 1 പേജിന് 3 രൂപ 2. വലുപ്പം കൂടുതലുള്ള പേപ്പറിൽ ലഭിക്കാൻ അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ ചിലവ് ഒടുക്കണം.	പരമാവധി 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ
65	മഹാത്മാഗാന്ധി ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ, തൊഴിൽകാർഡ്	1. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകി പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. 2. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചാൽ 14 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ളവർ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. (ഓൺലൈൻ ആയി)	1. ഒരു കുടുംബത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും കൂടി വർഷത്തിൽ 100 ദിവസം അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു. 2. നിർദ്ദിഷ്ട നിരക്കിൽ നൽകുന്നതാണ്. (നിലവിൽ 311 രൂപ)	ഫീസില്ല	തൊഴിൽ അപേക്ഷ നൽകിയവർക്ക് 14 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകുന്നതായിരിക്കും.