

കയ്യൂർ ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്- നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നമ്പർ	നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥന്റെപേര്	മേഖല	തസ്തിക	മൊബൈൽ നമ്പർ
1	രമേശൻ കെ	പൊതുഭരണവുംധനകാര്യവും,കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാനവും	സെക്രട്ടറി	9496049663
2	വിനോദ് സി വി	പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം	അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി	9846788666
3	അനിത കെ	പൊതുമരാമത്ത്, കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം	അസിസ്റ്റന്റ്എഞ്ചിനീയർ	7907341906
4	അംബുജാക്ഷൻ	കൃഷി, മത്സ്യബന്ധനം	കൃഷിഓഫീസർ	9947634403
5	ഡോ. ലിൻഡ എച്ച്	ആരോഗ്യം	മെഡിക്കൽഓഫീസർFHC	9400716363
6	ഡോ.ഇന്ദു	ആരോഗ്യം	മെഡിക്കൽഓഫീസർആയുർവേദം	9495369747
7	ഡോ. വിപിൻരാജ്	ആരോഗ്യം	മെഡിക്കൽഓഫീസർഹോമിയോ	9496401493
8	ഡോ. ധനുശ്രീ	മൃഗസംരക്ഷണം	വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ	9495039396
9	സുരേഷ് ബാബു	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം	വി.ഇ.ഒ കയ്യൂർസർക്കിൾ	9495870857
10	ഷജിൻ കെ വി	ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം, പാർപ്പിടം	വി.ഇ.ഒ ചീമേനി സർക്കിൾ	8089265909
11	പ്രീത കെ വി	വനിതാശിശുക്ഷേമം	ICDS സൂപ്പർ വൈസർ	8086742416
12	വേണുഗോപാലൻ പി	ക്ഷീരവികസനം	ഡയറിഎക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	9947418977
13	ശശികല സിഎസ്	വിദ്യാഭ്യാസം	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്	8547022838
14	ഐശ്വര്യ	മത്സ്യകൃഷി	അസിസ്റ്റന്റ്ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	8075727290

പഞ്ചായത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ

- I. കയ്യൂർ- ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കയ്യൂർ-ചീമേനി (പി.ഒ), കാസർഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ- 2250322
- II. കയ്യൂർ- ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൃഷിഭവൻ ചീമേനി, (പി.ഒ) ചീമേനി ഫോൺ- 2250301
- III. a. കയ്യൂർ-ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മൃഗാശുപത്രി, ചീമേനി (പി.ഒ) ചീമേനി ഫോൺ-2251707
- b. ഗവ: വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ കയ്യൂർ, (പി.ഒ) കയ്യൂർ ഫോൺ-2231600
- c. ഐ. സി.ഡി.പി. സബ് സെന്റർ ചാനടുക്കം, (പി.ഒ) പെട്ടിക്കുണ്ട്
- d. ഐ. സി.ഡി.പി. സബ് സെന്റർ, വലിയപൊയിൽ, (പി.ഒ) വലിയപൊയിൽ
- e. ഐ. സി.ഡി.പി. സബ് സെന്റർ , മുഴക്കോം (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട്
- IV. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, കയ്യൂർ (പി.ഒ) കയ്യൂർ ഫോൺ നമ്പർ ഫോൺ- 2230301

കുടുംബ ക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ

- a. എഫ്. ഡബ്ല്യു. സി. ചീമേനി (പി.ഒ) ചീമേനി.
- b. എഫ്. ഡബ്ല്യു സി. കയ്യൂർ (തണ്ടാടി), (പി.ഒ) പൊതാവൂർ.
- c. എഫ്. ഡബ്ല്യു സി. പുലിയന്നൂർ, (പി.ഒ) പൊതാവൂർ.
- d. എഫ്. ഡബ്ല്യു സി. പെട്ടിക്കുണ്ട്, (പി.ഒ) പെട്ടിക്കുണ്ട്.
- e. എഫ്. ഡബ്ല്യു സി. തിമിരി, (പി.ഒ) തിമിരി.
- f. എഫ്. ഡബ്ല്യു സി. വലിയപൊയിൽ, (പി.ഒ) വലിയപൊയിൽ.
- g. എഫ്. ഡബ്ല്യു സി. മുഴക്കോം, (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട്.
- h. ബൈ വീക്കിലി ഡിസ്പെൻസറി, വലിയപൊയിൽ
- V. കയ്യൂർ-ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ആയുർവേദാശുപത്രി, ചീമേനി, (പി.ഒ) ചീമേനി. ഫോൺ- 2251720
- VI. കയ്യൂർ;- ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ഹോമിയോ ആശുപത്രി, മുഴക്കോം (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട് ഫോൺ- 2230007
- VII. കയ്യൂർ;- ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസുകൾ.
(സർക്കിൾ 1) ചീമേനി, (പി.ഒ) ചീമേനി : (സർക്കിൾ 2) കയ്യൂർ, (പി.ഒ) കയ്യൂർ.

VIII. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- 1. ജി. യു.പി. എസ്. മുഴക്കോം, (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട്
- 2. ജി. യു.പി.എസ്. നാലിലാകണ്ടം, (പി.ഒ.) വലിയപൊയിൽ
- 3. ജി.എൽ.പി.എസ്.പുലിയന്നൂർ, (പി.ഒ) പൊതാവൂർ
- 4. ജി.എൽ.പി.എസ്. ചെറിയാക്കര. (പി.ഒ) കയ്യൂർ
- 5. ജി. എൽ.പി. എസ്. കയ്യൂർ (പി.ഒ) കയ്യൂർ
- 6. ജി. എൽ.പി.എസ്. വെള്ളാട്ട്, (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട്

IX ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ വൈസർ ഓഫീസ്

X എൽ.എസ്.ജിഡിഅസിസ്റ്റന്റ്എഞ്ചിനീയർഓഫീസ് ഫോൺ- 2251550

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അങ്കണവാടികളുടെ വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	അങ്കണവാടിയുടെ പേര്	സെന്റർ നമ്പർ	അങ്കണവാടി വർക്കരുടെ പേര്	ഫോൺനമ്പർ
1	കുണ്ട്യം അങ്കണവാടി	1	പ്രേമ എം എ	
2	ചെറിയാക്കര അങ്കണവാടി	2	കാർത്ത്യായനി.സി.വി	9745622429
3	പുലിയന്നൂർ അങ്കണവാടി	3	രഞ്ജിനി.വി.എം	9497138068
4	കുളിയാട് അങ്കണവാടി	4	ഹബ്സാ ബീവി	9496475913
5	അടുവേനി അങ്കണവാടി	5	ജമീല.പി.പി	9656709497
6	പൊതാവൂർ അങ്കണവാടി	6	ബിന്ദു കെ	8547231259
7	വെള്ളാട്ട് അങ്കണവാടി	7	പ്രേമലത.ടി	9946404252
8	തുറവ് അങ്കണവാടി	8	രാഗിണി.പി	9809475258
9	ആലത്തൂർ അങ്കണവാടി	9	ലളിതാകുമാരി.പി.വി	9745548611
10	മുഴക്കോം അങ്കണവാടി	10	ചന്ദ്രമതി.പി.വി	9497603373
11	ചീമേനി അങ്കണവാടി	11	ശാന്ത.സി.വി	9048221802
12	നിടുംബ അങ്കണവാടി	12	ശ്യാമള.എം.വി	9497291391
13	വലിയപൊയിൽ അങ്കണവാടി	13	ശ്രീലത.കെ	9048221571
14	ചെമ്പ്രകാനം അങ്കണവാടി	14	സതീദേവി.കെ.വി	9605982959
15	രാമഞ്ചിറ അങ്കണവാടി	15	ലതിക.കെ.വി	9497438115
16	പലോത്ത് അങ്കണവാടി	16	ഇന്ദിര.എം	9496704521
17	കരക്കാട് അങ്കണവാടി	17	ബിന്ദുരേഖ.വി.വി	9400431444
18	കയ്യൂർ അങ്കണവാടി	18	രതി.കെ	9497297273
19	തിമിരികൊരയിച്ചാൽ അങ്കണവാടി	19	രമണി.എ	9744112565
20	തിമിരി കോട്ടുമൂല അങ്കണവാടി	20	രജനി കെ പി	9744123875
21	കാനോത്തുംപൊയിൽ അങ്കണവാടി	21	ശ്രീജ.എ	8547251766
22	തച്ചർണംപൊയിൽ അങ്കണവാടി	22	മാധവി.സി	8943533854
23	അത്തുട്ടി അങ്കണവാടി	23	സുധർമ്മിണി	9847410542
24	അറുകര അങ്കണവാടി	24	രമ (താത്കാലികം)	
25	ചീമേനി കിഴക്കക്കര അങ്കണവാടി	25	വിജയശ്രീ.കെ.വി	8281275984
26	പട്ടോട് അങ്കണവാടി	26	ശാന്തിനി (താത്കാലികം)	
27	നരിയൻമൂല അങ്കണവാടി	27	സാവിത്രി പി	9947477440
28	മുഴക്കോം വടക്കക്കര അങ്കണവാടി	28	തങ്കം.കെ	9645897232
29	പോത്താകണ്ടം അങ്കണവാടി	29	ലളിത കെ	9744123802

കയ്യൂർ ചീമേനി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സർക്കാർ/ അർദ്ധ സർക്കാർ/ സർക്കാരേതര സ്ഥാപനങ്ങൾ

I. ചീമേനി പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, (പി.ഒ) ചീമേനി.- 04672250220

II. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. ജി. യു.പി. എസ്. മുഴക്കോം, (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട്
2. ജി. യു.പി.എസ്. നാലിലാങ്കണ്ടം, (പി.ഒ.) വലിയപൊയിൽ
3. ജി.എൽ.പി.എസ്.പുലിയന്നൂർ, (പി.ഒ) പൊതാവൂർ
4. ജി.എൽ.പി.എസ്. ചെറിയാക്കര. (പി.ഒ) കയ്യൂർ
5. ജി. എൽ.പി. എസ്. കയ്യൂർ (പി.ഒ) കയ്യൂർ
6. ജി. എൽ.പി.എസ്. വെള്ളാട്ട്, (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട്
7. ALPS തിമിരി, തിമിരി (പി.ഒ)
8. ALPS കണ്ടും, പെട്ടിക്കണ്ട് (പി.ഒ)
9. AUPS പൊതാവൂർ, പൊതാവൂർ (പി.ഒ)
10. AUPS ആലന്തട്ട, വലിയപൊയിൽ (പി.ഒ)
11. GHS കൂളിയാട്, പെട്ടിക്കണ്ട് (പി.ഒ)
12. GHSS ചീമേനി, ചീമേനി (പി.ഒ)
13. GVHSS കയ്യൂർ, കയ്യൂർ (പി.ഒ)
14. MKSHS കട്ടമത്ത്, തിമിരി (പി.ഒ)
15. ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ. കയ്യൂർ, പി.ഒ) കയ്യൂർ
16. അഡ്വൈസ് സയൻസ് കോളേജ് പള്ളിപ്പാറ, (പി.ഒ) പെട്ടിക്കുണ്ട് -
17. കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിങ്ങ് തൃക്കാരിപ്പുർ, (പി.ഒ) ചീമേനി
18. യൂനിക് ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, ചീമേനി
19. വിവേകാനന്ദ ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ

III. പോസ്റ്റോഫീസുകൾ

- | | | | |
|-------------------|-----------|--------------|-----------|
| 1. പെട്ടിക്കുണ്ട് | 2. ചീമേനി | 3. പൊതാവൂർ | 4. കയ്യൂർ |
| 5. ക്ലായിക്കോട് | 6. തിമിരി | 7. വലിയപൊയിൽ | |

IV. കെ.എസ്.ഇ.ബി. സെക്ഷൻ ഓഫീസ് കയ്യൂർ, (പി.ഒ) കയ്യൂർ ഫോൺ - 2230220

V. വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ

- | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1. ചീമേനി - 2251500 | 2. കയ്യൂർ - 2230550 | 3. ക്ലായിക്കോട് |
|---------------------|---------------------|-----------------|

VI. ബേങ്കുകൾ /സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- 1). SBI ചീമേനി
2. ധനലക്ഷ്മി ബേങ്ക്
3. കാസർഗോഡ് ജില്ലാ ബേങ്ക്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് (ബ്രാഞ്ച്) ചീമേനി, (പി.ഒ) ചീമേനി
4. കേരള ഗ്രാമീൺ ബേങ്ക്, ചീമേനി, (പി.ഒ) ചീമേനി - 2250345
- 2). ചീമേനി സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് (എച്ച്.ഒ) ചീമേനി, (പി.ഒ) ചീമേനി - 2250602 (ബ്രാഞ്ച് എ). ചീമേനി ടൗൺ ബി). പുലിയന്നൂർ സി). ചാനടുക്കം ഡി). ചീമേനി സായാഹന ശാഖ, ഇ) കാക്കടവ്
- 3). തിമിരി സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക് ഞാണക്കൈ, (പി.ഒ) തിമിരി -2261004 (ബ്രാഞ്ച് എ). തിമിരി ബി). മു സി). ചെമ്പ്രകാനം ഡി). ഞാണക്കൈ മെയിൻ ബ്രാഞ്ച്
- 4). ക്ലായിക്കോട് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക്, (പി.ഒ) ക്ലായിക്കോട് - 22300906
- 5). കയ്യൂർ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബേങ്ക്, (പി.ഒ) കയ്യൂർ - 2230252, നിടുംമ്പ (ബ്രാഞ്ച്)
- 6). കയ്യൂർ ചീമേനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിവിധോദ്ദേശ്യ വനിത സഹകരണ സംഘം, ചീമേനി
- 8). തിമിരി വനിത സഹകരണ സംഘം, (പി.ഒ) തിമിരി
- 9). ചീമേനി കൺസ്യൂമർ സഹകരണ സൊസൈറ്റി, ചീമേനി
- 10). ഞാണ്ടാടി ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം, (പി.ഒ) പൊതാവൂർ

- 11. കയ്യൂർ- ഉദയഗിരി ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം, (പി.ഒ) കയ്യൂർ
- 12). ക്ലായിക്കോട് ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം, (പി.ഒ) കയ്യൂർ
- 13). നെടുമ്പു ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം (പി.ഒ) വലിയപൊയിൽ
- 14). തിമിരി നാലിലാങ്കം ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം
- 15). കരക്കാട് ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം
- 17). പള്ളിപ്പാറ ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം (പി.ഒ) പെട്ടിക്കുണ്ട
- 18). തിമിരി ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം
- 19). കരക്കാട് ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം
- 20). നാലിലാങ്കം ക്ഷീരോൽപ്പാദക സഹകരണ സംഘം

VII. ടെലികോം ഓഫീസുകൾ

സബ് ഡിവിഷണൽ എഞ്ചിനീയർ, ടെലികോം- ചീമേനി
 ജൂനിയർ ടെലികോം ഓഫീസ്, ചീമേനി
 ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്, ചീമേനി
 ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്, ചാനടുക്കം
 ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്, കയ്യൂർ

VIII. പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ

- 1. മാവേലി സ്റ്റോർ, ചീമേനി
- 2. ശബരി സ്റ്റോർ ചാനടുക്കം
- 3. ചീമേനി എ.ആർ. ഡി. നമ്പർ : 69
- 4. ചീമേനി എ. ആർ. ഡി. നമ്പർ : 224
- 5. ചാനടുക്കം എ. ആർ.ഡി. നമ്പർ : 225
- 6. പാപെരിങ്ങാര എ.ആർ. ഡി. നമ്പർ : 68
- 7. കാനോത്തും പൊയിൽ എ. ആർ. ഡി. നമ്പർ : 224
- 8. പൊതാവൂർ എ. ആർ. ഡി. നമ്പർ : 67
- 9. ഞണ്ടാടി എ. ആർ. ഡി നമ്പർ : 211
- 10. കയ്യൂർ എ. ആർ. ഡി നമ്പർ : 66
- 11. ക്ലായിക്കോട് എ. ആർ. ഡി നമ്പർ : 65
- 12. വലിയപൊയിൽ എ. ആർ. ഡി നമ്പർ : 182
- 13. തിമിരി എ. ആർ. ഡി നമ്പർ : 64
- 14. നെടുമ്പു എ. ആർ. ഡി നമ്പർ : 193
- 15. ചീമേനി കോ- ഓപ്പ്. ബേങ്ക് സഹകരണ ഡിപ്പോ, ചീമേനി
- 16. കൺസ്യൂമർ സ്റ്റോർ, ചീമേനി
- 17. തിമിരി കോ-ഓപ്പ്. ബേങ്ക് സഹകരണ ഡിപ്പോ, ഞാണകൈ
- 18. കയ്യൂർ കോ-ഓപ്പ്. ബേങ്ക് സഹകരണ ഡിപ്പോ , കയ്യൂർ
- 19. ക്ലായിക്കോട് കോ-ഓപ്പ്. ബേങ്ക് സഹകരണ ഡിപ്പോ, ക്ലായിക്കോട്

IX. വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഓഫീസ് ചാനടുക്കം

X. തുറന്ന ജയിൽ ചീമേനി : ഫോൺ 0467 22551390

XI. കേരളാ പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ചീമേനി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസ്

XII. ഖാദി നൂൽ നൂൽപ്പ് / നെയ്ത്ത് കേന്ദ്രങ്ങൾ

- 1. കയ്യൂർ
- 2. തിമിരി
- 3. വലിയപൊയിൽ
- 4. മുഴക്കോം

XIII. കേരളാ ദിനേശ് ബീഡി ബ്രാഞ്ചുകൾ

- 1. മുഴക്കോം
- 2. ചീമേനി

XIV. അക്ഷയ കേന്ദ്രം

- 1. ചീമേനി- 9447855034
- 2. കയ്യൂർ - 2231572
- 3. ചെമ്പ്രകാണം
- 4. ക്ലായിക്കോട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകൾ

എ. അനിവാര്യ ചുമതലകൾ:

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക.
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കയ്യേറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റു ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ജലമാർഗ്ഗങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യാഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പേമാരി മൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസ്ഥിതി, ആരോഗ്യം ഇവ സംരക്ഷിക്കുക.
9. പൊതു മാർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗവാഹികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മൽസ്യം, എളുപ്പത്തിൽ കേടുവരുന്ന മറ്റ് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിൽപന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക.
12. ഭക്ഷണശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
13. ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്നത് തടയുക.
14. റോഡുകളും മറ്റ് പൊതുമുതലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവ് വിളക്കുകൾ കത്തിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗ പ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശവഖണ്ഡങ്ങളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകരവും അസഹ്യകരവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുക.
20. ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കുവുകയും അലക്കുകുവുകയും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
24. യാത്രക്കാർക്കായി വെയിറ്റിങ്ങ് ഷെഡ്ഡുകൾ നിർമ്മിക്കുക.
25. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മൃത്രപ്പുരയും കക്കൂസും, കുളിസ്ഥലങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുക.
26. മേളകളുടെയും ഉത്സവങ്ങളുടെയും നടത്തിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുക.
27. വളർത്തു നായ്ക്കുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുകയും, അലഞ്ഞു നടക്കുന്ന നായ്ക്കളുടെ പ്രജനനം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിലുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ബി). പൊതുവായ ചുമതലകൾ

1. അവശ്യസ്ഥിതി വിവരകണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുകയും കാലാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. സ്വാശ്രയ പ്രവർത്തകരെ സംഘടിപ്പിക്കുകയും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഭാഗവാക്കുകളാക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. മിതവ്യയം ശീലിക്കുന്നതിന് പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. മദ്യപാനം, മയക്കുമരുന്നുകളുടെ ഉപയോഗം സി്തീയനം, സി്തീകളെയും കുട്ടികളെയും പീഡിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ തിന്മകൾക്കെതിരെ ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.
5. വികസനത്തിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും പരമാവധി ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പു വരുത്തുക.
6. പ്രകൃതിക്ഷോഭമുണ്ടാകുമ്പോൾ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പരിസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച ബോധവൽക്കരണം നടത്തുകയും അതിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി പ്രാദേശിക പ്രവർത്തനപരിപാടികൾക്ക് പ്രചരണ നൽകുകയും ചെയ്യുക.

8. സഹകരണ മേഖല വികസിപ്പിക്കുക.
9. സാമൂഹിക ഐക്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
10. വികസനാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഭൂമി സൗജന്യമായി വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതുൾപ്പെടെ പണമായോ, വസ്തുക്കളായോ പ്രാദേശികമായി വിഭവ സമാഹരണം നടത്തുക.
11. ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിൽ നിയമബോധവൽക്കരണം പ്രചരിപ്പിക്കുക.
12. സാമ്പത്തിക കുറ്റങ്ങൾക്കെതിരെ പ്രചരിപ്പിക്കുക
13. പാവപ്പെട്ടവരെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് അയൽക്കൂട്ടങ്ങളും സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങളും രൂപീകരിക്കുക.
14. പൗരധർമ്മത്തെപ്പറ്റി ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.

സി. മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുമതലകൾ

I. കൃഷി

1. തരിശുഭൂമികളും പ്രാന്തപ്രദേശങ്ങളും കൃഷി ചെയ്തിപ്പിക്കുക.
2. ഭൂമിയുടെ പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പു വരുത്തുക.
3. മണ്ണ് സംരക്ഷണം
4. ജൈവവള ഉൽപ്പാദനം
5. തവാറണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.
6. സഹകരണം- കൂട്ടുകൃഷി സമ്പ്രദായം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
7. കൃഷിക്കാർക്കിടയിൽ സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക.
8. കാലിത്തീറ്റ വിള വികസനം
10. സസ്യസംരക്ഷണം
11. വിത്തുൽപ്പാദനം
12. കൃഷിയിടങ്ങളുടെ യന്ത്രവൽക്കരണം
13. കൃഷി ഭവനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ്

II. മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരോൽപ്പാദനവും

1. കന്നുകാലി വികസന പരിപാടികൾ
2. ക്ഷീരോൽപ്പാദനം
3. കോഴി, തേനീച്ച, പന്നി, ആട്, മൂയൽ ഇവ വളർത്തുക.
4. മൃഗാശുപത്രികൾ നടത്തുക.
5. ഐ.സി.ഡി.പി. ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ നടത്തുക.
6. മൃഗങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രതിരോധ ആരോഗ്യ പരിപാടികൾ
7. മൃഗങ്ങളോടുള്ള ക്രൂരത തടയുക.
8. പ്രത്യുൽപ്പാദനക്ഷമതാ വികസന പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുക.
9. മൃഗജന്യമായ രോഗങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുക.

III. ചെറുകിട ജലസേചനം

1. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനകത്ത് വരുന്ന എല്ലാ ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധതികളും പരിപാലിക്കുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. എല്ലാ സൂക്ഷ്മ ജലസേചനപദ്ധതികളും നടപ്പാക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ജലസംരക്ഷണം പ്രാവർത്തികമാക്കുക.

IV. മത്സ്യബന്ധനം

1. കൂളത്തിലെ മത്സ്യസമ്പത്തിന്റെ വികസനവും ശുദ്ധജലത്തിലേയും ക്ഷാരജലത്തിലേയും മീൻവളർത്തലും സമുദ്ര വിഭവ വികസനവും നടപ്പാക്കുക.
2. മത്സ്യകുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനവും വിതരണവും വികസിപ്പിക്കുക.
3. മീൻ പിടിത്തത്തിനുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുക.
4. മത്സ്യ വിപണനത്തിനുള്ള സഹായം ചെയ്യുക.
5. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക.
6. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ഭക്ഷണ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.

V സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണം

- 1. കാലിത്തറീയ്ക്കോ വിറകിനോ വേണ്ടിയുള്ള വൃക്ഷങ്ങളും ഫലവൃക്ഷങ്ങളും ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുക.
- 2. വൃക്ഷംനട്ടുപിടിപ്പിക്കുന്നതിനുംപരിസ്ഥിതി ബോധവൽക്കരണം നടത്തുന്നതിനുമായി പ്രചരണങ്ങൾസംഘടിപ്പിക്കുക
- 3. പാഴ് ഭൂമിയെ വനവൽക്കരിക്കുക.

VI. ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ

- 1. കൂടിൽ- ഗ്രമീണ വ്യവസായങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 2. കൈത്തൊഴിലുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 3. പരമ്പരാഗതവും ചെറുതുമായ വ്യവസായങ്ങളെ വികസിപ്പിക്കുക.

VII. ഭവന നിർമ്മാണം

- 1. ഭവന രഹിതരേയും പുറമ്പോക്ക് നിവാസികളേയും കണ്ടെത്തി ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി ഭൂമിയും ഭവനങ്ങളും നൽകുക.
- 2. ഗ്രാമീണ ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.

VIII. ജലവിതരണം

- 1. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്തുള്ള ജലവിതരണ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ്
- 2. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്തുള്ള ജലവിതരണ പദ്ധതികൾ സംവിധാനപ്പെടുത്തുക.

IX. വിദ്യുച്ഛക്തിയും ഊർജ്ജവും

- 1. നിരന്തരതയിൽ വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 2. ജൈവ വാതകത്തിന്റെ ഉപഭോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

X. വിദ്യാഭ്യാസം

- 1. സർക്കാർ പ്രീപ്രൈമറിസ്കൂളുകളുടെയും , പ്രൈമറിസ്കൂളുകളുടെയും നടത്തിപ്പ്
- 2. സാക്ഷരതാ പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
- 3. വായന ശാലകളുടെയും, ഗ്രന്ഥശാലകളുടെയും നടത്തിപ്പും പ്രോത്സാഹനവും.

XI. പൊതുമരാമത്ത്

- 1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 2. സർക്കാരിൽ നിന്നും കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടിയതുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തുക.

XII. പൊതുജനാരോഗ്യവും ശുചീകരണവും

- 1. പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും അവയുടെ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളും, ആശുപത്രികളും, ഡിസ്പെൻസറികളും, (കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ ചികിത്സാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും) മേൽ നോട്ടവും നടത്തിപ്പും
- 2. രോഗവിമുക്തിയും മറ്റ് പ്രതിരോധ നടപടികളും നടത്തുക.
- 3. കുടുംബ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.
- 4. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.

XIII. സാമൂഹ്യ ക്ഷേമം

- 1. അംഗൻവാടികൾ നടത്തുക.
- 2. അഗതികൾക്കും, വിധവകൾക്കും, വികലാംഗർക്കും, കർഷക തൊഴിലാളികൾക്കുമുള്ള പെൻഷൻ അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
- 3. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
- 4. വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുക.
- 5. ദരിദ്ര വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഉള്ള ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുക.

XIV. ദാരിദ്ര്യ നിർമാർജ്ജനം

- 1. ദരിദ്രരെ കണ്ടെത്തുക.
- 2. പാവപ്പെട്ടവർക്ക് പ്രത്യേകിച്ച് സ്ത്രീകൾക്ക് തുടർച്ചയായി മെച്ചം കിട്ടത്തക്കവിധത്തിൽ സാമൂഹ്യ ആസ്തികൾ ഉണ്ടാക്കുക.

XV. പട്ടികജാതി- പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം

1. എസ്.സി.പി./ ടി. എസ്. പി. ഇ. യുടെ കീഴിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.
2. പട്ടികജാതി - പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി നേഴ്സറി സ്കൂളുകൾ നടത്തുക.
3. പട്ടികജാതി- പട്ടികവർഗ്ഗ വാസകേന്ദ്രങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
4. പട്ടികജാതി- പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സഹായം നൽകുക.
5. പട്ടികജാതി- പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ വിവേചനാധിഷ്ഠിതമായ സഹായം നൽകുക.

XVI കായിക വിനോദവും സാംസ്കാരിക കാര്യങ്ങളും

1. കളിസ്ഥലങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.
2. സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ

XVII. പൊതു വിതരണ സമ്പ്രദായം

1. പൊതുവിതരണ സമ്പ്രദായത്തിനെതിരെയുള്ള പരാതികൾ പരിശോധിക്കുകയും നിവാരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തി നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. അളവു- തൂക്കങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കുറ്റങ്ങൾക്കെതിരായി പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുക.
3. റേഷൻ കടകളുടെയും മാവേലി സ്റ്റോറുകളുടെയും നീതി സ്റ്റോറുകളുടെയും മറ്റ് പൊതു വിതരണ സമ്പ്രദായങ്ങളുടെയും പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശവും നിർവ്വഹിക്കുക. ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ പൊതു വിതരണകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക.

XVIII. പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം

1. ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ പരിപാലിക്കുക.
2. പ്രകൃതിക്ഷോഭവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണികൾ നടത്തുക. ആസൂതികൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്ന ജോലി അതാതു പഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

XIX. സഹകരണം

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തികളിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
2. നിലവിലുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക.

അദ്ധ്യായം - 4
പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംവിധാനം

പ്രാദേശിക സർക്കാർ എന്ന നിലയിൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലും അനുബന്ധ നിയമങ്ങളിലും പറയുന്ന ഭരണപരവും, വികസനപരവും നിയന്ത്രണപരവുമായ കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്. അധികാരം ജനങ്ങൾക്ക് എന്ന ആശയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആസൂത്രണത്തിലും ഭരണത്തിലും വിലയിരുത്തലിലും തിരുത്തൽ പ്രക്രിയയിലും ജനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് പങ്കാളിത്തം ലഭിക്കുന്നതാണ് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംവിധാനം. പരസ്പര സഹവർത്തിത്വത്തിലധിഷ്ഠിതമായ മൂന്നുതലത്തിലുള്ള പഞ്ചായത്തുകളുടെയും പ്രവർത്തനത്തിലൂടെയാണ് സമഗ്രവികസനം ലക്ഷ്യമാക്കുന്നത്. അടിസ്ഥാനതലമായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഈ ഭരണസംവിധാനം സാധ്യമാക്കുന്നത് ജനങ്ങൾ മുതൽ ജനപ്രതിനിധികൾ വരെയും ഭരണസംവിധാനത്തിന്റെ ഭാഗമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും, വിദഗ്ദ്ധരെയും, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെയും കൂട്ടി യോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ടാണ്. ജനങ്ങളുടെ താൽപ്പര്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായതുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംവിധാനത്തിന്റെ അവിഭാജ്യഘടകങ്ങൾ ഭരണസമിതി, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ, സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി, പ്രവർത്തനകമ്മിറ്റികൾ, സബ് കമ്മിറ്റികൾ, വാർഡ് കമ്മിറ്റികൾ, ജോയന്റ് കമ്മിറ്റികൾ, ഗ്രാമസഭ എന്നിവയാണ്.

ഭരണസമിതി

ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എല്ലാവർദ്ധകളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട എല്ലാ അംഗങ്ങളും ചേർന്നതാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണസമിതി. പഞ്ചായത്തിന്റെ മുഴുവൻ ഭരണവും നടത്തുന്നത് ഭരണസമിതി അതിന്റെ തീരുമാനത്തിലൂടെയാണ്. പഞ്ചായത്ത് എന്ന സ്ഥാപനത്തിനു വേണ്ടി പഞ്ചായത്ത് സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖാന്തിരം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നു.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ :

ഭരണനിർവ്വഹണത്തിൽ കൂട്ടായ നേതൃത്വവും പങ്കാളിത്തവും ഉറപ്പാക്കുക, ഓരോ വിഷയത്തിലും ചർച്ചയ്ക്കും അവലോകനത്തിനും അവസരം ഉണ്ടാക്കുക, ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജനപ്രതിനിധികളും തമ്മിൽ യോജിച്ച പ്രവർത്തനത്തിന് അവസരം ഉണ്ടാക്കുക. ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും ഉപയോഗവും ഉറപ്പാക്കുക തുടങ്ങിയ നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിച്ചുകൊണ്ട് അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം ശക്തിപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്ത് രാജ് ഭരണസംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനാണ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ. ഓരോ വിഷയത്തിലും പഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് മുമ്പായി സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ അത് പഠിച്ച് പഞ്ചായത്ത് സമിതിയിൽ തീരുമാനം എടുക്കാൻ സഹായകരമായ ശുപാർശകൾ നൽകുവാനുള്ള വിധത്തിലാണ് ഇതിന്റെ പ്രവർത്തനം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ 4 സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ആണ് ഉള്ളത്.

1. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
2. വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
3. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
4. ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും