ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ പൗരാവകാശരേഖ

സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്

ക്രമ ന മ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലക്ഷ്യമാകുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനകം, 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെ)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ഓൺലൈന്. (ILGMS പോർട്ടല് വഴി)	(1). പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന ജനനങ്ങൾ മാത്രം (2). വീട്ടിൽ വെച്ചുള്ള ജനനം കുടുംബത്തിലെ / വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും ഈ പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിൽ വെച്ചുള്ള ജനനം ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (3). വാഹനങ്ങളിൽ വെച്ച് നടക്കുന്നവ അതതു പ്രദേശത്ത് റജിസ്ട്രാർ യൂണിറ്റിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലകാരൻ റജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേതാണ്. (4). യാത്രാമദ്ധ്യേയുള്ള ജനനമാണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം സത്യപ്രസ്താവനകൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.	21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെലേറ്റ് ഫീ 2 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
2	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനകം, 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെ)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത	1. ഓൺലൈന്. (ILGMS പോർട്ടല് വഴി)	1. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയില് നടക്കുന്ന മരണങ്ങൾ മാത്രം. 2. വീട്ടിൽ വെച്ചുള്ള മരണം കുടുംബത്തിലെ/ വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും ഈ പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ടആശുപത്രികളിൽ വെച്ചുള്ള മരണം ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേതാണ്. (3). അസ്വാഭാവികമരണങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് അധികാരികൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (4). യാത്രാമദ്ധ്യേമുള്ള മരണമെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ സത്യപ്രസ്താവന കൂടി നൽകേ	21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസം വരെലേറ്റ് ഫീ 2 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

				താണ്. (5). കാണാതായ വ്യക്തി കളുടെ മരണം രേഖപ്പെടു ത്തിന്നതിന്7 വർഷത്തിന് ശേഷം കോടതിയുത്തര വിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (6). വാഹനങ്ങളിൽ വെച്ച് നടകുന്നവ അതാത് പ്രദേശത്തെ റജിസ്ട്രാർ യൂണിറ്റിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലകാരൻ രജിസ്ട്രേ ഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.		
3	ജനന/ മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (30 ദിവ സത്തിന് ശേഷം 1വർഷം വരെ)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ &സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ജില്ലാ **രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്കുശേഷം)**	ഓണ്‍ലൈന്. (ILGMS പോര്‍ട്ടല്‍ വഴി) 1. നിശ്ചിത മാതൃകയി ലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ 2 കോപ്പി 2. ജനന/ മരണ റിപ്പോർട്ട് 2 കോപ്പി 3. നിശ്ചിത മാതൃകയി ലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി 4. മാപ്പപേക്ഷ 2 കോപ്പി (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം സമർപ്പി ക്കേ ണ്ടതാണ്.	ഈ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ മാത്രം	ലേറ്റ് ഫീ 5/ രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
4	ജനന/മരണം വൈകി രജി സ്റ്റർ ചെയ്യൽ (ഒരു വർഷ ത്തിന് ശേഷം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത് (റവന്യൂ ഡിവിഷ ണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം.)	ഓണ്‍ലൈന്. (ILGMS പോര്‍ട്ടല്‍ വഴി) 1. നിശ്ചിതമാതൃക യിൽ പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ 2 കോപ്പി 2. ജനന/ മരണ റിപ്പോർട്ട് 2 കോപ്പി 3. നിശ്ചിത മാതൃകയി ലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി നിരക്ക് 4. താമസസ്ഥല ത്തുള്ള ജനന മരണ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും നോൺ അവ	ഈ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ മാത്രം	ലേറ്റ് ഫീ 10 രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

			യിലബിലിറ്റി സർട്ടിഫി ക്കേറ്റ് 5. മാപ്പപേക്ഷ 2 കോപ്പി (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം)			
5	ജനന/മരണം സർട്ടിഫി ക്കേറ്റുകൾ	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത്	ഓണ്‍ലൈന്‍. (ILGMS പോര്‍ട്ടല്‍ വഴി) 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ	ഈ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ജനന മര ണങ്ങളുടെ സർട്ടിഫിക്കേ റ്റുകൾ മാത്രമേ ലഭിക്കുക യുള്ളൂ.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷ ത്തേക്ക് 2 രൂപയും സര്‍ട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 5 രൂപയും തപാലിൽ ലഭി ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തപാൽ ചാർജ്ജ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
6	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടി യുടെ പേര്, പേര് ചേർക്കാൻ	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത്	ഓണ്‍ലൈന്‍. (ILGMS പോര്‍ട്ടല്‍ വഴി) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷ	1. ചേർക്കേണ്ട പേര് ഇംഗ്ലീഷിലും (വലിയ അക്ഷരത്തിൽ) മലയാള ത്തിലും വ്യക്തമായി എഴു തുയിട്ടുള്ളതും കുട്ടിയുടെ മാതാവും പിതാവും ഒപ്പി ട്ടുട്ടുള്ളതുമായ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ (സംയുക്ത അപേക്ഷയല്ലെങ്കിൽ ആയ തിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാ യിരിക്കണം.. 2. രജിസ്ട്രേഷൻ തീയ്യതി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷമാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ ഫീസ് 5 രൂപ. 3. അപേക്ഷാ തീയ്യതിയിൽ കുട്ടിയുടെ പ്രായം ആറ് വയസ്സ് പൂർത്തിയായെ ങ്കിൽ എ. കുട്ടിയുടെ മാതാപി താക്കൾ താമസിക്കുന്നത് രജിസ്ട്രഷൻ യൂണിറ്റിലാ ണെങ്കിൽ ജനിച്ച കുട്ടിക ളുടെ ജനനക്രമം രേഖപ്പെ ടുത്തിയ സത്യവാങ്ങ് മൂലം. ബി. രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണി റ്റിന് പുറത്താണ് താമസമെ ങ്കിൽ നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെത്തിയ സത്യവാ ങ്മൂലം 4. കുട്ടി പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിലെ മേലധികാരി യിൽ നിന്നും കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനനതീയ്യതി, മാതാപിതാ	കുട്ടിക്ക് ഒരു വയസ്സാകു ന്നതു വരെ **ഫീ**സില്ല. ഒരു വയസ്സിന് മുകളിൽ 5 രൂപ	അഞ്ച് പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽഅനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം)

				ക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സാക്ഷ്യ പത്രം 5. സ്കൂൾ രേഖയിലെ ജനനതീയ്യതിയും ജനന രജിസ്റ്ററിലെ ജനന രജിസ്റ്ററിലെ ജനന തീയ്യതിയും തമ്മിൽ 10 മാസമോ അതിലധികമോ വ്യത്യാസമുെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ 2 പകർപ്പ് 6. അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പ് വെച്ചിരിക്കുന്നവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ		
7	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനന രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	രജിസ്ട്രാർ / സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) **<u>കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ</u>** 1. ജനനറിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത (പ്രഫോമ മയിൽ – 2 കോപ്പി) 2. ഏത് സ്ഥലത്ത് സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന എന്നത് സംബന്ധിച്ച് 100/ രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 3.മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് 4. കുട്ടിയുടെ ജനന തീയ്യതി കാണിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ **<u>60 ദിവസത്തിന് ശേഷം</u>** 1. മുകളിൽ1,2,3 പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ 2. നോട്ടറി/ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ആറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത വൈകിയത്തിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അഫിഡവിറ്റ് 3 താമസസ്ഥലത്തെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അവൈലബിലിറ്റി	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയില് സ്ഥിര താമസമാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്നവർ	ഇന്ത്യയിൽ തിരിച്ചെതിയ തീയ്യതി മുതൽ 60 ദിവസം വരെ ഇല്ല.60 ദിവസം ഒരു വർഷം വരെ 5/ രൂപ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം 10/ രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

			സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്			
8	ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ റജിസ്ട്രേഷൻ (കോടതി ഉത്തരവ് മുഖേന)	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ജനന റിപ്പോർട്ട് 2. ദത്തെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച് കോടതി യുത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് 3. മാതാപിതാക്കുള്ള താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (റേഷൻ കാർഡ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചരിയൽ കാർഡ് മുതലായവ	പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശ സ്ഥിരതാമസ മുള്ളവർ	21 ദിവസത്തിനകം ആവശ്യമില്ല. 21 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ 5/ രൂപ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം 10/ രൂപ	ദത്തെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച് കോടതി ഉത്തരവ് ഹാജരാക്കിയ ശേഷം 1 7പ്രവൃത്ത ദിവസം
9	ജനന റജിസ്റ്റർ പേര് ചേർക്കൽ (കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതിയും സ്കൂൾ രേഖയിലെ ജനന ത്തീയതിയും തമ്മിൽ10 മാസത്തിലെറെയുള്ള വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ റജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി പ്രകാരം	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 1. അപേക്ഷ 2. സ്കൂൾ രേഖയുടെ ശരിപകർപ്പ്/ സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനനത്തീയതിമാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം 3. ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം 4. ജനനക്രമത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനത്തീയതി വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്/ സ്കൂൾ രേഖ/റേഷൻ കാർഡ്/ ആശുപത്രി രേഖ എന്നിവയിൽ ഏതിന്റെ യെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്	പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശ സ്ഥിരതാമസമുള്ളവർ	ഇല്ല	15 പ്രവർത്തി ദിവസം ത്തിനകം
10	ജനനം/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1. ജനന/ മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 2. ജനന/ മരണം നടന്ന സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷതിന് 2 രൂപ വീതം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
11	ജനനം/ മരണം രജിസ്ട്രഷൻ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1. ജനന/ മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ/ അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് 2. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ര് വിശ്വസനീയ വ്യക്തി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 5 രൂപ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

				കളുടെ ഡിക്ലെറേഷൻ 4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് പകർപ്പ് 5. ലൈസൻസ് / പാസ്പോർട്ട് പകർപ്പ് 6. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പകർപ്പ് 7. റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ് 8. മുമ്പ് കൈപ്പറ്റിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കൈപ്പറ്റിയിട്ടുങ്കിൽ മാത്രം)		
12	ഹിന്ദു വിവാഹ റജി സ്ട്രേഷൻ (വിവാഹ നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം)	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട പോറ ത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സഹിതം	1. ഹിന്ദുമതാചാര പ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 2. പേര്, വയസ്സ് തെളിയി ക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 3. വരന്റെ / വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹം അല്ലെ ങ്കിൽ ബന്ധംവേർപെടു ത്തിയതിന്റെ / വേർപിരി ഞ്ഞതിന്റെ / പങ്കാളി മരണ പ്പെട്ടതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസില്ല സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 10 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ.
13	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേ ഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30ദിവസത്തിന് ശേഷം)	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖാന്തിരം **ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്**	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സഹിതം	1. ഹിന്ദുമതാചാര പ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 2. പേര്, വയസ്സ് തെളിയി ക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 3. വരന്റെ / വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹം അല്ലെ ങ്കിൽ ബന്ധംവേർപെടു ത്തിയതിന്റെ / വേർപിരി ഞ്ഞതിന്റെ / പങ്കാളി മരണ പ്പെട്ടതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ 4. വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യു ന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന സംയുക്ത അപേക്ഷ 5. അപേക്ഷകർ ഒരുമിച്ച് ഭാര്യാ ഭർത്താക്കൻമാ രായി താമസിക്കുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന വ്യത്യ സ്തരായ ര് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസില്ല സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 10 രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം
14	പൊതുവിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ (വി വാഹംനടന്ന് 45 ദിവസ ത്തിനകം) (ഓൺലൈൻ വഴി)	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച	1. ഭാര്യ– ഭർത്താക്കൻമാ രുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള 2 ഫോട്ടോ കൾ വീതം 2. പേര്, വയസ്സ് തെളിയി	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100/ രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 20/ രൂപ എസ്.സി / എസ്.ടി/ബിപിഎല് രജി	3 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ.

			പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിലുള്ള മെമ്മൊറാം 2 കോപ്പി 3. കംപ്യൂട്ടർ ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്	ക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 3. മതപരമായ വിവാഹം ആണെങ്കിൽ/ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങ ളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം	സ്ട്രേഷൻ ഫീ 10/ രൂപ	
15	പൊതുവിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിന് ശേഷം അഞ്ച് വർഷത്തി നകം)	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിലുള്ള മെമ്മൊ റണ്ടാം 2 കോപ്പി	1. ഭാര്യ- ഭർത്താക്കൻമാ രുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള 2 ഫോട്ടോ കൾ വീതം 2. പേര്, വയസ്സ് തെളിയി ക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 3. മതപരമായ വിവാഹം ആണെങ്കിൽ/ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങ ളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം 4. ഫോറം 2 നമ്പരിലുള്ള തെളിവ് (2 കോപ്പി)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100/ രൂപ 100 രൂപ പിഴ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് 20/ രൂപ എസ്.സി / എസ്.ടി/ബിപിഎല്ലി രജി സ്ട്രേഷൻ ഫീ 10/ രൂപ	3 പ്രവർത്തി ദിവസം
16	പൊതു വിവാഹ രജി സ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം	തദ്ദേശ റജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖാന്തിരം **ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്**	ഓണ്ലൈന്. (ILGMS പോര്ട്ടല് വഴി) 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറ ത്തിലുള്ള മെമ്മോറാം 2 കോപ്പി	1. ഭാര്യ- ഭർത്താക്കൻമാ രുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള 2 ഫോട്ടോ കൾ വീതം 2. പേര്, വയസ്സ് തെളിയി ക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു കൾ 3. മതപരമായ വിവാഹം ആണെങ്കിൽ/ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങ ളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം 4. ഫോറം 2 നമ്പരിലുള്ള തെളിവ് (2 കോപ്പി)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100/ രൂപ 250 രൂപ പിഴ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് ഫീ 20/ രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം 3 പ്രവർത്തിദിവസം
17	NOC (NO Objection Certificate), കെട്ടിട നിർമ്മാണം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	1. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൻവർഷത്തെ സ്ഥല നികുതി രസീത് 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
18	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (പുതിയവയും റഗുലറൈസേഷനും) 100m² ന് മുകളിലുള്ള താമസാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും മറ്റുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും, കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഓഫീസു കൾ, ക്ലിനിക്കുകൾ, പണി ശാലകൾ, വർക്ക്ഷോപ്പു	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത്	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപ്പന്റിക്സ് എ യിലുള്ള അപേക്ഷ (അപേക്ഷയിലും, പ്ലാനിലും ലൈസൻസുള്ള ബിൽഡിങ്ങ് സൂപ്പർ വൈസറും- അപേ ക്ഷകനും ഒപ്പിട്ടിരിക്ക	1. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ 2. ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 4. സെക്ഷൻ എലിവേഷൻ/ ടെറസ് പ്ലാൻ സ്പെസിഫി ക്കേഷൻ 5. സർവ്വീസ് പ്ലാൻ 6. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ആവ ശ്യമെങ്കിൽ) 7. പട്ടയത്തിന്റെ/ ആധാര	അപേക്ഷ ഫീസ് ചട്ടപ്ര കാരം പെർമിറ്റ് ഫീസ് പട്ടിക പ്രകാരം റഗുല റൈസേഷന് പെർമിറ്റ് ഫീസുകൾ ഇരട്ടി , പെർമിറ്റ് തപാലിൽ ലഭി ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തപാൽ ചാർജ്ജ്	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം

	കൾ, കോഴിവളർത്തൽ പരമ്പരാഗത വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങി യവ)(ഓൺലൈൻ വഴി)		ണം.)	ത്തിന്റെ പകർപ്പ് 8. തൻവർഷത്തെ ഭൂനി കുതി അടിച്ച രശീതി പകർപ്പ് 9. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 10. ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർ വൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 11. മഴവെള്ള സംഭരണി ആവശ്യപ്പെടുന്നവെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പ്ലാൻ		
19	ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറിനുള്ള പെർമിറ്റ് (ട വർ, അനുബന്ധ കെട്ടിട ങ്ങൾ തുട ങ്ങിയവ)(ഓൺലൈൻ വഴി)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത്	1. കേരള പഞ്ചാ യത്ത് ബിൽഡിങ്ങ് ചട്ടം അനുബന്ധം എ യിലുള്ള അപേക്ഷ. അപേക്ഷയിൽ 5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം	1. ഫയർ ക്ലിയറൻസ് ആലശ്യമായ സംഗതികളിൽ **ഫയർ സേഫ്റ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.** 2. സൈറ്റ്പ്ലാൻ ലൊക്കേ ഷൻ പ്ലാൻ എലിവേഷൻ, സെക്ഷൻ എന്നിവ രേഖപ്പെ ടുത്തിയ പ്ലാനുകൾ 3. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളി യിക്കുന്ന രേഖ 4. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലം ഉടമയല്ലെങ്കിൽ ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ് 5. അധികാരപ്പെട്ട സ്ട്രക്ചർ എൻജിനിയർ നൽകുന്ന ടവറിന്റെ സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടത്തി ന്റെയും, ടവറിന്റെയും സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. വാർത്താവിനിമയ വകു പ്പുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ് 7. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ബിൽഡിങ്ങ് സൂപ്പർവൈസറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 9. ഡാറ്റാ ഷീറ്റ് 10. SACFAക്ലീയറൻസ്/ ക്ലിയറൻസിന് വേ**ണ്ടി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പും അണ്ടർടേക്കിംഗ് കത്തും.** **11. ഡീസൽ ജനറേറ്റർ സംബന്ധിച്ച്**	പെർമിറ്റ്ഫീസ് ടവറിന് – 10000രൂപ പോൾ സ്ട്രക്ചർ 25000രൂപ , അനുബന്ധകെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 15 രൂപ തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തപാൽ ചാർജ്ജ്, BSNL ടവറുകൾക്ക് ഫീസില്ല.	10 പ്രവർത്തി ദിവസം

				ഇന്ത്യ-ഓട്ടോമോട്ടീവ് റിസർച്ച് അസോസിയേഷനിൽ നിന്നുള്ള ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 12. പൊതുജനങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് സർവ്വീസ് പ്രൊവൈഡർ സമർപ്പിച്ച സർട്ടിറിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റിയതിന് ടെലികമ്യൂണിക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നൽകിയ രേഖ		
20	കെട്ടിട നമ്പർ നൽകൽ പെർമിറ്റ് പ്രകാരം പണിത കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച് പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്ത് കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള ക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള ക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 2. വസ്തുനികുതി ചട്ടം ഫോറം 2/2എ യിലുള്ള റിട്ടേൺ 1. എ2 ഫോറവും അനുബന്ധ രേഖകളും നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാദരാക്കണം 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 3. കെട്ടിടത്തിന്റെ അതിരുകൾ വ്യക്തമാകുന്ന റഫ് സ്കെച്ച് 4. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 5. പൊസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. ഭൂനികുതി അടച്ച രശീതിയുടെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
21	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ, പുതുക്കൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ള ക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1.ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 2. അംഗീകൃത പ്ലാൻ (കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ, കിണർ എന്നീ പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകുന്നത് ഒരു വർഷത്തേക്ക് മാത്രം)	കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10 % തുക കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% അടച്ച് ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റ് തീയ്യതി മുതൽ 9 വർഷത്തിൽ അധികരിക്കാതെ പരമാവധി 3 വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.	15 ദിവസം

22	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1 വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടേയും കൈമാറിക്കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടേയും അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം)	1. ലഭിച്ച് പെർമിറ്റിന്റെ അസ്സൽ 2. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. ബിൽഡിങ്ങ്, സൈറ്റ് പ്ലാനുകൾ	100 രൂപ ഫീസ്	15 ദിവസത്തിനകം
23	വസ്തു നികുതി യിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ചുനീക്കിയ കെട്ടിടം)	സെക്രട്ടറി	1. 5 രൂപ കോർ ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. 5 രൂപ കോട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1. തൽവർഷം കെട്ടിടനികുതിഒടുക്കിയ രശീതി പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	45 ദിവസം
24	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (ഓരോ അർദ്ദ വർഷത്തേയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കണം)		ഇല്ല	45 ദിവസം
25	നികുതിയിൽ മേലുള്ള അപ്പീൽ (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കൽ)	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	നികുതി അടച്ച രശീതിയുടെ പകർപ്പ് നികുതി നിശ്ചയിച്ച മാനദണ്ഡത്തിൽ മാറ്റമുങ്കിൽ	ഇല്ല	60 പ്രവൃത്തി ദിവസം
26	കെട്ടിട ഉടസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ	1. വസ്തു നികുതി ഒടുക്കിയ വിവരങ്ങൾ	ഫീസ് 10 രൂപ	2 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ഓൺലൈൻ വഴി ലഭ്യമാണ്)
27	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	ഈ പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാണെന്ന തെളിവ് ഹാജരാക്കുക	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
28	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5/ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/ രു പേരും കൂടി ഒപ്പ് വെച്ച് വാടകകരാർ	10 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
29	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപ കോർഡ് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/ **രണ്ടു** പേരും കൂടി ഒപ്പ് വെച്ച് വാടക കാരാർ	10 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം